



Opdrachtomschrijving

Bedrijfsarts

(ARBO-dienstverlening)

versie	donderdag 5 oktober 2023
status	definitief

Inleiding

Dit is de opdrachtomschrijving voor de beoogde opdracht voor de «**Bedrijfsarts (ARBO-dienstverlening)**». Mogelijk wordt dit een onderdeel van een aanbestedingstraject.

Dit document geeft informatie over de gewenste situatie en duidelijkheid over de beoogde aanbestede taken van de ARBO-dienstverlening.

1 Opdrachtgever

De openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Vlaardingen en Schiedam vormen samen de Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS). Het bestuur van de OSVS vormt het bevoegd gezag van de stichting. Elke school heeft haar eigen identiteit, zodat er veel keuzemogelijkheden zijn voor leerlingen en ouders. Samen bieden zij alle vormen van onderwijs: praktijkonderwijs, vmbo (met lwoo), mavo, havo, atheneum en gymnasium.

Gezamenlijk zorgt de OSVS ervoor, dat onderwijsgeld efficiënt wordt ingezet en krachten worden gebundeld.

De OSVS bestaat uit:

- [Stedelijk Gymnasium Schiedam](#);
- [ProNovaCollege](#);
- [Lyceum Schravenlant](#);
- [Mavo Schravenlant XL](#);
- [De Vlaardingse Openbare Scholengroep](#), ook wel De Vos, bestaande uit:
 - [Het College Vos](#);
 - [Het Lyceum Vos](#);
 - [De Mavo Vos](#);
 - [De Internationale Vos](#);
- [Bestuursbureau](#).

2 Omschrijving

De OSVS zoekt een partner in Arbo-dienstverlening. Deze partner verzorgt de invulling van de taak van de bedrijfsarts, alsmede andere diensten en interventies op verrichtingenbasis. Er wordt een samenwerking gezocht voor een lange termijn.

Deze opdracht valt in CPV-code 85147000-1 ■ Diensten voor bedrijfsgeneeskunde.

2.1 Huidige situatie

2.1.1 Cijfers

OSVS werkt op basis van het eigen regie model. OSVS heeft momenteel 510 medewerkers in dienst en verwacht per 1 januari 2024 ongeveer hetzelfde aantal medewerkers te hebben.

Het huidige verzuimpercentage 5,50%. De huidige meldingsfrequentie is 1,71. In 2022 bedroeg het verzuimpercentage 5,68% en de meldingsfrequentie 1,99.

Het aantal medewerkers met kort verzuim is 18, middellang verzuim 10 en lang verzuim 15 medewerkers.

Op dit moment zijn er binnen OSVS 19 lopende dossiers langer dan 6 weken, waarvan 4 dossiers langer dan 52 weken.

2.1.2 Verzuim

Meeste soorten verzuim die bij de bedrijfsarts komen:

- Middellang verzuim;
- Lang verzuim;
- WIA/WGA.

2.1.3 Organisatie

OSVS heeft twee eigen Adviseurs verzuim en Arbo in dienst (1,2 fte). Het kennisniveau van deze adviseurs is hoog. Zij adviseren medewerkers en leidinggevenden gevraagd en ongevraagd tijdens verzuimtrajecten. De adviseurs zijn bewakers van de naleving van de Wet Verbetering Poortwachter. Ook begeleiden de interne adviseurs verzuimende medewerkers begeleiden bij vervolgstappen in het verzuim-proces en is daarnaast ook sparringpartner voor de leidinggevenden bij signalen van dreigende uitval en zal hij/zij gesprekken voeren met medewerkers over verzuimpreventie. Richting de arbodienstverlener zijn de adviseurs verzuim en Arbo van OSVS de contactpersoon op het gebied van arbodienstverlening. De leidinggevende binnen OSVS is de casemanager en heeft contact met de medewerker en de interne adviseur.

Verzuimregistratie gebeurt in een eigen OSVS-systeem (AFAS). De rapportages van de bedrijfsarts worden door OSVS-medewerkers in dit systeem verwerkt.

