



**gemeente
Schiedam**

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Aansprakelijkheidsverzekering



Versiebeheer

Datum 04-07-2023

Kenmerk BSTK 000702

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1 Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Aanbestedende dienst	7
1.3 De opdracht/doelstelling	7
1.3.1 Beschrijving	7
1.3.2 Perceelindeling en clustering	7
1.3.3 Varianten	7
1.3.4 CPV code	7
2 De aanbestedingsprocedure	8
2.1 Procedure	8
2.2 TenderNed	8
2.2.1 Communicatie	8
2.2.2 Contactgegevens	8
2.3 Rangorde	8
2.4 Planning	9
2.5 Nota van Inlichtingen	9
2.6 Indienen inschrijvingen	9
2.6.1 Eisen aan de inschrijving	10
2.7 Gunning van de opdracht	10
2.8 Klachtenafhandeling	11
2.9 Voorwaarden aanbestedingsprocedure	11
2.9.1 Kosten	11
2.9.2 Vertrouwelijke gegevens	12
2.9.3 Privacy	12
2.9.4 Valse verklaringen	12
2.9.5 Onjuistheden	12
2.9.6 Voorbehoud	13
2.9.7 Taal	13
2.9.8 Gestanddoeningstermijn	13
3 Contractvoorwaarden	14
3.1 De Overeenkomst	14
3.1.1 Duur van de overeenkomst	14
3.1.2 Wijziging van de overeenkomst	14
4 UEA, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1 Algemeen	15
4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.1.2 Ondertekening UEA	16
4.1.3 Uitsluitingsgronden	16
4.1.4 Geschiktheidseisen	17

4.2	Combinatie	18
4.3	Beroep op derde(n)	19
4.4	Assuradeur of gevolmachtigd agent	19
4.5	Holding of moedermaatschappij	20
4.6	Bewijsmiddelen	20
5	Programma van Eisen	21
5.1	Verzekeringsvoorwaarden en verzekerden	21
5.2	Verzekerde bedragen en eigen risico	21
5.3	Aanvullende verzekeringsvoorwaarden	21
5.4	Schadebehandeling	22
5.5	Overige eisen	24
6	Gunning en beoordeling	25
6.1	Laagste prijs	25
6.2	Beoordeling	25
	Bijlage 1 Risico-inventarisatie	26

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit beschrijvend document op TenderNed gevoegd:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Inschrijvingsbiljet
3. Verklaring geen Russische betrokkenheid
4. Schadeoverzicht
5. Concept Overeenkomst

Invullen, ondertekenen en indienen bij inschrijving
UEA
Inschrijvingsbiljet
Kopie uittreksel Kamer van Koophandel
Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

Gemeente Schiedam
Stadserf 1
Postbus 1501
3112 DZ Schiedam
www.schiedam.nl

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Dit is onder meer dit beschrijvend document inclusief de bijlagen, alsmede alle overige stukken.

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en partijen een Inschrijving mogen doen.

Aanbestedingswet 2012 (Aw)

Beschrijft de regels en procedures voor aanbesteden in Nederland, zowel onder als boven Europese drempelbedragen.

Bijlage

Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd. Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan de aanbesteder toetst of een Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij de overeenkomst wil sluiten.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Inschrijver

De verzekeraar die naar aanleiding van de publicatie een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.

Nota van inlichtingen

Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Opdracht

Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de overeenkomst.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De partij aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst

De verzekeringsovereenkomst die wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Uitsluitingsgronden

De verplichte ronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is geschreven ten behoeve van een Europese openbare aanbesteding aansprakelijkheidsverzekering voor de gemeente Schiedam. Dit document bevat naast algemene informatie over deze aanbestedingsprocedure en de specifieke spelregels van de onderhavige aanbesteding ook de inhoudelijke informatie die nodig is voor het doen van een Inschrijving. Voorts bevat dit Aanbestedingsdocument de formele vereisten waaraan de Inschrijving dient te voldoen.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Schiedam is de Opdrachtgever voor deze inkoopopdracht. Schiedam heeft ongeveer 80.000 inwoners en maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag.

1.3 De opdracht/doelstelling

1.3.1 Beschrijving

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het sluiten van een Overeenkomst met één (1) partij voor een aansprakelijkheidsverzekering voor de gemeente Schiedam. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid om deze drie (3) keer te verlengen met een periode van twee (2) jaar. De maximale duur van de overeenkomst is acht (8 jaar).

