

2e Nota van Inlichtingen

10	Inschrijffase	Contract	NvI vraag 1	U geeft hier aan dat het plafondbedrag wordt verhoogd naar € 645.000 per 3 jaar. De CAO verhogingen die in 2024 worden doorgevoerd, worden vervolgens meegenomen in de indexatie van december 2024. Wij begrijpen uw antwoord niet goed. Is dit met terugwerkende kracht?Bedoelt u hiermee dat wij voor de periode van 1-1-2024 tot 1-12-2024 de CAO verhogingen moeten voorfinancieren? Bent u bereid de prijsverhogingen één op één mee te nemen vanaf het moment dat zij ingaan? Dit is het meest transparant voor alle partijen en wij hoeven dan niks voor te financieren.	Nee, dat is niet akkoord. Het is aan de Inschrijver om te bepalen met welke inschrijfsom hij/zij inschrijft. Het plafondbedrag blijft ongewijzigd. Conform de overeenkomst mag er jaarlijks worden geïndexeerd. Mocht er een significant verschil zijn tussen de in uw CAO opgenomen verhogingen en de dan gepubliceerde indexcijfers, dan kan er overleg plaatsvinden en zal Opdrachtgever dit in redelijkheid en billijkheid beoordelen.
11	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 9 Bestand overname HHNK 2023	Mogen wij ervan uitgaan dat er op de 'lege' locaties geen medewerkers werken die overnameplichtig zijn?	Ja, dat klopt.
12	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 9 Bestand overname HHNK 2023	In dit overzicht ontbreken de geboortedata van de medewerkers. Kunt u deze laten toevoegen door de huidige dienstverlener?	De overname lijst is aangepast met de ontbrekende gegevens en is bijgevoegd bij deze Nota van Inlichtingen
13	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 9 Bestand overname HHNK 2023	Wat zijn de data in de kolom 'Datum'?	De overname lijst is aangepast met de ontbrekende gegevens en is bijgevoegd bij deze Nota van Inlichtingen
14	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 9 Bestand overname HHNK 2023	Wat zijn de data in de kolom 'Datum in dienst'? Zijn dat de data waarop de medewerkers op de locaties van HHNK zijn gestart met het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden?	Dit is niet bekend, maar naar mening van Aanbestedende dienst niet relevant voor de inschrijving op deze aanbesteding.
15	Inschrijffase	Proces	Inschrijvingsleidraad, Bijlage 6 Uitwerking gunningscriteria, gunningscriterium 5	Wenst u een tijdsplanning als onderdeel van het plan van aanpak voor de implementatiefase? Zo ja, bent u dan bereid om hiervoor nog 1 extra A4/A3 ter beschikking te stellen?	We wensen een plan van aanpak en dit mag in elke willekeurige vorm worden weergegeven. Het maximum aantal pagina's blijft 3.
16	Inschrijffase	Proces	Inschrijvingsleidraad, Bijlage 6 Uitwerking gunningscriteria, gunningscriterium 4 en 5	Bent u gezien het aantal subvragen onder 'Denk hierbij aan' (resp. 9 en 11) bereid om het aantal toegestane A4 voor deze gunningscriteria uit te breiden met minimaal 1 A4?	De "denk hierbij aan" punten hebben we neergezet om een duidelijk beeld te schetsen waar wij op letten met dit gunningcriterium. Ook voor gunningscriteria 4 blijft het aantal pagina's ongewijzigd.
17	Inschrijffase	Proces	Inschrijvingsleidraad, Bijlage 6 Uitwerking gunningscriteria	U start met gunningscriterium 2: Ambitieniveau Social Return. Wat is gunningscriterium 1 en waar kunnen wij deze vinden?	Gunningscriterium 1 is Prijs en staat ook vermeld onder paragraaf 4.2 in de Inschrijvingsleidraad.
18	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, Bijlage 4 Programma van Eisen, eis I.2	Wat zijn de kosten van een hermeting?	De kosten van een her-meting zijn afhankelijk van de grote van locatie tussen de €115 en €160
19	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, Bijlage 4 Programma van Eisen, eis H.2	Kunt u "geconstateerde storingen" nader definiëren?	Dit kunnen storingen zijn zoals een kapotte vloer, licht wat het niet doet, kapot gewaaid raam, etc. etc.

