



laat zien wat er in afval zit

**Aanbestedingsdocument 'Gladheidbeheersing fietspaden
gemeente Hoogeveen'. Tendered kenmerk 413218.**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Algemeen.....	3
1.1 Aanbestedende Dienst/Oprachtgever.....	3
1.2 Directie.....	3
1.3 Digitaal aanbesteden	3
1.4 Inschrijving	3
1.5 Locatie.....	3
1.6 Algemene Beschrijving	3
1.7 Tijdsbepaling.....	3
2 Korte omschrijving van de opdracht en conceptovereenkomst.....	4
2.1 Opdracht	4
2.2 Conceptovereenkomst.....	4
3 Achtergrond.....	5
3.1 Aanleiding.....	5
3.2 Gemeentelijk beleid gladheidsbeheersing	5
3.3 Organisatie en uitvoering gladheidsbeheersing.....	6
3.4 Uitrustingslocatie en opslag strooizout	7
3.5 Kengetallen.....	7
4 Uitgangspunten ten aanzien van programma van eisen.....	8
4.1 Algemene uitgangspunten.....	8
4.2 Uitgangspunten uitvoering	8
4.3 Voorwaarden in te zetten personeel opdrachtnemer	9
4.4 Eisen aan in te zetten materieel opdrachtnemer.....	9
4.5 Overige eisen	10
4.6 Tarieven en indexering.....	10
4.7 Duur en beëindiging van de overeenkomst.....	10
5 Aanbesteding en (eisen) inschrijving.....	11
5.1 Stap 1: Beoordeling voorwaarden inschrijvingsprocedure en compleetheid inschrijving	11
5.2 Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria inschrijver.....	11
5.3 Stap 3: Beoordeling inschrijvingen en gunning	16
5.4 Planning	17
5.5 Overige bepalingen	17
5.6 Rechtsbescherming	18
5.7 Algemene voorwaarden overeenkomst	18
Bijlage: Inschrijvingsstaat.....	19

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever

De directie van Area Reiniging N.V.

1.2 Directie

De directie wordt gevoerd door het contractmanagementteam van AREA Reiniging N.V.

1.3 Digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Evenals de aankondiging van de aanbesteding en publicatie van alle relevante documenten en beslissingen van de aanbestedende dienst. Inschrijvingen dienen ook via TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed. Het aanmelden op TenderNed is alleen mogelijk door middel van E-herkenning. Het aanvragen van E-herkenning kan enkele dagen tot weken duren. Het is daarom raadzaam E-herkenning tijdig aan te vragen.

1.4 Inschrijving

De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomsten te voldoen aan de wettelijk gestelde kaders.

1.5 Locatie

Het uit te voeren werk ligt binnen de gemeente Hoogeveen en omgeving.

1.6 Algemene Beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit: het in gezamenlijkheid met Area Reiniging uitvoeren van de gladheidbeheersing in Hoogeveen. Voor Opdrachtnemer geldt dat de activiteiten binnen die samenwerking de gladheidsbeheersing op de fietspaden bevat.

1.7 Tijdsbepaling

Het gezamenlijk met Area Reiniging uitvoeren van de gladheidbeheersing wordt aanbesteed voor een periode van vier jaar (2023-2027). De initiële looptijd van het contract bedraagt 1 jaar. Opdrachtgever heeft het recht de looptijd van deze overeenkomst tweemaal eenzijdig te verlengen voor de eerste keer voor een periode van twee jaar, voor de tweede keer voor een periode van 1 jaar.

2 Korte omschrijving van de opdracht en conceptovereenkomst

De uitvoering van de gladheidbeheersing in gemeente Hogeveen is opgedragen aan Area Reiniging. De gladheidbeheersingswerkzaamheden worden gezamenlijk uitgevoerd door personeel van Area Reiniging en personeel van een opdrachtnemer.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit: het gezamenlijk met Area Reiniging uitvoeren van de gladheidbeheersing.

2.1 Opdracht

De werkzaamheden voor de opdrachtnemer zijn:

- 24-uurs beschik- en inzetbaarheid van personeel en materieel opdrachtnemer gedurende de consignatieperiode;
- De opdrachtnemer verzorgt de gladheidbeheersing van 4x een fietspadroute met door Opdrachtnemer te leveren tractie. Area verzorgt/levert hierbij de pekelsproeiers;
- De opdrachtnemer voert met eigen voertuigen de gladheidbeheersing met klein strooi-/sproeimaterieel (4x) uit;
- Het voor en na een strooiactie gereed maken van de voertuigen. Dit betreft onder andere de volgende werkzaamheden:
 - Op en afbouw voertuigen;
 - Laden strooimiddel;
 - Schoonmaken materieel;
 - Beheer en onderhoud materieel.

2.2 Conceptovereenkomst

Als bijlage bij deze aanbesteding is een conceptovereenkomst opgenomen. Dit is in principe de overeenkomst die wordt gesloten tussen winnende inschrijver en Area Reiniging NV. Wijzigingen in deze overeenkomst zijn slechts mogelijk bij wederzijdse toestemming. Indien deze er niet is blijft de voorgestelde tekst van kracht.

3 Achtergrond

3.1 Aanleiding

Op grond van artikel 16 e.v. van de Wegenwet en artikel 1 en 2 van de Wegenverkeerswet heeft de gemeente de zorg voor het in goede en veilige staat houden van de wegen in de gemeente. Als wegbeheerder heeft de gemeente een inspanningsverplichting voor de bestrijding van gladheid. Op grond daarvan mag de gemeente prioriteiten stellen voor situaties waar wel, niet of in mindere mate gladheid op wegen/fietspaden wordt bestreden. De gemeente heeft aan haar zorgplicht en inspanningsverplichting voldaan als kan worden aangetoond dat de gladheidbeheersing geheel volgens het gladheidbeheersingsplan is uitgevoerd.

De uitvoering van de gladheidbeheersing van gemeente Hoogeveen is opgedragen aan de Area Reiniging te Emmen.

