

Bijlage 5a – Training boekhouden voor controlemedewerkers

Onderwerp	Toelichting
<i>Opdrachtgever</i>	Belastingdienst
<i>Naam training</i>	Boekhouden voor controlemedewerkers.
<i>Achtergrondinformatie (positionering en context)</i>	De training boekhouden voor controlemedewerkers maakt deel uit van het interne opleidingstraject voor controlemedewerkers en is bedoeld voor (nieuwe) controlemedewerkers die niet beschikken over een passende vooropleiding en/of waarbij aan de hand van een diagnostische toets is vastgesteld dat zij over onvoldoende boekhoudkundige voorkennis beschikken. De diagnostische toets wordt voor aanvang van het interne opleidingstraject door de Belastingdienst afgenomen. Het interne opleidingstraject voor controlemedewerkers (met name het vak Controletechniek) is gestoeld op boekhouden; je moet daar bedrijfsadministraties kunnen controleren. Om deze reden is een goede basiskennis van boekhouden een essentieel onderdeel voor de opleiding én de toekomstige functie. De Deelnemers van de training boekhouden voor controlemedewerkers betreffen medewerkers die nieuw in dienst komen bij de Belastingdienst (bedrijfsonderdelen Midden- en Kleinbedrijf, Grote Ondernemingen of Particulieren), of die intern doorstromen naar de functie van controlemedewerker E (MBO-niveau) of controlemedewerker F (HBO niveau). Zij dienen het interne opleidingstraject eerst met goed gevolg af te ronden om in deze functie aan de slag te kunnen gaan. Voor beide niveaus geldt dezelfde training boekhouden. Over het algemeen hebben alle Deelnemers al (wat) werkervaring en zijn geen schoolverlaters. De training boekhouden wordt afgesloten met een toets. De toets wordt op dit moment gemaakt en afgenomen door de Belastingdienst. Het toetsen van de training boekhouden wordt gedaan aan de hand van de leerdoelen.
<i>Doel training</i>	Na het bestuderen en doorlopen van deze training is de Deelnemer in staat om: • meer complexe mutaties te coderen, te journaliseren en de gevolgen hiervan aan te geven voor de diverse grootboekrekeningen in de kolommenbalans; • de transacties bij een eenvoudige groothandel te boeken in het grootboek en van hieruit een balans en resultatenrekening op te stellen; • de kosten en opbrengsten te verantwoorden in de periode waarop zij betrekking hebben; • vanuit een aantal meer complexe transacties een kolommenbalans op te stellen en het nieuwe eindvermogen te berekenen; • een correctieboekje te maken; • het eindproduct van de boekhouding, de balans en de resultatenrekening en de verbanden die daarbinnen bestaan uit te leggen aan een niet-terzake deskundige;

Bijlage 5a – Training boekhouden voor controlemedewerkers

	• journaalposten te maken en een boekhouding op te zetten en het gehele traject van transactie tot en met kolommenbalans zelfstandig uit te voeren;
<i>Leerdoelen</i>	Zie paragraaf 2.1.2. van bijlage 5_Trainingsprofielen.
<i>Raming omvang (in aantal groepen) over vier jaar</i>	60 groepen.
<i>Aantal Deelnemers per training</i>	Minimaal 8, maximaal 12
<i>Onderdeel (start)opleidingstraject?</i>	Ja, de training is onderdeel van (het schakelprogramma voor) het interne (start)opleidingstraject voor controlemedewerkers van de Belastingdienst.
<i>Doelgroep training</i>	De doelgroep heeft minimaal MBO-niveau 3 en gaat deelnemen aan het interne (start)opleidingstraject voor controlemedewerkers binnen de Belastingdienst en beschikt hiervoor over onvoldoende boekhoudkundige kennis.
<i>Kennisniveau Deelnemers</i>	Weinig tot geen boekhoudkundige kennis.
<i>Niveau van de training</i>	Qua boekhouden tussen Basiskennis Boekhouden (BKB) en Praktijkdiploma (PD) Boekhouden niveau in. Er wordt meer verwacht dan bij BKB, maar van PD Boekhouden hoeven de onderwerpen kostencalculatie en financiering niet behandeld te worden voor deze doelgroep.
<i>Trainingsvormen</i>	• fysiek klassikaal¹; • online klassikaal²; • blended; • online zelfstudie.
<i>Doorlooptijd training</i>	4 tot 6 weken.
<i>Studiebelasting, aantal dagen/uren</i>	De Deelnemers kunnen maximaal 4 dagen per week besteden aan deze training (zelfstudie + contactdagen samen), gedurende een aaneengesloten periode van ca. 4 tot 6 weken.
<i>Verhouding contactdagen/zelfstudiemomenten</i>	1-op-1.
<i>Verhouding online-/fysieke contactmomenten bij blended</i>	• fysieke contactmomenten: minimaal 50% - maximaal 75%; • online contactmomenten: minimaal 25% - maximaal 50%.
<i>Logistieke aandachtspunten</i>	Doordat er meerdere groepen tegelijkertijd starten met het interne opleidingstraject voor controlemedewerkers komt het voor dat er meerdere trainingsgroepen tegelijkertijd uitvoering moet worden gegeven. Er zijn dus meerdere docenten nodig.

