



Gemeente Etten-Leur

Aanbestedingsleidraad:

Herontwikkeling Fri-Jado terrein

Kenmerk: BR2020-11

Datum: 11 oktober 2023

1. OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Het werk betreft het bouwrijp maken van het voormalig Fri-Jado terrein in de gemeente Etten-Leur. Het terrein ligt ingeklemd tussen de Roosendaalseweg aan de zuidzijde, Heistraat aan de oostzijde, Verschuurweg aan de noordzijde en de bedrijven Parker en Milieustraat aan westzijde.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

1. Opruimingswerkzaamheden;
2. Verwijderen groen ca. 8 st bomen;
3. Verwijderen verharding ca. 5.300m kantopsluiting, ca 1.200 m2 betonstraatstenen, ca 3.050 m2 betontegels; ca 11.250 m2 asfaltverharding;
4. Grondwerk; ca. 21.700m3 ontgraven, ca. 4.350 m3 afvoeren, ca 14.950 m3 verwerken;
5. Rioleringswerkzaamheden, verwijderen ca. 90m PVC riool , verwijderen ca. 820m beton riool, verwijderen ca.27st beton putten, verwijderen ca. 110 st kolken, aanbrengen PVC riool tot 400mm ca. 1.265 m, aanbrengen ca. 815m beton riool, ca. 36 nieuwe betonputten, ca. 165 st kolken, ca. 1.000m kolkaansluitleidingen, ca. 360m huis aansluitleidingen;
6. Verhardingen; ca. 19.300m2 menggranulaat, ca. 3.050m opsluitbanden, ca. 3.490m trottoirbanden, ca. 2.100m2 betonstraatstenen, ca. 5.690m2 betontegels, ca. 5.000 TON asfalt, ca. 100 m2 printbeton;
7. Groen; ca 52 bomen planten, ca. 100 st sierplantsoen, ca 3.570 st bosplantsoen, zaaien ca 690 are gras
8. Bijkomende werkzaamheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad “Bestek BR2020-11 Herontwikkeling Fri-Jado terrein”
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - Bijlage A;
 - Referentie kerncompetentie – Bijlage B;
 - Ingevuld document kwaliteitscriteria 1 – Bijlage C;
 - Ingevuld document kwaliteitscriteria 2 – Bijlage C;
 - Plan van aanpak kwaliteitscriteria 3.
- Bestek: Bestek BR2020-11 Herontwikkeling Fri-Jadoterrein met bijbehorende tekeningen en diverse bijlagen
- Tekeningen:
 - B01-OPB Opbrekwerkzaamheden; Verschuurweg oost 1:200 1/7 - 12-04-2023
 - B01-OPB Opbrekwerkzaamheden; Verschuurweg midden 1:200 2/7 -
 - B01-OPB Opbrekwerkzaamheden; Verschuurweg west 1:200 3/7 - 12-04-2023
 - B01-OPB Opbrekwerkzaamheden; Heistraat zuid 1:200 4/7 -
 - B01-OPB Opbrekwerkzaamheden; Oude Kerkstraat oost 1:200 5/7 - 12-04-2023
 - B01-OPB Opbrekwerkzaamheden; Kattestraat 1:200 6/7 - 12-04-2023
 - B01-OPB Opbrekwerkzaamheden; totaal-overzicht 1:200 7/7 -12-04-2023
 - B02-SIT Inrichting; Verschuurweg oost 1:200 1/7 - 12-04-2023
 - B02-SIT Inrichting; Verschuurweg midden 1:200 2/7 -
 - B02-SIT Inrichting; Verschuurweg west 1:200 3/7 - 12-04-2023
 - B02-SIT Inrichting; Heistraat zuid 1:200 4/7 - 12-04-2023
 - B02-SIT Inrichting; Oude Kerkstraat oost 1:200 5/7 -
 - B02-SIT Inrichting; Kattestraat 1:200 6/7 - 12-04-2023
 - B02-SIT Inrichting; totaal-overzicht 1:200 7/7 - 12-04-2023

