

Offerteaanvraag Wmo Trapliften

Ons dossier	SD015
Ons kenmerk	DOC-23002406
Versie	Definitief versie 2
Datum	17-10-2023
Contactpersoon	Inkoop en Contractbeheer
E-mail	contractbeheer@regiogv.nl

INHOUD

1	Beschrijving van de Opdracht	3
1.1	Aanbestedende dienst (en na gunning Opdrachtgever)	3
1.2	Werkgebied	3
1.3	Visie op de Opdracht	3
1.4	De Opdracht	4
1.5	De Overeenkomst	8
1.6	Wijziging overeenkomst na wetswijziging of beleidswijziging	9
1.7	Wijziging organisatievorm	9
2	Uitgangspunten inkooptraject	10
2.1	Soort inkoopprocedure	10
2.2	Communicatie	10
2.3	Planning procedure	10
2.4	Inlichtingenrondes/ Nota('s) van inlichtingen	11
2.5	Inschrijven na Nota('s) van inlichtingen	11
2.6	Vormvereisten Inschrijving / Offerte	11
2.7	Sluiting inschrijftermijn	11
2.8	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving / Offerte	12
2.9	Gunningsbeslissing	12
2.10	Standstill-termijn	12
2.11	Herbeoordeling	13
2.12	Klachtenregeling	13
2.13	Overige bepalingen	13
3	Eisen aan de Inschrijver	14
3.1	Organisatorische vorm Inschrijver	14
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
3.3	Uitsluitingsgronden	16
3.4	Geschiktheidseisen	18
3.5	Inspanningsverplichting maatschappelijke waarde	20
4	Beoordeling en gunning	22
4.1	Gunningscriterium BPKV	22
4.2	Beoordelingsprocedure	22
4.3	Gunningscriterium Kwaliteit	24
4.4	Gunningscriterium Prijs	27
4.5	Totaalbeoordeling BPKV	28
5	Overige bepalingen	29
5.1	Wet openbaarheid van Bestuur	29

5.2	Nederlandse taal	29
5.3	Auteursrecht	29
5.4	Gestanddoeningstermijn	29
5.5	Onvolkomenheden	29
5.6	Instemming	29
5.7	Rechtsgeldige ondertekening	30
5.8	Mededinging	30
5.9	Onvolledige of onjuiste Inschrijving	30
5.10	Tijdelijke of definitieve stopzetting	30
5.11	Vertrouwelijkheid	30
5.12	Voorbehoud	30
6	Begripsomschrijvingen	31
7	Bijlagen	35

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag van de regio Gooi en Vechtstreek (de 'Regio') ten behoeve van het contracteren van één Opdrachtnemer voor het **inmeten, leveren, installeren, onderhouden en verwijderen** van Trapliften voor de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren. Hiertoe voert de Regio een Europese openbare aanbestedingsprocedure uit, waarbij zij u van harte uitnodigt om een Offerte (Inschrijving) in te dienen.

Ter voorbereiding op deze procedure heeft de Regio een openbare marktconsultatie georganiseerd. Het verslag met daarin de voornaamste informatie en inzichten die de Regio met deze consultatie heeft opgehaald, is opgenomen in Bijlage 1 van deze Offerteaanvraag.

Daarnaast zijn de Adviesraden (of Beraden) Sociaal Domein van de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren betrokken bij de totstandkoming van deze Offerteaanvraag inclusief Bijlagen evenals betrokken beleidsambtenaren, Wmo consultants, kwaliteitsmedewerkers en de contractmanager Trapliften.

De Offerteaanvraag bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de Offerte (Inschrijving) en de eisen waaraan deze moet voldoen. De Regio verzoekt u vriendelijk om u te verdiepen in de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen.

Door het uitbrengen van een Offerte (Inschrijving) binnen deze Aanbestedingsprocedure gaat de Inschrijver onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met alle randvoorwaarden, eisen en voorschriften als genoemd in de Aanbestedingsdocumenten zoals deze na de laatste Nota van inlichtingen zijn vastgesteld.

1 Beschrijving van de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst (en na gunning Opdrachtgever)

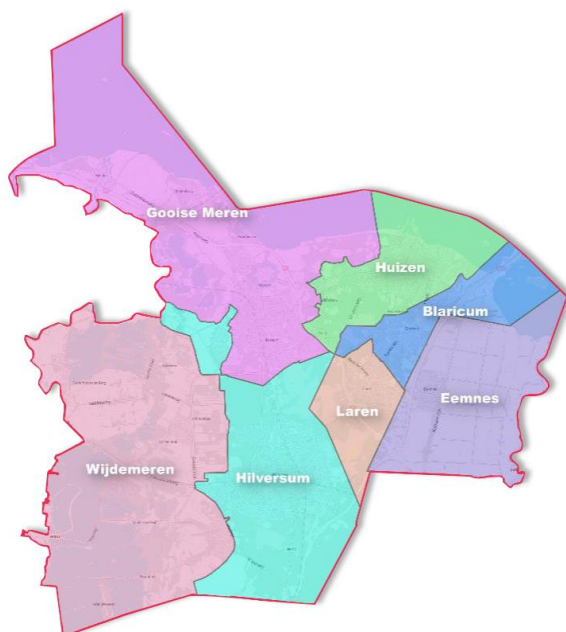
De Aanbestedende dienst is de Regio Gooi en Vechtstreek, hierna te noemen: 'de Regio' of 'Aanbestedende dienst'. De Regio is een gemeenschappelijke regeling, te weten een samenwerkingsverband tussen Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren.

De Regio is een uitvoeringsorganisatie die zich dagelijks op vele terreinen voor circa 253.000 inwoners inzet. Van afvalinzameling (door de GAD), de GGD, gezamenlijke inkoop van (jeugd)zorg, werkgelegenheidsprojecten tot Veilig Thuis, leerplicht en de ambulancedienst, de organisatie hiervan ligt bij de Regio. Op de website van de Regio is uitgebreidere informatie te vinden over de taken van en de dienstverlening door de Regio Gooi en Vechtstreek: <https://www.regiogv.nl>.

1.2 Werkgebied

Het werkgebied betreft de Regio Gooi en Vechtstreek bestaande uit de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren.

Figuur 1: geografisch overzicht Aanbestedende dienst



1.3 Visie op de Opdracht

De Regio streeft naar een inclusieve samenleving, waarin iedereen meedoet en er toe doet. Dit is een maatschappij die zich bewust en actief openstelt voor iedereen. Inwoners nemen ongeacht leeftijd, culturele achtergrond, geloofsovertuiging, seksuele geaardheid, beperkingen, psychische of psychosociale problemen, volwaardig deel aan het economische (arbeid) en het maatschappelijke verkeer (onderwijs, sociale relaties, sportieve, culturele en maatschappelijke activiteiten).

Met de Wmo 2015 hebben de gemeenten de verantwoordelijkheid voor het organiseren van passende voorzieningen aan huis voor mensen die niet op eigen kracht kunnen deelnemen aan de samenleving. Het doel van deze wet is het mogelijk maken voor mensen om langer thuis te kunnen blijven wonen om, en, zoveel mogelijk te kunnen participeren in de samenleving en hun zelfstandigheid te vergroten.

Mede middels het inzetten van maatwerkvoorzieningen voor haar inwoners, waaronder inbegrepen de verstrekking van een Traplift, geeft de Regio hier invulling aan. Alle activiteiten die binnen de Opdracht door Opdrachtnemer uitgevoerd worden, dienen erop gericht te zijn het te behalen resultaat zo **doelmatig en doeltreffend** mogelijk te bereiken.

Daarbij gaat de Regio uit van individueel maatwerk. Het vertrekpunt hierbij is dat inwoners met dezelfde beperkingen niet per definitie geholpen zijn met dezelfde (standaard)oplossingen. Dit betekent dat de voorziening op maat wordt ingezet en hierbij de mogelijkheden bij het bestaan van een hulpvraag gedegen (en uitgebreid) wordt onderzocht om samen met de Cliënt tot een doelmatige en doeltreffende invulling van het te bereiken resultaat te komen.

Het voeren van een (integraal) gesprek met de Cliënt is hierbij een belangrijk middel om de ondersteuningsvraag van de Cliënt te verhelderen en zodoende te bepalen in hoeverre maatwerkvoorzieningen vanuit de Regio noodzakelijk zijn.

Belangrijk daarbij is dat de (maatwerk)voorzieningen altijd ondergeschikt zijn aan het te bereiken resultaat en dat de eigen oplossingen van de Cliënt vóór gaan op de inzet van gemeentelijke maatwerkvoorzieningen.

1.4 De Opdracht

Het doel dat de Regio met deze Aanbestedingsprocedure wil bereiken, is om voor de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren één Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer die **per 1 februari 2024** in opdracht van de Regio de zorg op zich neemt voor het **inmeten, leveren, installeren, onderhouden en verwijderen** van Trapliften.

In deze paragraaf worden achtereenvolgens de kernelementen van de Opdracht beschreven.

Daarnaast zijn er op de uitvoering van de Opdracht specifieke eisen en voorschriften van toepassing. Deze zijn opgenomen in het Programma van eisen in Bijlage 2 (A t/m C) van deze Offerteaanvraag en bestaat uit drie (3) onderdelen:

Bijlage 2A	Programma van eisen Trapliften
Bijlage 2B	Technische eisen Trapliften
Bijlage 2C	Werkwijze Opdrachtgever

1.4.1 Uitgangspunten / doelen

Opdrachtnemer levert binnen deze Opdracht Trapliften aan kwetsbare inwoners en realiseert samen met de Regio de volgende (transformatie)doelen:

1. Het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie van de Cliënt;
2. Het voorkomen van achteruitgang in de zelfredzaamheid en participatie van de Cliënt;
3. Het ervoor zorgen dat de Cliënt zelfstandig en veilig kan (blijven) wonen;
4. Het ervoor zorgen dat de kosten voor de ondersteuning betaalbaar en beheersbaar blijven.

Het betaalbaar en daarmee ook toegankelijk houden van het sociaal domein op korte en langere termijn is een opgave die om urgentie, daadkracht én gezamenlijk eigenaarschap vraagt.

De Regio en Opdrachtnemer staan hiervoor samen aan de lat, waarbij ieder vanuit zijn eigen rol daarin verantwoordelijkheid neemt. Zowel op inhoud als op kosten.

Het lukt de Regio uiteindelijk niet alleen om het stelsel van het sociaal domein om te buigen én kosten te beheersen c.q. besparen. Marktpartijen als Opdrachtnemer zijn bij deze maatschappelijke opgave hard nodig. Het is óók de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om het sociaal domein financieel gezond en daarmee goed toegankelijk te houden voor de kwetsbare inwoners in onze samenleving.

Met het uitbrengen van een Offerte (Inschrijving) committeert Opdrachtnemer zich expliciet aan deze opgave en zet hij zich hier samen met de Regio actief voor in. Daaronder mede inbegrepen het gevraagd en ongevraagd doorvoeren van maatregelen die een wezenlijke bijdrage leveren aan toegankelijk en financieel beheersbare ondersteuning.

