



Overeenkomst voor de levering van cateringdiensten

Opdrachtgever: Gemeente Bronckhorst te Hengelo (Gld)

Opdrachtnemer: <Naam cateringleverancier> te <plaats>

Ref.: CONCAT/ITX/GemBronckhorst/20240101/01

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	

O V E R E E N K O M S T
Gemeente Bronckhorst / <OPDRACHTNEMER>

Partijen:

Opdrachtgever

Gemeente Bronckhorst

Elderinkweg 2

7255 KA Hengelo (Gld)

rechtens vertegenwoordigd door: De heer/mevrouw

Opdrachtnemer

Cateringleverancier

Bezoekadres

Postcode Plaats

rechtens vertegenwoordigd door: De heer/mevrouw

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (kortweg AIAG 2017), van toepassing. Deze zijn als bijlage 2 aan deze overeenkomst toegevoegd en maken als zodanig onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Catering:

*Conform offerte <kenmerk/datum/naam cateringleverancier>,
met onderhavige aanvullingen. De betreffende offerte en aanvullingen
maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.*

1. DEFINITIES

In deze overeenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

1. Aanbestedingsprocedure: De Europese aanbestedingsprocedure Catering.
2. Opdrachtnemer: De inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Overeenkomst wordt gesloten.
3. Overeenkomst: De overeenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer.

2. ONDERWERP

1. Met betrekking tot de onderwerpen die niet in deze overeenkomst zijn geregeld zijn de wettelijke bepalingen van toepassing.
2. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
3. De navolgende bescheiden maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Deze Overeenkomst;
 - b. Nota van Inlichtingen (zie bijlage 1);
 - c. Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten voor leveringen en diensten – AIAG 2017 (zie bijlage 2);
 - d. Assortiment en prijzen (zie bijlage 3);
 - e. Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding cateringdienstverlening gemeente Bronckhorst (zie bijlage 4);
 - f. Offerte van Opdrachtnemer (zie bijlage 5);
 - g. SROI behorende bij de overeenkomst (zie bijlage 6).

3. TIJDSDUUR

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie jaar, ingaande 1 januari 2024, , met de optie van 3 keer een verlenging van maximaal viertwintig maanden per verlenging en 1 keer een verlenging van maximaal twaalf maanden. De opzegging dient uiterlijk vier maanden voor het einde van de lopende periode door Opdrachtgever plaats te vinden. Deze Overeenkomst eindigt derhalve, zonder dat daarvoor een voorafgaande opzegging noodzakelijk is, uiterlijk 31 december 2033.

4. CONTRACTVORM

1. De overeenkomst is op basis van een vaste aanneemsom voor het bedrijfsrestaurant.
2. Wat betreft de vergaderservices, lunchservices en bijeenkomsten zal de overeenkomst worden aangegaan op basis van vaste verrekentarieven en/of prijzen conform overeengekomen offerte voor desbetreffende werkzaamheden.
3. In de vaste aanneemsom is, indien van toepassing, een vaste managementfee opgenomen.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	

5. VASTE AANNEEMSOM MET MANAGEMENTFEE

1. De vaste aanneemsom, zoals bedoeld in artikel 4.1, bedraagt € 0000,00 excl. btw per jaar (zegge: <bedrag als woord> euro en <centen als woord> eurocent exclusief btw per jaar). Deze kosten zijn gespecificeerd in bijlage 3, welke is gevoegd bij deze overeenkomst.
2. In de vaste aanneemsom géén kosten opgenomen voor het kassasysteem. De Opdrachtgever draagt zorg voor alle benodigde apparatuur. De Opdrachtnemer zal het beheer van het kassasysteem verzorgen, zijnde de volledige bediening, toezien op het correct functioneren, verzorgen of regelen van het benodigde onderhoud en melden van eventuele problemen. Indien extra kosten dienen te worden gemaakt voor het kassasysteem, dan dient Opdrachtnemer dit vooraf te melden aan Opdrachtgever.
3. De vaste aanneemsom is berekend naar het prijspeil van 1 januari 2024. Een prijswijziging na deze datum kan slechts plaatsvinden indien deze uiterlijk twee maanden vooraf is gemeld en deze zich beperkt tot verhoging conform de Consumentenprijsindex (CPI) categorie 11120 Kantines, waarbij het indexcijfer van oktober 2023 als basis zal dienen. Prijsverhogingen mogen alleen zijn gebaseerd op de voorgaande 12 maanden.
4. Een prijswijziging als bedoeld in artikel 5.3 kan ten hoogste eenmaal per jaar worden overeengekomen en slechts voor zover deze niet door overheidsvoorschriften, of door afspraken van het bedrijfsleven met de overheid, dan wel door andere oorzaken wordt verhinderd.
5. Een prijswijziging als bedoeld in artikel 5.3, dient gespecificeerd te zijn naar de componenten, welke deze wijziging noodzakelijk maken. Een wijziging van de overeengekomen prijs kan plaatsvinden als hierover met de Opdrachtgever schriftelijk overeenstemming is bereikt.
6. Een prijswijziging als bedoeld in artikel 5.3 kan voor het eerst pas plaatsvinden per januari 2025.