3.2 Gemeentelijk beleid gladheidsbeheersing

Gemeente Hoogeveen heeft een recent beleidsplan gladheidbeheersing “Gladheidbeheersingsplan 2022-2023”, zie separate bijlage. Het gladheidbeheersingsplan is de basis voor inschrijving. Jaarlijks wordt gladheidbeheersingsplan geactualiseerd. Voor de periode vanaf 1 november 2023 (start nieuwe consignatieperiode) geldt derhalve een nieuw gladheidbeheersingsplan. Dit plan zal naar verwachting miniem afwijken van het thans bestaande gladheidbeheersingsplan.

Deze paragraaf is een weergave van enkele onderdelen van het gladheidbeheersingsplan 2022-2023. Het gladheidbeheersingsplan is het plan waarin staat aangegeven wat de gemeente Hoogeveen doet om gladheid te voorkomen en te bestrijden. Daarnaast zijn de uitgangspunten, kernwaarden en achtergronden beschreven in het plan. De gladheidbeheersing wordt jaarlijks geëvalueerd en het en het gladheidbeheersingsplan wordt op basis van aanbevelingen uit de evaluatie jaarlijks geactualiseerd.

Het gladheidbeheersingsbeleid in gemeente Hoogeveen heeft tot doel het in de winterperiode zoveel mogelijk beperken van de gevolgen van gladheid op gemeentelijke wegen, straten, fietspaden en pleinen ter bescherming van de weggebruikers op basis van een planmatige aanpak. Waarbij rekening wordt gehouden met de wettelijke verantwoordelijkheid, het milieu en de kosten.

Het is onmogelijk om op alle wegen en fietspaden gladheid te voorkomen en weg te nemen. De gemeente weegt de belangen van de weggebruikers af tegen andere belangen, zoals de zorg voor het milieu en de kosten. Daarom wordt volgens een vast schema op de hoofdroutes de gladheid bestreden. Dit zijn bijvoorbeeld de bus routes, routes van hulpdiensten, de verbindingswegen tussen de dorpen en de belangrijke aan- en afvoerroutes van de industrieterreinen. Ook de verbindingsfietspaden en -wegen naar scholen horen hierbij, maar ook dicht bewoonde wegen langs kanalen, drukke winkelstraten, bruggen, trappen en hellingen. De routes zijn aangeduid als prioriteit 1 en 2 en een route bruggen en viaducten. Verder is voor extreme winterse omstandigheden een alternatief beheersingsplan vastgesteld.

Als uitgangspunt geldt dat de gladheidbeheersing doelmatig wordt uitgevoerd. Op basis hiervan wordt onderscheid gemaakt tussen de omvang (alles of gedeeltelijk) van de uit te voeren acties. Als onderscheid wordt gehanteerd:

1. Alleen bruggen/viaducten worden preventief bewerkt bij een geringe kans op gladheid.
2. De prioriteit 1 routes worden preventief bewerkt bij aanzienlijke kans op gladheid of bij vrijwel zeker optredende gladheid.
3. De prioriteit 1 routes worden curatief bewerkt bij constatering van gladheid. Met curatieve gladheidsbeheersing van de hoofd fietsroutes tussen Hoogeveen en de dorpen wordt in de ochtenduren gestart vanuit de dorpen en in de namiddag vanuit Hoogeveen.
4. Als het na uitvoering van prioriteit 1 nog nodig is, wordt gestart met prioriteit 2. Dit vindt alleen plaats op werkdagen, tussen 07.00 en 17.00 uur.

Zie voor verdere detaillering van het strooiplan het vigerend beleidsplan “Gladheidbeheersingsplan 2022-2023”, zie separate bijlage.

3.3 Organisatie en uitvoering gladheidbeheersing

3.3.1 Gladheidscoördinator

De gladheidbeheersingsacties worden vanuit Hoogeveen aangestuurd door een gladheidscoördinator. Deze bepaalt wanneer er wordt gestrooid. De coördinator is gedurende de consignatieperiode 24 uur per dag bereikbaar. Voor zowel preventieve als curatieve acties is de gemeente Hoogeveen verantwoordelijk voor het bepalen van de start-, en stopmomenten van een uitruk.

3.3.2 Uitvoeringscoördinator

De uitvoering van de gladheidbeheersing wordt vanuit Area Reiniging aangestuurd door een uitvoeringscoördinator. Bij Area Reiniging is tijdens de consignatieperiode 24 uur per dag een medewerker bereikbaar om op aangeven van de gemeente Hoogeveen de uitvoering van de gladheidbeheersing, conform het voor het winterseizoen geldende en door de gemeente vastgestelde gladheidbeheersingsplan, te coördineren. Deze uitvoeringscoördinator regelt en is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de routes. Bij de opdrachtnemer, welke samen met Area Reiniging de uitvoering van de gladheidbeheersing ter hand neemt, is een primair aanspreekpunt voor de uitvoeringscoördinator van Area Reiniging beschikbaar.

3.3.3 Onderverdeling uitvoeringswerkzaamheden gladheidbeheersing

De daadwerkelijke gladheidbeheersingswerkzaamheden worden gezamenlijk uitgevoerd door personeel van Area Reiniging en personeel van een opdrachtnemer. De onderverdeling van de werkzaamheden is hierbij als volgt:

- Area Reiniging voert zelf de gladheidbeheersing uit met groot strooimaterieel voor twee van de drie strooiroutes op de hoofdrijbanen;
- Opdrachtnemer: 4x fietspadroute, tractie door opdrachtnemer, pekelsproeier te leveren door Area. Tractie tijdens het seizoen te stallen bij verzamelpunt RWS Hoogeveen

3.3.4 Strooimaterieel

Al het strooi-/sproeimaterieel, zowel groot als klein, is eigendom van Area Reiniging. Beheer en onderhoud van het strooimaterieel wordt uitgevoerd door Area Reiniging. De op- en afbouw en het schoonmaken van de strooiers aan het einde van de strooiactie is de verantwoordelijkheid van de chauffeurs van opdrachtnemer voor de door opdrachtnemer geleverde tractie.

3.3.5 Gladheidbeheersingsproces in hoofdlijnen

Het proces van gladheidbeheersing ziet er in hoofdlijnen als volgt uit:

1. Gladheidscoördinator gemeente Hoogeveen geeft telefonisch opdracht aan uitvoeringscoördinator Area Reiniging;
2. Uitvoeringscoördinator Area Reiniging neemt contact op met eigen personeel en primair aanspreekpunt opdrachtnemer;
3. Aanwezig op verzamelpunt RWS Hoogeveen binnen een half uur na oproep;
4. Area Reiniging en opdrachtnemer zorgen gezamenlijk voor uitvoering gladheidbeheersing conform de CROW;
5. De strooiacties worden binnen de hiervoor genoemde maximale tijdsduur uitgevoerd per route;
6. Uitvoeringscoördinator Area Reiniging informeert gladheidscoördinator over verloop strooiacties door middel van logboek.

