

Beschrijvend document:

Tijdelijke huisvesting het Fundament



Opstellers:

Gemeente Altena

Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: SIW009254

Datum: 6 oktober 2023

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. Algemeen	7
2.3. Vergunningen	10
2.4. NUTS- voorzieningen	10
2.5. Geluidsisolatie	10
2.6. Grondwerk	10
2.7. Bestrating	10
2.8. Riolering	11
2.9. Fundering	11
2.10. Zonwering en rolluiken	11
2.11. Plafond	11
2.12. Binnenwanden	11
2.13. Kozijnen, ramen en deuren	11
2.14. Vloerbedekking	12
2.15. Garderobe	12
2.16. Plinten	12
2.17. Trappen	12
2.18. Waterinstallatie	13
2.19. Verwarming	13
2.20. Elektrische installatie	14
2.21. Brandpreventie	15
2.22. Opties	15
2.23. Inleveren bij inschrijving	15
3. Contractuele voorwaarden	16
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	16
3.2. Financiële bepalingen	17
3.3. Verzekering	18
3.4. Boetebeding	18
3.5. Overmacht	19

4.	Aanbestedingsprocedure	20
4.1.	Schouw	20
4.2.	Nota van Inlichtingen.....	20
4.3.	Indiening van de inschrijving	20
4.4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	21
4.5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
4.6.	Eisen aan de inschrijving.....	27
4.7.	Beoordeling van de inschrijvingen.....	28
4.8.	Gunning van de opdracht	28
Bijlage 1	Inschrijvingsbiljet	29
Bijlage 2	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	30
Bijlage 3	Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	31
Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	32
Bijlage 5	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena inclusief addendum.....	32
Bijlage 6	Klachtenregeling gemeente Altena	32
Bijlage 7	Programma van Eisen.....	32
Bijlage 8	Situatietekening.....	32
Bijlage 9	Aanvraag E-aansluiting	32

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de tijdelijke huisvesting voor het Fundament aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Altena, welke u aantreft in bijlage 6 van dit beschrijvend document. Klachten worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht wordt in één te gunnen perceel aanbesteed. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De gemeente acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien de verschillende onderdelen in de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Het niet opdelen van de opdracht in percelen heeft geen invloed op de toegang van het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

De reden om te kiezen voor het gunningscriterium 'laagste prijs' is dat alle onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, van dusdanig belang geacht worden dat deze als eisen zijn omschreven. De aanbestedende dienst heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

1.3.1 Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

1.3.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

1.3.3 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.4.1 Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Rick Roovers.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.4.2. Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.4.3. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 6 oktober 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Dinsdag 24 oktober 2023 – 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed – fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 31 oktober 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Woensdag 22 november 2023 – 11.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed – fatale termijn
Gunningsbeslissing	Dinsdag 28 november 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	Fatale termijn
Definitieve gunning	Dinsdag 19 december 2023	Streefdatum
Volledige operationele oplevering	Maandag 15 april 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Basisschool Het Fundament krijgt een vervangende nieuwe huisvesting. De huidige gebouwen aan de Van Der Beekstraat te Genderen wordt gesloopt en vanaf schooljaar 2025/2026 zal de school intrek nemen in een nieuwbouw. Voordat de huidige gebouwen gesloopt kunnen worden, moet de organisatie verhuisd naar tijdelijke huisvesting bestaande uit meerdere units, die geplaatst gaat worden op de huidige locatie.

De opdracht bestaat uit drie onderdelen:

1. Het eenmalig plaatsen van het tijdelijke schoolgebouw conform alle eisen vermeld in dit hoofdstuk (o.a. fundering en aanvragen vergunningen).=;
2. De huur van het tijdelijke schoolgebouw;
3. Na einde van de huurovereenkomst dient het tijdelijke schoolgebouw verwijderd te worden inclusief het in originele staat terugbrengen van het terrein.

2.2. Algemeen

Onderstaand een beschrijving van de werkzaamheden en wensen/eisen die gesteld zijn aan de tijdelijke huisvesting.

2.2.1. Wet- en regelgeving

De tijdelijke huisvesting dient te worden ontworpen en gebouwd overeenkomstig alle geldende wet- en regelgeving, waaronder het Bouwbesluit. De huisvesting dient geschikt te zijn voor het onderbrengen van een basisschool.

2.2.2. Aanbieding

De opdrachtnemer zorgt voor al het benodigde tekenwerk en rekenwerk, zowel bouwkundig en installatietechnisch. Teken- en rekenwerk wordt voor een functioneel-ruimtelijke beoordeling voorgelegd aan de opdrachtgever.