1.4.2 Scope en omvang

Vanuit het oogpunt van duurzaamheid en ook om (toekomstige) leverings- en onderhoudsproblemen te (kunnen) voorkomen cq beperken, is het Opdrachtnemer toegestaan om onder een Traplift een geheel nieuwe traplift, dan wel een geheel of gedeeltelijk gereconditioneerde traplift te verstaan. In de aanschafprijs voor een Traplift wordt hierin door de Regio geen onderscheid gemaakt: De prijs van een nieuwe Traplift is voor de Regio gelijk aan de prijs van een gereconditioneerde Traplift. Uiteraard dient een gereconditioneerde Traplift wel aan de eisen in de Aanbestedingsdocumenten te voldoen en

technisch en visueel niet van nieuw te onderscheiden zijn. Onder dit laatste zijn kleine gebruikssporen, die op het eerste oog niet waarneembaar zijn, toegestaan en ziet de Traplift er bij levering schoon en netjes uit, is deze vrij van roest en erosie, zit deze netjes in de lak, heeft deze geen uitstekende delen, en functioneren de bedieningsonderdelen als nieuw.

Opdrachtnemer dient ten minste de volgende (reguliere) categorieën Trapliften te kunnen leveren, zowel in nieuwstaat als gereconditioneerd:

1. **Rechte Traplift eenvoudig;**
2. **Rechte Traplift met uitloop;**
3. **Traplift muurzijde met 1 bocht;**
4. **Traplift muurzijde met 2 bochten;**
5. **Traplift spilzijde met 1 bocht;**
6. **Traplift spilzijde met 2 of meer bochten;**
7. **Overige trapliften;**
8. **Service en onderhoud gedurende de eerste tien (10) jaar na einde garantie (jaar 3 t/m 12 na installatiedatum bij Cliënt);**
9. **Service en onderhoud vanaf jaar 13 tot aan einde gebruik. (jaar 13 na installatiedatum bij Cliënt t/m einde gebruik).**

De Trapliften worden ingekocht op basis van koop zonder depot, met een all-in tarief per (categorie) Traplift. In dit tarief zijn de kosten voor **alle** directe en indirecte werkzaamheden en benodigdheden voor het inmeten, leveren, installeren, gebruiksklaar opleveren en eventueel verwijderen van de Traplift ten behoeve van de Cliënt opgenomen.

Hieronder mede, doch niet uitsluitend, inbegrepen kleine bouwkundige aanpassingen zoals het demonteren van de bestaande trapleuning, het aanleggen van een WCD, het doorzagen van de meterkastdeur, het afdoppen van de radiator, de schoonmaak en eventueel demontage en verwijdering van een oude, eerder geplaatste traplift.

Uitsluitend voor de Extra opties als genoemd in paragraaf 3.3 van Bijlage 2B van deze Offerteaanvraag mag Opdrachtnemer een aparte regel factureren.

Dit houdt in dat de Standaard en Aanvullende opties als genoemd in paragrafen 3.1 en 3.2 van Bijlage 2B van deze Offerteaanvraag onderdeel zijn van het all-in tarief per (categorie) Traplift.

Indien er grote bouwkundige aanpassingen noodzakelijk zijn, zoals bijvoorbeeld het aanpassen van de verdiepingsvloer, dan geeft de Regio hiertoe opdracht aan haar opdrachtnemer die gecontracteerd is voor de Woningaanpassingen.

De Traplift wordt met een Bruikleenovereenkomst verstrekt aan de Cliënt, zie hiervoor Bijlage 15 van deze Offerteaanvraag. Hierbij koopt de Regio de Traplift van de Opdrachtnemer en verstrekt deze in bruikleen aan de Cliënt. Na verwijdering wordt de Traplift het eigendom van Opdrachtnemer en kan hij besluiten om deze (elders) her te verstrekken. Opdrachtnemer dient hiermee rekening te houden bij het offren van het all-in tarief voor de Trapliften.

Opdrachtnemer is verplicht om, zodra de Regio hem hierom verzoekt, bovenstaande werkzaamheden ten behoeve van alle genoemde categorieën Trapliften uit te voeren. Indien nodig met behulp van inzet van een derde, waarbij eventuele meerkosten voor rekening en risico zijn van Opdrachtnemer.

Verder wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij voor alle bovengenoemde categorieën Trapliften service en onderhoud uitvoert. Dit betreft een all-in dienstverlening tegen een all-in tarief per Traplift per jaar, waarin de kosten voor **alle** directe en indirecte werkzaamheden en benodigdheden voor service en onderhoud van de Traplift aan de Cliënt zijn opgenomen, inclusief sporadisch voorkomende na-aanpassingen (Standaard opties en Aanvullende opties):

- Een all-in service- en onderhoudscontract gedurende de eerste tien (10) jaar na einde garantie (jaar 3 t/m 12 na installatiedatum bij Cliënt). Dit contract gaat automatisch in na afloop van de garantieperiode van twee (2) jaar;
- Een all-in service- en onderhoudscontract vanaf jaar 13 tot aan einde gebruik (jaar 13 na installatiedatum bij Cliënt t/m einde gebruik). Dit contract gaat automatisch in na afloop van het hiervoor genoemde all-in service- en onderhoudscontract en stopt op het moment van

inname van de Traplift. Dit kan betekenen dat dit contract doorloopt na beëindiging van de in Bijlage 3 van deze Offerteaanvraag opgenomen Overeenkomst.

Buiten de scope van deze Opdracht valt het volgende:

- De niet-reguliere categorieën trapliften (zgn. exoten) zoals een huislift, een platformlift, een plateaulift en een traplift voor buiten. Hiervoor geldt dat de Regio het recht heeft deze op offertebasis uit te vragen bij derden.
- Grote bouwkundige aanpassingen niet zijnde de aanpassingen die onderdeel zijn van het all-in tarief van de Traplift of vallend onder de Extra opties als genoemd in paragraaf 3.3 van Bijlage 2B van deze Offerteaanvraag. Voor deze aanpassingen wordt door de Regio zelf opdracht gegeven aan haar Opdrachtnemer die gecontracteerd is voor de Woningaanpassingen.
- Een kinderstoeltje voor op de Traplift (bijvoorbeeld type Panda van R82). Deze wordt door de Opdrachtgever zelf afgenomen en bekostigd via haar opdrachtnemer die gecontracteerd is voor de Hulpmiddelen.
- Service, onderhoud en demontage van het huidige uitstaand trapliftenbestand m.u.v. de situatie dat een huidige traplift afgekeurd is en vervangen wordt door een Traplift van Opdrachtnemer.

Historische en huidige omvang*:

Vanaf 2019 zien we binnen de Regio een licht stijgende lijn in het aantal verstrekte trapliften:

Type traplift	2019	2020	2021	2022	2023*
Traplift recht eenvoudig	17	29	20	26	12
Traplift recht met uitloop**	5	12	16	4	16
Traplift muurzijde 1 bocht	61	82	64	92	70
Traplift muurzijde 2 bochten	68	99	90	83	114
Traplift recht complex (57°- 72°)**	0	1	0	1	4
Traplift spilzijde 1 bocht(57°- 72°)	3	8	6	1	10
Traplift spilzijde ≥ 2 bochten	12	15	16	21	32
Overige trapliften	5	2	0	1	2
Totaal	171	248	212	229	260

* betreft een geëxtrapoleerde inschatting, omdat nog niet bij alle nadere opdrachten een goedkeuring is of bekend is dat deze daadwerkelijk geplaatst worden.

**type traplift recht met uitloop en type traplift recht complex vormen in onderhavige Opdracht samen 1 categorie; Rechte traplift met uitloop.

Verstrekkingsperiode trapliften (ongeacht type traplift)***:

Onderstaand overzicht geeft inzicht in het aantal gedemonteerde trapliften vanaf jaar plaatsing. Zo zijn er in 2019 171 trapliften geplaatst en blijkt uit dit overzicht dat daarvan 49 trapliften binnen 1 jaar zijn gedemonteerd, 26 trapliften binnen 2 jaar, 21 trapliften binnen 3 jaar en 16 binnen 4 jaar.

Jaar van plaatsing	Demontage ≤ 1 jaar	Demontage ≤ 2 jaar	Demontage ≤ 3 jaar	Demontage ≤ 4 jaar
2019	49	26	21	16
2020	42	35	41	8
2021	43	30	2	0
2022	10	0	0	0

*** cijfers zijn incl. annuleringen tot ongeveer 10 werkdagen voor levering.

NB:

De gegevens als opgenomen in bovenstaande overzichten bieden Inschrijver een indicatie van de omvang van de Opdracht en een indicatie wanneer Trapliften weer herbruikt kunnen worden. Nadrukkelijk dient opgemerkt te worden dat aan deze gegevens geen rechten of afnamegaranties kunnen worden ontleend. De genoemde aantallen zijn historisch en dienen slechts ter indicatie.

Relevante ontwikkelingen

Prognoses laten zien dat de groei van de Regio zeker tot 2030 nog door zet. De leeftijdsgroep van 60 tot 75 jaar is zowel absoluut als relatief het snelst gegroeid. Ook de groep 75+ is de afgelopen 10 jaar flink gegroeid. Per saldo komt de geprognostiseerde huishoudensgroei tot 2040 vrijwel geheel voor rekening van de groep ouderen (65+), met daarbinnen de groep 75+ als de snelste groeier. Deze groep bestaat vooral uit één- en tweepersoonshuishoudens. Voor een groot deel gaat het om huishoudens die nu ook al in de Regio wonen en steeds ouder worden. De vergrijzing in de Regio varieert per gemeente, maar ligt gemiddeld op het provinciaal gemiddelde. Zoals in veel regio 's neemt het aantal 65-plussers fors toe de komende jaren en verdubbelt het aantal huishoudens boven de 75 jaar. Landelijk vindt er vergroening van de bevolking plaats nadat de vergrijzing zijn hoogtepunt heeft bereikt, maar dat is in de Regio niet overal zo. Delen van de Regio trekken structureel 45-plussers aan, die na 20 jaar ook 65-plussers zijn, Laren en Blaricum blijven zo ook op de langere termijn vergrijzde gemeenten.

Een andere relevante ontwikkeling is de toenemende plaatsing van trapliften aan de spijlzijde ingezet na de uitzending van omroep MAX medio 2022 en die nog altijd voortduurt. Een trend die ook wordt beaamd door de deelnemers van de marktconsultatie, omdat er meer gestuurd wordt op veiligheid (zie hiervoor ook het verslag van de marktconsultatie in Bijlage 1 van deze Offerteaanvraag).

NB: Bij het opstellen van het format Prijzen en tarieven als opgenomen in Bijlage 4 van deze Offerteaanvraag is met beide, bovengeschetste ontwikkelingen rekening gehouden.

1.4.3 Toelichting samenvoegen van opdrachten

De Opdracht wordt als één opdracht in de markt gezet zonder verdere opdeling daarvan in percelen. Vanuit clientperspectief zijn het inmeten, leveren, installeren, onderhouden en verwijderen, aspecten die nauw met elkaar zijn verbonden. Daarbij (of daarom) is het in de markt ook niet gebruikelijk om dit los van elkaar uit te voeren. Ook bij einde Overeenkomst is het op dit moment niet gebruikelijk om het onderhoud van het al uitstaande bestand over te (laten) nemen door een derde. Een verdere opdeling zou daarnaast leiden tot verlies van kwaliteit en onevenredig hoge kosten. Tot slot blijkt uit de marktconsultatie dat er voor deze Opdracht geen potentieel geïnteresseerden zijn vanuit het MKB of vanuit lokale/ regionale ondernemingen, waardoor de marktwerking op deze manier niet (negatief) wordt beïnvloed. Het aantal (potentiële) geïnteresseerden blijft dan ook gewaarborgd.

