

Gemeente Lopik

Europese Niet-Openbare Aanbesteding
Uitgebreide gevarenverzekering per 1.1.2024

Selectieleidraad

Versie 2 d.d. 26 oktober 2023

Voorwoord

Deze selectieleidraad bevat informatie voor verzekeraars om een verzoek tot deelname te kunnen doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding Uitgebreide gevarenverzekering ('UGV') van de Gemeente Lopik.

Meijers Assurantiën handelt deze aanbesteding in opdracht van en in afstemming met de Gemeente Lopik af. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname beschreven.

Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed, waar naast dit document diverse bijlagen te vinden zijn die integraal onderdeel uitmaken van de aanbesteding. De gehele procedure wordt hierna ook verder digitaal via TenderNed uitgevoerd.

Inhoudsopgave

1.	Opdracht	4
1.1	Opdrachtgever en aanbestedende dienst.....	4
1.2	Aan te besteden opdracht.....	4
1.3	Uitbesteding inkoop- en aanbestedingsopdracht.....	4
1.4	Doelstelling van de opdracht.....	5
1.5	Definiëring van de opdracht.....	5
1.6	Omvang van de opdracht	5
1.7	Indicatie condities van de opdracht	6
1.8	Kerncompetentie leidende verzekeraar voor deze opdracht	6
1.9	Geen samenvoeging van opdrachten.....	6
1.10	Toegankelijkheid van de opdracht	7
1.11	Verdeling in percelen	7
1.12	Te sluiten overeenkomst.....	7
1.13	Contractvoorwaarden: verzekeringsvoorwaarden	7
2.	Procedure.....	8
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Voorbehoud.....	8
2.4	Kosten.....	8
2.5	Vertrouwelijkheid gegevens.....	8
2.6	Vormvereisten	9
2.6.1	Taal	9
2.6.2	Indeling van inschrijving	9
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	9
2.8	Vragen aanmeldfase.....	9
2.9	Contactpersonen	10
3.	Planning.....	11
4.	Digitaal indienen verzoek tot deelname	11
4.1	Indienen van verzoeken tot deelname.....	11
4.2	Gestanddoeningstermijn verzoek tot deelname.....	11
4.3	Klachtenprocedure	11
5.	Eisen ten aanzien van gegadigden	12
5.1	Combinaties.....	12
5.2	Beroep op derden.....	12
5.3	Uitsluitingsgronden	13
5.4	Geschiktheidseisen.....	13
5.4.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	13
5.4.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	13
5.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
6.	Beoordeling van verzoeken tot deelname.....	16
6.1	Wijze van beoordelen verzoeken tot deelname	16
7.	Bijlagen.....	17
7.1	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
7.2	Bijlage 2: Referentie (indien verzoek tot deelname als leidende verzekeraar)	17
7.3	Bijlage 3: Verzoek tot deelname als leidend of volgverzekeraar	17

1. Opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Opdrachtgever en aanbestedende dienst

Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding is de gemeente Lopik.

Lopik is een gemeente in de Nederlandse provincie Utrecht. De gemeente telt 14.698 inwoners (31 januari 2023, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 79,40 km² (waarvan 2,97 km² water). De grootste kern in de gemeente is Lopik, met ongeveer 8000 inwoners.

De gemeente is in haar geheel gelegen in de Lopikerwaard, net buiten de Randstad. Ze grenst aan de gemeente Krimpenerwaard in het westen, Oudewater en Montfoort in het noorden, IJsselstein in het oosten, Vijfheerenlanden in het zuiden en Molenlanden in het zuidwesten. Lopik wordt van de laatste twee gemeenten gescheiden door de rivier de Lek.

Oorspronkelijk bestond de gemeente slechts uit de kernen Lopik, Lopikerkapel en Uitweg. In 1943 werden de voormalige gemeenten Jaarsveld en Willige Langerak aan Lopik toegevoegd, in 1989 gevolgd door Benschop en Polsbroek.

In 2021 is gesproken over het mogelijk opheffen van de gemeente Lopik en deze te laten fuseren met een of meerdere buurgemeenten. Tijdens de verkiezingen is gebleken dat veel inwoners de gemeente Lopik graag zelfstandig houden. Een fusie met andere gemeenten wordt niet als nuttig of nodig gezien.