Uitgangspunt is het bouwen van huisvesting in de vorm van units conform wet- en regelgeving. De opdrachtnemer is vrij om binnen de eisen en prestaties te kiezen voor een eigen oplossingsrichting, mits deze minimaal voldoen aan de wensen en eisen die in dit document zijn opgenomen. Voor het plaatsen van de units moet worden uitgegaan van twee bouwlagen.

Bij de inschrijving zal een concept opstellingstekening aangeleverd worden door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient een volledig gebruiksklaar gebouw aan te bieden voorzien van alle noodzakelijke (verplichte) installaties en voorzien van wand-, vloer- en plafondafwerking. De opdrachtnemer dient voor zijn rekening en risico zorg te dragen voor de benodigde onderzoeken en berekeningen voor het te realiseren gebouw. Werkzaamheden die door de opdrachtgever in eigen beheer worden uitgevoerd zijn als zodanig omschreven. Niet omschreven werkzaamheden, die wel nodig zijn voor plaatsen en gebruiken van goed functionerende tijdelijke huisvesting, behoren tot de taak van de opdrachtnemer en dienen door hem als onderdeel van de opdracht gerealiseerd te worden.

2.3. Omvang van de levering

Programma van Eisen in bijlage 7.

De situatietekening in bijlage 8.

Toelichting en extra eisen op de situatietekening:

- Aan de achterzijde van het plangebied (groen) het schoolplein situeren
- Aan de voorzijde van het plangebied (grijs), plaatsen tijdelijke huisvesting in twee bouwlagen.
- De achterzijde dient toegankelijk te zijn vanaf 'van der Beekstraat'. De toegangsweg dient minimaal 2,0 meter te zijn.
- Hekwerk om plangebied en aan de voorzijde van het gebouw een toegangspoort.
- Tijdelijk huisvesting bestaat uit twee bouwlagen, een aantal ruimten dienen op de begane grond te worden gesitueerd, het gaat hier om 4 lokalen en het speellokaal.

2.2.4. Opdracht

De opdracht omvat de volgende hoofdactiviteiten:

- Het opstellen van een Plan van Aanpak, waarin is opgenomen de gehele planning vanaf start werkzaamheden tot aan de oplevering, de projectorganisatie en communicatie, de goedkeuringsprocedure van documenten en producten, de opleverprocedure en de nazorg na oplevering.
- Specifiek wordt aan de opdrachtnemer gevraagd om in het Plan van Aanpak op te nemen hoe zij omgaan met veiligheid van alle stakeholders. Dit betreft veiligheid van mensen van de opdrachtnemer, of werkzaam in naam van de opdrachtnemer. Maar ook van gebruikers en derden die op het terrein werkzaam zullen zijn.
- Het maken van het ontwerp (bouwkundig, terrein en installaties) in overleg met de werkgroep/opdrachtgever. De ontwerptekeningen behoeven de goedkeuring van de werkgroep voordat de productie en verdere realisatie kan plaatsvinden.
- Het aanvragen en verkrijgen van de omgevingsvergunning, inclusief alle daarbij behorende werkzaamheden en documenten.
- Het aanvragen en verkrijgen van de vergunning brandveilig gebruik, inclusief alle daar bijbehorende werkzaamheden en documenten;
- Het verkrijgen van de benodigde aansluitingen in overleg met de betrokken adviseurs wordt door opdrachtgever gedaan. Er is reeds een aanvraag voor de E-aansluiting ingediend met een aansluitwaarde van 3x160 kVA. Zie bijlage 9.
- Het aansluiten van de units op riolering, water en elektra zal door de opdrachtnemer worden gedaan.
- Het coördineren van nutsbedrijven ten behoeve van de aanleg van de nutsaansluitingen.
- Het opstellen van een opleverdossier met daarin opgenomen:
 - Revisie tekeningen (indien relevant agv doorgevoerde wijzigingen);
 - Gebruiksaanwijzingen (met name de installaties);
 - Onderhoudsvoorschriften en schoonmaak adviezen;
 - Klachten procedure met calamiteiten nummers;

2.2.5. Planning

De opdrachtnemer dient een planning op te stellen voor de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden. Uitgangspunt is volledig operationele oplevering op 15 april 2024.

2.2.6. Oplevering

De tijdelijke huisvesting dient gebruiksklaar en gereinigd te worden opgeleverd. Onderdeel van de oplevering is het functioneel testen van de installaties en voorzieningen in de tijdelijke huisvesting.