Er kan dus niet worden ingeschreven op slechts een deel van de Opdracht. Ook staat de Regio geen varianten op deze Opdracht toe.

1.4.4 Kaders voor de uitvoering

Op de uitvoering van de Opdracht zijn de **vigerende** wet- en regelgeving en (politieke) afspraken zoals verordeningen, nadere regels, convenanten en vastgestelde visies van toepassing, waaronder door Opdrachtgever in ieder geval – doch niet uitsluitend – wordt begrepen het bepaalde bij en krachtens:

Wettelijke kaders en richtlijnen

- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
- Uitvoeringsregeling Wmo 2015.
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- Uitvoeringswet AVG.
- Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
- Aanbestedingswet 2012.
- Wet Markt en Overheid.
- Machinerichtlijn en het Warenwetbesluit Machines.
- CE-markering.
- NEN-EN 81-40.
- Bouwbesluit.
- Handboek voor de Toegankelijkheid.
- Informatieblad Trapliften op bestaande trappen.
- Richtlijn liften.
- (ingeschreven in het) AGB-register.
- Arboret.

- Milieuwetgeving.
- Governancecode Zorg.
- Burgerlijk Wetboek Boek 2, titel 9 (jaarverantwoording).
- Wet gebruik Burgerservicenummer in de zorg (Wbsn-z).

Gemeentelijke kaders en richtlijnen

- Verordeningen en nadere beleidsregels van de deelnemende gemeenten.
- Beleidsplannen Sociaal Domein van de deelnemende gemeenten.
- Lokale gemeentelijke ruimtelijke en veiligheidseisen.

1.4.5 Randvoorwaarden

Opdrachtgever biedt de navolgende randvoorwaarden:

Contractgesprekken tussen de Regio en Opdrachtnemer vinden 2x per jaar plaats.

De contractgesprekken gaan in ieder geval over:

- De nakoming van de uitgangspunten / doelen van de Overeenkomst zoals doorlooptijden en kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht;
- Trends en signaleringen van oneigenlijk gebruik;
- De levering in termen van kwaliteit(verbetering), effectiviteit en cliënttevredenheid;
- De wijze waarop aan de betaalbaarheid en kostenbeheersing invulling wordt gegeven;
- Informatie en advies voor de Regio vanuit één (1) centraal punt;
- Eenduidige digitale ondersteuning voor (individuele) opdrachten en declaraties van Opdrachtnemer;
- Ondersteuning bij de jaarlijkse financiële verantwoording sociaal domein van Opdrachtnemer zoals beschreven in het Controle-en verantwoordingsprotocol Regio Gooi en Vechtstreek (zie hiervoor Bijlage 5 van deze Offerteaanvraag);
- Het onafhankelijk Klachtenmeldpunt;
- Eventuele bevindingen vanuit de Wmo toezichthouder.

1.5 De Overeenkomst

Uit de marktconsultatie is naar voren gekomen dat een langere looptijd door de marktpartijen gewenst is. Deze wens wordt door de Regio gedeeld. Het service en onderhoud dat een voornaam onderdeel is van de Overeenkomst en het huidige standpunt van de markt waarin het uitgezette bestand niet voor overname door een derde in aanmerking komt, vereisen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever een dusdanige samenwerking, investering en continuïteit dat een lange looptijd gerechtvaardigd is.

De Regio heeft dan ook het volgende bepaald: **de Opdracht gaat in op 1 februari 2024 en heeft een initiële duur van vier (4) jaren. Na het verstrijken van deze termijn wordt de Overeenkomst twee (2) maal met een periode van maximaal twee (2) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden voortgezet, tenzij de Regio aan Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de lopende contractperiode schriftelijk te kennen heeft gegeven van (verdere) verlenging van de Overeenkomst af te zien.** Indien de Regio de Overeenkomst niet opzegt, eindigt de Overeenkomst derhalve van rechtswege en zonder dat daarvoor nog enige opzegging is vereist op 31 januari 2032.

De concept Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 3 van deze Offerteaanvraag. Onderdeel daarvan zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022, bijgevoegd als Bijlage 6 van deze Offerteaanvraag. Deze voorwaarden zijn van toepassing op onderhavige Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept Overeenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Wachtkamerovereenkomst

Met het oog op de kwetsbaarheid van (potentiële) gebruikers van een Traplift, kan de Regio niet zonder de levering van Trapliften komen te zitten. Daarom is op deze Opdracht een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Offertes (Inschrijvingen) overeenkomstig hoofdstuk 4 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De nummer één in

rang krijgt de Opdracht gegund, de nummer twee in rang wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging. Met deze partij wordt volgens het bijgevoegde concept een Wachtkamervereenkomst gesloten, waarin onder meer is opgenomen dat deze partij de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de Wachtkamervereenkomst. Deze partij is verplicht om de Wachtkamervereenkomst te ondertekenen.

De Regio behoudt zich overeenkomstig de Wachtkamervereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer dan wel dat de Overeenkomst met de winnende Inschrijver om welke reden dan ook niet ondertekend wordt, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze Aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de Wachtkamervereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving.

De concept Wachtkamervereenkomst is als Bijlage 7 van deze Offerteaanvraag toegevoegd.

1.6 Wijziging Overeenkomst na wetswijziging of beleidswijziging

Een reden om de Overeenkomst te evalueren is dat de wetgever de maatwerkverplichting aanpast en/of er anderszins wetswijzigingen plaatsvinden die een wezenlijk effect hebben op het nut en de noodzaak van de maatwerkverplichting en/of de invulling van de Overeenkomst. Opdrachtgever behoudt zich de mogelijkheid voor om de Overeenkomst op grond van de wetswijziging of anderszins een wettelijke bepaling te wijzigen of te ontbinden.

Indien er sprake is van een beleidswijziging Trapliften in het kader van de Wmo, waarbij er sprake is van een inkrimping of uitbreiding van de Opdracht, dan kan de Regio besluiten deze onderdelen (evenredig) te laten vervallen of toe te voegen.

1.7 Wijziging organisatievorm

Indien er een wijziging van organisatievorm voortvloeit uit een administratieve wijziging¹ bij de Kamer van Koophandel, waarbij de organisatie zelfstandig intact blijft, dient Opdrachtnemer een vergoeding te betalen in verband met de kosten die de Regio extra dient te maken in het kader van de betreffende wijziging. Dit betreft onder andere het beoordelen van de wijziging, het opmaken van een nieuwe Overeenkomst en het omzetten van de toewijzingen. Dit bedraagt € 3.000,- exclusief btw vermeerderd met een bedrag van € 75,- per uur exclusief btw indien er meer dan 40 uur gemoeid is voor het verwerken van bovenstaande activiteiten. Dit is ter beoordeling van de Regio. Verzoeken tot wijziging van de organisatievorm dienen minimaal **drie (3)** maanden vóór de daadwerkelijke omzetting van Opdrachtnemer gemeld te zijn bij de Regio.

¹ Voorbeeld: de organisatievorm wijzigt van zelfstandig naar B.V.

2 Uitgangspunten inkooptraject

2.1 Soort inkoopprocedure

De Regio volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

Het betreft een openbare procedure, omdat:

- de Regio op basis van de marktconsultatie een beperkt aantal Inschrijvers verwacht. De Regio acht het dan ook niet nodig om eerst een voorselectie te maken van partijen die een Inschrijving mogen indienen. De openbare procedure is in dit geval toereikend;
- de Regio de administratieve lasten aan beide kanten wenst te beperken en het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten leidt.

2.2 Communicatie

De Aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat alle Aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op TenderNed en alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de Offertes (Inschrijvingen) kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

LET OP:

Inschrijver heeft hiervoor een gebruikersaccount en eHerkenningmiddel nodig. Indien uw organisatie geen eHerkenning bezit, vraag deze dan tijdig aan. Zie hiervoor:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned>

Technische problemen

Indien Inschrijver technische problemen ervaart (bv. Inloggen, downloaden of uploaden lukt niet) dan kan er direct, zonder tussenkomst van de Regio, contact worden opgenomen met de servicedesk van TenderNed, zie hiervoor: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>

2.3 Planning procedure

Voor deze Aanbestedingsprocedure heeft de Regio onderstaande planning opgesteld.

Deze planning is tevens in TenderNed opgenomen.

In het geval er een tegenstrijdigheid bestaat tussen voornoemde planningen, gaat de planning in deze Offerteaanvraag boven de planning welke in TenderNed is opgenomen. Mocht deze planning worden aangepast, dan laat de Regio dit weten middels het plaatsen van een Nota van inlichtingen.

Gebeurtenis	Datum	Tijdstip
Verzenddatum Aankondiging van de Opdracht	11 oktober 2023	
Publicatie (48 uur na verzending) op TenderNed	13 oktober 2023	
Sluiting Inlichtingenronde 1	19 oktober 2023 26 oktober 2023	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen nav Inlichtingenronde 1	27 oktober 2023 02 november 2023	
Sluiting Inlichtingenronde 2	06 november 2023 08 november 2023	15:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen nav Inlichtingenronde 2	10 november 2023 13 november 2023	
Sluitingsdatum Inschrijvingen	24 november 2023	15:00 uur

Opening kluis	24 november 2023	Vanaf 15:05 uur
Voorgenomen Gunningsbeslissing	1 december 2023	
Opschortende termijn en verificatie bewijsstukken winnende Inschrijver + gesprek met winnende Inschrijver		
Definitieve Gunningsbeslissing	22 december 2023	
Ondertekening Overeenkomst		
Start uitvoering Opdracht	1 februari 2024	

2.4 Inlichtingenrondes/ Nota('s) van inlichtingen

Vragen, opmerkingen en verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum te zijn ingediend via "Vragen en Antwoorden" en vervolgens "Stel een vraag" in TenderNed. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een duidelijke verwijzing naar welke paragraaf of bladzijde of nummer van welk Aanbestedingsdocument het betreft.

Alleen op tijd ontvangen vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in de Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen vormt een integraal onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum gepubliceerd op TenderNed. Indien vragen hiertoe aanleiding geven, kan de Regio besluiten (in een eerder stadium) een extra Nota van inlichtingen te publiceren.

Buiten de Nota's van inlichtingen worden er geen inlichtingen verstrekt of vragen beantwoord. Aanbidders en Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan daarbuiten gedane mondelinge uitspraken van de Regio. Alle communicatie dient conform deze Offerteaanvraag via TenderNed te geschieden, tenzij anders aangegeven, op de voorgeschreven wijze en via de voorgeschreven contactpersoon.

NB. Om technische redenen gelegen bij TenderNed, wordt na afloop van Inlichtingenronde 1 de sluitingsdatum van deze Inlichtingenronde (~~19~~ **26** oktober 2023) aangepast naar de sluitingsdatum van Inlichtingenronde 2 (~~6~~ **8** november 2023). Dit zal gebeuren middels een rectificatie en is nodig om Inlichtingenronde 2 open te kunnen zetten, opdat er vragen voor deze ronde kunnen worden ingediend.