3.3.6 Beheer en onderhoud materieel.

Het beheer en onderhoud van al het trekkend- en strooimaterieel in eigendom van Area Reiniging wordt uitgevoerd door Area Reiniging. Preventief onderhoud vindt plaats op locatie van Area Reiniging. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud aan materieel in eigendom van opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor 24-uurs beschik- en inzetbaarheid van materieel in eigendom van opdrachtnemer gedurende de consignatieperiode.

3.4 Uitruklocatie en opslag strooizout

De uitruklocatie en de zoutopslag is gevestigd binnen de gemeentegrens van Hogeveen, te weten op de locatie van Rijkswaterstaat (Buitenvaart 1005, 7905 SC Hogeveen). Op deze locatie staan alle strooiers, ploegen en borstels en pekelwater installatie. Ook de op- en afbouw en het schoonmaken van het materieel aan het einde van de acties vindt plaats op deze locatie. Om de routes zo optimaal mogelijk en binnen de gestelde tijden te kunnen rijden zijn er twee locaties met vulpunten voor pekelwater toegevoegd. Hier kunnen twee voertuigen tijdens een uitruk hun pekelwatersproeiers vullen.

De gemeente Hogeveen is verantwoordelijk voor inkoop, opslag en voorraad van de strooimiddelen en heeft de beschikking over en is verantwoordelijk voor de strategische voorraad van strooimiddelen als beheersmaatregel voor extreme weersomstandigheden.

3.5 Kengetallen

In het seizoen 2022-2023 zijn in Hogeveen in totaal 22 strooiacties uitgevoerd, bestaande uit 15 volledige preventieve acties, 4 curatieve acties en 3 verkorte acties preventief (bruggen en viaducten). De onderstaande historische getallen ten aanzien van de gladheidbeheersing in Hogeveen zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Seizoen	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Aantal strooiacties (preventief en curatief)	16	31	22	22
Preventief volledig	10	16	17	15
Curatief	1	13	1	4
Bruggen en viaducten	5	2	4	3

4 Uitgangspunten ten aanzien van programma van eisen

4.1 Algemene uitgangspunten

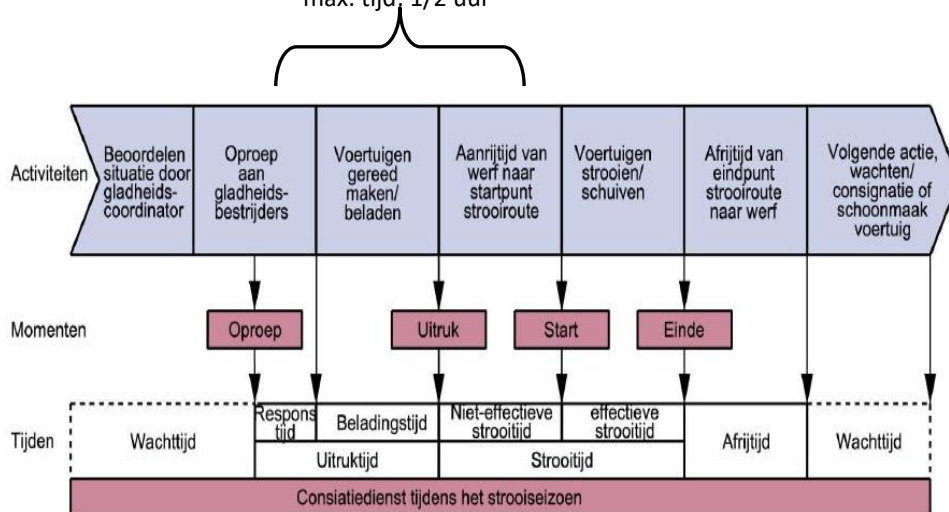
Voor de uitvoering van de gladheidbeheersing hanteert gemeente Hoogeveen de volgende algemene uitgangspunten:

- De gladheidbeheersing wordt uitgevoerd conform het vigerende gladheidbeheersingsplan. De gladheidbeheersing wordt jaarlijks geëvalueerd en het en het gladheidbeheersingsplan wordt op basis van aanbevelingen uit de evaluatie jaarlijks geactualiseerd;
- De uitvoering van de gladheidbeheersing is in overeenstemming met publicaties 270 'Gladheid: voorspellen, voorkomen en bestrijden', 334 'Gladheidbeheersing voor fietsers en voetgangers' en 236 'Leidraad gladheidbeheersingsplan', van de CROW;
- De veiligheid van het uitvoerend personeel heeft tijdens de uitvoering van de gladheidbeheersing de hoogste prioriteit;
- Gladheidbeheersing vindt in principe plaats voor de periode van 1 november t/m 1 april (de consignatieperiode). Buiten de consignatieperiode kan in bijzondere omstandigheden in overleg met alle betrokken partijen een actie worden uitgevoerd. Bij extreme omstandigheden kan de consignatieperiode worden uitgebreid (vervroegd c.q. verlengd) waarbij dezelfde financiële bepalingen van toepassing zijn;
- Er is sprake van 24-uur zeven dagen per week beschik- en inzetbaarheid van het personeel en materieel benodigd voor uitvoering van de gladheidbeheersing in de periode dat het plan van kracht is;
- Er is sprake van 24-uurs bereikbaarheid van het primair aanspreekpunt van opdrachtnemer;
- Er wordt gestrooid met natriumzout in de vorm van vacuümzout en pekewater. In vrijwel de meeste gevallen wordt er met natzout gestrooid. Voor de fietspadroutes wordt 100% pekewater gebruikt.
- Op fietspaden is de maximale snelheid 25km/uur;
- Al het strooi materieel beschikt over een 'track en trace' systeem waarmee online alle routes kunnen worden beoordeeld op de gereden route, het tijdstip van strooien, de hoeveelheid zout en de gereden snelheid. De informatie wordt per actie digitaal gearchiveerd en overgedragen aan gemeente Hoogeveen. Area Reiniging is verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van het track en trace systeem.

