

Raamovereenkomst inzake inhuur externen

De ondergetekenden:

1. Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarvan de zetel is gevestigd Laan van Nieuw Oost-Indië 300, 2593 CE te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de vicevoorzitter raad van bestuur, drs. C.E. Visser,
hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

2. <naam bedrijf>, rechtsgeldig handelend onder Kamer van Koophandelnummer <nr. KvK>, (statutair) gevestigd <adres>, <postcode, plaatsnaam>,
te dezen vertegenwoordigd door <functienaam>, <naam persoon>,
hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

hierbij te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met regelmaat behoefte heeft aan externe medewerkers. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van dienstverlening voor het zoeken, selecteren en leveren van externe medewerkers gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van één (1) jaar met drie (3) maal een verlengingsoptie van één (1) jaar, tezamen maximaal vier (4) jaar jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst) waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan de Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst middels een Inhuurovereenkomst;
6. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wilt bereiken;
7. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Inhuurovereenkomst.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

KOMEN OVEREEN:

1. Definities

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. <datum, jaartal> referentie 2022441 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Inhuurovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van het zoeken, selecteren en leveren van Ingehuurde(n), zoals omschreven in het Beschrijvend document.

Inschrijving: de in het kader van de Europese openbare aanbesteding Inhuur externen met kenmerk 2022441 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk [...kenmerk...].

Inhuurovereenkomst: Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke uitvoering van de Diensten aan Opdrachtgever.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een Inhuurovereenkomst tot het verrichten van Diensten.

Opslag: De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van Diensten. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt vergoed bovenop het tarief dat de Ingehuurde (of dienst werkgever) van Opdrachtnemer ontvangt. Het tarief vermeerderd met de Opslag vormt het Inhuurtarief.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Inhuurovereenkomst te sluiten.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Raamovereenkomst;
 2. de Nota's van Inlichtingen d.d.;

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

3. de ARVODI-2018;
 4. het Beschrijvend document;
 5. de Inschrijving.
- 2.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Inhuurovereenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Inhuurovereenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.5 In een Inhuurovereenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Inhuurovereenkomst wordt aangegaan.

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide Partijen voor de duur van twee (2) jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van maximaal twee (2) maal één (1) jaar. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn/op dat moment geldende termijn.
- 3.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Inhuurovereenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Inhuurovereenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.3 De duur van de Inhuurovereenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund wordt in de Inhuurovereenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 In Bijlage L (Prijzenblad NWO) bij deze Raamovereenkomst is per soort dienstverlening vastgelegd welke opslag Opdrachtgever maximaal betaalt voor de terbeschikkingstelling van Kandidaten.
- 4.2 De Inschrijver ontvangt van Opdrachtgever een vergoeding voor het verrichten van de Diensten op grond van een Inhuurovereenkomst over de looptijd van de Inhuurovereenkomst op basis van een met Opdrachtgever overeengekomen uurtarief. Het tarief wordt opgenomen in de Inhuurovereenkomst.
- 4.3 Voor de brokerdienstverlening zal Opdrachtnemer een vaste opslag toepassen op het tarief van Ingehuurde die Opdrachtgever wordt ingezet. De opslag is een absoluut en vast bedrag in euro's per gewerkt normaal uur (voor overuren geldt geen opslag). Het uurtarief inclusief het bedrag van de opslag wordt opgenomen in de Inhuurovereenkomst.

- 4.4 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Inhuurovereenkomst verrichtte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, werkzaamheden per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Inhuurovereenkomst opgenomen Inhuurtarief.
- 4.5 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, het BTW-bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.6 De in artikel 4.3 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Inhuurovereenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 4.7 De overeengekomen Opslag is vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Raamovereenkomst en de onder deze Raamovereenkomst gesloten Inhuurovereenkomsten.
- 4.8 De Inhuurtarieven (bandbreedtes) kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, jaarlijks eenzijdig door Opdrachtgever worden verhoogd en/of verlaagd in verband met cao-wijzigingen, wijzigingen in wettelijke premies, etc. Dit geschiedt aan de hand van de jaarlijkse vaststelling door de Rijksbrede vastgestelde uurtarieven en (eventuele) marktonderzoeken van Opdrachtgever. De tarieven kunnen vanaf 1 juli van een kalenderjaar worden bijgesteld. De eerste mogelijkheid om te indexeren is per 1 januari 2025.
- 4.9 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Inhuurovereenkomst verrichte Diensten.
- 4.10 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van het werkordernummer bij voorkeur elektronisch aan:
NWO
T.a.v. de crediteurenadministratie
Postbus 93138
2509 AC Den Haag
crediteuren@nwo.nl

5. Contactpersonen

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 5.2 Ten minste één (1) maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).
- 5.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Inhuurovereenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Inhuurovereenkomst aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Inhuurovereenkomst gespecificeerde Diensten moeten

worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Inhuurovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (Bijlage 2), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet voor rechterlijke matiging vatbare boete verschuldigd van € 50.000,00 per gebeurtenis.
- 7.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 13 Geheimhouding van de ARVODI-2018, geldt dat Opdrachtnemer ervoor zorg dient te dragen dat de Ingehuurde de geheimhoudingsverklaring conform het Model verklaring geheimhouding en integriteit (bijlage N bij het Beschrijvend document) ondertekent bij het aangaan van de Inhuurovereenkomst.