- B02-RIO Inrichting; Verschuurweg oost 1:200 1/6 - 12-04-2023
 - B02-RIO Inrichting; Verschuurweg midden 1:200 2/6 -
 - B02-RIO Inrichting; Verschuurweg west 1:200 3/6 - 12-04-2023
 - B02-RIO Inrichting; Heistraat zuid 1:200 4/6 - 12-04-2023
 - B02-RIO Inrichting; Oude Kerkstraat oost 1:200 5/6 -
 - B02-RIO Inrichting; Totaal-overzicht 1:200 6/6 - 12-04-2023
 - B04-DWP Dwarsprofielen 1:50 1/1 - 12-04-2023
- Bijlagen:
 - Bijlage 1 Model bankgarantie
 - Bijlage 2 Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfas
 - Bijlage 3 BLVC-plan ontwerpfas
 - Bijlage 4 Planning groenonderhoudswerkzaamheden bestek
 - Bijlage 5 Voorbeeld revisie riolering
 - Bijlage 6 Formulier Revisiemeting riolering
 - Bijlage 7 Registratieformulier inmeting grondwerk
 - Bijlage 8 Grondbalans
 - Bijlage 9 Overzicht fasering
 - Bijlage 10 Registratieformulier bemalingswater
 - Bijlage 11A: Mutatieformulier revisiegegevens OV
 - Bijlage 11B: Voorbeeld opnameformulier revisie OV
 - Bijlage 12 Normboek Etten-Leur 17-11-2021
 - Bijlage 13 Keuringsformulier beplanting en bomen
 - Bijlage 14A: Rapport_Bomen Effect Analyse PEAK 230203
 - Bijlage 14B: Bijlagen Rapport BEA PEAK 230203
 - Bijlage 15 Verhardingsonderzoek RSK 220818
 - Bijlage 15A Verk. Onderzoek asbest-fundering RSK Oude Kerkstraat 221117
 - Bijlage 16A: Memo gemeente - Bodemverontreiniging irt bouwrijp maken 230227
 - Bijlage 16B: Memo gemeente - Bodemverontreiniging schetsen 230227
 - Bijlage 17 Evaluatieverslag bodemsanering Brongebieden A2 A4 en A5 Arcadis
 - Bijlage 18A: Geofysisch Onderzoek ATK 14042022
 - Bijlage 18B: Geofysisch onderzoek Extra scans
 - Bijlage 19 Rapportage actualiserend-aanvullend onderzoek Econsultancy 220301
 - Bijlage 20 Verificatie Bodemonderzoek Wematech 220412
 - Bijlage 21 Terreindekkend Onderzoek Wematech 220530
 - Bijlage 22 Partijkeuring Oude Kerkstraat 2 BodemBasics 220617
 - Bijlage 23 Verkennend bodemonderzoek RSK 240418
 - Bijlage 24 Infobord bij werk in uitvoering
 - Bijlage 25 Onderhoudsschema groenvoorzieningen
 - Bijlage 26: Onderzoek trillingsmilieu Parker

2. AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur.

Bezoekadres:

Roosendaalseweg 4
4875 AA ETTEN-LEUR

Postadres:

Postbus 10.100
4870 GA ETTEN-LEUR

Contactpersoon aanbesteding: de heer R. De Wit

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationale Openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL 411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Neen

CPV-classificatie: 45200000-9 (Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden)

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Nee

Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Woensdag 11 oktober 2023	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Donderdag 26 oktober 2023; tot uiterlijk 10.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 7 november 2023	Streefdatum. Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 16 november 2023; tot uiterlijk 10.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Opening van de kluis met inschrijvingen	Donderdag 16 november 2023; 10.15 uur	
Gunningsbeslissing	Donderdag 30 november 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Donderdag 21 december 2023	Streefdatum

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Tijdsbepaling

Het werk mag starten vanaf 12 februari 2024. In overleg met de directie van het werk eventueel eerder indien mogelijk in verband met levertijden van bouwstoffen.

De uiterlijke datum van oplevering, zoals bedoeld in deel 1 Algemeen lid 05 Tijdsbepaling van het bestek, is vrijdag 27 december 2024.

