

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

Uitbreiding, vervanging en onderhoud aan
gebouwgebonden installaties

Producten	CPV-code
Technische installaties in gebouwen	71315000-9
Reparatie en onderhoud van elektrische en mechanische uitrusting in gebouwen	50710000
Elektrotechnische installatiewerken	45315100-9
Werktuigbouwkundige installaties	45350000-5

Kenmerk: 66100/ I&A 7596

02-10-2023 definitief

INLEIDING/LEESWIJZER	4
-----------------------------------	----------

A. NADERE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT	5
---	----------

A.1	DEFINITIES	5
A.2	AARD, OMVANG EN DUUR VAN DE OPDRACHT	6
A.3	PERCELEN	6
A.4	INHOUDELIJKE BIJLAGEN BIJ DEZE AANBESTEDINGSLEIDRAAD:	6
A.5	OVEREENKOMSTEN	7
A.6	CPV CODES.....	7
A.7	DUURZAAMHEID	7
A.8	SOCIAL RETURN	8
A.9	INVENTARISATIE EN UITVOERING VAN DE OPDRACHT	8
A.10	WACHTKAMEROVEREENKOMST.....	9

B. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	10
--	-----------

B.1	DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT.....	10
B.1.1.	IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	10
B.1.2.	OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	10
B.2	MOTIVERING CLUSTERING EN OPDELEN IN PERCELEN	11
B.3	DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	12
B.3.1.	A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	12
B.3.1.1.	CONTACTPERSOON.....	12
B.3.1.2.	VOORBEHOUDEN OPDRACHT	12
B.3.1.3.	WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	12
B.3.2.	B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	13
B.3.3.	C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN.....	13
B.3.4.	D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	14
B.3.5.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROOORDELINGEN.....	14
B.3.6.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES.....	15
B.3.7.	GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	15
B.3.8.	ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	16
B.4	DEEL IV: SELECTIECRITERIA	16
B.4.1.	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	16
B.4.2.	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	17
B.4.3.	KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	18
B.5	DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	19
B.6	DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	19

C. DE OVEREENKOMST	20
---------------------------------	-----------

D. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	21
---	-----------

D.1	PLANNING	21
D.2	SPELREGELS	21
D.3	RANGORDE DOCUMENTEN.....	22
D.4	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	23
D.5	INLICHTINGEN.....	23

D.6	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	23
D.7	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	24
D.8	GUNNINGSCRITERIA	25
D.9	BEOORDELING	29
D.10	VERIFICATIEVERGADERING	31
D.11	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	32
D.12	GESTANDDOENINGSTERMIJN	32
D.13	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	33
E.	<u>BIJLAGEN.....</u>	34

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft “Uitbreiding, vervanging en onderhoud aan gebouwgebonden installaties” voor de gemeente Heerlen.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting met betrekking tot diverse aspecten van de opdracht;
- In **Hoofdstuk B** wordt een nadere toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk C** gaat over de inhoud van de raamovereenkomst die met de winnaar gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk D** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- In **Hoofdstuk E** is een overzicht opgenomen van alle op deze aanbesteding van toepassing zijnde bijlagen.

A. Nadere toelichting met betrekking tot de opdracht

A.1 Definities

De aanbestedende dienst hanteert de onderstaande definities:

Gebouwgebonden installaties: (technische) installaties die nodig zijn voor het primaire gebruik van het gebouw of die geëist worden volgens het Bouwbesluit en de installaties die bedoeld zijn voor de uitvoering van de functies van het gebouw.

Complexe installaties: (technische) installaties die uit meerdere onderdelen bestaan die op verschillende manieren onderling verbonden kunnen zijn.

Uitbreidingsinvesteringen: investeringen in extra installaties die noodzakelijk zijn om de functionaliteit van een gebouw in stand te kunnen houden c.q. te verbeteren. Uitbreidingsonderhoud kan, afhankelijk van de scope/omvang, een projectmatig karakter hebben.

Vervangingsinvesteringen: investeringen die noodzakelijk zijn indien instandhouding van de (technische) installatie met de gebruikelijke maatregelen van onderhoud niet meer mogelijk is. Vervangingsinvesteringen betreffen vervanging van de gehele technische installatie dan wel van daarvan deel uitmakende belangrijke onderdelen. Vervangingsonderhoud kan, afhankelijk van de scope/omvang, een projectmatig karakter hebben.

Onderhoud aan gebouwgebonden installaties: het totaal aan activiteiten, diensten en middelen die erop gericht zijn om de betreffende (technische) installatie in dusdanige technische staat te houden dat de huurinkomsten en/of gebruiksmogelijkheden geborgd zijn.

Preventief onderhoud: Het periodiek uitvoeren van werkzaamheden ter instandhouding van het optimaal, veilig en doelmatig functioneren van de installatie(s) teneinde de bedrijfszekerheid en de nominale levensduur te waarborgen en het aantal storingen tot een minimum te beperken, alsmede het verhelpen van kleine defecten en storingen aan installaties tijdens het uitvoeren van het preventief onderhoud. Het in bedrijf stellen en uit bedrijf nemen behoort tot het preventief onderhoud, indien dit voor onderhoudswerkzaamheden noodzakelijk is.

Correctief onderhoud: het uitvoeren van alle werkzaamheden, zoals het verhelpen van klachten, storingen en/of mankementen middels reparaties en/of vervangingen, welke moeten worden uitgevoerd omdat de installatie anders niet meer naar behoren functioneert of binnen afzienbare tijd zal functioneren.

Bestek: een document met technische omschrijving van en eisen aan de uit te voeren werkzaamheden, bestaande uit bestekposten en administratieve en technische bepalingen.

Gebouwenlijst: een overzicht, per perceel, van alle gebouwen die deel uitmaken van de aanbesteding.

Assetlijsten: een overzicht, per gebouw, van alle voor de aanbesteding van belang zijnde installaties.

A.2 Aard, omvang en duur van de opdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op uitbreiding, vervanging en preventief en correctief onderhoud aan gebouwgebonden installaties van de aanbestedende dienst. Daarnaast kan mogelijke uitbreiding onder de scope van de opdracht vallen echter behoudt de aanbesteder zich het recht voor dit in separate projecten onder te brengen dan wel separaat in de markt te zetten middels een daarvoor passende procedure.

