

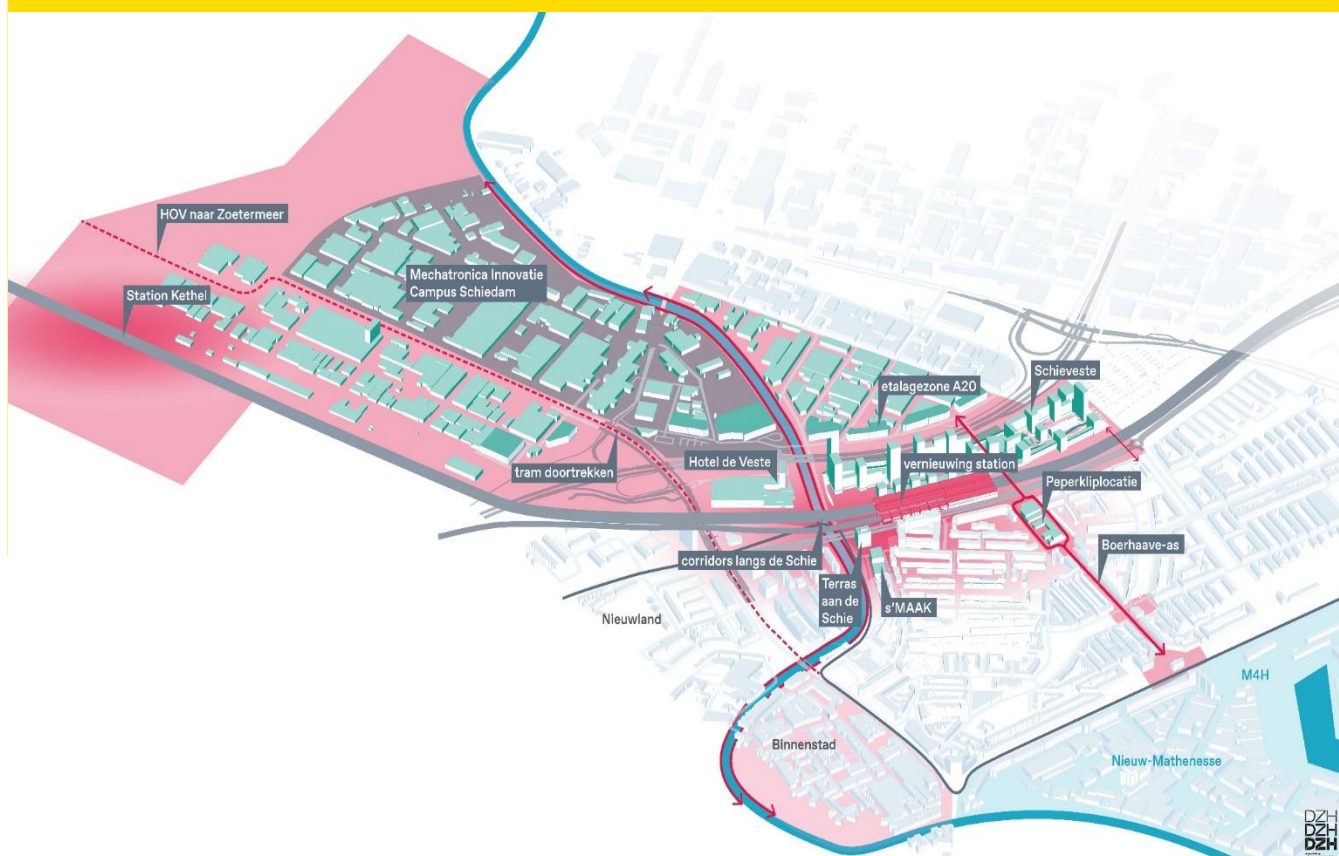


**gemeente
Schiedam**

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure

Adviesdiensten MIRT-verkenning Knooppunt Schiedam Centrum



24 februari 2023

Inhoudsopgave

Bijlagen en Annexen	4
Begrippenlijst	5
1 Inleiding	7
1.1 De Aanbestedende dienst	7
1.2 Informatiebijeenkomst	8
1.3 Gekozen Aanbestedingsprocedure	8
1.4 Resultaat van de Aanbestedingsprocedure	8
1.5 Voorbehoud	8
1.6 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	9
1.7 Social Return on Investment (SROI)	9
2 Omschrijving van de Opdracht	11
2.1 Gebiedsprogramma MoVe	11
2.2 MIRT-verkenning Oude Lijn	11
2.3 Knooppunt Schiedam Centrum	12
2.4 Voorwerp van de Opdracht	13
2.5 Scope van de Opdracht	14
2.5.1 Looptijd	15
2.5.2 Werkzaamheden	15
2.5.3 Territoriaal	16
2.5.4 Functioneel	17
2.5.5 Financieel	17
2.6 Samenstelling, indeling en CPV-codes	18
2.6.1 Samenstelling	18
2.6.2 Indeling	18
2.6.3 CPV codes	18
3 Procedure en voorwaarden	19
3.1 Toelichting op de Aanbestedingsprocedure	19
3.1.1 Fase 1: Selectiefase	19
3.1.2 Fase 2: Inschrijvingsfase	19
3.1.3 Motivatie van de gekozen Aanbestedingsprocedure	20
3.2 Procedurevoorschriften	21
3.2.1 Digitaal aanbesteden	21
3.2.2 Contact en communicatie	21
3.2.3 Inlichtingenronde	22
3.2.4 Planning	23
3.2.5 Opening kluis en proces verbaal	23
3.2.6 Klachtenprocedure	23
3.2.7 Aanvullingen, verduidelijkingen, verificatie	24
3.3 Voorwaarden	24
3.4 Eisen aan het Verzoek tot deelneming	29

3.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
3.6	Indexering	31
3.7	Voorkomen van verstoring mededinging	31
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	33
4.1	Uitsluitingsgronden	33
4.2	Geschiktheidseisen	34
4.2.1	Technische en beroepsbekwaamheid	35
4.2.2	Financieel en economische draagkracht	41
4.2.3	Beroepsbevoegdheid	41
5	Beoordeling, selectie en uitnodiging	43
5.1	Verzoek tot deelneming en Gegadigde	43
5.2	Selectie	43
5.3	Uitnodiging tot Inschrijving	48

Bijlagen en Annexen

Bijlagen	
Bijlage 1	De Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen & Schiedam 2019 (AIV 2019)
Bijlage 2	Spelregels SROI gemeente Schiedam v210812
Bijlage 3	Plan van Aanpak – MIRT verkenning Knooppunt Schiedam
Bijlage 4	MOVE Knooppunten – Station Schiedam Centrum – factsheet_5juni2020
Bijlage 5	Startbeslissing MIRT-verkenning Oude Lijn_10nov2022
Bijlage 6	Vragen en antwoorden Informatiebijeenkomst Oude Lijn (dd 14-12-2022)
Bijlage 7	Indicatieve Aanbestedingsplanning alle knooppunten Oude Lijn
Bijlage 8	Nota Scheiding van Belang Rijk 2007

Annexen	
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Formulier referentieproject

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

Gemeente Schiedam
Adres: Stadserf 1
Postadres: Postbus 1501
Postcode + plaats: 3112 DZ Schiedam, Nederland
Internetadres: www.Schiedam.nl

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige niet-openbare procedure waarin de Opdracht voor de Adviesdiensten voor de MIRT-verkenning Knooppunt Schiedam Centrum in de markt wordt gezet.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet (AW 2012)

Beschrijft de regels en procedures omtrent het verwerven van Diensten, Leveringen en Werken die bestemd zijn voor de publieke sector in Nederland.

Annex

Een document dat door Gegadigde volgens de instructies in de Aanbestedingsstukken opstelt en bij diens Verzoek tot deelneming indient.

Bijlage

Een document dat onderdeel uitmaakt van de Selectieleidraad dat details dan wel aanvullende informatie over de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure bevat.

Combinatie

Twee of meer marktpartijen die gezamenlijk deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke marktpartij in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.

Gegadigde

Een ondernemer of een Combinatie van ondernemers die heeft verzocht toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen om in relatie tot uitvoering van de Opdracht doelmatig te zijn.

Hoofdaannemer/onderaannemer constructie

Constructie waarbij een Gegadigde als de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Inschrijver

Een Gegadigde die na de selectiefase door middel van een Inschrijvingsleidraad wordt uitgenodigd in de inschrijffase een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Het door de Inschrijver naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad ingediende aanbod.

Inschrijvingsleidraad

De Aanbestedingsstukken die in de inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt, waarin de Opdracht en het gunnen daarvan wordt toegelicht en aan de hand waarvan de geselecteerde Gegadigde een Inschrijving kunnen indienen.

Nadere Overeenkomst (NOK)

De schriftelijke opdrachtovereenkomst die binnen de kaders van de Overeenkomst onder bezwarende titel tussen de Aanbestedende dienst en een of meer Opdrachtnemers wordt gesloten en betrekking heeft een deelopdracht van Adviesdiensten MIRT-verkenning Knooppunt Schiedam Centrum.

Opdracht

In de Aanbestedingsstukken omschreven en door Opdrachtnemer te verrichten Dienst, Levering en/of Werk.

Opdrachtgever

De gemeente Schiedam.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst

Het document, inclusief bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken en voorwaarden op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd schriftelijk vastleggen en bevestigen.

RFO

In een Ruimtelijk Functioneel Ontwerp (RFO) geven architecten en technisch adviseurs aan waar bepaalde functies komen. Dit is onder meer gebaseerd op de eisen en wensen van de gebruikers/opdrachtgevers. Het ruimtelijk functioneel ontwerp wordt in de planfase uitgewerkt tot (integraal) voorontwerp.

Selectiecriteria

De criteria aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst Gegadigden beoordeeld in het kader van de ranking voor toelating tot de inschrijvingsfase. Maximaal vijf Gegadigden worden na ranking toegelaten tot de inschrijvingsfase.

Selectieleidraad

Onderhavig document, inclusief bijbehorende Bijlagen en Annexen, waarin alle informatie, selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure voor de adviesdiensten voor de MIRT-verkenning Knooppunt Schiedam Centrum.

Social Return

De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in de Aanbestedingsstukken, die bijdragen de uitvoering van het beleid van de Aanbestedende dienst gericht op de arbeidsparticipatie en – emancipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Uitsluitingsgronden

De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 AW 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de Gegadigde.

Verzoek tot deelneming

De door een Gegadigde op basis van Aanbestedingsstukken ingediende aanmelding, inclusief bijlagen, voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

1 Inleiding

1.1 De Aanbestedende dienst

Gemeente Schiedam is de Opdrachtgever en tevens de Aanbestedende dienst voor deze Opdracht. Schiedam is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 80.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag. Schiedam is gelegen tussen Rotterdam en Vlaardingen. Het is een historische stad aan de Nieuwe Maas. Het staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie. Schiedam huisvest met de Plantage het oudste stadspark van Nederland.

Voor meer informatie kunt u de website www.schiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdam.nl.

