

Bijlage 1 Programma van Eisen

Algemeen	
1.	Opdrachtnemer gaat door inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsstukken, de beoordelings- en waarderingsystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen.
2.	Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen van de raamovereenkomst.
3.	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen
4.	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving
5.	Opdrachtnemer handelt proactief en attendeert Opdrachtgever op kritische momenten bij bijvoorbeeld afloop van contracten en faseovergang van uitzendkrachten en veranderingen in wet- en regelgeving.
6.	Alle gegevens afkomstig van Opdrachtgever, die in verband met onderhavige opdracht in bezit komen van Opdrachtnemer, zijn en blijven het eigendom van Opdrachtgever, ook na contractbeëindiging.
7.	De algemene en/of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn dan ook niet van toepassing. In de inschrijving van Opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.
8.	Door het indienen van een inschrijving maken de door Opdrachtnemer gegeven antwoorden op de kwalitatieve gunningcriteria automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer dient derhalve (telkens) te presteren op tenminste het niveau van de gegeven antwoorden.
9.	Inschrijver dient minimaal één vestiging te hebben binnen het uitvoeringsgebied én binnen een straal van 20 kilometer, t.o.v. de locatie Helmond (Gerstdijk 1, 5704 RG), waaruit de dienstverlening wordt gewaarborgd.
10.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van het complete HRM proces van de uitzendkrachten waaronder het werven, selecteren, poolmanagement, planning en begeleiden.
11.	Opdrachtnemer zal in geen geval extra kosten doorbelasten aan Opdrachtgever naast de ingezette daadwerkelijk uitgevoerde en geaccordeerde uren conform de ingediende prijzen en percentages in bijlage 1 Prijzenblad.
12.	Opdrachtnemer werkt met een G-rekening t.b.v. loonheffingen en de btw.
13.	Opdrachtnemer overlegt per kwartaal een WKA verklaring.

Eisen met betrekking tot de poule uitzendkrachten	
14.	Opdrachtnemer dient te allen tijde voldoende gekwalificeerde uitzendkrachten te leveren conform de functieprofielen (zie bijlage 6), die inzetbaar zijn bij Opdrachtgever.
15.	Opdrachtgever behoudt het recht om buiten de raamovereenkomst opdrachten uit te zetten indien Opdrachtnemer niet de gevraagde capaciteit aan uitzendkrachten kan leveren. Opdrachtgever zal altijd eerst hierover in contact treden met Opdrachtnemer.
16.	De flexpoule voor opdrachtgever zal voor het grootste deel (via migratie) bestaan uit dezelfde kern aan uitzendkrachten die al bekend zijn bij, vertrouwd zijn met en ervaring hebben bij Opdrachtgever om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren (migreren). De Opdrachtnemer is bereid deze uitzendkrachten over te nemen, zich maximaal in te spannen voor het behoud van deze uitzendkrachten en tevens bij einde van de opdracht de dan opgebouwde poule ook weer zorgvuldig over te dragen aan een eventuele volgende Opdrachtnemer;
17.	Opdrachtnemer dient een bepaalde overcapaciteit (naar inschatting Opdrachtnemer op basis van verwachte afname) aan uitzendkrachten binnen haar poule beschikbaar te hebben voor Opdrachtgever om te allen tijde de levering te kunnen waarborgen en de no-shows van ingeplande uitzendkrachten per direct op te vangen. Het minimum aantal beschikbare reserves is 2. Zij ontvangen de minimale vergoeding van 3 uur per reservedienst. Indien na verloop van tijd blijkt dat het minimum aantal te hoog is dan kan na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever het minimum aantal naar beneden toe worden bijgesteld.

18.	Indien de reserves niet worden ingezet, behoudt Opdrachtgever het recht deze personen in te zetten voor hand- en spandiensten, zoals bijvoorbeeld terreinwerkzaamheden.
19.	Opdrachtnemer dient uitzendkrachten te leveren die de Nederlandse taal aantoonbaar beheersen (spreken en lezen). In maximaal 25% van de gevallen (ook tijdens piekperiodes) mogen uitzendkrachten worden geleverd die de Engelse taal goed machtig zijn (minimaal Niveau A1 Engels) (vlot kunnen converseren in het Engels en de (veiligheids)instructies kunnen begrijpen). De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een gedegen veiligheidsinstructie en introductiemateriaal in de Engelse taal.
20.	Opdrachtnemer dient uitzendkrachten te leveren die in goede fysieke en mentale conditie zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden
21.	Opdrachtnemer dient uitzendkrachten, al dan niet op verzoek van Opdrachtgever, naast de verplichte opleidingen (zoals het VCA certificaat en code 95 voor de chauffeurs), een opleidingstraject (afgestemd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer) aan te bieden.
22.	Opdrachtnemer zorgt tijdens de vakantieperiodes voor een 100% dekkend en werkend plan voor levering van uitzendkrachten voor alle voorkomende gevraagde functies.
23.	Opdrachtnemer dient, direct bij ingang van en gedurende de gehele raamovereenkomst, de beschikking te hebben over een flexpool met voldoende uitzendkrachten (qua kwaliteit en kwantiteit, naar inzicht Opdrachtnemer) om de behoefte van Opdrachtnemer te vervullen.