De werkzaamheden van fase 5 t/m 7 kunnen mogelijk niet aansluitend uitgevoerd worden. De opdrachtgever geeft de aannemer minimaal 3 maanden voor start van die werkzaamheden opdracht om de werkzaamheden van die fases op te starten. De reden hiervoor, is omdat er nog onenigheid is met de vorige eigenaar van het terrein ten aanzien van bodemgesteldheid.

Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

Clusteren en percelen

Per oktober 2023 staat de implementatie van de nieuwe aankondigingsformulieren gepland, de zogeheten eForms. Om de impact van de nieuwe formulieren zo klein mogelijk te houden voert TenderNed regelmatig wijzigingen door waarmee wordt voorgesorteerd op de eForms. Zo is het verplicht aanbesteden in percelen nieuw. Vooruitlopend hierop heeft TenderNed op 15 februari jl een wijziging doorgevoerd die gebruikers verplicht aan te besteden in één (1) of meerdere percelen.

Bij deze opdracht is geen sprake van clusteren. De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

1. Gemeente Etten-Leur

Varianten worden geaccepteerd: Nee

Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en de opdracht is de UAV2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbesteder opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

Rangorde bepalingen:

Op deze aanbesteding zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna te noemen: UAV) van toepassing, doch in geval van strijdigheid tussen de bepalingen van het bestek en/of de UAV geldt de volgende rangorde:

- a. Opdrachtverstrekking;
- b. Eventuele verduidelijkingsvragen;
- c. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- d. De aanbestedingsleidraad "Herontwikkeling Fri-Jado terrein" met kenmerk Bestek 2020-11 alsmede het bestek en bijbehorende bijlagen;
- e. Bestek 2020-11 'Herontwikkeling Fri-Jado terrein' met bijbehorende tekeningen en diverse bijlagen;
- f. De UAV 2012;
- g. De Inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen;
- h. Werkafspraken voor zoverre deze geen wezenlijke wijziging betreffen en schriftelijk zijn vastgelegd.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4. INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid het werk vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Hiervoor hoeft geen afspraak gemaakt te worden met de aanbestedende dienst. Iedere ondernemer kan zelfstandig een bezichtiging doen, er wordt geen schouwing georganiseerd door de aanbestedende dienst.

De inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van het werk.

Tevens hebben potentiële inschrijvers de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend conform het planningsoverzicht in paragraaf 3. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed conform het planningsoverzicht in paragraaf 3. Op deze wijze beschikt iedere houder van

de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

5. INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- a) De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- b) De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- c) De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- d) Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- e) De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- f) In afwijking op artikel 7.19.1 ARW 2016 moet de inschrijving een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 60 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;*
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;*
- Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage A);*
- Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentie kerncompetentie (bijlage B);**
- Kwaliteitscriteria 1: Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Bijlage C;***
- Kwaliteitscriteria 2: Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Bijlage C;***
- Kwaliteitscriteria 3: Een plan van aanpak (niet meer dan 3 enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, lettertype 10. En maximaal 1 stuks A0 tekening)

**Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

***De bovenstaande documenten maken onderdeel uit van de inschrijving. Onvolledigheid of niet juist ingevuld of niet ondertekend leidt niet direct tot uitsluiting. Er wordt eerst mogelijkheid tot herstel geboden als de 'fout' is aan te merken als een kennelijke omissie volgens de aanbestedende dienst.*

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.

Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging (welke bij de inschrijving gevoegd dient te zijn). Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de ‘invulvelden’ ingevuld worden.

Uitsluitingsgronden en de UEA

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek

	- Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	van aanbestedende dienst: - Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. - Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	---	---

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Ten aanzien van technische bekwaamheid maakt de aanbestedende dienst u graag attent op artikel 01 14 05 – een geldige SEB-erkenning of BRL 9334 KOMO-procescertificaat voor straatwerk – in deel III van het bestek.

