

Aanbesteding Onderhoud Liften, Automatische Deuren en Blusmiddelen

Bestek

ArtEZ University of the Arts

ArtEZ University of the Arts

Aanbestedende dienst:	Stichting ArtEZ
Procedure:	Europese openbare procedure
Referentienummer:	2023/0530TK
Versie:	1.0
Datum:	9 mei 2023

© 2023 Inkada B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inkada B.V.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1. Inleiding.....	6
2.2. Aanbestedende dienst: Stichting ArtEZ	6
2.3. Aanbestedingsprocedure	8
2.4. Digitaal inschrijven via TenderNed.....	8
3. Opdracht.....	9
3.1. Aanleiding en doel	9
3.2. Percelen.....	9
3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht.....	9
3.4. Duur van de Overeenkomst	11
3.5. Waakvlamovereenkomst	12
3.6. Herzieningsclausule	12
4. Algemene bepalingen.....	13
4.1. Akkoordverklaring	13
4.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden.....	13
4.3. Voorbehouden	13
4.4. Intellectueel eigendom.....	14
4.5. Digitaal bewerken Bijlagen	14
4.6. Kosten Inschrijving en overige kosten.....	14
4.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid.....	14
4.8. Nederlandse taal	14
4.9. Toepasselijke documenten.....	15
4.10. Eénmalig inschrijving en inschrijving in concernverband.....	15
4.11. Inschrijving met andere ondernemingen	15
4.12. Terzijdelegging of uitsluiting	16
5. Planning & informatieverstrekking	17
5.1. Planning van de Aanbesteding	17
5.2. Nota van Inlichtingen.....	17
5.3. Communicatie.....	18
5.4. Schouw.....	18
6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving).....	19
6.1. Inschrijving	19
6.2. Vormvereisten inschrijving	19
6.3. Checklist bij Inschrijving	20
7. Controle- en beoordelingsprocedure.....	21
7.1. Openen Inschrijvingen	21

7.2.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
7.3.	Inhoudelijke beoordeling	24
7.4.	Beoordelingscommissie	25
7.5.	Gunningcriterium	25
7.6.	Gunning	29
7.7.	Klachten.....	30

Bijlage 1:	Programma van Eisen
Bijlage 2:	Invulbijlage referenties
Bijlage 3A:	Overeenkomst (Perceel 1 / 2)
Bijlage 3B:	Waakvlamovereenkomst (Perceel 1 / 2)
Bijlage 4:	ARVODI 2018
Bijlage 5A:	Calculatieblad Perceel 1
Bijlage 5B:	Calculatieblad Perceel 2
Bijlage 6:	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 7:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 8:	Organogram ArtEZ
Bijlage 9A:	Locatieoverzicht ArtEZ
Bijlage 9B:	Vakantieschema ArtEZ 2023-2024
Bijlage 10:	Factuurwijzer
Bijlage 11:	Klachtenregeling ArtEZ
Bijlage 12:	Verklaring geen Russische betrokkenheid

1. Begrippenlijst

In dit Bestek wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Stichting ArtEZ en/of één of meer van de al dan niet direct onder Stichting ArtEZ vallende hogescholen, instituten en/of samenwerkingsverbanden. <u>Bezoekadres:</u> Onderlangs 9, 6812 CE Arnhem <u>Postadres:</u> Postbus 49, 6800 AA Arnhem
Algemene Inkoopvoorwaarden	De ARVODI 2018 die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst en Waakvlamovereenkomst, zie Bijlage 4 .
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Bestek	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 12 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Beste prijs-kwaliteitverhouding	Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in het Bestek gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Bijlage(n)	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het Bestek.
Calculatieblad	Excelbijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 5A/5B .
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is tegen Opdrachtgever.
Inschrijver	Een onderneming die geïnteresseerd is in deze aanbesteding en voornemens is dan wel een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende aanbidding/offerte op het van TenderNed gedownloade Bestek en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven het Bestek.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Ondersteunende inkooporganisatie	Inkada BV Postadres: Postbus 171, 7600 AD Almelo https://www.inkada.nl/
Opdracht	De opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van dit Bestek.

Begrip	Omschrijving
Opdrachtgever	Stichting ArtEZ
Opdrachtnemer	Inschrijver die voldoet aan alle in de aanbesteding gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de in het Bestek opgestelde Gunningscriteria de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	De overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 3A .
Programma van Eisen	Bijlage 1 bij dit Bestek waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Schouw	Bijeenkomst waarin alle Inschrijvers de gelegenheid krijgen om (een deel van) de locaties van Opdrachtgever te bezichtigen.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten – zie Bijlage 7 . Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.
Waakvlamovereenkomst	De overeenkomst met de nummer twee in de rangorde van deze aanbesteding, zie Bijlage 3B .

2. Inleiding

2.1. Inleiding

Met dit Bestek nodigen wij u uit om een Inschrijving in te dienen voor het uitvoeren van onderhoud liften, automatische deuren (perceel 1) en blusmiddelen (perceel 2) voor Stichting ArtEZ, geheel conform de eisen en voorwaarden die in dit Bestek zijn gesteld.

In dit Bestek treft u aan:

- Een korte omschrijving van Stichting ArtEZ (hoofdstuk 2)
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3)
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 4)
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 5)
- Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving inclusief checklist (hoofdstuk 6)
- Controle- en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 7).

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van dit Bestek deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Invulbijlage referenties
- Bijlage 3A: Overeenkomst (perceel 1 / 2)
- Bijlage 3B: Waakvlamovereenkomst
- Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 5A: Calculatieblad perceel 1
- Bijlage 5B: Calculatieblad perceel 2
- Bijlage 6: Format Nota van Inlichtingen
- Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 8: Organigram ArtEZ
- Bijlage 9A: Locatieoverzicht ArtEZ
- Bijlage 9B: Vakantieschema ArtEZ 2023-2024
- Bijlage 10: Factuurwijzer
- Bijlage 11: Klachtenregeling ArtEZ
- Bijlage 12: Verklaring geen Russische betrokkenheid

2.2. Aanbestedende dienst: Stichting ArtEZ

ArtEZ University of the Arts is de thuisbasis voor een diverse, internationale gemeenschap van studenten, docenten en onderzoekers die bij ArtEZ de ruimte vinden voor artistieke, intellectuele en persoonlijke groei. Kunst bindt. Kunst zet aan tot vernieuwende ideeën en alternatieve denkwijzen. Het motto is: kunst verandert. Art changes. Met inspirerend kunstonderwijs op hbo bachelor- en masterniveau en toonaangevend artistiek onderzoek creëert ArtEZ de plek waar je een verschil kunt maken, in de kunst én in de samenleving.

