

Bijlage H: Programma van Eisen Inspectie, onderhoud en aanschaf sporttoestellen voor binnensport accommodaties
Versie 1.0 d.d. 14-09-2023

Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1.	Inschrijver garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten gedurende de gehele maximale looptijd van de raamovereenkomst voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
2.	Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door de opdrachtgever gehanteerde beoordelingsmethodiek en alle bepalingen zoals beschreven in deze offerteaanvraag.
3.	De dienstverlening zal worden uitgevoerd conform de offerteaanvraag en in bijlagen beschreven werkwijzen, eisen en uitvoeringsvoorwaarden.
4.	Inschrijver verklaart dat de inschrijving en alle verdere correspondentie in de Nederlandse taal zijn gesteld.
5.	Van de inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt. Inschrijver adviseert proactief op het gebied van trends, ontwikkelingen en innovaties van sportmaterialen.
6.	Voor alle reguliere contacten dient inschrijver één vast aanspreekpunt op de binnendienst te benoemen. Inschrijver verstrekt voor het tekenen van de overeenkomst de contactgegevens (naam, e-mailadres en telefoonnummer), plus de contactgegevens van de vervanger van de contactpersoon bij vakanties, ziekte en afwezigheid.
7.	Inschrijver benoemt één vast aanspreekpunt in de buitendienst (accountmanager/ vertegenwoordiger). Inschrijver verstrekt voor het tekenen van de overeenkomst de contactgegevens (naam, e-mailadres en telefoonnummer), plus de contactgegevens van de vervanger van de contactpersoon bij vakanties, ziekte en afwezigheid.
8.	Sportmaterialen en constructies van inschrijver voldoen aan de geldende eisen en normen.
9.	Inschrijver biedt kosteloos cursussen/workshops aan bij gebruik van nieuwe sportmaterialen/toestellen wanneer opdrachtgever daar behoefte aan heeft.
10.	Inschrijver geeft gedurende de looptijd van de raamovereenkomst volstrekte openheid aan de opdrachtgever met betrekking tot alle zaken die een relatie hebben of kunnen hebben met het gestelde in de raamovereenkomst.
11.	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat indien inschrijver onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, inschrijver wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
12.	Inschrijver garandeert dat de CAO Metaalbewerkingsbedrijf wordt nageleefd. Zowel voorafgaand, tijdens als na de raamovereenkomst. Dit betreft steeds de laatst overeengekomen CAO ook al mocht deze reeds verlopen zijn.
13.	De door inschrijver te leveren sporttoestellen/inventaris moet voldoen aan de voor de betreffende toestellen geldende normen zoals DIN, NEN, CEN, TC 136, NOC*NSF, KVLO, ISA sport, etc.
14.	Elke door inschrijver te leveren en te plaatsen sporttoestellen/inventaris voldoet aan relevante wettelijke verplichtingen en andere relevante voorschriften van de overheid.
15.	Alle toestellen dienen door inschrijver voorzien te worden van een uniek permanent identificatienummer. Identificatienummers mogen niet hergebruikt worden.
16.	Inschrijver beschikt over een volledig assortiment voor de inrichting van een binnensportaccommodatie, of kan deze bij derden betrekken.
17.	Inschrijver draagt zorg voor een juiste overdracht van alle beschikbare data betreffende opdrachtgever bij afloop van de raamovereenkomst.

18.	Voor het inplannen van de reguliere inspectiewerkzaamheden dient contact opgenomen te worden met opdrachtgever. De reguliere inspectiewerkzaamheden worden in overleg gepland. Hierbij zal waar mogelijk rekening worden gehouden met de vakanties.
19.	Grote reparaties en vervangingen met montage, zoals klimrekken en ringenstellen, mogen alleen ingepland worden en plaatsvinden (indien mogelijk/in overleg) in de lokale schoolvakanties zoals vastgesteld door de Rijksoverheid https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties .
20.	Alle leveringen moeten door inschrijver minimaal 2 werkdagen voor het aflevermoment worden aangemeld bij de contactpersoon van de opdrachtgever.