Mogelijk voorafgaand aan de oplevering zullen door of namens de opdrachtgever door derden beperkt werkzaamheden in en rondom het gebouw worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden vinden plaats in overleg met de opdrachtnemer. Bij oplevering dient er een tekeningen set te worden overhandigd met daarop alle bouwkundige en installatietechnische voorzieningen. Bij de oplevering dient er voor alle installaties, die wettelijk verplicht zijn, een verklaring overhandigd te worden, waarin de opdrachtnemer verklaart dat alle installaties hieraan voldoen. Tevens dient een gebruikersinstructie te worden gegeven zodat gebruikers weten hoe de installaties bedient moeten worden.

Van de oplevering wordt door de opdrachtnemer een door beide partijen te ondertekenen proces-verbaal opgemaakt inclusief een staat van oplevering. Oplevering kan derhalve niet stilzwijgend plaatsvinden. In de staat van oplevering worden de nog te verrichten werkzaamheden vastgesteld. Deze dienen binnen twee weken na oplevering te zijn afgewerkt, tenzij bij oplevering voor een onderdeel anders wordt overeengekomen. Nadat de units inclusief de fundering en aansluitingen na de gebruiksfase zijn verwijderd (door en op kosten van de opdrachtnemer. ook deze kosten volledig in inschrijving opnemen) dient de opdrachtnemer het terrein netjes en schoon achter te laten. Hiervan zal opnieuw een proces verbaal worden opgemaakt.

2.2.7. Bereikbaarheid / gebruik bouwterrein

De bereikbaarheid van het terrein dient door de opdrachtnemer zelf beoordeeld te worden. De opdrachtnemer moet de nodige maatregelen treffen om beschadigingen aan bestaande verhardingen zo veel mogelijk te voorkomen. De opdrachtnemer moet op eerste aanzegging van de opdrachtgever beschadigingen aan bestaande verhardingen op zijn kosten (laten) herstellen.

2.2.8. Verzekering

De opdrachtnemer sluit gedurende de bouwperiode een CAR-verzekering af. De opdrachtnemer zal een kopie van de CAR-polis aan de opdrachtgever verstrekken. De opdrachtnemer zal tevens een opstellen brandverzekering afsluiten gedurende de huurperiode. De opdrachtgever zal zelf een inbraak- en inboedelverzekering afsluiten.

2.2.9. Kraankosten

De inschrijving is inclusief kraankosten en alle andere noodzakelijke materiële kosten.

2.2.10. Locatie

De locatie is aan de Van Der Beekstraat te Genderen. In bijlage 8 is schetsmatig uitgetekend op welke locatie die tijdelijke huisvesting geplaatst dient te worden.

2.2.11. Rapport belendingen

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de opdrachtnemer opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.

- Terreinverhardingen;
- Beplantingen, aan het terrein grenzende bomen;

In het rapport dient de opdrachtnemer door een duidelijke omschrijving en bij te voegen foto's en/of video, eventuele gebreken van de betreffende omliggende terreinverhardingen en beplantingen te leggen.

Tijdens transport en plaatsen units moeten bomen beschermd worden.

2.3. Vergunningen

De opdrachtnemer verzorgt namens de opdrachtgever de indiening van de omgevingsvergunning inclusief een vergunning brandveilig gebruik. De kosten die hiermee gemoeid zijn, zijn voor rekening van de opdrachtnemer, met uitzondering van de leges, de legeskosten zijn namelijk voor rekening van de opdrachtgever.

2.4. NUTS- voorzieningen

Voor de units dient rekening gehouden te worden met een aansluitwaarde van:

- E-aansluiting: 3x 80A (deze aansluiting is reeds door opdrachtgever aangevraagd).
- Geen gasaansluiting (all-electric).
- Water-aansluiting: Qn 2,5 (deze aansluiting is reeds door opdrachtgever aangevraagd).
- Uitgaan van 1 verzamelleiding HWA en 1 verzamelleiding VWA, door Opdrachtnemer aansluiting op gemeentelijk riool te organiseren, kosten tot en met aansluiting op gemeentelijke riolering voor de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer verzorgt het contract en de volledige coördinatie van de realisatie van de NUTS-voorzieningen.
- De kosten van de NUTS-bedrijven zelf maken geen deel uit van de aanbieding van Opdrachtnemer. Het aansluiten op de NUTS voorzieningen wordt wel door de opdrachtnemer in het leveringspakket opgenomen.