6. PRIJSBELEID

1. De verkoopprijzen van de ingrediënten en vasten verrekentarieven, zoals vermeld in bijlage 3, zijn vast voor telkens een periode van één jaar.
2. Een wijziging van de verkoopprijzen van de ingrediënten en vasten verrekentarieven kan de Opdrachtnemer slechts doorvoeren indien deze gemotiveerd aan de Opdrachtgever zijn voorgelegd en door de Opdrachtgever schriftelijk zijn goedgekeurd. Een wijziging kan slechts plaatsvinden indien deze uiterlijk twee maanden vooraf is gemeld en deze zich beperkt tot verhoging conform het CBS-Consumentenprijsindexcijfer, gebaseerd op de voorafgaande 12 maanden, waarbij het indexcijfer van oktober 2023 als basis zal dienen.
7. Een prijswijziging als bedoeld in artikel 6.2 kan voor het eerst pas plaatsvinden per januari 2025.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	

7. INZET PERSONEEL

1. De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de werkzaamheden slechts betrouwbaar en bekwaam personeel inzetten waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten en waarvan op een daartoe gedaan schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever een verklaring omtrent het gedrag zal worden overgelegd.
2. Opdrachtnemer dient, indien de Opdrachtgever hierom verzoekt, een overzicht te kunnen tonen en ter beschikking te stellen, waarop van elk personeelslid, dat te werk gesteld is op één van de locaties van Opdrachtgever, het volgende is gespecificeerd:
 - NAW-gegevens;
 - Geboortedatum;
 - Specificatie van de gewerkte uren.

Indien Opdrachtgever vraagt om een dergelijk overzicht dan zal dit worden gemotiveerd en indien mogelijk toegestaan worden om het overzicht te anonimiseren. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat medewerkers van Opdrachtnemer meewerken aan eventuele onderzoeken en, indien van toepassing, onder andere een A1-verklaring of verblijfsvergunning kunnen overleggen

3. Indien daartoe naar het oordeel van de Opdrachtgever met redelijkheid en billijkheid aanleiding bestaat, kan de Opdrachtgever, met gemotiveerde opgaaf van reden, verwijdering en vervanging van een door de Opdrachtnemer tewerkgestelde medewerker(ster) eisen; de Opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.
4. Alle verplichtingen en lasten tegenover het te werk gestelde personeel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Desgevraagd zal de Opdrachtnemer aan een door de Opdrachtgever aan te wijzen accountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet.
5. Op het personeel, in dienst van de Opdrachtnemer, is de CAO voor de contract cateringbranche van toepassing.

8. GEHEIMHOUDING

1. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het door hem tewerkgestelde personeel zich gedraagt naar de regels als door de Opdrachtgever gesteld. Van deze regels kan de ondertekening van een door de Opdrachtgever opgestelde geheimhoudingsverklaring deel uitmaken.
2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van al hetgeen hen door de uitvoering van deze overeenkomst over de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever/Opdrachtnemer blijkt en dragen ervoor zorg, dat ook het personeel zich naar deze verplichting zal gedragen.

9. TOEZICHT EN LEIDING

1. De Opdrachtgever wijst schriftelijk (een) functionaris(sen) aan als degene die namens de Opdrachtgever mede is/zijn belast met het toezicht op de naleving door de Opdrachtnemer van de overeenkomst.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	

2. De Opdrachtnemer doet de Opdrachtgever schriftelijk opgave wie van zijn medewerkers(sters) als werkleider(ster)(s) is/zijn aangewezen.