1.2 Aan te besteden opdracht

De opdracht voor Uitgebreide gevarenverzekering kan als volgt worden beschreven:

De uitgebreide brandverzekering van de Gemeente Lopik loopt af per 1 januari 2024. Ter verkrijging van een nieuw contract onder reguliere voorwaarden wordt een Europese Niet-openbare procedure uitgevoerd met als doel een 3-jarig contract met een wederzijdse optie tot verlenging van twee maal 12 maanden.

1.3 Uitbesteding inkoop- en aanbestedingsopdracht

Meijers Assurantiën gevestigd te Amstelveen (hierna te noemen “Meijers”) is door de gemeente Lopik aangesteld als haar verzekeringsmakelaar. De uitvoering van deze aanbesteding is door de gemeente Lopik aan Meijers uitbesteed.

De UGV is momenteel in co assurantie ondergebracht bij een leidende en diverse volgende verzekeraars. De nieuwe coassurantie-verzekering wordt bij Meijers ondergebracht en beheerd. De gemeente Lopik heeft hiertoe een overeenkomst met Meijers.

Deze aanbesteding ziet alleen op het verlenen van verzekeringscapaciteit voor een hernieuwd af te sluiten co assurantieverzekering voor uitgebreide gevaren en voorziet niet in andere verzekeringsdiensten.

1.4 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden UGV-verzekering is de gebouwen en bedrijfsmiddelen/inventaris van de gemeente Lopik voorzien van een adequate en risico dekkende co assurantie-verzekering tegen uitgebreide gevaren op basis van vooraf bepaalde (makelaars)condities.

1.5 Definiëring van de opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het in coassurantie afsluiten van een uitgebreide gevarenverzekering (UGV).

Hierbij krijgen verzekeraars/assuradeuren de kans om na selectie in te schrijven op:

- a) Een bepaald aandeel als leidende verzekeraar, of
- b) Een bepaald aandeel als volgverzekeraar

1.6 Omvang van de opdracht

Om alvast een indicatie te geven van de getalsmatige omvang van de opdracht zijn hierna een indicatief totaal verzekerd bedrag en indicaties van verzekerde (sub)bedragen voor de aanbestede UGV globaal weergegeven.

Indicatie totaal verzekerd bedrag UGV:

EUR 57.000.000 inclusief btw, verspreid over diverse risicoadressen.
--

Door opdrachtgever is hiervoor enkel gestreefd naar een indicatie van bedragen, aantallen, data en volumes in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen). Aan de genoemde indicaties kunnen geen rechten aan worden ontleend, deze gegevens dienen alleen ter indicatie.

Exacte en eventuele recentere gegevens worden alleen na selectie bij de offerteaanvraag aan geselecteerde gegadigde verzekeraars ter beschikking gesteld. Dit geldt tevens voor de indexatiegegevens.

Gedurende de looptijd van de verzekeringsovereenkomst vinden mogelijk wijzigingen plaats in gebouwen en locaties, ook hieraan zijn geen rechten te ontleen.

Gegadigden krijgen in deze aanmeldfase niet de mogelijkheid tot het schouwen van locaties.

1.7 Indicatie condities van de opdracht

Het voornemen is om de aanbesteding van de UGV uit te voeren op basis van navolgende verzekeringsvoorwaarden:

- Beoogde algemene voorwaarden:
 - Meijers voorwaarden voor Uitgebreide Gevarenverzekering 2007
- Beoogde aanvullende bepalingen:
 - Opzegtermijn verzekeraars (minstens 4 maanden i.v.m. aanbesteding)
 - BTW clause
- Beoogde clausules:
 - Handels- en Economische sancties
 - Automatische dekking
 - Extra kosten/ Reconstructiekosten/ Verlies aan inkomsten
 - Opruimingskosten
 - Funderingen
 - Wijzigingsclausule
 - Water- en sneeuwdruk
 - Monumenten
 - Meerjaarstermijn
 - Appartementen
 - Hennep/drugs
 - Definitie gebouw
 - Onderverzekering
 - Leegstand

Bovenstaande gegevens zijn in deze aanmeldfase van deze aanbesteding ter informatie toegevoegd, gelet op de gevraagde indicatie omtrent het percentage dat een geselecteerde gegadigde eventueel bereid is om in coassurantie te offeren.