Eisen aan inspectie en rapportage

Eis	Omschrijving
21.	Keuring wordt uitgevoerd volgens, in overeenstemming met de daarvoor geldende normen.
22.	Alle merken sportinventaris/toestellen dienen gekeurd en gerepareerd te worden door inschrijver. Reparatie indien mogelijk ter plekke.
23.	Inspecties worden alleen uitgevoerd wanneer de accommodaties vrij is van gebruik. Opdrachtgever roostert hierbij in principe geen accommodaties vrij om werkzaamheden uit te kunnen voeren tenzij overeengekomen.
24.	Alle in de accommodaties aanwezige sportinventaris/toestellen wordt 1x per jaar geïnspecteerd. De sporttoestellen/inventaris en welke niet zijn geleverd door inschrijver, worden wel door inschrijver geïnspecteerd en worden opgenomen in het inspectierapport.
25.	Inspecties worden uitgevoerd door personeel dat beschikt over alle benodigde competenties, vaardigheden, kwalificaties en bevoegdheden die van toepassing zijn op deze werkzaamheden.
26.	De inspecteur/monteur meldt zich voor uitvoering van de werkzaamheden aan bij de contactpersoon van opdrachtgever en meldt zich na uitvoering af bij dezelfde persoon. Deze contactpersoon regelt ook de uitgifte en inname van sleutels voor de accommodaties.
27.	Afgekeurde sportinventaris/toestellen worden duidelijk en zichtbaar gemarkeerd.
28.	Afgekeurde toestellen en installaties die direct gevaar vormen voor de gebruiker, worden door de inspecteur direct buiten gebruik gesteld. In het afmeldingsmoment wordt specifiek vermeld waar dit het geval is. Ook dient dit schriftelijk gerapporteerd te worden in het inspectieverslag.
29.	De rapportage van de uitgevoerde inspectie is op de eerste werkdag na uitvoering dag digitaal beschikbaar voor opdrachtgever.
30.	De offerte voor reparatie en vervanging van de uitgevoerde inspectie wordt binnen 10 werkdagen aangeleverd aan opdrachtgever.
31.	Uitvoering van de offerte zoals genoemd eis 30 gebeurt alleen in overleg met opdrachtgever.
32.	Binnen 30 dagen na keuring levert inschrijver een inspectierapport per accommodatie op aan opdrachtgever, die voldoet aan de volgende eisen: • Identificatienummer van het toestel/installatie (mits er opdracht is gegeven voor inventarisatie van alle sporttoestellen/inventaris); • Fabrikant en bouwjaar; • Soort toestel/installatie • Staat van toestel/installatie; • Onderhoudsprognose inclusief financiën voor komende 5 jaar; • Andere bijzonderheden.
33.	De financiële prognose zoals beschreven bij eis 32 worden ook als totaal inzichtelijk voor alle binnensportaccommodaties gemaakt. De financiële prognose dient één keer in de twee jaar worden geüpdatet.

34.	Inschrijver levert na alle keuringen een certificaat per binnensportaccommodatie. Uit dit certificaat blijkt dat alle op het moment van keuring aanwezige toestellen/installaties zijn gekeurd en veilig gebruikt kunnen worden. Ondernemer levert het certificaat op A4 formaat in een eenvoudige wissellijst en stuurt een kopie van het certificaat naar opdrachtgever.
35.	De offertes worden gespecificeerd aangeboden. Voor elke accommodatie een aparte offerte. Iedere offerte vermeldt niet alleen de benodigde materialen en materialen en onderdelen die nodig zijn om het geconstateerde gebrek te verhelpen, maar bevat ook een opgave van de all-in montagekosten op basis van het opgegeven uurtarief tijdens de aanbestedingsprocedure. Buiten de kosten voor levering en montage mogen geen andere kosten in rekening worden gebracht.
36.	Opdrachtgever heeft het recht om deze offertes/voorstellen niet (geheel) in opdracht te geven aan inschrijver; er is geen sprake van een afnameverplichting.
37.	Aan het eind van de raamovereenkomst of op verzoek dient de inschrijver een actuele meerjarenbegroting op te leveren waarin de te verwachten vervangings- en reparatiekosten voor de daaropvolgende 5 jaren per toestel per accommodatie zijn opgenomen. Hiervoor mogen geen extra kosten voor in rekening worden gebracht.