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Ervaring met het aanleggen van minimaal 1.200 meter riool met een diameter van minimaal 400 millimeter in combinatie met het aanbrengen van minimaal 3.000 ton asfalt binnen één werk.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage B: Referentie kerncompetentie, verklaart de inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan 5 jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV

	beroeps- en/of handelsregister.	en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan 6 maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.
--	---------------------------------	--

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient Deel II C van het UEA te worden ingevuld. Daarnaast dienen deze andere natuurlijke of rechtspersonen een rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen bij inschrijving. Tevens verstrekt de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel Deel III c van UEA):

- De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemers.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, voor elk van de beschreven geschiktheidseisen een bewijs.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de bovenstaande geschiktheidseisen beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste misleidende bewijsstukken

Indien na het voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 20.000,--.

Tevens wordt de gunning ingetrokken en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

BIBOB-advies

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overlegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient onderdeel Deel II van het UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen. Alle combinanten dienen een UEA in te dienen.

Aanbestedingsleidraad: Herontwikkeling Fri-Jado terrein
Kenmerk: BR2020-11

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Deze opgave laat de aansprakelijkheid van de inschrijver onverlet.

Indien de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

6. INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

7. AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden uiterlijk tot het genoemde datum/tijdstip in het planningsoverzicht in paragraaf 0.02.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een offerte verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_inschrijvers.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

8. BEOORDELING EN GUNNING

Gunningscriterium

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Gunningscriteria

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Inschrijfsom;
- Kwaliteit/subgunningscriteria:
 - Kwaliteitscriterium (K1): Ingevuld document (Bijlage C) met betrekking tot planning en fasering werkzaamheden fase 1 t/m 4;
 - Kwaliteitscriterium (K2): Ingevuld document (Bijlage C) met betrekking tot planning en fasering werkzaamheden fase 5 t/m 7;
 - Kwaliteitscriterium (K3): Plan van aanpak met betrekking tot bereikbaarheid milieustraat.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Dit houdt in dat aan de kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële meerwaarde wordt toegekend. Deze meerwaarde wordt als korting (fictieve aftrek) op de originele inschrijfsom in mindering gebracht. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de aanbidding met de beste-kwaliteitsverhouding gedaan.

Fictieve inschrijfprijs = inschrijfsom – kwaliteitsbeoordeling (fictieve meerwaarde).

Inschrijfsom (I)

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- De berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- Het vaststellen van de verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

De totale inschrijfsom op het inschrijfbiljet wordt gehanteerd bij de beoordeling van de inschrijving.

De opdrachtgever heeft voor dit project een maximum plafondbedrag van € 4.000.000,- beschikbaar.

Kwaliteit (K)

U dient in een plan van aanpak aan te geven hoe u van plan bent deze opdracht te gaan uitvoeren. Hierbij moet u de volgende onderdelen expliciet uitwerken:

Criterium K1:	
Omschrijving	Verkortingsduur met betrekking tot Planning en fasering (fase 1 t/m 4)
Doel	De doelstelling van de opdrachtgever is om het werk in een zo kort mogelijk tijdsbestek uit te laten voeren, maar wel met een reële en haalbare planning.
Score	Voor elk week dat de aannemer fase 1 tot en met 4 (=eindoplevering laatste fase) eerder oplevert, resulteert dit in een fictieve inschrijfkorting van € 40.000,- per week. De maximale te behalen korting betreft € 240.000,-.
Maatstaf	De gemeente stelt een maximale uitvoeringsduur van 24 weken (maximaal te verkorten tot een uitvoeringsduur van 18 weken). Voor elke week dat de aannemer het gehele werk (=eindoplevering laatste fase) eerder oplevert, resulteert dit in een fictieve inschrijfkorting.
Boete	Bij het overschrijden van de uitvoeringsduur conform hetgeen in het plan van aanpak is aangeboden wordt een boete opgelegd van € 20.000,- per week. Gerekend wordt met hele weken, naar boven afgerond (bijvoorbeeld een overschrijding van 8 kalenderdagen betekend een overschrijding van 2 weken).
Benodigde informatie in de Inschrijving	Het aantal weken verkorting van de uitvoeringsduur invullen in bijlage C.