2.5. Geluidsisolatie

Om geluidsoverlast tussen ruimten onderling tegen te gaan gelden voor de scheidingsconstructies tussen onderstaande ruimten, met betrekking tot de luchtgeluidisolatie de volgende minimale eisen:

- De luchtgeluidisolatie (DnT;A) tussen leslokalen onderling en aangrenzende verblijfsruimten (bijv. onderwijspleinen, kantoren) is ten minste 39 dB.
- De luchtgeluidisolatie tussen leslokalen en aangrenzende verkeersruimten en bergingen is ten minste 25 dB.
- Bij een tussendeur in de scheidingswand tussen twee leslokalen is de luchtgeluidisolatie ten minste 34 dB.
- Hinderlijke trillingen van de vloer of trappen door lopen/bewegen of muziek worden voorkomen.

2.6. Grondwerk

Het grondwerk (inclusief afvoeren en aanvullen) wordt door en voor rekening van de opdrachtnemer uitgevoerd. Deze zal bestaan uit het plaatsen van stelconplaten. De bodem zal voldoende verdicht te zijn om verzakkingen en instabiliteit te voorkomen. De opdrachtnemer zal voorafgaand aan het plaatsen van de stelconplaten aangeven welke voorzieningen zij in de grond onder de stelconbeplating nodig heeft (indien van toepassing).

2.7. Bestrating

De noodzakelijke bestratingswerkzaamheden voor de functionaliteit van de school zal door opdrachtnemer worden verricht. Dit geldt voor werkzaamheden direct aansluitend aan de te plaatse units.

2.8. Riolering

- De binnen- en buitenriolering (inclusief hwa) geheel bedrijfsklaar opleveren en aansluiten op de, namens de opdrachtgever, door de opdrachtnemer aan te vragen nieuwe rioleringsaansluiting.
- Er dient te worden uitgegaan van een gescheiden rioleringsstelsel.

2.9. Fundering

De units worden geplaatst op stelconplaten die door de opdrachtnemer zijn geplaatst.

De opdrachtnemer zal aansluiting van units op de stelconbeplating afwerken, zodat er geen ongedierte / wind / regen onder de units kan komen.

2.10. Zonwering en rolluiken

- Het gebouw dient te worden voorzien van buitenzonwering (screens bandbediening).
- De ramen zijn te openen als de zonwering naar beneden is.

2.11. Plafond

- Alle ruimten dienen voorzien te zijn van een plafondafwerking.
- De nagalmtijd van de verblijfsruimten dient maximaal 0,8 seconden te zijn.
- Vrije hoogte in alle verblijfsruimten minimaal 2,4 meter.

2.12. Binnenwanden

- Beide zijden van de binnenwand dient afgewerkt te zijn.
- De binnenwandafwerking dient eenvoudig reinigbaar te zijn.
- De sanitaire ruimten dienen zo afgewerkt te zijn dat deze goed en eenvoudig reinigbaar zijn tot aan het plafond.

2.13. Kozijnen, ramen en deuren

2.13.1. Algemeen

De deuren van kleuterlokalen aantal lokalen en de buiten- en portaaldeuren zijn voorzien van vingerbescherming.

2.13.2. Buitendeuren

- De buitendeuren dienen minimaal 930 mm breed te zijn.

2.13.3. Binnendeuren

- Alle binnendeuren dienen te worden voorzien van een smalle glasopening van gelaagd glas of een raam aan de gangzijde van het lokaal.
- Eventuele binnendeuren in verkeersruimten dienen te worden voorzien van grote glasopeningen van gelaagd glas.
- Breedte binnendeuren minimaal 930 mm.
- Toiletdeuren hebben geen glasopening. De deuren naar de voorportalen van de kindertoiletten hebben wel een glasopening.

2.13.4. Hang- en sluitwerk

- De binnen- en buitendeuren worden voorzien van sloten, krukken, schilden en ander hang- en sluitwerk conform wet- en regelgeving.
- De sloten worden voorzien van gelijksluitende cilinders. Alle deuren, behalve toiletten, voorzien van cilindersloten inclusief cilinders.
- Buitendeuren voorzien van gecertificeerde sloten, klasse BRL 3104 SKG 2 sterren.
- Entreedeuken/vluchtdeuren voorzien van panieksluiting / van binnenuit zonder sleutel te openen.
- Buitendeuren voorzien van vastzetters (haakconstructie) en deurdrangers (langzaam sluitend).

2.13.5. Deurstoppers

Deuren die bij het openen een object kunnen raken dienen te worden voorzien van wand gemonteerde deurstoppers.