Strategische samenwerking aan opdrachtgeverszijde

In het Knooppunt Schiedam Centrum werken de volgende partijen gezamenlijk aan de integrale opdracht:

- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)
- Metropoolregio Den Haag Rotterdam (MRDH)
- Gemeente Schiedam
- ProRail
- RET
- NS-Stations
- Bureau Spoorbouwmeester

De partijen overleggen met elkaar op directieniveau in een Directeurenoverleg Knooppunt Schiedam Centrum. Dit Directeurenoverleg (DO) handelt binnen de kaders van de besluitvormende organen van het programma Mobiliteit en Verstedelijking (MoVe) in de Zuidelijke Randstad en richt zich op de specifieke zaken van het betreffende knooppunt.

Voor de gehele Oude Lijn (de vier(4) knooppunten en het deel project City Sprinter en Nieuwe Stations) is een gezamenlijk Directeurenoverleg (DO) ingesteld: het DO Oude Lijn. In dit DO Oude Lijn is besloten dat voor de MIRT-verkenning per knooppunt één (1) partij wordt aangewezen, die voor dat knooppunt zal optreden als de aanbestedende dienst en als uitvoerder (in de zin van feitelijk opdrachtgever) voor de adviesdiensten. Dit is om praktische redenen.

Voor het aanwijzen van de partij die zal optreden als de aanbestedende dienst / feitelijk opdrachtgever gaat het om de keuze tussen de betreffende gemeente van het knooppunt en ProRail. Voorgesteld wordt om in deze keuze het zwaartepunt van de opdracht bepalend te laten zijn.

Voor het Knooppunt Schiedam Centrum, waar de stedenbouwkundige opgave dominant is, betekent dit dat de gemeente Schiedam optreedt als aanbestedende dienst en feitelijk opdrachtgever voor de adviesdiensten.

Het projectteam van de gezamenlijke opdrachtgevers heeft de taak om de gemeente Schiedam te faciliteren door de voorbereiding en uitvoering van de aanbesteding van de adviesdiensten te organiseren. Dit omvat:

- het voorafgaand aan de aanbesteding 'ophalen en formuleren' van de gewenste specificaties, eisen en wensen bij de betrokken partners en het opnemen hiervan in het aanbestedingsdossier;
- het vervullen van de opdrachtgeversrol in de MIRT-verkenning; en
- daartoe namens hen allen het contractmanagement te verzorgen.

1.2 Informatiebijeenkomst

Wij nodigen geïnteresseerde adviesbureaus uit om aanwezig te zijn op onze informatiebijeenkomst, ten behoeve van de deelverkenning Knooppunt Schiedam Centrum, op:

Woensdag **8 maart 2023 om 14.00 in het Stads kantoor te Schiedam**. Stads erf 1, Schiedam.

U wordt verzocht via de berichtenmodule in TenderNed aan te geven wie vanuit uw organisatie aanwezig zullen zijn. U kunt u per organisatie met maximaal 2 personen aanmelden. Van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt welke bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen zal worden verstrekt.

1.3 Gekozen Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor de Europese niet-openbare procedure, de zogenaamde procedure met voorselectie, conform artikel 2.27 van de AW 2012. Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze leidraad beschreven Aanbestedingsprocedure.

1.4 Resultaat van de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst beoogt door middel van deze Selectieleidraad minimaal vijf (5) partijen voor te selecteren die in de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. Indien minder dan het beoogde aantal door de selectie komt zal de Aanbestedingsprocedure met minder dan vijf (5) partijen worden voortgezet. Indien minder dan drie (3) partijen door de selectie komen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om met deze partij(en) de procedure als onderhandelingsprocedure voort te zetten.

Het uiteindelijke doel is het contracteren van één (1) Opdrachtnemer die de Opdracht gaat uitvoeren.

1.5 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);

- de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- De in paragraaf 2.5 *Scope van de Opdracht* beschreven omvang is indicatief en gebaseerd op indicatieve ramingen van de samenwerkende partners aan opdrachtgeverszijde. Op basis van de op dit moment bekende informatie acht de Aanbestedende dienst hiermee een reële schatting te communiceren, maar sluit deviaties in de werkelijke omvang die door onvoorziene omstandigheden kunnen ontstaan niet uit. Op het moment dat de deviaties het wettelijk toelaatbare hebben bereikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege en zal voor de Opdracht een nieuwe Aanbestedingsprocedure worden opgestart.

1.6 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

- Op 8 december 2016 heeft de Aanbestedende dienst het manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) ondertekend. De Aanbestedende dienst geeft hiermee aan dat ze een toekomstbestendige gemeente wil zijn door bij te dragen aan een beter klimaat, sociale omgeving en de welvaart van haar inwoners.
- De manier waarop het manifest MVI door de Aanbestedende dienst ten uitvoer wordt gebracht is vastgelegd in het actieplan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Het actieplan MVOI is vastgesteld door het college van B&W. De Aanbestedende dienst geeft hiermee aan dat ze een toekomstbestendige gemeente wil zijn door bij te dragen aan een beter klimaat, sociale omgeving en de welvaart van haar inwoners.
- De Aanbestedende dienst wil de stad op duurzame wijze vormgeven en wil hierin een voorbeeldrol spelen door onder andere een duurzaam inkoopbeleid te voeren. Om die reden stelt de Aanbestedende dienst duurzaamheidseisen aan Werken, Leveringen en Diensten die zij inkoopt. Door deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure verklaren de deelnemers dat bij de totstandkoming c.q. uitvoering van de Opdracht zo veel als mogelijk gekozen wordt voor een duurzame werkwijze. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart de deelnemer dat zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de duurzaamheidseisen die in de Aanbestedingstukken zijn beschreven.

1.7 Social Return on Investment (SROI)

- De Aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. De spelregels Social Return zijn van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure. De eisen en richtlijnen zijn omschreven Bijlage 2. Voor onderhavige Opdracht geldt dat 2 % van de inschrijfsom (exclusief BTW) ingezet te worden ten behoeve van Social Return.
- De keuze voor de wijze van de nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met Stroomopwaarts (het sociale dienstenbedrijf). In het bijgesloten document (Bijlage 2) met voorbeelden Social Return staat nog extra uitleg hoe Social Return eventueel ingevuld kan worden. Gegadigde respectievelijk Inschrijver kan zich PSO laten certificeren. Dan voldoet Gegadigde respectievelijk Inschrijver automatisch aan de SROI eisen. PSO staat voor Prestatieladder Socialer Ondernemen. Zie voor meer informatie: <https://www.pso-nederland.nl/>.
- De concrete SROI verplichting wordt jaarlijks achteraf berekend en afgerekend aan de hand van de werkelijke opdrachtsom in dat jaar. Hierover zullen Inschrijvers nader worden geïnformeerd in de Inschrijvingsleidraad.

- Voor meer informatie over de invulling van SROI of sociaal te ondernemen, is te lezen op de website van Stroomopwaarts. Stroomopwaarts is ook te bekijken op het telefoonnummer 010 246 5500 of via het e-mailadres wsp@stroomopwaarts.nl.

Binnen (7) zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de Opdracht dient de Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever contact op te nemen met Stroomopwaarts.

2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Gebiedsprogramma MoVe

In het gebiedsprogramma Mobiliteit en Verstedelijking (MoVe) werken overheden, infranetwerk managers en vervoerders in de Zuidelijke Randstad samen aan een sterkere economie, meer kansen voor mensen, een betere leefomgeving en het versneld realiseren van de verstedelijkingsopgave. Goede bereikbaarheid van banen en woningen is daarbij onmisbaar.

Rijk en regio hebben afgesproken om 240.000 woningen tot 2040 in de Zuidelijke Randstad te realiseren, waarvan minimaal 170.000 woningen en 85.000 arbeidsplaatsen in de steden van de Verstedelijkingsalliantie in de nabijheid van de Oude Lijn. Als gevolg van deze verstedelijking en de autonome groei van OV-gebruik neemt ook de druk op bereikbaarheid en beschikbare ruimte toe. Zowel de spoorinfrastructuur van de Oude Lijn (na uitvoering van PHS) als de bestaande stations Leiden Centraal, Den Haag Laan van NOI, Schiedam Centrum en Dordrecht hebben onvoldoende capaciteit en kwaliteit voor de beoogde verstedelijkingsopgave en de benodigde schaa sprong in het OV.

Om te komen tot integrale afspraken over een schaa sprong in het OV in samenhang met de verstedelijkingsopgave hebben Rijk en regio een startbeslissing MIRT-Verkenning Oude Lijn genomen. Deze startbeslissing beschrijft de opgaven, de doelstellingen, mogelijke oplossingsrichtingen, participatie, aanpak, raakvlakken, de te ondernemen activiteiten, planning op hoofdlijnen, beoordelingskader en de organisatie van de verkenning.

2.2 MIRT-verkenning Oude Lijn

In de scope van de MIRT-Verkenning Oude Lijn vallen vijf (5) deelstudies. ProRail onderzoekt in de deelstudie 1 City-Sprinter en Nieuwe Stations Oude Lijn een aantal bedieningsmodellen om stapsgewijs een schaa sprong op de Oude Lijn te realiseren.

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de deelstudies van de knooppunten, die bestaan uit een onderdeel stationsomgeving/gebiedsontwikkeling (projectleiding gemeente) en een onderdeel Station & Transfer (projectleiding ProRail), te weten:

- Deelstudie 1: City-Sprinter & Nieuwe Stations
(Rijswijk Buiten, Schiedam Kethel, Rotterdam Van Nelle, Dordrecht Leerpark)
- Deelstudie 2: Knooppunt Leiden Centraal
- Deelstudie 3: Knooppunt Den Haag laan van NOI
- **Deelstudie 4: Knooppunt Schiedam Centrum**
- Deelstudie 5: Knooppunt Dordrecht



2.3 Knooppunt Schiedam Centrum

De Aanbestedende dienst werkt sinds 2018 aan de gebiedsontwikkeling SchieDistrict. Tot deze gebiedsontwikkeling behoren de woonlocatie Schieveste, de verbetering van het station Schiedam Centrum, de herstructurering van de bedrijventerreinen Spaanse Polder en 's-Gravelandsepolder ten noorden van de A20, de woningbouw aan de zuidzijde van het station bij de Kop van Singel, het AMEC-gebouw en de Peperkliplocatie, en de corridors in en naar het gebied. Het station is dus integraal onderdeel van deze lopende gebiedsontwikkeling.

In het eerste kwartaal van 2023 start het bouwrijp maken van de woonlocatie Schieveste, zodat in 2024 de bouw van eerste 1.200 woningen van in totaal 3.000 woningen op deze locatie kan starten. De woningbouwprojecten aan het zuidelijk stationsplein zijn inmiddels gestart. Aanleiding voor deze integrale gebiedsontwikkeling is het inzicht dat schaa sprongen op het gebied van wonen (verdichten), economie (werken en een leven lang ontwikkelen) en mobiliteit (goede bereikbaarheid met alle (deel)modaliteiten) juist rond deze OV-knoop kansen bieden om verstedelijking, leefbaarheid en maatschappelijke inclusie op een duurzame manier te realiseren. Een beter station Schiedam Centrum is hiervoor een essentiële bouwsteen.

