

VRAAGSPECIFICATIE DEEL 2 - PROCESSEN

Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen

Opdrachtgever : Provincie Noord-Brabant

Datum : 03-10-2023
Versie : 1.0
Status : Definitief
Contractnummer : PW.EPC.03
Kenmerk: : C2316318

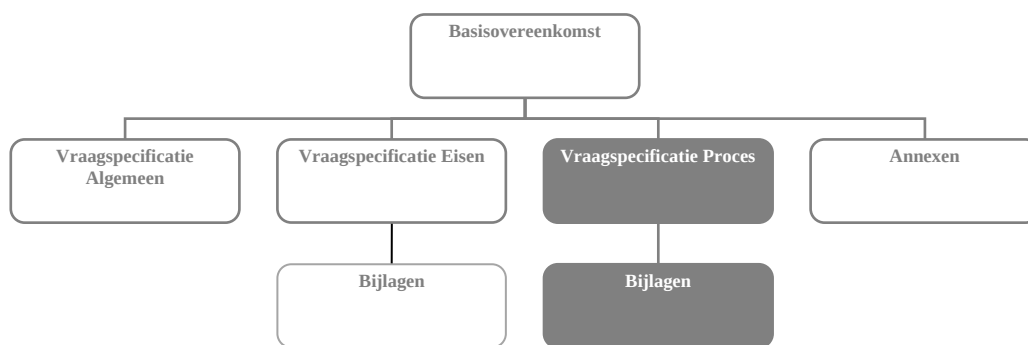
Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
1.1	Leeswijzer.....	4
2	Projectmanagement	5
2.1	Toepassen projectmanagement.....	5
2.2	Opstellen van een projectkwaliteitsplan (PKP)	5
2.3	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	7
2.4	Arbeidsvoorwaarden en WAV	9
2.5	AVG en Cyberbeveiliging	11
2.6	Toepassen veiligheidsmanagement	12
2.7	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Calamiteitenafhandeling.....	14
3	Projectbeheersing.....	16
3.1	Algemeen	16
3.2	Scopemanagement.....	16
3.3	Afwijkingenmanagement	18
3.4	Planningsmanagement.....	20
3.5	Documentenmanagement	21
3.6	Financieel management	23
3.7	Risicomanagement.....	26
3.8	Bewijs van verzekering	27
4	Inkoopmanagement	28
5	Omgevingsmanagement.....	31
5.1	Algemeen	31
5.2	Omgang met niet gesprongen conventionele explosieven (NGE)	32
5.3	Omgang met flora en fauna (F&F).....	33
5.4	Incidentmanagement en calamiteitenafhandeling	34
5.5	Afhandeling van schades aan het Areaal	36
5.6	Communicatie	38
5.7	Behandelen vragen, zorgen, Meldingen en klachten	39
5.8	Behandelen claims weggebruikers.....	40
5.9	Schade afhandeling objecten omgeving	42
5.10	Omgang met vergunningen.....	44
5.11	Omgang met Verkeersmaatregelen	45
5.12	Omgang met kabels en leidingen (K&L)	47
5.13	Omgang met archeologische waarden.....	48
6	Technisch management.....	49
6.1	Algemeen	49
6.2	Onderhoud	52
6.3	Beheer- en onderhoudsplan	54
6.4	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd)	55
6.5	Duurzame uitvoering Werkzaamheden	55
6.6	Omgang met vrijkomende materialen	58
6.7	Verkeersregelinstallaties	59
7	Opleverdossiers	66
8	Gegevensbeheer	68
8.1	Omgang met onjuiste areaaldata.....	68
8.2	Omgang met inmeetgegevens	68

8.3 Omgang met gegevens NBd	69
8.4 Omgang met gegevens F&F	70
8.5 Omgang met gegevens Emissies	70
8.6 Informatievoorziening.....	70

1 Inleiding

Deze Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van contract PW.EPC.03 “Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen Noord-Brabant”. In de Vraagspecificatie is beschreven wat door de Opdrachtnemer uitgevoerd dient te worden. De Vraagspecificatie bestaat uit drie delen. Het voorliggende deel is de Vraagspecificatie deel 2 - Processen. In onderstaande figuur is de documentenstructuur schematisch weergegeven.



Figuur 1: documentenstructuur

Deze Vraagspecificatie deel 2 - Processen beschrijft de processen die Opdrachtgever aan het Onderhoud stelt in de vorm van een verzameling geordende eisen. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er daarnaast moeten worden verricht die nodig zijn om het Onderhoud uit te voeren om de in de Vraagspecificatie deel 0 - Algemeen vermelde contractdoelstellingen te bereiken. De Werkzaamheden dienen aan te sluiten op de processen van de Opdrachtgever. Deze Vraagspecificatie deel 2 - Processen beschrijft binnen welke kaders de Opdrachtnemer zijn processen voor dit Onderhoud dient in te richten.

1.1 Leeswijzer

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd.

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. In hoofdstuk 3 zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersing. In de hoofdstukken 4 t/m 8 zijn de eisen gedefinieerd ten aanzien van de processen Inkoopmanagement, Omgevingsmanagement, Technisch management, Opleverdossier en Gegevensbeheer.

De eisen zijn geformuleerd volgens een vast patroon. Voor de eenduidigheid zijn de eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer.

2 Projectmanagement

2.1 Toepassen projectmanagement

Eiscode	Eistekst
PM-100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Onderhoud en eventuele optionele Werkzaamheden worden gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.
PM-110	De Opdrachtnemer dient een Volmacht Vertegenwoordiger Opdrachtnemer en Volmacht Vervanger Vertegenwoordiger Opdrachtnemer op te stellen en ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever. In elke volmacht dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen: 01 - vermelding van het nummer van de Overeenkomst; 02 - namen en voornaam/voornamen van de volmachtverlener; 03 - namen en voornaam/voornamen van de gevolmachtigde; 04 - volmacht gegeven door een daartoe bevoegd persoon (bewijs handelsregister als bijlage); 05 - de onbeperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid voor alle feitelijke rechtshandelingen die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering van de opgedragen Werkzaamheden.

