

Nota van Inlichtingen Marktconsultatie Uitzendkrachten Groenvoorziening, WeenerXL van gemeente 's-Hertogenbosch 17-10-2023		
Ref. nr.	Vraag	Antwoord
1	Wat is de geschatte werkperiode (seizoen – start / einde) o.b.v. voorgaande jaren	Gekoppeld aan het groeiseizoen.Opschalen vanaf maart en afschalen tot en met november
2	Met hoeveel internationale medewerkers hebben jullie afgelopen jaar gewerkt?	Dit jaar ong. 5 personen in wisselende samenstelling/periodes
3	Hoe werken jullie momenteel met veiligheidsinstructies ten behoeve van internationale medewerkers?	De voertaal binnen het bedrijf is Nederlands. Medewerkers van de onderneming dienen in woord en geschrift deze taal in voldoende mate te beheersen, zodat zij documenten kunnen lezen en begrijpen. Daarnaast moeten zij alle gegeven instructies, opdrachten en voorlichting kunnen begrijpen toepassen. In voorkomende gevallen waarin gebruik wordt gemaakt van anderstaligen wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van een tolk die werkzaam is in een ploeg die de opdrachtnemer heeft aangeboden. Waar nodig worden instructies vertaald in de taal van de anderstalige werknemers/ inleenkrachten. Voor aanvang van de werkzaamheden krijgen de medewerkers veiligheidsinstructies uitgelegd door de leidinggevende (werkleider/voorman). Deze instructies bestaan uit beeldmateriaal/ pictogrammen en een map met huisregels en veiligheidsinstructies/ toelichting gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen
4	Hoe ziet jullie organogram eruit? Wie zijn de contactpersonen? Word er bijvoorbeeld geschakeld met voormannen/projectleiders/managers voor extra medewerkers?	De contactpersonen voor de uitzendorganisaties zijn; •De Unit Manager en bedrijfsleider m.b.t. de aanbesteding/overeenkomst •De bedrijfsleider voor het op-, en afschalen van de inzet van medewerkers/ ingehuurd personeel •De werkleiders/ voormannen voor toezicht, instructies en bewaking kwaliteit en productiviteit

		<pre> graph TD UG[Unitmanager Groen] --- HB[Hoofd Bedrijfsbureau] UG --- ARBO[ARBO- coördinator] HB --- CW[Calculatie / Werkvoorbereiding] ARBO --- PM[Preventiemedewerkers] CW --- PA[Personeelsadviseur] PM --- PC[Personeelsconsulenten] PA --- BL[Bedrijfsleider] PC --- BL BL --- WB[Werkleiding BIP] BL --- WBR[Werkleiding BOR] BL --- WSR[Werkleiding S&R] WB --- VB[Voorlieden BIP] WBR --- VBR[Voorlieden BOR] WSR --- VSR[Voorlieden S&R] VB --- UB[Uitvoerenden BIP] VBR --- UBR[Uitvoerenden BOR] VSR --- USR[Uitvoerenden S&R] </pre>
5	Wat vinden jullie het belangrijkste aan een uitzendbureau behalve het ontzorgen van personeel?	Leverbetrouwbaarheid, inzetbaarheid en flexibiliteit. Wij verwachten van onze samenwerkingspartners dat zij proactief zijn en meedenken over de uitvoering van dienstverlening, zodat wij de gemaakte contractafspraken van onze klanten kunnen nakomen. Het monitoren en indien nodig bijsturen van de dienstverlening vraagt om frequent overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Om de samenwerking te optimaliseren dient de opdrachtnemer juiste selectiecriteria te hanteren bij de inzet van medewerkers. Maar ook op een juiste wijze de vragen/wensen/eventuele opleidingen van medewerkers te vertalen naar de opdrachtgever. Ons uitgangspunt is een tevreden medewerker, die een leuke werkplek heeft.
6	Wat zijn de secundaire arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers die het aantrekkelijk maken om voor Weener XL te werken i.p.v. een andere opdrachtgever?	Arbeidsvoorwaarden zijn afgestemd met de werkgever. Weener XL is een ontwikkelbedrijf dat medewerkers in staat stelt om zich te ontwikkelen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Naast vakinhoudelijke en werknemersvaardigheden, kan eventueel ook met de Nederlandse Taal geoefend worden. Doordat medewerkers zich kunnen ontwikkelen tijdens meerjarige trajecten, worden zij waardevoller voor de arbeidsmarkt en zijn daardoor beter inzetbaar. Daarnaast zijn werktijden stabiel. Start altijd 7:15-7:30 en naar huis altijd 16:00.

7 Hoe kunnen we gezamenlijk de medewerker binden en streven naar een langdurige (jarenlange) samenwerking, wat is de rol van Weener XL daarin?	De Unit Groen van Weener XL heeft een breed scala aan werkzaamheden. Hierdoor is zij in staat om de juiste match te maken tussen medewerkers en werkplek. Weliswaar is het werk leidend maar doordat medewerkers zich kunnen ontwikkelen, kunnen zij meerjarige trajecten doorlopen in het kader van hun ontwikkeling. Dit kunnen we opnemen in een persoonlijk plan van aanpak. Weener XL zal goed onderbouwde feedback geven in evaluatiemomenten die aanvankelijk intensief en later minder frequent zijn. Medewerkers die door willen groeien, bieden we, na onderlinge afstemming, de ruimte daadwerkelijk door te groeien. Een vaste kern van tijdelijke inhuurkrachten blijft altijd nodig voor de uitvoering van de diverse (jaarlijks terugkerende) werkzaamheden. Ook voor tijdelijke krachten kunnen na bewezen geschiktheid, meerjarige afspraken gemaakt worden zodat zijn ook gegarandeerd blijven van hun leuke werkplek.
---	--