De door de Inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering moet voldoen aan de minimale eisen die aan de opdracht zijn gesteld en zijn opgenomen in het programma van eisen (hoofdstuk 5). Een risico-inventarisatie (Bijlage 1) maakt deel uit van dit document.

De Opdracht wordt gegund op grond van het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de laagste prijs.

1.3.2 Perceelindeling en clustering

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen en niet geclusterd. Er is sprake van een homogeen product met logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. De opdracht is niet samengevoegd.

1.3.3 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.3.4 CPV code

66516000-0 Aansprakelijkheidsverzekeringen.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de totale opdrachtwaarde boven de Europese drempel is en de concurrentie op het gebied van de opdracht beperkt is. Er worden weinig Inschrijvers verwacht. De openbare procedure wordt als de meest efficiënte en kostenbesparende procedure aangemerkt. Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen van de Aanbestedingswet 2012: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met dit Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

2.2 TenderNed

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

2.2.1 Communicatie

Alle communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van Aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

2.2.2 Contactgegevens

Contact met Aanbestedende dienst is mogelijk via: inkoop@schiedam.nl

2.3 Rangorde

Indien sprake is van strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende stukken, geldt de volgende rangorde:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
3. Beschrijvend document inclusief bijlagen;
4. Polisvoorwaarden;
5. Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Bij uitvoering van de Opdracht geldt de rangorde zoals vermeld in de Overeenkomst.

2.4 Planning

Tabel 1 Procedure: Europees openbare procedure

Mijlpaal	Datum & tijd
Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	4 juli 2023
Deadline stellen van vragen I	1 augustus 2023 om 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I	15 augustus 2023
Deadline stellen van vragen II (indien nodig)	22 augustus 2023 om 12.00u
Publicatie Nota van Inlichtingen II (indien nodig)	29 augustus 2023
Inschrijving	8 september 2023 om 12.00u
Gunningsbeslissing versturen	12 september 2023
Bezwaartermijn	13 september tot 3 oktober 2023
Definitieve gunning versturen	5 oktober 2023
Afloop huidige overeenkomst	1 januari 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024

De data zijn indicatief. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden, uiteraard met inachtneming van de wettelijk verplichte minimumtermijnen. Wijzigingen in de planning worden tijdig bekendgemaakt via TenderNed.

2.5 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 1 augustus 12.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De vragen zullen worden beantwoord via TenderNed. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, verzoekt Aanbestedende dienst u om aan te geven dat u uw vraag individueel wil laten behandelen. Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Aanbestedende dienst uw vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

2.6 Indienen inschrijvingen

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 8 september 2023 om 12.00 uur. Dit is een fatale termijn. Het is niet mogelijk

na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en inkoop@schiedam.nl. Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet alle benodigde documenten te uploaden in TenderNed.

2.6.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen die gesteld worden in het beschrijvend document en/of de bijbehorende bijlag(n);
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient onderstaande documenten te bevatten (compleetheid), zie ook paragraaf 4.1.3:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel
- Verklaring geen Russische betrokkenheid

2.7 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke Inschrijver Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende Inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin Aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, gaat Aanbestedende dienst niet over tot gunning voordat de rechter een uitspraak heeft gedaan.

2.8 Klachtenafhandeling

Indien u klachten heeft, adviseren wij u eerst contact op te nemen met Aanbestedende dienst. De contactgegevens zijn: inkoop@schiedam.nl.

Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen formeel eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele blijvende klachten toch te kunnen borgen, verwijzen wij u naar de "[Klachtenafhandeling bij aanbesteden](#)". Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of met andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen via het tabblad 'Vraag & Antwoord'.

Gedetailleerde informatie over andere dan uw inschrijving zal niet worden verstrekt.

2.9 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

2.9.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan Aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico. Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook (aan u) te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument, ondanks het feit dat de aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn samengesteld.

2.9.2 Vertrouwelijke gegevens

De informatie-uitwisseling tussen Aanbestedende dienst en elke afzonderlijke Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van de inschrijving ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbidding geen overeenkomst met Inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Het is Inschrijver niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan (alsnog) uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg hebben.

Alle door Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van Aanbestedende dienst. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

2.9.3 Privacy

Inschrijver verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen.

Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. Inschrijver zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

2.9.4 Valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van Aw2012. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

2.9.5 Onjuistheden

Het onderhavige beschrijvend document, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Aanbestedende dienst hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen.

Indien achteraf blijkt dat het beschrijvend document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van Inschrijver.

LET OP: Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) nota van inlichtingen dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de inschrijvingsdatum.