ArtEZ is één van de grote kunsthogescholen in Nederland en is gevestigd in Arnhem, Enschede en Zwolle. De hogeschool heeft in totaal 950 medewerkers in dienst, waarvan circa 600 docenten. De docenten zijn, naast hun aanstelling bij ArtEZ, vaak werkzaam in de beroepspraktijk. Het College van Bestuur en de ondersteunende diensten zijn geconcentreerd in Arnhem. ArtEZ staat voor kunstonderwijs dat naar internationale maatstaven van erkend hoge kwaliteit is. Afgestudeerden kennen hun positie en kracht, hebben artistieke en vakmanschap ontwikkeld en weten deze maatschappelijk betekenis te geven. Zij zijn voorbereid op een professioneel bestaan op het hoogste niveau binnen een internationale context.

Tegelijkertijd is ArtEZ een gespecialiseerde kennisinstelling, waarin lectoren theorie en praktijk verbinden. ArtEZ werkt samen met een groot aantal partners in binnen- en buitenland, zoals collega onderwijsinstellingen, bedrijven, overheden en non-profitorganisaties. Voor ruim 3000 studenten verzorgt ArtEZ in Arnhem, Enschede en Zwolle een samenhangend aanbod van vooropleidingen, bachelor- en masteropleidingen in beeldende kunst, architectuur, mode, vormgeving, muziek, theater, creative writing, dans en kunsteducatie.

De snelle veranderingen in de wereld vragen om alternatieve antwoorden op toekomstige vragen. Kunsten bieden de ruimte voor een kritisch kader dat duurzame verandering mogelijk maakt. Wij erkennen dat kunstenaars aanjagers van die verandering zijn, waarbij artistieke creativiteit, innovatie en de verantwoordelijkheid om interactie te vergemakkelijken hun belangrijkste instrumenten zijn.

Artistieke, intellectuele en persoonlijke groei

ArtEZ verzorgt onderwijs dat is gericht op de artistieke, intellectuele en persoonlijke groei van studenten, zodat haar studenten goed zijn voorbereid op een succesvolle loopbaan waarin kunst, kennis en vaardigheid centraal staan. ArtEZ leidt haar studenten op voor een verscheidenheid aan beroepsrollen binnen cultuur, samenleving en economie. ArtEZ maakt onderwijs flexibel en kritisch om de studenten te bieden wat zij nodig hebben in zowel hun professionele als persoonlijke ontwikkeling. Docenten die actief en toonaangevend zijn in de beroepspraktijk leiden studenten op tot kunst- en cultuurprofessionals die hun vakmanschap, artistieke en ondernemingszin in samenwerking met anderen maatschappelijke partijen betekenis weten te geven.

Bij ArtEZ werken studenten uit verschillende disciplines samen bij het uitvoeren van projecten en onderzoek. Regelmatig betrekken we daar externe partners en bedrijven bij. Ook de docenten zoeken verbinding met vakgenoten uit andere disciplines.

ArtEZ als duurzame (netwerk)organisatie

Het uitgangspunt van ArtEZ is dat iedereen met talent en ontwikkelpotentieel een kans moet krijgen om bij ArtEZ te studeren en daar het optimale uit te halen. ArtEZ gelooft dat flexibel onderwijs, goede faciliteiten en intensieve begeleiding daarvoor de basis vormen. Als instituut is ArtEZ erop uit om zichzelf en onze mensen voortdurend te verbeteren. Meestal in stapjes, maar altijd met als mogelijkheid om onze mensen sprongen te laten maken. ArtEZ wil de beste mensen aan zich binden, samenwerken met gerenommeerde makers en de beste docenten. 'Beter' is niet een streven naar meer en harder werken, het kan zich ook uiten in het zoeken naar het evenwicht tussen werk en rust, en het creëren van gezondere werkritmes, die het mentale welzijn van zowel studenten als medewerkers verbeteren. 'Wij leiden studenten op tot professionele makers die weten wie ze zijn.' Wat voor ArtEZ geldt, geldt ook voor haar studenten. Wanneer zij hun eigen invulling aan hun leertraject kunnen geven, komt hun persoonlijke ontwikkeling beter op gang. Het inbrengen van deze eigenheid wordt gestimuleerd. Om het 'steeds beter worden' te borgen binnen ArtEZ, worden de volgende principes gehanteerd:

- ArtEZ wil op het scherpst van de snede blijven werken en dit overdragen;
- ArtEZ zoekt steeds naar nieuwe mogelijkheden, ArtEZ blijft nieuwsgierig;
- Elke dag een beetje beter: ArtEZ herkent de kracht van kleine stapjes;
- Fouten maken moet: van fouten leer je. Faal snel, leer snel;
- Leren en ontwikkelen stopt niet na de opleiding.

ArtEZ wil zich ontwikkelen richting een netwerkorganisatie: een ecosysteem waarin ArtEZ zich zowel binnen als buiten de organisatie actief manifesteert in diverse teams en gemeenschappen, zodat van elkaars kennis en expertise geleerd kan worden en er gezamenlijk impact gemaakt kan worden op relevante maatschappelijke en duurzame thema's. Binnen de aanbesteding zoekt ArtEZ dan ook die duurzame partner. Voorts vraagt ArtEZ de nieuwe onderhoudspartij om een actieve rol te spelen als (sparrings)partner. ArtEZ wil ruimte laten voor ondernemers om tot integrale oplossingen te komen. Door te denken in kansen maakt ArtEZ werk van innovatie en duurzaamheid.