20	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, Bijlage 4 Programma van Eisen, eis G.3	Inschrijver zorgt altijd dat er een vast aanspreekpunt aanwezig is voor klachten, vragen en andere zaken. Wat bedoelt u hier precies met "altijd aanwezig is"?	Altijd aanwezig moet worden gelezen als "altijd bereikbaar". Wanneer je vaste contactpersoon op vakantie is, dat er nog steeds iemand is om deze zaken bij te melden.
21	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, Bijlage 4 Programma van Eisen, eis G.1	Wie (welke functionarissen) van HHNK zijn onze gesprekspartners in het operationeel en strategisch overleg?	De operationele en strategische overleggen vinden plaats met de contractbeheerder facilitair, waarbij er tijdens de strategische overleggen een collega van facilitair aansluit.
22	Inschrijffase	Proces	Inschrijvingsleidraad, Bijlage 4 Programma van Eisen, eis E.8	U verwijst hier naar Bijlage C. Waar kunnen wij deze bijlage vinden?	Dit is bijlage opleverstaat en periodiek geworden, bijlage C is komen te vervallen.
23	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, Bijlage 4 Programma van Eisen, eis D.2	U geeft aan dat het personeel ten aller tijden een H2S meter dient te dragen. Worden deze meters door HHNK ter beschikking gesteld aan de medewerkers van Inschrijver? Zo ja, welke kosten zijn hieraan verbonden?	De H2S meters zijn aanwezig in het bedrijfsgebouw van de locatie en kunnen gepakt worden wanneer het personeel over het terrein moet lopen.
24	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, Bijlage 4 Programma van Eisen, eis C.2	Wat zijn de huidige werkdagen/-tijden per locatie?	De werktijden voor het uitvoeren van het geprogrammeerde schoonmaakonderhoud van maandag tot en met vrijdag dient plaats te vinden tussen 07:30 en 16:00 uur . periodieke schoonmaak gaat in overleg met als voorkeur van maandag tot vrijdag
25	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, par. 1.8	Wie zijn uw bezoekers? Kunt u deze doelgroep nader beschrijven?	Leveranciers van verschillende bedrijven en in sommige gevallen studenten of bezoeker voor rondleidingen.
26	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, par. 1.8	Mogen wij concluderen dat er in de huidige situatie geen sprake is van een integrale samenwerking? Zo ja, kunt u toelichten waarom dit niet het geval is?	Nee, dat mag je niet concluderen.
27	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, par. 1.8	U geeft aan dat de interne klant over het algemeen positief is over de schoonmaak kwaliteit. Wie wordt/worden hier precies bedoeld met 'interne klant'? Hoe wordt dit gemeten in de huidige situatie en met welke frequentie?	Dit zijn de medewerkers van HHNK op de locaties. De klanttevredenheid is in het verleden door middel van een enquête uitgevraagd, maar is ook gebaseerd op klachten en/of opmerkingen.
28	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, par. 1.8	U geeft aan dat de interne klant over het algemeen positief is over de schoonmaak kwaliteit. Waarom wordt dit perceel dan toch opnieuw aanbesteed en maakt u dus geen gebruik van de verlengingsoptie van 2 keer 2 jaar?	In het huidige contract zijn voor beide partijen (zowel aanbestedende dienst als opdrachtnemer) bepalingen opgenomen, die in de praktijk niet optimaal werkbaar zijn en conform de Aanbestedingswet niet aangepast kunnen worden. Derhalve is Aanbestedende dienst met een nieuwe aanbesteding gestart, waarvoor de aanbestedende dienst de uitvraag heeft aangepast.
29	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, par. 1.7	U geeft aan dat de bijgebouwen voor verschillende doeleinden worden gebruikt. Kunt u dit toelichten met voorbeelden?	De bijgebouwen worden o.a. gebruikt voor fysieke vergaderingen, hybride overleggen, dagstarts, pauze voor gebiedbeheerders, opslag PBM's , voorraden gemalen, afval verwerkingspunt, omkleden, douche, rondleidingen, etc.
30	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsleidraad, par. 1.7	Op welke (type) locaties ontvangt u bezoekers?	Op alle locaties, maar op de onbemande locaties is dit minimaal.