Vragen over de vereiste en gewenste verzekeringsvoorwaarden kunnen enkel na selectie en enkel door geselecteerde gegadigden in de offerte-/gunningsfase in TenderNed worden gesteld.

Bovenstaand overzicht van verzekeringsvoorwaarden is voor de duidelijkheid deels gebaseerd op de huidige verzekeringsvoorwaarden, aangevuld met op dit moment gebruikelijke clausules.

1.8 Kerncompetentie leidende verzekeraar voor deze opdracht

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht is de volgende kerncompetentie relevant waarover iedere gegadigde leidende verzekeraar dient te beschikken. De vereiste kerncompetentie voor kandidaat leidende verzekeraars is:

- Het in coassurantie verzekeren van gemeenten, of naar aard vergelijkbaar, met een verzekerd bedrag van minimaal EUR 15.000.000,-. Deze eis geldt - voor de goede orde - niet voor kandidaat volgverzekeraars.

1.9 Geen samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De aanbestede opdracht omvat het aanbesteden van één verzekeringspolis (één contract) zijnde de uitgebreide gevarenverzekering waarbij de te verzekeren zaken, bestaande uit opstallen en inboedels, als één homogene groep gezien worden.

1.10 Toegankelijkheid van de opdracht

Kleinere gegadigden en op het gebied van gemeentelijke risico's onervaren gegadigden worden in deze opdracht niet benadeeld.

De aanbesteding betreft een niet-openbare procedure waarbij de verzekering wordt aanbesteed in co assurantie. De verdeling wordt ingevuld door een te selecteren geschikte en ervaren "leidende" verzekeraar en vervolgens door meerdere minder ervaren en zelfs onervaren te selecteren "volgende" verzekeraars.

Alle gegadigde verzekeraars kunnen een verzoek tot deelname indienen voor deze opdracht als "leidend" dan wel "volgend" verzekeraar, voor zover aan gestelde criteria en eisen wordt voldaan. Een kleinere en/of onvoldoende ervaren maatschappij kan dan ook voor een (kleiner) percentage als volgverzekeraar inschrijven.

1.11 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor is genoemd in de voorgaande paragraaf.

1.12 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een nieuwe UGV-verzekeringsovereenkomst ingaande op 1 januari 2024. Deze nieuwe verzekeringsovereenkomst wordt aangegaan voor een reguliere periode van 36 maanden met een wederzijdse optie tot verlenging van twee maal 12 maanden.

De aanbestedingsstukken (waaronder deze selectieleidraad) maken onlosmakelijk onderdeel uit van de af te sluiten overeenkomst. De voor een aanbestedingsfase relevante documenten zullen steeds in op TenderNed ter beschikking worden gesteld en zijn daar te downloaden.

In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Verzekeringsovereenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Gegevens TenderNed, waaronder de aldaar ter beschikking gestelde aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
4. Inschrijving van opdrachtnemer

1.13 Contractvoorwaarden: verzekeringsvoorwaarden

De aanbesteding van de uitgebreide gevarenverzekering zal in grote lijnen geschieden op basis van de in paragraaf 1.6 aangehaalde indicatieve dekking/verzekeringsvoorwaarden, eventueel aangevuld met nieuwe of aangepaste clausules. De finale condities zullen na selectie, bij de offerteaanvraag, aan de geselecteerde gegadigde verzekeraars in TenderNed ter beschikking worden gesteld.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Lopik is gekozen voor het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure. De reden daarvoor is dat de waarde van dit verzekeringscontract boven de toepasselijke Europese drempelwaarde uit komt.

Gezien de opdracht, de eisen en wensen van de Gemeente Lopik en de beslissing om de UGV in co-assurantie te verzekeren, heeft de aanbestedende dienst gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure. Hierin hoeft de vertrouwelijke informatie met betrekking tot het risico alleen aan de groep geselecteerde gegadigden bekend te worden gemaakt.

De aanbesteding in een niet-openbare procedure vindt in twee fasen plaats. In de eerste fase – de aanmeldfase – worden alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelname in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende aanmeldingen wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een aanbieding mogen doen. Dit document beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure. Dit document bevat een globale omschrijving van de aard van het project en informatie over de selectieprocedure. Indien u zich als gegadigde voor deze opdracht wenst aan te melden, dan dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen.