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Heerlen.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2024. De looptijd van de af te sluiten raamovereenkomsten is tot en met 31 december 2027 en zal dan van rechtswege eindigen.

Daarnaast heeft de aanbesteder viermaal de mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst met twaalf (12) maanden. De optie tot verlenging ligt enkel en alleen bij de aanbesteder, van een stilzwijgende verlenging is nooit sprake. Maakt aanbesteder van de eerste optie tot verlenging gebruik, dan zal de overeenkomst van rechtswege eindigen op 31 december 2028. Maakt aanbesteder van de tweede optie tot verlenging gebruik, dan zal de overeenkomst van rechtswege eindigen op 31 december 2029. Maakt aanbesteder van de derde optie tot verlenging gebruik, dan zal de overeenkomst van rechtswege eindigen op 31 december 2030. Maakt aanbesteder van de vierde optie tot verlenging gebruik dan zal de overeenkomst van rechtswege eindigen op 31 december 2031. De Overeenkomst heeft derhalve een maximale looptijd inclusief verleningen van acht (8) jaar. De aanbesteder zal drie (3) maanden voor het verstrijken van het contract dan wel optiejaar aangeven of er eventueel een nieuw optiejaar wordt gelicht.

Indien de looptijd van een raamovereenkomst een langere periode dan vier (4) jaar betreft dient dit cf. art. 2.139 Aw2012 deugdelijk gemotiveerd te worden. De motivatie voor een raamovereenkomst met een langere looptijd dan vier (4) jaar omvat een aantal aspecten bezien vanuit verschillende uitdagingen waar de aanbesteder voor staat. Uitdagingen en opgaves in het licht van onder andere verduurzaming en circulariteit vergen een langere doorlooptijd om van plan tot oplossing en uitvoering te komen. In dat kader heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden waarbij verschillende marktpartijen hebben aangegeven dat bij dit soort uitdagingen overeenkomsten met een langere looptijd uiteindelijk leiden tot meer commitment en beter invulling van doelstellingen. Daarbij is het voor aanbesteder in dat kader wenselijk te zoeken naar een partnership waarbij door beide partijen duurzaam geïnvesteerd kan worden in elkaar, maar ook in een organisatie die service kan leveren gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

A.3 Percelen

De opdracht wordt opgedeeld in 2 percelen, te weten:

- perceel 1: panden met eenvoudige installaties;
- perceel 2: panden met complexe installaties.

Voor een overzicht van alle gebouwen, de installaties per gebouw en het Bestek wordt verwezen naar de betreffende bijlagen. Ieder perceel wordt door middel van 1 overeenkomst aan 1 opdrachtnemer gegund.

A.4 Inhoudelijke bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad:

De volgende *inhoudelijke* documenten zijn als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad bijgevoegd:

- Bestek (Bijlage A)
- Gebouwenlijst (Bijlage B)

- Assetlijsten (Bijlage C)

Bestek

Het bestek bevat de technische omschrijving van en eisen aan de uit te voeren werkzaamheden, bestaande uit bestekposten en administratieve en technische bepalingen.

De eisen hebben een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere aspecten van het bestek, dan dient u dit aan te geven in de eerste inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder of zij de betreffende eis handhaaft dan wel aanpast.

Gebouwenlijst en Assetlijsten.

Uitdrukkelijk wordt aangegeven dat de Gebouwenlijst en de Assetlijsten momentopnames zijn en in de toekomst kunnen fluctueren om diverse redenen.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe panden toe te voegen dan wel oude panden te verwijderen. Tevens heeft zij de mogelijkheid per pand installaties toe te voegen/te verwijderen.

De informatie uit deze lijsten vormt de basis voor de scope van de aanbesteding. Er kunnen echter geen rechten aan ontleend worden.

A.5 Overeenkomsten

Voor elk perceel wordt een raamovereenkomst met de betreffende opdrachtnemer(s) gesloten. De conceptovereenkomst is als bijlage F bij deze leidraad bijgevoegd. In hoofdstuk C van deze leidraad wordt nader ingegaan op de te sluiten overeenkomsten.

De beschrijving van de raamovereenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de conceptovereenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

A.6 CPV codes

De volgende producten (met bijbehorende CPV-code) maken deel uit van de aanbesteding Uitbreiding, vervanging en onderhoud aan gebouwgebonden installaties. Deze lijst met producten is niet uitputtend.

Producten	CPV-code
Technische installaties in gebouwen	71315000-9
Reparatie en onderhoud van elektrische en mechanische uitrusting in gebouwen	50710000
Elektrotechnische installatiewerken	45315100-9
Werktuigbouwkundige installaties	45350000-5

A.7 Duurzaamheid

Voor het contracteren van onderhoud aan gebouwen zijn specifieke duurzaamheidscriteria opgesteld, welke in het Bestek als minimeisen zijn opgenomen.

A.8 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder bijlage D.

A.9 Inventarisatie en Uitvoering van de Opdracht

Voor aanvang van de opdracht dient door de Opdrachtnemer een inventarisatie uitgevoerd te worden, met als doel het definitief vaststellen van de Gebouwenlijst en de Assetlijsten. Deze inventarisatie dient jaarlijks in het eerste kwartaal geactualiseerd te worden en deze inventarisatielijst dient jaarlijks verstrekt te worden aan de opdrachtgever.

Het preventief onderhoud dient uitgevoerd te worden volgens de eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten en volgens de (financiële) condities zoals ingediend door de inschrijver.

Ten aanzien van werkzaamheden in het kader van correctief onderhoud, uitbreiding en vervanging geldt de onderstaande procedure:

- a) uit te voeren werkzaamheden tot een bedrag van € 1000,- kunnen zonder voorafgaande offerte worden uitgevoerd;
- b) uit te voeren werkzaamheden vanaf een bedrag van 1000,- zijn voorafgaand aan het uitvoeren daarvan, schriftelijke opdrachten van de opdrachtgever noodzakelijk. Deze werkzaamheden vallen derhalve niet onder de prijs voor preventieve werkzaamheden genoemd in deze overeenkomst. Deze opdrachten zullen in het overgrote deel van de gevallen moeten zijn gebaseerd op een gespecificeerde offerte op basis van een open begroting van de opdrachtnemer. Deze offerte dient vooraf ter beoordeling aan opdrachtgever te worden aangeboden.