Criterium K2:	
Omschrijving	Verkortingsduur met betrekking tot Planning en fasering hoofdstructuur (fase 5 t/m 7)
Doel	De doelstelling van de opdrachtgever is om het werk in een zo kort mogelijk tijdsbestek uit te laten voeren, maar wel met een reële en haalbare planning.
Score	Voor elk week dat de aannemer fase 5 tot en met 7 (=eindoplevering laatste fase) eerder oplevert, resulteert dit in een fictieve inschrijfkorting van € 160.000,- per week. De maximale te behalen korting betreft € 800.000,-.
Maatstaf	De gemeente stelt een maximale uitvoeringsduur van 22 weken (maximaal te verkorten tot een uitvoeringsduur van 17 weken). Voor elke week dat de aannemer het gehele werk (=eindoplevering laatste fase) eerder oplevert, resulteert dit in een fictieve inschrijfkorting.
Boete	Bij het overschrijden van de uitvoeringsduur conform hetgeen in het plan van aanpak is aangeboden wordt een boete opgelegd van € 50.000,- per week. Gerekend wordt met hele weken, naar boven afgerond (bijvoorbeeld een overschrijding van 8 kalenderdagen betekend een overschrijding van 2 weken).
Benodigde informatie in de Inschrijving	Het aantal weken verkorting van de uitvoeringsduur invullen in bijlage C.

Criterium K3:	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot Bereikbaarheid milieustraat
Doel	De doelstelling van de opdrachtgever is het minimaliseren van overlast voor de milieustraat waarbij de borging van bereikbaarheid centraal staat. De opdrachtgever wil de markt stimuleren om met slimme procesgerichte oplossingen te komen om de overlast voor de milieustraat te beperken, waarbij inzicht wordt gegeven op gebeurtenissen die de realisatie kunnen beïnvloeden en de maatregelen die genomen worden om opdrachtgever zoveel mogelijk te ontzorgen. De opdrachtgever heeft hiervoor de volgende aandachtspunten geformuleerd: - Minimale hinder in relatie tot de planning en fasering van de werkzaamheden; - Garanties bereikbaarheid milieustraat; - Risicoanalyse met beheersmaatregelen; - Netheid van werken; - Kwaliteitsmanagement; - Veiligheid, gezondheid & milieu.
Score	10 – 8 – 6 – 0
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de gestelde eisen in het bestek
Boete	De beschrijving van het kwaliteitscriterium van de inschrijver aan wie de opdracht wordt verstrekt, wordt onderdeel van de overeenkomst/opdracht. Bij het niet uitvoeren van hetgeen in de plannen van aanpak is aangeboden wordt een boete opgelegd van € 50.000,- per gebeurtenis.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Het criterium Bereikbaarheid milieustraat dient o.a. uitgewerkt te worden in: 1. Een omgevingsscan: verkeer, functies, woningen, bedrijven en voorzieningen; 2. Gebied specifieke aspecten: openingstijden i.r.t de werkzaamheden; 3. Bereikbaarheid : bezoekers milieustraat, hulpdiensten, tijdelijke verkeersmaatregelen, verkeersomleidingen en bereikbaarheid milieustraat <u>Let op: niet meer dan 3 enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, lettertype 10. En maximaal 1 stuks A0 tekening</u>

Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. Bij gunnen op waarde vindt er een beoordeling plaats per (sub)gunningscriterium. Dit houdt in dat er een maximaal haalbare meerwaarde gescoord kan worden indien het maximaal aantal punten wordt behaald. Bij een lager puntenaantal wordt de lager corresponderende meerwaarde verrekend. Er kan zo variatie in score per gunningscriterium ontstaan tussen de inschrijvende partijen.