Onderwijsvisie ArtEZ

ArtEZ maakt het onderwijs flexibel en kritisch om tegemoet te komen aan de behoeften van de studenten in zowel hun professionele als hun persoonlijke ontwikkeling. Het opbouwen van professionele competenties, het ontwikkelen van zelfstandig denken en het leggen van verantwoorde verbanden in de maatschappelijke context, staat centraal in het onderwijs. In dialoog met docenten, onderzoekers en stafleden co-creëren studenten de leerruimte die hen de kans geeft om hun eigen stem te ontwikkelen. De studentengemeenschappen hebben meerdere identiteiten, met toegang tot wereldwijde platforms voor expressie, blootstelling en kennis. Ze streven naar impact die verder gaat dan de standaard curricula en

resultaten. Het toekomstige onderwijs zal daarom institutionele grenzen tussen mbo, hbo en universiteiten overbruggen door flexibele programma's en (digitaal) verbonden omgevingen. Deze mogelijkheden zet ArtEZ aan tot het articuleren van nieuwe modellen van leren.

ArtEZ is een leergemeenschap van de kunsten. De studenten zijn het hart van de universiteit. Zij zijn de eigenaren van hun leerreis en zij dragen bij aan ons bestuur. Zij komen uit verschillende culturen, zowel nationaal als internationaal. Dit vraagt om meerdere contexten in ons onderwijs. De leeromgevingen zijn uitgerust met relevante werkruimten om het creatieproces mogelijk te maken. Technologie is één van de instrumenten, zowel voor artistieke expressie als voor educatieve vormgeving. ArtEZ blijft haar digitale infrastructuur ontwikkelen, juist om de ondersteuning van ons onderwijs gemakkelijker en efficiënter te maken. Onderwijs overstijgt de overdracht van kennis. Onderzoek en onderwijs zijn complementair. Wij zoeken naar nieuwe manieren van onderzoek en research, ook buiten de universiteit, op onverwachte plaatsen, aan de randen. Deze periferieën stelt ArtEZ in staat om de vorm, het formaat en de functie van ons kunstonderwijs voortdurend te heroverwegen. Het onderwijs is daarom flexibel: het ontwerpt en opent nieuwe leerruimtes die leergemeenschappen buiten de klaslokalen mogelijk maken. Tegelijkertijd biedt ArtEZ een veilige ruimte voor het leerproces van de leerlingen, en een gemeenschap waar ze terug kunnen komen en zich terug kunnen trekken, om hun zelfvertrouwen te versterken.

ArtEZ University of the Arts beschikt over elf locaties verspreid over drie steden; Arnhem, Enschede en Zwolle. Deze panden zijn divers in grootte, leeftijd en eigendom. Zo beschikt ArtEZ over enkele panden die aangemerkt zijn als gemeentelijk- en Rijksmonument en huren we diverse bijzondere locaties, een totaal van ongeveer 59.000 m². De openingstijden van deze panden zijn divers, zie **Bijlage 9A** voor een inzicht in de openingstijden en detailgegevens per locatie. De visie op het vastgoed op de lange termijn is in ontwikkeling en dit masterplan huisvesting wordt medio 2023 vastgesteld door het College van Bestuur. De aankomende jaren zal de vastgoedportefeuille veranderen.

Zie www.artez.nl voor meer informatie. In **Bijlage 8** is het organigram van ArtEZ opgenomen.

2.3. **Aanbestedingsprocedure**

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 (Aw2012).

2.4. **Digitaal inschrijven via TenderNed**

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op de website van Inkada (www.inkada.nl). Daarnaast is op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned#> meer informatie te vinden over registreren op TenderNed en eHerkenning gebruiken voor TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. Aanleiding en doel

In de huidige situatie heeft Stichting ArtEZ overeenkomsten met verschillende partijen voor het onderhoud van liften, automatische deuren en blusmiddelen. ArtEZ heeft besloten om het uitvoeren van het onderhoud Europees aan te besteden, op basis van twee percelen. De nieuwe Overeenkomsten moeten, voor beide percelen, ingaan per 1 januari 2024.

Met de Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt per perceel de Overeenkomst gesloten. Met de Inschrijver die als nummer twee in de rangorde is geëindigd, wordt per perceel de Waakvlamovereenkomst gesloten.

3.2. Percelen

Stichting ArtEZ heeft besloten om de opdracht te verdelen in twee (2) percelen. Stichting ArtEZ heeft deze keuze gemaakt omdat zij graag Opdrachtnemers wil contracteren die gespecialiseerd zijn in de desbetreffende discipline.

De percelen zijn als volgt ingedeeld:

- Perceel 1: Onderhoud liften en automatische deuren
- Perceel 2: Onderhoud en levering blusmiddelen

U kunt ervoor kiezen om op één perceel of beide percelen in te schrijven. Het is daarbij mogelijk dat beide percelen aan dezelfde Inschrijver worden gegund.

3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht

Stichting ArtEZ is binnen onderhavige aanbesteding op zoek naar één Opdrachtnemer per perceel die het preventieve en correctieve onderhoud kan uitvoeren aan de liften, automatische deuren en blusmiddelen. Alle uit te voeren werkzaamheden zijn uit te voeren in de volgende categorieën; preventief onderhoud, correctief onderhoud en aanvullende vervangingen. De Opdracht betreft het uitvoeren van onderhoud van de liften en blusmiddelen voor de volgende locaties:

Stad	Locatie	Adres	Aantal studenten:	Aantal medewerkers:
Arnhem	Rietveldgebouw	Onderlangs 9	1577	550
	Theatrium	Onderlangs 9		
	Middengebouw	Onderlangs 9		
	Kraton	Utrechtsestraat 85		
	Oude Kraan 26	Oude Kraan 26		
	Oude Kraan 74	Oude Kraan 74		
Zwolle	Rhijnvis Feithlaan **	Rhijnvis Feithlaan 50	570	200
	Aan de Stadsmuur	Aan de Stadsmuur 88	382	
	Bagijnweide	Bagijnweide 33	75	
Enschede	Hulsmaatstraat	Hulsmaatstraat 35	288	200
	Van Essengaarde*	Van Essengaarde 10	416	

* De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het onderhoud van deze locatie berust bij de verhuurder. Het onderhouden van liften, automatische deuren of blusmiddelen valt daarmee (op dit moment) buiten de scope van deze opdracht. ** Onderhoud van liften op deze locatie berust bij de gemeente.

