

Openbare Europese aanbesteding levering smartphones

Beschrijvend document



Update 30 mei 2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Aanleiding	5
1.2	Beschrijving NZa	5
1.3	Aankondiging	6
2	Omschrijving van de Opdracht	7
2.1	Aanleiding en context van de Opdracht	7
2.2	Doelstelling van de Opdracht	7
2.3	Scope van de Opdracht	7
3	Aanbestedingsprocedure, planning en voorwaarden	9
3.1	Wijze van aanbesteding	9
3.2	Keuze procedure	9
3.3	Overeenkomst	9
3.4	Contractpartij en contactpersonen	9
3.5	Klachtafhandeling	10
3.6	Planning	10
4	Inschrijvingsprocedure	12
4.1	Inlichtingen	12
4.2	Wijze van aanbieden inschrijving	12
4.3	Voorwaarden	13
4.4	Uitgangspunten	13
4.5	Vertrouwelijkheid en verstrekte gegevens	13
4.6	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	14
4.7	Gestanddoening	14
4.8	Vergoedingen	14
4.9	Voertaal	14
5	Eisen aan de onderneming	16
5.1	Uitsluitingsgronden	16
5.2	Financiële en economische draagkracht	17
5.3	Beroepsbevoegdheid	17
5.4	Kwaliteitsborging	17
5.5	Verificatiedocumenten	17

6	Programma van eisen	19
7	Beoordelings- en gunningsprocedure	20
7.1	Beoordelingsprocedure	20
7.2	Voldoen aan de gestelde eisen	20
7.3	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	20
7.3.1	Gunningscriterium prijs	20
7.3.2	Gunningscriterium kwaliteit	21
7.4	Beoordeling	21
7.5	Toelichting op het gunningscriterium prijs	22
7.6	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	22
7.7	Gunningsprocedure	24
7.8	Verificatiegesprek	25
8	Overzicht documenten aanbesteding	26

Geen acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze Aanbesteding, anders dan inschrijven op deze Aanbesteding, wordt niet op prijs gesteld.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Het voorliggende aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Openbare Europese aanbesteding voor de levering van smartphones en bijbehorende accessoires. Dit document bevat een beschrijving van de NZa (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals omschrijving van de opdracht (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure, planning en voorwaarden (hoofdstuk 3), de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 4), de eisen die gesteld worden aan de onderneming (hoofdstuk 5), Programma van Eisen (hoofdstuk 6), de beoordelings- en gunningsprocedure (hoofdstuk 7) en een overzicht van de aanbestedingsdocumenten (hoofdstuk 8). De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en het Inkoopbeleid van de Nederlandse Zorgautoriteit (verder NZa), die voorschrijven dat de NZa als Zelfstandig Bestuursorgaan opdrachten met een omvang van boven de € 215.000 exclusief btw Europees dient aan te besteden. Hiertoe is op www.tenderned.nl een aankondiging gedaan.

1.2 Beschrijving NZa

Wij maken regels als dat nodig is. Ook houden wij toezicht op zorgaanbieders, zorgverzekeraars, zorgkantoren en het CAK. En verder doen wij onderzoek en adviseren het ministerie van VWS en gaan in gesprek met zorgaanbieders en zorgverzekeraars.

Wij maken regels als dat nodig is

Patiënten hebben recht op een duidelijke zorgnota. Zorgverzekeraars en zorgkantoren leggen in contracten met zorgaanbieders vast welke zorg er geleverd wordt, tegen welke kwaliteit en welk tarief. De NZa helpt hieraan mee door omschrijvingen van de behandelingen (prestaties) vast te stellen. Voor bepaalde behandelingen gelden maximumtarieven. Dit betekent dat de tarieven dan wel lager, maar niet hoger mogen zijn dan dat maximum. De NZa stelt deze maximumtarieven vast op basis van periodiek kostenonderzoek. In een aantal sectoren gelden vrije tarieven: in de gehele paramedische zorg, het grootste deel van de medisch-specialistische zorg en een deel van de huisartsenzorg. Dit betekent dat de NZa voor deze zorg geen kostenonderzoek doet en geen maximumtarief vaststelt. De minister van VWS en de Tweede Kamer bepalen voor welke zorgsectoren vrije tarieven gelden.