De functie 'economie' ontleent zijn betekenis (werken en een leven lang leren) aan een deel van de gebiedsontwikkeling SchieDistrict die rondom het station plaats vindt, te weten de herstructurering

van het bedrijventerrein ten noorden van het station. Dit gebied vormt een belangrijke regionale banenmotor en moet dat, met een optimaal functionerende OV-knoop, ook in de toekomst blijven.

Het station heeft een bijzondere positie vanwege de hoge aantallen overstappen tussen de verschillende modaliteiten (trein, tram, metro en bus) en daarmee een belangrijke functie voor de regio. Onder meer de hogere ligging van het busstation t.o.v. de stationshal en het stationsplein laat zien dat een betere verbinding tussen de modaliteiten noodzakelijk is. Het huidige busstation is voor de exploitatie qua logistiek lastig, erg inefficiënt en moeilijk vindbaar vanuit het station. Het stationsgebied en de OV-knoop liggen in de wijk Schiedam Oost die deel uitmaakt van het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid van het ministerie van BZK. De omgeving van het station voelt nu onveilig aan. De verbindingen zijn voor de reiziger onlogisch. Het is kortom geen fijne plek om te verblijven. De ontwikkelingen in het stationsgebied vragen om een station Schiedam Centrum dat hier op aansluit, zowel functioneel als qua uitstraling.

Binnen de scope van het Ruimtelijk Functioneel Ontwerp (RFO) van de OV-knoop in Schiedam dienen in elk geval de volgende onderdelen te worden onderzocht:

1. Passage: Hinderlijke hoogteverschillen in het station, te krappe (in breedte en hoogte) tunnel, onoverzichtelijke looproutes en onvolwaardige entree aan Noordzijde.
2. Transfer: Onderlinge verbindingen van het OV (bus, tram, metro en tram) zijn niet logisch, niet goed vindbaar en ver uit elkaar. mensen gebruiken shortcuts.
3. Fietsparkeren moet een goede plek krijgen in het nieuwe stationsgebied.
4. P+R krijgt een nieuwe plek in het nieuwe stationsgebied. Op dit moment is daarvoor de parkeergarage bij de Pathé bioscoop voorzien. De routing hier naartoe moet goed (sociaal veilig) worden ingericht.
5. Routes naar het stationsgebied zijn onvoldoende helder/aantrekkelijk/ aansluitend op fietsparkeervoorzieningen.
6. Verblijfskwaliteit en sociale veiligheid in en rondom het station.
7. Creëren van aantrekkelijke verkeersroutes langs de Schie.
8. Busstation en Horvathweg: Is onoverzichtelijk, onveilig, niet goed herkenbaar, en lange looplijnen.
9. Entreezones: Het toekomstige ruimtebeslag in de ontwikkeling aan Noordzijde in de Schieveste en aan Zuidzijde, voor het station, haar modaliteiten en services.
10. Oostzijde: Mogelijke opgang naar metro en trein en Boerhavepassage verbinden met het station.

Het project richt zich op realisatie van een integraal en hoogwaardig ontworpen mobiliteitsknooppunt dat de reiziger een gemakkelijke multimodale reis biedt met een sterk verbeterde ruimtelijke kwaliteit en verblijfskwaliteit van het station.

2.4 Voorwerp van de Opdracht

Doel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is het contracteren van een Opdrachtnemer die in het kader van de ontwerpogave van de MIRT-Verkenning ten behoeve van de besluitvorming over de nieuwe OV-Knoop (station en stationsomgeving) van Schiedam Centrum diensten levert.

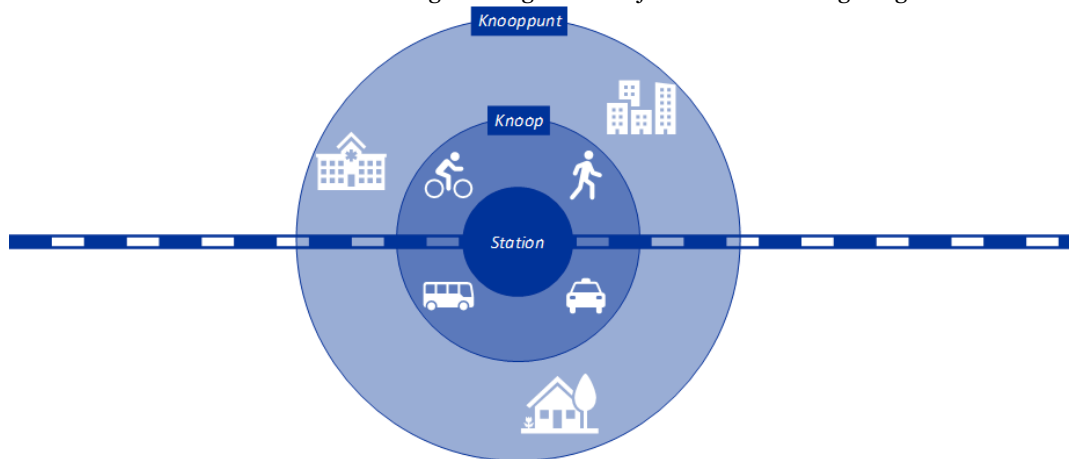
Er kan worden deelgenomen door één (1) partij met deze ervaring of een Combinatie of in een Hoofdaannemer/onderaannemer constructie.

De Aanbestedende dienst zoekt voor onderhavige MIRT-verkenning een Opdrachtnemer met ervaring in het RFO van station(s)omgevingen en complexe en multidisciplinaire projecten. De

gevraagde disciplines voor deze Opdracht zijn: stedenbouw, architectuur, openbare ruimte, verkeer, techniek/engineering en investerings- en bouw-, exploitatiekosten.

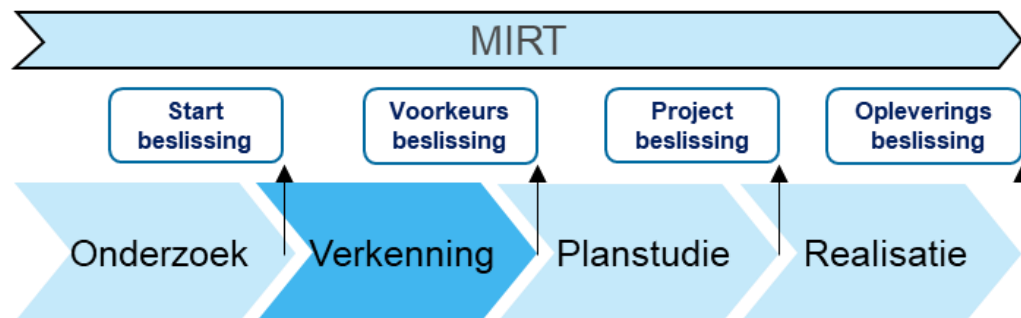
Doelen van de verkenning zijn:

1. Een prettige en logische verbinding die de barrière van de spoorbundel slecht, en die van voldoende maat is voor de verwachte reizigersstromen.
2. Een station dat zich op volwaardige wijze richt op zijn omgeving,
3. De belangrijkste regionale ov-hub aan de westkant van Rotterdam.
4. Een kwalitatief multimodaal knooppunt dat wordt ontwikkeld met oog op de configuratie, inrichting en uitstraling van het station en zijn omgeving volgens de principes van 'Het Nieuwe Stationskwartier' met in achtneming van de gemeentelijk visie Stationsomgeving.



2.5 Scope van de Opdracht

De door de staatsecretaris van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) genomen startbeslissing, MIRT 1 besluit (10 november 2022), is de formele start geweest van de MIRT-verkenning. De MIRT-verkenning, is onderverdeeld in vier (4) fases; Onderzoek, Verkenning, Planstudie en Realisatie. Elke fase wordt afgesloten met een besluitvormingsmoment door de staatssecretaris.



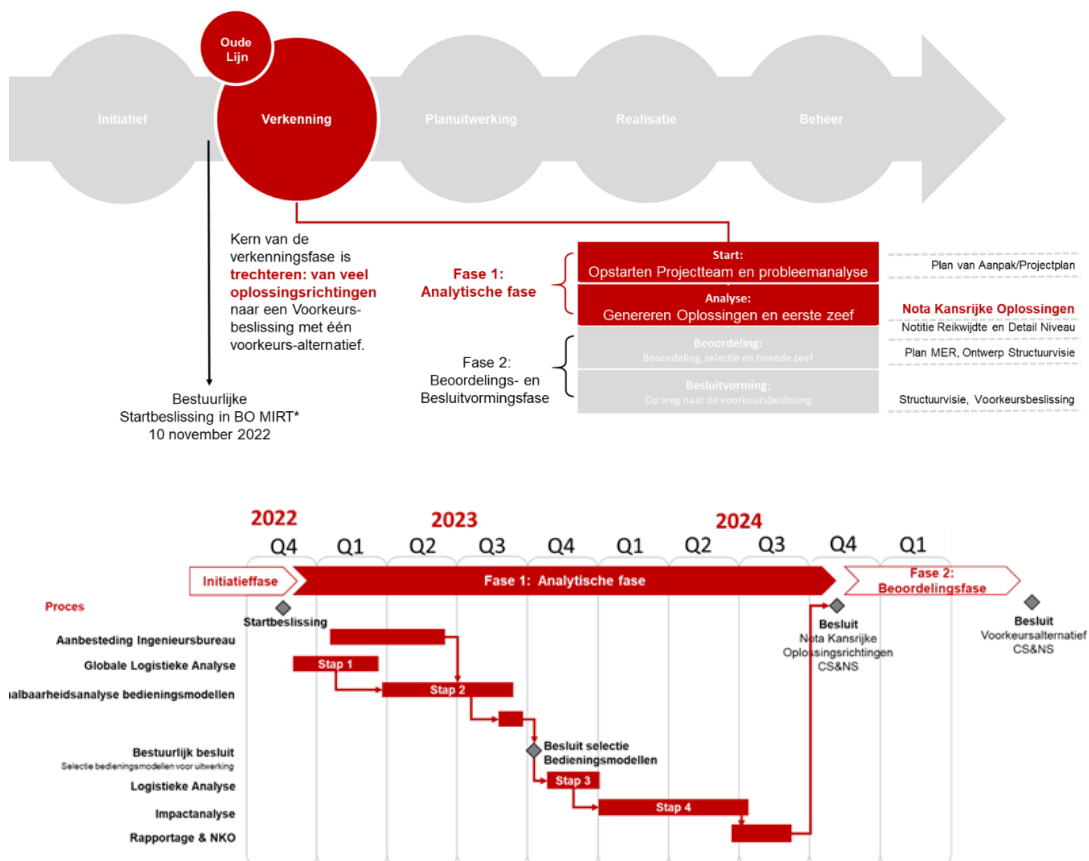
Het eindresultaat van de verkenningsfase is een advies voor een voorkeursalternatief op basis waarvan, na besluitvorming (MIRT 2), in de volgende fases de planuitwerking voor de knooppunten en later de voorbereiding van de realisatie kan worden gebaseerd. Iedere knooppunt volgt zijn 'eigen' proces en doorlooptijden.