8. Afdracht loonbelasting en premies en Wet Ketenaansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van haar Personeel gebaseerd op het beweerdelijk bestaan van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt alle maatregelen die nodig zijn om de risico's voor Opdrachtgever, die verbonden zijn aan de Wet Ketenaansprakelijkheid, alsmede inlenersaansprakelijkheid te reduceren, en waarschuwt Opdrachtgever direct als er enigermate risico dreigt te ontstaan.
- 8.2 Alle verplichtingen met betrekking tot Ingehuurden, zowel met betrekking tot het naleven van de geldende cao-afspraken als ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving inclusief eventuele boetes, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.
- 8.3 Opdrachtnemer is en blijft conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs geregistreerd in het handelsregister.
- 8.4 Opdrachtnemer voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), of kan middels een accountantsverklaring aantonen te voldoen aan:
 - alle aan loonbelasting onderworpen loonbestanddelen juist, tijdig en volledig zijn verantwoord in de loonadministratie en dat de verschuldigde loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst en
 - De verschuldigde omzet-, loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst.
 - De accountantsverklaring dient Opdrachtnemer te laten opstellen en waarmerken door een registeraccountant of een bevoegd accountant- administratieconsulent (artikel 2:393 lid 1 BW) of een gelijkwaardige persoon of instantie.

- 8.5 Indien Opdrachtnemer voldoet aan de NEN-4400-1 of de NEN-4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting normering Arbeid, stort Opdrachtgever 25% van het factuurbedrag (inclusief omzetbelasting) op de G-rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer een in een OESO-land beursgenoteerde organisatie is en beschikt over een verklaring van de Belastingdienst, geldt voorgenoemde niet en zal Opdrachtgever het gehele factuurbedrag overmaken aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet gecertificeerd is volgens de SNA geldt: Opdrachtgever stort 40% van het factuurbedrag (incl omzetbelasting) op de G-rekening van de Opdrachtnemer.
- 8.6 Indien Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan hetgeen gesteld onder artikel 20.3 is Opdrachtgever gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever tot het verhalen van schade.
- 8.7 Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, zal Opdrachtnemer tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst telkens op eerste verzoek onverwijld aan Opdrachtgever doen toekomen:
- een verklaring van de Belastingdienst (of eventuele wettelijke alternatieven daarvoor); of
 - een verklaring van een onafhankelijke Registeraccountant; of
 - een ander naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende overtuigende bewijsstuk waaruit blijkt dat Opdrachtnemer heeft zorggedragen voor de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, alsmede voor de afdracht van de verschuldigde loonheffingen en premies werknemersverzekering ten behoeve van de bij de uitvoering van de Raamovereenkomst betrokken Interim Professionals.
- 8.8 Indien Opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde toeleveranciers achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen, of indien Opdrachtgever ernstige vermoedens heeft dat er sprake is van achterstalligheid, is Opdrachtgever gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten, of volledig te verrichten op een geblokkeerde rekening.
- 8.9 Opdrachtgever is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien Opdrachtnemer en/of de voor haar werkzame toeleveranciers achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen, onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever, daaronder het recht op schadevergoeding.
- 8.10 Indien aannemelijk kan worden gemaakt dat Opdrachtnemer niet (langer) de facturen van toeleveranciers dan wel Zzp'ers (tijdig) betaalt, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. En tevens de toeleveranciers en Zzp'ers direct te betalen zonder tussenkomst van Opdrachtnemer.

9. Onderaanneming en overdracht rechten en verplichtingen

- 9.1 Indien Opdrachtnemer het verlenen van de Diensten gedeeltelijk uitbesteedt aan derden dan is dit in beginsel toegestaan, zij het steeds onder de conditie dat Opdrachtnemer daarvoor volledig verantwoordelijk blijft en dit vooraf kenbaar maakt aan Opdrachtgever. De betreffende onderaannemer dient aan dezelfde vereisten te voldoen als Opdrachtnemer zoals vermeld in het Beschrijvend document. Om haar moverende redenen kan Opdrachtgever in bepaalde gevallen afzien van het geven van toestemming.
- 9.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Raamovereenkomst aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

10. KPI's en sancties

- 10.1 Opdrachtgever is gerechtigd Opdrachtnemer sancties op te leggen wanneer Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde eisen in het Beschrijvend document, Bijlage A Programma van Eisen ('Eisen aan de prestaties - KPI's').
- 10.2 De sanctie komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b. zijn recht op schadevergoeding of ontbinding van de Raamovereenkomst.

11. Integriteitsverklaring

- 11.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Inhuurovereenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk biedt, geeft, doet aanbieden of doet geven. Hij doet dat ook niet alsnog teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

12. Slotbepaling

- 12.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Inhuurovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 12.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Inhuurovereenkomst.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, 2023

....., 2023

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

drs. C.E. Visser
vicevoorzitter raad van bestuur

<naam persoon>
<functie persoon>

Bijlagen:

Bijlage 1: Prijzenblad

Bijlage 2: ARVODI-2018

CONCEPT

Paraaf Opdrachtgever

Raamovereenkomst Inhuur externen

Paraaf Opdrachtnemer