31	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfleidraad - blad 1	Het aangepaste Inschrijfleidraad heeft de oude versie V1.0 met datum 19 mei 2023. Om vergissingen te voorkomen verzoek tot aanpassen versie V2.0 als wijzigingsdocument.	De Inschrijvingsleidraad is aangepast en is als bijlage versie 3.0 toegevoegd aan deze Nota van Inlichtingen.

32	Inschrijffase	Contract	Inschrijfleidraad - blad 19 - paragraaf 3.3	Bewijsmiddelen: De inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed: Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en). Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Is het juist dat dit artikel ontbreekt?	De foutmelding in dit document is niet terecht. De verwijzing naar paragraaf 3.4 is juist.
33	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfleidraad - blad 21 - paragraaf 4.3	Beoordeling gunningscriterium prijs Het gunningscriterium prijs wordt niet afzonderlijk beoordeeld of gewaardeerd met punten of een score. De aangeboden inschrijvingsommen uit het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1) worden getoetst aan het gestelde plafondbedrag zoals opgenomen in § 5.7. Is het juist dat dit is opgenomen in § 5.8?	De verwijzing naar § 5.7 is niet juist. Dit moet § 5.8 zijn. De Inschrijvingsleidraad is hierop aangepast en wordt als versie 3.0 aan deze NvI toegevoegd.
34	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfleidraad - blad 21 - paragraaf 4.4	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria De beoordeling van de bij inschrijving ingediende kwalitatieve documenten met betrekking tot in § 4.1 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. Is het juist dat dit is opgenomen in § 4.2?	Ja, dit moet inderdaad § 4.2 zijn. De Inschrijvingsleidraad is hierop aangepast.
35	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfleidraad - blad 22 - paragraaf 4.4	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria De inschrijving die de laagste Fictieve inschrijvingssom heeft is de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De laagste Fictieve inschrijvingssom is het berekeningsresultaat nadat de inschrijvingssom is verminderd met het totaal van de toegekende kwaliteitswaarden. Het is niet geheel duidelijk wat met bovenstaand wordt bedoeld. Kan de aanbestedende dienst aangeven, d.m.v. van twee voorbeeld berekeningen, op welke wijze de uitkomst wordt bepaald?	Het maximaal te behalen kwaliteitswaarde bedraagt 472.500,- . Stel inschrijver schrijft in voor 600.000 en behaalt de maximale/totale kwaliteitswaarde van 472.500, dan bedraagt de fictieve inschrijfsom 127.500,-. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom, is de winnaar.

36	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfleidraad - blad 24 - paragraaf 5.3	Gestanddoeningstermijn De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed. De aangegeven afdeling is niet aanwezig in de aankondiging. Welk gestanddoeningstermijn hanteert de aanbestedende dienst?	De Aanbestedende Dienst hanteert 3 maanden.
37	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfleidraad - blad 25 - paragraaf 5.5	Bezwaar Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed. Is het juist dat dit is opgenomen in Afdeling VI.4.1	Ja, dat is juist.
38	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - blad 30 - paragraaf A.1	Vul de Staat van ontleding inschrijvingssom zoals opgenomen onder bijlage 2 volledig in en voeg deze bij de inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de Staat van ontleding inschrijvingssom te wijzigen. Een kopie van de ingevulde Staat van ontleding inschrijvingssom dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de inschrijving te worden toegevoegd. Onze vraag betreft wat de aanbestedende dienst bedoeld met de Staat van ontleding inschrijvingssom. Dit in verband met het aanleveren in PDF formaat. Betreft dit alle tabbladen uit het Excel document?	Ja, dit geldt voor alle tabbladen.
39	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - blad 30 - paragraaf A.6	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver. Met deze eis geeft de aanbestedende dienst aan dat eventuele te kortkoningen in de aanvraag (tekstueel en plafondbedrag), voor lasten zijn van de Inschrijver. Dit lijkt ons niet juist en disproportioneel. Kan de aanbestedende dienst een toelichting geven op bovenstaande?	Het is aan de Inschrijver om te bepalen welke kosten hij meeneemt met de Inschrijving voor de aanbesteding. Indien later blijkt dat Inschrijver (dan Opdrachtnemer) niet alle kosten heeft meegenomen, dan zijn die kosten voor Inschrijver. Inschrijver dient de extra kosten aan te kunnen tonen. Wanneer het kosten betreffen die niet waren voorzien, zal Opdrachtgever deze in redelijkheid en billijkheid beoordelen.