De scope van de Opdracht wordt hierna beschreven vanuit vijf (5) invalshoeken:

1. Looptijd: de duur van de opdracht, welke fasen van de voorbereiding (en uitvoering) van het deelproject worden opgedragen aan de Opdrachtnemer;
2. Werkzaamheden: de werkzaamheden die moeten worden verricht in de verkenning om tot een Voorkeursbeslissing te kunnen komen;
3. Territoriaal: de grenzen van het projectgebied;
4. Functioneel: de functionele scope van de opdracht;
5. Financieel: de geraamde waarde van de Opdracht.

2.5.1 Looptijd

Besloten is om een lange looptijd te kiezen, namelijk de gehele MIRT-verkenning tot en met Besluitvorming. Dit betreft de fase 1 (start + analyse) en fase 2 (beoordeling + besluitvorming) zoals weergegeven in onderstaand figuur.



2.5.2 Werkzaamheden

Het doel van de verkenningfase is om – op basis van een grondige probleemanalyse en een brede inventarisatie van oplossingsrichtingen – toe te werken naar een passende en houdbare voorkeursbeslissing om een opgave te realiseren. Deze oplossing wordt gevonden door in de verkenningfase: een opgave breed of opgegevericht te onderzoeken; breed waar nodig, gericht waar kan de doelstelling en probleemanalyse te concretiseren, en een inzichtelijke afweging te maken tussen mogelijke oplossingen.

De verkenning moet ertoe leiden dat de benodigde informatie beschikbaar is om tot een bestuurlijke voorkeursbeslissing te komen.

De werkzaamheden en producten die horen bij de verkenning zijn onder andere (niet uitputtend);

- het analyseren van de Opdracht,
- onderzoeken van verschillende oplossingsrichtingen,
- genereren van alternatieven,
- trechters naar een voorkeursbeslissing,
- opstellen rapportage Nota Kansrijke Oplossingen,
- per alternatief een kostenraming in de SSK-methodiek, met omschrijving en onderbouwing van de investeringskosten,
- omschrijving van risico's van planning, studie en aanleg,
- opstellen Maatschappelijke Kosten Baten Analyse.

Het verkenningen rapport bevat tenminste een duidelijk gemotiveerde keuze voor een voorkeursoplossing en verantwoording van de inhoudelijke keuze (inclusief onderbouwing van afgevalen oplossingsrichtingen). De motivering van een voorkeursoplossing schetst de afweging tussen doelbereik, effecten op de omgeving, kosten en haalbaarheid.

Besloten is om in de Aanbestedingsprocedure en in de Overeenkomst de optie op te nemen om ook gedurende de planuitwerkingsfase het recht te hebben om de Opdrachtnemer, dat nu de Opdracht wint, in te schakelen. Een dergelijke optie is aanbestedingsrechtelijk toegestaan mits hij is genoemd in de aankondiging van de Opdracht en de raming van de waarde van de optie (i.c. (het gewenste deel van) de planuitwerkingsfase)) is meegenomen in de raming van de totale waarde van de Opdracht. Deze optie kan bijzonder van nut zijn in de situatie dat het Opdrachtnemer uitstekend werk heeft verricht in de verkenningsfase en de opdracht gevende partijen, mede om die reden, graag verder willen met het Opdrachtnemer.

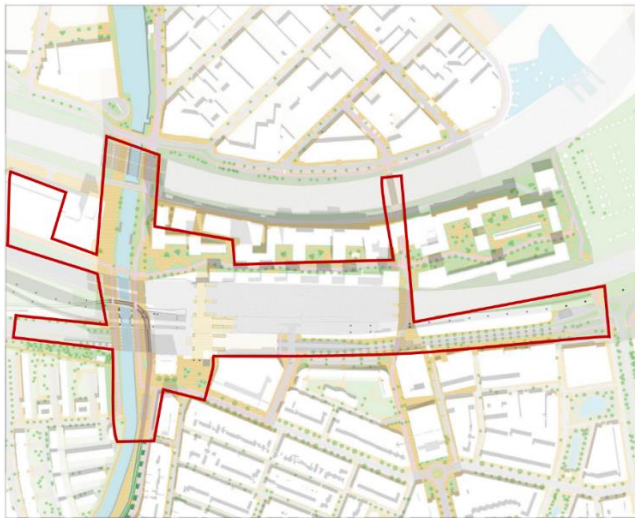
De Opdracht zal **niet** worden doorgetrokken naar de uitvoeringsfase. Voor de uitvoeringsfase van de knooppunten zullen nieuwe Aanbestedingsprocedures worden gestart voor de adviseurs en uitvoering begeleiders die dan nodig zijn.

2.5.3 Territoriaal

De Opdrachten betreffen de adviesdiensten voor de fysieke maatregelen binnen het zogenaamde 'Projectgebied' van Knooppunt Schiedam Centrum, echter met daarbij het onderzoeken van de effecten van de maatregelen in het 'Studiegebied' van het knooppunt.

Het Studiegebied is groter dan het Projectgebied. Het is het gebied waarin de effecten van de verkenning worden onderzocht. Per onderdeel varieert dit gebied in schaalgrootte, waarbij de te onderzoeken alternatieven op verschillende wijzen terugkomen.

Het projectgebied van het Knooppunt Schiedam Centrum is aangegeven op de kaart hierna.



2.5.4 Functioneel

De functionele scope van de opdrachten is door de samenwerkende partijen getypeerd als 'integraal', waarbij het begrip integraal is uitgesplitst in de volgende vijf (5) functies voor het knooppunt, die in samenhang moeten worden uitgewerkt:

- economie
- woningbouw
- openbare ruimte en groen
- mobiliteit en
- duurzaamheid

In elke fase van de MIRT-verkenning moeten deze vijf (5) functies voor het knooppunt in balans en in samenhang worden behandeld. Dit is een essentiële uitdaging voor de MIRT-verkenning.

De scope voor Knooppunt Schiedam Centrum omvat:

- Station met trein- en metro-voorzieningen, fietsparkeren, voorziening voor deelmobiliteit, P+R voorziening
- Stationsomgeving
- Locatie bus en tramhaltes en vervangend vervoer
- Logische fiets/loop en overstaproutes tussen de modaliteiten.

2.5.5 Financieel

De waarde van de Opdracht wordt (exclusief btw en inclusief alle met de Opdracht verbonden kosten voor Opdrachtnemer en inclusief de optie genoemd in paragraaf 2.5.2) geschat op € 3.000.000,-. Deze omvang is indicatief en gebaseerd op ervaring met soortgelijke verkenningen van andere organisaties.

Op basis van de op dit moment bekende informatie acht de Aanbestedende dienst hiermee een reële schatting te communiceren, maar sluit deviaties in de werkelijke omvang die door onvoorziene omstandigheden kunnen ontstaan niet uit. Op het moment dat de deviaties het wettelijk toelaatbare hebben bereikt, eindigt de Overeenkomsten van rechtswege en zal de Opdracht opnieuw worden aanbesteedt.

2.6 Samenstelling, indeling en CPV-codes

2.6.1 Samenstelling

Er is sprake van één integrale adviesopdracht, waarin meerdere functionele disciplines (stedenbouw, architectuur, mobiliteit, duurzaamheid en spoordragende civiele constructies) in kwalitatieve en financiële zin in balans samen moeten worden gebracht.

Naar zijn aard is stedenbouw reeds een brede en integrale expertise. Echter, ten aanzien van het onderhavige Opdracht is sprake van een extra brede opgave. Het gaat om een knooppunt van openbaar vervoer, te midden van reeds lopende gebiedsontwikkeling (aan beiden zijden van het station), met grote ambities van Rijk en regio ten aanzien van verstedelijking met versterking van mobiliteit, ruimtelijke kwaliteit en duurzaamheid als essentiële doelstellingen daarbij.

- Er is sprake van economische samenhang (functioneel en territoriaal), want het is één multimodale OV-knoop, met meerdere gemeentelijke grondexploitatie én met particuliere grondexploitatie. Voorts wordt subsidie door ministerie en MRDH verleend juist voor het in samenhang ontwerpen en ontwikkelen van het knooppunt in het kader van de verstedelijkingsopgave;
- Er is sprake van technische samenhang (functioneel en technisch) in verband met de sporen van trein én metro die het knooppunt in het midden doorsnijden. Verder is het knooppunt gelegen op meerdere niveau's (-1, maaiveld en perronniveau), het station en maaiveld kent diverse hoogteverschillen. De technische aspecten zijn daardoor significant;
- Er is sprake van zelfde contractvoorwaarden/specificaties, zowel binnen de zijde van de opdrachtgevers (MIRT-afspraken) en samenwerkingsafspraken met ProRail, RET en NS-stations
- Er dient advies te worden verleend, gedurende de gehele periode van de MIRT-verkenning door één (1) Opdrachtnemer.

2.6.2 Indeling

Theoretisch zou de Opdracht gesplitst kunnen worden in verschillende sectorale deelopdrachten (voor stedenbouw, voor mobiliteit, voor duurzaamheid, voor spoordragende constructies, voor omgevingsmanagement, voor communicatie. Echter, op een gesplitste wijze kan er niet een set van integrale en logisch opgebouwde alternatieven voor het knooppunt worden gemaakt, laat staan dat er beredeneerd een voorkeursalternatief zou kunnen worden geformuleerd. Er is zodoende sprake van een combinatie van ongelijksoortige maar gelijktijdige diensten, die in één (1) integrale opdracht wordt verleend.

2.6.3 CPV codes

Op basis van de omschrijving van de Opdracht worden de volgende CVP codes gehanteerd:

71410000 – Stedenbouw
71200000 - Architectuur
71300000 – Dienstverlening door ingenieurs
71241000 – Haalbaarheidsstudie, adviesverlening, analyse
45112700 – Werkzaamheden voor landschapsarchitectuur
90713000 – Adviesdiensten inzake milieuproblematiek

3 Procedure en voorwaarden

3.1 Toelichting op de Aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor de Europese, niet-openbare procedure. Deze procedure is vanaf het Verzoek tot deelneming tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

1. Selectiefase: Verzoek tot deelneming en selecteren
2. Inschrijffase: informeren, Inschrijven, beoordelen en gunnen

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

3.1.1 Fase 1: Selectiefase

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van het Verzoek tot deelneming zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. Als eerste wordt getoetst of de door Gegadigden ingediende Verzoek tot deelneming voldoet aan de eisen en voorschriften die deze Selectieleidraad aan het samenstellen en indienen ervan stelt. Indien een Verzoek tot deelneming hier niet aan voldoet kan deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de Uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één (1) van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
3. Daarna vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen plaats. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde minimeisen, komt niet voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking.
4. Tot slot worden de door de Gegadigden ingediende stukken ten behoeve van de beoordeling van de Selectiecriteria (per selectie criterium drie A4 tekst (in leesbaar lettertype en grootte) en één A4 beeldmateriaal) beoordeeld door het beoordelingsteam ten behoeve van ranking.
5. Na ranking zullen de vijf Gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

3.1.2 Fase 2: Inschrijvingsfase

De in fase 1 geselecteerde Gegadigden worden door middel van een Inschrijvingsleidraad uitgenodigd om in fase 2 een Inschrijving in te dienen. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding. Van de Gunningscriteria zal kwaliteit het zwaarst wegen (80%), aangeboden tarieven wegen 20% mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.