Planning, communicatie en organisatie	
24.	Opdrachtnemer zet een planning tool in ter vervulling van de aangevraagde behoefte aan uitzendkrachten. Draagt hierbij zorg voor een tool die de planning inzichtelijk maakt voor de uitzendkracht. De uitzendkracht moet zijn planning bevestigen en bij verandering van de planning hierop geattendeerd worden door Opdrachtnemer. Bij een niet bevestigde planning neemt de Opdrachtnemer contact op met de uitzendkracht.
25.	Opdrachtnemer zorgt voor een vast contactpersoon welke de onderliggende raamovereenkomst in de praktijk uitvoert.
26.	Opdrachtnemer zorgt ook voor een vaste vervanger indien de vaste contactpersoon afwezig is. Deze vaste vervanger dient volledig op de hoogte te zijn van de onderliggende raamovereenkomst en lopende zaken.
27.	Vaste contactpersoon (dit geldt ook indien van toepassing voor de vaste vervanger) is doordeweeks ten minste bereikbaar tussen 06:30 en 17:00. Bij inhaaldagen dient het vaste contactpersoon en vaste vervanger op zaterdag ook bereikbaar te zijn.
28.	Vaste contactpersoon (dit geldt ook indien van toepassing voor de vaste vervanger) is dagelijks aanwezig op locatie om 06:30, om de dagstart te begeleiden.
29.	Opdrachtnemer borgt de opkomst minimaal door een effectieve opkomstcontrole tussen 06.30 en 09.00 uur (en tussen 17.00 en 18.00 uur in het geval van levering in de avonddiensten) op werkdagen en borgt de communicatie met de uitzendkrachten door minimaal 3x per week aanwezig te zijn op de vestiging tussen 15.00 en 17.00 uur.
30.	Opdrachtnemer regelt het administratief proces (plannen functies en uren, verantwoorden uren, factureren, laten controleren en vrijgeven facturen door Opdrachtgever enz.) tijdens de implementatiefase reeds digitaal in op een wijze welke aansluit op de behoefte van de Opdrachtgever.
31.	Wekelijks vindt er operationeel overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
32.	Per kwartaal komt vaste contactpersoon van Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever voor een kwartaalevaluatie. Hierin worden in ieder geval de volgende zaken besproken: - Voldoende capaciteit - Pieken - Forecast - Instroom en uitstroom - Facturatie - Samenwerking
33.	Jaarlijks vindt er een strategisch overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zorgt voor een afvaardiging van personen die op strategisch niveau beslissingsbevoegdheid hebben.

34.	Per maand stuurt Opdrachtgever (naast wekelijkse facturen) een totaal urenoverzicht.
-----	--

Veiligheid, pbm's, opleiding	
35.	Opdrachtnemer dient namens de Opdrachtgever zorg te dragen voor een adequate (veiligheids)instructie (eventueel via door Blink aangereikt materiaal voordat de uitzendkracht start met de werkzaamheden. Opdrachtnemer dient voor iedere nieuwe uitzendkracht een (veiligheids-)introductie te organiseren en dat schriftelijk vast te leggen en te overleggen aan Opdrachtgever.
36.	Uitzendkrachten (categorie 1 en 2) dienen binnen drie maanden, op kosten Opdrachtnemer, in het bezit te zijn van een geldig VCA-diploma.
37.	Inschrijvers bieden een opleidingstraject chauffeursopleiding (rijbewijs C met code 95) inclusief de organisatie en coördinatie hiervan. De aangeboden opleiding is inclusief keuring van een Arboarts, de benodigde theorielessen en examens, competentie- en intelligentietest en chauffeursrijbewijs (pas), inclusief 1 herexamen theorie en 1 herexamen praktijk.
38.	Opdrachtnemer dient, op haar eigen kosten, voor de uitzendkrachten de benodigde veiligheidsschoenen (CE categorie S3) ter beschikking te stellen.
39.	Opdrachtgever stelt voor de uitzendkrachten de overige benodigde Pbm's ter beschikking (veiligheidshandschoenen en werkkleding). Opdrachtgever draagt zorg voor de uitgifte aan de uitzendkracht en registratie. Opdrachtnemer draagt zorg voor inname van de werkkleding bij uitdiensttreding. Dit bestaat uit: <u>Standaard set werkkleding zomer</u> Werkbroek, werkjas, jack, trui, polo, regenbroek, regenjas, Veiligheidshesje <u>Standaard set werkkleding winter</u> Werkbroek, werkjas, jack, trui, regenbroek, Veiligheidshesje
40.	Opdrachtnemer zorgt dat, de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfskleding, schoon wordt ingeleverd aan Opdrachtgever bij einde uitzendperiode van de betreffende uitzendkracht.