40	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 6 Uitwerking gunningscriteria - blad 38 - Social Return	Doelstelling: Aanbesteder heeft als ambitie daar waar mogelijk Social Return te stimuleren bij de uitvoering van haar overheidsopdrachten. Dat kan alleen door de actieve inzet van marktpartijen. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling willen geven aan deze ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning van de opdracht. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het instrument Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO), voor een nadere beschrijving van dit instrument, zie bijlage 10. Bijlage 10 betreft de Opleverstaat, welke bijlage wordt bedoeld voor een nader beschrijving?	Een nadere omschrijving wordt gegeven in bijlage 8 van de Inschrijvingsleidraad.
41	Inschrijffase	Uitvoering	Opleverstaat - Blad 6 - kolom element	Computer, beeldschermhouder toetsenbord en muis. Het is niet gebruikelijk en wenselijk dat het toetsenbord in het dagelijks onderhoud door de reguliere schoonmaakmedewerkers worden gereinigd. Graag een toelichting op deze uitvraag?	Dit zou ook niet dagelijks uitgevoerd hoeven te worden. In de calculatie staat ook een staffel om dit te reinigen. Aanbestedende dienst wil wel de toetsenborden aan het minimumniveau voldoet. Het blijft hierin een resultaatgericht programma.
42	Inschrijffase	Uitvoering	Opleverstaat - Blad 1 - Kolom element	De onderstaande elementen en verstoringen worden niet benoemd in de opleverstaat. - planchet - toiletspot (regulier en periodiek) - wanden sanitair (regulier en deels periodiek) - wastafel incl. kranen Bij het samenstellen van het plafondbedrag is rekening gehouden met de genoemde aspecten op blad 26 van het Inschrijfdocument. Daarnaast is het gebaseerd op de uit te voeren handelingen in de opleverstaat. Het prijsplafond is vastgesteld op het voor de aanbestedende dienst aangeleverde opleverstaat. Op welke wijze gaat de aanbestedende dienst boven benoemde elementen opnemen in deze aanbesteding. a) De ontbrekende elementen toevoegen en de daaraan verbonden kosten toevoegen via een wijzigingsdocument in de opleverstaat en de aanpassing van het prijsplafond? b) Na gunning de ontbrekende elementen toevoegen en de daaraan verbonden kosten toevoegen aan het prijsplafond? Wij wensen van de aanbestedende dienst een toelichting op de te maken keus.	* plancet indien aanwezig volgens element vensterbank * Toiletpot regulier onder elemenet urinoir regulier, periodiek staat beschreven onder sanitair. * wanden staat beschreven onder sanitair * wastafel staat benoemd als badmeubel. Aanbestedende dienst past het document opleverstaat en het plafond bedrag hierop niet aan. De keuze die is gemaakt met de huidige opleverstaat, is dat hij goed toepasbaar is. Uiteraard kan er na gunning een bezoek worden gebracht aan alle locaties om een helder beeld te krijgen en alle vragen hierover te beantwoorden. Eventuele ontbrekende elementen kunnen worden toegevoegd.

43	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel - blad 1.3 - Basis ruimtestaat Bij de ruimten 0.31 (Werf Zwaagdijk) is een schoonmaak programma code aangegeven. Echter de vloeroppervlakten ontbreken. Bij ruimte R4.1 (RWZI Wervershoof) is een schoonmaak programma code aangegeven. Echter de vloeroppervlakte staat in de kolom m2 vloer n.i.o. Indien deze ruimten wel gecalculeerd dienen te worden, vindt dit dan plaats na gunning op basis van de aangeleverde kengetallen en overige gegevens in het calculatiemodel?	Bij Zwaagdijk zijn nummer 0.23, 0.23A,0.23B,0.23C en nummer R4.1 Werverhoof zijn NVT en hoeven niet schoongemaakt te worden. Indiend dit naderhand wordt toegepast, wordt dit toegevoegd aan het model.