De Gunningscriteria worden in de Inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt. Op hoofdlijnen zijn de criteria:

Kwaliteit

- Team, samenwerking en sturen op de opgave:
Ervaring en kwaliteit van de sleutelpersonen. Interview met de sleutelpersonen en we wijze waarop Inschrijver de continuïteit van de beloofde kwalificaties borgt en garandeert.
- Plan van Aanpak:
De Gegadigden krijgen het plan van aanpak van het knooppunt (opgesteld door het projectteam) mee. Inschrijver wordt gevraagd dit verder te concretiseren voor het eerste half jaar, bijstellen en van werkwijzen te voorzien. Inschrijver wordt gevraagd zijn/haar integrale visie op de Opdracht te geven; zowel plan-procedureel (denk daarbij aan inzicht in het proces van de MIRT-verkenning) en qua samenwerking (denk daarbij aan de benodigde wijze van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en bijdrage aan participatie).
- Risico- en kansendossier
De Inschrijvers wordt gevraagd een inkijk in het risico- en kansendossier te geven. Welke top vijf (5) risico's en welke top drie (3) kansen ziet de Inschrijver. Hoe scoort de Inschrijver deze en hoe gaat de Inschrijver de risico's samen met het projectteam beheersen.
- Duurzaamheid, klimaatadaptatie en milieu effecten
De gevolgen van klimaatverandering worden steeds tastbaarder. Extreme weersomstandigheden, wateroverlast en hittestress zijn voor iedereen merkbaar. Inschrijvers worden uitgenodigd om kansen voor duurzame maatregelen (o.a. 'vergroenen', 'rainproof' maken, waterbehoud, bouwen met duurzame/gerecyclede materialen/methoden, CO2-neutraal, e.a.) voor deze gebiedsontwikkeling aan te dragen in het plan van aanpak.

Prijs

- Tarieven functieomschrijvingen (eventueel x uren inzetprofiel).

3.1.3 Motivatie van de gekozen Aanbestedingsprocedure

Om de volgende redenen is ten aanzien van deze Opdracht gekozen voor een de Europese niet-openbare procedure.

Voorop wordt gesteld dat sprake is van een complexe Opdracht. De markt voor deze complexe Opdracht is niet groot. De markt voor onderdelen van de Opdracht is wel groot. Er dient ruimte te zijn voor deskundige marktpartijen om elkaar te zoeken en te vinden.

Als een opgave complex is betekent dit niet dat de Aanbestedingsprocedure ook complex moet zijn. Integendeel, het is naar het oordeel van de Aanbestedende dienst verstandig om een eenvoudige Aanbestedingsprocedure te kiezen. De essentie van een goede Aanbestedingsprocedure is:

- het interesseren en toelaten van gekwalificeerde Gegadigden (stap 1),
- die vervolgens schriftelijk en mondeling goed informeren over de Opdracht (stap 2),
- die daarna goede en concurrerende Inschrijvingen laten doen (stap 3),
- waaruit de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding door een deskundige beoordelingscommissie op grond van duidelijke criteria wordt gekozen (stap 4).

De Europese niet-openbare procedure is goed geschikt voor de uitvoering van deze Aanbestedingsprocedure. De niet-openbare procedure kan snel starten omdat slechts de onderhavige Selectieleidraad bij de start van de Aanbestedingsprocedure hoeft te worden gepubliceerd. Het

moeilijke werk (de Inschrijvingsleidraad, met gunningscriteria en inhoudelijke eisen aan de Opdracht wordt pas in de volgende fase van de Aanbestedingsprocedure gepubliceerd en wordt feitelijk parallel aan de selectiefase gemaakt. Deze aanpak scheelt tijd.

In de niet-openbare Aanbestedingsprocedure is het mogelijk om toelichtende gesprekken te houden voorafgaand aan de Inschrijving en om interviews te houden met Inschrijvers over de inhoud van hun Inschrijving. De niet-openbare procedure biedt zodoende nog ruimte voor maatwerk en voor persoonlijk contact met de Inschrijvers. Dit is tevens een belangrijk voordeel op de openbare procedure. Omdat bij de niet-openbare procedure, na de selectiefase, de identiteit van de deelnemende Gegadigden bekend is bij de Aanbestedende dienst, is het mogelijk om informatieve gesprekken met de marktpartijen te hebben voorafgaand aan de Inschrijvingen. Hiermee kan de aanbestedende dienst zijn wensen ook mondeling toelichten in individuele gesprekken. Bij een openbare procedure is dat niet mogelijk. Dan zijn de deelnemers aan de aanbesteding nog onbekend. In een openbare procedure is het alleen mogelijk om een algemene inlichtingenbijeenkomst te houden. Een openbare procedure heeft verder als nadeel dat het mogelijk is dat er erg veel inschrijvingen komen.

Een belangrijk voordeel van het kiezen voor een eenvoudige Aanbestedingsprocedure boven een complexe procedure (zoals een concurrentiegericht dialog) is de doorlooptijd van de procedure. Een niet-openbare procedure voor deze Opdracht wordt doorlopen binnen een half jaar. Alternatieve procedures, zoals een concurrentiegericht dialog voor deze Opdracht, duurt waarschijnlijk minstens een jaar. Vanwege het grote verschil in doorlooptijd is er ook een groot verschil in de kosten voor de begeleiding van de procedure.

3.2 Procedurevoorschriften

3.2.1 Digitaal aanbesteden

De volledige Aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid en valt onder de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Deelnemers aan deze Aanbestedingsprocedure zijn zelf verantwoordelijk voor het de digitaal tijdig indienen van gevraagde stukken. Voor ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kan de belangstellende terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie alinea hieronder. Contact en communicatie). De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

3.2.2 Contact en communicatie

Communicatie over de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht verloopt dat het moment dat de Overeenkomst aan weerszijde ondertekend is volledig en uitsluitend via TenderNed.

Rechtstreeks contact tussen (vertegenwoordigers van) Gegadigde respectievelijk Inschrijver en (een medewerker en/of relaties van) de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure en/of onderhavige Opdracht is alleen in de navolgende uitzonderingssituaties toegestaan:

1. in de Aanbestedingsstukken is op specifieke onderdelen uitdrukkelijk toestemming gegeven voor rechtstreeks contact, of
2. de Gegadigde respectievelijk Inschrijver het voornemen heeft een formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure in te dienen, of
3. de Gegadigde respectievelijk Inschrijver vanwege een storing op TenderNed in de op TenderNed genoemde deadlines niet kan halen, of
4. als de (potentiële) Gegadigde respectievelijk Inschrijver een klacht heeft ,of
5. als de Gegadigde de Aanbestedende dienst als referentie voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken.

Als de Gegadigde de Aanbestedende dienst als referentie voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken, vraagt de Gegadigde rechtstreeks bij diens contactpersoon bij de Aanbestedende dienst de referentie op. In alle overige uitzonderingssituaties is communicatie over de Aanbestedingsprocedures en Opdracht uitsluitend toegestaan via e-mailadres: inkoop@schiedam.nl.

Het benaderen van andere medewerkers en/of relaties van de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure dan wel de Opdracht is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

3.2.3 Inlichtingenronde

In deze Aanbestedingsprocedure is een inlichtingenronde opgenomen. Tijdens deze inlichtingenronde kunnen alle houders van Selectieleidraad:

1. vragen stellen over de Aanbestedingsprocedure en Aanbestedingsstukken, en/of
2. eventuele onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden kenbaar maken, en/of
3. bezwaar maken tegen (delen van) de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Vragen en bezwaren dienen inclusief opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend te worden, waarbij de potentiële Gegadigde respectievelijk Inschrijver voor elke vraag een individuele registratie aanmaakt. De uiterlijke datum voor het indienen van vragen en bezwaren is in de planning zoals op TenderNed vermeld. Vragen die te laat en/of niet via TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle input van potentiële Gegadigde respectievelijk Inschrijvers met de bijbehorende reactie van de Aanbestedende dienst, evenals eventuele aanvullingen of wijzigingen die door de Aanbestedende dienst zelf zijn geïnitieerd, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen (NvI). Op basis van de input tijdens de inlichtingenronde en/of door Aanbestedende dienst gewenste verbeteringen, kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk zes (6) kalenderdagen vóór de uiterste inleverdatum van het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving wijzigingen in de Aanbestedingsstukken aanbrengen.

Als een potentiële Gegadigde respectievelijk Inschrijver zwaarwegende redenen heeft om zijn input (en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop) niet voor alle betrokkenen van de Aanbestedingsprocedure inzichtelijk te maken, verzoekt de Aanbestedende dienst de potentiële Gegadigde respectievelijk Inschrijver om gemotiveerd aan te geven welke input hij individueel wilt laten behandelen. De Aanbestedende dienst bepaalt welke input wel of niet voor alle geïnteresseerden wordt gepubliceerd. Als het verzoek door de Aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, verstrekt de Aanbestedende dienst aan de vraagsteller een proces-verbaal van de door haar geleverde input en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop. Indien het verzoek niet

wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk aan de vragensteller onderbouwen en de input niet gebruiken dan wel verwerken. Zie ook alinea 3.3, alinea *Onjuistheden*.

3.2.4 Planning

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de planning aan te passen. Op TenderNed is de actuele planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. Dit houdt in dat de deadlines zoals die op TenderNed zijn gecommuniceerd leidend zijn.

Mijlpaal	Datum
Publicatie selectieleidraad op TenderNed	24 februari 2023
Informatiebijeenkomst	8 maart 2023, 14.00 uur, Stadskantoor Schiedam
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen	10 maart 2023, 14:00 uur
Indicatieve datum publicatie Nota van Inlichtingen	17 maart 2023
Indiening Verzoek tot deelneming door Gegadigden	28 maart 2023, 14:00 uur
Versturen selectiebeslissing 5 Gegadigden	14 april 2023
Publicatie Inschrijvingsleidraad	26 april 2023
Indiening Inschrijvingen	26 juni 2023, 16:00 uur
Definitieve gunning	25 september 2023
Start uitvoering MIRT-verkenning Schiedam Centrum	2 oktober 2023

3.2.5 Opening kluis en proces verbaal

De digitale kluizen in TenderNed worden zo snel mogelijk na de ommekomst van de fatale termijn geopend door medewerkers van het inkoopteam van de Aanbestedende dienst.

De opening van kluizen gebeurt digitaal in TenderNed. Bij de opening worden Gegadigden respectievelijk Inschrijvers niet toegelaten. Door de Aanbestedende dienst zal een proces verbaal van opening worden opgemaakt. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers kunnen, na opening, op aanvraag een afschrift van dit proces verbaal krijgen.

3.2.6 Klachtenprocedure

Bij klachten worden conform paragraaf 3.2.2 *Contact en communicatie* kenbaar gemaakt. De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen formeel eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele blijvende klachten toch te kunnen borgen, verwijst de Aanbestedende dienst Gegadigden respectievelijk Inschrijvers naar de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden respectievelijk Inschrijvers erop dat de procedure voor deze

klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsstukken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het stellen van vragen tijdens de inlichtingen ronde. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijst de Aanbestedende dienst Gegadigden respectievelijk Inschrijver op de mogelijkheid om over de Aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsstukken of met andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam. Gedetailleerde informatie over andere dan de Verzoeken tot deelneming respectievelijk Inschrijving dan die van Gegadigde respectievelijk Inschrijver zal niet worden verstrekt.