2.9.6 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor Aanbestedende dienst en zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële Inschrijving heeft ingediend, dan wel een Inschrijving heeft ingediend die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een Inschrijving heeft ingediend met een manipulatief karakter.

2.9.7 Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel het offertetraject als de contractuitvoeringsfase als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

2.9.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Offerte is gesteld tot 1 januari 2024. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient Inschrijver de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste zin.

3 Contractvoorwaarden

3.1 De Overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is separaat toegevoegd op TenderNed.

3.1.1 Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2024. De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar. De overeenkomst kan drie (3) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaren. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

De overeenkomst loopt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. Partijen besluiten vóór 1 november 2024 in gezamenlijk overleg over de mogelijkheid tot verlenging met twee (2) jaar. Mocht er geen gebruik gemaakt worden van deze verlengingsmogelijkheid, dan biedt dit ruimte voor een nieuwe aanbestedingsprocedure.

De 1^e verlenging loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027. Voor een eventuele 2^e verlenging wordt besloten vóór 1 november 2026. Deze 2^e verlenging loopt van 1 januari 2028 tot en met 31 december 2029.

Voor een eventuele 3^e verlenging wordt besloten vóór 1 november 2028. Deze 3^e verlenging loopt van 1 januari 2030 tot en met 31 december 2031.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging(en) onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.

3.1.2 Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, mits niet wezenlijk volgens de Aanbestedingswet 2012, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

4 UEA, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden die aan Inschrijver worden gesteld. Daarnaast zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan Inschrijver worden gesteld. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan Inschrijver moet voldoen.

Indien blijkt dat Inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting en/of hij niet voldoet aan de geschiktheidseisen, heeft dit tot gevolg dat de inschrijving terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient Inschrijver gebruik te maken van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (eigen verklaring). De Aanbestedende dienst zal alleen de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met datgene wat in het UEA wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Een inschrijver die zelfstandig inschrijft en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet één rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Inschrijver kan zich voor deze opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient Inschrijver er voor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een inschrijver die zelfstandig inschrijft, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B, III, IV en V gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie), dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

4.1.2 Ondertekening UEA

Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Het UEA dient daarom op de volgende wijze ondertekend en ingediend te worden op TenderNed

1. Download het UEA van TenderNed.
2. Sla het UEA lokaal op of print het uit.
3. Vul het UEA hetzij digitaal hetzij op hard copy volledig in.
4. In het geval het UEA bij stap 2 is geprint, kan het door de bevoegde persoon ondertekend worden. In het geval bij stap 2 het UEA digitaal is ingevuld, moet het UEA nu geprint en door de bevoegde persoon ondertekend worden. Vermeld tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening.
5. Scan het rechtsgeldig ondertekende UEA in en upload dit in TenderNed.

4.1.3 Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Tabel 2 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing <zijn/is>. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging; • Belangenconflict; • Betrokken bij de voorbereiding; • Prestaties uit het verleden; • Valse verklaring; • Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing <zijn/is>. Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Uittreksel Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
----------------	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

De winnende Inschrijver dient te verklaren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze opdracht. Het niet (tijdig) aanleveren van deze verklaring, kan tot uitsluiting leiden van de aanbesteding.

4.1.4 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

Tabel 3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische- en beroepsbekwaamheid	Inschrijver dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wetgeving in het buitenland.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde certificering. Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal Aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie vergunning.

Financiële- en economische draagkracht	Inschrijver dient te beschikken over een credit rating van A-conform Standard & Poor's (S&P) of een gelijkwaardige rating van een andere rating agency.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Bewijs van solvabiliteit.
Beroepsbevoegdheid	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigd agent in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Afschrift inschrijving AFM.

4.2 Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die Aanbestedende dienst stelt aan een combinatie zijn:

- Indien inschrijvers als combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen IIA, IIB en III van de UEA gevraagde gegevens;
- Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een offerte door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de offerte en bij eventuele gunning, de overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de offerte, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door Aanbestedende dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

4.3 Beroep op derde(n)

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient Inschrijver:

- a) Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien Inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient Inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van Aanbestedende dienst.

4.4 Assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent gelden met betrekking tot de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst de volgende eisen:

- De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient volledig onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij;
- De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.

Een Inschrijver die zelf niet voldoet aan deze geschiktheidseis (financiële en economische draagkracht) kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet Inschrijver vermelden in het UEA. In dat geval toont hij ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat:

- De betreffende derde volledig aan de geschiktheidseis voldoet;
- Hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over diens voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen.