Enkel na opdrachtverstrekking door opdrachtgever middels een opdrachtbon, mogen de werkzaamheden door opdrachtnemer worden uitgevoerd.

De prijs van de onder a) en b) genoemde werkzaamheden dient gebaseerd te zijn op de uitgangspunten van de aanbestedingsdocumenten en op de (financiële) condities zoals door de

inschrijver bij zijn inschrijving aangegeven (uurtarieven en opslagpercentage op netto materiaalprijzen).

Toetsing van de opgegeven offerte met open begroting door de Opdrachtgever is mogelijk, al dan niet door een onafhankelijke derde. Indien de toetsing door de Opdrachtgever (eventueel uitgevoerd door een derde partij) leidt tot de conclusie dat de open begroting niet marktconform/realistisch is, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de opdracht bij een andere partij dan de opdrachtnemer te plaatsen, dit na eerste mogelijkheid tot herziening door de opdrachtnemer.

A.10 Wachtkamerovereenkomst

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer die als inschrijver met de beste-prijskwaliteit is beoordeeld, zal de aanbestedende dienst per perceel ook met de als 2^{de} geëindigde inschrijver een overeenkomst sluiten. Kenmerkend voor deze overeenkomsten is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de inschrijver met de hoogste score om wat voor reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de met deze inschrijver gesloten overeenkomst na te komen en het contract met deze leverancier ontbonden wordt.

De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van zes (6) maanden.

Indien de wachtkamerovereenkomst wordt aangesproken dan dient de partij waarmee de wachtkamerovereenkomst is gesloten eveneens de benodigde bewijsmiddelen aan te leveren alvorens een overeenkomst wordt gesloten. Deze verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

B.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

B.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Heerlen. Zij wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als “aanbesteder” aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam de aanbesteder dan onderstaande contactpersonen.

Gemeente Heerlen			
Contactpersonen	Harrie Gootzen Marco Linssen	Functie	Adviseurs Inkoop en Aanbestedingen
Telefoon	045-5604512 045-5604169	Fax	n.v.t.
E-mail	h.gootzen@heerlen.nl m.w.linssen@heerlen.nl	Bezoek en postadres	Postbus 1 6400 AA Heerlen

Communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via Tendered. Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de deelnemende organisatie anders dan de hiervoor genoemde contactpersonen, tenzij anders vermeld in deze aanbestedingsleidraad.

B.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van uitbreiding, vervanging en onderhoud aan gebouwgebonden installaties voor de gemeente Heerlen. Het referentienummer is: 66100 /I&A 7596. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

De opdracht bestaat uit 2 percelen. Elk perceel correspondeert met (telkens) één raamovereenkomst. De raamovereenkomsten zijn in concept bij deze leidraad gevoegd.

De beschrijving van de raamovereenkomsten in deze leidraad hebben een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-raamovereenkomst(en), daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen waarmee de concept-raamovereenkomst(en) gedurende deze aanbesteding wordt / worden aangepast, is bindend.

De doelstelling van deze aanbesteding is het selecteren van één (1) partij per perceel en daarmee een raamovereenkomst aan te gaan. Op deze raamovereenkomst mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbestedingsprocedure geldende voorwaarden, inschrijven.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes. Hieraan kan een inschrijver geen rechten ontleend worden.

Alle percelen hebben selectie-eisen en gunningscriteria. Voor de selectie-eisen wordt verwezen naar paragraaf B.5 van deze leidraad en deel IV van de UEA. Voor de gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf D.9. Zowel de selectie- als gunningscriteria zijn gelijk voor beide percelen.

Let op!!!

Het staat ondernemers vrij om voor één of beide percelen een inschrijving doen.

Perceel 1: panden met eenvoudige installaties

Opdrachtgever(s)	soort overeenkomst		Scope/inhoud	Looptijd en verlenging
Gemeente Heerlen	raamovereenkomst		Zie Bijlagen A, B, C.	4 jaren met vier maal de eenzijdige optie tot verlenging voor 1 jaar

Perceel 2: panden met complexe installaties

Opdrachtgever(s)	soort overeenkomst	Scope/inhoud	Looptijd en verlenging
gemeente Heerlen	raamovereenkomst	Zie Bijlagen A, B, C.	4 jaren met vier maal de eenzijdige optie tot verlenging voor 1 jaar

B.2 Motivering clustering en opdelen in percelen

Uit de vorige paragraaf blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn, althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is.

Motivaties om de opdracht samen te voegen zijn:

- 1) de aanbestedende dienst stelt zich op het standpunt dat door het samenvoegen van deze soortgelijke opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert;
- 2) daarnaast stelt de aanbestedende dienst geen zwaardere eisen aan de geschiktheid van ondernemers;
- 3) het samenvoegen van werkzaamheden heeft tot voordeel dat de transactiekosten zullen dalen (er hoeft maar één aanbestedingsprocedure te worden uitgevoerd;
- 4) 4) voor de markt is het een voordeel dat maar op één aanbestedingsprocedure ingeschreven hoeft te worden;
- 5) 5) voor de markt is het een voordeel om alle werkzaamheden binnen een perceel zelfstandig te kunnen coördineren.

Percelen

Artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 bepaalt dat de aanbesteder een opdracht in meerdere percelen verdeelt, tenzij hij dit niet passend acht, in welk geval de aanbestedende dienst dit motiveert in de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende diensten hebben besloten de (geclusterde) opdracht in 2 percelen uit te vragen:

- Perceel 1: panden met eenvoudige installaties.
- Perceel 2: panden met complexe installaties.

Voor een overzicht van alle gebouwen, de installaties per gebouw en het Bestek wordt verwezen naar de betreffende Bijlagen.

B.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Inschrijven is toegestaan op slechts één of alle percelen, hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie.

Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving als onderaannemer deel uit maakt van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

B.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

B.3.1.1. Contactpersoon

De aanbestedder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij de (eventuele) vragen die door de ondernemer gesteld worden.

B.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbestedder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

B.3.1.3. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de raamovereenkomst.

B.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, welke op datum van aanlevering niet ouder is dan zes (6) maanden dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die het UEA ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij gebruik van een volmacht dient de ondernemer conform voorgaande aan te tonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft de ondernemer te vertegenwoordigen en te binden.

B.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, **op straffe van uitsluiting**, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 2 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de raamovereenkomst (Hoofdstuk C van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst (Hoofdstuk C van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 2 en 3 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht (financieel of ervaring) de ondernemer zich tijdens de aanbestedingsprocedure van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de ondernemer zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen, waarbij de ondernemer de documenten en bewijsmiddelen aanlevert met betrekking tot de vervanger welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangeleverd.

B.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, zijn onderstaande aspecten relevant:

1. Het is opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbesteder niet toegestaan onderdelen van deze opdracht in onderaanneming en derhalve voor haar rekening en risico, dan wel door derden te doen verrichten.
2. Aan toestemming als bedoeld in het eerste lid kan de aanbesteder redelijke voorwaarden verbinden.
3. De voorgaande leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing indien de opdrachtnemer een bestaande onderaannemer wenst te vervangen.
4. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de Verplichte uitsluitingsgronden, ex. art. 2.86 lid 2 Aw 2012, en de Facultatieve uitsluitingsgronden, ex. art. 2.87 lid 1 Aw 2012, welke op de deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.
5. Ondernemer vrijwaart de aanbesteder voor extra kosten ten gevolge van vervanging van een onderaannemer.

Deel III: Uitsluitingsgronden (paragraaf B.3.5)

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

B.3.5. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te

verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

B.3.6. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

B.3.7. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

Indien inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].

B.3.8. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

B.4 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

B.4.1. Economische en financiële draagkracht

1. Er worden geen eisen gesteld met betrekking tot het aanreiken van bewijsstukken inzake financiële en economische draagkracht van de onderneming van inschrijver, anders dan onderdeel 2. Van deze paragraaf. Inschrijvers worden geattendeerd op het feit dat in geval van gunning de te verrichten werkzaamheden en materialen inzake het preventief en correctief onderhoud 'voorgefinancierd' moeten worden. Preventief onderhoud kan 2x per jaar gefactureerd worden: op de laatste werkdag van elk halfjaar (zoals genoemd in het bestek). Met betrekking tot correctief onderhoud, uitbreiding en vervanging kan de factuur op de laatste werkdag van de maand waarin de werkzaamheden zijn afgerond worden ingediend. Facturen van Glaspaleis en Theater dienen maandelijks op locatie te worden besproken met opdrachtgever en huurder alvorens deze gefactureerd kunnen worden.
De opdrachtgevers doen geen vooruitbetalingen. Gelet op de geraamde omvang van de opdracht als beschreven in deze aanbestedingsleidraad bepaalt een inschrijver zelf of zijn onderneming voldoende financiële draagkracht heeft voor de uitvoering van de opdracht.
De hoofdaannemer blijft altijd eindverantwoordelijk voor eventuele onderaannemers en is ook het enige aanspreekpunt voor de opdrachtgevers. Opdrachtgevers mogen op generlei wijze betrokken raken in geschillen tussen hoofd- en onderaannemers.
2. Inschrijver dient bij inschrijving en gedurende de gehele looptijd van de inschrijving marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval Overeenkomst met daarbij de Algemene inkoopvoorwaarden Heerlen 2022). Zie bijlage E.
Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen 10 kalenderdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis is, met een maximum van € 2.500.000 per jaar.
Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een verklaring van een accountant te overleggen waaruit blijkt dat aan de minimumeis is voldaan.

B.4.2. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de raamovereenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van een referentie (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie gedefinieerd.

Perceel 1:

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het werktuigbouwkundig en elektrotechnisch onderhoud (zowel preventief als correctief) als ook vervangingen bij minimaal vijftig (50) objecten met een minimale omvang van 250 m² BVO per object.

De referentie dient uitgevoerd te zijn in één opdracht en moet een minimale doorlooptijd van 24 maanden hebben gehad.

Perceel 2 :

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met onderhoud aan technisch complexe werktuigbouwkundig en elektrotechnisch installaties (zowel preventief als correctief) als ook vervangingen bij minimaal 5 objecten met een minimale omvang van 5.000 m² BVO per object.

De referentie dient een looptijd van minimaal 24 maanden te hebben gehad en mag uitgevoerd zijn in verschillende opdrachten.

In de referentie dient door de inschrijver duidelijk aangegeven te worden waar de complexiteit uit bestaat.

Onder complexe installaties wordt verstaan: technische installaties die uit meerdere onderdelen bestaan die op verschillende manieren onderling verbonden kunnen zijn.

Ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar ten opzichte van de aanbestedingsdatum van deze aanbesteding;
- indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en mag geen prognose van de nog te behalen resultaten meegenomen worden in de referentie;
- indien meer dan een (1) referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.
- Bij inschrijving op meerdere percelen dient de inschrijver rekening ermee te houden dat de ingediende referentie(s) geschikt is(zijn) voor (het) de perce(e)l(en) waarop de inschrijver inschrijft.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver, per perceel waarop hij inschrijft, bijlage 4a en/of 4b in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een tevredenheidsverklaring van de referent bij te voegen, getekend door de vermelde contactpersoon van de referent, waaruit de tevredenheid van de benoemde kerncompetentie bevestigd wordt door toenmalige opdrachtgever.

Door in te schrijven verleent de inschrijver toestemming van de aanbestedende dienst om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende opdrachtgever nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. De inschrijver dient de betreffende contactpersonen van de (ex) opdrachtgevers hierover van te voren te informeren.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

B.4.3. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De aanbesteder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan onderstaande kwaliteitsborgingsregelingen en normen.

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen:

1. ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar;
2. ISO 14001 voor Milieu, of hiermee vergelijkbaar;
3. Uitvoerende medewerkers die specialistische werkzaamheden uitvoeren dienen te beschikken over een VCA certificaat basis, leidinggevende over een VCA certificaat vol (of hiermee vergelijkbaar).