2.5 Inschrijven na Nota('s) van inlichtingen

De Regio roept aanbidders op te wachten met het indienen van een Offerte (Inschrijving) tot na de publicatie van de laatste Nota van inlichtingen. Hierin kan immers een toelichting op de Aanbestedingsdocumenten worden gegeven en/ of een wijziging worden doorgevoerd, die boven het bepaalde in de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen gaat.

2.6 Vormvereisten Offerte (Inschrijving)

De Offerte (Inschrijving) dient te voldoen aan de volgende vormvereisten:

- de Inschrijving is compleet en bestaat uit alle gevraagde documenten;
- de Inschrijving is op correcte wijze ingediend en rechtsgeldig ondertekend;
- de Inschrijving voldoet aan alle eisen en voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten.

2.7 Sluitingsdatum Inschrijvingen

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluitingsdatum Inschrijvingen is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de aanbieder. De Regio raadt Inschrijvers daarom met klem aan om op tijd aan te vangen met het uploaden van de Inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@regiogv.nl. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing, zie hiervoor <https://www.tenderned.nl/cms/contact>. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Regio om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Tot de sluitingsdatum Inschrijvingen heeft de Regio geen toegang tot de digitale kluis. De Inschrijvingen kunnen pas na dit tijdstip worden geopend. Dit betreft een digitale handeling.

2.8 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Offerte (Inschrijving)

Aanvullen/verduidelijken

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na sluitingsdatum Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verbeteren, tenzij de Regio daartoe een verzoek doet. Bij het beoordelen van een dergelijk verzoek neemt de Regio de beginselen van gelijke behandeling, proportionaliteit, transparantie en non-discriminatie in acht.

Indien de aanvulling/verbetering slechts een eenvoudige precisering betreft of herstel van een kennelijke materiële fout, wordt de Inschrijver verzocht zorg te dragen dat uiterlijk binnen drie (3) werkdagen na een dergelijk verzoek de aanvulling en/of verbetering wordt verstrekt. Een verzochte verbetering kan en mag niet tot gevolg hebben dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

Verificatie

De Regio is gerechtigd om alle op basis van de Offerteaanvraag in te dienen gegevens en verklaringen op juistheid te controleren. De Regio kan de verificatie van de Inschrijving tijdens de beoordelingsfase, derhalve voorafgaand aan de voorgenomen gunning, uitvoeren. Ook bij de verificatie heeft Inschrijver drie (3) werkdagen de tijd om de gevraagde documenten aan de Regio te verstrekken.

Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door de Regio in principe opgevat als "valse verklaringen" in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet, hetgeen uitsluiting van de Inschrijver aan de Aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen.

2.9 Gunningsbeslissing

De Inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen. Indien twee of meer Inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht wordt gegund. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

De Regio maakt het voornemen tot gunning van de Opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de Gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende Inschrijver kan aan de Gunningsbeslissing geen enkel recht ontleen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de Gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De Gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen Inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende Inschrijver behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit. Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven, wordt bij het criterium Prijs niet het aantal gescoorde punten, maar de rangschikking vermeld.

2.10 Standstill-termijn

Indien een Inschrijver zich niet met de Gunningsbeslissing kan verenigen, dan dient deze Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na ontvangst van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien een Inschrijver niet binnen deze vervaltermijn een kort geding entameert, dan is deze Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn bezwaren tegen de gunning van de Opdracht. Eventuele verzoeken om nadere motivering van reeds aangevoerde gronden van de Gunningsbeslissing schorten deze termijn (in beginsel) niet op.

De Regio gaat in elk geval nog niet tot definitieve gunning over:

- gedurende de bovenbedoelde termijn van 20 kalenderdagen; en
- indien een Inschrijver binnen de bovenbedoelde termijn van 20 kalenderdagen tegen de Gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig heeft gemaakt en in afwachting van een uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbestedingsprocedure aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de Regio via de Berichtenmodule in TenderNed te sturen (zie hiervoor <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/berichten-sturen-en-ontvangen-tenderned>).

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt in verband met deze Aanbestedingsprocedure, dienen de overige Inschrijvers/belanghebbenden te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde (Gunnings)beslissing.

2.11 Herbeoordeling

Wanneer voorafgaande aan de definitieve gunning blijkt dat de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding niet voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, dan kan deze Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de Regio over gaan tot gunning van de Opdracht aan de nummer 2, nadat het Subgunningscriterium 'Prijs', dat een relatieve beoordeling kent, opnieuw is beoordeeld. In dat geval zal er een nieuwe Gunningsbeslissing aan Inschrijvers worden gestuurd.

Inschrijvers worden hiervan op de hoogte gesteld en een nieuwe opschortende termijn van minimaal 20 kalenderdagen wordt in acht genomen alvorens overgegaan wordt tot definitieve gunning van de Opdracht.

2.12 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure en/ of de handelswijze van de Regio, dient u gemotiveerd en onderbouwd in te dienen. U verstuurt de klacht naar: inkoop@regiogv.nl

De klacht bevat:

- dagtekening
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

NB: Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de Inlichtingenrondes en zullen worden beantwoord in de Nota's van inlichtingen (zie paragraaf 2.4).

2.13 Overige bepalingen

Deze zijn opgenomen in Hoofdstuk 5.

3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Organisatorische vorm Inschrijver

De Regio contracteert één Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht. Een Inschrijving voor de Opdracht kan ingediend worden door een zelfstandige onderneming (i) of door een samenwerkingsverband van ondernemingen (ii, iii en iv):

- (i) een zelfstandig ondernemer;
- (ii) een Combinatie;
- (iii) een hoofd-onderaannemingsconstructie; of
- (iv) een Combinatie met één of meer Onderaannemers.

Ingeval van een samenwerkingsverband is het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver zelf zich ervan te vergewissen dat de vorming van het samenwerkingsverband niet in strijd is met het Mededingsrecht.

3.1.1 *Inschrijven als een Combinatie*

In het geval van een Combinatie bestaat de Inschrijver uit meerdere ondernemingen (Combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving indienen. Elke Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Wanneer wordt ingeschreven als een Combinatie, dan mag alle kennis en ervaring van alle Combinanten worden ingebracht voor de Opdracht.

Verder is het zo dat een Combinant geen zelfstandige Inschrijving meer mag doen, of als deelnemer van een andere Combinatie mag aanmelden. Ook mag een Combinant zich niet beschikbaar stellen als Onderaannemer van een andere Inschrijving indien dit de mededinging schaadt.

Tenslotte telt de Regio een Inschrijving door een Combinatie als één Inschrijving. Ongeacht de omvang van de Combinatie en de hoeveelheid Combinanten die hierin deelnemen.

3.1.2 *Inschrijven als een hoofd-onderaannemingsconstructie*

In deze constructie treedt de Inschrijver op als Hoofdaannemer en contractpartij van de Regio en geeft hij een gedeelte van de uitvoering van de Opdracht uit in onderaanneming.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. De Hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s). De Onderaannemer(s) die onder aanvoering van een Hoofdaannemer word(t)(en) ingezet voor de uitvoering van de Opdracht moeten zoveel als mogelijk kenbaar worden gemaakt bij Inschrijving. Het is daarbij niet nodig dat de samenwerking tussen de Hoofdaannemer en Onderaannemer(s) geformaliseerd is in de vorm van bijvoorbeeld een overeenkomst. Hoe Hoofdaannemer vorm geeft aan deze samenwerking is aan de Hoofdaannemer.

Een onderneming kan door meerdere Hoofdaannemers worden ingezet als Onderaannemer, zolang de mededinging maar niet wordt geschaad.

3.1.3 *Inschrijven als een Combinatie met één of meer Onderaannemers*

Een Combinatie kan tegelijkertijd ook Hoofdaannemer zijn. In dit geval dient Inschrijver in de Aanbestedingsdocumenten Hoofdaannemer ook te lezen als Combinatie.

3.1.4 *Inschrijven met een 'beroep op Derden'*

Los van de manier van inschrijven zoals hierboven beschreven, kan een Inschrijver een beroep doen op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, indien hij niet zelfstandig aan deze eisen kan voldoen. Bijvoorbeeld als er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening, of omdat u niet zelfstandig kunt voldoen aan de referentie eisen, dan kunt u hiervoor een andere onderneming of moederorganisatie inzetten. Als u een andere onderneming of moederorganisatie moet inzetten om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dan betreft dat een 'beroep op Derden'.

Ingeval van een 'beroep op Derden' dient Inschrijver een 'Verklaring beroep op Derden' bij zijn Inschrijving te voegen, zie hiervoor Bijlage 9 van deze Offerteaanvraag.

Ingeval de Inschrijver een beroep moet doen op een Derde om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen die toezien op de 'technische en beroepsbekwaamheid' als genoemd in paragraaf 3.4.2, dan MOET deze Derde ook daadwerkelijk ingezet worden als Onderaannemer voor de uitvoering van de Opdracht.

Ingeval de Inschrijver een beroep moet doen op een Derde om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen die toezien op de 'financiële en economische draagkracht' als genoemd in paragraaf 3.4.3, dan dient Inschrijver naast een verklaring 'beroep op Derden' tevens een 'Garantstellingsverklaring Derden' toe te voegen aan de Inschrijving, zie hiervoor Bijlage 10 van deze Offerteaanvraag.

3.1.5 *Inschrijven vanuit een groep*

Inschrijvers die behoren tot dezelfde groep mogen slechts inschrijven (zelfstandig, als Combinatie, Hoofdaannemer of Onderaannemer), indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot dezelfde groep behorende Inschrijvers.

Inschrijvers behoren tot dezelfde groep indien zij:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.1.6 *Uitsluiting van deelname Russische partijen*

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mag de Regio geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Inschrijver moet daarom verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.

Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

De Inschrijver en indien van toepassing elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn Inschrijving een 'Verklaring Russische betrokkenheid' toe te voegen, zie hiervoor Bijlage 11 van deze Offerteaanvraag.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Regio hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Regio het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door Inschrijvers die in aanmerking willen komen voor gunning van deze Opdracht.

Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als Hoofdaannemer, als Combinant, of als Derde), of er Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Het UEA is als interactief PDF-formulier bijgevoegd in Bijlage 8 van deze Offerteaanvraag en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt Inschrijver inlichtingen met betrekking tot:

Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure	Dit is al door de Regio ingevuld.
Deel II	Gegevens over de ondernemer	Hier vult u het volgende in: • de algemene gegevens van uw onderneming. • informatie over de wijze van deelnemen als combinatie, hoofd- of onderaannemer. • informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van Derden. • informatie indien u gebruik maakt van Onderaannemers.
Deel III	Uitsluitingsgronden	Hier verklaart u of op u Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of niet, zoals genoemd in paragraaf 3.3 van dit document en zoals door de Regio aangevinkt in het UEA.
Deel IV	Selectiecriteria	Hier verklaart u of u voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 3.4 van dit document.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen	Hier moet(en) de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger(s) ondertekenen.

Het PDF-formulier kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11.

LET OP:

Het UEA dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden toegevoegd aan de Inschrijving. In geval van Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten afzonderlijk een UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Ook ingeval Inschrijver een 'beroep op Derden' doet, dient door de betreffende Derde(n) afzonderlijk een UEA te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF-omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een gescande versie als PDF-bestand in te dienen.

3.3 Uitsluitingsgronden

In Deel III, onderdelen A en B, van het UEA geeft de Inschrijver (Combinant/ Derde) antwoord op de vragen die gaan over de Uitsluitingsgronden.