Hiertoe moet de betreffende derde zich jegens Aanbestedende dienst volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de met Aanbestedende dienst af te sluiten overeenkomst, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de overeenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. Inschrijver moet bij de bewijsstukken (die **binnen 5 dagen** na een verzoek van

Aanbestedende dienst daartoe moeten worden overgelegd) een garantstelling van de betreffende derde overleggen.

Volledigheidshalve merkt Aanbestedende dienst op dat in het geval Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld is.

Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te zetten.

4.5 Holding of moedermaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de aanbestedende dienst, kan aantonen dat de offerte onafhankelijk van de andere inschrijver(s) (waaronder de inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Indien Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht, moet, na verzoek van Aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

4.6 Bewijsmiddelen

Aanbestedende dienst kan inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken – met uitzondering van het uittreksel beroeps- of handelsregister- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, kunnen (betreffende) Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst zal alleen Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken, zoals vermeld in de vragenlijst 'bewijsstukken', **binnen 5 dagen** na verzoek van Aanbestedende dienst te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht om betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Indien de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht is voornemens te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden ter zake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden op dezelfde wijze als hierboven aangegeven de betreffende bewijsstukken van de combinantleden te overleggen.

Blijkt een Inschrijver bij de verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan kan de inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard.

5 Programma van Eisen

5.1 Verzekeringsvoorwaarden en verzekerden

Verzekeringsvoorwaarden

De in de gemeentelijke verzekeringsmarkt gebruikelijke voorwaarden voor aansprakelijkheidsrisico's zoals de 'Verzekeringsvoorwaarden Aansprakelijkheid voor gemeenten AVGO35', of daarmee tenminste gelijkwaardige voorwaarden.

Verzekerden

De in de gemeentelijke verzekeringsmarkt gebruikelijke verzekerden zoals vermeld in de 'Verzekeringsvoorwaarden Aansprakelijkheid voor gemeenten AVGO35', of daarmee tenminste gelijkwaardige voorwaarden.

5.2 Verzekerde bedragen en eigen risico

Verzekerde bedragen

Zaak- en personenschade:

€ 5.000.000 per aanspraak

€ 10.000.000 per verzekeringsjaar

Vermogensschade:

€ 5.000.000 per aanspraak

€ 10.000.000 per verzekeringsjaar

Eigen risico

Eigen risico: € 12.500 per aanspraak

5.3 Aanvullende verzekeringsvoorwaarden

- Werkgeversaansprakelijkheid

Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde tegenover ondergeschikten voor personen- en zaakschade die verband houdt met het verrichten van activiteiten voor verzekerde.

- Milieuaansprakelijkheid

Verzekerd is personen- of zaakschade als gevolg van of verband houdend met een milieuaantasting die ontstaan is door een plotseling, onvoorzienbaar, van buiten komend onheil waarvoor verzekerde in haar hoedanigheid aansprakelijk is. Tevens zijn gedekt de kosten die verbonden zijn aan het nemen van maatregelen om het onmiddellijk dreigend gevaar van schade op te heffen of de omvang van schade aan het milieu te beperken (bereddingskosten).

- Inlooprisico

Inloopdekking moet geboden worden voor alle aanspraken die tijdens de contracttermijn worden ontvangen en waarvan de schadeveroorzakende gebeurtenis na 31 december 2014 plaatsvond.

- **Asbestrisico**
Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte schade voortvloeiend uit, verband houdend met het gebruik van, het blootstellen aan of het op enige andere wijze in contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof en/of asbesthoudende materialen voor een bedrag van € 150.000 per aanspraak en maximaal per verzekeringsjaar.
- **Politie en burgemeester**
Verzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze in de gemeente optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de politieregio hiervoor geen dekking biedt.
- **Brandweer en burgemeester**
De verantwoordelijkheden van de burgemeester - voortvloeiend uit de Wet veiligheidsregio's - voor de brandweer zijn verzekerd, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de veiligheidsregio's hiervoor geen dekking biedt.
- **Oekraïense vluchtelingen**
Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van personen die na 24 februari 2022 uit Oekraïne zijn gevlucht vanwege de oorlog tussen Rusland en Oekraïne en waarvoor verzekeringnemer opvang verzorgt, dan wel waarvoor opvang wordt verzorgd door gasthuishoudens die ingeschreven staan in het BRP als inwoner van de gemeente.
Verzekerde bedragen: zoals vermeld in het PvE.
Eigen risico: geen.
Voorwaarden conform AVP ten behoeve van vluchtelingen uit Oekraïne (AVP April 2022), of daarmee tenminste gelijkwaardige voorwaarden.
- **Proceskosten**
Dekking voor proceskosten op grond van de artikelen 8:75 en 8:75a Algemene wet bestuursrecht (Awb) die voortvloeien uit bestuursrechtelijke procedures ter zake schadevergoeding in verband met een gedekte aanspraak tot maximaal € 25.000 per aanspraak en € 50.000 per verzekeringsjaar. Het in de polis vermelde eigen risico is niet van toepassing.
- **Indexering premie**
De premie per inwoner blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst ongewijzigd; een jaarlijkse indexatie overeenkomstig door het Centraal Bureau voor Statistiek gepubliceerde gemiddelde [Consumenten Prijs Index](#) (CPI) over 11 maanden voorafgaand aan de prolongatiedatum minus 1 maand, is toegestaan.