2.2 Gewenste situatie

De opdrachtnemer werkt vanuit de visie en het beleid van de opdrachtgever. Dit beleid gaat er van uit dat het management en de interne adviseurs verzuim en Arbo de regie hebben op het verzuimbeleid en de bedrijfsarts de rol heeft van extern (medisch) adviseur.

Als de interne adviseur verzuim en Arbo en de leidinggevende de inschatting maken dat er sprake is van langdurig verzuim (meer dan 6 weken) wordt beoordeeld of de medewerker

opgeroepen moet worden op het spreekuur bij de bedrijfsarts. Doel daarbij is langdurig verzuim van de medewerker voorkomen en een spoedig maar verantwoord herstel te realiseren.

Medewerkers moeten binnen één week terecht kunnen op een spreekuur bij de bedrijfsarts en bij spoed binnen twee werkdagen. Binnen uiterlijk twee werkdagen na het spreekuur met de bedrijfsarts ontvangt de opdrachtgever (leidinggevende en adviseur verzuim en Arbo) een schriftelijke rapportage.

De bedrijfsarts levert tijdig de noodzakelijke documenten in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter aan, waaronder: Probleemanalyse en een actueel oordeel.

De opdrachtnemer registreert conform de beleidsregels verwerking en persoonsgegevens gezondheid zieke werknemers en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de verwerkersovereenkomst.

Wanneer de opdrachtnemer en/of de opdrachtgever veranderingen willen aanbrengen in de werkwijze, dan worden deze uitsluitend doorgevoerd na tijdig, minimaal twee maanden vóór effectuering, overleg en schriftelijke overeenstemming tussen beide partijen.

2.3 Scope

OSVS wil de volgende diensten afnemen:

- Spreekuren door de bedrijfsarts op locatie bij OSVS;
- Overleg met de adviseurs verzuim & Arbo/Sociaal Medisch Teamoverleg
- Wettelijke verplichtingen richting medewerker vanuit de Arbo-wetgeving;
- Beschikbaarheid van bedrijfsarts voor een interne adviseur voor het stellen van vragen naast het hierboven genoemde spreekuur.

Verdere diensten die OSVS op verrichtingenbasis kan afnemen van de Arbodienstverlener:

- RI&E
- PMO
- Interventies

2.3.1 Bedrijfsarts

De opdrachtnemer beschikt over gecertificeerde/bevoegde en bekwame bedrijfsartsen.

De continuïteit van de dienstverlening wordt door opdrachtnemer gewaarborgd door het aanbieden van een vaste bedrijfsarts.

Opvolging of vervanging van bedrijfsarts kan slechts plaatsvinden na kennismaking met de nieuwe persoon.

Opdrachtnemer dient OSVS tijdig te informeren over het vertrek van de bedrijfsarts zodat de werkzaamheden en dossiers tijdig overgedragen kunnen worden.

2.3.2 Sociaal medisch teamoverleg (SMT)

Op stichtingsniveau bespreken de leidinggevende, bedrijfsarts of Arbodeskundigen/ verzuim-consulent en adviseur verzuim en Arbo (minimaal) twee keer per jaar in het Sociaal Medisch Teamoverleg (SMT). Het doel van het SMT is om OSVS en haar medewerkers te ondersteunen bij sociaal-medische problematiek.

3 Overeenkomsten

De huidige overeenkomst eindigt per 31 december 2023 en er dient een nieuwe overeenkomst te worden afgesloten om de dienstverlening ononderbroken te continueren.

3.1 Dienstverleningsovereenkomst

De dienstverlening omvat de inhuur voor een vast dagdeel (4 klokuren) voor een bedrijfsarts per week, alsmede andere diensten en interventies die OSVS op verrichtingenbasis wil afnemen.

Deze opdracht heeft een geraamde waarde van circa € 20.000 (exclusief BTW) per kalenderjaar.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2024. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar.

Daarna wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd voor een opvolgende periode van twee jaar, tenzij één der partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden tegen het einde van een lopende periode schriftelijk heeft opgezegd.

3.2 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de concept-verwerkersovereenkomst worden de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen.

© Niets uit dit document mag worden veeleelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OSVS.