Deel III – Deel III A verplichte uitsluitingsgronden.

Deel III – Deel III C aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden.

Gezien de kwetsbare doelgroep van deze Opdracht acht de Regio het relevant en proportioneel om de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren.

3.3.1 Ernstige beroepsfout en past performance

In Deel III van het UEA wordt gevraagd of Inschrijver (Combinant/ Derde) zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Ernstige beroepsfouten zien op de integriteit van Inschrijver (Combinant/ Derde), het omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid. Hierbij is het volgende van belang. De Regio vindt dat Inschrijver (Combinant/ Derde) in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan indien zijn onderneming (waar ook zijn medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de Regio.

De Regio vindt dat Inschrijver (Combinant/ Derde) zich schuldig heeft gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in een overheidsopdracht, indien zijn onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van zijn onderneming.

De Regio kan bij deze Aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een Inschrijver (Combinant/ Derde) sprake is van één van de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De Regio kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de Regio niet bindend. De Regio beoordeelt een Inschrijver (Combinant/ Derde) zelf, mede aan de hand van dit advies.

De Regio kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een Inschrijver (Combinant/ Derde) verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. Inschrijver (Combinant/ Derde) is dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden per direct te verschaffen. Indien Inschrijver (Combinant/ Derde) weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt Inschrijver (Combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Uitsluiting

Als één of meer van de Uitsluitingsgronden zich voordoen, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij aanleiding bestaat om hier op grond van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet van af te zien.

3.3.3 Bewijsstukken (uitsluitend aan te leveren op verzoek ter verificatie)

Voor de toetsing op de Uitsluitingsgronden wordt in eerste instantie volstaan met het UEA. Ter verificatie hiervan kan de Regio de Inschrijver (Combinant/ Derde) verzoeken om onderstaande bewijsmiddelen aan te leveren. Na dit verzoek heeft de Inschrijver drie (3) werkdagen de tijd om deze bewijsmiddelen aan te leveren.

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen van deze Aanbestedingsprocedure.

LET OP: vraag de GVA tijdig aan in verband met de verwerkingstermijn.
Zie voor informatie www.justis.nl/producten/gva/

2. Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, waarin duidelijk wordt dat de premies tijdig zijn betaald. Deze verklaring is niet ouder dan zes (6) maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen van deze Aanbestedingsprocedure.

Bij het niet tijdig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan de Regio overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver.

3.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Voor de toetsing op de Geschiktheidseisen wordt in eerste instantie volstaan met het UEA. Ter verificatie hiervan kan de Regio de Inschrijver (Combinant/ Derde) verzoeken om de bewijsmiddelen als genoemd in paragraaf 3.4.5 aan te leveren. Na dit verzoek heeft de Inschrijver drie (3) werkdagen de tijd om deze bewijsmiddelen aan te leveren.

Uitzondering hierop betreft de Geschiktheidseis Kerncompetenties als genoemd in paragraaf 3.4.2. waarbij reeds bij Inschrijving een voorgeschreven, ingevuld en ondertekend ‘Format kerncompetenties’ overlegd dient te worden, zie hiervoor Bijlage 12 van deze Offerteaanvraag.

3.4.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijving Handelsregister

Elke zelfstandige Aanbieder, elke Combinant en elke Derde dient aan te tonen dat hij beroepsbevoegd is door middel van een recent, maximaal zes (6) maanden oud (gerekend vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen) bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar de Aanbieder/Combinant/Derde is gevestigd. In Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Uit dit uittreksel dient de rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekening van de in deze Offerteaanvraag gevraagde documenten te blijken.

Indien de rechtsgeldige bevoegdheid niet blijkt uit bovengenoemd bewijsmiddel, dient een notarisverklaring dan wel een machtiging van een daartoe bevoegd persoon te worden overgelegd, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon/personen die de documenten en verklaringen heeft/hebben ondertekend, blijkt. De bevoegdheid van de persoon die de machtiging verstrekt, moet wel op eerder vermelde wijze blijken.

Daarbij dient Inschrijver, ingeval van een Combinatie en/of ‘beroep op Derde(n)’ elke Combinant en/of Derde, erop te letten dat wanneer de statutair bestuurder een rechtspersoon is, ook het uittreksel in het handelsregister van de Kamer van Koophandel van deze rechtspersoon/bestuurder wordt overgelegd.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 2: Kerncompetenties

De Regio heeft de onderstaande drie (3) kerncompetenties gedefinieerd die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Inschrijver beschikt over tenminste de onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door het overleggen van één of meerdere referentieopdrachten.

Ingeval wordt ingeschreven als Combinatie dienen de Combinanten tezamen aan deze Geschiktheidseis te voldoen.

Het is belangrijk dat uit de referentieopdracht(en) duidelijk blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met:

Kerncompetentie A

Inschrijver heeft ervaring met het leveren van minimaal 150 Trapliftten per kalenderjaar binnen een Wmo contract.

Kerncompetentie B

Inschrijver heeft ervaring met het leveren van minimaal 20 Trapliftten aan spilzijde per kalenderjaar binnen een Wmo contract.

Kerncompetentie C

Inschrijver heeft ervaring met onderhoud en servicedienstverlening op een uitstaand bestand van tenminste 240 Trapliftten binnen een Wmo contract.

Inschrijver dient deze kerncompetenties aan te tonen door middel van het invullen en (rechtsgeldig) ondertekenen van het 'Format kerncompetenties' zoals opgenomen in Bijlage 12 van deze Offerteaanvraag. Hieruit blijkt dat Inschrijver de daarin genoemde werkzaamheden heeft uitgevoerd, als hoofdaannemer, als onderaannemer of als lid van een Combinatie. In geval van een Combinatie geldt dat Inschrijver daadwerkelijk betrokken moet zijn geweest bij de uitvoering van de relevante werkzaamheden, opgenomen in de gestelde Geschiktheidseis, zoals opgenomen in deze paragraaf. Voor elk van de hiervoor genoemde kerncompetenties geldt dat Inschrijver één (1) relevante referentieopdracht dient te overleggen. Het is ook toegestaan om één (1) referentieproject te gebruiken om aan te tonen dat Inschrijver aan meerdere of alle van de gestelde kerncompetentie(s) voldoet. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel Inschrijver heeft uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door Inschrijver uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig gebruikt worden ter voldoening aan deze Geschiktheidseis.

Geschiktheidseis 3: Kwaliteitszorgsysteem

Inschrijver beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat aansluit bij de behoefte van de Opdracht. Dit kwaliteitszorgsysteem:

- is vastgelegd in beleid en procedures, bijvoorbeeld via een kwaliteitshandboek;
- valt onder de verantwoordelijkheid van de directie;
- ziet toe op een interne kwaliteitscyclus, continue verbetering en klantgerichte processen; en
- wordt periodiek getoetst door een onafhankelijke deskundige op naleving van de procedures.

Het zorgsysteem moet door een geaccrediteerde organisatie zijn gecertificeerd.

Geschiktheidseis 4: Milieuzorgsysteem

Inschrijver beschikt over een milieuzorgsysteem dat aansluit bij de behoefte van de Opdracht. Dit milieuzorgsysteem:

- is vastgelegd in beleid en procedures, bijvoorbeeld via een milieuhandboek;
- valt onder de verantwoordelijkheid van de directie;
- geeft inzicht in de milieubelasting van de bedrijfsactiviteiten;
- geeft inzicht in de manier waarop deze belasting wordt teruggebracht;
- ziet toe op een continue verbetering;
- bevat rapportages over de naleving van de afspraken over milieuzorg; en
- wordt periodiek getoetst door een onafhankelijke deskundige op naleving van de procedures.

Het zorgsysteem moet door een geaccrediteerde organisatie zijn gecertificeerd.

3.4.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 5: Jaarrekening

Inschrijver ingeval van een Combinatie en/of 'beroep op Derde(n)' elke Combinant en/of Derde verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, middels ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Indien Inschrijver (Combinant/Derde) niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij, middels ondertekening van het UEA, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de uitvoering gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.

Geschiktheidseis 6: Verzekering

Inschrijver ingeval van een Combinatie en/of 'beroep op Derde(n)' elke Combinant en/of Derde verklaart, middels ondertekening van het UEA, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Onder adequaat wordt verstaan een aansprakelijkheidsverzekering van minimaal € 3.000.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar.

3.4.4 Uitsluiting

Wanneer Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

3.4.5 Bewijsstukken (uitsluitend aan te leveren op verzoek ter verificatie)

Voor de toetsing op de Geschiktheidseisen, met uitzondering van Geschiktheidseis 2, wordt in eerste instantie volstaan met het UEA. Ter verificatie van alle Geschiktheidseisen kan de Regio de Inschrijver (Combinant/ Derde) verzoeken om onderstaande bewijsmiddelen aan te leveren. Na dit verzoek heeft de Inschrijver drie (3) werkdagen de tijd om deze bewijsmiddelen aan te leveren.

1. Inschrijving Handelsregister
Een recent, maximaal zes (6) maanden oud (gerekend vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen) bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar Inschrijver (Combinant/Derde) is gevestigd.
2. Bij verificatie van de referenties zal de Regio de referent(en) vragen om binnen drie (3) werkdagen schriftelijk te bevestigen dat de referentie heeft voldaan aan de betreffende kerncompetentie(s). De Regio benadert de referent op het door Inschrijver opgegeven e-mailadres en/of telefoonnummer van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor rekening en risico van Inschrijver. Indien de referent niet binnen drie (3) werkdagen na versturing van de e-mail aan hem/haar, per e-mail aan de Regio heeft bevestigd dat aan de betreffende kerncompetentie(s) is voldaan, dan zal de Regio de Inschrijver verzoeken om binnen drie (3) werkdagen aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Indien Inschrijver naar oordeel van de Regio dan niet aantoont dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s), dan voldoet Inschrijver niet aan de betreffende Geschiktheidseis.

De Regio kan in voorkomende gevallen beslissen om de reactietermijn van de referent of van Inschrijver te verlengen. Dit zal de Regio dan expliciet aan Inschrijver mededelen.

In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoekt de Regio de Inschrijver om de contactpersoon van de door Inschrijver op te geven referent(en) ervan op de hoogte te stellen dat de Regio contact kan opnemen met de referent(en) en welke reactietermijn op deze contactpersoon rust.

3. Een geldig certificaat volgens de Europese normenreeks EN 29000 (ISO 9001 serie), of een beschrijving van het geïmplementeerde kwaliteitszorgsysteem, of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen. De gelijkwaardigheid van het kwaliteitssysteem wordt aan de Europese normenreeks getoetst.
4. Een geldig certificaat volgens de Europese normenreeks ISO 14001 serie, of een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, of een beschrijving van het geïmplementeerde milieuzorgsysteem, of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen. De gelijkwaardigheid van het kwaliteitssysteem wordt aan de Europese normenreeks getoetst.
5. De meest recente accountantsverklaring(en) en jaarrekening(en) indien Inschrijver (Combinant/ Derde) jaarrekeningsplichtig is. Het (De) meest recente jaarverslag(en) indien Inschrijver (Combinant/ Derde) niet jaarrekeningsplichtig is.
6. Een kopie van de actuele verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar dat aan de geschiktheidseis wordt voldaan.