2.3 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. (Geselecteerde) gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een verzoek tot deelname verklaart gegadigde zich akkoord met deze voorwaarden.

2.4 Kosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname aan de aanmeldfase van deze Europese aanbesteding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, kunnen aan de aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren van gegadigde zijn voor risico van gegadigde. De aanbestedende dienst zal op haar beurt aan gegadigden geen kosten in rekening brengen voor verstrekte aanbestedingsstukken.

2.5 Vertrouwelijkheid gegevens

De aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van de aanmeldfase van deze aanbesteding ontvangen bedrijfs- en selectie-informatie vertrouwelijk. Verzoeken tot deelname worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn verwijderd. De aanbestedingsstukken van de aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.6 Vormvereisten

Hieronder zijn de vormvereisten aan de inschrijving opgenomen:

2.6.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.6.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1 UEA gemeente Lopik	PDF
Referentie	Bijlage 2 Referentie	Word
Verzoek tot deelname	Bijlage 3 Verzoek tot deelname lead of volg	Word

Door het indienen van een offerte verklaart de (geselecteerde) gegadigde akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Elk aanbestedingsdocument wordt steeds met zorg opgesteld. Het blijft echter desondanks mogelijk dat er onduidelijkheden, fouten of onvolkomenheden in een document zijn geslopen.

Een door een gegadigde of geselecteerde gegadigde geconstateerde onduidelijkheid, fout of onvolkomenheid dient deze direct na constatering te melden via de vragenmodule van TenderNed.

De aanbestedende zal zo spoedig mogelijk op de melding reageren. Als na selectie en/of na gunning blijkt dit document onduidelijkheden en onvolkomenheden bevatte en deze niet door de (geselecteerde) gegadigden zijn opgemerkt, zijn de gevolgen daarvan voor risico van de (geselecteerde) gegadigden.

2.8 Vragen aanmeldfase

Vragen over deze aanmeldfase van de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden.

Na sluiting van deze vragentermijn over de aanmeldfase worden alle tijdig ingediende vragen geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van deze Nota van Inlichtingen kunnen door gegadigden eventuele verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de reeds verstrekte antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen over de offertefase worden in beginsel eerst in de tweede fase beantwoord.

Zodra er nieuwe informatie of een nieuw bericht voor u beschikbaar is op TenderNed, ontvangt u altijd een e-mailnotificatie op uw e-mailadres.

U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). De aanbestedende dienst of Meijers is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw e-mailbeveiliging.

2.9 Contactpersonen

De contactpersonen namens de aanbestedende dienst zijn:

Bedrijfsnaam	Meijers Assurantiën
Afdeling	Divisie Public Aanbestedingsdesk
Naam	Mirjam Visser-Mulder (eerste aanspreekpunt) M.Mulder@meijers.nl Robert Stoffels r.stoffels@meijers.nl Ciska Damhuis c.damhuis@meijers.nl

Het is (geselecteerde) gegadigden niet toegestaan personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Niet tijdens de selectiefase van deze aanbesteding en niet tijdens de offerte- en gunningsfase van deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht om gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers van de aanbestedende dienst en/of anders dan middels TenderNed uit te sluiten van deelname van de aanbestedingsprocedure.

Informatie die niet afkomstig is van de hierboven vermelde contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding. De in TenderNed geplaatste informatie is steeds leidend, met in acht name van het bepaalde in paragraaf 1.12.

3. Planning

De planning voor deze aanbesteding staat in TenderNed en wordt waar nodig geactualiseerd.

Het is aanbestedende dienst toegestaan zelfstandig en zonder overleg met gegadigden wijzigingen aan te brengen in de planning, mits de termijnen blijven voldoen aan wettelijke minimumeisen.

Wijzigingen in de planning zullen steeds tijdig met (geselecteerde) gegadigden via TenderNed worden gecommuniceerd.

4. Digitaal indienen verzoek tot deelname

4.1 Indienen van verzoeken tot deelname

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA (digitaal in TenderNed)	PDF
Referentie	Bijlage 2 Referentie	Word
Verzoek tot deelname	Bijlage 3 Verzoek tot deelname lead of volg	Word

Door het indienen van een verzoek tot deelname verklaart de (geselecteerde) gegadigde akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

4.2 Gestanddoeningstermijn verzoek tot deelname

Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 90 dagen gestand te doen.