2.13.6. Ramen

- In elke groepsruimte dienen te openen ramen aanwezig te zijn i.v.m. doorspuien van de ruimte.
- De draaistand van de ramen in de voor kinderen toegankelijke ruimten op de verdieping vergrendelen en/of deze ramen voorzien van uitvalbeveiliging of kierstandhouders die niet door kinderen bediend kunnen worden.
- De handgrepen van ramen dienen te zijn voorzien van een slotcilinder.

2.14. Vloerbedekking

2.14.1. Linoleum

Vloerbedekking van linoleum of gelijkwaardig, gebruiksklaar, aan te brengen op voldoende vlakke ondergrond. Alle onderlinge naden in kleur gelast en/of voorzien van een vlak koppelprofiel.

2.14.2. Schoonloopmat

Ter plaatse van de entrees over een lengte van 2 meter voorzien in Coral (of gelijkwaardig) schoonloopmat.

2.15. Garderobe

150 jassenhaken in de verkeersruimte voor de leerlingen. Daarnaast voor de docenten een jassenhaak opnemen in de lokalen, ieder lokaal 1 jassenhaak.

2.16. Plinten

Alle binnen- en buitenwanden voorzien van de benodigde plinten en hoeklatten.

2.17. Trappen

- Uitgangspunt is een inpandig trappenhuis, een noodtrap mag aan buitenzijde.
- De trappen dienen dicht te zijn door middel van stootborden.
- Trappen dienen voorzien te zijn van antislip.
- Er dient rekening gehouden te worden met beperking van geluidsoverlast van het trappenhuis naar naastgelegen verblijfs-/groepsruimten.

2.18. Waterinstallatie

- De tapwaterinstallatie dient aangelegd te worden conform de daarvoor geldende landelijke en lokale regelgeving.
- Voor de warm watertapinstallatie dient er in de werkkast een close-up boiler van 10 liter te worden geplaatst.
- Een vorstvrij water aansluitpunt in de gevel.

2.18.1. Toiletcombinaties

- Closetcombinaties bestaande uit een wit porseleinen closetpot met een enkele zitting en laaghangend reservoir.
- Deuren voorportaal kindertoiletten niet voorzien van een slot (geen dag- en nachtschoot).

2.18.2. Wastafelcombinaties

Wastafelcombinaties voorzien van een koudwaterkraan en spiegel.

2.18.3. Uitstortgootsteencombinaties

In de werkkasten een plaatstalen uitstortgootsteen met rooster en mengkraan (warmwatervoorziening door middel van een 10 liter close-up boiler).

2.19. Verwarming

2.19.1. Algemeen

Aanbrengen elektra verwarmingsinstallatie voor het gehele gebouw (uitgangspunt zijn lage temperatuur afgifteunits).

NOTE: Er is geen gas aansluiting aanwezig.

2.19.2. Ontwerptemperaturen

De aanbevolen normtemperaturen bedragen:

- Lokalen/groepsruimten: 20°C.
- Kantoren/overleg ruimten: 20°C.
- Verkeersruimte: 18°C.
- Garderobe: 18°C.
- Toiletruimten: 15°C.

Bovenstaande temperaturen zijn minimumtemperaturen. De installaties voor verwarming zijn per ruimte (na) te regelen.

2.20 Elektrische installatie

2.20.1. Algemeen

- De elektrische installatie uitvoeren volgens de daarvoor geldende regelgeving.
- Wit schakelmateriaal toepassen.
- Alle in het zicht komende leidingen uitvoeren in slagvast materiaal.
- Alle ruimten moeten kindveilige wandcontactdozen hebben.
- Per lokaal te rekenen op minimaal:
 - 6x dubbele wcd per lokaal waarvan:
 - 1x dubbele wcd t.b.v. werkplek docent.
 - 1x dubbele wcd t.b.v. digibord.
 - 4x verspreid over lokaal.
 - De overige ruimten 4 wcd's per ruimte (behalve toiletunits)

2.20.2. Verdeelkast

In de technische ruimte dient een verdeelkast met hoofdschakelaar en met benodigd aantal groepen te worden aangebracht.

2.20.3. Verlichting

- Normwaarden van de op het werkvlak te meten verlichtingssterkte:
 - Groepsruimten / lokalen 300 lux.
 - Spreekkamer/kantoor: 300 lux.
 - Verkeersruimte: 125 lux.
 - Toiletruimten: 200 lux.
 - Werkkast: 125 lux
- De installaties voor verlichting zijn per ruimte te schakelen (aan/uit).
- De verlichting in de gangen wordt centraal geschakeld bij de entrees.
- De totale verlichting centraal uitschakelen bij de entrees.