Wij houden toezicht op zorgaanbieders, zorgverzekeraars, zorgkantoren en het CAK

Wij controleren of zorgaanbieders, zorgverzekeraars en zorgkantoren zich aan de regels houden. We analyseren risico's en doen onderzoek. Zo is het belangrijk dat zorgverzekeraars iedereen accepteren voor de basisverzekering. Leeftijd, inkomen, leefstijl of gezondheid mogen niets uitmaken. Ze moeten ook zorgen dat de zorgnota klopt. En dat zij burgers vooraf goede informatie geven over de zorg. Informatie over de inhoud en wachttijden van de behandelingen bijvoorbeeld, maar ook wat de zorg patiënten gaat kosten. Daarnaast houden we toezicht op het CAK.

Wij doen onderzoek en adviseren het ministerie van VWS

Goede gegevens zijn onmisbaar om goede regels voor de zorg te maken en om toezicht te houden op zorgaanbieders en zorgverzekeraars. Ook kunnen we extra controleren als we risico's zien voor de betaalbaarheid of toegankelijkheid van de zorg. Met behulp van zorgvuldige analyses adviseren we het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Wij praten met zorgaanbieders en zorgverzekeraars

Regelmatig hebben we overleg met verschillende partijen om ervoor te zorgen dat mensen de zorg krijgen waar zij recht op hebben. Daarnaast gaan we ook op werkbezoek bij bijvoorbeeld zorgaanbieders waardoor we een beter beeld krijgen van de praktijk. Of nemen we deel aan een congres of ander optreden.

1.3 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

<https://www.tenderned.nl>

2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Aanleiding en context van de Opdracht

Huidige situatie: In het najaar van 2016 heeft er een aanbesteding plaatsgevonden voor telefonie. Hierin waren ook de fysieke smartphones opgenomen en vanuit deze aanbesteding is in 2017 de iPhone 8 uitgerold aan de NZa. De iPhone 8 is slecht tot niet meer leverbaar en zal volgens de huidige berichtgevingen over niet al te lange tijd niet meer compatibel zijn voor de iOS updates, en daarmee end-of-live zijn. Doordat de iPhone 8 slecht leverbaar is, heeft de NZa in het verleden de keuze gemaakt om andere toestellen te bestellen ten behoeve van de voorraad en uitgifte. Dit maakt dat op dit moment 450 iPhone 8's in omloop zijn die vervangen dienen te worden. Wij verzoeken u deze toestellen in te nemen en daarvoor een inruilprijs mee te nemen in uw aanbieding.

2.2 Doelstelling van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om per 8 september 2023 450 medewerkers van de NZa van een nieuwe smartphone te voorzien en in de drie jaar daarna nog zo'n 75. Deze moet bij de start van de uitrol nog minimaal 5 jaar worden ondersteund met updates en voorziet onder andere in de bereikbaarheid van de medewerker.

2.3 Scope van de Opdracht

Binnen de scope valt:

- Initiële levering van een aantal van 450 smartphones;
- Vervanging van de smartphones die eigendom zijn van de NZa;
- Afvoeren van de oude toestellen waarbij een wipe of vernietigingscertificaat wordt geëist en een vergoeding welke opgenomen wordt in het prijzenblad;
- Het leveren van een nieuw toestel inclusief bumperhoesje;
- Leveren van een voedingsadapter, oortjes en kabeltjes van hetzelfde merk als de smartphones;
- Faciliteren van een overdrachtsmoment voor het beheer aan de afdeling Facilitair;
 - Begeleiding van het wisselmoment. Mensen leveren voor het begeleiden
 - Administratie bijhouden wie wat inlevert en waarmee vertrekt
 - Zorgen voor verdeling van de smartphones en accessoires (accessoires in 1 bak en smartphones apart)
 - Zorgen voor de afvoer van alle oude smartphones, accessoires en verpakkingsmaterialen
 - Ondersteuning bieden bij het in gebruik nemen van de nieuwe telefoon. Dit is inclusief MAM/MDM oplossing.
 - Leveren van een handleiding welke stappen je moet doorlopen om de nieuwe smartphone te kunnen gebruiken.
- Reparatie en onderhoud van de toestellen;
- Nalevering van maximaal 150 toestellen (geen afnameverplichting) tijdens de contractperiode en eventuele verlengingsperioden.

Buiten scope valt:

- Het bepalen van het beleid over het telefoon gebruik;
- Samenwerking met een leverancier voor de telefoon- en data-abonnementen;
- Het beheer van de smartphones op basis van MDM of MAM;
- Integratie van het toestel binnen het NZa IT-landschap.