3.5 Inspanningsverplichting maatschappelijke waarde

De Regio heeft ervoor gekozen om bij deze Aanbesteding maatschappelijke waarde als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Concreet betekent dit dat de Regio aan Opdrachtnemer een 'Inspanningsverplichting maatschappelijke waarde' oplegt om activiteiten te ontplooiën met betrekking tot het creëren van maatschappelijke waarde bij deze Opdracht, zie hiervoor Bijlage 13 van deze Offerteaanvraag. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren en (periodiek) rapporteren over de inzet.

Inschrijver levert ten behoeve van deze voorwaarde bij zijn Inschrijving een “plan van aanpak maatschappelijke waarde” in (maximaal 2 A4-tjes), waarin de voorgenomen activiteiten en de verdeling over de drie (3) onderdelen globaal zijn beschreven. De Regio toetst het plan van aanpak marginaal. Dit betekent dat de Regio het plan van aanpak zal beoordelen of het op voorhand aannemelijk is dat de bovengenoemde bijzondere uitvoeringsvoorwaarde afdoende geborgd is.

4 Beoordeling en gunning

4.1 Gunningscriterium BPKV

Als Gunningscriterium geldt de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Aan Inschrijver die de Inschrijving heeft ingediend met de Beste prijs-kwaliteitverhouding, zal de Regio voornemens zijn de Opdracht te gunnen.

Nr.	Gunningscriterium	Percentage
1.	Kwaliteit	60
2.	Prijs	40

Een nadere uitwerking van deze criteria resulteert in onderstaande Subgunningscriteria met bijbehorende maximale scores:

P/K	Subgunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
K	Subgunningscriterium 1 Casus	300
K	Subgunningscriterium 2 Implementatie	200
K	Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid	100
P	Prijzen en tarieven	400
		1.000

In paragraaf 4.3 worden de kwalitatieve Subgunningscriteria verder uitgewerkt.
Het financiële Subgunningscriterium wordt nader uitgewerkt in paragraaf 4.4.

4.2 Beoordelingsprocedure

4.2.1 Beoordelingsfases

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas dan gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fases opgesomd.

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijver voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijver niet voldoet, kan dit een reden zijn om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Fase/stap	Oordeel	Gevolg
1. Voldoen aan vormvereisten	Wel voldoen	Door naar fase 2
	Niet voldoen	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
2. Uitsluitingsgronden	Niet van toepassing	Door naar fase 3
	Wel van toepassing	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
3. Geschiktheidseisen	Wel voldoen	Door naar fase 4
	Niet voldoen	Uitsluiten van verdere beoordeling

4. Beoordelen van de Subgunningscriteria en verificatie bewijsstukken	Inhoudelijke beoordeling	Bekendmaken Gunningsbeslissing
	Niet voldoen	Uitsluiten

4.2.2 Beoordelingsteam

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor ingericht Beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie beoordelaars met relevante ervaringen met (delen van) de Opdracht.

De beoordeling wordt inhoudelijk en procesmatig begeleid door de Inkoper Sociaal Domein.

Het Beoordelingsteam zal haar taak verrichten in overeenstemming met de gegeven Opdracht en op onafhankelijke en objectieve wijze. Enige mate van subjectiviteit tijdens de beoordeling kan niet worden voorkomen, maar de Regio zal afdoende maatregelen treffen om de kans op schending van het gelijkheidsbeginsel te minimaliseren. Bijvoorbeeld door de kwalitatieve Subgunningscriteria anoniem te laten indienen, de inhoudelijke en procesmatige begeleiding van de kwalitatieve Subgunningscriteria neer te leggen bij de Inkoper Sociaal Domein die erop toeziet dat de beoordeling objectief, transparant en non-discriminatoir verloopt alsook door de Inkoper Sociaal Domein de uitkomsten van het financiële Subgunningscriterium pas kenbaar te laten maken aan het Beoordelingsteam nadat de beoordeling in consensus achter de rug is.

4.2.3 Beoordeling in consensus

Alle leden van het Beoordelingsteam beoordelen individueel ieder kwalitatief Subgunningscriterium per Inschrijving en kennen per kwalitatief Subgunningscriterium een beoordelingscijfer toe.

Na deze individuele beoordelingen van de Inschrijvingen vindt een plenaire bijeenkomst van het Beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief Subgunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief Subgunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald beoordelingscijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer per kwalitatief Subgunningscriterium per Inschrijving vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer).

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per kwalitatief Subgunningscriterium per Inschrijving op basis van consensus zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief Subgunningscriterium per Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

4.2.4 Anonieme beoordeling

De Regio vindt het belangrijk dat de Inschrijvingen objectief beoordeeld worden. Dat betekent dat de onderdelen met betrekking tot de kwalitatieve Subgunningscriteria 1 t/m 3 als genoemd in paragraaf 4.3 anoniem ingediend moeten worden door de Inschrijvers. Hierbij zijn de volgende voorschriften van toepassing:

Voorschrift	Toelichting
Opmaak	De documenten voor de kwalitatieve Subgunningscriteria 1 t/m 3 moeten geanonimiseerd worden ingediend, geheel op blanco papier van A4 formaat. Daarbij dient Inschrijver gebruik te maken van lettertype Arial 11, een regelafstand van minimaal 1, regulier A4 (staand) en marges te hanteren van 2 cm aan elke zijde. De totale hoeveelheid pagina's die Inschrijver mag gebruiken per onderdeel is inclusief plaatjes, grafieken, logo's en foto's.
Anoniem	Geanonimiseerd betekent dat er geen bedrijfsnamen, logo's, productnamen, namen van personen of personen zelf enzovoort in het document mogen vermeld worden, waardoor Inschrijver door beoordelaars kan worden herkend. Reden hiervoor is dat de Regio de Inschrijving objectief wil kunnen beoordelen. Verwijzingen naar projecten of huidige aanbod ter onderbouwing van de Inschrijving mogen natuurlijk, echter, houdt er hierbij rekening mee dat deze geanonimiseerd dienen te zijn.

De Inkoper Sociaal Domein checkt de opmaak en anonimiteit van de Inschrijvingen alvorens ze ter inhoudelijke beoordeling aan het Beoordelingsteam te verstrekken. De Regio heeft het recht Inschrijvingen die niet aan deze vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver wordt daarmee uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.2.5 Maximaal aantal pagina's

De Inschrijving is gebonden aan een maximum aantal pagina's per kwalitatief Subgunningscriterium. De omvang van de gevraagde documenten wordt bewust beperkt en beknopt gehouden. Dit vanuit de gedachte dat een Inschrijver die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Hierbij zijn het volgende maximaal aantal pagina's toegestaan:

Subgunningscriterium	Maximum aantal toegestane pagina's per Subgunningscriterium
Casus	5
Implementatie	3
Duurzaamheid	2

Indien er voor het betreffende kwalitatieve Subgunningscriterium méér pagina's aangeleverd worden dan het maximaal aantal toegestane A4, dan worden deze méér-pagina's niet in de beoordeling meegenomen. De telling van het aantal pagina's start op de eerste pagina van A4 formaat, ook indien dit een voorblad of inhoudsopgave betreft. Pagina's die niet helemaal worden gebruikt, tellen ook mee als 1 pagina van A4 formaat.

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De Subgunningscriteria 1 t/m 3 zijn de inhoudelijke, kwalitatieve criteria voor de keuze van de Inschrijving met de BPKV. Inschrijver dient per kwalitatief Subgunningscriterium antwoord te geven op de gestelde vragen. Antwoorden die elders terug te vinden zijn in de Inschrijving, bij de beantwoording van andere kwalitatieve Subgunningscriteria dan wel in bijlagen behorende bij de Inschrijving, worden niet in de beoordeling meegenomen. Inschrijver dient consistent te antwoorden op de gestelde vragen. Wanneer het ene antwoord niet overeenkomt met een ander antwoord, kan dat consequenties hebben voor de hoogte van de beoordeling van beide antwoorden.

4.3.1 Puntentoekenning

Het Beoordelingsteam zal voor elke beoordeling gebruik maken van onderstaande tabel. Per kwalitatief Subgunningscriterium wordt door het Beoordelingsteam een beoordelingscijfer van 1 tot en met 10 toegekend, zie onderstaande tabel voor verdere waardering en puntenscore.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van het maximaal aantal te behalen punten
10	Uitstekend Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1. Daarnaast is er sprake van een positief onderscheidend vermogen en overtreft het antwoord de verwachtingen van de Regio.	100%
8	Goed Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed	80%

	inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1.	
6	Voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver op veel punten een voldoende inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1. Er is op enkele punten nog verbetering nodig.	60%
4	Matig Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een matig inhoudelijk relevant, niet volledig toepasselijk en op significante punten onvolledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.	40%
1	Onvoldoende Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen.	10%

4.3.2 Subgunningscriterium 1 Casus

Inschrijver dient de hulpvraag van (toekomstige) Cliënten te kunnen vertalen naar een oplossing welke voldoet aan de gestelde eisen en ook nog zo kostenefficiënt mogelijk is. Om dit te kunnen beoordelen heeft de Regio in Bijlage 14 van deze Offerteaanvraag een casus opgesteld.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een document te overleggen, waarin hij antwoord geeft op de gestelde casus. In dit document dienen *tenminste* de volgende onderwerpen terug te komen:

- Een beschrijving van de werkwijze en het denkproces van Inschrijver om te komen tot een offerte. Indien aannames worden gedaan, geeft u onderbouwd aan welke.
- Een offerte conform uw prijsaanbieding met aandacht voor welke categorie Traplift er wordt aangeboden en waarom. Of er daarbij sprake is van aanpassingen aan de trap en zo ja, welke precies en waarom. Indien er woningaanpassingen bouwkundig nodig zijn, geef aan door wie en waarom inclusief maat, type en plaats.

- c) Voeg een technische tekening toe van de geboden oplossing voorzien van de volgende gegevens; relevante maatvoering, de klimbaan na plaatsing en de parkeerpunten.
- d) Op welke wijze gaat u na in gebruikname door de Client na of deze tevreden is met de geboden oplossing? Indien de Client niet tevreden is, hoe gaat u dan te werk?
- e) Hoe speelt u in en anticipeert u op (toekomstige) ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het leveringsproces aan de Client, denk hierbij aan mogelijke (toe)leveringsproblemen, de arbeidsmarktkrapte en overige (te verwachten) ontwikkelingen.

Beoordeling Subgunningscriterium 1

Ter beoordeling van de wijze waarop Inschrijver de hulpvraag van (toekomstige) Cliënten kan vertalen naar een oplossing welke voldoet aan de gestelde eisen en ook nog zo kostenefficiënt mogelijk is, wil de Regio in ieder geval de bovenstaande onderwerpen terugzien in het antwoord van Inschrijver. Mogelijke overige onderwerpen die Inschrijver hierbij van belang acht, laat de Regio over aan de eigen invulling en het professioneel inzicht van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke Subgunningscriteria zijn. De Regio beoordeelt de beantwoording integraal en samenhangend.