De kwaliteitsbeoordelingen worden uitgevoerd door een beoordelingsteam. Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering gegeven. Deze bestaat uit een cijfer (0, 6, 8 en 10) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend:

Beoordeling	Score
De inschrijver biedt uitmuntende aantoonbare meerwaarde voor het kwaliteitscriterium. Deze meerwaarde is goed inzichtelijk beschreven en er is sprake van uitzonderlijke extra geboden kwaliteit ten aanzien van de gestelde eisen in het bestek of de invulling van het kwaliteitscriterium.	10
De inschrijver biedt aantoonbare meerwaarde voor het kwaliteitscriterium. Deze meerwaarde is voldoende inzichtelijk beschreven en er is sprake van voldoende extra geboden kwaliteit ten aanzien van de gestelde eisen in het bestek of de invulling van het kwaliteitscriterium.	8
De inschrijver geeft geen of zeer beperkte meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium. Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen in het bestek of de invulling van het kwaliteitscriterium.	6
De inschrijver voldoet niet aan de gestelde eisen in het bestek of de invulling van het kwaliteitscriterium is tegenstrijdig aan het gestelde in het bestek. Dit leidt tot directe uitsluiting.	0

De score voor kwaliteitscriterium K3 wordt toegekend op basis van de volgende beoordeling:

Waarderingsmodel		Kwaliteitswaardering			
		10	8	6	0
K3: Plan van aanpak met betrekking tot Bereikbaarheid milieustraat.	Fictieve korting	€ 560.000,-	€ 350.000,-	€ 175.000,-	uitsluiting

Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie (3) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst. Het beoordelingsteam zal bestaan uit personen met de volgende functies:

- Projectleider;
- Directievoerder;
- Opzichter buitendienst milieustraat.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Alle tijdig en volledig ontvangen inschrijvingen, waarvan de inschrijver aan alle minimumeisen voldoet en waarbij de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, worden beoordeeld volgens onderstaande stappen:

1. Verspreiding (door de inkoopadviseur) van de “Kwaliteitsaspecten” aan het beoordelingsteam. De inschrijfsom wordt pas kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam na de beoordeling van de kwaliteit;
2. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam op basis van eigen deskundigheid van de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door het beoordelingsteam en evalueren van de individuele scores, waarna binnen het beoordelingsteam de scores per kwaliteitscriterium in consensus wordt vastgesteld;
4. Als laatste worden de scores per kwaliteitscriterium berekend met de bijbehorende fictieve korting. De uitkomsten hiervan worden bij elkaar opgeteld en vormen de score voor het gunningscriterium “Kwaliteit”.

Beoogd winnaar

De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bij de kwaliteitsbeoordeling bepaald hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke fictieve aanneemsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver inclusief het ingediende plan van aanpak ten behoeve van de invulling van het kwaliteitscriteria K1, K2 en K3.

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. De fictieve inschrijfprijs en de score voor de kwalitatieve aspecten van de voorlopig gegunde inschrijver zullen bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven aan de afgewezen inschrijvers.

Vanaf dit moment start een opschortende termijn van twintig (20) dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing cq hun uitsluiting. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn, en zal zij over gaan tot definitieve Aanbestedingsleidraad: Herontwikkeling Fri-Jado terrein

gunning. Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, wordt er geen opschortende termijn gehanteerd en kan de aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan, mits de inschrijving aan alle eisen voldoet.

Inschrijvers dienen hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 60 dagen na aanbestedingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

9. CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Contractvorm en contractduur

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

De opdracht is afgerond na oplevering en goedkeuring door de gemeente.

Bankgarantie

Ten aanzien van de opdracht wordt een zekerheidsstelling in de vorm van een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie gevraagd conform het beschikbaar gestelde model via TenderNed. Deze zekerheidsstelling dient tot zekerheid voor de richtige nakoming van alle verplichtingen samenhangend met de opdracht/voortvloeiend uit de met de Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst.

De voorgeschreven bankgarantie dient voorafgaand aan de opdrachtverstrekking op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn overlegd te worden.

De bedoelde bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de opdrachtsom in (%): **5**

Verzekeringen

De gemeente heeft ten behoeve van Werken een Constructie "All Risk" Verzekering afgesloten.
Een kopie van deze polis wordt door de Gemeente verstrekt na verzoek van de contractant.