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001 en / of ISO 14001, dan dient u met het volgende rekening te houden.

In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

In uw alternatief voor ISO 14001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van milieuaspecten?
- wat is uw planning, inclusief milieu-risicoanalyse en milieuplan?
- hoe is de implementatie en uitvoering van uw milieubeleid geregeld?
- hoe is de controle en corrigerende maatregelen op milieugebied geregeld?
- hoe is de beoordeling door de directie geregeld?

In uw alternatief voor VCA basis dient u minimaal in te gaan op hoe uw medewerkers onderricht en gecertificeerd worden in:

- veiligheids- en gezondheidswetgeving;
- gevaren, risico's en preventie;
- ongevallen;
- veiligheidsgedrag;
- rechten, plichten en overleg;
- procedures, instructies en signalering;
- voorbereiding op noodsituaties;
- gevaarlijke stoffen;
- brand en explosie;
- arbeidsmiddelen;
- specifieke werkzaamheden en omstandigheden;
- elektriciteit;
- ergonomische werkplek;
- persoonlijke beschermingsmiddelen;

In uw alternatief voor VCA Vol dient u minimaal in te gaan op hoe uw leidinggevende medewerkers onderricht en gecertificeerd worden in:

- (Europese) wet- en regelgeving op veiligheidsgebied;
- het treffen van maatregelen ter voorkoming van ongevallen
- het herkennen van onveilige situaties en handelingen,
- een bedrijfsnoodplan
- het organiseren van toolboxvergaderingen.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbesteder binnen 10 kalenderdagen een kopie van een geldig ISO 9001, een geldig ISO 14001 certificaat, een geldig VCA certificaat basis en vol. Bij het ontbreken van een of meerder van bovenstaande genoemde certificaten dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

B.5 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

B.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Deze rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving bijgevoegd dient te worden.

Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

C. De overeenkomst

De concept raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage F Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste/definitieve versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

Er vindt geen formele tekening van de raamovereenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbestedder, kunnen geen rechten worden ontleend.

D. De aanbestedingsprocedure

D.1 Planning

03-10-2023	Publicatie op Tendered
24-10-2023, 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
01-11-2023	Verzenden Nota van Inlichtingen
14-11-2023, 14.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen in Tendered</i>
14 t/m 20-11-2023	Beoordeling inschrijvingen
21-11-2023	Verzending voornemen tot gunning
30-11-2023	Verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
14-12-2023	Verzending definitieve gunning
1 januari 2024	Ingangsdatum raamovereenkomsten

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Heerlen niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

D.2 Spelregels

De spelregels van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

Alle communicatie verloopt via het aanbestedingsplatform Tendered. Tendered is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met Tendered. Het gebruik van Tendered is kosteloos voor inschrijvers. De Tendered-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: 'Dashboard', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord' en 'Berichten'. Zie voor meer informatie bijlage 19 'Tendered instructie'.

- het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-raamovereenkomst met bijlagen;
- inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- bij deze aanbesteding en de uitvoering van de raamovereenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen 2022) van toepassing;
- daar waar in dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, inclusief de Nota van Inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of gelijkwaardig". Indien een inschrijver gelijkwaardig merknamen, versie, normeringen, programma's, octrooien of type gebruikt, of een bepaalde oorsprong of productie gebruikt, dient de gelijkwaardigheid door de inschrijver bij inschrijving te worden aangetoond;
- Het inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan op straffe van directe uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure;
- Ingeval deze gelijkwaardigheid, naar het oordeel van de aanbesteder, niet of in onvoldoende mate wordt aangetoond door de inschrijver, zal desbetreffende inschrijver hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld en zal aan deze inschrijver worden bericht dat deze de diensten dient te leveren zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, waarbij het niet toegestaan is de

inschrijfprijs te wijzigen. Indien de inschrijver zijn/haar ingeschreven prijs dan niet gestand kan doen, zal de inschrijver worden uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

-
- indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- de aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet 2012. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- de aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht (gedeeltelijk) niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen;
- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage H 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpuntaanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).
- Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbesteder.

D.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Bestek en Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

D.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

D.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk D.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk D.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-(raam)overeenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-(raam)overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

D.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;

- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

D.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (paragraaf D.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend **via *Tenderned***.

Hierbij geldt het onderstaande:

1. inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden, worden niet in behandeling genomen ;
2. inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bijlage	Omschrijving	Rechtsgeldige ondertekening
1	De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen UEA	Ja
4	Referentieproject	Ja
6	Subgunningcriterium Kwaliteit: Overname en Implementatie- en Uitvoeringsplan (K.1)	Ja
7	Subgunningcriterium Kwaliteit: Overlast en communicatie (K.2)	Ja
8	Subgunningcriterium Kwaliteit: Contractmanagement en KPI's (K.3)	Ja
9	Inschrijfbiljet Perceel 1 en Perceel 2	Ja
10	Inschrijfstaat Perceel 1 en Perceel 2	Ja
11	Opslag op netto inkooprijzen van materialen	Ja
12	Uurtarieven voor diverse functies	Ja
n.v.t.	Uittreksel Kamer van Koophandel (i.v.m. verifiëren tekenbevoegdheid)	

Indien een inschrijver inschrijft op meerdere percelen, dient inschrijver voor elk perceel een aparte inschrijving te doen welke alle bovenstaande bijlagen bevat. Inschrijver dient haar inschrijving bij het betreffende perceel in te dienen en in de bestandsnamen aan te geven op welk perceel het betreffende bestand van toepassing is.

Na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, dient de inschrijver binnen 10 kalenderdagen na het verzoek, de onderstaande documenten aan te leveren:

Bijlage	Omschrijving	Opmerking
---------	--------------	-----------

2	Verklaring op beroep financiële draagkracht	Indien van toepassing
3	Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde	Indien van toepassing
n.v.t.	Geldig bewijs van verzekering en betaling van de premies	
n.v.t.	ISO 9001 certificaat voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar)	
n.v.t.	ISO 14001 certificaat voor Milieu, of hiermee vergelijkbaar)	
n.v.t.	VCA certificaat basis of hiermee vergelijkbaar)	
n.v.t.	VCA certificaat vol (of hiermee vergelijkbaar)	

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

D.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

Alle percelen worden gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van het hierna beschreven gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordelingscommissie bestaat uit een team van inhoudsdeskundige functionarissen.