4.3 Klachtenprocedure

Klachten over de afgeronde aanmeldfase van deze aanbesteding kunnen door gegadigden worden gericht aan de contactpersoon bij Meijers.

Klachten die in feite niet gestelde vragen zijn, die tijdens de aanmeldfase hadden kunnen worden gesteld en beantwoord in TenderNed, worden afgewezen.

5. Eisen ten aanzien van gegadigden

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de dienstverlener ten tijde van de uiterste termijn voor indiening van het verzoek tot deelname, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Aan alle eisen moet voldaan zijn en blijven tijdens de gehele looptijd van de aanbesteding en de sluiten overeenkomst. Indien niet (meer) voldaan wordt aan een eis, kan dit (alsnog) leiden tot uitsluiting van de gegadigde/inschrijver en/of ontbinding van de overeenkomst.

5.1 Combinaties

Het is toegestaan om een verzoek tot deelname te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één gegadigde een verzoek tot deelname indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen. Indien een combinatie inschrijft als kandidaat leidende verzekeraar, dan dienen alle verzekeraars in deze combinatie te voldoen aan de eisen zoals gesteld aan kandidaat leidende verzekeraars. Indien een combinatie inschrijft als kandidaat volgende verzekeraar, dan dienen alle verzekeraars in deze combinatie te voldoen aan de eisen zoals gesteld aan kandidaat volgende verzekeraars.

Een verzoek tot deelname door een gevolmachtigd agent (tezamen met één of meerdere voor deze aanbestede verzekering aan hem volmacht-verstrekkende verzekeraars), wordt beschouwd als één verzoek tot deelname door een combinatie.

Bij een verzoek tot deelname door een combinatie zal door ieder lid van de combinatie zelfstandig een ondertekende verklaring dienen te worden ingediend. Combinanten zijn aansprakelijk voor de aan hen toe te rekenen schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst. De aansprakelijkheid van verzekeraars die deelnemen aan een dergelijke combinatie is gelijk aan de aansprakelijkheid van verzekeraars die ervoor kiezen om zelfstandig deel te nemen aan deze aanbesteding. Tevens dient de naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden, te worden vermeld. In de meeste gevallen zal dit de onderneming zijn aan wie verzekeraars voor deze aanbesteding hun volmacht hebben verstrekt.

De in op het aanbestedingsplatform en in deze leidraad gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk.

De in de paragrafen 5.3, 5.4 en 5.5 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. De in paragraaf 5.4.2 gestelde eisen gelden voor de combinatie als geheel. De in hoofdstuk 2 gestelde procedure geldt voor de combinatie als geheel.

5.2 Beroep op derden

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde – al dan niet als combinatie - voldoet aan de geschiktheidseisen kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren.

Het hier aanbestede verzekeringscontract wordt voor de goede orde in coassurantie ondergebracht en beheerd door Meijers in diens hoedanigheid als verzekeringsmakelaar voor Gemeente Lopik. Het aantonen van capaciteiten betreft aldus niet de traditioneel bij een verzekeringsmakelaar belegde taken.

5.3 Uitsluitingsgronden

De toepasselijke uitsluitingsgronden zijn aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). (Geselecteerde) gegadigden kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden zoals opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt tevens een aantal facultatieve uitsluitingsgronden gehanteerd (onderdeel C van het UEA).

5.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende subparagrafen. Elke kandidaat gegadigde verzekeraar dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zelf te verklaren dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

5.4.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van (geselecteerde) gegadigden gelden voor alle kandidaat-verzekeraars onderstaande eisen:

➤ Kredietwaardigheid

- 1) Alle (geselecteerde) gegadigden (Leidend Verzekeraar en Volgend Verzekeraar) dienen te voldoen aan de solvabiliteitseisen als gesteld door de wettelijk toezichthouder in het land van vestiging (DNB of vergelijkbaar voor andere lidstaten).
- 2) Alle (geselecteerde) gegadigden dienen te beschikken over:
 - S&P Insurer Financial Strength Rating van minimaal S&P BBB, of
 - een daarmee vergelijkbare rating door een andere erkende rating agency, of
 - een getekende accountantsverklaring waarin de accountant verklaart dat verzekeraar minimaal beschikt over de vereiste financiële stabiliteit voor een S&P BBB of vergelijkbare rating.