2.2 Opstellen van een projectkwaliteitsplan (PKP)

Eiscode	Eistekst
PM-200	De Opdrachtnemer maakt een beschrijving van zijn (project)managementsysteem in een PKP, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged. Dit plan dient ter acceptatie te worden ingediend bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer mag het PKP opdelen in onderliggende DKP's.
PM-210	De Opdrachtnemer dient in zijn PKP tenminste de volgende onderwerpen te beschrijven: 01 - de doelstelling(en); 02 - de managementsturing; 03 - de samenwerkingsafspraken en overlegstructuren; 04 - de structuur van het toe te passen kwaliteitssysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 05 - de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 06 - de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het (project)managementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 07 - de wijze waarop de Opdrachtnemer risicomanagement toepast en effectiviteit

hiervan waarborgt;

08 - de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt;

09 - de wijze waarop de Raakvlakken worden beheerst, waaronder met name: de Raakvlakken tussen het Meerjarig Onderhoud en haar omgeving; de Raakvlakken tussen beheertaken binnen de provincie en die zijn belegd bij Opdrachtnemer; en de Raakvlakken tussen disciplines binnen het Meerjarig onderhoud, waaronder de uitvoering van optionele werkzaamheden;

10 - de wijze waarop de Afwijkingen en Wijzigingen worden beheerst; het gereed melden van activiteiten; de opleveringsprocedure; de kwaliteit van zelfstandige hulppersonen; documentenstromen en het verbeteren van de processen;

11 - de wijze waarop verificatie en validatie van eisen wordt georganiseerd en geborgd en welke verificatiemethoden worden ingezet per type eis.;

12 - de uit te werken (onderliggende) plannen die benodigd zijn voor de beheersing van het project;

13 - de projectorganisatie waarin tenminste de leidinggevende functies en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;

14 - de wijze waarop de verschillende werkwijzen van de kwaliteitssystemen van de combinanten en onderaannemers worden geïmplementeerd in één kwaliteitssysteem voor het project;

15 - de vigerende objectenboom;

16 - de vigerende decompositie van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS);

17 - de vigerende functieboom.

18 - de wijze waarop Opdrachtnemer borgt dat er in zijn projectorganisatie voldoende kennis aanwezig is over de laatste technologische ontwikkelingen (o.a. op het gebied van iVRI's).

PM-220	Het PKP, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of een combinatie van meerdere kwaliteitsmanagementsystemen. De systemen dienen te zijn gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm [NEN-EN-ISO 9001] of gelijkwaardig.
PM-230	De Opdrachtnemer dient het (project)kwaliteitssysteem periodiek te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.
PM-240	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het (project)kwaliteitssysteem doeltreffend functioneert.
PM-250	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

2.3 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Eiscode	Eistekst
PM-300	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig worden geïnformeerd.
PM-320	De Opdrachtnemer verzorgt het opstellen van een (concept)agenda voorafgaand aan de verschillende overleggen en zorgt voor de verspreiding minimaal drie werkdagen voorafgaand aan het overleg.
PM-330	De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen en zorgt voor de verspreiding van de verslagen binnen vijf werkdagen na het overleg.
PM-340	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen, binnen 21 dagen na opdrachtverlening, een Project-Start-Up (PSU) en voor zover nodig ten behoeve van het project, Project-Follow-Up's (PFU's).
PM-350	De Opdrachtnemer dient per (betalings)termijn een voortgangsoverleg (VGO) te beleggen.
PM-360	Tijdens de gehele looptijd van het Meerjarig onderhoud dient de Opdrachtnemer een weekrapport op te stellen en actueel te houden.
PM-370	In het voortgangsoverleg dient de Opdrachtnemer tenminste de openstaande punten uit de weekrapportage en de onderwerpen uit de voortgangsrapportage te agenderen.
PM-380	De Opdrachtnemer dient het weekrapport uiterlijk één werkdag na de eerste werkdag van de betreffende week in te dienen bij de Opdrachtgever.
PM-390	In het weekrapport dient: 01 - de bijzonderheden in relatie tot onze ambities en contract doelstellingen, inclusief aspecten Veiligheid en gevoelheden i.r.t. de omgeving. 02 - de ontwikkeling te worden opgenomen van voorziene risico's en nieuw geïdentificeerde risico's. 03 - de verwachting te worden opgenomen ten aanzien van de risico's die vallen buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer. 04 - ongewenst Gebeurtenissen te worden benoemd die niet waren voorzien en niet in het risicodossier zijn opgenomen. 05 - een tussentijdse update van beheersmaatregelen ter verbetering van de score's van (K)PI's.
PM-400	De Opdrachtnemer dient per (betalings)termijn een voortgangsrapport op te stellen en uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter acceptatie in te dienen.
PM-410	De voortgangsrapportage bevat een beschrijving van de voortgang van het Onderhoud en eventueel opgedragen optionele Werkzaamheden op hoofdlijnen en dient tenminste de volgende onderwerpen te bevatten: 01 - Projectmanagement:

- a - voortgang op de projectdoelstellingen en afgesproken (K)PI's;
 - b - stand van zaken integrale veiligheid;
 - c - kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
- 02 - Projectbeheersing:
- a - (Financieel) overzicht en status van reguliere termijnen;
 - b - (financieel) overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen, inclusief te verrekenen kosten voor tenminste Calamiteiten, en dergelijke;
 - c - (financieel) overzicht, uitnutting budgetten en status van initiatieven Innovatie en energietransitie;
 - d - (financieel) overzicht, uitnutting budgetten en status van het adviseren over en implementeren van technische innovatieve updates, waaronder het digitaliseren van kastpakketten, werkzaamheden in het kader van de overdracht naar beheer;
 - e - voortgang (standlijn) ten opzichte van de procesjaarplanning;
 - f - trendanalyse Afwijkingen;
 - g - actuele Afwijkingenregister;
 - h - ontwikkelingen in door Opdrachtgever geconstateerde bevindingen en tekortkomingen;
 - i - overzicht openstaande bevindingen en tekortkomingen;
 - j - toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;
 - k - ontwikkelingen in het risicodossier in de voorgaande periode;
 - l - overzicht van openstaande risico's en beheersmaatregelen;
 - m - overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
- 03 - Omgevingsmanagement:
- a - terugblik afgelopen termijn en vooruitblik komende termijn, inclusief communicatie met derden;
 - b - bijzonderheden ten aanzien van Meldingen en claims;
 - c - analyse van alle Meldingen en claims in de periode (aantallen, trends);
 - d - overzicht van openstaande omgevingsmeldingen;
 - e - overzicht van openstaande claims.
- 04 - Technisch management:
- a - terugblik afgelopen termijn en vooruitblik komende termijn in relatie tot de concept planning van de activiteiten die onder technische management vallen voor het 1e jaar na afloop van het contract.
 - b - bijzonderheden ten aanzien van de staat van het Areaal en de uitvoering van het Meerjarig onderhoud;
 - c - overzicht uitgevoerde werkzaamheden
 - d - overzicht knelpunten in de staat van het Areaal;
 - e - knelpunten en highlights uitvoering wijzigingen;
 - f - knelpunten en highlights initiatieven innovatie en energietransitie;
 - g - knelpunten en highlights initiatieven Verkeerskundige verbeteringen;
 - h - overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming;
 - i - overzicht van de slechtste vijf VRI's en daarop uitvoeren van Functioneel beheer.
- 05 - Inkoopmanagement:
- a - een overzicht van te werk gestelde / te stellen (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer
 - b - de status van initiatieven en verplichtingen op het gebied van Social Return;
 - c - een overzicht van tewerkstelling van vreemdelingen (Wav).
- 06 - Calamiteiten en Schades:
- a - overzicht van Schades veroorzaakt door nevenopdrachtnemers;
 - b - overzicht van Schades veroorzaakt bij nevenopdrachtnemers;
 - c - een analyse van te voorkomen Calamiteiten door tijdig Onderhoud (binnen en buiten scope);
 - d - een analyse van bijzondere Calamiteiten in de voorgaande termijn

- e - een overzicht van Calamiteiten in de voorgaande termijn.
- f - Een analyse over de stand van zaken rondom verhalen van Schades met daarin tenminste opgenomen:
 - 07 - relatie met contracten van nevenopdrachtnemers en lopende garantieverplichtingen.
 - 08 - Samenwerking
- a - terugblik afgelopen termijn op de samenwerking en/of communicatie met Opdrachtnemer OPC.
- 09 - mate van uitputting stelposten (Annex VIII).

- PM-420 Opdrachtnemer dient de bovenstaande indeling en titels aan te houden (zie PM-410).
- Toelichting: Deze voortgangsrapportage dient zo eenvoudig mogelijk samengevoegd te kunnen worden met voortgangsrapportages voor andere onderhoudscontracten ten behoeve van interne rapportage.
- PM-430 In het voortgangsrapport dient Opdrachtnemer te verklaren dat wordt voldaan aan de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). Als er sprake is van overtredingen van de WAV door de Opdrachtnemer, dan dient hij dit ook te verklaren

2.4 Arbeidsvoorwaarden en WAV

Eiscode	Eistekst
AW-100	Informatieplicht arbeidsvoorwaardelijke bepalingen: 01 - De Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling. 02 - De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie). 03 - De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken. 04 - De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Overeenkomst.
AW-110	Daarbij gelden de aanvullende eisen: 01 - De Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever nodig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. De Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie. 02 - Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. De Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in AW-100 genoemde informatie. 03 - De Opdrachtnemer brengt een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis

van de Opdrachtgever.

04 - De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

- AW-120 Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, is de Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.
- AW-130 De Opdrachtnemer dient kennis te nemen van de eisen ten aanzien van de doorgeefverplichting ("kettingbeding"):
- 01 - De Opdrachtnemer legt alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
- 02 - De Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.
- 03 - De Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. De Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.
- AW-140 De Opdrachtnemer dient kennis te nemen van de procedure voor omgang met signalen over onderbetaling:
- 01 - Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.
- 02 - De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
- 03 - De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
- 04 - Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.
- AW-200 De Opdrachtnemer dient Wet arbeid vreemdelingen na te leven.

- AW-210 De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. Voor wat betreft de in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de inschrijver de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht en een afschrift van bedoeld document bewaart in zijn administratie. Tevens dient de inschrijver te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen als bedoeld in artikel 2 Wav. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in artikel 23 Wav.
- AW-220 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever aan te tonen, dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. In elke voortgangsrapportage is het onderwerp "tewerkstelling van vreemdelingen" een vaste paragraaf. Indien van toepassing dient de Opdrachtnemer een lijst aan de Opdrachtgever te overleggen van alle ingezette vreemdelingen, alsmede een kopie van hun tewerkstellingsvergunning danwel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling en een kopie van het document als bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht.
- AW-230 De Opdrachtnemer draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de Opdrachtgever terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten.

2.5 AVG en Cyberbeveiliging

Eiscode	Eistekst
AC-100	Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van het project persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en als verantwoordelijke of verwerker in de zin van deze wet is te beschouwen, dienen die gegevens conform deze wet te worden behandeld. Alleen de hoogstnoodzakelijke gegevens worden verzameld en worden zo kort mogelijk bewaard uitsluitend ten behoeve van het doel waarvoor deze zijn verkregen en bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet worden niet verzameld en bewaard. Indien nodig dient een melding van de verzameling van persoonsgegevens gedaan te worden bij het verwerkingsregister. Als persoonsgegevens aan een derde worden verstrekt ten behoeve van rapportage en of verdere verwerking, moet een verwerkersovereenkomst worden afgesloten. In deze verwerkingsovereenkomst dienen tevens de eisen van de Wet Meldplicht datalekken opgenomen te worden. Daarnaast dienen zowel de Opdrachtnemer als de derde ook daadwerkelijk aan de eisen van de Wet meldplicht datalekken te voldoen.