Beoordeling van de inschrijvingen op perceel 1 en 2 geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	weging
1.	Kwaliteit	30 punten
2.	Prijs	70 punten
	TOTAAL	100 punten

Bovenstaande verdeling is op alle percelen van toepassing. Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De subgunningcriteria voor de percelen 1 en 2 worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit.

Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit kunnen maximaal 30 punten gescoord worden

	Subcriteria Kwaliteit voor perceel 1 en 2	Maximale score
K.1.	Overname-, Implementatie- en Uitvoeringsplan	10
K.2	Overlast en communicatie	10
K.3	Contractmanagement en KPI's	10
	TOTAAL van KWALITEIT	30 punten

Let op!

- De subgunningcriteria zijn voor elk perceel gelijk. De uitwerking dient echter toegespitst te zijn op het betreffende perceel waarop de inschrijver inschrijft
- Inschrijver dient alle onderdelen inzake kwaliteit anoniem op te stellen en in te dienen

Toelichting subgunningcriteria kwaliteit

K.1 Overname-, Implementatie- en Uitvoeringsplan.

Om de opdracht goed te kunnen uitvoeren is het belangrijk om kennis eigen te maken om alle aansluitingen van oude contract naar het nieuwe contract succesvol en vlekkeloos te laten verlopen. Inschrijver dient aan te geven hoe zij de overname, implementatie en uitvoering gaat organiseren en daarnaast hoe zij de contractuele werkzaamheden uitvoert en borgt.

Hierbij dient organisatie, communicatie, planning en kwaliteitsbeheersing uiteen gezet te worden.

Dit onderdeel mag maximaal 4 pagina's A4 met lettertype Calibri, lettergrootte 11 en enkele regelafstand bevatten.

Het plan dient tevens gevisualiseerd te worden middels een balkenplanning (maximaal 1 pagina A3, Calibri, lettergrootte 11). Indien de inschrijver meer dan het maximaal opgegeven aantal pagina's gebruikt, zal het meerdere niet worden beoordeeld.

K.2 Beperken van de overlast en communicatie hieromtrent.

Opdrachtgevers willen voor haar eindklanten een zo effectief mogelijke werkomgeving bieden. Overlast door installatie van en onderhoud aan de installaties kunnen hierop een nadelig effect hebben, evenals het niet bekend zijn van eindklanten met de werkzaamheden (communicatie en aankondiging).

Inschrijver dient voor dit onderdeel de onderstaande zaken te beschrijven:

- welke overlast veroorzaakt de inschrijver en hoe beperkt hij deze overlast zoveel mogelijk?;
- hoe ziet de samenwerking tussen inschrijver en opdrachtgever uit op het gebied van communicatie met de eindklant?

Inschrijver mag maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Calibri, lettergrootte 11 en enkele regelafstand voor dit onderdeel gebruiken. Indien de inschrijver meer dan het maximaal opgegeven aantal pagina's gebruikt, zal het meerdere niet worden beoordeeld

K.3 Contractmanagement en KPI's

Inschrijver dient in het subgunningcriterium contractmanagement aan te geven hoe hij het contractmanagement inricht.

Hierbij dienen minimaal de volgende aspecten aan bod te komen:

- welke informatie gerapporteerd wordt;
- hoe inschrijver de gestelde KPI's meet en registreert.
- overzichtelijkheid en leesbaarheid van de informatie;
- planning en punctuele aanlevering van managementinformatie;
- gesprekscyclus ter bespreking van de managementinformatie.

Tevens dient inschrijver een voorbeeld rapportage bij zijn inschrijving bij te voegen. Tijdens de uitvoering van de opdracht dient het dit model gehanteerd te worden.

Voor dit onderdeel gebruikt inschrijver maximaal 4 pagina's A4 met lettertype Calibri, lettergrootte 11 en enkele regelafstand (excl. Voorbeeldrapportage). Indien de inschrijver meer dan het maximaal opgegeven aantal pagina's gebruikt, zal het meerdere niet worden beoordeeld

Prijs:

Ten aanzien van de prijs geldt het navolgende:

- strategisch inschrijven is niet toegestaan;
- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel en transparant te zijn en leidt derhalve tot uitsluiting.
- inschrijver mag geen gebruik maken van "price-dumping" (abnormaal lage prijsaanbieding);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven);
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van een Overeenkomst mag geen bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het Bestek;
- de overeengekomen prijzen en tarieven zijn vast en onveranderlijk tot 1 januari 2025 en omvatten alle belastingen en publiekrechtelijke verplichtingen, met uitzondering van de BTW;
- de uurtarieven zijn in euro's excl. BTW en incl. alle sociale lasten, premies, toeslagen, W&R, verzekeringen, reizen en reiskosten, gebruik van klein materiaal, inzet van standaard handgereedschap/materieel en inzet van een bedrijfsbus. Geoffreerde uurtarieven voor medewerkers op locatie gelden pas vanaf het moment dat de medewerker ter plekke aanwezig is en zich heeft aangemeld bij de contactpersoon;
- de materiaalkosten bevatten alle kosten die inschrijver maakt zoals o.a. (maar niet beperkt tot) inkoop materialen, opslagkosten, overheadkosten, kosten voor verzekering en voorrijkosten;
- de door de inschrijver geoffreerde prijzen/tarieven/opslagpercentages gelden in geval van gunning gedurende de looptijd (inclusief verlengingen) van de overeenkomst met in acht name van het doen van prijswijzingen conform het *bepaalde* in onderstaande opsomming;
- Indexering preventief onderhoud en uurtarieven.
Voor het geoffreerde preventief onderhoud en uurtarieven kan in januari een indexering worden doorgevoerd op basis van Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), via de URL:

Met gemiddelde wordt bedoeld: de gemiddelde kwartaalindexering over de voorgaande periode 1 oktober t/m 30 september. Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 1 november voorafgaand aan de periode waar ze betrekking op hebben ter accordering schriftelijk aan opdrachtgever te worden voorgelegd.