4.2 Uitgangspunten uitvoering

Voor de uitvoering van de gladheidbeheersing hanteert gemeente Hoogeveen de volgende specifieke uitgangspunten:

- Ongeacht de route bedraagt de maximale tijd tussen de oproep en uitruk een half uur;
max. tijd: 1/2 uur



- De maximale tijdsduur van een strooiactie is de tijd tussen het moment van het besluit tot strooien (oproep) en het strooien van de laatste vierkante meters van een strooi route.

- 3 De maximale tijdsduur van een actie is een richttijd. Dit is de tijd tussen het moment van het besluit tot actie en het uitvoeren van de laatste vierkante meters in een route. Voor curatieve acties zijn geen nader omschreven normen bekend. Immers er wordt gewerkt op basis van een verwachting. De mate van zekerheid van deze verwachting bepaalt de maximale tijdsduur van de actie. Bij preventieve acties geldt de volgende maximale tijdsduur:
 - Wegen met 1e prioriteit 3,0 uur
 - Wegen met 2e prioriteit 4,0 uur
- 4 Uitvoeringsvolgorde strooiroutes:
De hoofdfietsroutes tussen Hoogeveen en de dorpen moet in de ochtenduren worden gestart vanuit de dorpen en in de namiddag vanuit Hoogeveen.
- 5 Op donderdag en zaterdag (reguliere marktdagen) wordt de gladheid, waar mogelijk, op de marktlocatie en hoofdstraat, voor 6:00 bestreden;
- 6 Er wordt zoveel mogelijk voorkomen dat de weggebruiker van een gestrooid weggedeelte op een niet gestrooid weggedeelte komt;
- 7 Strooivoertuigen rijden niet achteruit of tegen het verkeer in, met uitzondering van tweezijdige fietspaden;
- 8 Er wordt zo veel mogelijk voorkomen dat strooivoertuigen niet-strooiend over niet-behandelde weggedeelten rijden;
- 9 De gladheid moet over de gehele breedte van de aangegeven verharding worden bestreden. De strooier/sproeier moet zo zijn afgesteld dat er geen zout in aanliggende bermen wordt gestrooid/gesproeid.

4.3 Voorwaarden in te zetten personeel opdrachtnemer

Al het personeel van de opdrachtnemer dient tenminste te voldoen aan de geldende wettelijke eisen gesteld in Wegenverkeerswet 1994, waaronder:

- Personeel dient tijdens uitvoering de minimale leeftijd van 18 jaren te hebben.
- Personeel dient tijdens uitvoering van de werkzaamheden signaalkleding te dragen;
- Personeel is niet onder invloed van geestverruimende middelen (o.a. alcohol, drugs en belemmerende medicatie).

4.4 Eisen aan in te zetten materieel opdrachtnemer

Al het materieel van opdrachtnemer dient tenminste te voldoen aan de hiervoor geldende wettelijke eisen gesteld in de Wegenverkeerswet 1994. Tevens moet het materieel zijn voorzien van signaleringsverlichting conform de regeling optische en geluidsignalen 2009.

Het gladheidmaterieel dient ook te voldoen aan de veiligheidsnormen Aboma/Keboma. Daarnaast geldt voor al het materieel van opdrachtnemer dat het materieel voorbereid moet zijn voor bediening van track en trace systeem en voorbereid voor de gladheidbeheersing (onder andere stroom, signalen).

Ten aanzien van het materieel dat ingezet wordt op de fietspaden voorzien van elementenverharding gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- Max 2 bar bandendruk voor aanhangers met sproeicombinatie op alle elementen fietspaden;
- Alleen gebruik radiaalbanden. Voor tractorbanden geldt daarbij een profiel geschikt voor municipaal gebruik (zonder nokkenprofiel);
- Max voertuigbreedte op tegelfietspaden <2.20 m en > 2.20 m, respectievelijk 1.60 m en ca. 1.80 (buitenkant band tot buitenkant band);
- I.v.m. bovenstaande dient één van de trekkende voertuigen smaller te zijn dan de overige 3.
- Max voertuighoogte: 2.20 m;
- Al het materieel op fietspaden moet geschikt zijn voor fietspaden.
- Trekkende voertuigen dienen voorzien te zijn van een vangmuil koppeling. Trek hang hoogte circa 50 cm.
- Trekkende voertuigen moeten zijn voorzien van een hydraulisch dubbelwerkend ventiel met druk loze retour.
- Trekkende voertuigen dienen voorzien te zijn van een 12 Volt aansluiting.
- Trekkende voertuigen dienen voorzien te zijn van een fronthef aan de voorkant die is voorzien van een aftak-as en dubbelwerkend hydraulisch ventiel. Dit i.v.m. gebruik rolbezem bij sneeuw.
- Trekkende voertuig moet voorzien zijn van een hydraulisch remventiel.

4.5 Overige eisen

Voorafgaand aan het strooiseizoen wordt in oktober een instructiebijeenkomst/testdag georganiseerd. Aanwezigheid hierbij is verplicht voor al het personeel van de opdrachtnemer. Tijdens de bijeenkomst wordt onder andere een instructie gegeven over op- en afbouw, bediening materieel en strooiroutes.

4.6 Tarieven en indexering

In de aanbidding dient het uurtarief voor personeel en materieel te worden verstrekt conform Inschrijvingsstaat bijlage 1.

Aangeboden tarieven dienen marktconform te zijn. Grote afwijkingen hierop kunnen leiden tot uitsluiting van verdere procedure. Voor de vergelijking met marktconforme tarieven hanteert Opdrachtgever de tarieven die zij in seizoen 2022-2023 diende te vergoeden aan toenmalige opdrachtnemer en beschouwt deze als marktconform. Gezien de competitieve markt voor gevraagde activiteiten zal een verschil groter dan 15% , bij Opdrachtgever leiden tot nader onderzoek dat mogelijke uitsluiting van verder procedure tot gevolg kan hebben. Slechts wanneer Opdrachtgever tot uitsluiting besluit, zal Opdrachtgever de tarieven 2022-2023, die zij als uitgangspunt gebruikt ter bepaling van het marktconforme tarief, met betreffende uitgesloten deelnemer delen, dit ter onderbouwing van diezelfde uitsluiting.