10. OMSCHRIJVING EN UITVOERING WERKZAAMHEDEN

1. Uiterlijk een maand na aanvang van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een conceptwerkrooster ter goedkeuring voor te leggen. Het werkrooster is goedgekeurd indien dit door de Opdrachtgever is ondertekend. Opdrachtnemer zal een kopie van het goedgekeurde werkrooster, direct na ondertekening, toezenden aan de Opdrachtgever.
2. Onverminderd het bepaalde in het aanbestedingsdocument, dienen de werkzaamheden te worden uitgevoerd conform het bepaalde in het goedgekeurde werkrooster.
3. Dit werkrooster dient zodanig te worden opgemaakt dat kan worden vastgesteld welke werkzaamheden volgens het aanbestedingsdocument behoren te worden verricht en op welke tijdstippen deze zullen worden verricht. Met name zal het werkrooster vermelden: periode van uitvoering met de daarvoor vastgestelde werktijden en met name ook wanneer alle werkzaamheden plaatsvinden. De werkelijke inzet kan, in overleg, worden aangepast aan de dagelijkse bedrijfsvoering.
4. Op zaterdagen, zondagen, collectieve door de Opdrachtgever vastgestelde vrije dagen en door de overheid erkende feestdagen worden geen werkzaamheden verricht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
5. Indien de Opdrachtnemer niet binnen de in artikel 10, lid 1. gestelde termijn aan de Opdrachtgever een werkrooster ter goedkeuring voorlegt, is de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling aan de Opdrachtgever een boete verschuldigd ten bedrage van 6 procent van de in de overeenkomst omschreven totale prijs voor werkzaamheden per maand, voor elke dag dat het werkrooster later dan voorgeschreven ter goedkeuring aan de Opdrachtgever zal zijn voorgelegd, zulks met een minimum van EUR 5, -- per dag. De in dit lid omschreven boete kan bij de betaling van door Opdrachtnemer ingediende facturen worden afgehouden.
6. Van het werkrooster mag slechts worden afgeweken ná voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
7. Vier weken voorafgaande aan de (school)vakanties (o.a. voorjaarsvakantie, zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie) stelt de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever een werkrooster samen voor de vakantieperiode.
8. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat de werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd. Hij draagt er zorg voor dat die voortgang onder meer niet door ziekte, vakantie of ander afwezigheid van zijn personeel wordt onderbroken. Hij neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel. De eventueel daaraan verbonden meerkosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	

9. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het personeel van de Opdrachtnemer op de in het werkrooster aangegeven tijden toegang heeft tot het bedrijfsrestaurant.
10. De uitvoering van de werkzaamheden dient zodanig te geschieden dat de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever daardoor zo min mogelijk wordt gestoord.
11. De Opdrachtnemer verzorgt op eigen naam, voor rekening van de Opdrachtgever de inkoop van de bereiding en verstrekking van spijzen en dranken benodigde grond- en hulpstoffen alsmede gereede producten.

11. MANAGEMENTINFORMATIE

1. De Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van de gevraagde maandelijkse verslaglegging, zoals aangegeven in het Programma van eisen.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van de gevraagde managementinformatie per kwartaal, zoals aangegeven in het Programma van eisen. Deze managementinformatie dient uiterlijk 3 weken na afloop van het betreffende kwartaal te zijn overhandigd aan Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van de gevraagde jaarlijkse verslaglegging, zoals aangegeven in het Programma van eisen. Deze jaarlijkse verslaglegging dient gelijktijdig met de verslaglegging van het vierde kwartaal van het betreffende jaar te zijn overhandigd aan Opdrachtgever.
4. Per boekjaar dient de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een accountantsverklaring over het afgelopen jaar te kunnen geven, welke expliciet betrekking heeft op deze overeenkomst.
5. De kosten voor het opleveren van de overeengekomen managementinformatie, zullen niet apart worden vergoed, maar dienen te zijn opgenomen in de vaste aanneemsom, zoals bedoeld in artikel 4.1.