3 Aanbestedingsprocedure, planning en voorwaarden

3.1 Wijze van aanbesteding

De aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de omvang van de geraamde opdracht en de overweging om inschrijvingen door zowel het klein- en middenbedrijf als het grootbedrijf mogelijk te maken, waarbij de gewenste kwaliteit, professionaliteit en betrouwbaarheid wordt gevraagd door middel van de door ons bepaalde geschiktheidseisen (zie paragraaf 7.3). De NZa wil op deze wijze de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (verder EMVI) contracteren die de gevraagde levering (en dienstverlening) goed kunnen uitvoeren.

3.2 Keuze procedure

Overwegingen voor het volgen van een openbare procedure zijn verder:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure;
- De verwachte, beperkte transactiekosten (kosten van de Inschrijving) voor de NZa en de Inschrijvers;
- De specifieke vraag van de NZa is van dien aard dat een openbare procedure hier op zijn plaats is.

3.3 Overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst staat gepland op 1 september 2023 en heeft een looptijd van drie (3) jaar. De reden voor het kiezen van een totale periode van drie (3) jaar is dat dit gekoppeld is aan de technische levensduur en afschrijvingstermijn van de smartphones, alsmede dat gedurende die periode nabestellingen mogelijk kunnen zijn. De overeenkomst kan eenzijdig door de NZa worden verlengd met tweemaal één jaar.

De conceptovereenkomst is als bijlage 6 toegevoegd. NZa zal van deze overeenkomst gebruik maken.

Indien u met betrekking tot deze overeenkomst suggesties voor verbetering heeft, kunt u dit als verzoek neerleggen bij de NZa via de vraagfunctie op TenderNed. De NZa houdt zich het recht voor suggesties al dan niet te honoreren. Suggesties die via de Nota van Inlichtingen gehonoreerd zijn, worden in de uiteindelijke overeenkomst overgenomen.

3.4 Contractpartij en contactpersonen

De NZa wenst het contact met Inschrijvers te laten verlopen via één contactpersoon van de zijde van de betreffende Inschrijver. Rechtstreeks contact tussen inschrijver en de NZa (buiten TenderNed om) kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen, of;
- Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de gunningsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan inschrijver - onder vermelding van de naam van de Aanbesteding - uitsluitend contact opnemen met:

Naam contactpersoon:	Pascal van Aarle
Functie:	Inkoop Adviseur
E-mailadres:	paarle@NZa.nl

Het is Inschrijver niet toegestaan in contact te treden met andere medewerkers van de NZa (of derden die door de NZa zijn ingehuurd).

Het overtreden van dit contactverbod leidt in beginsel tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure (tenzij uitsluiting als disproportioneel wordt aangemerkt).

3.5 Klachtafhandeling

Indien u het niet eens bent met de gunning of de aanbestedingsprocedure, dan kunt u:

- Een klacht indienen bij jur@nza.nl. Onze aanbestedingsjurist zal de klacht onafhankelijk in behandeling nemen.
- Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de klacht dan kunt u uw klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts over deze aanbesteding. Hierop is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
- Mocht u het niet eens zijn met de voorlopige gunning dan kunt u kort geding/beroepsprocedure aanspannen bij de rechtbank Utrecht. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 4 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

3.6 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. NZa is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen met uitzondering van de wettelijk bepaalde termijnen.

Activiteit	Datum	Tijdstip
Publicatie op Tendered	30-5-2023	
Uiterste datum indienen vragen en suggesties Nota van Inlichtingen (NVI)	9-6-2023	12:00 uur
Beantwoorden NVI	19-6-2023	
Uiterste datum indienen Inschrijvingen	10-7-2023	12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen en besluitvorming	Week 28-30	
(Voorlopige) gunningsbesluit	27-7-2023	
Bezwaartermijn met opschortende werking	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	17-8-2023	
Contractering	18-8-2023	
Levering smartphones	8-9-2023	

4 Inschrijvingsprocedure

4.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op Tendered worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format NVI (zie bijlage 1).

4.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de NZa besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 'Planning' op maandag 10 juli 12.00 uur. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op Tendered. Alleen digitale inschrijvingen via Tendered worden door de NZa in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd voorziet inschrijver binnen zeven (7) werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document van een 'natte' handtekening en overlegt hij deze aan de NZa. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt. Onderstaande documenten in Tabel 4 dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving.