5.4.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid van (geselecteerde) gegadigden gelden voor alle kandidaat gegadigde verzekeraars de onderstaande eisen:

➤ **Vergunning AFM of vergelijkbaar**

Elke kandidaat gegadigde verzekeraar dient aan te kunnen tonen te beschikken over een AFM vergunning (of vergelijkbaar en wettelijk in andere EU lidstaat toegestaan) en te voldoen aan alle door de Autoriteit Financiële Markten (AFM) gestelde vergunningseisen. Hiermee wordt onder meer bedoeld op vigerende eisen aangaande deskundigheid, vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en integriteit.

➤ **Vergunning DNB of vergelijkbaar**

- a) Elke gegadigde verzekeraar dient aan te kunnen tonen als verzekeraar te beschikken over een DNB-vergunning, op grond van de Wet op het financieel toezicht (Wft) (of dat een verzekeraar in het bezit is van het Europees paspoort en een notificatieprocedure heeft doorlopen). De vergunning moet betrekking hebben op UGV: Schadeverzekeringen, branchetype 8. Brand- en natuurevenementen.
- b) Elke gegadigde verzekeraar dient als verzekeraar te zijn opgenomen in het Wft-register “Register banken, verzekeraars en andere financiële ondernemingen”.
- c) Elke gegadigde verzekeraar dient dit te kunnen aantonen middels een uittreksel van de DNB-vergunning doch op nader verzoek van de aanbestedende dienst hiertoe tevens middels een kopie van de DNB-vergunning waarop dit uittreksel betrekking heeft.

➤ **Vakbekwaamheid (alleen voor de gegadigde leidende verzekeraar)**

Een gegadigde leidende verzekeraar verklaart voldoende vakbekwaam personeel in dienst te hebben met aantoonbare ervaring zoals noodzakelijk voor deze opdracht.

Elke gegadigde leidende verzekeraar beschikt over minimaal 2 ervaren Risk Engineers die in dienstverband bij de gegadigde verzekeraar zijn en die aantoonbaar ruime ervaring hebben met het opzetten en uitvoeren van preventiebeleid. Daarbij dient gegadigde leidende verzekeraar ruime ervaring te hebben met het beoordelen en adviseren bij nieuwbouw. Gegadigde leidende verzekeraar draagt zorg voor een vast aanspreekpunt voor de makelaar en/of opdrachtgever.

➤ **Opgave ervaring (alleen voor gegadigde leidende verzekeraar)**

Een gegadigde leidende verzekeraar dient over aantoonbare ervaring te beschikken door in het verleden vergelijkbare verrichte opdrachten, conform het bepaalde in paragraaf 1.8, of onderdelen van opdrachten, te hebben uitgevoerd. Gegadigde leidende verzekeraar dient met in achtneming van het bepaalde in de AVG deze ervaring op te geven van uitgevoerde opdrachten, welke niet ouder zijn dan drie jaren gerekend vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelname.

Referenties gegadigde leidende verzekeraars

Elke gegadigde leidende verzekeraar dient expliciet aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om de opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. De gegadigde dient hiervoor bij zijn aanvraag tot deelname de referentie in waaruit blijkt dat de noodzakelijke kerncompetentie bij een eerdere opdracht goed ten uitvoer is gebracht. De gegadigde levert één referentie aan waaruit diens relevante ervaring blijkt met:

1. Het in coassurantie verzekeren van gemeentes, of naar aard vergelijkbaar, met een verzekerd bedrag van minimaal EUR 100.000.000,00.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere informatie over de uitvoering van de dienstverlening op te vragen bij de opgegeven opdrachtgever(s), zonder tussenkomst van

(geselecteerde) gegadigden. Het is daarom aan te bevelen reeds in dit stadium aan de op te geven referenties door te geven dat mogelijk contact met hen wordt opgenomen. Mocht de goede uitvoering op enige manier, of op zeker tijdstip ter discussie staan, behoudt opdrachtgever zich het recht voor deze referentie als niet relevant te beschouwen en niet mee te nemen in de beoordeling.