- AC-200 De Opdrachtnemer dient een Plan Cybersecurity op te stellen en actueel te houden en ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever. Het Plan dient tenminste te bevatten:
01 - taken en verantwoordelijkheden rondom het verantwoord omgaan met Cybersecurity;
02 - activiteiten waarbij cybersecurity een rol speelt;
03 - risicoanalyse op basis van de voorziene en gekozen aanpak van data uitwisseling en -verzameling om te onderbouwen welke maatregelen noodzakelijk zijn en welke maatregelen daarvan binnen het hogere cybersecurity regime vallen.
- AC-210 De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het contract voor elk gebruik van data uitwisseling en – verzameling de wizard Cybersecurity in te vullen (<https://www.bio-overheid.nl/ico-wizard/>).
- AC-220 Opdrachtnemer moet binnen 5 dagen patch implementeren als NCS het veiligheidsrisico Hoog/Hoog inschat.
- AC-230 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de BIO.

Toelichting: de BIO is feitelijk de ISO27001, aangevuld met aanvullende eisen vanuit de Rijksoverheid.
- AC-240 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de CSIR: <https://www.cert-wm.nl/csir>; dit is een document, opgesteld in samenwerking door Rijkswaterstaat en het Waterschapshuis waarin de privacy-maatregelen vanuit de BIO zijn afgeleid.
- AC-250 Opdrachtnemer dient persoonsgegevens binnen de Europese ruimte te verwerken.
- AC-260 Opdrachtnemer dient een verwerkersovereenkomst op te stellen, gebruik makend van met [Model Verwerkersovereenkomst] van de provincie Noord-Brabant.

2.6 Toepassen veiligheidsmanagement

Eiscode	Eistekst
VM-010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot veiligheids- en gezondheidsmanagement (V&G-management) te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze worden verricht en gerealiseerd en het Areaal veilig en gezond kan worden gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt.
VM-100	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een veiligheidsmanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende versie van de VCA** of gelijkwaardig, dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden. Als – in geval van een combinatie – verschillende veiligheidsmanagementsystemen worden gehanteerd, dan dient de combinatie voor elk systeem te beschikken over een bijbehorend certificaat.

- VM-110 Het veiligheidsmanagementsysteemcertificaat (de veiligheidsmanagementsysteemcertificaten) dient (dienen) te zijn afgegeven door een geaccrediteerde certificatie-instelling.
- VM-200 De Opdrachtnemer dient een V&G-plan op te stellen, verder uit te werken en actueel te houden.
- Toelichting: Het V&G-plan uit de vorige contractperiode is ter informatie opgenomen in Annex XIV. Opdrachtnemer dient RI&E uit dit plan als basis te gebruiken voor het opstellen van zijn V&G plan. Mede verband met aangepaste eisen kunnen geen rechten worden ontleend aan het overnemen van passages hieruit.
- VM-210 Het V&G-plan dient:
- 01 - een beschrijving te bevatten van het proces om te komen tot een V&G-dossier.
 - 02 - de naam (namen) te bevatten van de V&G-coördinator.
 - 03 - een beschrijving te bevatten van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van V&G.
 - 04 - een beschrijving te bevatten van de organisatie met betrekking tot V&G.
 - 05 - een beschrijving te bevatten van de wijze voor melding, rapportage en afhandeling van Incidenten en (bijna) ongevallen.
 - 06 - een beschrijving te bevatten van de wijze waarop het V&G-dossier actueel wordt gehouden.
 - 07 - een beschrijving te bevatten van het proces van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G-risico's, inclusief het aantoonbaar verifiëren van geïdentificeerde risico's.
 - 08 - de in het risicodossier gemelde risico's op het gebied van Veiligheid,
 - 09 - een beschrijving te bevatten van de wijze waarop voorlichting op het gebied van V&G wordt verzorgd,
 - 10 - een beschrijving te bevatten van de wijze waarop V&G meegenomen wordt in eventuele optionele Werkzaamheden (bijv. gebruikt Taak Risico Analyse (TRA) en werken in besloten ruimtes).
- VM-220 De Opdrachtnemer dient het V&G-plan ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.
- VM-300 De Opdrachtnemer dient de RI&E uit het huidige V&G-plan uit te werken tot een integraal Veiligheidsplan en -dossier en actueel te houden.
- VM-310 Het integraal veiligheidsdossier dient tenminste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van:
- 01 - vastgestelde risico's;
 - 02 - beheersmaatregelen;
 - 03 - keuzes;
 - 04 - verificatie en validatieresultaten;
 - 05 - as-built gegevens;
 - 06 - overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en Onderhoud;
 - 07 - rapportages van Incidenten en (bijna) ongevallen;
 - 08 - overige relevante informatie.

VM-320	Het veiligheidsdossier dient tenminste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit en dient te worden ingediend bij de Opdrachtgever.
VM-400	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.
VM-500	Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van V&G.
VM-600	Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer een overall coördinator te benoemen voor de coördinatie op het gebied van V&G.
VM-710	De Opdrachtnemer dient een V&G-coördinator te benoemen die is belast met, tenminste, de taken die voortvloeien uit art. 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.
VM-720	De V&G-coördinator dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.
VM-810	De V&G-coördinator is belast met, tenminste, de taken die voortvloeien uit art. 2.31 Arbeidsomstandighedenbesluit.
VM-900	De Opdrachtnemer dient tenminste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig art. 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.
VM-910	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden binnen het Areaal te verzorgen en te coördineren voor zover hier binnen de Coördinatieovereenkomst expliciet afspraken over zijn of worden gemaakt.