Document	Naam document
Offerte	Offerte, inclusief beschrijving van de (kwalitatieve) gunningscriteria, zoals gesteld in 7.3.
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend), inclusief een specificatie van de opbouw van de opgegeven prijzen

Tabel 4 - In te dienen documenten

Wanneer het elektronisch ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet mogelijk is, dient u het document af te drukken en, rechtsgeldig ondertekend met een natte handtekening, te scannen en te uploaden in Tendered.

4.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn voor het leveringsdeel de Algemene inkoopvoorwaarden van de NZa van toepassing (ARBIT 2022) en voor het dienstverleningsdeel de ARVODI 2018, die zijn opgenomen in respectievelijk bijlagen 2a en 2b van de publicatie. Mocht u bepalingen in deze inkoopvoorwaarden hebben die strijdig zouden kunnen zijn met de beroepsregels in uw sector, dan kunt u deze vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de NZa door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de algemene inkoopvoorwaarden zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de algemene inkoopvoorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Afbreken procedure

De NZa behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan. De NZa kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op enige tegemoetkoming in de kosten.

4.4 Uitgangspunten

1. Degene die een Inschrijving heeft gedaan in reactie op het onderhavige Aanbestedingsdocument wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud ervan zoals de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
2. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door de NZa. Inschrijvers kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).
3. De NZa wijst Inschrijvers er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van het Aanbestedingsdocument. (Europese) Aanbestedingsregels dwingen de NZa ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in de documenten, strikt toe te passen. De NZa verzoekt u alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren.
4. Een Inschrijving welke niet aan genoemde eisen/ voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.
5. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/ zijn verbonden is eveneens ongeldig.
6. Een Inschrijving is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld. Inschrijver dient zich te realiseren dat het niet nakomen van de toezeggingen tot consequenties leidt in de zin van ontbinding van de overeenkomst. De desbetreffende Inschrijver is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen, worden op de Inschrijver verhaald, onverminderd de overige rechten.

4.5 Vertrouwelijkheid en verstrekte gegevens

Alle documenten/bestanden (digitaal) worden na inlevering eigendom van de NZa. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door de Inschrijver aangemerkt, respecteert de NZa dit, behoudens wanneer een

wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

4.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt u deze zo spoedig mogelijk doch vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen, aan de NZa kenbaar. Na het verstrijken van de sluitingstermijn kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken.

- Alleen vragen via de daartoe bestemde functie binnen TenderNed worden beantwoord.
- Alle vragen worden in principe openbaar gemaakt.

Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden gevolgen hebben voor de Aanbestedingsprocedure. In alle gevallen van onduidelijkheid geldt de volgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- De Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies).
- Het aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen.

4.7 Gestanddoening

1. Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende negentig (90) kalenderdagen na de uiterste inlevertermijn van de inschrijving.
2. De NZa kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden verleend.

4.8 Vergoedingen

Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de NZa. In dat geval is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

4.9 Voertaal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding zijn gesteld of vinden plaats in de Nederlandse taal met uitzondering van de specificatiebladen. Deze mogen in de Nederlandse of Engelse taal zijn opgesteld. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat communicatie in woord en geschrift mogelijk is in de Nederlandse taal.

Perceelverdeling en inschrijving met derden

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Inschrijven op een onderdeel van de aanbesteding is niet mogelijk. Iedere Inschrijver mag maximaal één (1) Inschrijving indienen. Onder "Inschrijver" wordt

niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-) personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd.

Indien u voor de opdracht wenst samen te werken met andere organisaties of personen die niet werkzaam zijn bij uw organisatie, heeft de NZa hier geen bezwaar tegen. Uiteraard zal dit dan wel in de offerte vermeld moeten worden. De opdrachtnemer zal te allen tijde hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de opdracht.

5 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Voor Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de NZa tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) Uitsluitingsgronden, de financiële en economische draagkracht, de beroepsbevoegdheid en kwaliteitsborging. De winnende Inschrijver overlegt op verzoek van de NZa recente verklaringen/ bewijsstukken. Verklaringen of bewijsstukken die ouder zijn dan zes maanden worden niet als recent aangemerkt.

5.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): met het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument kan een Ondernemer aangeven of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Inschrijvers/ Combinatieleden voegen bij Inschrijving het getekende pdf-document (Bijlage 03 UEA) toe als digitaal bestand via TenderNed.