44	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel - blad 1.1 - Basis Jaarprijzen Bij het invullen van a) een voorbeeld kengetal en een voorbeeld uurtarief, worden automatisch gegevens weergegeven in de regels 248 t/m 251 en kolommen D Additionele kosten, F Onjuist bedrag Productiekosten, G Onjuist bedrag toezicht kosten, H Afrondingskosten en K Mutatiekosten. De desbetreffende formules in de genoemde cellen veroorzaakt dit probleem. Dit lijkt ons niet juist Verzoek tot aanlevering van gewijzigd calculatiemodel versie 3.0	Het calculatiemodel is aangepast en bijgevoegd bij deze Nota van Inlichtingen.
45	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel - blad 1.5 - Afroep prijs De aangegeven koppelingen naar het contractblad m.b.t. het reinigen van koelkasten en spinbehandeling, zijn niet actief. Is onze aanname juist dat deze kosten niet opgenomen worden/zijn in het plafondbedrag?	Ja, dat klopt
46	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel - algemeen Het aangepaste Calculatiemodel heeft de oude versie V1.0 20-05-202. Tevens op een aantal tabbladen is bij het besteknummer een error weergegeven. Om vergissingen te voorkomen verzoek tot aanpassen versie V3.0 als wijzigingsdocument.	Ja, dat is akkoord.
47	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 9 - blad 3 - Reiskosten Drie medewerkers ontvangen een reiskosten vergoeding. Het is niet duidelijk of deze bedragen per dag/week/maand zijn. Kunt u duidelijkheid verschaffen welke periode de vergoeding betreft?	Dit is per week

48	Inschrijffase	Inhoud	Nota van Inlichtingen blad 3 - ref.nr.6	Antwoord: Voor al onze specialistische schoonmaak eisen wij een geldig VCA certificaat. De medewerkers op de overname lijst werken als regulier medewerkers en hebben dit diploma niet. Aanbestedende dienst zal de eis aanpassen naar alleen het specialistische schoonmaak. De geschiktheidseis 3.2.4.A komt hiermee te vervallen. Eis B.4 is aangepast naar specialistische schoonmaak en leidinggevende (objectleiding). Een nieuwe versie van de Inschrijvingsleidraad (versie 2.0) is bij de Nota van Inlichtingen bijgevoegd. In de gewijzigde Inschrijfleidraad 2.0 staat op blad 17 bij verificatie dat het document Certificering VCA Veiligheid binnen 7 dagen dient te worden aangeleverd. Is het juist dat deze passage nog niet is aangepast?	Ja, dat is juist. De Inschrijvingsleidraad is aangepast en is als versie 3.0 bij deze Nota van Inlichtingen bijgevoegd.
49	Inschrijffase	Inhoud	4 Beoordelen inschrijv	Het gunningscriterium prijs wordt niet afzonderlijk beoordeeld of gewaardeerd met punten of een score. De prijs heeft echter wel een waardering in de beoordeling van 25 punten van de in totaal 100 punten. Hoe komen deze 25 punten tot stand? Hoe kan je als inschrijver de maximale punten van 25 scoren?	Aanbestedende dienst hanteert de methode gunnen op waarde. Voor deze aanbesteding is de verhouding prijs/kwaliteit 25/75%. De aanbestedende dienst bepaald een totale raming van de opdracht. Stel dat de geraamde waarde van de opdracht €100.000 is en stel dat de inschrijver met dit bedrag van €100.000 inschrijft dan is de werking als volgt: de inschrijver behaalt met de kwaliteit de maximale kwaliteitswaarde van 75.000 euro. De fictieve inschrijfsom is dan 25.000 euro. Door de verschillende inschrijfsommen van de verschillende inschrijvers in combinatie met de beoordeling van de kwaliteit van de inschrijvers, krijg je een ranking. Een inschrijving met lage inschrijfprijs kan door een lage beoordeling van kwaliteit daardoor lager eindigen dan een inschrijver die met een hoge inschrijfsom inschrijft, maar heel hoog scoort op kwaliteit.