De score van Inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- Uw antwoord aansluit op de Opdracht en bijbehorende uitgangspunten, eisen en voorwaarden van de Regio zoals geformuleerd in de Aanbestedingsdocumenten.
- De mate waarin de hulpvraag van de Cliënt zo doelmatig en doeltreffend mogelijk is vertaald in de door Inschrijver aangeboden oplossing. Hierbij geldt dat de oplossing moet voldoen aan de noodzakelijke behoefte van de Cliënt en binnen dit kader zo goedkoop mogelijk is.
- Duidelijk naar voren komt waarom u voor bepaalde werkwijzen, oplossingen en/of maatregelen kiest en deze keuzes logisch samenhangen met de Opdracht waar u voor aan de lat staat.
- Alle punten aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen.
- Uw antwoord overtuigend bijdraagt aan een goede uitvoering van de Opdracht.
- Uw antwoord een logische samenhang heeft met het antwoord op de andere Subgunningscriteria.
- Uw Inschrijving getuigt van creativiteit en/of de Regio positief verrast.

4.3.3 Subgunningscriterium 2 Implementatie

De periode tussen gunning/het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer en start uitvoering van de Overeenkomst is minder dan drie (3) maanden. Dit vergt een extra inspanning van zowel de Regio als de Opdrachtnemer voor een tijdige contractimplementatie. Daarbij scheelt het dat onderstaande buiten de scope van deze Opdracht valt, zie hiervoor ook paragraaf 1.4.2:

Service, onderhoud en demontage van het huidige uitstaand trapliftenbestand m.u.v. de situatie dat een huidige traplift afgekeurd is en vervangen wordt door een Traplift van Opdrachtnemer.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een document te overleggen, waarin hij beschrijft op welke wijze hij de overgang van de huidige situatie (voor 1 februari 2024) naar de nieuwe situatie (per 1 februari 2024) verzorgt, zodat de continuïteit gewaarborgd is en de overgang voor alle betrokken partijen zo soepel mogelijk verloopt.

In dit document dienen *tenminste* de volgende onderwerpen terug te komen:

- a) Communicatie richting alle betrokkenen.
- b) Continuïteit en beschikbaarheid van de Trapliften.
- c) Personele invulling zowel aan zijde Opdrachtnemer als -gever.
- d) Projectgerichte planning.
- e) Risicobeheersing.

Beoordeling Subgunningscriterium 2

Ter beoordeling van de wijze waarop Inschrijver beschrijft op welke wijze hij de overgang van de huidige situatie (voor 1 februari 2024) naar de nieuwe situatie (per 1 februari 2024) verzorgt, zodat de continuïteit gewaarborgd is en de overgang voor alle betrokken partijen zo soepel mogelijk verloopt, wil de Regio in ieder geval de bovenstaande onderwerpen terugzien in het antwoord van Inschrijver. Mogelijke overige onderwerpen die Inschrijver hierbij van belang acht, laat de Regio over aan de eigen

invulling en het professioneel inzicht van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke Subgunningscriteria zijn. De Regio beoordeelt de beantwoording integraal en samenhangend.

De score van Inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- Uw antwoord aansluit op de Opdracht en bijbehorende uitgangspunten, eisen en voorwaarden van de Regio zoals geformuleerd in de Aanbestedingsdocumenten.
- Duidelijk naar voren komt dat u de (tijdigheid van de) implementatie overziet.
- Concreet naar voren komt wat er nodig is voor een tijdige implementatie.
- Alle punten aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen.
- Uw antwoord overtuigend bijdraagt aan een goede uitvoering van de Opdracht.
- Uw antwoord een logische samenhang heeft met de antwoorden op de andere Subgunningscriteria.
- Uw Inschrijving getuigt van creativiteit en/of de Regio positief verrast.

4.3.4 Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid

De Regio vindt duurzaamheid belangrijk. Ondernemers spelen hierin een belangrijke rol. Bij duurzaam ondernemen gaat het om het evenwicht tussen de 3 p's: people, planet, profit. Dit betekent dat u in uw bedrijfsvoering let op de gevolgen voor uw werknemers, het milieu en de samenleving. Het is een onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Vaak bespaart u (op de langere termijn) geld met duurzame investeringen. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een document te overleggen, waarin hij beschrijft op welke concrete wijze hij invulling geeft aan de 3 p's.

In dit document dienen *tenminste* de volgende onderwerpen terug te komen:

- a) Welke duurzame onderwerpen voor u belangrijk zijn en waarom.
- b) Hoe u aan deze onderwerpen concreet invulling geeft.
- c) Op welke manier deze invulling concreet bijdraagt aan welke P(s).
- d) Op welke manier deze bijdrage van invloed is op de uitvoering van de Opdracht.
- e) Of daarbij sprake is van een geldelijke besparing en zo ja, voor wie.
- f) Welke toekomstige relevante innovaties Inschrijver voorziet gedurende de contractduur.

Beoordeling Subgunningscriterium 3

Ter beoordeling van de wijze waarop Inschrijver op concrete wijze invulling geeft aan de 3 p's, wil de Regio in ieder geval de bovenstaande onderwerpen terugzien in het antwoord van Inschrijver. Mogelijke overige onderwerpen die Inschrijver hierbij van belang acht, laat de Regio over aan de eigen invulling en het professioneel inzicht van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke Subgunningscriteria zijn. De Regio beoordeelt de beantwoording integraal en samenhangend.

De score van Inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- Uw antwoord aansluit op de Opdracht en bijbehorende uitgangspunten, eisen en voorwaarden van de Regio zoals geformuleerd in de Aanbestedingsdocumenten.
- Duidelijk naar voren komt waarom u voor bepaalde onderwerpen kiest, deze onderwerpen concreet invulling krijgen en bijdragen aan de 3 p's.
- De doorvertaling hiervan naar de uitvoering van de Opdracht duidelijk naar voren komt.
- De innovaties scherp bij u in beeld zijn en u deze goed kunt vertalen naar uw organisatie, gebruikers en opdrachtgevers.
- Alle punten aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen.
- Uw antwoord overtuigend bijdraagt aan een duurzame uitvoering van de Opdracht.
- Uw antwoord een logische samenhang heeft met de antwoorden op de andere Subgunningscriteria.
- Uw Inschrijving getuigt van creativiteit en/of de Regio positief verrast.

4.4 Gunningscriterium Prijs

Subgunningscriterium 4 Prijzen en tarieven betreft het financiële Subgunningscriterium voor de keuze van de Inschrijving met de BPKV.

4.4.1 Subgunningscriterium 4 Prijzen en tarieven

Voor het financiële Subgunningscriterium Prijzen en tarieven dient Inschrijver gebruik te maken van het 'Format Prijzen en tarieven' als opgenomen in Bijlage 4 van deze Offerteaanvraag en de daarin opgenomen voorwaarden na te leven. Daarbij dient Inschrijver tevens rekening te houden met de volgende uitgangspunten:

- De prijs per categorie Traplift betreft een all-in tarief per (categorie) Traplift op basis van een mix van nieuw en herbruik Trapliften en op basis van koop zonder depot.
- Het all-in tarief per (categorie) Traplift omvat **alle** kosten voor de directe en indirecte werkzaamheden en benodigdheden voor het inmeten, leveren, installeren, gebruiksklaar opleveren en eventueel verwijderen van de (oude) Traplift aan de Cliënt. Zie hiervoor ook het Programma van eisen in Bijlage 2 van deze Offerteaanvraag.
- Uitgezonderd van het all-in tarief per (categorie) Traplift betreffen de Extra opties als opgenomen in paragraaf 3.3 van Bijlage 2B van deze Offerteaanvraag.
- De prijs voor service en onderhoud betreft een all-in tarief per Traplift per jaar en omvat **alle** kosten voor de directe en indirecte werkzaamheden en benodigdheden voor service en onderhoud van de Traplift aan de Cliënt. Zie hiervoor ook het Programma van eisen in Bijlage 2 van deze Offerteaanvraag.
- De all-in tarieven worden éénmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2025, herzien conform onderstaande berekening :

Berekeningsformule indexcijfer

$$\text{Indexcijfer jaar } +1 = (\text{Index september jaar} - \text{index september jaar } -1) / \text{index september jaar } -1 \times 100\%$$

Als basis voor deze berekening geldt de CPI september:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?fromstatweb>

- Indien Opdrachtgever besluit om na afloop van de Overeenkomst service- en onderhoud van het dan uitstaande bestand door te laten lopen bij Opdrachtnemer, zijn daarop de all-in tarieven voor service en onderhoud geldend in het laatste jaar van de Overeenkomst van toepassing. Op dit tarief is blijvend de indexering van kracht als vermeld in voornoemde bullet.
- De all-in tarieven als hierboven vermeld zijn zodanig all-in, dat er behoudens de Extra opties als genoemd bij de derde (3^e) bullet, geen bijkomende kosten aan de Regio in rekening kunnen worden gebracht door Opdrachtnemer.

4.4.2 Puntentoekenning

Voor het Subgunningscriterium Prijzen en tarieven kunnen maximaal 400 punten worden behaald. De Inschrijving met de laagste "Fictieve jaarprijs" [= Excel E15, groen gearceerd] ontvangt dit maximaal aantal te behalen punten. Voor de puntentoekenning van de Inschrijver(s) die op dit onderdeel een hogere "Fictieve jaarprijs" hebben aangeboden, wordt de volgende formule gehanteerd:

$$S = (L / P) \times 400 \text{ punten}$$

Voor deze formule gelden de volgende uitgangspunten:

S = score afgerond op twee decimalen.

L = de laagste Fictieve jaarprijs.

P = de Fictieve jaarprijs van de betreffende Inschrijver.

4.5 Totaalbeoordeling BPKV

De scores per onderdeel worden vervolgens bij elkaar opgeteld (Kwaliteit + Prijs). De Inschrijver met de hoogste totaalscore, na beoordeling van alle Subgunningscriteria, is de Inschrijving met de BPKV en is daarmee de winnaar van de Aanbestedingsprocedure.

5 Overige bepalingen

5.1 Wet openbaarheid van Bestuur

Het is de Inschrijver bekend dat de Regio gehouden is aan verplichtingen uit de Wet Openbaarheid van Bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

5.2 Nederlandse taal

De voertaal gedurende de Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Alle stukken, zowel afkomstig van de Regio als van de Inschrijver, dienen in het Nederlands te zijn opgesteld, dan wel voorzien te zijn van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Regio c.q. worden door de Regio niet in aanmerking genomen.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen tevens alle werknemers, vertegenwoordigers en overige betrokkenen welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de Regio en haar inwoners, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

5.3 Auteursrecht

De Regio heeft het auteursrecht op dit document inclusief Bijlagen. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een Inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele Onderaannemers verstaan.

5.4 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende minimaal honderdtwintig (120) kalenderdagen na de sluitingsdatum Inschrijvingen, met dien verstande dat de Inschrijver die na beoordeling als tweede in rang is geëindigd, zijn Inschrijving voor nog eens de duur van de wachtkamerbepaling gestand doet middels ondertekening van de Wachtkamervereenkomst na gunning.

Indien er een kort geding tegen de voorlopige Gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 2.10) wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot twee (2) weken na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

5.5 Onvolkomenheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn door de Regio met zorg samengesteld. De Inschrijvers verplichten zich jegens de Regio om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte Aanbestedingsdocumenten onverwijld, doch uiterlijk elf (11) dagen voor het verstrijken van de sluitingsdatum Inschrijvingen, mee te delen door middel van het sturen van een bericht via TenderNed. Doet een Inschrijver dit niet, dan betekent dit dat de Inschrijver het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze stukken c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze stukken.

Indien derhalve zou blijken dat de Aanbestedingsdocumenten onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat(ten), die niet door de Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor risico van Inschrijvers.