12. KWALITEIT EN HYGIËNE

1. De Opdrachtnemer verplicht zich uitsluitend producten van goede kwaliteit te leveren of te gebruiken.
2. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de kwaliteit en voedingswaarde van de maaltijden, de variatie in en samenstelling van de menu's de bereiding en het gereedmaken voor distributie van de maaltijden, de verzorging van de afwas, de afvalverwijdering uit de bedrijfsruimte en de algemene hygiëne te allen tijde blijven voldoen aan de wettelijke bepalingen, als onder meer is aangegeven in de Warenwet, voorschriften van de Venecia, de HACCP-wetgeving, voorschriften voor de Voedsel- en Warenautoriteit en richtlijnen van het Voedingscentrum dienaangaande.

13. OVERDRACHT VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER

1. De Opdrachtnemer kan zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst alleen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever geheel dan wel gedeeltelijk overdragen aan derden. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	

verbonden. De toestemming wordt slechts verleend, indien de Opdrachtnemer de naleving van deze overeenkomst van de bedoelde derde bedingt.

2. De toestemming voor de uitvoering van werkzaamheden door derden laat de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst onverlet

14. FACTURERING EN BETALING

1. De Opdrachtnemer zal de voor de werkzaamheden verschuldigde prijs maandelijks vooraf factureren aan de Opdrachtgever. Facturering van extra werkzaamheden vindt plaats aan de hand van een nader door Opdrachtgever te verstrekken kostenplaatsoverzicht. Voorts zijn van toepassing de bepalingen van artikel 11.1.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 17 zal de Opdrachtgever de facturen binnen 30 dagen, nadat hij de prestatie van de Opdrachtnemer heeft goedgekeurd, betalen, mits deze door de Opdrachtgever t.a.v. prijs en prijscondities in orde zijn bevonden.

15. BEDRIJFSRUIMTEN EN HULPMIDDELEN

1. De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden om niet gebruik mogen maken van gas, elektriciteit, water, en klee- en materiaalruimten, voor zover deze ruimten in het gebouw beschikbaar zijn. De werkleider(st)er van de Opdrachtnemer zal daarbij toezien op een zuinig gebruik van de genoemde hulpmiddelen en op alle bij het gebruik daarvan in acht te nemen veiligheidsmaatregelen, in het bijzonder waar het elektrisch aangedreven apparaten betreft.
2. Partijen kunnen overeenkomen dat voor aanvang van de overeenkomst een inventarisstaat wordt opgemaakt waarop alle inventaris, hulpmiddelen en apparatuur, aanwezig in de bedrijfsruimte van de Opdrachtgever, wordt aangetroffen.
3. De Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden voldoende grondstoffen, gereedschappen, machines en dergelijke van goede kwaliteit te gebruiken die tevens voldoen aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen.
4. De Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden, benevens het in artikel 20.3 gestelde, gebruik te maken van die middelen en die verpakkingen en die machines die het milieu het minst belasten.
5. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever voor de (eerste) levering schriftelijk op de hoogte, indien zij materialen of producten toepast, waarvan bekend is, dat zij op zichzelf of door de combinatie met andere materialen of producten gevaar op kunnen leveren voor mens en milieu, of indien het door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt gebruik van de door Opdrachtnemer te leveren goederen resulteert in afvalstoffen of indien de goederen zelf afvalstoffen zijn, ten aanzien waarvan wettelijke maatregelen van kracht zijn. De Opdrachtgever is in die gevallen gerechtigd gedane bestelling te annuleren.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	

6. De Opdrachtgever geeft, indien aanwezig, aan de Opdrachtnemer de beschikking over de benodigde ruimte(n) en keukenapparatuur.
7. Opdrachtgever stelt klein-inventaris zoals keukenmateriaal, serviesgoed, bestek en benodigde keukengarnituur ter beschikking aan Opdrachtnemer.
8. De Opdrachtgever houdt het door hem ter beschikking gestelde in goede staat van onderhoud en staat ervoor in, dat dit aan alle eisen van overheidswege of te stellen eisen voldoet.

16. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle directe schade die tijdens de uitvoering van de overeenkomst door zijn personeel en/of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en/of door zijn onder Opdrachtnemer(s) aan de Opdrachtgever en/of aan derden wordt toegebracht, schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden daaronder begrepen, tot een maximum van EUR 1.000.000,-- per gebeurtenis met een maximum van EUR 2.500.000,-- per jaar.
2. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor die schade die de Opdrachtgever en/of derden lijden ten gevolge van ieder onrechtmatig gebruik, onoordeelkundig gebruik of verlies van goederen welke hij van de Opdrachtgever heeft ontvangen of in bruikleen genomen.
3. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van schade, als in het eerste en tweede lid van dit artikel bedoeld, vrijwaren.
4. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van machines, gereedschappen en materialen van de Opdrachtnemer en de onder zijn verantwoording werkende onder Opdrachtnemer(s) of hun personeel, indien aan de Opdrachtnemer af te sluiten ruimte(n) ter beschikking is (zijn) gesteld.
5. De Opdrachtnemer zal zorgdragen voor een verzekering van zijn aansprakelijkheid, welke tenminste voldoet aan het in het volgende lid van dit artikel omschreven criterium. Desverlangd verschaft de Opdrachtnemer inzage in de verzekeringspolis en in de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies. Op verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever als medeverzekerde en/of als begunstigde in de polis doen opnemen.
6. In de te sluiten verzekering dient een eigen risico en een zogenaamde "opzichtclausule" te zijn uitgesloten. Behoudens anders luidende bepaling in de uitnodiging om deel te nemen aan de inschrijving en/of in de overeenkomst, dient de minimale dekking van de verzekering EUR 2.500.000 (2,5 miljoen euro) per gebeurtenis te zijn.

17. OVERMACHT

1. Een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst die niet te wijten is aan schuld van een partij en evenmin krachtens, wet, rechtshandeling of in het

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	

maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor haar rekening komt levert overmacht op.

2. Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de werkzaamheden benodigde goederen dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
3. Indien Opdrachtnemer terzake van een tekortkoming als bedoeld in artikel 17.1 aanspraak kan maken op enig voordeel dat hij bij behoorlijke nakoming daarvan niet zou hebben gehad, vergoedt Opdrachtnemer de door Opdrachtgever als gevolg van die tekortkoming geleden schade tot maximaal de waarde van het in de vorige volzin bedoelde voordeel. Het bepaalde in artikel 16 is daarbij van toepassing.

18. INKOOPVOORWAARDEN

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (kortweg AIAG 2017) van toepassing. De inkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer of van derden, handelend in opdracht van Opdrachtnemer, worden niet van toepassing verklaard.

19. BIJZONDERE BEPALING SOCIAL RETURN

1. Opdrachtnemer streeft er naar om de volgende prestatie op het gebied van Social Return, binnen de looptijd van de overeenkomst, inclusief de verlengingsjaren te leveren 5 % van de waarde van de opdracht (excl. BTW) aan te wenden in het kader van Social Return.
2. De concrete invulling van de prestatie als bedoeld in het vorige lid wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden in overleg tussen Opdrachtnemer en de adviseur SROI vastgesteld en zijn gericht op het leveren van maatwerk. Hiertoe neemt de Opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA). Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.
3. Bij de te maken prestatieafspraken is arbeidsparticipatie het uitgangspunt. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is mag ook gekeken worden naar andere invullingsmogelijkheden. Dit kan zijn sociaal inkopen, of in overleg met de adviseur SROI een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement. Als laatste optie een storting in het Achterhoekse talentenfonds OplJver. In overleg met de adviseur SROI is een combinatie van mogelijkheden voor de inzet van Social Return ook toegestaan.
4. Bij opdrachten met een totale aanneemsom groter of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de Social Return verplichting door middel van inzet van leerlingen/scholieren, maximaal 50% zijn. Dit om bredere inzet van de bouwblokken te bewerkstelligen.
5. Opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van werkzoekenden en het voldoen aan haar verplichtingen voortvloeiend uit Social Return. De inspanningen die worden geleverd door de Opdrachtgever, doen niets af aan de

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	

verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer ter uitvoering van de verplichting zoals geformuleerd in het eerste lid.