50	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 2 Calculatie Sch	In de ruimtestaat staan naar onze mening nog enkele omissies. -SDI Beverwijk M2.2 stalen trap heeft code 04.255 ipv 09.255 -RWZI Wervershoof staat dat het buitenbordes een inloopmat heeft van 31,70 m2. Dit is tijdens de schouw niet waargenomen. Graag m2 en/of vloerafwerking aanpassen. -Heiloo onder keuken/pantry ruimte 0.3 staat geen m2 -SDI Beverwijk M2.1 Entree/trappenhuis administratieve -, personeelsruimte M2.2 Stalen trap/bordes sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) (staat als trap) -Werf Kwadijk - Onderstaande ruimten geen oppervlakten 0.10b Toilet Hr. sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) Epoxy 0.14b Toiletruimte sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) Epoxy 0.14c Toiletruimte sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) Epoxy 0.14d Doucheruimte sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) Epoxy 0.14e Doucheruimte sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) Epoxy -Werf Zwaagdijk - onderstaande ruimten geen oppervlakten - bgg 0.23 Toiletruimte Hr sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) - bgg 0.23A Toiletruimte Hr sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) - bgg 0.23B Toiletruimte Hr sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) - bgg 0.23C Toiletruimte Hr sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) - bgg 0.31 Kantoor/magazijn administratieve -, personeels- -Werf Dirkshorn - onderstaande ruimten geen oppervlakten - bgg 0.10 0.09 /0.13 Voorruimte Hr. sanitaire ruimte toilet-/doucheruimte) - bgg 0.11 Toilet Hr. sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) - bgg 0.12 Douche Hr. sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) - bgg 0.13 Douche Hr. sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) -RWZI - de m2 in onderstaande ruimte staan onder n.i.o. ipv i.o. 1e R4.1 Entree/Pomphuis entree, gang, hal, repro, kopieer Tegels -RWZI Geestmerambacht - van onderstaande ruimte geen oppervlakten - bgg E1.10a Kleedruimte douche sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) - bgg E1.10b Douche ruimte sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte) - bgg E1.10c Douche ruimte sanitaire ruimte (toilet-/doucheruimte)	Er zijn er een paar aangepast, * wervershoof waren de m2 van de eerste twee ruimtes omgedraaid. de ruimtes rondom sanitair zijn zo weergegeven vanwege de ruimtestaat voor deze locaties(word gebruikt voor VSR) de m2 worden bijvoorbeeld bij werf kwadijk 0.14 vermeld. dit blijft hetzelfde. dit geldt ook voor de rest. we hebben per locatie tekeningen welke we na gunning kunnen aanleveren, zo kunnen we alles uitelggen en als het daarna nog nodig is aanpassen.
51	Inschrijffase	Inhoud	Geschiktheidseisen	Wij dienen t.b.v. de technische bekwaamheid 2 referenties te vermelden, zie 3.2.3a en 3b. Mag dit voor beide geschiktheidseisen een en dezelfde referentie zijn?	Ja, dat is akkoord.
52	Inschrijffase	Inhoud	Nota van Inlichting 1 v	U geeft als antwoord dat geschiktheidseis 3.2.4.A komt te vervallen. In de verificatiefase staat dat document Certificering VCA Veiligheid met verwijzing naar bijlage paragraaf 3.2 lid 4a dient te worden aangeboden. Wij nemen aan dat dit dan ook komt te vervallen omdat de eis is komen te vervallen. Is deze constatering juist?	Ja, deze constatering is juist.

53	Inschrijffase	Inhoud	Nota van Inlichtingen	In antwoord op vraag 5 "5.8 Plafondprijs" stelt u dat verhogingen die in 2024 worden doorgevoerd, worden meegenomen in de indexatie van december 2024. In 2024 kent de schoonmaak CAO 2 verhogingen, te weten 3,00% per 1-1-2024 en 5,50% per 30-6-2024. Komen deze verhogingen in aanmerking voor de indexatie van december 2024? Maar wat als de CBS index reiniging 812 niet toereikend is om deze forse verhoging van de basisuurlonen te compenseren. Hoe gaat u hier dan mee om?	De marktconjunctuur in uw branche is verwerkt in de CBS-index. De doorvertaling van deze marktconjunctuur zijn niet direct terug te zien in het CBS cijfer. Dit kan in sommige gevallen 12 maanden duren. Aanbestedende dient stelt voor om nadat de cijfers over december 2025 bekend zijn in gesprek te treden. Mochten er een significant verschil zijn tussen de in uw CAO opgenomen verhogingen en de dan gepubliceerde indexcijfers, dan treedt OG in overleg en zal Opdrachtgever dit in redelijkheid en billijkheid beoordelen.