2.20.4. Noodverlichting

Noodverlichting en vluchtroute aanduiding aanbrengen conform de wettelijke eisen.

2.20.5. Data-installatie

- Aanbrengen volledig draadloos WiFi-netwerk, uit te gaan van 1 access point per lokaal.
- Er wordt geen bekabeld netwerk met aparte outlets aangelegd, behalve hetgeen voor de router en accesspoints nodig is.

2.20.6. Inbraakinstallatie

Er dient te worden voorzien in een inbraakbeveiligingsinstallatie (nadere informatie wordt bij Nota van Inlichtingen verstrekt).

2.20.7. Brandmeld- en ontruimingsinstallatie

- Brandmeld- en ontruimingsinstallatie aanbrengen conform wettelijke eisen;
- Bij oplevering dient een rapport van oplevering en certificering BMI overhandigd te worden.

2.20.8. Schoolbelinstallatie

Er dient te worden voorzien in een schoolbelinstallatie.

2.20.9. Ventilatie

- De ventilatie-installatie dient minimaal te voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit en frisse scholen klasse C.
- Indien gebruik wordt gemaakt van natuurlijke toevoer dienen comfortklachten als gevolg van koude toevoerlucht voorkomen te worden.
- De installaties voor ventilatie zijn per ruimte (na) te regelen.

2.21. Brandpreventie

2.21.1. Brandslanghaspel

Er dienen brandslanghaspels te worden aangebracht conform de daarvoor geldende voorschriften.

2.21.2. Aanvullende brandwerende voorzieningen

- Indien conform Bouwbesluit noodzakelijk, dienen er aanvullende brandwerende voorzieningen te worden aangebracht door de opdrachtnemer.
- Indien de brandweer aanvullende brandwerende voorzieningen eist, die niet conform het Bouwbesluit noodzakelijk zijn, is dit voor rekening van de opdrachtgever.

2.22. Opties

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij bij zijn inschrijving een aanbieding maakt voor de volgende onderdelen:

- Rolluiken i.c.m. screens.
- Onderhouds- en storingscontract. Bij storingen aan de units dient er door de opdrachtnemer binnen 24 uur na melden de storing te zijn opgelost (bijv. glasbreuk, verwarming, riolering, lekkages, inbraakbeveiliging, ontruimingsinstallatie en extra sleutels).
- Tijdelijke berging op het buitenterrein (nabij het schoolplein) a 20 m2.

2.23. Inleveren bij inschrijving

De units waarmee wordt ingeschreven dienen tijdens de gehele looptijd van de opdracht van voldoende kwaliteit te zijn om op een passende wijze de kinderen in te huisvesten. Indien de units, waarmee wordt ingeschreven, van onvoldoende kwaliteit zijn wordt de inschrijving ter zijde gelegd. Dit ter beoordeling aan de opdrachtgever.

Ter verificatie van de voldoende kwaliteit dient de inschrijving de volgende informatie te bevatten:

- Een tekening met het opstellingsvoorstel;
- De technische informatie omtrent de units waaruit blijft dat deze voldoen aan de gestelde eisen;
- Een beschrijving van de kwaliteit van de aangeboden units;
- Een beschrijving van huidige staat van onderhoud van de aangeboden units. Dit te onderbouwen met recente foto's van de units. Deze foto's zullen leidend zijn als referentie voor de kwaliteit die geplaatst gaat worden.
- Een duidelijke omschrijving van de staat van onderhoud van de aangeboden units. Het uitgangspunt is dat de aangeboden units in goede staat van onderhoud zijn, zonder gebreken die normaal gebruik in de weg staan.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'Tijdelijke huisvesting het Fundament' met kenmerk SIW009254 d.d. 6 oktober 2023 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 15 april 2024 en de vaste looptijd eindigt op 15 april 2025.

De termijn dat de school wordt ondergebracht in het tijdelijke schoolgebouw beslaat in beginsel een periode van 12 maanden. Een verdere uitloop is onwaarschijnlijk, doch niet op voorhand uit te sluiten.

De overeenkomst wordt vervolgens stilzwijgend verlengd tot schriftelijke wederopzegging van de opdrachtgever. Deze wederopzegging vindt uiterlijk vier weken vooraf plaats (einddatum van de overeenkomst is dus niet per laatste dag van de maand). De duur van de verlenging is afhankelijk van de bouwduur van de school. Een eventuele verlenging geschiedt onder dezelfde voorwaarden en condities.