2.7 Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Calamiteitenafhandeling

Eiscode	Eistekst
CA-100	Ten behoeve van de afhandeling van calamiteiten dient de Opdrachtnemer een DKP Calamiteitenafhandeling op te stellen en actueel te houden.
CA-110	Het DKP Calamiteitenafhandeling dient inzicht te geven in de wijze waarop de Opdrachtnemer voornemens is invulling te geven aan de doelstellingen en eisen ten aanzien van de afhandeling van calamiteiten.

- CA-120 Het DKP Calamiteitenafhandeling dient tenminste de volgende onderwerpen te bevatten:
- 01 - organisatie van calamiteitenafhandeling met de taken en verantwoordelijkheden;
 - 02 - de wijze waarop geborgd wordt dat de ingezette personen voldoende opgeleid zijn;
 - 03 - de wijze waarop invulling gegeven wordt aan de onderdelen van de coördinatieovereenkomst die een Raakvlak hebben met de afhandeling van calamiteiten;
 - 04 - gehanteerde processen en procedures ten aanzien van calamiteitenafhandeling op locatie;
 - 05 - de wijze waarop de Opdrachtnemer borgt dat de gevraagde reactietijden behaald worden;
 - 06 - de wijze waarop bijgedragen wordt aan het borgen van de Veiligheid van weggebruikers, weginspecteurs, hulpdiensten, eigen personeel en overige betrokkenen tijdens de afhandeling van calamiteiten;
 - 07 - gehanteerde processen en procedures voor het afhandelen van Schades;
 - 08 - wijze waarop geborgd wordt dat de verstrekte rapportages en ingediende kostenopstellingen volledig en juist worden ingediend;
 - 09 - wijze waarop geborgd wordt dat calamiteiten die voortkomen uit verlaet Onderhoud niet meegenomen worden in de rapportages en financiële verrekening van calamiteiten.
- Toelichting:
zie Vraagspecificatie deel 0 - algemeen paragraaf 2.10 Raakvlakken voor de verdeling van de verantwoordelijkheden tussen de diverse lopende provinciale contracten.
- CA-130 De Opdrachtnemer dient het DKP Calamiteitenafhandeling ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.

3 Projectbeheersing

3.1 Algemeen

Eiscode	Eistekst
PB-010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersingsaspecten (waaronder tenminste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Meerjarig onderhoud en eventuele optionele Werkzaamheden worden gerealiseerd conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

3.2 Scopemanagement

Eiscode	Eistekst
SM-100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Meerjarig Onderhoud en eventuele optionele Werkzaamheden wordt beheerst.
SM-110	De Opdrachtnemer dient de bij het contract aangeleverde objectenboom en functieboom in overleg met Opdrachtgever nader uit te werken. De objectenboom en functieboom dient opgenomen te worden in het PKP.
SM-120	Bij het opstellen van de objectenboom dient met de volgende zaken rekening te worden gehouden: 01 - gehanteerde benamingen voor beheerassets (objecttypen) in beheersysteem Obsurv; 02 - gehanteerde benamingen voor beheerassets (objecttypen) in IMBOR; Toelichting: Om de data van beheerassets uniform te benoemen, is door het CROW met de markt het IMBOR (Informatie Model Beheer Openbare Ruimte) vastgesteld. Hierin zijn alle beheerassets (objecttypen) in de openbare ruimte opgenomen en met een definitie vastgelegd. De Provincie Noord-Brabant volgt deze ontwikkeling en zal zich op termijn conformeren aan dit informatiemodel. De nu gekozen werkwijze bevat al componenten van het IMBOR en zal zodra er aanleiding toe is – ingegeven ook vanuit de doorontwikkeling van het beheermanagementsysteem - gefaseerd worden geïmplementeerd.
SM-130	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen. De WBS dient opgenomen te worden in het PKP.
SM-140	In de WBS dienen alle (deel)processen en activiteiten te zijn opgenomen die moeten worden uitgevoerd om het Meerjarig onderhoud te realiseren.
SM-150	De Opdrachtnemer dient een functieboom in overleg met Opdrachtgever nader uit te werken. De functieboom dient opgenomen te worden in het PKP.

- SM-160 De functieboom dient gebruikt te worden bij het afleiden van eisen, het bepalen van ambitie- of (vereiste) conditieniveaus en risico's die hier mee samenhangen.
- SM-170 De Opdrachtnemer dient bij het scopemanagement onderscheidt te maken in:
01 - Areaalwijzigingen (wegtracés (tijdelijk) uit scope, (op)nieuw in scope, lokale uitbreidingen door aanpassing van grenzen en/of onderhoudsverplichtingen derden);
02 - Contractwijzigingen als gevolg van aanscherping, versoepeling, verandering van eisen;
03 - Overige contractwijzigingen.
- SM-200 De Opdrachtnemer dient Wijzigingen (VTW's) te identificeren.
- SM-210 De Opdrachtnemer dient een overzicht van de ingediende VTW's bij te houden met bijbehorende status en totalen van de daarmee gemoeide bedragen. Dit overzicht is onderdeel van de Voortgangsrapportage.
- SM-220 De Opdrachtnemer dient voor elk voorstel dat een Wijziging beoogt, zoals bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2005, een verzoek tot Wijziging (VTW) op te stellen.
In een VTW dient tenminste het volgende te worden opgenomen:
01 - de naam en het nummer van het contract.
02 - Indien een VTW het gevolg is van een afwijking, dient het nummer te worden opgenomen van het betreffende afwijkingsrapport.
03 - een korte beschrijving van de oorzaak van de Wijziging.
04 - een korte beschrijving van de Wijziging.
05 - het unieke nummer van de Wijziging.
06 - of het een Wijziging Opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 14 UAV-GC 2005 of een Wijziging Opdrachtnemer als bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2005 betreft.
07 - een revisiebalk met opsteller, datum en omschrijving.
08 - De omschrijving dient de aanleiding en de contractuele motivatie te bevatten, inclusief een verwijzing naar de eisen en/of specifieke onderdelen van de Overeenkomst.
09 - een beschrijving van de scope en het resultaat.
10 - het effect op de gerelateerde werkpakketten in de WBS en de gerelateerde Objecten in de SBS.
11 - het effect op reeds geaccepteerde of getoetste Documenten.
12 - het effect op de planning.
13 - een prijsaanbieding als bedoeld in art. 45 lid 2 UAV-GC 2005, inclusief een prijsonderbouwing.
14 - het gevolg (de gevolgen) in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, Omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en de risico's van het Werk.