De aangeboden tarieven staan vast voor de eerste consignatieperiode tot en met 1 april 2024. Voor de daaropvolgende consignatieperiode(s), startende vanaf 1 november in dat jaar, heeft de opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen:

- Indexering beschikbaarheidsvergoeding op basis van 45% CAO WENb en 55% NEA Binnenlandsvervoer zeecontainers;
- Indexering uurtarief materieel (incl. chauffeurs) op basis van 45% CAO WENb en 55% NEA Binnenlandsvervoer zeecontainers;

De tariefindexeringen kunnen alleen plaats vinden voor de start van een nieuwe consignatieperiode en dienen uiterlijk twee maanden voor de start van de nieuwe consignatieperiode. De tariefsaanpassingen dienen ter goedkeuring schriftelijk aan Opdrachtgever te worden voorgelegd.

4.7 Duur en beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst voor het gezamenlijk met Area Reiniging uitvoeren van de gladheidbeheersing in Hoogeveen heeft een maximale looptijd van 4 jaren. De overeenkomst gaat in op 1 november 2023 en eindigt initieel van rechtswege op 1 april 2024. De opdrachtgever heeft het recht de looptijd van deze overeenkomst tweemaal eenzijdig te verlengen; eerst voor een periode van twee jaren, waarna een tweede verlenging van 1 jaar mogelijk is.

5 Aanbesteding en (eisen) inschrijving

De procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig aanbestedingsdocument, waar de bijlagen integraal deel uitmaken van het aanbestedingsdocument. Aan de hand van de geschiktheids- en gunningcriteria wordt uiteindelijk bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. Gunning vindt plaats op basis van laagste prijs.

Nadat de offertes beoordeeld zijn, wordt door de directie een gunningvoorstel opgesteld. Het gunningsvoorstel wordt intern binnen Area besproken en vervolgens wordt een voorlopige gunningsbeslissing genomen. De voorlopige en definitieve gunningsbeslissing wordt medegedeeld aan alle inschrijvers.

De beoordelingsprocedure van de inschrijvingen bestaat uit 3 stappen:

- Stap 1: beoordeling voorwaarden inschrijvingsprocedure en compleetheid inschrijving;
- Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria inschrijver;
- Stap 3. Beoordeling gunningscriteria inschrijvingen.

5.1 Stap 1: Beoordeling voorwaarden inschrijvingsprocedure en compleetheid inschrijving

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is de toetsing of de inschrijving voldoet aan de voorwaarden omtrent de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving is tijdig ingediend;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven;
- De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen.

De inschrijving moet de volgende onderdelen bevatten:

- Rechtsgeldig en ondertekende UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (zie separaat meegestuurde bijlage);
- De tarieven zoals gevraagd in onderhavig aanbestedingsdocument, waarbij gebruik is gemaakt van bijlage 1: Inschrijvingsstaat;

Indien niet wordt voldaan aan één van bovenstaande voorwaarden ten aanzien van de inschrijvingsprocedure en compleetheid van de inschrijving, leidt dit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure. Het format van de (separate) bijlagen mag in geen enkel geval worden gewijzigd.

5.2 Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria inschrijver

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Met betrekking tot de onderstaande uitsluitingsgronden en de vakbekwaamheid hoeft de inschrijver maar één keer een verklaring in te dienen.

5.2.1 Mogelijkheden tot inschrijving

1. Een geïnteresseerde ondernemer is vrij om binnen de regels van de Aanbestedingswet en de aanbestedingsleidraad in te schrijven als individuele ondernemer, met of zonder onderaannemers, dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband van ondernemers ("een combinatie").
2. Een ondernemer mag slechts één inschrijving indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer in een combinatie.
3. Uit een concern of groep van ondernemers mag slechts één rechtspersoon, alleen of in een combinatie met een andere onderneming die niet tot het concern of groep behoort, een inschrijving indienen. Hiervan kan worden afgeweken indien de desbetreffende ondernemers ieder

voor zichzelf kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed.

4. Indien een combinatie een inschrijving indient, mag de samenstelling van de combinatie tot de datum van gunning van de opdracht niet wijzigen, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan aan een dergelijke goedkeuring voorwaarden verbinden.
5. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht en de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Zij zijn verplicht op het inschrijvingsbiljet één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.
6. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven dient bij inschrijving van elk van deze ondernemers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Standaardformulier 3 ingediend te worden.
7. Een ondernemer mag voor verschillende inschrijvers als onderaannemer optreden.

5.2.2 Inschrijving in Beroeps- of Handelsregister

1. Bij inschrijving dient de inschrijver te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
2. Indien de inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
3. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde conform artikel 3.6, dient desbetreffende derde bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
4. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na het voornemen tot gunning ter verificatie van de in lid 1, 2 en/of 3 van dit artikel genoemde inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister, een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te verlangen van de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning kenbaar wordt gemaakt door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. Met dit uittreksel dient inschrijver tevens aan te tonen dat de ondertekenaar van de aanbestedingsstukken een rechtsgeldig ondertekenaar is. Op het moment van indiening mag het uittreksel niet ouder zijn dan 6 maanden.

5.2.3 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de aanbesteding kan worden uitgesloten eenieder die verkeert in de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet. Degene die in de omstandigheden verkeert zoals beschreven in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan van deelneming worden uitgesloten. Ten bewijze dat deze omstandigheden niet van toepassing zijn, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig ondertekend te worden. De UEA dient bij inschrijving te worden ingediend. De UEA dient niet door derden en onderaannemers ingediend te worden.
2. De aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de inschrijver niet in de in lid 1 aangeduide omstandigheden verkeert, de bewijsstukken zoals beschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.
3. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsmiddelen als bedoeld in lid 2 alleen te verstrekken indien de aanbestedende dienst hem daar schriftelijk om heeft verzocht. In dat geval dient de inschrijver bedoelde bewijsdocumenten uiterlijk binnen 10 dagen na dat verzoek te verstrekken.
4. Indien de inschrijver een combinatie is, zijn de leden 1 tot en met 3 van dit artikel overeenkomstig van toepassing op elk der combinanten.
5. Indien de inschrijver een beroep doet op een derde conform artikel 3.6 zijn de leden 1 tot en met 3 van dit artikel overeenkomstig van toepassing op desbetreffende derde(n), met inachtneming van het gestelde in artikel 3.6 lid 5 en lid 6.