Na het aflopen van de overeenkomst krijgt de opdrachtnemer 8 weken de tijd om het tijdelijke schoolgebouw te verwijderen en het terrein in originele staat terug te brengen. Voor deze termijn is de opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de opdrachtgever.

Door het doen van een inschrijving, garandeert de inschrijver dat de tijdelijke huisvesting op 15 april 2024 daadwerkelijk volledig operationeel is opgeleverd. Deze opleverdatum is een fatale termijn.

Opdrachtgever kan deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, indien opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend of de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij. Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door het opzeggen van deze overeenkomst.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Ter uitvoering van de overeenkomst kunnen tussen partijen werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena inclusief addendum'.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

De ingediende tarieven zijn vast gedurende de overeenkomst en kunnen niet worden geïndexeerd.

3.2.3. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer kan maximaal één factuur, achteraf, per maand sturen aan de opdrachtgever. In de eerste en laatste factuur dienen de kosten voor het plaatsen c.q. verwijderen te zijn opgenomen. In geval de eerste of de laatste factuur geen volledige maandhuur betreft dienen deze naar rato per week worden gefactureerd, zijnde 1/4^e deel van de maandhuur. In geval van verlengingen geldt de bij inschrijving opgegeven maandhuur.

Facturen dienen digitaal gezonden te worden aan:

digitalefacturen@gemeentealtena.nl

Op de factuur dient in ieder geval te worden vermeld:

- Kenmerk
- Omschrijving: Tijdelijke huisvesting 'Het Fundament'

Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur plaatsvinden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

De opdrachtgever is in staat om e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opdrachtnemer tijdens de looptijd van de opdracht te verplichten haar facturen middels een e-factuur aan te leveren. Opdrachtnemer is verplicht haar medewerking hieraan te verlenen.

3.3. Verzekering

Tijdens de uitvoering zal de opdrachtnemer alles in het werk stellen om schade aan eigendommen van opdrachtgever of derden te voorkomen. Indien onverhoopt schade toegebracht wordt aan eigendommen van derden of van de opdrachtgever, dan zal de opdrachtnemer deze schade en mogelijke gevolgschades vergoeden.

De opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van deze aansprakelijkheid waarbij minimaal een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis verzekerd is, met een maximum van € 5.000.000 per jaar.

De opdrachtnemer dient te zorgen voor een passende brand-, opstal- en/of objectenverzekering.

3.4. Boetebeding

Indien de werkzaamheden zoals vermeld in dit beschrijvend document met fatale termijnen door de opdrachtnemer (deels) niet, niet tijdig of niet correct worden uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt en dit is toe te rekenen aan de opdrachtnemer, is deze in verzuim. Dit geldt enkel voor de dienstverlening waar een fatale termijn is genoemd. Voor overige dienstverlening dient de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke te stellen alvorens opdrachtnemer in verzuim is.

Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd om voor elke dag dat het verzuim voortduurt een boete in rekening te brengen. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeenkomst te eisen. Onderstaande bepalingen zijn zoals beschreven in het Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena artikel 15.1 en 15.2.

Indien de opdracht met fatale termijnen niet verricht is conform de overeengekomen eisen en voorwaarden zonder dat er sprake is van overmacht, dan is hij tegenover de opdrachtgever in verzuim. In geval van verzuim, is de opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 500,-- per dag verschuldigd voor iedere dag dat het verzuim duurt met een maximum van € 20.000,-- per overtreding per keer. Na het uitvoeren van de opdracht volgens de overeengekomen eisen en voorwaarden is de opdrachtnemer niet meer in verzuim.

Ingeval van toepassing van de boetebepaling behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om een aanvullende schadevergoeding te vorderen en ontbinding van de overeenkomst door de burgerlijke rechter te eisen hetzij door een schriftelijke verklaring te ontbinden.