3.3 Afwijkingenmanagement

Eiscode	Eistekst
AM-100	De Opdrachtnemer dient Afwijkingen te identificeren.
AM-110	De Opdrachtnemer dient een geïdentificeerde afwijking vast te leggen in een afwijkingsrapport.
AM-120	Het afwijkingenrapport dient ten minste het volgende te bevatten: 01 - het unieke volgnummer van de afwijking 02 - de status van de afwijking. 03 - of de afwijking is geconstateerd door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer. Indien door Opdrachtnemer dan het bevindingennummer vermelden. 04 - de datum van constatering. 05 - een omschrijving van de afwijking. 06 - de oorzaak van de afwijking (inclusief een analyse). 07 - het eisnummer en de eis, waar de afwijking betrekking op heeft. 08 - het werkpakket waar de afwijking betrekking op heeft. 09 - het documentnummer, waar de afwijking betrekking op heeft. 10 - de actor die verantwoordelijk is voor de afwijking. 11 - de preventieve/correctieve maatregelen. 12 - een omschrijving van de preventieve/correctieve maatregelen. 13 - hoe wordt gemeten dat de preventieve/correctieve maatregelen het gewenste resultaat hebben. 14 - het resultaat van de afweging of er al dan niet een voorstel tot Wijziging (VTW) moet worden ingediend. 15 - de geplande datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen. 16 - het gevolg in kwaliteit, tijd, geld, Veiligheid, Omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en relaties met risico's van de Werkzaamheden.
AM-130	De Opdrachtnemer dient binnen vijf werkdagen na constatering alle relevante basisinformatie in het Afwijkingsrapport te hebben verwerkt. Dit betreft tenminste de onderdelen a. tot en met e. uit AM-120.
AM-140	De Opdrachtnemer dient binnen tien werkdagen na constatering alle te implementeren/uit te voeren maatregelen in het afwijkingsrapport te hebben verwerkt.
AM-160	De Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister op te stellen en actueel te houden. Dit overzicht is onderdeel van de Voortgangsrapportage.

- AM-170 Het afwijkingenregister dient tenminste te bevatten:
- 01 - per afwijking het unieke volgnummer van de afwijking;
 - 02 - per afwijking de status te van de afwijking;
 - 03 - per afwijking de datum van constatering;
 - 04 - per afwijking een omschrijving van de afwijking;
 - 05 - per afwijking het werkpakket, waar de afwijking betrekking op heeft;
 - 06 - per afwijking de actor die verantwoordelijk is voor de afwijking;
 - 07 - per afwijking de preventieve/correctieve maatregelen;
 - 08 - per afwijking de status van de preventieve/correctieve maatregelen;
 - 09 - per afwijking de geplande datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen;
 - 10 - per afwijking de werkelijke datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen;
 - 11 - per afwijking de financiële consequenties.
- AM-180 De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geïdentificeerd (geconstateerd) en die zijn gemeld aan de Opdrachtnemer, te beschouwen als afwijking en af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.
- AM-200 De Opdrachtnemer dient het achterlopen op een kritiek pad van een planning als een afwijking te beschouwen en dienovereenkomstig af te handelen.
- AM-300 De Opdrachtnemer dient Calamiteiten in de vorm van een Acuut onveilige situatie als gevolg van de staat van het Areaal als een Afwijking te beschouwen. Dit tenzij kan worden aangetoond dat er overeenstemming met de Opdrachtgever was dat Opdrachtnemer hier geen resultaatsverplichting meer had, maar slechts een inspanningsverplichting en er redelijkerwijs niet verwacht had kunnen worden dat er door Opdrachtnemer al maatregelen getroffen waren om de situatie voldoende veilig te stellen.
- AM-500 Indien de Opdrachtnemer meent dat een afwijking niet kan worden gecorrigeerd en van blijvende aard is, dient de Opdrachtnemer een VTW in te dienen.
- AM-600 De Opdrachtnemer dient per termijn een trendanalyse te maken van de afwijkingen. Deze trendanalyse dient de gehele contractperiode te beschouwen. Deze trendanalyse is onderdeel van de Voortgangsrapportage.
- AM-700 Correcties van afwijkingen dienen uiterlijk plaats te vinden een maand na constatering van de afwijking, tenzij expliciet anders met de Opdrachtgever besproken.