Toekomstvisie partnering & facilitaire regie organisatie

Het instellingsplan 'Creating futures together' zegt over Partnering het volgende:

"Om een beweeglijke netwerkorganisatie mogelijk te maken, versterken we de stabiele kern van ondersteuning en bedrijfsvoering. We stemmen de inzet hiervan af op de wensen vanuit onderwijs en onderzoek én op de eisen van buitenaf (denk aan wetgeving, accountancyregels, NVAO, Inspectie Hoger Onderwijs etc.). We richten ons daarbij op een kwalitatieve, effectieve en zo efficiënt mogelijke ondersteuning en bedrijfsvoering op alle plaatsen in de organisatie voor de langere termijn, door onder andere optimaal gebruik te maken van de expertises van ondersteunende professionals. Hierbij zetten we in op partnering: onderwijs en onderzoek en de diensten zijn samen verantwoordelijk voor de vraag en het aanbod. Dit doen we door samen doelen te stellen en afspraken te maken over de te bereiken kwaliteit en door gezamenlijk de verantwoordelijkheid te nemen voor voortgang en uitkomsten. Het is daarom nodig dat we over en weer meer inzicht krijgen in elkaars processen en elkaar beter begrijpen."

ArtEZ wenst haar facilitaire organisatie (FaZ) meer en meer in te richten als een facilitaire regie organisatie. De nieuwe overeenkomsten voor liften, automatische deuren en blusmiddelen zijn facilitaire contracten die op deze manier aangestuurd gaan worden.

Preventief onderhoud

Stichting ArtEZ wil dat de liften, automatische deuren en blusmiddelen in goede conditie blijven. Daarbij geldt dat Opdrachtnemers geldende (NEN) normen en van toepassing zijnde wet- en regelgeving dient te hanteren als uitgangspunt voor al het uit te voeren preventieve onderhoud. Met het uit te voeren onderhoud dient Opdrachtnemer te borgen dat er sprake is van een veilig leer-/werkomgeving op de scholen van Stichting ArtEZ.

Opdrachtnemer geeft daartoe per onderdeel/installatie-type een all-in tarief af. Dit betekent dat Stichting ArtEZ verwacht dat het jaarlijks en het meerjarig onderhoud, inspecties en keuringen (met uitzondering van liftkeuringen) zijn opgenomen binnen de tarieven zoals geoffreerd binnen de inschrijving. Materialen die Opdrachtnemer dient in te zetten bij de uitvoering van het preventief onderhoud dienen eveneens inbegrepen te zijn en mogen niet separaat in rekening worden gebracht.

De Opdrachtnemer die de blusmiddelen voor Stichting ArtEZ onderhoudt dient daarnaast tijdens het preventief onderhoud te controleren of blusmiddelen op de voorgeschreven locatie aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is (bijvoorbeeld door gebruik of diefstal), dient Opdrachtnemer dit te rapporteren richting Stichting ArtEZ. Na akkoord vanuit ArtEZ dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor vervanging.

Correctief onderhoud

Met correctief onderhoud worden de werkzaamheden aangeduid waarmee geconstateerde gebreken aan installaties of voorzieningen worden hersteld. De gebreken kunnen ontstaan door onder andere 'slecht' onderhoud, onjuist gebruik, molest, calamiteiten of slijtage. Het correctief onderhoud wordt ook wel curatief onderhoud genoemd. Deze gebreken zijn vooraf niet in te schatten en worden direct na constatering hersteld. Correctief onderhoud kan door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht op basis van de in de Inschrijving opgenomen uurtarieven. Materiaalkosten mogen door Opdrachtnemer aan Stichting ArtEZ worden doorbelast op basis van de inkooprij van Opdrachtnemer + de vaste procentuele opslag (10%). Zie hiervoor het Programma van Eisen.

Calamiteiten worden gedefinieerd als een plotselinge, ongeplande optredende verstoring die de primaire processen dusdanig verstoren dat er per direct actie ondernomen moet worden om verdere schade en/of risico's te voorkomen waardoor de continuïteit in gevaar komt. Bij calamiteiten/storingen dient de Opdrachtnemer rekening te houden met de responstijden die opgenomen zijn in het Programma van Eisen.

Vervangingen

Onder vervanging verstaat Stichting ArtEZ het vervangen van volledige of gedeeltes van installaties en/of voorzieningen. Dergelijke werkzaamheden zijn alleen standaard onderdeel in het geval van de blusmiddelen (perceel 2). Bij het andere perceel 1 behoort volledige of gedeeltelijke vervanging niet tot de scope van de opdracht. Stichting ArtEZ is vrij om (afhankelijk van de omvang van de uitgave) een separate inkoop-/aanbestedingsprocedure te volgen.