Verplichte Uitsluitingsgronden

In deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, is een NZa verplicht de onderneming uit te sluiten van deelname aan de overheidsopdracht. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op witwassen, fraude, deelneming aan een criminele organisatie en omkoping.

Facultatieve Uitsluitingsgronden

In deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de aangemerkte Uitsluitingsgronden valt wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden: de NZa verzoekt, na voorlopige gunning, de Inschrijver om bewijsstukken of verklaringen te overleggen dat hij niet verkeert in de hieronder genoemde omstandigheden. Daarbij aanvaardt de NZa voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- Een door de minister van Justitie afgegeven verklaring, zoals bedoeld in art. 4.1 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (1 juli 2016) (niet ouder dan twee jaar), dat Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het gaat om onherroepelijke veroordelingen in de voorafgaande vier jaar.
- Zowel voor de bijdragen ten behoeve van werknemersverzekeringen als voor de bijdragen ten behoeve van de volksverzekeringen, een verklaring van de ontvanger onder wie Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen.
- Voor Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd worden bewijsstukken aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Een verzoek tot het overleggen van bewijsstukken zal alleen worden gedaan aan de voorlopige winnaar van de aanbesteding.

5.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van tenminste € 3.000.000,- per gebeurtenis.
- Een kopie van een polis van de verzekering dient binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe te worden ingediend.

5.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

5.4 Kwaliteitsborging

Inschrijver beschikt over de status van gecertificeerd dealerschap in Nederland van levering van het merk smartphone (bijv. Apple Authorized Reseller of Samsung Platinum KNOX)

U tekent in de Verklaring omtrent inschrijving (bijlage 7) voor de kwaliteitsborging.

5.5 Verificatiedocumenten

Tijdens de bezwaartermijn zullen onderstaande verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Deze dienen dan ook na voorlopige gunning te worden aangeleverd.

Indienen na voorlopige gunning door inschrijver

Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee (2) jaren
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes (6) maanden

6 Programma van eisen

In bijlage 5 wordt het Programma van Eisen weergegeven. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één of meer van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure (terzijdelegging).

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in dit beschrijvend document gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 7 'Verklaring omtrent inschrijving'.

Voor alle onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de NZa door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

7 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 7.1), en de gunningprocedure (paragraaf 7.7). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in hoofdstuk 3.5 Klachtenafhandeling.

7.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 7.3 vermeld.

Gunning vindt plaats aan één (1) inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

7.2 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning. De eisen zijn opgenomen in bijlage 5.

7.3 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De onderlinge verhouding tussen prijs en kwaliteit is 60% - 40%. De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'. Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

7.3.1 Gunningscriterium prijs

Voor de prijscomponent wordt uitgegaan van de totaalprijs per smartphone, gebaseerd op 450 stuks, zoals opgenomen in bijlage 4 Prijsinvalformulier, cel F47. Dit is de inschrijfprijs.

De opbouw van de prijs dient in het prijsinvalformulier te worden gespecificeerd naar onderdeel. Hierbij dient ook de inruilprijs te worden ingevuld.

Indien smartphones worden aangeboden met een besturingssysteem anders dan iOS, dient onderdeel E van het prijzenblad te worden ingevuld. Indien inschrijver toestellen aanbiedt die niet zijn gebaseerd op het iOS Operating Systeem dan geeft inschrijver aan welke maatregelen getroffen kunnen worden om te voorkomen dat onveilige software op de toestellen wordt geïnstalleerd en welke inrichtings- en onderhoudskosten met deze maatregelen gemoeid zijn. Voor het aanpassen van de bestaande MAM oplossing voor het gebruik van niet iOS toestellen zal met een stelpost van €10.000 worden gerekend (zie prijzenblad onderdeel E).

Er zijn totaal 60 punten te behalen op prijs. Per 2% hogere prijs ten opzichte van de laagste inschrijving vindt voor de inschrijving 10 punten aftrek plaats, zie de volgende tabel:

Stap	% hogere prijs	punten aftrek	te behalen punten	range % hogere prijs
0	0	0	60	= 0%
1	2	10	50	≥ 0 en < 2 %
2	4	20	40	≥ 2 en < 4 %
3	6	30	30	≥ 4 en < 6 %
4	8	40	20	≥ 6 en < 8 %
5	10	50	10	≥ 8 en < 10 %
6	>10	60	0	≥ 10

Zie voor verdere uitleg paragraaf 7.5.