5.6 Instemming

De Regio hanteert de in de Aanbestedingsdocumenten benoemde voorwaarden voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver onverkort en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, voorwaarden en uitvoeringsafspraken genoemd in de Aanbestedingsdocumenten. Specifiek, doch niet uitputtend, benoemt de Regio hierbij de Offerteaanvraag, het Programma van eisen, de Technische eisen Trapliften, de werkwijze Opdrachtgever, de Overeenkomst en de AIV Regio Gooi en Vechtstreek 2022.

5.7 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Met rechtsgeldig wordt bedoeld, ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekeningsbevoegde(n), of een gelijkwaardig document, waaruit blijkt, dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen en te binden.

5.8 Mededinging

De Inschrijving is niet tot stand gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

5.9 Onvolledige of onjuiste Inschrijving

Het risico van een onvolledige of onjuiste Inschrijving berust bij de Inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of een mindere beoordeling van de Inschrijving.

5.10 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De Regio behoudt zich het recht voor te allen tijde de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Inschrijver tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure. Voor dit risico kan de Regio, zolang de Opdracht nog niet formeel is gegund, niet aansprakelijk worden gesteld. De Inschrijver is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat hij meedoet aan deze Aanbestedingsprocedure voor eigen rekening en risico.

5.11 Vertrouwelijkheid

De Regio behandelt alle door Inschrijvers in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ingediende stukken vertrouwelijk en zal deze niet openbaar maken aan derden, tenzij de Regio daartoe rechtens is gehouden en/of de Regio de gegevens in het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig hebben. Een en ander uitsluitend ter beoordeling van de Regio.

5.12 Voorbehoud

De in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen informatie is gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de Regio. Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan de in deze documenten genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie om de Inschrijving op te kunnen baseren.

De in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde oplossing(en) zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare wetgeving en technologie. Ontwikkelingen in de wetgeving, in de techniek of in de markt kunnen de Regio aanleiding geven van de Opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wetgeving, standaarden en prestaties.

6 Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst:	De deelnemende gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren in deze vertegenwoordigd door de Regio Gooi en Vechtstreek.
Aanbestedingsdocumenten:	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding(sprocedure), zoals onder meer de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen en de bijbehorende Nota's van inlichtingen.
Aanbesteding(sprocedure):	Onderhavige georganiseerde Europese aanbestedingsprocedure, onder de naam 'Aanbesteding Trapliften Regio Gooi en Vechtstreek', waarbij de Regio bekendmaakt dat zij een Opdracht wil laten uitvoeren en ondernemingen vraagt om een Inschrijving in te dienen.
Algemene inkoopvoorwaarden:	De regionale inkoopvoorwaarden van Regio Gooi en Vechtstreek versie 2022, zoals bijgevoegd in Bijlage 6 van deze Offerteaanvraag.
Aanbestedingswet (AW):	Wet van 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen (herziene Aanbestedingswet 2012).
Beoordelingsteam:	De personen die namens de Aanbestedende dienst de ontvangen Inschrijvingen (inhoudelijk) beoordelen.
Beschikking:	Een besluit van het college van de Aanbestedende dienst dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin de ondersteuning voor Cliënt wordt vastgelegd.
Bijlage:	Document dat in en/of bij de Offerteaanvraag is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een Bijlage maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Bouwbesluit 2012:	Besluit van 29 augustus 2011 houdende vaststelling van voorschriften met betrekking tot het bouwen, gebruiken en slopen van bouwwerken (Bouwbesluit 2012), Stb. 2011, 416, laatstelijk gewijzigd bij het Besluit van 23 augustus 2017, houdende wijziging van diverse besluiten in verband met de harmonisatie van de regelgeving met betrekking tot kindercentra en peuterspeelzalen, Stb. 2017, 324 en het Besluit van 13 december 2017, houdende wijziging van het Bouwbesluit 2012 betreffende drijvende bouwwerken, de milieuprestatiegrenswaarde en enkele andere wijzigingen, Stb. 2017, 494.
Bruikleenovereenkomst:	De overeenkomst die de Opdrachtgever afsluit met de Eindgebruiker over de rechten en plichten met betrekking tot het gebruik van de Traplift. Een Eindgebruiker krijgt het recht gebruik te maken van een Traplift, dat eigendom is en blijft van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer brengt de desbetreffende Traplift vervolgens onder in de Bruikleenovereenkomst. Bijgevoegd als Bijlage 15 van deze Offerteaanvraag.
Cliënt:	De natuurlijke persoon woonachtig binnen 1 van de deelnemende gemeenten die op grond van de Wmo recht heeft op een Traplift van Opdrachtnemer namens Opdrachtgever.

Combinatie:	De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een Inschrijving in te dienen teneinde gezamenlijk de Opdracht te kunnen uitvoeren.
Combinant:	Een deelnemer in een Combinatie.
Derde:	Een onderneming op wiens draagkracht of bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met de Inschrijver bestaande banden, teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Digitaal Leefplein:	Een digitale verbinding tussen inwoners, aanbieders van ondersteuning, de gemeenten, samenwerkende partners en de Regio. Met het Digitaal Leefplein maken gemeenten gegevensuitwisseling tussen partijen in het sociaal domein mogelijk.
Eindgebruiker:	Cliënt van 1 van de deelnemende gemeenten voor wie de gemeente op grond van de Wmo een maatwerkvoorziening treft.
Format:	Formulier dat de Aanbestedende dienst aan de Aanbestedingsdocumenten heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door de Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen of te vereenvoudigen. Dit formulier dient als dwingend voorgeschreven voorbeeldformaat voor oplevering van de gevraagde informatie. De Inschrijvers mogen dan ook geen wijzigingen aanbrengen in dit formulier.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA):	Een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie als bedoeld in artikel 4.1 AW, dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op een aanbestedingsprocedure. De GVA kan worden aangevraagd via www.justis.nl
Geschiktheidseisen:	De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gunningsbeslissing:	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten (art. 1.1 AW).
Gunningscriterium:	Het criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld. In het kader van deze Aanbestedingsprocedure heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor het criterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).
Handboek voor de Toegankelijkheid:	Handboek voor toegankelijkheid 7e druk is een boek van M. Wijk uitgegeven bij Vakmedianet Bouwcommzorgunities B.V. ISBN 9789012585057 7e herziene druk. Dit handboek belicht de ergonomische aspecten bij het programmeren, ontwerpen, bouwen en beheren van voor iedereen toegankelijke stedelijke inrichting, gebouwen en woningen. Het boek is bestemd voor iedereen die betrokken is of betrokken kan zijn bij het beheer, het ontwerp en inrichting van de fysieke omgeving. Deze uitgave vervangt het bekende naslagwerk

'Geboden Toegang' dat in Nederland vanaf de eerste druk (1973) tot en met de elfde druk als referentie voor toegankelijkheidsrichtlijnen diende.

Hoofdaannemer:	De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend voor de Aanbestedingsprocedure en daarbij gebruik maakt van 1 of meer Onderaannemers en die zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht het aanspreekpunt is voor de Aanbestedende dienst.
Hulpmiddel:	Roerende zaak die bedoeld is om beperkingen in de zelfredzaamheid of de participatie te verminderen of weg te nemen.
Inlichtingenronde:	De periode waarin Inschrijvers de gelegenheid hebben hun vragen over de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen in te dienen.
Inschrijver:	Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen, die op basis van de informatie in de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving (Offerte):	Een door een Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op basis van en conform de Aanbestedingsdocumenten.
ITstandaard	De Integrale Toegankelijkheid standaard (<i>ITstandaard</i>).
KvK	Kamer van Koophandel.
Nota('s) van inlichtingen:	Document(en) waarin de vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen ma(a)k(t)(en)en integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevale(e)r(t)(en) boven eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten.
Offerte (Inschrijving):	Een door een Inschrijver rechtsgeldig ingediende inschrijving op basis van en conform de Aanbestedingsdocumenten.
Offerteaanvraag:	Het onderhavige document, inclusief de Bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst o.a. beschrijft: de Opdracht, de Opdrachtgever, de te volgen Aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria, de wijze van beoordeling van de Inschrijvingen.
Onderaannemer:	Een door Opdrachtnemer ingeschakelde onderneming die onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer delen van de Opdracht uitvoert. De Inschrijver geeft bij zijn Inschrijving op (in het UEA) welke Onderaannemers hij voornemens is in te schakelen voor welk gedeelte van de Opdracht.
Opdracht:	Het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde van Opdrachtnemer.
Opdrachtgever:	De deelnemende gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren in deze vertegenwoordigd door de Regio Gooi en Vechtstreek.

Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.
Overeenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden en kernbedingen die gelden ten aanzien van de Opdracht door Opdrachtnemer zijn vastgelegd inclusief alle bijlagen en addenda en eventuele toekomstige wijzigingen daarvan, en die als concept is bijgevoegd als Bijlage 3 van deze Offerteaanvraag.
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
Persoonsgebonden budget:	Budget beschikbaar gesteld door Opdrachtgever aan een Eindgebruiker, waarmee deze de Traplift zelfstandig in kan kopen bij Opdrachtnemer of derden.
Programma van eisen:	Functionele en technische eisen die door Opdrachtgever gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Bijgevoegd als Bijlagen 2A t/m 2C van deze Offerteaanvraag.
Regio:	De Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek van de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren.
Subgunningscriteria:	De criteria aan de hand waarvan de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt geselecteerd.
Traplift:	Een stoel, die door middel van een elektromotor wordt voortbewogen over een railbaan, die is bevestigd op een trap. Een traplift is bedoeld voor personen die niet op eigen kracht naar boven of naar beneden kunnen.
Toewijzing:	Volgt uit beschikking voor Cliënt en is de opdrachtverstrekking op klantniveau voor de Opdrachtnemer.
UEA:	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is het standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen en betreft een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Inschrijvers hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij inschrijving te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht.
Uitsluitingsgronden:	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.86 AW, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.87 AW.
Uitvoeringsdienst:	Laagdrempelig integraal toegangspunt waar Cliënt zich kan melden met een hulpvraag.
Wachtkamerovereenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en de Inschrijver die als tweede is geëindigd en die in werking treedt indien de gecontracteerde Opdrachtnemer, met wie de Overeenkomst is afgesloten, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit die Overeenkomst na te komen. Bijgevoegd als concept in Bijlage 7 van deze Offerteaanvraag.

7 Bijlagen

Alle onderstaande bijlagen zijn separaat middels een zipfile op TenderNed geplaatst.

Bijlage 1	Verslag marktconsultatie
Bijlage 2A	Programma van eisen Trapliftten
Bijlage 2B	Technische eisen Trapliftten
Bijlage 2C	Werkwijze Opdrachtgever
Bijlage 3	Concept Overeenkomst
Bijlage 4	Format Prijzen en tarieven
Bijlage 5	Controle- en verantwoordingsprotocol Regio Gooi en Vechtstreek
Bijlage 6	Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022
Bijlage 7	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 9	Verklaring beroep op Derden
Bijlage 10	Garantstellingsverklaring Derden
Bijlage 11	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage 12	Format Kerncompetenties
Bijlage 13	Inspanningsverplichting maatschappelijke waarde
Bijlage 14	Casus ten behoeve van Subgunningscriterium 1
Bijlage 15	Bruikleenovereenkomst