¹ Volgens flipping the classroom-methode

² Volgens flipping the classroom-methode

Bijlage 5a – Training boekhouden voor controlemedewerkers

	Er zijn drie startmomenten per jaar waarop verschillende groepen tegelijk starten. Deze groepen volgen dus op hetzelfde moment de training boekhouden. Indien het de bedoeling is dat een docent ingezet wordt voor twee groepen, zal hier rekening mee gehouden moeten worden in het ontwerp van de training qua verdeling van het aantal contactmomenten met zelfstudiedagen.
<i>Toetsing</i>	Ja, de toetsen worden momenteel door de Belastingdienst zelf ontwikkeld en afgenomen. De Deelnemers moeten deze toets behalen om deel te mogen nemen aan het interne opleidingstraject voor controlemedewerkers. Ze hebben één herkansingsmogelijkheid als ze zakken voor de toets. Daarnaast is in deze aanbesteding de mogelijkheid opgenomen om de toetsing volledig uit te besteden aan Opdrachtnemer (ontwikkeling en uitvoering), en ook het inzage-moment i.c.m. de te organiseren bijeenkomst voor het stellen van vragen en/of extra uitleg.
<i>Startdatum uitvoering trainingen</i>	Vanaf 1 januari 2024.
<i>Nadere opdrachtverstrekking (bestellen) trainingen</i>	Via het online leermanagementsysteem (LMS) van Opdrachtgever.
<i>Beschikbaar stellen materiaal aan Deelnemers</i>	Ja, in de Digitale Belastingdienst Academie (DBA).
<i>Doorontwikkeling training gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst</i>	Er wordt geen grote behoefte aan doorontwikkeling verwacht. Het vak boekhouden is inhoudelijk niet aan grote veranderingen onderhevig. Met het uitvragen van vier verschillende trainingsvormen wordt daarbinnen ook geen grote behoefte aan verschuivingen binnen de gewenste lesopzet verwacht. Qua doelgroep wordt verwacht dat deze hetzelfde blijft; waarbij het wel mogelijk is dat de nieuw geworven controlemedewerkers in de toekomst minder kennis van boekhouden hebben dan tot dusver het geval is. Daarnaast zal het gaan om: • aanpassingen naar aanleiding van evaluaties van eerder gegeven trainingen; kleine aanpassingen in de DBA, communicatie richting Deelnemers, eventuele huiswerkopdrachten die niet duidelijk zijn; • verhouding blended - fsyiek zal alleen wijzigen als gevolg van maatschappelijke overmacht (denk aan coronacrisis, etc).
<i>Huidige training</i>	De huidige training boekhouden voor controlemedewerkers bestaat uit 10 lessen/dagdelen waarvan het laatste dagdeel bestaat uit voorbereiding op de toets/examentraining. Per dag(deel) les is er 1 dag(deel) zelfstudie.