Migratie en overname uitzendkrachten	
41.	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk en draagt de kosten voor een eventuele transitievergoeding voor uitzendkrachten die hiervoor in aanmerking komen.
42.	Opdrachtgever heeft op dit moment 49 te migreren uitzendkrachten. Op basis van deze aantallen heeft inschrijver inzicht om een accurate calculatie te maken om de opgebouwde transitierechten van uitzendkrachten te kunnen dragen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en draagt alle transitiekosten per dag 1 (Conform WAB) van alle in te zetten uitzendkrachten, direct bij ingang en gedurende de gehele duur van de raamovereenkomst. Hiervoor kunnen nooit extra kosten belast worden aan Opdrachtgever.
43.	Opdrachtnemer dient na gunning het aangeboden migratiebestand aan uitzendkrachten te benaderen om via Opdrachtnemer als uitzendkracht bij Opdrachtgever te gaan werken. Dit kan/dient nooit via een payroll-constructie (te) zijn.
44.	Opdrachtgever kan een uitzendkracht categorie 1 na 1.040 uur na startdatum overeenkomst, voor Opdrachtgever, gewerkte uren kosteloos overnemen.
45.	Opdrachtgever kan een uitzendkracht categorie 2 na 1.040 uur na startdatum overeenkomst, voor Opdrachtgever, gewerkte uren kosteloos overnemen.
46.	Opdrachtnemers van de raamovereenkomst dragen de verworven rechten van Opdrachtgever over aan de opvolgend Opdrachtnemer aan het einde van deze raamovereenkomst.

Arbeidsvoorwaarden	
47.	Opdrachtnemer hanteert de voor haar geldende CAO.

48.	Opdrachtnemer volgt voor de beloning van de uitzendkrachten de voor de Opdrachtgever geldende inlenersbeloning conform CAO Beroepsgoederenvervoer (TLN). Verblijfsvergoedingen worden niet betaald tenzij de uitzendkracht meer dan 4 uur aaneengesloten van de standplaats is geweest en niet op een andere locatie van Opdrachtgever gebruik heeft kunnen maken van voorzieningen.
49.	Uitzendkrachten ontvangen een tegemoetkoming voor de reiskosten woon-werkverkeer conform cao of bedrijfsregeling. Tevens worden de geldende opkomstprijzen, maaltijdvergoedingen en wachtgeld voor uren tussen twee diensten vergoed.
50.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor, en dient een verzekering te hebben voor, dekking van ongevallen en/of letselschade die uitzendkracht kan oplopen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden bij de Opdrachtgever. De verzekerde bedragen dienen in overeenstemming te zijn met de bepalingen in de CAO.
51.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor, en dient een verzekering te hebben voor, dekking van materiele schade, letselschade aan derden of aan medewerkers van Opdrachtgever veroorzaakt door uitzendkrachten en alle overige directe en indirecte schade veroorzaakt door Opdrachtnemer en de door haar uitgezonden uitzendkrachten.

Rapportages

52.	Opdrachtnemer dient iedere maand en ieder kwartaal een managementrapportage beschikbaar te stellen. De managementrapportages bevat minimaal de volgende gegevens: a. Volume in uren. Totaal en per dienst. Met vergelijk voorgaande jaar; b. Volume in bedragen (€). Totaal en per dienst. Met vergelijk vorige jaar; c. Aantal plaatsingen; d. Ziekteverzuim; e. Overzicht van aanvragen die niet gehonoreerd konden worden; f. Een overzicht van binnengekomen klachten vanuit de diensten en de wijze van afhandeling. Verslaglegging m.b.t. het betrokken houden, gemotiveerd houden en de langdurige inzetbaarheid van de uitzendkrachten
-----	---

Commercieel

53.	Tarieven staan vast tot 31-12-2024. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid tarieven te indexeren, voor het eerst per 01-01-2025. Opdrachtnemer dient het verzoek hiervoor minimaal drie (3) maanden van tevoren in bij Opdrachtgever, met deugdelijke onderbouwing op basis van de CAO.
-----	--

Facturatie

54.	Opdrachtnemer stuurt facturen per week.
55.	Een factuur bevat in ieder geval de volgende informatie: - Naam uitzendkracht - Uren per persoon - Totaal aantal uren - Toeslagen - (Mogelijke) verblijfskosten - (Mogelijke) reiskosten - Datum factuur

	- Weeknummer - Totaal - BTW specificatie
--	--