Overige werkzaamheden / verantwoordelijkheden

- *SIM-kaarten*: De Opdrachtnemer van perceel 1 levert voor alle liften die voorzien zijn van een spreek-/luisterverbinding een nieuwe SIM-kaart inclusief abonnement. Kosten dienen verdisconteerd te zijn binnen het all-in onderhoudstarief per jaar.
- *Controle inventarisatie*: Stichting ArtEZ heeft binnen de aanbestedingsdocumentatie actuele informatie verstrekt met betrekking tot aanwezige installaties en/of voorzieningen. Deze inventarisatiegegevens zijn gebaseerd op de data van huidige contractpartners. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om deze data te controleren op juistheid en volledigheid. Opdrachtnemer krijgt van Stichting ArtEZ, indien gewenst, de ruimte om installaties en voorzieningen opnieuw te inventariseren. Eventuele kosten voor (her-)inventarisatie dienen opgenomen te zijn binnen de kosten voor het preventief onderhoud. Opdrachtnemers zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van een actuele lijst van installaties/elementen en verstrekt deze informatie minimaal één keer per jaar voorafgaand aan het jaaroverleg kosteloos aan Stichting ArtEZ.
- *MJOP*: ArtEZ stelt zelf de MJOP op, maar verwacht van Opdrachtnemer dat deze in het kader van dotaties, de kapitalisatie opstelt over een voorliggende periode van 10 jaar met een (globale) doorkijk naar het jaar 2050. ArtEZ verwacht een gedetailleerde prognose over de voorliggende periode van 10 jaar, waarbij indien daar sprake van is groot onderhoud, grootschalige vervanging en/of renovatie is opgenomen. De MJOP dient in combinatie met het actuele elementenlijst vertaald te worden naar een operationeel jaarplan met betrekking tot vervanging. Opdrachtnemer stelt jaarlijks (uiterlijk voor 31 augustus), voorafgaand aan het komende begrotingsjaar, een plan op met de uit te voeren werkzaamheden per installatie of voorziening (inclusief de bijbehorende kostenraming). Waarbij, indien daarvan sprake is, ook het verval per installatie of voorziening beschreven staat. Hieruit adviseert Opdrachtnemer of de door ArtEZ getroffen voorzieningen afdoende zijn om (geplande) werkzaamheden uit te kunnen voeren. De plannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan ArtEZ.
- *Rapportages*: Opdrachtnemer verstrekt periodiek rapportages aan Stichting ArtEZ. Eisen omtrent de inhoud van rapportages zijn opgenomen binnen het Programma van Eisen.
- *Aansturen / Coördinatie keuringsinstantie (perceel 1)*: De Opdrachtnemer die het Onderhoud liften uitvoert voor Stichting ArtEZ is verantwoordelijk voor het aansturen en coördineren van de instantie die liftkeuringen voor Stichting ArtEZ uitvoert. Opdrachtnemer dient Stichting ArtEZ te informeren over de resultaten van uitgevoerde keuringen. De keuringsinstantie is rechtstreeks door Stichting ArtEZ gecontracteerd.

Met betrekking tot de omvang van de opdracht wil Stichting ArtEZ inschrijvers verwijzen naar de Calculatiebladen (**Bijlage 5A / 5B**), waar de elementenlijsten zijn opgenomen. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten ontleend worden in de zin van minimale en/of maximale omvang van de opdracht.

3.4. Duur van de Overeenkomst

Perceel 1

De initiële looptijd van de Overeenkomst is vastgesteld op 24 maanden.

Startdatum: 1 januari 2024

Einddatum: 31 december 2025

Optiejaren: viermaal (4) met twee (2) jaar

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering) uitsluitend op initiatief van Opdrachtgever geëffectueerd. Opdrachtgever kan derhalve eenzijdig besluiten de Overeenkomst al dan niet te verlengen.

Perceel 2

De looptijd van de Overeenkomst is vastgesteld op 24 maanden.

Startdatum: 1 januari 2024

Einddatum: 31 december 2025

Optiejaren: viermaal (4) met twee (2) jaar

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering) uitsluitend op initiatief van Opdrachtgever geëffectueerd. Opdrachtgever kan derhalve eenzijdig besluiten de Overeenkomst al dan niet te verlengen.

3.5. Waakvlamovereenkomst

Met de Inschrijver die ten opzichte van de nummer 1, als tweede in de rangorde is geëindigd, wordt per perceel Waakvlamovereenkomst gesloten, zie **Bijlage 3B** van dit Bestek.

In het geval de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die als nummer 2 in rangorde is geëindigd, en waarmee de Waakvlamovereenkomst is gesloten, te gunnen. Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Waakvlamovereenkomst) te gunnen. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

3.6. Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Gebruik te maken van de optie, zoals genoemd in de Overeenkomst, om de duur van de Raamovereenkomst te verlengen met maximaal viermaal voor een duur van twee jaar;
- Het onder dezelfde condities toevoegen of verwijderen van installaties/voorzieningen/locaties aan de onderhoudsovereenkomst met de Opdrachtnemer. Zie eis a-e-7 van het Programma van Eisen.
- Perceel 1: Het verstrekken van nadere opdrachten tot vervanging van (gedeelten van) installaties; rekening houdend met de door Stichting ArtEZ te volgen inkoopprocedures conform het van toepassing zijnde inkoopbeleid.

4. Algemene bepalingen

4.1. Akkoordverklaring

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder het Bestek, het Programma van Eisen, de Nota(s) van Inlichtingen, de (Waakvlam)Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning per perceel de Overeenkomst (**Bijlage 3A**) tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.
3. Tussen Opdrachtgever en Inschrijver die als nummer 2 in de rangorde is geëindigd, komt per perceel de Waakvlamovereenkomst (**Bijlage 3B**) tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

4.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder het Bestek (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Inschrijver de Ondersteunende inkooporganisatie hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zie planning, **§5.1**) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder het Bestek. Indien de Ondersteunende inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

4.3. Voorbehouden

1. De in dit Bestek gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit Bestek genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. Aan genoemde cijfers en voorliggende opdracht kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en hiermee samenhangende groei en krimp van Stichting ArteZ is het mogelijk dat het aantal locaties en/of andere onderwerpen waarop de Overeenkomst betrekking heeft, kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Overeenkomst. Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden.
3. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Inschrijvers worden meegedeeld.
4. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Overeenkomst en/of Waakvlamovereenkomst te sluiten. De Aanbestedende dienst behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
5. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de Aanbestedende dienst

daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.4. **Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets van de aan Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

4.5. **Digitaal bewerken Bijlagen**

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van dit Bestek.