5.2.4 Beroep op draagkracht/ bekwaamheden van derden.

1. Een inschrijver mag zich niet beroepen op derden om te voorkomen dat hij wordt uitgesloten op grond van artikel 2.86 van de Aanbestedingswet.
2. Het is de inschrijver niet toegestaan om zich te beroepen op derden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals beschreven in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.
3. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure een wijziging door te voeren met betrekking tot de derde(n) waarop beroep wordt gedaan. Na gunning kan de opdrachtnemer slechts op voet van wat in de overeenkomst dienaangaande is overeengekomen

een wijziging van derde(n) doorvoeren. Hiervoor is te allen tijde de voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever vereist.

4. Ten tijde van de inschrijving dient de inschrijver de identiteit van desbetreffende derde(n) bekend te maken in het UEA.
5. Op een derde op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de financiële en economische draagkracht, zijn de artikelen 3.2, 3.3 en 3.4 van toepassing.
6. Op een derde op wiens bekwaamheden de inschrijver zich beroept teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de technische- en beroepsbekwaamheid zijn de artikelen 3.2, 3.3, en 3.5 van toepassing.
7. De inschrijver dient ten tijde van zijn inschrijving aan de aanbestedende dienst zekerheid te verschaffen dat hij voor de uitvoering van de opdracht gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan en zal beschikken over de draagkracht en/of de bekwaamheden van derden waarop hij een beroep doet. De aanbestedende dienst toetst scherp aan dit vereiste. Met name zal worden nagegaan of de aanbestedende dienst voldoende zekerheden heeft in geval van tekortkomingen van de betreffende derde(n).
8. Specifiek met betrekking tot de eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht geldt:
 - a. Indien een inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde(n) teneinde te voldoen aan een geschiktheidseis ter zake van de financiële en economische draagkracht, dient de inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de financiële middelen van de desbetreffende derde door middel van een garantieverklaring van de desbetreffende derde(n) aan de inschrijver. De garantieverklaring conform Standaardformulier 8 dient bij inschrijving te worden verstrekt en te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - i. De desbetreffende derde dient zich, al dan niet onder de opschortende voorwaarde van gunning van de opdracht aan de inschrijver, jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verplichten tot het fourneren van alle geldmiddelen die de inschrijver nodig heeft om aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht te kunnen voldoen;
 - ii. in geval van niet-nakoming door de inschrijver dient de derde jegens de opdrachtgever aansprakelijk te zijn voor de schade die de opdrachtgever lijdt/heeft geleden;
 - iii. in geval van faillissement of surseance van de inschrijver dient de derde verplicht te zijn om aan de opdrachtgever alle geldmiddelen te verstrekken die de opdrachtgever nodig heeft om de opdracht door een derde uit te laten voeren;
 - iv. de garantieverklaring dient een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever te bevatten, dat inroepbaar is door de opdrachtgever indien en zodra de opdrachtgever aan de derde bericht dat de inschrijver zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht niet juist, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - v. de garantieverklaring dient rechtsgeldig ondertekend en gedateerd te zijn en geen nadere voorwaarden te bevatten.
 - b. Indien een inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de financiële en economische draagkracht, die zich op zijn beurt wederom beroept op de draagkracht van een derde teneinde aan deze geschiktheidseisen te voldoen et cetera, geldt dat door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de opdrachtgever van alle betrokken derden een garantieverklaring op de voet van het bepaalde in sub a aan de opdrachtgever dient te worden verstrekt, zodat vaststaat dat de inschrijver (en de opdrachtgever door middel van het derdenbeding) een beroep kan doen op de geldmiddelen van alle desbetreffende derden op wiens draagkracht een beroep is gedaan.
9. Specifiek met betrekking tot de eisen op het gebied van technische bekwaamheid geldt:
 - a. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan een minimumeis ter zake van de technische bekwaamheid, dient de inschrijver door middel van een onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan en zal beschikken over de technische bekwaamheden van de desbetreffende derde(n). De onderaannemingsovereenkomst dient bij inschrijving te worden verstrekt en te voldoen aan de navolgende randvoorwaarden:
 - i. De desbetreffende derde dient zich, al dan niet onder de opschortende voorwaarde van gunning van de opdracht aan de inschrijver, jegens de inschrijver

- onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verplichten tot het fourneren van voldoende technische middelen, materieel en personeel aan de inschrijver, zodanig dat de inschrijver aan zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan voldoen;
- ii. de inschrijver dient zich jegens de derde te verplichten om de derde daadwerkelijk in te schakelen voor het deel van de opdracht waarvoor door de inschrijver een beroep is gedaan op de technische bekwaamheden van de derde;
- iii. de overeenkomst dient een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever te bevatten krachtens welke de opdrachtgever de inzet van de derde kan verlangen, dat door de opdrachtgever inroepbaar is indien en zodra de inschrijver en/of de derde zijn verplichtingen uit hoofde van de onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde niet juist, volledig of tijdig nakomt;
- iv. de overeenkomst dient rechtsgeldig ondertekend en gedateerd te zijn en geen nadere voorwaarden te bevatten.
- b. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan de minimumeisen ter zake de technische bekwaamheid, die zich op zijn beurt wederom beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde aan deze minimumeisen te voldoen et cetera, geldt dat door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de opdrachtgever van alle betrokken derden een onderaannemingsovereenkomst op voet van het bepaalde in sub a aan de opdrachtgever te worden verstrekt, zodat vaststaat dat de inschrijver (en de opdrachtgever door middel van het derdenbeding) een beroep kan doen op de inzet van de middelen van alle desbetreffende derden op wiens bekwaamheden een beroep is gedaan.
- c. Ter zake van de door de derden opgedane ervaring gelden dezelfde toerekenregels als bepaald in artikel 3.4 lid 7.