Voorbeeld:

- Datum sluitingstermijn inschrijving: 1 januari 2024.
- Indexcijfer Q4 2023: 123,7
- Indexcijfer Q1 2024: 126,7
- Indexcijfer Q2 2024: 127,6
- Indexcijfer Q3 2024: 129,2
- Gemiddelde index: 126,8
- Maximale prijsverhoging per 1 januari 2025: $100 / (123,7 / (126,8 - 123,7)) = 2,51 \%$

Voor de prijsindexatie wordt de bovenstaand genoemde CBS-index toegepast. Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS-index. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Datum bestelling/opdracht is bepalend voor de te factureren prijs (niet datum levering/uitvoering). Prijsaanpassingen dien uiterlijk op 1 november voorafgaand aan de periode waar ze betrekking op hebben ter accordering schriftelijk aan opdrachtgevers te worden voorgelegd.

De prijs zal worden bepaald aan de hand van onderstaande subcriteria:

Subcriteria Prijs voor perceel 1 en 2		Maximale score
P.1.	Inschrijfsom van het preventieve onderhoud	30 %
P.2.	Opslag op netto inkooprijzen van materialen van derden	20 %
P.3	Uurtarieven voor diverse functies en opslagen	20 %
TOTAAL van PRIJS		70 %

Inschrijver dient de betreffende inschrijfbiljetten/inschrijfstaten/prijzenbladen welke als bijlage 9, bijlage 10, bijlage 11 en bijlage 12 bij deze aanbestedingsleidraad is bijgevoegd, te gebruiken en toe te voegen aan de inschrijving in Tendermed.

Toelichting subgunningcriteria Prijs

P.1 Inschrijfsom van het preventieve onderhoud (bijlagen 9 en 10)

Inschrijver dient het volledig ingevulde inschrijfbiljet (bijlage 9) als ook de volledig ingevulde inschrijfstaat (bijlage 10) bij zijn inschrijving bij te voegen.

De inschrijvers die als economisch meest voordelige inschrijver aangemerkt wordt én de beoogd inschrijvers voor de wachtkamerconstructie dienen voor gunning de open begroting per hoofdstuk en per onderdeel ter accordering aan de aanbestedende dienst te overleggen.

P.2 Opslag op netto inkooprijzen van materialen (bijlage 11)

Voor de prijsstelling van P.2 geldt het volgende:

In het prijzenblad onder onderdeel P.2 dient de inschrijver zijn opslag op de netto inkooprijzen op de materiaalkosten van de derde waarvan hij deze materialen betreft, te vermelden.

Het opslagpercentage is van toepassing gedurende de hele looptijd van de overeenkomst op alle materialen die van derden betrokken worden.

Het door de inschrijver opgegeven opslagpercentage is tevens het opslagpercentage dat in een nadere uitvraag (voor correctief onderhoud, vervanging en uitbreiding) gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gehanteerd dient te worden.

Bij een nader uitvraag dient een inschrijver de inkoopfacturen van de materialen, waaruit de netto inkoop prijs te herleiden is, als bewijsmiddel bij haar offerte bij te voegen.

P.3 Uurtarieven voor diverse functies (bijlage 12)

In het prijzenblad (bijlage 12) voor de uurtarieven zijn verschillende functiesoorten met daarbij de verhouding tussen deze functiesoorten opgenomen.

Het betreft de onderstaande functies:

- Medewerker binnendienst (wegingsfactor 1)
- Medewerker buitendienst (wegingsfactor 10)

Inschrijver dient voor beide benoemde functies in het Prijzenblad zijn tarieven (excl. Btw) op te geven .

De door de inschrijver opgegeven tarieven, zijn tevens tarieven die in een nadere uitvraag (voor correctief onderhoud en vervangingsinvesteringen) gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gehanteerd worden.

De door de inschrijver opgegeven uurtarieven zijn tevens de tarieven die in een nadere uitvraag (voor correctief onderhoud, vervanging en uitbreiding) gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gehanteerd dient te worden

Deze tarieven gelden tevens als maximum tarief van door de opdrachtnemer in te schakelen derde(n).

Voor het verrichten van correctieve onderhoudswerkzaamheden, vervanging en investeringen in de avond- en nachturen en op zaterdagen, zondagen en feestdagen gelden toeslagen:

- toeslag avonduren (eerste twee uren aansluitend aan de normale werkuren) : 25%
- **toeslag avonduren (meer dan de onder de eerste aandachtsstreepje genoemde uren) : 50%**
- toeslag nachturen (van 00.00 uur tot 08.00 uur) : 50%
- toeslag zaterdagen (van 00.00 uur tot 24.00 uur) : 50%
- toeslagen zon- en feestdagen (van 00.00 uur tot 24.00 uur) : 100%

Deze toeslagen zijn vast en gelden voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Deze toeslagen gelden tevens voor door de opdrachtnemer in te schakelen derde(n).

D.9 Beoordeling

De beoordeling van de subgunningcriteria kwaliteit (onderdeel K.1 t/m K.3) door de beoordelingscommissie geschiedt voor elk onderdeel als volgt:

Punten:	Wijze van beoordeling van subgunningcriteria kwaliteit (onderdeel K.1 t/m K.3)
Score: 0 punten	Oordeel slecht. De inschrijver beschrijft niet alle gevraagde onderdelen .
Score: 2 punten	Oordeel onvoldoende. Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: - de beschrijving is niet duidelijk; - de beschrijving is niet volledig; - de beschrijving getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie niet van realiteitsgehalte; - de totale beschrijving is minimaal en voldoet daarmee onvoldoende aan de verwachtingen van opdrachtgever.
Score: 6 punten	Oordeel voldoende. Er is sprake van de volgende aspecten: - de beschrijving is duidelijk; - de beschrijving is volledig;

	- de beschrijving is realistisch. - de beschrijving voldoet voldoende aan de verwachtingen van opdrachtgever.
Score: 8 punten	Oordeel goed. Er is sprake van de volgende aspecten: - de beschrijving is duidelijk; - de beschrijving is volledig; - de beschrijving is realistisch.; De inschrijver vermeldt aanvullende aspecten die relevant zijn voor opdrachtgever en toegevoegde waarde opleveren voor opdrachtgever.
Score:10 punten	Oordeel uitstekend. Er is sprake van de volgende aspecten: - de beschrijving is duidelijk; - de beschrijving is volledig; - de beschrijving is realistisch.; De inschrijver vermeldt aanvullende aspecten die relevant zijn voor opdrachtgever en toegevoegde waarde opleveren voor opdrachtgever, waarbij gegeven informatie de verwachtingen van opdrachtgever overtreft omdat deze b.v. zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere inschrijvers, zeer overtuigend, direct toepasbaar of kwalitatief hoogwaardig is.