5.4 Schadebehandeling

- **Personeel**
Opdrachtnemer beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel voor een kwalitatief hoge en snelle afhandeling van aansprakelijkstellingen. In ieder geval drie (3) medewerkers

hebben ieder minimaal drie (3) jaar ervaring met een aansprakelijkheidsverzekering van gemeenten en afhandeling van schadegevallen van gemeenten.

Op verzoek daartoe van Aanbestedende Dienst dient Opdrachtnemer binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek de vakbekwaamheid van personeel aan te tonen. Opdrachtnemer voldoet aan deze eis door een geanonimiseerde lijst te overleggen, met weergave van de gemiddelde opleiding en ervaring van de medewerkers.

- **Ontvangstbevestiging schademelding**

Na ontvangst van een schademelding stuurt Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een ontvangstbevestiging naar zowel de gemeente als de wederpartij.

- **Proces**
Opdrachtnemer ziet toe op een adequate en snelle voortgang in het schadebehandelingsproces en houdt de gemeente tussentijds en consequent op de hoogte van de voortgang in een dossier.
- **Afstemming**
Opdrachtnemer overlegt met de gemeente bij het erkennen van aansprakelijkheid, bij gehele of gedeeltelijke schadeloosstelling, bij een schikking of coulanceregeling, bij het inschakelen van advocaten/experts en bij het starten van een procedure.
- **Letselschade**
De gemeente zal iedere letselschade (dus ook als sprake is van licht letsel en/of letsel beneden het eigen risico) altijd melden. Opdrachtnemer neemt letselschade beneden het eigen risico kosteloos in behandeling onder de normale dekking.
- **Kwartaaloverzicht schade**
Opdrachtnemer verstrekt ieder kwartaal een actueel schadeoverzicht.

5.5 Overige eisen

- **Kennisbank**
Opdrachtnemer biedt toegang tot een digitale kennisbank met actuele informatie en jurisprudentie over overheidsaansprakelijkheid.
- **Verwerking persoonsgegevens**
Opdrachtnemer onderschrijft de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens van het Verbond van Verzekeraars (versie 20 juni 2018) en handelt hiernaar.

6 Gunning en beoordeling

6.1 Laagste prijs

De gemeente Schiedam gunt de opdracht aan de Inschrijver met de laagste prijs. Gekozen is voor de laagste prijs vanwege de beperkte markt voor overheidsaansprakelijkheid en de geringe onderlinge verschillen tussen de verzekeraars.

Alle prijzen zijn in Euro (€) en exclusief assurantiebelasting. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn. Dit betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals onder meer schadebehandeling, polis opmaak, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Inschrijvers dienen een premie in euro's per inwoner te offeren.

De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, separaat opgenomen op TenderNed.

6.2 Beoordeling

Na sluiting van de inschrijvingstermijn worden de inschrijvingen allereerst gecontroleerd op juist- en compleetheid. Vervolgens wordt van iedere Inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en of Inschrijver voldoet aan de gestelde minimumeisen en geschiktheidseisen.

Indien twee (2) of meer Inschrijvers dezelfde prijs offeren, dan zal door loting worden bepaald aan welke Inschrijver voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke Opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende Inschrijver.

Bijlage 1 Risico-inventarisatie

1. Kerngetallen per 1 januari 2023

Aantal inwoners: 80.185

Aantal werknemers in dienst (incl. uitzendkrachten): 528

Aantal FTE: 493

2. Financiële situatie

Totale begroting: 369 miljoen. In de vastgestelde begroting 2023 zijn geen tekorten voor de vastgestelde begrotingsperiode. Daarnaast is de gemeente in het bezit van een algemene reserve.