7.3.2 Gunningscriterium kwaliteit

Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit		Te behalen punten (max.)*
K1.	Dienstverlening	30
K2.	Duurzaamheid	10
Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit		40

In de volgende paragraaf wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

7.4 Beoordeling

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit (drie) 3 beoordelaars met de functies, expertise of rol van Projectleider, Informatieanalist, en de Facilitair Coördinator. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de NZa zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen inschrijvingen individueel en kent individueel een cijfer toe aan de uitwerking van het subgunningscriterium uit de inschrijvingen. Het toegekende aantal punten per beoordelaar per subgunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats waarin de toegekende cijfers worden besproken en de beoordelingscommissie tot één gemiddeld cijfer per subgunningscriterium dient te komen, dat leidt tot een totaalscore voor het onderdeel kwaliteit.

7.5 Toelichting op het gunningscriterium prijs

De inschrijver met de laagste “totaalprijs per smartphone” verkrijgt het maximum aantal punten (60 punten). Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op basis van:

- Het berekende totaalbedrag per toestel (Cel F47 van het prijsinvulformulier). U volgt hiervoor de opbouw, toelichting en berekening van de prijscomponenten van het prijsinvulformulier. Hierin neemt u ook de inruilwaarde van de oude toestellen mee (onderdeel D) én daarbij geeft u aan (bij onderdeel E) of uw inschrijving basis van Android of iOS smartphones betreft. Bij Android toestellen wordt een (vast, geraamde) prijsopslag berekend voor extra securitymaatregelen.
- Uw berekende totaalbedrag per toestel dat bij de beoordeling wordt afgezet tegen de prijs van de laagste inschrijving op prijs, conform de staffel van paragraaf 7.3.1. De partij met de laagste inschrijving op gunningscriterium ‘prijs’ krijgt 60 punten. Voor de andere inschrijvers geldt dat per 2% hogere prijs 10 punten aftrek plaats vindt, bij 4% hogere prijs 20 punten, etcetera. 0 punten krijgt u wanneer u 10% of meer afwijkt ten opzichte van de prijs van de laagste inschrijver.

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

Mocht de opdracht –om wat voor reden dan ook- na voorlopige gunning onverhoopt niet aan de best scorende partij worden gegund, dan vindt herbeoordeling plaats op basis van de inschrijving met de op één na laagste prijs, waartegen de prijsbeoordeling van de 2^e en volgende op prijs laagste inschrijvingen worden afgezet. Het totaal aan prijs en kwaliteitsscore bepaalt dan vervolgens de nieuwe ranking.

7.6 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Gunningscriterium kwalitatief – 40 punten

K1 Subgunningscriterium 1: Dienstverlening (30 punten)

Aanbestedende Dienst wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de dienstverlening zal gaan uitvoeren. Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking op de kwaliteit van de uitwerking en de geboden servicelevels.

Inschrijver besteedt in zijn uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- a. Een beschrijving van de dienstverlening die Inschrijver als onderdeel van de Overeenkomst tenminste kan en gaat leveren. Tevens beschrijft u hierbij de wijze waarop u adviseert bij de keuze van de apparatuur en informeert over de mogelijkheden van de apparatuur en dienstverlening. Tevens verwachten wij van de Opdrachtnemer een beschrijving van het bestelproces en wijze van aflevering bij standaard en spoedbestellingen (maximaal 10 punten);

b. De beschikbaarheid van uw helpdesk en de invulling van accountmanagement. Daarbij besteedt u ook aandacht aan de wijze waarop klachten en problemen met de apparatuur in behandeling worden genomen en worden afgehandeld (maximaal 10 punten).

c. Een beschrijving van de inruil van oude toestellen. De NZa wenst circa 450 toestellen in te ruilen voor de 450 nieuw aan te schaffen smartphones. De score wordt gebaseerd op de wijze waarop Inschrijver het proces van de inruil van de huidige smartphones gaat vormgeven (maximaal 5 punten).

d. De wijze van ondersteuning bij het instellen van de nieuw te leveren smartphones: Beschrijf op welke wijze inschrijver ondersteuning biedt bij het instellen van de juiste settings op de smartphones. Inschrijver dient een beschrijving van de mogelijkheden en werkwijze toe te voegen. Met settings wordt bedoeld de instellingen die nodig zijn om een smartphone werkend op te leveren. Bijvoorbeeld APN-instellingen voor data. Het uiteindelijke doel m.b.t. installatie en configuratie is dat een smartphone werkend wordt opgeleverd aan een medewerker conform de eisen in deze aanbesteding (maximaal 5 punten).