5.2.5 Eisen technische Vakbekwaamheid

Voor het toetsen van de eisen aan de technische vakbekwaamheid van de inschrijver dient deze onderstaande ervaring te hebben:

- 1 Al het bij de gladheidbeheersing in gemeente Hoogeveen in te zetten personeel van opdrachtnemer moet voorafgaand aan het strooiseizoen een 1-daagse basiscursus gladheidbeheersing met succes hebben afgerond, gevolgd bij een erkend bedrijf zoals bijvoorbeeld CROW. De kosten voor deze basiscursus zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient na de gunningsbeslissing certificaten te overleggen die bovenstaande bevestigt.
- 2 Al het bij de gladheidbeheersing in gemeente Hoogeveen in te zetten personeel van opdrachtnemer moet adequate kennis hebben over het functioneren van het materieel en de strooier/sproeier waarmee de gladheid wordt bestreden. Door de aanwezigheid van het personeel van de opdrachtnemer bij de instructieavond voorafgaand aan het strooiseizoen wordt voldaan aan deze eis.

5.2.6 Eisen financiële en economische draagkracht

1. De inschrijver dient aan de navolgende geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen.
 - a Voor een inschrijver (dan wel een ondernemer uit een combinatie die inschrijft) geldt de eis dat de meest recent vastgestelde jaarrekening verslag, met goedkeurende accountantsverklaring doet van een positief eigen vermogen en positief bedrijfsresultaat voor zowel het betreffende boekjaar als het daaraan voorafgaande jaar. Het betreffende boekjaar mag niet ouder zijn dan 2 jaar voorafgaand aan het jaar van aanbesteding.
2. Indien de inschrijver een combinatie is, geldt de in lid 1 sub a) genoemde geschiktheidseis voor alle afzonderlijke ondernemers die in de combinatie participeren.
3. Indien de inschrijver een rechtspersoon is waarvoor artikel 2:406 BW de opstelling van een geconsolideerde jaarrekening verplicht stelt, mag de desbetreffende rechtspersoon eveneens op basis van zijn geconsolideerde jaarrekeningen aantonen dat hij aan de gestelde eisen in lid 1 sub a) voldoet.
4. Indien de inschrijver een rechtspersoon is die lid is van een groep waarvoor artikel 2:406 BW de opstelling van een geconsolideerde jaarrekening voor het hoofd van de groep verplicht stelt, mag de desbetreffende rechtspersoon eveneens op basis van de geconsolideerde jaarrekeningen van het hoofd van de groep aantonen dat hij aan de gestelde eisen op het gebied van financiële en

economische draagkracht voldoet, mits door het hoofd van de groep de ex artikel 3.6 lid 8.a verlangde garantieverklaring conform Standaardformulier 8 is verstrekt en bijgesloten bij de inschrijving.

5. Indien de inschrijver een rechtspersoon is die lid is van een groep waarvoor artikel 2:406 BW de opstelling van een geconsolideerde jaarrekening voor het hoofd van de groep verplicht stelt, mag de desbetreffende rechtspersoon eveneens op basis van de geconsolideerde jaarrekeningen van het hoofd van de groep aantonen dat hij aan de gestelde eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht voldoet, mits ofwel door het hoofd van de groep de ex artikel 3.6 lid 8.a verlangde garantieverklaring conform Standaardformulier 8 is verstrekt en bijgesloten bij de inschrijving, ofwel door het hoofd van de groep bij inschrijving een aansprakelijkheidsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:403 BW ('403-verklaring') is verstrekt en bijgesloten.
6. Indien de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, geldt het vorenstaande mutatis mutandis voor elke onderneming die lid van de combinatie is.
7. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na het voornemen tot gunning ter verificatie van de gegevens zoals ingevuld in Standaardformulier 5, nadere bewijsmiddelen te verlangen van de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning kenbaar wordt gemaakt door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. De inschrijver dient deze bewijsmiddelen uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na desbetreffend bezoek te verstrekken. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:
 - a De meest recent vastgestelde jaarrekening.
8. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht, dienen de in dit artikel gevraagde gegevens alleen van de betreffende derde(n) te worden verstrekt.
9. Rechtmatigheid inschrijving; de inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Hiertoe dient de inschrijver een verklaring bij inschrijving in. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een gevolmachtigde die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

5.2.7 Inschrijving onderaannemers

1. Inschrijver dient bij inschrijving de werkzaamheden en de naam van desbetreffende onderaannemer(s) te vermelden.
 - a. Indien het onderaannemers betreft die tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, geldt dienaangaande het bepaalde in artikel 3.6 van deze aanbestedingsleidraad. Indien sprake is van een geldige inschrijving, is tevens de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht goedgekeurd. De goedkeuring van de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) valt in dit geval samen met de gunning van de opdracht aan inschrijver.
 - b. Indien het onderaannemers betreft die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, en er is sprake van een geldige inschrijving, dan wordt na het voornemen tot gunning van de opdracht aan de desbetreffende inschrijver, de inzet van de onderaannemer(s) separaat getoetst door de aanbestedende dienst op voet van het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Indien uit deze toets volgt dat de aanbestedende dienst de inzet van één of meer van de desbetreffende onderaannemer(s) niet goedkeurt, staat het de opdrachtnemer niet vrij om de desbetreffende onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen, maar zal hij zelf zorg moeten dragen voor de uitvoering van het desbetreffende deel van de opdracht dan wel op voet van het bepaalde in lid 2 daarvoor (een) nieuwe onderaannemer(s) moeten voorstellen waarvan de inzet wederom ter goedkeuring aan de opdrachtgever dient te worden voorgelegd.

5.2.8 Bewijsstukken

Alleen de inschrijver met de laagste prijs inschrijving, die een positieve voornemen tot gunning heeft ontvangen, kan worden verplicht om ter onderbouwing van de ingevulde UEA de volgende bewijsstukken te leveren:

- Een inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de facultatieve uitsluitingsgrond 3.2 op hem niet van toepassing is.
- Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de facultatieve uitsluitingsgrond 3.1 op hem niet van toepassing is.

- Een inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de facultatieve uitsluitingsgrond 3.4 op hem niet van toepassing is.
- Afschrift studie- of beroepsdiploma's leidinggevende werknemers.

5.3 Stap 3. Beoordeling inschrijvingen en gunning

De derde stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningssystematiek. De opdracht wordt aan één inschrijver gegund op basis van de laagste prijs. Er is hiervoor gekozen vanwege onvoldoende onderscheid in de markt bovenop de reeds uitgevraagde minimumkwaliteit. Zo is er bijvoorbeeld door de minimumeis van maximaal een half uur aanrijtijd - waardoor de geografische ligging van marktpartijen bepalend is - sprake van een zeer beperkt aantal potentiële inschrijvers.