54	Inschrijffase	Inhoud	PvE B3, pag31	Inschrijver dient voor de uitvoering van de beschreven werkzaamheden aantoonbaar geschoolde (SVS of vergelijkbare interne bedrijfsopleiding) en betrouwbare medewerkers in te zetten: Voldoen de huidige (overname-)medewerkers aan deze voorwaarde?	ja, dat is het geval.
55	Inschrijffase	Inhoud	PvE, D2 pag32	Het personeel dient ten aller tijden een H2S meter te dragen indien zij zich op het terrein van een RWZI bevinden. Stelt HHNK de meter beschikbaar of dient opdrachtnemer deze zelf te leveren?	Zie antwoord op vraag 23
56	Inschrijffase	Inhoud	Aanvullende vraag op vraag 1, 2 & 5	In NvI meldt u CAO- verhogingen voor 2024 toe te staan in het indexeringsvoorstel voor 2024. Waarom alleen voor het jaar 2024? Aanbestedende dienst stelt dat de CBS- index rekening houdt met CAO stijgingen. Aantoonbaar is echter dat dit de laatste 5 jaren niet is gebeurd. Bent u bereid de indexeringsmethodiek gedurende de hele contract periode aan te passen aan de CAO- stijgingen? Met het verhogen van het plafondbedrag met € 15.000 voor de initiële contractperiode van 3 jaar dekt u niet de toegezegde indexing o.b.v de CAO- stijging voor het jaar 2024: €630.000:3= €210.000 CAO- stijging 8,5% = € 17.850.	Nee, dat is niet akkoord. Aanbestedende dienst heeft het plafondbedrag bij publicatie van deze aanbesteding zorgvuldig bepaald en heeft uit coulance het plafondbedrag n.a.v. vragen uit de markt verhoogd. Conform de overeenkomst mag er jaarlijks worden geïndexeerd. Mochten er een significant verschil zijn tussen de in uw CAO opgenomen verhogingen en de dan gepubliceerde indexcijfers, dan trede wij in overleg en zal Opdrachtgever dit in redelijkheid en billijkheid beoordelen.
57	Inschrijffase	Inhoud	PvE A5, pagina 30	De toegestane Indexeringsformule o.b.v. de CBS is geenszins in verhouding tot de exorbitante loonkosten stijgingen volgens de Schoonmaak CAO. Bent u bereid de formule aan te passen waarbij het loonkosten deel o.b.v. de jaarlijkse CAO- stijgingen en overige kosten volgens de CPI?	Nee, dat is niet akkoord. Aanbestedende dienst heeft het plafondbedrag bij publicatie van deze aanbesteding zorgvuldig bepaald en heeft uit coulance het plafondbedrag n.a.v. vragen uit de markt verhoogd. Conform de overeenkomst mag er jaarlijks worden geïndexeerd. Aanbestedende dienst stelt voor om nadat de cijfers over december 2025 bekend zijn in gesprek te treden. Mochten er een significant verschil zijn tussen de in uw CAO opgenomen verhogingen en de dan gepubliceerde indexcijfers, dan trede wij in overleg en zal Opdrachtgever dit in redelijkheid en billijkheid beoordelen.
58	Inschrijffase	Inhoud	Gunningscriteria 5 Borden	Wordt er voor de startdatum per 1-12-2023 nog een 0-meting, door een onafhankelijk deskundige partij, uitgevoerd met de huidige leverancier en gunnende partij om vast te stellen of de kwaliteit van de schoonmaak en glasbewassing in overeenstemming is met de huidige kwaliteitseisen. Tijdens de schouw is namelijk vastgesteld dat er achterstallig onderhoud is op enkele vloeren en met name op de glasbewassing.	Aanbestedende dienst zal een recente VSR meting kunnen overhandigen. De vloeren is bij aanbestedende dienst bekend en hiervoor wordt nu periodiek alles gereinigd. Na een startgesprek plant opdrachtgever een ronde in met de gegunde partij om zo zonder achterstallig onderhoud te kunnen starten.
59	Inschrijffase	Inhoud	UEA	Is er een nummer aankondiging in PB EU S bekend zoals wij dit dienen te vermelden op blad 1 van de UEA.	Nee, deze is niet bekend. Het is niet nodig om hier een nummer in te vullen