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningscriterium aspecten a tot en met d, gelden de volgende uitgangspunten: Per aspect maximaal twee (2) A4 pagina's, lettertype Arial 10, regelafstand 1 tot 1,5. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

K2 Subgunningscriterium 2: Duurzaamheid (10 punten)

De Aanbestedende Dienst wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop u omgaat met duurzaamheid. Hierbij wil ze niet alleen inzicht krijgen in uw visie maar vooral ook zien hoe u dit concreet in de praktijk brengt.

Inschrijver besteedt in zijn uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- De wijze hoe u duurzaamheid hebt geïntegreerd in uw bedrijfsvoering;
- De wijze hoe u omgaat met verpakkingsmaterialen, zowel richting uw leveranciers als richting uw klanten. Indien gekozen wordt voor een verpakking van biobased grondstoffen en dit materiaal bevat ook een gedeelte gerecycled biobased materiaal dan wordt er een hogere waardering toegekend. (dit dient controleerbaar te zijn door middel van documentatie of certificaten welke als bijlage meegezonden kan worden);
- De plek van duurzaamheid als het gaat om productkeuze.

Bij de uitwerking van Subgunningscriterium 2 gelden de volgende uitgangspunten: Totaal maximaal vier (4) A4 pagina's lettertype Arial 10, regelafstand 1 tot 1,5. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

Het behaalde aantal punten bij K1 en K2, wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Beoordelingskader – K1 t/m K2

De subgunningscriteria van kwaliteit worden beoordeeld volgens onderstaande tabel. De scores worden afgezet tegen de aangegeven maximale waarde per subgunningscriterium en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Waardering	Aantal punten	Criteria
------------	---------------	----------

Geen	0	Niet beantwoord
Onvoldoende	2	De Inschrijving is in onvoldoende mate volledig, duidelijk en/of concreet ((niet) voldoende SMART).
Matig	4	- De Inschrijving is (bijna) volledig, duidelijk en concreet (voldoende SMART). - Uit de Inschrijving blijkt echter niet duidelijk op welke wijze dit bijdraagt aan het te behalen resultaat. - De Inschrijving is beperkt voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht, en/of; - Er is matig gebruik gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.
Voldoende	6	- De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet (SMART). - Uit de Inschrijving blijkt duidelijk op welke wijze dit bijdraagt aan het te behalen resultaat. - Het antwoord overtuigt de beoordelingscommissie echter niet van meerwaarde. - De Inschrijving is beperkt voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht, en/of; - Er is matig gebruik gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.
Goed	8	- De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet (SMART). - Uit de Inschrijving blijkt duidelijk op welke wijze dit bijdraagt aan het te behalen resultaat. - Het antwoord overtuigt daarbij deels van de meerwaarde voor de NZa. - De Inschrijving is voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht en/of - Er is gebruik gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.
Uitstekend	10	- De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet (SMART). - Uit de Inschrijving blijkt duidelijk op welke wijze dit bijdraagt aan het te behalen resultaat. - Het antwoord overtuigt daarbij volledig van de meerwaarde voor de NZa. - De Inschrijving is voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht en; - Er is gebruik gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

7.7 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid Burgerlijk Wetboek en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de

beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

7.8 Verificatiegesprek

Er vindt mogelijk een verificatiegesprek plaats met de winnende Inschrijvers. Tijdens deze gesprekken bespreken wij hun Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (gestelde eisen). Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere (sub)gunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven.

8 Overzicht documenten aanbesteding

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het Tendered aanbestedingsplatform.

Bijlage	Titel
Bijlage 01	Nota van Inlichtingen
Bijlage 02a en 02b	ARBIT 2022 en ARVODI 2018
Bijlage 03	UEA
Bijlage 04	Prijsinvulformulier
Bijlage 05	Programma van Eisen
Bijlage 06	Conceptovereenkomst
Bijlage 07	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 08	E-facturen



Newtonlaan 1-41 • 3584 BX Utrecht • Postbus 3017 • 3502 GA Utrecht
T 030 - 296 81 11 • E info@nza.nl • www.nza.nl