In de aanbidding dient een beschikbaarheidsvergoeding (per consignatieperiode) én het gecombineerde uurtarief voor trekkend materieel (incl. chauffeur) per strooier/sproeier te worden verstrekt conform bijlage: inschrijvingsstaat.

Op straffe van ongeldigheid van de aanbidding dienen de volgende voorwaarden in acht te worden genomen:

- Tarieven dienen te worden vermeld in Euro's (exclusief BTW en 2 decimalen achter de komma);

De fictieve inschrijfsom wordt berekend aan de hand van;

(A) de door opdrachtnemer ingevulde consignatievergoeding.

(B) de te verwachten totale kosten inzet (op basis uurtarieven) in één fictieve consignatieperiode. Hierbij wordt voor de berekening van de totale kosten inzet uitgegaan van 25 preventieve strooiacties (waarvan 8 overdag doordeweeks; 9 's nachts doordeweeks, 4 op zaterdag en 4 op zondag), 4 routes per strooiactie voor uitvoering van opdrachtnemer, en een strooitijd van 3,5 uur per route. Aan de hand van de opgegeven uurtarieven (B) wordt de berekening gemaakt.

Beschikbaarheidsvergoeding	=	A
Totale kosten Materieel (incl. chauffeur)	=	B * 4 * 25 strooiacties (waarvan 8 overdag doordeweeks; 9 's nachts doordeweeks, 4 op zaterdag en 4 op zondag) * 3,5 uur
Totaal tariefstelling voor fictieve inzet en consignatieperiode	=	?

5.4 Planning

Onderdeel	Termijn
Aankondiging en publicatie bestek	26-mei-23
Uiterste datum schriftelijke vragen	22-jun-23
Nota van inlichtingen I	30-jun-23
Uiterste datum schriftelijke vragen	7-jul-23
Nota van inlichtingen II	12-jul-23
Sluitingstermijn inschrijving	24-jul-23
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	27-jul-23
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	18-aug-23
Ondertekening overeenkomst	25-aug-23
Ingangsdatum overeenkomst	1-nov-23

De aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

5.4.1 Nota van inlichtingen

De aanbestedende dienst geeft de mogelijkheid vragen te stellen. Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument, de bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met donderdag 22 juni 2023 uitsluitend via TenderNed worden gesteld. De antwoorden op alle vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld en beschikbaar gesteld in de vorm van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt op uiterlijk 30 juni 2023 via TenderNed ter beschikking gesteld.

In aanvulling op de eerste nota van inlichtingen wordt inschrijvende partijen een tweede mogelijkheid geboden om vragen te stellen. Deze vragen mogen alleen gaan over de gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. De vragen kunnen tot en met donderdag 7 juli 2023 uitsluitend via TenderNed worden gesteld. De hierbij behorende antwoorden worden op uiterlijk woensdag 12 juli via TenderNed ter beschikking gesteld.

5.4.2 Sluitingstermijn inschrijving

De sluitingstermijn voor de inschrijving is ook een week opgeschoven. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op uiterlijk 24 juli 2023 voor 12:00 uur. De inschrijving dient digitaal via TenderNed te geschieden.

5.4.3 Gunningsbeslissing

Er wordt gestreefd om inschrijvers uiterlijk 28 juli 2023 omtrent de voorlopige gunning te berichten. Bekendmaking van de definitieve gunningsbeslissing vindt plaats op 18 augustus 2023. Alle inschrijvers worden hierover gelijktijdig geïnformeerd via TenderNed.

5.5 Overige bepalingen

5.5.1 Voertaal

De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

5.5.2 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en prevalering

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt de inschrijver uitgenodigd deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van een offerte aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Met verwijzing naar het Grossmann-arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren consequentie hebben voor eventuele aanspraken.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde de nota van inlichtingen en de offerteaanvraag, de nota van inlichtingen in rangorde prevaleert boven de offerteaanvraag.

5.5.3 Gestanddoeningstermijn

1. De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 kalenderdagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Indien door een inschrijver tijdig voor ommekomst van de vervalttermijn van 20 dagen van artikel 2.12 lid 3 een kortgeding wordt aangespannen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver zijn inschrijving aanvullend gestand te doen tot vier weken na de uitspraak in kort geding.
2. De aanbestedende dienst kan verzoeken dat de termijn van gestanddoening wordt verlengd. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

5.5.4 Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot, afhankelijk van het resultaat van het offertetraject, niet-gunning van de opdracht of een deel van de opdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder enige plicht tot betalen van welke vergoeding dan ook het offerte traject af te breken. Aan een opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend. Blijkt tijdens besprekingen met de aanbieder dat er in de offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere onderwerpen onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken offerte vervallen.

5.5.5 Vergoeding kosten deelname aanbesteding

De door een inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbesteding worden niet vergoed.

5.5.6 Vertrouwelijkheid gegevens

De aanbestedende dienst zal alle haar in kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

5.6 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Noord-Nederland.

Indien een Inschrijver bezwaar wil maken tegen een gunnings- dan wel afwijzings- of uitsluitingsbeslissing van de Aanbestedende dienst, dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van de beslissing een procedure aanhangig te maken bij het bevoegde gerecht, op straffe van verval van recht om over de rechtmatigheid van de aanbestedingsprocedure te klagen.

5.7 Algemene voorwaarden overeenkomst

Op de overeenkomst zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer, de algemene voorwaarden van Area Reiniging NV van toepassing (zie, separate bijlage).

Bijlage: Inschrijvingsstaat

Inschrijfsstaat					
Beschikbaarheidsvergoeding (per consignatieperiode) (A)					€ -
Uurtarieven (B)	Tarief DAG (ma-vrij 07.00-17.00 uur)	Tarief NACHT (ma-vrij 17.00-07.00 uur)	Tarief Zaterdag (00.00 -00.00 uur)	Tarief Zondag (00.00 -00.00 uur)	
Uurtarief Materieel (inclusief chauffeur)					
Trekkend materieel 1					
Trekkend materieel 2					
Trekkend materieel 3					
Trekkend materieel 4					
Totalen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
					€ -
					Inschrijfsom