De beoordeling van de subgunningcriteria prijs (onderdeel P.1 t/m P.3) door de beoordelingscommissie geschiedt voor elk onderdeel als volgt:

P.1 Inschrijfsom van het preventieve onderhoud (bijlagen 9 en 10)

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt voor dat onderdeel de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

$$X \text{ ptn} - (((\text{PRIJS aanbieder} - \text{PRIJS meest gunstige}) / \text{PRIJS meest gunstige}) * X \text{ ptn})$$

De toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

P.2 Opslag op netto inkooprijzen van materialen (bijlage 11)

De inschrijving met de laagste opslag behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere opslagen lagere scores conform de onderstaande formule.

Het inschrijven met een negatief opslagpercentage of een opslagpercentage van 0 % is niet toegestaan.

$$(\text{Laagste aangeboden Opslagpercentage} / \text{Aangeboden Opslagpercentage aanbieder}) * \text{maximale score}$$

P.3 Uurtarieven voor diverse functies (bijlage 12)

Op basis van bovengenoemde functies, wegingsfactoren en de door de inschrijver opgegeven tarieven wordt per inschrijver een gemiddeld gewogen uurtarief vastgesteld.

De inschrijver met het laagste gemiddeld gewogen uurtarief behaalt voor dit onderdeel de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere gemiddeld gewogen uurtarieven lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

$$(\text{Laagste Gemiddeld Gewogen Uurtarief} / \text{Aangeboden Gemiddeld Gewogen Uurtarief}) * \text{maximale score}$$

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van bijlage 4 ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf B.4 en B.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf D.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De aanbesteder stelt voor de beoordeling van de inschrijvingen een beoordelingscommissie in, die bestaat uit inhoudsdeskundige functionarissen, die de inschrijvingen per perceel beoordeelt conform de in deze leidraad beschreven systematiek.

De leden van de beoordelingscommissie zullen ieder individueel en onafhankelijk van elkaar per subcriterium een score toekennen volgens de vermelde mogelijkheden.

Na inlevering van de individuele beoordelingen bij de inkoopadviseur worden alle beoordelingen besproken in een plenair overleg.

Naar aanleiding van deze bespreking hebben individuele beoordelaars de mogelijkheid om hun individuele score nog aan te passen.

Aan het einde van de plenaire sessie worden alle scores definitief als volgt vastgesteld: de definitieve individuele scores worden per subcriterium opgeteld en daarna gedeeld door het aantal beoordelaars.

Na het vaststellen van de definitieve scores van de inschrijvers op het gunningcriterium kwaliteit zullen de inschrijvingen m.b.t het gunningcriterium prijs bekend gemaakt worden en worden beoordeeld op basis van het gestelde in deze aanbestedingsleidraad.

Na beoordeling van het gunningcriterium prijs wordt per inschrijver de totaalscores van de alle gunningcriteria per perceel vastgesteld. De inschrijver die, per perceel, daarbij de hoogste totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste Prijs/kwaliteitsverhouding, komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de overeenkomst, met in achtneming van, indien van toepassing, bijlage 5 “Voorkeur percelen”.

Procedure bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen dan zal de inschrijver die het hoogste scoort op Kwaliteit worden aangemerkt als economische meest voordelige inschrijving. Indien er dan nog steeds meerdere inschrijvers gelijk eindigen dan zal er tussen hen worden geloot.

D.10 Verificatievergadering

Indien de aanbesteder het wenselijk acht zal, per perceel, voorafgaand aan het bericht omtrent het voornemen tot gunning een verificatievergadering plaatsvinden met de beoogde winnende inschrijver.

De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Bij dit gesprek dienen de sleutelfunctionarissen voor de uitvoering van de opdracht aanwezig te zijn. Deze verificatievergadering zal plaatsvinden op 24 of 25 oktober 2019: alle inschrijvers dienen agenda technisch met deze datum rekening te houden. Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de raamovereenkomst, te kunnen voldoen. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt welke wordt opgenomen als bijlage in de Overeenkomst.

D.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 10 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf D.8 aan te leveren. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen de gestelde termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. in geval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltijd van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

D.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 dagen na de uitspraak in het kort geding.

D.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

E. Bijlagen

Inhoudelijke Bijlagen

Bijlage A	: Bestek
Bijlage B-	: Gebouwenlijst
Bijlage C	: Assetlijsten
Bijlage D	: Social Return ZL 2020
Bijlage E	: Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 gemeente Heerlen
Bijlage F	: Concept Raamovereenkomst
Bijlage G	: Wachtkamerovereenkomst
Bijlage H	: Klachtenregeling Aanbesteden
Bijlage I	: Tendered Instructie

Invulbijlagen

Bijlage 1	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	: Verklaring op beroep financiële draagkracht Derde (indien van toepassing)
Bijlage 3	: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde (indien van toepassing)
Bijlage 4	: Referentieverklaring
Bijlage 5	: voorkeur percelen
Bijlage 6	: Overname en Implementatie- en Uitvoeringsplan (K.1)
Bijlage 7	: Overlast en communicatie (K.2)
Bijlage 8	: Contractmanagement en KPI's (K.3)
Bijlage 9	: Inschrijfbiljetten voor de diverse percelen
Bijlage 10	: Inschrijfstaten voor de diverse percelen
Bijlage 11	: Invulformulier Opslag op netto inkoopprijzen van materialen
Bijlage 12	: Invulformulier Uurtarieven voor diverse functies