

Marktconsultatie
Uitzendkrachten Groenvoorziening
Gemeente 's-Hertogenbosch, Weener XL



Datum	: 3 oktober 2023
Kenmerk	:

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	3
1.3	Aandachtspunten.....	3
1.4	Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen	3
1.5	Schriftelijke beantwoording.....	3
1.6	Deelnemers gesprek	4
1.7	Planning	4
2.	Projectbeschrijving en vraagstelling.....	5
2.1	Huidige situatie	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.3	Aanleiding en doel marktconsultatie	5
2.4	Vraagstelling	5
	Bijlage 1 Vragenlijst	6

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het document Marktconsultatie Uitzendkrachten groenvoorziening van WeenerXL van de gemeente 's-Hertogenbosch, Weener XL.

De gemeente wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces, wederzijds vrijblijvend en openbaar informatie verkrijgen vanuit de markt. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) c.q. contractvormen. Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

In dit document staat, naast de omschrijving van de opdracht, de procedure beschreven aan de hand waarvan de marktconsultatie wordt uitgevoerd.

1.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dan graag aangeven bij de beantwoording.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

1.3 Aandachtspunten

De gemeente 's-Hertogenbosch streeft er naar dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden en zal een geanonimiseerd resumé van de resultaten van de marktconsultatie beschikbaar stellen aan de deelnemers. Bij mogelijke aanbestedingen die voortkomen uit deze marktconsultatie zullen de uitkomsten (geanonimiseerd) ook worden bijgevoegd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten.

Indien een deelnemer aan de onderhavige marktconsultatie acht dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan kan dit door de deelnemer worden aangegeven. De gemeente zal in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

1.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen

De deelnemers kunnen tot **uiterlijk 13 oktober 2023** vragen stellen via TenderNed of via inkoopconcern@s-hertogenbosch.nl. Van deze vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld.

De gemeente beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de vragen hiermee rekening houden.

1.5 Schriftelijke beantwoording

Geïnteresseerde partijen worden verzocht de vragenlijst (conform bijlage 1) in te vullen en uiterlijk **17 oktober 2023 om 18:00 uur** in te dienen via TenderNed of via inkoopconcern@s-hertogenbosch.nl.

1.6 Deelnemers gesprek

De gemeente kan ervoor kiezen om (individueel) fysieke of online via Teams gesprekken aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de vragenlijst (bijvoorbeeld indien de antwoorden leiden tot onduidelijkheden bij de gemeente). De gemeente zal indien nodig dan contact met u opnemen.

1.7 Planning

Onder de functie 'termijnen' in de aankondiging van TenderNed vindt u een nadere planning aangaande deze marktconsultatie.

Versturen naar potentiële geïnteresseerden en publiceren marktconsultatiedocument	3 oktober 2023
Eventuele vragen uiterlijk indienen	13 oktober 2023
Eventuele Nota van Inlichtingen	16 oktober 2023
Schriftelijke antwoorden indienen	20 oktober 2023

2. Projectbeschrijving en vraagstelling

2.1 Huidige situatie

De Unit Groen van WeenerXL maakt nu gebruik van een aantal uitzendorganisaties voor het inhuren van tijdelijk personeel. Tijdens het groeiseizoen moet er opgeschaald worden.

Echter is het merkbaar dat tijdens deze periode het snel aanleveren van goede krachten lastiger is geworden. Hierdoor is in toenemende mate de dienstverlening aan opdrachtgevers onder druk komt te staan.

2.2 Gewenste situatie

De uitzendorganisaties dienen vooraf rekening te houden met de fluctuaties m.b.t. het aanleveren van personeel. Omdat de werkzaamheden afhankelijk zijn van het weer, moeten contractanten daarop anticiperen. Met de opdrachtgever kan afgestemd worden wat daarvoor nodig is en wat haalbaar is. Om de dienstverlening goed uit te kunnen voeren is kwalitatief goed personeel nodig op het juiste moment. De aard van het werk vraagt om snelle responsetijden.

2.3 Aanleiding en doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is dan ook het verkrijgen van inzicht in;

- Het bepalen van het meest geschikte inkoopprocedure(s);
- Vaststellen van de juiste balans of welke realistische mate waarin de markt bereid is en in staat is om uitvoeringsrisico's ten aanzien van tijd en kwaliteit te willen en te kunnen dragen;
- De optimale rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemers in relatie tot de contractvorm;
- De optimale aard en omvang van de mogelijke aan te besteden opdracht(en) en de perceelverdeling;
- Risico's en kansen;
- Geïnteresseerde marktpartijen.

2.4 Vraagstelling

In bijlage 1 vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie. Wij vragen u deze bijlage geheel in te vullen en via de daarvoor beschikbare tool (kluis voor inschrijvingen) in TenderNed in te dienen of te mailen naar inkoopconcern@s-hertogenbosch.nl.

De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in dit document beschreven uitgangspunten. De gemeente beseft dat deze informatie beperkt is maar kan momenteel nog niet meer informatie beschikbaar geven. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen hiermee rekening te houden.

Bijlage 1 Vragenlijst

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon (<i>m.b.t. deze marktconsultatie</i>)	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Internetadres	

Onderstaande vragen zijn opgesteld aan de in dit document beschreven uitgangspunten. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen hiermee rekening te houden.

Vragen marktconsultatie		
Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Wat zijn reële eisen die we kunnen stellen voor op- en afschalen op korte termijn van medewerkers bij verandering weersomstandigheden?	
2.	Wat zou u ons adviseren om de kwaliteit van medewerkers t.o.v. productie te beschrijven en hoe deze door ons te monitoren/bewaken?	
3.	Responsetijden: hoe ver van tevoren moet capaciteit aangevraagd worden? Hoe kan deze termijn verkort worden?	
4.	Wat heeft u nodig van ons om goed personeel te kunnen leveren?	
5.	Is het personeelsaanbod in te delen in relevante kwaliteitsniveaus? Zo ja welke, zo nee waarom niet.	
6.	Welke eisen zouden we kunnen stellen aan communicatie i.v.m. (veiligheid)instructies?	
7.	Welke gunningscriterium en eventuele sub-criteria zouden gehanteerd kunnen worden bij een aanbesteding?	
8.	Hoe maken we de aanbesteding voor u aantrekkelijker/interessanter?	
9.	Bent u geïnteresseerd om aan te bieden op deze aanbesteding? Zo nee, wat belemmert u? Wat zijn voor u breekpunten als gevolg waarvan u mogelijk zou besluiten niet in te schrijven op een	

	eventuele latere aanbesteding? Kunt u deze breekpunten benoemen?	
10.	Heeft u eigen opmerkingen die u kwijt wilt?	