4.6. **Kosten Inschrijving en overige kosten**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de Aanbestedende dienst om hem moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

4.7. **Openbaarheid en vertrouwelijkheid**

1. Het is Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die in deze aanbesteding aan hem ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de Aanbestedende dienst of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. De Aanbestedende dienst behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van de Aanbestedende dienst, tenzij de Aanbestedende dienst op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

4.8. **Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de (Waakvlam)Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

4.9. **Toepasselijke documenten**

Op de Opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Overeenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de NvI zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste NvI prevaleert);
4. Bestek;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke documenten, geldt de rangorde als hiervoor bepaald (1, 2, 3, et cetera).

4.10. **Eénmalig inschrijving en inschrijving in concernverband**

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

4.11. **Inschrijving met andere ondernemingen**

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 7**.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten (Waakvlam)Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd-/onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de (Waakvlam)Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 7**. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

4.12. **Terzijdelegging of uitsluiting**

Tegen terzijdelegging of uitsluiting kan door Inschrijver tot zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van deze kennisgeving bezwaar worden gemaakt middels het aanspannen van een kort geding. Inschrijver dient daartoe binnen de gestelde termijn een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid in hetgeen hij vordert opdat zijn rechten volledig zijn verwerkt. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt Inschrijver verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het opsturen van de kopie dagvaarding.

5. Planning & informatieverstrekking

5.1. Planning van de Aanbesteding

Fase	Actie	Datum
1.	Publicatie	30 mei 2023
2.	Aanmelden voor schouw	9 juni 2023
3.	Schouw dag 1 – Locatie Arnhem	12 juni 2023
4.	Schouw dag 2 – Locatie Zwolle / Enschede	13 juni 2023
5.	Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	16 juni 2023, 12.00 uur
6.	Toezening eerste Nota van Inlichtingen	23 juni 2023
7.	Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	30 juni 2023, 12.00 uur
8.	Toezening tweede Nota van Inlichtingen	7 juli 2023
9.	Sluiting indiening van Inschrijvingen	24 juli 2023 12.00 uur
10.	Voorlopige gunning/afwijzing	8 augustus 2023
11.	Opschortende termijn	9 augustus 2023 t/m 29 augustus 2023
12.	Verificatiegesprek	Indien van toepassing
13.	Definitieve gunning	30 augustus 2023
14.	Contractondertekening	Eind augustus 2023
15.	Start overeenkomst	1 januari 2024

De planning is indicatief, er kunnen door Inschrijver(s) geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de in de planning opgenomen data te wijzigen.

5.2. Nota van Inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over het Bestek, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Bij de vragen/opmerkingen dient Inschrijver nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Bestek de vraag betrekking heeft. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend door middel van **Bijlage 6** via de berichtenmodule van TenderNed tot uiterlijk **16 juni 2023, 12.00 uur** ingediend worden. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **23 juni 2023** op TenderNed gepubliceerd wordt.

Na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen krijgt Inschrijver de gelegenheid om door middel van **Bijlage 6** via de berichtenmodule van TenderNed, uiterlijk op **30 juni 2023, 12.00 uur**, nieuwe vragen en vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen. Deze vragen zullen worden beantwoord in de tweede Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **7 juli 2023** op TenderNed gepubliceerd wordt. De vragen en antwoorden maken alsdan een integraal en onlosmakelijk deel uit van het Bestek.

Van Inschrijver wordt zoals gezegd een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijver tijdig moet opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder het Bestek. Indien de Ondersteunende inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient Inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 6**. Vragen die niet conform dit format worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te

worden. Hiermee wordt bedoeld dat een vraag over pagina 12 wordt gesteld na een vraag over eerdere pagina's (1 t/m 11) en voor een vraag over latere pagina's (pagina 13 en verder).

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door de Aanbestedende dienst aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor Inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen na publicatie van het Bestek (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

5.3. **Communicatie**

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Inkada B.V.
De heer T. Kruger.

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de Aanbestedende dienst en, andere dan de hierboven genoemde medewerker van de Ondersteunende inkooporganisatie, of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

5.4. **Schouw**

Op **12 en 13 juni 2023** is er gelegenheid om de locaties van ArtEZ te bezichtigen. De schouw wordt alleen georganiseerd voor perceel 1. Voor de blusmiddelen is er geen gelegenheid om een schouw op locatie uit te voeren. De planning is als volgt:

12 juni 2023: Locaties Arnhem

13 juni 2023: Locaties Zwolle en Enschede (optioneel, alleen bij interesse)

U dient zich hiervoor uiterlijk op **9 juni 2023, 12.00 uur** via TenderNed aan te melden. Wij verzoeken u om hierbij kenbaar te maken of u de behoefte hebt om de locatie in Enschede te schouwen. Indien geen interesse is om de locatie in Enschede te schouwen, zullen op 13 juni 2023 alleen de locaties in Zwolle bezocht worden. Per Aanbieder zullen maximaal twee personen tot de schouw worden toegelaten. Tijdens deze schouw krijgt u de gelegenheid om de locatie te bezichtigen. Er zullen geen inhoudelijke vragen worden beantwoord.

6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving)

6.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving uiterlijk voor **24 juli 2023, 12.00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Inschrijving via TenderNed.

Met het indienen van de Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, waaronder onder meer het Bestek en de Nota's van Inlichtingen. Indien Inschrijver voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving verbindt, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

6.2. Vormvereisten inschrijving

De Inschrijving moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Dit uittreksel moet na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen door de nummers 1 en 2 in de rangorde worden overlegd.

De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Aanbestedende dienst (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 7**).

Het Calculatieblad dient in Excel (de getekende versie in PDF) ingediend te worden. De antwoorden op de open vragen (zie **§7.5**) dienen samen in één PDF bestand ingediend te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is een checklist (**§6.3**) bijgevoegd.