3.4 Planningsmanagement

Eiscode	Eistekst
PL-010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Meerjarig onderhoud en eventuele aanvullende optionele Werkzaamheden uiterlijk op de gestelde (mijlpaal)datums worden gerealiseerd.
PL-020	De Opdrachtnemer dient een procesjaarplanning op te stellen.
PL-030	De procesjaarplanning dient: 01 - de interactiemomenten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bevatten 02 - de doorlooptijden te worden opgenomen, inclusief de termijnen van indiening en Acceptatie respectievelijk toetsing van Documenten conform Annexen III en IV bij de Vraagspecificatie, en inclusief buffers voor het geval dat Documenten niet worden geaccepteerd; 03 - de tijdstippen waarop de documenten worden aangeleverd, met daarbij aangegeven of een document ter Acceptatie, Toetsing of ter Informatie ingediend wordt; 04 - alle processen, datums en mijlpalen te worden opgenomen, die voortvloeien uit de Basisovereenkomst en annex II bij de Vraagspecificatie; 05 - alle periodieke termijnmomenten te bevatten (ook van indexeringen en eventuele optionele Werkzaamheden); 06 - door Opdrachtnemer actueel te worden gehouden en aangeleverd te worden in de voortgangsrapportages; 07 - geactualiseerd te worden bij wijzigingen; 08 - als bijlage bij de voortgangsrapportage te worden gevoegd.
PL-040	De Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de procesjaarplanning (PL-020) rekening te houden beschikbare tijd bij Opdrachtgever (inclusief vakantieperiodes), zodat die kan voldoen aan de reactietermijnen conform Annex III en IV.
PL-050	De Opdrachtnemer dient een overall planning van het Meerjarig onderhoud op te stellen, deze actueel te houden en ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever. Aanpassen van de Overall planning dient in elk geval te gebeuren indien: 01 - Er zodanige afwijkingen optreden in de begin- of einddatum van een werkpakket, dat werkzaamheden niet binnen het voorziene jaar plaatsvinden; 02 - Er sprake is van optionele Werkzaamheden met een totale doorlooptijd die (mogelijk) langer duurt dan een termijnperiode. 03 - Werkzaamheden verschoven worden als gevolg van afstemming met Nevenopdrachtnemers.
PL-060	De overall planning dient: 01 - de WBS zichtbaar te maken, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd; 02 - de aanvraagdatums van de vergunningen te worden opgenomen, alsmede de verwachte toekenningsdata;
PL-070	De Opdrachtnemer dient bij elke voortgangsrapportage de actuele plannings in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter kennis te stellen aan de Opdrachtgever.

Contractnummer:	PW.EPC.03	Pagina: 20 / 72
Status:	Definitief	Datum: 03-10-2023
Versie:	1.0	

3.5 Documentenmanagement

Eiscode	Eistekst
DM-100	De Opdrachtnemer dient bij elk Document dat hij ter Acceptatie of ter toetsing indient, te verifiëren dat aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst is voldaan.
DM-110	Dat de verificatie van het Document heeft plaatsgevonden, dient te blijken uit een separaat verificatierapport dat wordt meegeleverd.
DM-120	De Documenten dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, (of, waar dit niet mogelijk of niet gewenst is, met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, in een andere taal), waarbij: 01 - Digitale Documenten zijnde tekeningen opgesteld en aangeleverd zijn in dwg- en pdf-formaat - het standaard bestandsformaat van AutoCad welke solitair geopend kunnen worden zonder dat specifieke bibliotheken lokaal aanwezig moeten zijn. 02 - Tekeningen dienen te voldoen aan de [Richtlijn tekenwerkzaamheden provincie Noord-Brabant] en [Richtlijn Resultaatbeschrijving Tekeningen provincie Noord-Brabant]. 03 - Documenten, niet zijnde tekeningen berekeningen en planningen opgesteld en aangeleverd zijn in MS Office (versie 365 of hoger). 04 - Planningen in digitale vorm en pdf-formaat aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn. 05 - elk document minimaal omvat: a - type document; b - een uniek identificatienummer; c - status (concept of definitief); d - autorisatie (naam, Functie, datum, paraaf (of digitale vrijgave)); e - inhoudsopgave; f - paginanummering; g - versienummer; h - datum; i - titel; j - naam auteur/opsteller. 06 - bij aflevering, oplevering en overdracht van Documenten deze zowel in Bronformaat (= het formaat van de applicatie waarin het originele document is opgesteld) als in PDF formaat overgedragen zijn.
DM-200	De Opdrachtnemer dient gebruik te maken van de VISI-systematiek voor uitwisseling van formele communicatie bij alle in het raamwerk van Opdrachtgever opgenomen transacties.
DM-210	De Opdrachtnemer dient aan te sluiten op het VISI-raamwerk dat Opdrachtgever heeft op laten stellen door Bakker en Spees. Het raamwerk bevat op dit moment transacties over de volgende onderwerpen: 01 - risico's; 02 - toetsproces; 03 - wijzigingen en optionele werkzaamheden; 04 - afwijkingen, bevindingen en tekortkomingen; 05 - agenda en verslag;

- 06 - documenten (contract, ter informatie, ter toetsing, ter acceptatie);
- 07 - diverse meldingen;
- 08 - diverse transacties rondom (tijdelijke) onttrekkingen en (lokale) toevoegingen aan het Areaal;
- 09 - verzoek tot informatie.

- DM-220 Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een eigen licentie voor deze software.
- 01 - De eigen VISI-software dient te zijn voorzien van het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI-compatible software'.
 - 02 - De looptijd van een eigen licentie moet tenminste doorlopen tot 6 maanden na afloop van de laatste termijn.
 - 03 - Licentiekosten voor de eigen licentie komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- DM-230 Opdrachtnemer dient de nadere inrichting van de berichtstromen binnen de eigen organisatie op het raamwerk van de Opdrachtgever aan te laten sluiten. Kosten voor het realiseren van aanpassingen aan het raamwerk komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 01 - Opdrachtnemer dient problemen met de werking, inrichting en/of koppeling van systemen zelf met de leverancier te bespreken en op te pakken.
 - 02 - Kosten gemoeid met eventuele problemen komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- DM-240 De Opdrachtnemer en haar personeel dient over voldoende kennis van de applicatie te beschikken om te kunnen communiceren via VISI.
- DM-250 De Opdrachtnemer dient de VISI berichten volledig en correct te vullen.
- DM-260 De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorg te dragen voor alle benodigdheden om onbeperkt en continu gebruik te kunnen maken van de VISI-gebruikerssoftware.
- DM-270 In het VISI-raamwerk dient alle informatie te zijn vastgelegd over de gewenste wijze van communiceren.
- 01 - Uiterlijk gelijktijdig met het indienen van het PKP, dient de Opdrachtnemer aan te geven of en zo ja, welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het raamwerk dient te worden toegevoegd.
 - 02 - Binnen twee weken, nadat de Opdrachtnemer heeft aangegeven welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het VISI-raamwerk dient te worden toegevoegd, zal de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer mee te delen of deze toevoegingen voor hem acceptabel zijn en zo ja, op welke termijn het raamwerk aan de zijde van Opdrachtgever aangepast kan worden.
 - 03 - Wijzigingen in het raamwerk (zowel geïnitieerd door Opdrachtgever als door Opdrachtnemer) zullen niet als een Wijziging op het contract gelden.

