

3. Implementatie, conversie, migratie en opleiding

3.1. Implementatie, conversie en migratie

De opdrachtnemer van het LIS zorgt voor de conversie en migratie van alle beschikbare gegevens uit Eduarte, het SIS dat thans in gebruik is voor Aeres VMBO en Aeres MBO. Het betreft hier ook historische gegevens. Hierbij houdt inschrijver rekening met het bewaartermijnen en vernietigingsbeleid van opdrachtgever. De opdrachtnemer schrijft daartoe een conversieplan. Het conversieplan is onderdeel van het implementatieplan. Dit implementatieplan is onderdeel van de overeenkomst.

Aeres is zich bewust van de complexiteit van deze materie. Wetende dat hierbij niet alles mogelijk is, zelfs niet tegen elke prijs. Om deze reden wil Aeres met de inschrijver in overleg over de definitief over te zetten informatie en inrichting en nader vaststellen. Kern is dat minimaal de basisgegevens rondom wet- en regelgeving en examinering en diplomering geborgd moeten zijn.

Huidige situatie

Er wordt gebruik gemaakt van Eduarte als huidige omgeving. Aeres is sinds 2 jaar gefuseerd met Nordwin College. Beide omgevingen zijn ten tijde van de fusie samengevoegd tot 1 omgeving. Er loopt sinds deze periode een harmonisatie/standaardisatie project voor de database en de inrichting om te komen tot een eenduidig en uniforme werkwijze. Daarnaast is er nu spoed gezet op het opschonen van de database binnen het al lopende harmonisatie/standaardisatie project van Eduarte.

De definitief te converteren gegevens worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. Dit heeft geen gevolgen voor de door Opdrachtnemer geoffreerde implementatiekosten.

Om in een later stadium een afweging te maken en op individuele scholen alsnog een groter deel van de conversie uit te voeren, dient Inschrijver op het Calculatieblad (zie Bijlage 5) een uurtarief voor aanvullende werkzaamheden in te vullen.

Uitgangspunt bij conversie en migratie:

Nav NVI1, De groen aangegeven rijen zijn minimaal noodzakelijk voor de livegang 1-8-2024. De onderstaande uitgangspunten blijven gehandhaafd.

- Zoveel mogelijk automatiseren;
- Bij handwerk, graag ook "handen" leveren;
- Inclusief testen en compare (Bron en doel vergelijkingen);
- Wet- en regelgeving informatie borgen;
- Voor de historie houden we de wettelijke bewaartermijnen aan.

Onderstaande tabel geeft het minimum weer van mee te nemen datasets:

Basisgegevens van de leerlingen (incl. historisch)	
	Personalia
	Leerlingen debiteuren (belangrijk voor wis collect)
	Leerling gestorven
	Studentnummer, (van huidige leerlingen moet mee en hetzelfde blijven. Is nu het unieke ID voor de systemen en de kennisnet keten). Daarna kunnen voor nieuwe leerlingen de reeksen opnieuw vastgesteld en ingesteld worden voor Osiris, Eduarte en LIS
De gegevens welke gaan over wet- en regelgeving meenemen	
	Bekostiging, aanmeldingen en inschrijvingen
	Examinering en diplomering

	Verzuimloket
Aanmeldingen en inschrijven	
	Plaatsingen (Schoolloopbaan)
	Examendeelname
	Registraties
Onderwijslogistiek	
	(basis)Rooster
	Afspraken (types)
	Lessuren indelingen
	Profielen en Klassen
Beheer	
	Rollen en Rechten
	Groepstypes en Groepen
	Medewerkers rol
	Medewerkers en functies
	Email templates
	Relatie soorten
Participatie/ rooster	
	Basisrooster
	Afspraaktypen
	Lestijden
	Afwezigheidsredenen
	Maatregelen
	Verzuim informatie (aan- en afwezigheid)
Vakken en resultaten	
	Secties
	Resultaat labels/ beoordelingscriteria
	Minimaal de summatieve resultaten van de bovenbouw (examendossier)
	Onderbouw resultaten is wens
	(combinatie)Vakken en aanbod
	Cijferperioden
Organisatiestructuur/ indeling/ Rio gegevens	
	Locaties/ afdelingen en gegevens/ inclusief BRIN
	Teams
	Opleidingsstructuren
	Vaksecties
Zorg	
	Hulpmiddelen
	Zorgdocumenten
Medewerkers	
	Personalia
	Functies
	Rol