6.3. **Checklist bij Inschrijving**

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Uniform Europees Aanbestedingsdocument incl. melding op welk perceel of percelen wordt ingeschreven	Bijlage 7	Overige documenten
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 12	Overige documenten
VCA Certificaat	Format VCA	Overige documenten
Invulbijlage referenties (<i>per perceel</i>)	Bijlage 2	Overige documenten
Calculatieblad (in Excel en rechtsgeldig ondertekend in pdf) (<i>per perceel</i>)	Bijlage 5A/5B	Gunningscriterium Prijs
Antwoorden open vragen (beantwoording in één separaat pdf bestand uploaden), zie 7.5 voor het max. toegestane aantal A4. (<i>per perceel</i>)	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen

7. Controle- en beoordelingsprocedure

7.1. Openen Inschrijvingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op **24 juli 2023 om 12.15 uur**. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

7.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie **§6.2** en **§6.3**), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een Inschrijving niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens wordt aan de hand van onderstaande tabel gecontroleerd of Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Bijlage	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
7	<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 7 volledig in te vullen en te ondertekenen. Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.
Bijlage	Verplichte Uitsluitingsgronden
7 (3 A en B)	Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.
Bijlage	Facultatieve Uitsluitingsgronden
7 (3C)	Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.
Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	
	De bewijsstukken die zullen worden opgevraagd, zijn: <u>Uittreksel handelsregister</u> Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend. De nummers 1 en 2 in de rangorde dienen het uittreksel uit het handelsregister na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting.

	<u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u> Inschrijver dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn. De nummers 1 en 2 in de rangorde dienen de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummers 1 en 2 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben. <u>Verklaring Belastingdienst</u> Inschrijver dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Inschrijver aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen. De nummers 1 en 2 in de rangorde dienen de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij nummers 1 en 2 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben.
Bijlage	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
7 (Deel IV)	Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt. <u>Controleverklaring:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen. De nummers 1 en 2 in de rangorde dienen de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.
7 (Deel IV)	<u>Verzekering:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever.

	De nummers 1 en 2 in de rangorde dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.
Bijlage	Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid
7 (Deel IV)	<u>Referenties:</u> Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan Inschrijver er per kerncompetentie één dient te overleggen. <u>Kerncompetentie perceel 1:</u> 1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met uitvoeren van onderhoud liften en automatische deuren voor een organisatie met meerdere decentrale locaties/vestigingen. De referentie van Inschrijver heeft een omvang van minimaal 15 liften/automatische deuren die binnen een periode van twaalf aaneengesloten maanden door Inschrijver onderhouden zijn. <u>Kerncompetentie perceel 2:</u> 1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met uitvoeren van onderhoud aan blusmiddelen voor een organisatie met meerdere decentrale locaties/vestigingen. De referentie van Inschrijver heeft een omvang van minimaal 200 blusmiddelen die binnen een periode van twaalf aaneengesloten maanden door Inschrijver onderhouden zijn. Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring (Bijlage 2) de referentie te beschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie(s). Deze Referentieverklaring dient Inschrijver direct bij zijn Inschrijving te voegen en in te dienen. In deze verklaring dient Inschrijver tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen: 1. de naam van de opdrachtgever; 2. de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd; 3. de looptijd van de betreffende overeenkomst; en 4. een korte beschrijving van de referentieopdracht. <u>De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden</u> Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
7 (Deel IV)	<u>VCA certificering:</u> Inschrijver is in het bezet van een geldig VCA certificaat bedrijfscertificering. Inschrijver dient dit certificaat bij haar inschrijving in te dienen.

Inschrijvers dienen op de dag van Inschrijving, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijken van

de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Inschrijver.

Beroep op derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

7.3. Inhoudelijke beoordeling

De beoordeling van de Inschrijving gebeurt in meerdere stappen:

1. Een Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Inschrijving die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
2. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in §7.5. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie, die in §7.4 als beoordelaar van de open vragen staan benoemd, hebben geen inzage in de ingediende prijzen. Na vaststelling van de scores op de open vragen, worden de prijzen bekend gemaakt aan deze leden van de beoordelingscommissie.
5. Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Indien meer Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
6. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken door de Aanbestedende dienst geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn de Opdracht definitief worden gegund.
7. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Inschrijver met de beste totaalscore te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

Indien een Inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijver worden gesteld.

De Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.4. **Beoordelingscommissie**

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Naam	Functie	Organisatie	Beoordelaar open vragen*
Mevr. A. Derksen	Facilitair Project Coördinator Huisvesting	Stichting ArtEZ	Ja
Dhr. J. Koopmans	Facilitair beheerder	Stichting ArtEZ	Ja
Dhr. D. Elfferich	Vastgoedadviseur	Stichting ArtEZ	Ja
Mevr. L. Coerwinkel	Hoofd Facilitaire Zaken	Stichting ArtEZ	Ja
Dhr. D. Dorresteyn	Conciërge Arnhem	Stichting ArtEZ	Ja
Dhr. G. Burgers	Hoofd conciërge Zwolle	Stichting ArtEZ	Ja
Dhr. T. Kruger	Projectleider	Inkada B.V.	Nee
Mevr. A. Baas	Inkoopadviseur	Inkada B.V.	Nee

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen te beoordelen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. De Aanbestedende dienst is daartoe niet op voorhand verplicht.

7.5. **Gunningcriterium**

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de onderstaande gunningscriteria. Indien Inschrijver aan beide percelen wenst deel te nemen, dan moet de beantwoording van 'Open vragen' tweemaal (per perceel) worden ingediend.

Perceel 1 – Onderhoud van liften en automatische deuren

Gunningcriteria		Weging
1	Totaalprijs (zoals berekend op het Calculatieblad)	40 punten
2	Open vragen	60 punten

Perceel 2 – Onderhoud en levering van blusmiddelen

Gunningcriteria		Weging
1	Totaalprijs (zoals berekend op het Calculatieblad)	60 punten
2	Open vragen	40 punten

Beoordeling Totaalprijs

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Calculatieblad, zie **Bijlage 5A/5B**. Een Inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan op het Calculatieblad. De Inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het Calculatieblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld.

De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Calculatieblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving

$(Xmin / Xlev) \times$ weging totaalprijs

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op 2 decimalen.