3. Faciliteiten

Faciliteit	Aantal	Exploitatie	Onderhoud	Uitbesteed
Scholen	47	Schoolbesturen	Ja	-
Zwembaden	2	Optisport	gemeente (groot onderhoud) en exploitant (klein onderhoud)	-
Sporthallen	4 (incl. 2 sportzalen)	Optisport	gemeente (groot onderhoud) en exploitant (klein onderhoud)	-
Re-integratiebedrijf	1	-	-	Stroomopwaarts
Sociale werkvoorziening	1	-	-	Stroomopwaarts
Bruggen	200 (20 beweegbare bruggen, 40 verkeersbruggen en 140 voet-fietsbruggen)	Ja	Ja	-
Waterbergingen	3	Ja	Ja	-
Plezierhaven	1	Ja	Ja	-
Tram/trein/bus/veerboot	-	-	-	-
Gecombineerde tram/busbanen	1	-	Gemeente is alleen verantwoordelijk voor het asfalt	-
Afvalinzameling	1	-	-	NV Irado
Reinigingsdienst	1	-	-	NV Irado
Afvalscheiding	1	-	-	NV Irado
Recycling afval	1	-	-	NV Irado
Verbranding afval	-	-	-	-
Brandstofverkooppunten	-	-	-	-
Medische diensten	-	-	-	-
Afkick centra	-	-	-	-
Dierentuinen	-	-	-	-
Stadions	-	-	-	-
Theaters	2	-	-	Theaterstichting
Musea	1	-	-	Museumstichting
Molens	-	-	-	-

Pretparken	-	-	-	-
Luchthavens	-	-	-	-
(voormalige) vliegbasis	-	-	-	-
Opvangtehuizen	-	-	-	-
Asielzoekerscentra	-	-	-	-
Gevangenis	-	-	-	-
Energie voorzieningen/ provider/bio centrales	-	-	-	-

4. Beheer openbare ruimte

De gemeente heeft een kadernota 'Beheer openbare ruimte'. In de beheerplannen is de uitvoering vastgelegd. Er zijn 2-jaarlijkse wegininspecties. Conform wettelijke verplichting is beleid vastgelegd met betrekking tot boomveiligheidscontrole (VTA).

5. Bouwprojecten

De gemeente heeft een doorlopende CAR-verzekering met een secundaire aansprakelijkheidsdekking.

6. Laadpalen

De gemeente Schiedam neemt deel aan een regionale samenwerking infrastructuur oplaadpalen. Er is een concessieovereenkomst afgesloten met de leverancier. De laadpalen worden geplaatst onder recht van opstal.

7. Arbeidsomstandigheden

Er vindt regelmatig een risico-inventarisatie en -evaluatie plaats in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet.

Het gemiddeld verzuimpercentage is 5,35%. Dat ligt iets lager dan het gemiddelde verzuimpercentage voor gemeenten met een vergelijkbaar aantal inwoners.

Er hebben zich binnen de gemeente geen beroepsziekten voorgedaan.

8. Evenementen

De gemeente organiseert zelf geen evenementen.

9. Covid-19

De gemeente is niet betrokken/verantwoordelijk voor het fabriceren van productlijnen/medische hulpmiddelen die rechtstreeks verband houden met het voorkomen van de verspreiding van Covid-19.

10. Explosieven WO-II

De gemeente heeft in kaart gebracht waar in Schiedam tijdens de Tweede Wereldoorlog bombardementen hebben plaatsgevonden. Het merendeel van de afgeworpen bommen is ontploft. Of er bommen tussen zitten die niet zijn ontploft, is niet bekend. Daarom is het bij verdachte locaties verplicht om onderzoek te doen naar mogelijk niet gesprongen explosieven, voordat daar werkzaamheden mogen worden uitgevoerd.

11. Overnames

Er zijn de laatste drie jaren geen activiteiten overgenomen uit zelfstandige entiteiten die separaat verzekerd waren.

12. Overig

Er is een omstandigheid die mogelijk tot een aanspraak jegens de gemeente zou kunnen leiden. Er loopt een procedure in hoger beroep naar aanleiding van een weigering voor een exploitatie-, drank- en horecawet- en aanwezigheidsvergunning.

Er is geen verzekeraar die ooit een verzekering van de gemeente heeft geweigerd of opgezegd, dan wel bijzondere voorwaarden heeft gesteld.