3.2.7 Aanvullingen, verduidelijkingen, verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving op te vragen voor zover de AW 2012 dit toelaat.

Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt de Aanbestedende dienst pas op na het selectiebesluit aan de beoogde Inschrijvers. Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de door Gegadigde respectievelijk Inschrijver direct bij het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving overlegde documenten, alsmede de antwoorden op de Selectiecriteria te verifiëren en te verlangen dat Gegadigde respectievelijk Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de door de Gegadigde respectievelijk Inschrijver overgelegde verklaring van het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving inzake de minimumeisen en de door Gegadigde respectievelijk Inschrijver gegeven antwoorden.

De Gegadigden respectievelijk Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving binnen twee (2) werkdagen antwoord te geven. In het geval er bewijsmiddelen gevraagd worden dient Gegadigde respectievelijk Inschrijver het gevraagde bewijsmiddel binnen vijf (5) werkdagen aan Aanbestedende dienst te hebben overlegd. Het niet tijdig overleggen van gevraagde informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.3 Voorwaarden

Inkoopvoorwaarden

de Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen & Schiedam 2019 (AIV 2019, Bijlage 1) van toepassing De leverings-, betalings- en/of algemene voorwaarden van Gegadigde respectievelijk Inschrijver worden uitdrukkelijk door de Aanbestedende dienst verworpen.

Ten aanzien van artikel 11.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden verklaart de Aanbestedende dienst dat bij het overschrijden van een termijn door Opdrachtnemer eerst een ingebrekestelling zal worden verstuurd, waarin een redelijke termijn tot herstel wordt geboden. Dit zal worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst.

Vertrouwelijkheid

De informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende dienst en elke afzonderlijke Gegadigde respectievelijk Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbidding geen Overeenkomst met Gegadigde

respectievelijk Inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Het is Gegadigde respectievelijk Inschrijver niet toegestaan met derden over de Aanbestedingsprocedure te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Uitzondering hierop vormt het onderling overleg met eventuele leden van de Combinatie of onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Publiciteit met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze Aanbestedingsprocedure, aan derden kan (alsnog) uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Alle door Gegadigde respectievelijk Inschrijver als onderdeel van het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Tenzij dit uitdrukkelijk in is vermeld, worden verzoeken om retourzending niet gehonoreerd.

Privacy

Gegadigde respectievelijk Inschrijver verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen. Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. Gegadigde respectievelijk Inschrijver zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

Valse verklaringen

Alle door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door Gegadigde naar waarheid ingevuld en gedaan en Gegadigde garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van AW 2012. Dit kan te allen tijde tijdens de Aanbestedingsprocedure tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de Opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de Overeenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De Gegadigde respectievelijk Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bij het opstellen van het aanbod heeft Gegadigde respectievelijk Inschrijver rekening gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht.

Collusie

Het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving van Gegadigde respectievelijk Inschrijver mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

Onjuistheden

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg op- en samengesteld. Mocht Gegadigde respectievelijk Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Gegadigde respectievelijk Inschrijver de Aanbestedende dienst hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de Gegadigde respectievelijk Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Gegadigde respectievelijk Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver.

Bezwaar tegen Aanbestedingsstukken of –procedure

Wanneer Gegadigde respectievelijk Inschrijver bezwaar heeft tegen de inhoud van Aanbestedingsstukken en/of de gevolgde Aanbestedingsprocedure tot en met het uitbrengen van de laatste Nota van Inlichtingen (zie ook paragraaf 3.2.3 *Inlichtingenronde*), dan dient de Gegadigde respectievelijk Inschrijver dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de verzoeks- respectievelijk inschrijvingsdatum.

Geldigheidsduur aanbidding

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en Gegadigde respectievelijk Inschrijver heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, Gegadigde respectievelijk Inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

Kosten

Voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan de Aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Opdracht, zijn voor risico van Gegadigde respectievelijk Inschrijver. De Aanbestedende dienst is op geen enkele

wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, ondanks het feit dat de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn op- en samengesteld.

Varianten

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Selectieleidraad waar mogelijkserwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 AW 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers dienen in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

Voorwaarden niet zelfstandige Verzoek tot deelneming

Gegadigde kan zich, wanneer hij zelfstandig niet aan alle vereisten voldoet, beroepen op de draagkracht of bekwaamheid van derde(n). Dit kan in een Hoofd-/onderaannemer constructie of als Combinatie. Hieronder zijn de voorwaarden opgenomen wanneer Gegadigde zich niet zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient.

In het geval dat Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen, dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot de inzet in deze samenstelling verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Aanbestedende dienst.

Verzoeken als Hoofdaannemer/onderaannemer

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan Hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- Een hoofdaannemer dient bij zijn Verzoek tot deelneming een eigen, geheel ingevulde en ondertekende, UEA ~~samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie uit deel II, afdeling C van de UEA voor elk van de (rechts)personen waarop hij steunt in.~~
In geval van een Hoofdaannemer/onderaannemer constructie dient van de onderaannemer (als deze een derde is, op wiens draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) een door deze onderaannemer ondertekende UEA te worden aangeleverd waarin de onderdelen IIA, IIB en III zijn ingevuld. De onderdelen IIC, IID, IV en V hoeven door de onderaannemer niet te worden ingevuld.;
- Hoofdaannemer is gedurende Aanbestedingsprocedure de penvoerder, na even eventuele gunning van de Opdracht Opdrachtnemer en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst
- De (rechts)persoon waarop bij het Verzoek tot deelneming een beroep wordt gedaan dient na gunning van de Opdracht aan hoofdaannemer (dat deel van) de Opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
- Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de Overeenkomst;
- De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);

- Indien de Opdracht wordt gegund aan Gegadigde en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij het Verzoek van deelneming opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Verzoek tot deelneming in een Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in een Combinatie aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen, mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Gegadigde kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- Indien Gegadigde als Combinatie deelneemt aan deze Aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een Combinatie meldt zich als één (1) Gegadigde aan. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Verzoek tot deelneming door één (1) van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit Verzoek tot deelneming en (bij eventuele gunning) de Overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van het Verzoek tot deelneming, Combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de Aanbestedingsprocedure wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen;
- Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

Eén keer aanmelden

Een marktpartij kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. De regel 'maximaal één keer aanmelden' geldt niet voor onderopdrachtnemers. Het is toegestaan dat meerdere Gegadigden gebruik maken van dezelfde onderopdrachtnemer en dus ook dat een onderopdrachtnemer zich verbindt aan meerdere Gegadigden. Het is daartegen niet toegestaan dat een zelfstandig Gegadigde of een Combinant tevens optreedt als een onderopdrachtnemer in deze selectieprocedure.

Voorwaarden concern/holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen een Verzoek tot deelneming respectievelijk Inschrijving indienen als elk van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) respectievelijk Inschrijver(s) (waaronder de Gegadigde(n) respectievelijk Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één (1) van de betreffende Gegadigden respectievelijk Inschrijvers

worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden respectievelijk Inschrijvers.

Indien Gegadigde respectievelijk Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. De Gegadigde respectievelijk Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht, moet, na verzoek van de Aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

3.4 Eisen aan het Verzoek tot deelneming

Om ervan verzekerd te zijn dat de Verzoeken tot deelneming praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de Aanbestedende dienst hieraan de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

- Het Verzoek tot deelneming dient bestekconform te zijn. Dat wil zeggen dat het Verzoek tot deelneming voldoet aan de vereisten die in Aanbestedingsstukken daaraan gesteld worden. Niet bestekconforme Verzoeken tot deelneming kunnen terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Het Verzoek tot deelneming is digitaal en tijdig gedaan via TenderNed. Zie ook paragraaf 3.2.1 *Digitaal aanbesteden*.
- Indien geen (tijdige) Verzoek tot deelneming is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Gegadigde geen deel wenst te nemen aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.
- Door het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals in de Aanbestedingsstukken beschreven.
- Het Verzoek tot deelneming is volledig en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde informatie is bijgevoegd en dat Gegadigde alle in de Aanbestedingsstukken vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, heeft beantwoord.
- Aan het Verzoek tot deelneming zijn geen voorwaarden verbonden. Hiermee wordt bedoeld dat het Verzoek tot deelneming op geen enkele manier de verplichtingen van de Gegadigde beperkt en/of de verplichtingen afhankelijk maakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Gegadigde en/of diens Verzoek tot deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Gegadigden en/of Verzoeken tot deelneming.
- Het Verzoek tot deelneming bestaat uit verschillende documenten. De documenten waarbij een handtekening vereist is, dienen ondertekend te zijn door een persoon die binnen de organisatie van de Gegadigde daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister of een volmacht. Ingeval van een volmacht dient de volmacht ondertekend te zijn door de daartoe bevoegde persoon. Het uittreksel van het handelsregister en eventuele volmachten dienen te worden ingeleverd bij het Verzoek tot deelneming.
- Indien Gegadigde om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient Gegadigde op het UEA aan te geven welke ondernemer voor welk Geschiktheidseis wordt ingeschakeld.
- Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de formats zoals opgenomen in de Annex van deze Selectieleidraad. De formats mogen - anders dan het toevoegen van de gevraagde informatie - niet aangepast, aangevuld en/of vervangen worden.

- Tenzij expliciet anders vermeld bevat het Verzoek tot deelneming geen tarieven of andere financiële gegevens.
- Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die gedurende de Aanbestedingsprocedure voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld.
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat het Verzoek tot deelneming uitsluitend de hierna opgesomde documenten:

Format	Document naam
	Aanbiedingsbrief (rechtsgeldig ondertekend) waarin Gegadigde en zijn eventuele Combinatieleden of onderaannemers zich voorstelt
Annex 1	Ingevuld(e) Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (UEA)
Annex 2	Inge vulde Formulieren referentieproject (zie paragraaf 4.2.1 <i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>)
	6 (zes) sets van ieder 2 documenten voor de toetsing van de ingediende referentieprojecten aan de hand van de Selectiecriteria. Een set bestaat uit 3 A4 met toelichtende tekst en 1 A4 met beeldmateriaal. Beiden documenten in een leesbare opmaak en een leesbaar lettertype. Voor elk van de 6 selectiecriteria dus 1 document van 3 A4 tekst + 1 A4 beeldmateriaal. Deze documenten zijn bedoeld voor de toelichting van Gegadigde ten aanzien van de ingediende referentieprojecten ten behoeve van de toetsing door de beoordelingscommissie aan de hand van de Selectiecriteria, zoals beschreven in paragraaf 5.2.
	Uittreksel(s) van het beroeps- en/of handelsregister

3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), dient Gegadigde gebruik te maken van het UEA. Door het ondertekenen van de UEA geeft Gegadigde aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde(n). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door Gegadigden aan het Verzoek tot deelneming waren toegevoegd. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

Een Gegadigde die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet één (1) rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Gegadigde kan zich voor deze Opdracht beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient Gegadigde er voor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een Gegadigde die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elk van de

entiteiten waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B, ~~en III, IV en V~~ gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een Combinatie, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Ondertekening UEA

Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Het (UEA) dient daarom op de navolgende wijze ondertekend en ingediend te worden op TenderNed.