De door Inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012. Het moet voor de Aanbestedende dienst in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

Beoordeling Open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Nr.	Naam	Omschrijving & Aandachtspunten	Weging P1	Weging P2
1.	Implementatie	In paragraaf 3.4 van dit Bestek is aangegeven op welke momenten de Overeenkomsten per perceel ingaan. Stichting ArtEZ vindt het belangrijk dat de toekomstige Opdrachtnemer spoedig na ingangsdatum de dienstverlening volledig operationeel heeft. In het kader van de implementatie van de dienstverlening dient u de onderstaande vragen te beantwoorden: 1) Wat is de wijze waarop Inschrijver de implementatie van de dienstverlening gaat organiseren? (<i>Inschrijver dient een volwaardige implementatie-aanpak te omschrijven, ook als u reeds de zittende partij bent</i>) 2) Welke betrokkenheid/bijdrage verwacht u daarbij vanuit functionarissen van Stichting ArtEZ? 3) Verstrek (maximaal op 1 A3) de planning die u gaat hanteren bij de uitvoering van de implementatie. <i>Uw concept planning telt niet mee voor het maximaal aantal A4 dat u mag gebruiken voor de beantwoording van de sub-gunningscriteria.</i>	20 punten	10 punten

Nr.	Naam	Omschrijving & Aandachtspunten	Weging P1	Weging P2
		4) Welke drie voornaamste risico's voorziet u voor de uitvoering van de dienstverlening en welke beheersmaatregelen gaat u daarbij nemen (zowel preventief als reactief)?		
2.	Uitvoering van de dienstverlening	Stichting ArtEZ heeft behoefte aan een Opdrachtnemer die in staat is om het onderhoud van de installaties/voorzieningen zo optimaal mogelijk uit te voeren. Daarbij dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor installaties/voorzieningen die in goede conditie zijn en voldoen aan de geldende wet-/regelgeving en van toepassing zijnde normeringen. 1) Inschrijver dient preventief onderhoud minimaal conform geldende wet-/regelgeving en geldende normeringen uit te voeren. Omschrijf op welke wijze u het preventief onderhoud vormgeeft en vermeldt daarbij welke taken u bewust méér uitvoert dan wettelijk of binnen normen geëist. 2) Hoe gaat u uw storingsproces vormgeven voor Stichting ArtEZ? Maak daarbij inzichtelijk hoe u gaat borgen dat u te allen tijde kan aansluiten bij de urgentieniveaus zoals opgenomen in het Programma van Eisen. 3) Hoe gaat Inschrijver borgen dat er rekening wordt gehouden met het primaire proces (onderwijs) van Stichting ArtEZ en hoe handelt Inschrijver op het moment dat er klachten ontstaan omdat uw werkzaamheden het primaire proces verstoren? 4) Hoe maakt u de correctieve onderhoudskosten transparant voor wat betreft de noodzaak van de inzet van het materiaal, de hoeveelheid daarvan en de daarmee gepaard gaande materiaalkosten en hoe toont u aan dat dit correctieve onderhoud geen gevolg is van nalatigheid in het preventieve onderhoud, voor zover dit betrekking heeft op installaties, waarvoor u aangegeven hebt, dat er een relatie bestaat tussen preventief en correctief onderhoud.	30 punten	25 punten
3.	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	1) Welke maatregelen op het gebied van duurzaamheid heeft Inschrijver toegepast binnen de eigen bedrijfsvoering? 2) Welke mogelijkheden tot verdere verduurzaming ziet u specifiek gericht op de installaties/voorzieningen die u voor Stichting ArtEZ in onderhoud gaat nemen?	10 punten	5 punten

Nr.	Naam	Omschrijving & Aandachtspunten	Weging P1	Weging P2
		3) Welke maatschappelijke bijdrage levert Inschrijver binnen de Overeenkomst met Stichting ArtEZ, bijvoorbeeld op het gebied van Social Return?		

Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd. Het totaal aantal pagina's voor de drie open vragen samen bedraagt maximaal zes pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13 (zie de afbeelding hieronder). Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.

Afstand

Voor: 0 pt Regelaafstand: Op: 13 pt

Na: 0 pt Exact

☐ Geen afstand toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of de vragen zijn beantwoord en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Perceel 1 – Onderhoud van liften en automatische deuren

Oordeel	Scoremogelijkheden per vraag		
	Vraag 1	Vraag 2	Vraag 3
Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	20 punten	30 punten	10 punten
Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	14 punten	20 punten	7 punten
Matig: De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.	7 punten	10 punten	3 punten
Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0 punten	0 punten	0 punten

Perceel 2 – Onderhoud en levering van blusmiddelen

Oordeel	Scoremogelijkheden per vraag		
	Vraag 1	Vraag 2	Vraag 3
Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	10 punten	25 punten	5 punten
Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	7 punten	17 punten	3 punten
Matig: De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.	3 punten	8 punten	1 punt
Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0 punten	0 punten	0 punten

7.6. **Gunning**

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden per perceel bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen inschrijvingen zal de Aanbestedende dienst nagaan welke Inschrijver de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht per perceel worden gegund.

Indien twee of meer inschrijvers exact dezelfde totaalscore hebben, zal de Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium kwaliteit als winnaar worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal loting door een onafhankelijke notaris plaatsvinden.

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de Opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontleen.

Na voorlopige gunning moeten de nummer 1 en nummer 2 in de rangorde de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten van de nummer 1 en/of nummer 2 niet voldoet/voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt/worden deze Inschrijving(en) terzijde gelegd. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. De nieuwe voorlopig gegunde Inschrijver dient de gevraagde documenten in te leveren. Checklist bewijsstukken na voorlopige gunning:

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar
Uittreksel handelsregister	Format handelsregister
VCA certificaat	Format certificerende instelling

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem door middel van betekening van de dagvaarding aan Stichting ArtEZ binnen genoemde termijn. De termijn van twintig kalenderdagen heeft te gelden als een vervalttermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen zal de Aanbestedende dienst met de winnende Inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de (Waakvlam)Overeenkomst over te gaan.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten (Waakvlam)Overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opgebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

7.7. Klachten

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan kan Inschrijver een klacht conform "Klachtenregeling ArtEZ" indienen bij de klachtencommissie van ArtEZ. Dit regelement is bijgevoegd onder **Bijlage 11**.