6. De definitieve berekening van 5 % van de Opdrachtwaarde (excl. BTW) geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst. Daarbij wordt de omzet van alle (nadere) overeenkomsten bij elkaar opgeteld. Gedurende de aanvang van het contract wordt de begroten opdrachtwaarde aangehouden.
7. Op de invulling van de Social Return zijn de aanvullende voorwaarden zoals opgenomen in bijlage 6 bij deze Overeenkomst van toepassing.
8. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden uit de opdrachtverstrekking, is opdrachtnemer een boetebedrag dat gelijk staat aan het niet ingevulde bedrag van de SR verplichting verschuldigd aan het Achterhoeks talentenfonds OplJver. Het boetebedrag is direct opeisbaar en invorderbaar.

20. AANPASSING OVEREENKOMST

1. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn alleen geldig voor zover dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
2. Het staat Opdrachtgever vrij binnen de werkingsfeer van deze overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de aard en het aantal locaties.

21. DIRECTE ONTBINDING

1. Opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst of nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk te beëindigen, wanneer:
2. bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of Opdrachtnemer surséance van betaling heeft aangevraagd;
3. Door of namens Opdrachtnemer aan bij het onderhavige project betrokken personeel van Opdrachtgever een gift of belofte is gedaan teneinde hem (hen) te bewegen in verband met het project iets te doen of na te laten;
4. Opdrachtnemer het gestelde in artikel 7 en 8 nalaat en handelt tegen de geest van deze artikelen.
5. Indien blijkt dat op basis van de (Europeesrechtelijke) wettelijke bepalingen ter zaken van de aanbesteding van werken of andere op de Opdrachtgever van toepassing zijnde regelgeving verboden is om de Opdrachtnemer als enige uit te nodigen om in onderhandeling te treden over een overeenkomst.
6. Indien een procedure als bedoeld in artikel 20.1, sub d door een derde aanhangig wordt gemaakt zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer hierover informeren. Partijen zullen in overleg treden ten aanzien van de wijze van voortzetting van de opdracht. Uitgangspunt bij dit overleg zal zijn dat de opdracht op een zodanig wijze zal worden voortgezet dat eventuele schade die partijen mogelijk zouden lijden bij bedoelde ontbinding zoveel mogelijk wordt voorkomen. Leidt een in artikel 14.1, sub d bedoelde procedure tot ontbinding dan zullen Partijen over en weer tot niet meer gehouden zijn dan voortvloeit uit de verbintenissen ter ongedaanmaking op

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	

grond van de wet. De Opdrachtgever zal jegens Opdrachtnemer niet gehouden zijn enige schade te vergoeden tenzij deze schade klaarblijkelijk is veroorzaakt door grove nalatigheid of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtgever.

7. Bij het zich schuldig maken aan verzuim van de zijde van de Opdrachtnemer is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven zonder rechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, indien de in gebreke zijnde partij ook na schriftelijke sommatie stellende een redelijke termijn, in gebreke blijft haar verplichtingen na te komen.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Gemeente Bronckhorst
Opdrachtgever

De heer/mevrouw
<Functie>

Datum:

Plaats:

Handtekening

<NAAM OPDRACHTNEMER >
Opdrachtnemer

De heer/mevrouw
<Functie>

Datum:

Plaats:

Handtekening

BIJLAGEN

De bijlagen van deze Overeenkomst zijn aan alle partijen verzonden via WeTransfer. Onderstaand is per bijlage de unieke sleutel weergegeven in de vorm van MD5 Values. Op deze wijze is de integriteit van de bijlagen geborgd: wanneer een bijlage wordt gewijzigd, zal er een andere MD5 Value uitkomen.

Bijlage 1

Nota van Inlichtingen

MD5 Value: 014ef50b9689eba567b35fc047db3484

Bijlage 2

Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoeksegmeenten voor leveringen en diensten – AIAG 2017

MD5 Value: 0b5c2b262f492a0d5f84a76abc79a96e

Bijlage 3

Vaste aanneemsom, assortimentsprijzen en verrekenarieven

MD5 Value: c8006411b0e56efd0e60b2f6e0e93824

Bijlage 4

Aanbestedingsdocument

MD5 Value: bdad086eeb1c05433a0a4084397f6ead

Bijlage 5

Inschrijving Opdrachtnemer

MD5 Value: e299b0f345feca14c1648a8330c6774f

Bijlage 6

SROI behorende bij de overeenkomst bij deze Overeenkomst

MD5 Value: e299b0f345feca14c1648a8330c6774f