1. Download het UEA van TenderNed
2. Sla het UEA lokaal op of print het UEA uit
3. Vul het UEA hetzij digitaal hetzij op hard copy volledig in;
4. In het geval het UEA bij stap 2 al is geprint kan het UEA door de bevoegde persoon ondertekend worden. In het geval bij stap 2 de UEA digitaal is ingevuld moet het UEA nu geprint en door de bevoegde persoon ondertekend worden. Vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening;
5. Scan het rechtsgeldig ondertekende UEA en upload deze in TenderNed.

3.6 Indexering

Opdrachtnemer kan elk jaar - en voor het eerst op 1 januari 2025 - een verzoek indienen om op basis van de ontwikkeling van het CBS-indexcijfer te prijzen bij te stellen. De prijzen worden bijgesteld met maximaal het percentage gelijk aan de wijziging gedurende het voorafgaande jaar van het door CBS vastgestelde indexcijfer van november van het jaar n-1 van de SBI 2008 711 Architecten- en ingenieursbureaus. Dit percentage dient te worden berekend op basis van de volgende prijssherzieningsformule:

$\text{Prijnsnieuw} = \text{Prijnsoud} * (L1/Lo)$

- Daarin staat voor:
- Prijsoud : prijs zoals geoffreerd door Opdrachtnemer;
- Prijsnieuw : nieuwe prijs;
- Lo : CBS indexcijfer vorig jaar;
- L1 : CBS indexcijfer dit jaar;

Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst telkens met één (1) verhoogd. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd, zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

3.7 Voorkomen van verstoring mededinging

Indien een (medewerker van een) partij eerder betrokken is geweest bij de voorbereiding van het project Knooppunt Schiedam Centrum, dan is dat niet bij voorbaat een beperking ten aanzien van de deelname van deze partij aan de onderhavige aanbesteding. Maar er moet wel aandacht aan deze kwestie worden besteed. Als eerste wordt gewezen op het bepaalde in art. 2.51, lid 4 van de Aanbestedingswet 2012. Deze bepaling verplicht de Aanbestedende dienst om bij twijfel over het mogelijk verstoren van de mededinging door deelname van een partij die betrokken is geweest bij de

voorbereiding van het project, deze partij in de gelegenheid te stellen om te bewijzen dat zijn betrokkenheid de mededinging niet verstoort. De Aanbestedende dienst zal deze gelegenheid bieden en zal meewerken aan het - zo nodig - publiceren van de relevante informatie ten aanzien van eerdere betrokkenheid van (medewerkers van) die partij. Verder dient de betrokken partij zelf - en proactief - maatregelen te nemen om een eventuele verstoring van de mededinging te voorkomen. Dit kan door bij de start van de deelname van een (medewerker van) een partij die eerder betrokken was bij het project een zogenaamd belangenbeschermingsplan op te stellen. Zie voor de inhoud van een dergelijk plan en voor nadere informatie over het voorkomen van een verstoring van de mededinging bijgaand nota Scheiding van belang van Rijkswaterstaat van september 2007, die wij als informatieve Bijlage (Bijlage 8 *Nota Scheiding van Belang Rijk*) hebben toegevoegd aan de Selectieleidraad.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of Gegadigde geschikt is om onderhavige Opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn en hoe Gegadigde hun geschiktheid kunnen aantonen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De volgende Uitsluitingsgronden zijn bij deze Aanbestedingsprocedure van toepassing:

UEA	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A	Gronden die verband houden met <u>strafrechtelijke veroordeling</u> , te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn is. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart de Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgrond niet van toepassing is. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van het Verzoek

		tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging; • Belangenconflict; • Betrokken bij de voorbereiding; • Prestaties uit het verleden; • Valse verklaring; • Onrechtmatige beïnvloeding.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn is. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst 1. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden. 2. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.

Verzoeken tot deelneming van de Gegadigden op wie één (1) of meer van de Uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA (zie Annex 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot deelneming van een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer in te schakelen die bekwaam is op het gebied van uitvoering van de Opdracht. Dit toetst de Aanbestedende dienst aan de hand van een aantal kerncompetenties. Gegadigde dient per kerncompetentie met een referentieproject aan te tonen dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie	Omschrijving	Bewijsmiddelen
1 Deskundigheid in het verrichten van een MIRT-verkenning en/of gelijksoortige complexe verkenningen in de stedenbouw/architectuur rondom OV-knooppunten	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het proces, de besluitvorming en de onderbouwingen om te kunnen komen tot kansrijke oplossingen en tot een voorkeursalternatief vanuit een MIRT-verkenning en/of gelijksoortige complexe verkenningen. Gegadigde heeft daarin aantoonbare ervaring getoond met het maken van zowel integrale en specifieke rapportages als in SSK-ramingen.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. Door middel van het invullen en indienen van Annex 2: Formulier referentieproject, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie.
		In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat het referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 2 <i>Formulier referentieproject of een eerder door de desbetreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring ten aanzien van een referentieproject.</i>

2 Deskundigheid in het maken van integrale stedenbouwkundige plannen	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het maken van een integraal stedenbouwkundig plan voor een OV-knooppunt in een "zeer sterk stedelijke omgeving" volgens de categorisering conform CBS*, met daarin ten minste de aspecten verkeerskunde en de inrichting van de openbare ruimte.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. Door middel van het invullen en indienen van Annex 2: Formulier referentieproject, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 2 <i>Formulier referentieproject of een eerder door de desbetreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring ten aanzien van een referentieproject.</i>
3 Deskundigheid in het opstellen van een ruimtelijk functioneel ontwerp van een OV-knooppunt	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het opstellen van een ruimtelijk functioneel ontwerp van een OV-knooppunt (zoals een station) met complexe loopstromen (bijvoorbeeld van/naar metro, bus, trein, tram en fiets). Gegadigde heeft daarin aantoonbare ervaring getoond in	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. Door middel van het invullen en indienen van Annex 2: Formulier referentieproject, levert

	de ontwerp- en vormgevingskaders van Spoorbeeld en het Stationsconcept.	Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 2 <i>Formulier referentieproject of een eerder door de desbetreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring ten aanzien van een referentieproject.</i>
4 Deskundigheid in duurzaamheid, klimaatadaptatie en milieu effecten	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het maken van een integraal plan voor duurzaamheid (kaders voor/richting een CO2 neutraal ontwerp, circulariteit) en klimaatadaptatie (minder wateroverlast, minder hittestress, minder schade door langdurige droogte en bodemdaling, meer biodiversiteit).	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. Door middel van het invullen en indienen van Annex 2: Formulier referentieproject, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken

		door een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 2 <i>Formulier referentieproject of een eerder door de desbetreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring ten aanzien van een referentieproject.</i>
5 Deskundigheid in spoor dragende civieltechnische constructies	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in maakbaarheid, bouwbaarheid, fasering, advies en bouwkosten van spoordragende constructies, zoals (langzaamverkeers) onderdoorgangen, perronverbindingen en betonnen kunstwerken in minimaal de verkenningsfase van een project. Gegadigde is aantoonbaar vakbekwaam. Heeft kennis van relevante spoor specifieke regelgeving en productdocumentatie.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. <i>Door middel van het invullen en indienen van Annex 2: Formulier referentieproject, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie.</i> In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 2

		<i>Formulier referentieproject of een eerder door de desbetreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring ten aanzien van een referentieproject.</i>
6 Deskundigheid in samenwerking & participatie	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in participatietrajecten met verschillende doelgroepen inwoners en belangenorganisaties, waarbij participatie-instrumenten zijn ingezet zoals: inspraak-/bewonersavonden, online participatieplatforms, nieuwsbrieven of promotie door advertenties/posters/flyers. Gegadigde heeft daarin aantoonbare ervaring getoond in succesvolle samenwerking in een politiek bestuurlijke omgeving met verschillende stakeholders.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. <i>Door middel van het invullen en indienen van Annex 2: Formulier referentieproject, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie.</i> In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 2 <i>Formulier referentieproject of een eerder door de desbetreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring ten aanzien van een referentieproject.</i>

Voor ieder referentieproject geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen tien (10) jaar is uitgevoerd, gerekend op het tijdstip vanaf de datum waarop van het indienen van het Verzoek tot deelneming sluit.

De ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De werkzaamheden voor het plan zijn afgerond en er heeft positieve besluitvorming plaats gevonden, ten minste op ambtelijk niveau ingeval van een publieke referentie en management niveau ingeval van een semi-publieke en private referentie van de betrokken stakeholders.
2. De ingediende referentie(s) voor kerncompetentie 1, 2, 3 en ~~4~~ 5 mag niet ouder zijn dan tien (10) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond uiterlijk tien (10) jaar geleden, gerekend vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot deelneming.
3. Voor kerncompetentie ~~vijf (5)~~ 4 (een integraal plan voor duurzaamheid en klimaatadaptatie) en kerncompetentie 6 (samenwerking en participatie) geldt dat de referentie niet ouder mag zijn dan vijf (5) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond uiterlijk vijf (5) jaar geleden, gerekend vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot deelneming.

Nota bene: deze termijnen zijn langer dan de in art. 2.93 Aanbestedingswet genoemde termijn voor diensten van drie (3) jaar. De reden hiervoor is dat zelden projecten ontworpen worden die vergelijkbaar zijn aan de opgave in Knooppunt Schiedam Centrum en dat het afronden en het verkrijgen van positieve besluitvorming voor dit soort plannen vaak meerdere jaren in beslag neemt. Om voldoende mededinging mogelijk te maken is, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een termijn van respectievelijk tien (10) en vijf (5) jaar gerechtvaardigd. Hiermee beoogt de Aanbestedende dienst te voorkomen dat onvoldoende Gegadigden aan deze Geschiktheidseisen kunnen voldoen (zie hierover ook blz. 49 van de Gids Proportionaliteit).

Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden overlegd. De Gegadigde dient per referentie duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie (1, 2, 3, 4, 5 of 6) het referentieproject betrekking heeft.

Annex 2 *Formulier referentieproject* wordt ~~ook~~ alleen gebruikt bij de toetsing op het voldoen aan de kerncompetenties. ~~de selectie (zie paragraaf 5.2 Selectie). Annex 2 biedt de ruimte om de mate waarin Gegadigde voldoet aan de selectiecriteria en de aandachtspunten waarop Gegadigde wordt beoordeeld uit te lichten. Hier dient Gegadigde bij het invullen van Annex 2 rekening mee te houden.~~

4.2.2 Financieel en economische draagkracht

Gegadigde beschikt op het moment van indienen van het Verzoek tot deelneming over de in deze paragraaf gevraagde financiële en economische draagkracht.