De verschuldigde boete dient te worden voldaan binnen 14 dagen nadat de boete opgelegd is. De boete kan worden verrekend met de door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3.5. Overmacht

De opdrachtnemer kan zich jegens de opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Hierna dient door opdrachtgever en opdrachtnemer beoordeeld te worden of er gerechtvaardigd beroep op overmacht wordt gedaan. Een epidemie/pandemie wordt niet als overmacht aangemerkt.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt geen schouw tijdens de aanbestedingsprocedure georganiseerd. Het is aan de inschrijver aan te raden om tijdig en op eigen initiatief notie te nemen van de grond (zie bijlage 8) waarop de tijdelijke huisvesting wordt geplaatst om met een goed voorstel te komen.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de daartoe genoemde datum conform planning.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op de daartoe geplande datum conform planning via TenderNed te publiceren. Tevens worden alle invulbijlagen in bewerkbaar format worden gepubliceerd.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk de daartoe genoemde datum in de planning**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, om een tijdelijk schoolgebouw te plaatsen, onderhoud en afvoeren met een omvang van minimaal 100 leerlingen	Bewijsmiddelen indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Financiële en economische draagkracht Bedrijfsaansprakelijkheid	De inschrijver dient gedurende de gehele periode van de overeenkomst verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis per jaar, tot een maximum verzekerd bedrag van € 5.000.000,- per jaar.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een kopie van de geldige polis welke aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen.

Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
--------------------	---	--

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.6. Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 3);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*
- Een tekening met het opstellingsvoorstel;
- De technische informatie omtrent de units waaruit blijft dat deze voldoen aan de gestelde eisen;
- Een beschrijving van de kwaliteit van de aangeboden units;
- Een beschrijving van huidige staat van onderhoud van de aangeboden units. Dit te onderbouwen met recente foto's van de units. Deze foto's zullen leidend zijn als referentie voor de kwaliteit die geplaatst gaat worden.
- Een duidelijke omschrijving van de staat van onderhoud van de aangeboden units.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2).

Het niet aanwezig zijn of het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van bovengenoemd document kan worden beschouwd als een kennelijke omissie. Betreffende Inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen de gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van het aanbestedingstraject.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimumeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de laagste prijs.

De prijs voor de beoordeling betreft de totaalprijs (onderdeel D) zoals aangegeven op het inschrijvingsbiljet (bijlage 1). Het betreft hier de optelling van de volgende onderdelen:

Onderdeel A – Levering en plaatsing van de tijdelijke huisvesting inclusief alle bijbehorende (voorbereidings)werkzaamheden;

Onderdeel B – Huurtarief per maand (totaal tarief voor 12 maanden;

Onderdeel C – Ontmantelen en afvoeren van de tijdelijke huisvesting.

Als opties wordt uitgevraagd:

- Rolluiken i.c.m. screens.
- Onderhouds- en storingscontract. Bij storingen aan de units dient er door de opdrachtnemer binnen 24 uur na melden de storing te zijn opgelost (bijv. glasbreuk, verwarming, riolering, lekkages, inbraakbeveiliging, ontruimingsinstallatie en extra sleutels).
- Tijdelijke berging op het buitenterrein (nabij het schoolplein) a 20 m2.
- Huurbedrag per maand na de vastgestelde looptijd van 12 maanden.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de voorlopig gegunde inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Tijdelijke huisvesting Het Fundament
Opdrachtgever: gemeente Altena
Kenmerk: SIW009254

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Toelichting	Totale kosten
A	Levering en plaatsing van de tijdelijke huisvesting inclusief alle bijbehorende (voorbereidings-)werkzaamheden	€.....

Onderdeel	Toelichting	Aantal	Tarief per maand	Totaal tarief voor 12 maanden
B	Huurtarief per maand	12	€.....	€.....

Onderdeel	Toelichting	Totale kosten
C	Ontmantelen en afvoeren van de tijdelijke huisvesting	€.....

Onderdeel	Toelichting	Totale kosten A + B + C
D	Totale inschrijfsom	€.....

Onderdeel	Toelichting	Tarief per maand
E	Huurtarief <u>opties</u> per maand	
	• Rolluiken i.c.m. screens	€.....
	• Onderhouds- en storingscontract	€.....
	• Tijdelijke berging op het buitenterrein (nabij het schoolplein) a 20 m2.	€.....
	• Huurbedrag per maand na de vastgestelde looptijd van 12 maanden	€.....

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW009254, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
2. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam inschrijver>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met gemeente Altena daar bekend onder kenmerk SIW009254, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding 'Tijdelijke huisvesting het Fundament' met kenmerk SIW009254 d.d. 6 oktober 2023.

Kerncompetentie:

De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, om een tijdelijk schoolgebouw te plaatsen, onderhoud en afvoeren met een omvang van minimaal 100 leerlingen

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Omvang van de opdracht	 leerlingen (minimaal 100)
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd

**Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente
Altena inclusief addendum**

Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Klachtenregeling gemeente Altena

Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Programma van Eisen

Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Situatietekening

Separaat toegevoegd

Bijlage 9 Aanvraag E-aansluiting

Separaat toegevoegd