Eisen aan levering van sporttoestellen/inventaris en uitvoeren van reparaties

Eis	Omschrijving
38.	Inschrijver beschikt over een volledig assortiment (zoals bijvoorbeeld onderdelen en/of materialen) voor vervangingen.
39.	Inschrijver levert gekwalificeerd personeel ten behoeve van de advisering van de (her)inrichting van binnensportaccommodaties.
40.	Inschrijver is in staat reparaties uit te voeren aan alle merken toestellen die in de betreffende accommodaties van opdrachtgever voorkomen.
41.	Inschrijver levert alleen nieuwe sporttoestellen/inventaris en materialen na schriftelijke opdracht van opdrachtgever.
42.	De te leveren toestellen en materialen moeten gebruiksklaar worden opgeleverd, waarbij is inbegrepen de instructie, begeleiding en nazorg van de te leveren inventaris. In geval van een complete inrichting zal er een gezamenlijke opleveringsinspectieronde worden gehouden.
43.	Inschrijver neemt op verzoek van opdrachtgever afgeschreven inventaris/toestellen mee.
44.	Inschrijver voert al het verpakkingsmateriaal kosteloos af.
45.	Reparaties en levering kunnen alleen worden uitgevoerd wanneer de accommodatie vrij (indien mogelijk) is van gebruik. Opdrachtgever roostert in principe geen accommodaties vrij om reparaties of levering uit te kunnen voeren, met uitzondering van calamiteiten.
46.	De monteur en/of chauffeur meldt zich voor uitvoering van zijn werkzaamheden aan bij de contactpersoon van opdrachtgever en meldt zich na uitvoering af bij dezelfde persoon. Hij brengt aan opdrachtgever verslag uit van de uitgevoerde werkzaamheden. De inschrijver zorgt voor een (op)leveringsverklaring, proces verbaal, pakbon of een ander opgesteld document dat door de contactpersoon van opdrachtgever voor akkoord wordt getekend.
47.	Inschrijver levert de bestelde sporttoestellen/inventaris zo snel mogelijk. Voor losse sporttoestellen/inventaris, in ieder geval binnen 30 dagen na verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging. Voor vaste sporttoestellen/inventaris, in ieder geval binnen 60 dagen na verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging.

Duurzaamheid

Eis	Omschrijving
48.	De door u aangeboden toestellen zijn zonder ammonia of organische oplosmiddelen te reinigen.
49.	De door u aangeboden toestellen zijn demonteerbaar, zodat bruikbare onderdelen kunnen worden hergebruikt.
50.	Het door inschrijver toe te passen hout (te leveren hout) is duurzaam geproduceerd.

Eisen aan materialen en dienstverlening

Eis	Omschrijving
51.	Alle materialen en onderdelen voldoen aan de eisen en normen die in deze branche van toepassing en gebruikelijk zijn.
52.	De fabrieksgarantie op losse toestellen bedraagt tenminste 5 jaar.
53.	De fabrieksgarantie op vaste toestellen (wand- en plafondtoestellen) bedraagt tenminste 10 jaar.
54.	De garantie op uitgevoerde werkzaamheden waaronder inspecties bedraagt 1 jaar.
55.	Alle medewerkers die ingezet worden door inschrijver zijn in het bezit van het VCA* certificaat.

Prijscondities

Eis	Omschrijving
56.	Inschrijver stelt jaarlijks een (digitale) catalogus beschikbaar waarbij zij catalogusprijzen hanteert (brutoprijs per stuk). Deze catalogusprijzen moeten te allen tijde beschikbaar zijn voor de opdrachtgever en algemeen geldend zijn. De te leveren materialen dienen hierbij te voldoen aan alle gestelde eisen, zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten, waaronder dit programma van eisen en uw offerte.
57.	Inschrijver hanteert een kortingspercentage op de geoffreerde catalogusprijs. Deze vermeldt u in de prijsbijlage. Het geoffreerde kortingspercentage staat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vast en geldt voor alle toekomstige leveringen ten tijde van de raamovereenkomst.
58.	Inschrijver levert inventaris en materialen Ex Works op locatie.
59.	Achteraf doorberekenen van extra kosten is niet mogelijk, tenzij in overleg anders besloten en uitsluitend na schriftelijke opdracht.
60.	De door u opgegeven prijzen zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder salariskosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, parkeerkosten, reis- en verblijfskosten, verzekeringskosten, sociale premies en belastingen, transportkosten, kosten voor inzamelen en recyclen etc. Naast aangeboden prijzen mogen geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden. De prijzen in het prijzenblad zijn all-in prijzen.
61.	Als uw prijzen/tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijking vragen.
62.	De opgegeven prijzen voor inspectie zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. De opgegeven prijzen zijn vast. Daarna kan inschrijver per jaar een prijsverhoging schriftelijk voorstellen met als maximum het CBS-consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle

	huishoudens). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van een gemiddelde van 12 maanden voorafgaand aan de maand waarin de raamovereenkomst is ingegaan. De prijsverhoging moet uiterlijk voor 1 februari aan opdrachtgever bekend te zijn gemaakt. Voorbeeld ingang raamovereenkomst is 1-1-2024, dan mag er vanaf 1-1-2025 geïndexeerd worden. Het gemiddelde CBS-consumentenindexcijfer van de maanden januari 2024 t/m december 2024 wordt hiervoor gebruikt. De prijsverhoging moet dan uiterlijk 1 februari 2025 bij opdrachtgever bekend zijn gemaakt. In alle gevallen geldt dat de indexering maximaal eenmaal per jaar mag plaatsvinden en gelijk mag zijn aan bovengenoemde indexcijfers. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve geen sprake.
63.	Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van het prijsin Vulformulier, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Management en communicatie

Eis	Omschrijving
64.	Alle uit te voeren werkzaamheden bij een accommodatie (inspectie, reparatie, levering etc.) worden vooraf door Inschrijver aangemeld bij opdrachtgever.
65.	Inschrijver is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur.
66.	Er vindt tenminste eenmaal per jaar een overleg/evaluatiegesprek plaats met de contactpersoon van Inschrijver.
67.	Inschrijver zorgt ervoor dat het verslag van de (evaluatie) overleggen met eventuele actie- en/of verbeterpunten uiterlijk binnen vijf werkdagen digitaal beschikbaar wordt gesteld aan opdrachtgever.
68.	Vanuit de inschrijver is er een vast contactpersoon waarmee opdrachtgever in overleg kan treden in geval van aandachtspunten. Deze contactpersoon heeft een vaste vervanger in geval van afwezigheid. Vanuit opdrachtgever is er ook een vast contactpersoon aangewezen.

Responsetijden

Eis	Omschrijving
69.	Onder responsetijd wordt verstaan de tijd tussen de melding en de aanwezigheid van een monteur ter plaatse. Onder een normale prioriteit wordt verstaan een situatie waarin naar het oordeel van opdrachtgever directe actie van inschrijver noodzakelijk is om een monteur in te plannen, maar waarvan het oplossen van het probleem een veilig en/of verantwoord gebruik van de accommodatie niet in de weg staat. Onder een calamiteit wordt verstaan een situatie waarin naar het oordeel van opdrachtgever noodzakelijk is om zo spoedig mogelijk een monteur te er plaatse te hebben, omdat veilig en/of verantwoord gebruik van de accommodatie niet mogelijk is. 1. De responsetijd bij een melding met een lage prioriteit bedraagt maximaal 10 werkdagen. 2. De responsetijd bij een melding met normale prioriteit bedraagt maximaal 5 werkdagen. 3. De responsetijd bij een calamiteit bedraagt maximaal 1 werkdag.

Facturatie en Betaling

Eis	Omschrijving
70.	Betaling vindt plaats na oplevering.
71.	De betalingstermijn voor alle facturen is 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de facturen. Indien opdrachtgever een of meer factuurregels niet kan accorderen zal opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met inschrijver. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag opdrachtgever betaling opschorten tot het moment dat het geschil is beslecht en is geen wettelijke rente verschuldigd.
72.	Inschrijver factureert de uitgevoerde keuringen na oplevering van het laatste keuringsrapport, met een gespecificeerd verzamelfactuur.
73.	Alle facturen, die per maand verstuurd worden, vermelden in ieder geval: a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KVK-nummer; b) het factuuradres van de contractant; c) de betreffende binnensportaccommodatie; c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; d) een specificatie van de dienstverlening zodat ze eenvoudig per geplaatste bestelling te herleiden zijn; e) de datum van uitvoering of levering, het betreffende toestel met indien beschikbaar het identificatienummer f) contractnaam: inspectie, onderhoud en aanschaf van sporttoestellen/inventaris; g) contactpersoon: nader te bepalen.
74.	Inschrijver biedt haar facturen elektronisch aan via het netwerk van de Nederlandse Peppol Autoriteit. Bij het versturen van e-facturen is het toe te passen OIN-nummer: 00000001002119687000. Mocht dit nummer tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst wijzigen dan zal opdrachtgever dit aan inschrijver melden. Voor meer info www.peppolautoriteit.nl . De factuur kan gestuurd worden naar: adm.financien@borger-odoorn.nl .