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Verzekering	Gegadigde beschikt op het moment van doen van een Verzoek tot deelneming over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering eid met een verzekerde bedrag van minimaal per aanspraak van € 1.000.000 en per verzekeringsjaar € 2.000.000	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan de polis dekking te voldoen door een kopie van de lopende verkeringspolis te overleggen. Een bewijs van verzekering (certificaat) overleggen voldoet ook.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde en de personen die namens hem de prestaties in het kader van de Overeenkomst gaan leveren, dienen op grond van de nationale wetgeving daartoe bevoegd te zijn. Voor onderhavige Opdracht geldt de volgende bevoegdheid:

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Rechtszekerheid onderneming	Rechtsgeldige vertegenwoordiging, beroepsbevoegdheid en solventie.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. Gegadigde toont de rechtsgeldige vertegenwoordig, bevoegdheid en solventie aan door een uittreksel van uit het beroeps- en/of handelsregister aan zijn Verzoek tot deelneming toe te voegen. Het betreffende uittreksel is bij het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes (6) maanden.

		De persoon die bevoegd is de organisatie van Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister. Op het uittreksel moet de natuurlijk persoon zichtbaar zijn. Indien er sprake is van een holding die volledig eigenaar/enige bestuurder is van de Gegadigde, dan dient ook het uittreksel van deze holding te worden aangeleverd.
--	--	--

5 Beoordeling, selectie en uitnodiging

Het Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze Selectieleidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. In dit hoofdstuk zijn de stappen die de Aanbestedende dienst daarbij doorloopt uitgewerkt.

5.1 Verzoek tot deelneming en Gegadigde

Eerst worden de Verzoeken tot deelneming en de Gegadigde zelf beoordeeld. De Verzoeken tot deelneming en Gegadigden die deze toets met goed gevolg doorstaan worden hierna ten aanzien van de Selectiecriteria (paragraaf 5.2 *Selectie*) beoordeeld.

Stap 1: Toetsing bestekconformiteit

Getoetst wordt of het Verzoek tot deelneming voldoet aan de eisen en voorschriften deze Selectieleidraad aan het indienen van een Verzoek tot deelneming stelt (hoofdstuk 3). De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek tot deelneming zelf, een toetsing van de inhoud van de documenten alsook een toetsing of het Verzoek tot deelneming op de voorgeschreven wijze is ingediend.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden

Bestekconforme Verzoeken tot deelneming worden aan de hand van Uitsluitingsgronden getoetst. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Gegadigden ingediende UEA (hoofdstuk 4). Indien één (1) van de Uitsluitingsgronden onherroepelijk en/of juridisch on-uitlegbaar op Gegadigde van toepassing is, wordt diens Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen

Als het Verzoek tot deelneming en de Gegadigde de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Gegadigde verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). De toetsing vindt in beginsel uitsluitend plaats op basis van de door de Gegadigde ingediende UEA en bij het Verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen.

Verzoeken tot deelneming en/of Gegadigden die één (1) van drie (3) bovengenoemde toetsen niet doorstaan, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

5.2 Selectie

De Aanbestedende dienst beoogt in de selectiefase te komen tot de voorselectie van vijf (5) (zie ook paragraaf 1.3 *Resultaat van de Aanbestedingsprocedure*) Gegadigden die zij zal uitnodigen om in te schrijven.

In het geval dat er meer dan vijf (5) Gegadigden de beoordeling uit paragraaf 5.1 *Verzoek tot deelneming* met goed gevolg doorstaan, selecteert de Aanbestedende dienst maximaal vijf (5) Gegadigden met behulp van de hierna te noemen Selectiecriteria.

Selectiecriteria

De toetsing van de Selectiecriteria vindt plaats op basis van ~~de kernecompetenties (paragraaf 4.2.1, kop Kernecompetenties), te weten~~ volgende criteria:

1. Deskundigheid in de inhoudelijke en procesmatige advisering in het verrichten van een MIRT-verkenning en/of gelijksoortige complexe verkenningen in de stedenbouw/architectuur rondom OV-knooppunten
2. Deskundigheid in het maken van integrale stedenbouwkundige plannen
3. Deskundigheid in het opstellen van een ruimtelijk functioneel ontwerp van een OV-knooppunt
4. Deskundigheid in duurzaamheid, klimaatadaptatie en milieu effecten
5. Deskundigheid in spoor dragende civieltechnische constructies
6. Deskundigheid in samenwerking & participatie

Beoordelingswijze en puntentoekenning

In ~~Annex 2~~ de per Selectie criterium separaat aan te leveren toelichtingen van 3 A4 en beeldmateriaal van 1 A4 werkt Gegadigde aan de hand van een referentieproject (~~zie ook paragraaf 4.2.1, kop Kernecompetentie~~) uit in hoeverre hij op welke wijze aan de Selectiecriteria voldoet. De in ~~deze toelichtingen Annex 2~~ uitgewerkte Selectiecriteria van de geldige Verzoeken tot deelneming worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. Per Selectie criterium wordt aan de hand van onderstaande normering scores toegekend. Naarmate een Gegadigde een kwalitatief betere invulling geeft aan de genoemde aspecten worden meer punten toegekend.

De leden van het beoordelingsteam geven individueel per Verzoek tot deelneming, per beoordelingscriterium, met in achtneming van de aandachtspunten, een heel cijfer van 1 t/m 5 en voorzien elk cijfer van kort commentaar aan de hand van de aandachtspunten. De beoordeling is absoluut en zodoende niet relatief. De aandachtspunten worden niet met een apart cijfer gewaardeerd

Consensusmeeting van het beoordelingsteam

Na de individuele beoordeling vindt in een consensusmeeting de beoordeling plaats van het Verzoek tot deelneming door het beoordelingsteam als geheel. Het basismateriaal van de individuele leden van het team wordt ingebracht in het begin van de consensusmeeting.

Hierna wordt op basis van consensus per Selectie criterium gemotiveerd een score van 1 tot 5 gegeven, waarbij – anders dan bij de individuele beoordeling – kan worden afgerond op één decimaal. Dit kan gebeuren als bijvoorbeeld drie (3) beoordelaars hebben beoordeeld met een 4 en twee met een 5, dan kunnen zij besluiten om, in consensus, het Selectie criterium te beoordelen met een 4,4.

Het beoordelingsteam zal de definitieve scores en motivaties per Selectie criterium in consensus vaststellen. Het beoordelingsteam kent elke score in unanimitieit toe. Bij een verschil van mening binnen het beoordelingsteam over de toekenning van een score wordt de gedachtewisseling voortgezet totdat unanimitieit is bereikt.

Door de definitieve scores per Gegadigde bij elkaar op te tellen ontstaat er een rangorde. De Gegadigden die op de 1 t/m 5 plaats in rangorde zijn geëindigd worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

In onderstaand overzicht is de weging van de Selectiecriteria en het maximum aantal te behalen punten per Selectie criterium weergegeven.

Nr.	Selectie criterium	Aandachtspunten	Max. aantal punten
S1	Deskundigheid in de inhoudelijke en procesmatige advisering het verrichten van een MIRT-verkenning en/of gelijksoortige complexe verkenningen in de stedenbouw/architectuur rondom OV-knooppunten	De complexiteit van het ingediende referentieproject in verhouding tot onderhavige Opdracht met betrekking tot: • type project (in verhouding met deze opgave); • besluitvormingsproces; • sturen op de opgave; • begrijpen proces & producten voor de besluitvorming.	5
S2	Deskundigheid in integrale stedenbouwkundige plannen	De complexiteit van het ingediende referentieproject in verhouding tot onderhavige Opdracht met betrekking tot: • de mate van toekomstvastheid en flexibiliteit van de oplossing; • de mate waarin het ontwerp langzame mobiliteit (voetgangers en fietsers) prioriteit geniet in de inrichting van de (openbare) buitenruimte; • de mate waarin verschillende modaliteiten naadloos op elkaar aansluiten en onderdeel zijn van een netwerk.	5
S3	Deskundigheid in het opstellen van een ruimtelijk functioneel ontwerp van een OV-knooppunt	De inhoudelijke complexiteit van het ingediende referentieproject in verhouding tot de onderhavige Opdracht met betrekking tot: • de mate waarin functionaliteit (bijvoorbeeld reistijd van/naar het station) (of overstaptijd) verbeterd is; • de mate waarin het knooppunt een logische routing en cohesie heeft gekregen; • de mate waarin het ontwerp een positieve bijdrage levert aan de belevingservaring van de verbindingen en transfervoorzieningen.	5
S4	Deskundigheid in duurzaamheid, klimaatadaptatie en milieu effecten Het referentieproject mag in de verkenningfase	De inhoudelijke complexiteit van het ingediende referentieproject in verhouding tot de onderhavige Opdracht met betrekking tot: • welke duurzaamheidsaspecten een rol hebben gespeeld in de opdracht; • welke voorgestelde maatregelen (duurzaamheid, klimaatadaptatie,	5

	zitten (waarbij het abstractieniveau inderdaad hoog zal zijn) of in een vroege planfase, waarbij het abstractieniveau iets lager zal liggen. We verwachten dat u over kennis en kunde beschikt om een plan neer te leggen die de basis vormt om de gebiedsontwikkeling (het stationsgebied) klimaat-adaptief in te richten. Wanneer we vragen naar aantoonbaarheid (bullet 2) en meetbaarheid (bullet 3) bedoelen we de beschreven methode; niet hoe effectief de oplossing zelf was. We beoordelen de referentie op het plan dat u heeft geschreven en de voorbeelden van duurzame en klimaatadaptieve oplossingen in een gebiedsontwikkeling die u aandraagt in uw referentie.	milieuwinst) waren aantoonbaar effectief; • hoe is de meetbaarheid van milieuwinst en klimaatadaptatie is weergegeven; • welke rol heeft dit in besluitvorming (van de voorkeursvariant) gespeeld.	
S5	Deskundigheid in spoor dragende civieltechnische constructies	De inhoudelijke complexiteit van het ingediende referentieproject in verhouding tot de onderhavige Opdracht met betrekking tot: • de toegevoegde waarde van bouwkundig /technisch /constructief advies in een spoorse omgeving zoals een complex OV-knooppunt; • de wijze waarop gekomen is tot kosteneffectiviteit in het ontwerp; • welke invloed heeft dit gehad op besluitvorming.	5
S6	Deskundigheid in samenwerking & participatie	De inhoudelijke complexiteit van het ingediende referentieproject in verhouding tot de onderhavige Opdracht met betrekking tot: • de diversiteit van de belangen van stakeholders binnen het project; • de wijze waarop (op begrijpelijke wijze) de omgeving geïnformeerd is over de aanpak en besluitvorming;	5

		de mate waarin participatie heeft gezorgd voor draagvlak.	
Totaal			30

De Selectiecriteria hebben onderling een gelijk gewicht. Binnen een Selectie criterium hebben de aandachtspunten onderling een gelijk gewicht. De scores worden aan de hand van de volgende normering toegekend:

5 = uitstekend / 4 = goed / 3 = voldoende / 2 = matig / 1 = onvoldoende

5.3 Uitnodiging tot Inschrijving

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde Gegadigden ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 4.2 *Geschiktheidseisen*. Tevens ontvangen zij via TenderNed de Inschrijvingsleidraad aan de waarvan zij een Inschrijving mogen indienen.

Indien één (1) of meerdere van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In dat geval zal de eerst opvolgende Gegadigde door de Aanbestedende dienst op TenderNed worden benaderd.

Iedere belanghebbende die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen maximaal vijftien (15) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van vijftien (15) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht om ongedaan making van de beslissing te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van vijftien (15) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de Aanbestedingsprocedure worden voortgezet.