Om dit aan te tonen vult gegadigde **Bijlage 2: Standaardformulier referentie** in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de aanbestedingsstukken op TenderNed. Volledig invullen van deze bijlage is van essentieel belang. Incomplete beantwoording kan uitsluiting tot gevolg hebben.

5.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris van de gegadigde verzekeraar c.q. combinant, zoals blijkt uit de inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister van de Kamer van Koophandel. Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een ondertekening door middel van een zogenaamde natte handtekening waarna het betreffende formulier gescand en geüpload kan worden. Daarnaast kan er ook gebruik gemaakt worden van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Dit is een elektronische handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat hoort bij een digitale code die afzenders aan hun bericht toevoegen en wordt uitgegeven door speciale organisaties, de zogeheten certificatieinstanties.

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen gegadigde verzekeraars verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen drie (3) dagen na het communiceren van het selectiebesluit dient de geselecteerde gegadigde bereid te zijn om op nader en eerste verzoek daartoe van de aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de AFM-vergunning of andere vergelijkbare wettelijke vergunningverlenende instantie in een andere EU lidstaat (of in eerste instantie een uittreksel daarvan);
- Een kopie van de DNB-vergunning (of in eerste instantie een uittreksel daarvan);
- Een uittreksel van jaarrekeningen over de jaren 2019 en 2020 waaruit af te leiden is dat inschrijver over die jaren over afdoende solvabiliteit beschikte;
- Een verklaring van een S&P Insurer Financial Strength Rating van minimaal S&P BBB, of een verklaring van een daarmee vergelijkbare rating door een andere erkende rating agency, of een getekende accountantsverklaring waarin de accountant verklaart dat verzekeraar minimaal beschikt over de vereiste financiële stabiliteit voor een S&P BBB of vergelijkbare rating.

6. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

6.1 Wijze van beoordelen verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1 Volledigheid

De door de gegadigde bij verzoek tot deelname aangeleverde informatie wordt getoetst op volledigheid. Een verzoek waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig. Volledig zijn aanmeldingen wanneer alle gevraagde informatie digitaal in TenderNed is ingediend en eventueel daar gevraagde documenten al dan niet als rechtsgeldig ondertekende scan zijn geupload.

Stap 2 Eisen

De verzoeken tot deelname die niet ongeldig zijn verklaard worden getoetst op basis van de in hoofdstuk 5 omschreven eisen. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot uitsluiting. Het verkeren in omstandigheden, zoals genoemd in paragraaf 5.3 en 5.4 leidt onverkort tot uitsluiting.

Stap 3 Optie aanvullende bewijsmiddelen

Gegadigde dient op verzoek van de aanbestedende dienst binnen drie (3) kalenderdagen de in paragraaf 5.5 genoemde bewijsmiddelen te overleggen. Indien gegadigde de genoemde bewijsmiddelen niet tijdig overlegt wordt deze uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Stap 4 Uitnodiging voor inschrijving

Alle gegadigden die voldoen aan de gestelde eisen zijn geselecteerd en worden uitgenodigd om als geselecteerd gegadigde een inschrijving te doen (offerte in te dienen) op basis van de na selectie in TenderNed voor hen te publiceren gunningsleidraad (offerteaanvraag).

7. Bijlagen

Naast deze leidraad en in TenderNed vermelde gegevens maken tevens de hieronder vermelde bijlagen deel uit van de onderhavige aanbesteding. Deze bijlagen zijn op TenderNed te downloaden.

7.1 Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het in TenderNed als bijlage opgenomen Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient u digitaal in te vullen.

Na invulling dient u het UEA rechtsgeldig te ondertekenen en bij de aanbestedingsstukken te voegen.

7.2 Bijlage 2: Referentie (indien verzoek tot deelname als leidende verzekeraar)

Het in TenderNed als bijlage 2 opgenomen document 'Referentie' dient u in te vullen indien u een verzoek tot deelname als leidende verzekeraar indient.

Na invulling dient u het document te printen, te ondertekenen en gescand weer bij de aanbestedingsstukken te voegen.

7.3 Bijlage 3: Verzoek tot deelname als leidend of volgverzekeraar

Het in TenderNed als bijlage 3 opgenomen document 'Verzoek tot deelname lead of volg' dient u in te vullen.

Na invulling dient u het document te printen, te ondertekenen en gescand weer bij de aanbestedingsstukken te voegen.