3.6 Financieel management

Eiscode	Eistekst
FM-010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.
FM-020	De Opdrachtnemer dient een Ontleding van inschrijfsom en Tarievenlijst via de inschrijving ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.
FM-030	De Ontleding van inschrijfsom en de Tarievenlijst dienen gebaseerd te zijn op de (Concept) Ontleding van inschrijfsom en Tarievenlijst zoals opgenomen in de inschrijvingsleidraad.
FM-040	De Opdrachtnemer dient 2 weken na ontvangst van het proces verbaal van aanbesteding, een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
FM-050	In de detailbegroting dient te zijn aangegeven: 01 - directe kosten, per post van de Ontleding van inschrijfsom uitgesplitst naar: a - hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b - per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel (type en aantal) en materiaal indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c - eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk) conform aangeleverde staat; 02 - indirecte kosten: a - nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten; b - nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten; c - opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.
FM-060	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Ontleding van inschrijfsom.
FM-070	De in de Ontleding van inschrijfsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen en dergelijke dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.
FM-080	De Opdrachtnemer dient de Tarievenlijst actueel te houden en aan te vullen met regelmatig gebruikte posten voor optionele Werkzaamheden.
FM-090	De Opdrachtnemer dient elke aanpassing van de Tarievenlijst ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is gerechtigd de Tarievenlijst niet te accepteren als de opgenomen tarieven niet marktconform zijn.
FM-100	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen en dergelijke vermeld in de Staat van ontleding van de inschrijfsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de inschrijfsom wordt gewijzigd.

- FM-110 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de paragraaf 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van paragraaf 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen en dergelijke te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.
- FM-120 De Opdrachtnemer is gerechtigd bij optionele Werkzaamheden 10% handlingskosten over werkzaamheden van derden in rekening te brengen mits:
01 - het niet alleen om een levering gaat;
02 - de activiteiten niet al zijn opgenomen op de tarievenlijst;
03 - de offerte van de onderaannemer of leverancier is toegevoegd;
04 - de handlingskosten apart in beeld zijn gebracht (dus niet opplussen op offerte in één bedrag)
05 - het offertebedrag < EUR 5000,- is, of;
06 - het offertebedrag > EUR 5000,- is en < EUR 25.000 en begeleiding is meer geweest dan alleen een administratieve handeling. Daarbij dient een korte onderbouwing te zijn toegevoegd wat voor soort acties zijn uitgevoerd, of;
07 - het offertebedrag is > EUR 25.000 en er is een uitgebreide onderbouwing toegevoegd van de acties die zijn uitgevoerd.
- Als alternatieve aanpak is het toegestaan om de exacte uren begeleiding per rol op te nemen op de inschrijfstaat.
- FM-130 De Opdrachtnemer is niet gerechtigd een % risico opslag op te nemen op inschrijfstaten voor optionele Werkzaamheden die op nacalculatie worden uitgevoerd.
- FM-140 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen, actueel te houden en ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.
- FM-150 De Termijnstaat dient aan te sluiten op de staat van Ontleding van inschrijfsom en/of de in de detailbegroting en dient hetzelfde prijspeil te hebben.
- FM-160 De Opdrachtnemer dient de Inschrijfsom, verminderd met het met het bedrag van de eventuele stelpost(en), als volgt te verdelen;
01 - 4% van de Inschrijfsom verminderd met het met het bedrag van de stelpost(en) als onderdeel van de eerste termijn als startbetaling,
02 - 96% van de Inschrijfsom verminderd met het met het bedrag van de stelpost(en) te verdelen over perioden van gelijke maandelijkse termijnen voor de looptijd van het contract.
- FM-170 De indeling in betaalposten moet uitgaan van de concept termijnstaat als onderdeel van de Aanbieding. De Opdrachtgever is evenwel gerechtigd te verlangen dat de verdeling in betaalposten of de financiële waarde van betaalposten wordt aangepast, zonder dat de inschrijfsom wordt gewijzigd.
- FM-180 Alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten, AKWR en bijdragen) dienen naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te worden verdeeld over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten.

- FM-190 De door de Opdrachtgever opgelegde boetes, Basisovereenkomst artikel 16, dienen door de Opdrachtnemer te worden opgenomen en verrekend op de termijnstaat voor de periode waarin de boetes zijn opgelegd.
- FM-200 Indien een Wijziging gevolgen heeft voor de termijnstaat dan dient dit te worden aangepast en dient de gewijzigde termijnstaat opnieuw ter Acceptatie te worden ingediend.
- Toelichting:
Dit betreft alleen Wijzigingen die betrekking hebben op het Meerjarig onderhoud. Overige Wijzigingen, optionele Werkzaamheden dienen niet in de termijnstaat opgenomen te worden.
- FM-210 Een verzoek tot prestatieverklaring van het Onderhoud en de bijbehorende indexatie dient de geaccepteerde termijnstaat of indexatieperiode en de betreffende termijn te bevatten.
- Toelichting:
De uitbetaling van een termijn zal geschieden nadat de Opdrachtnemer aantoonbaar aan de eisen en zijn verplichtingen heeft voldaan. De eerste betalingstermijn verschijnt een maand na de datum van aanvang van het Meerjarig onderhoud.
- FM-220 Een verzoek tot prestatieverklaring van optionele Werkzaamheden dient een onderbouwing van de voortgang van de activiteiten dan wel een opleverdossier te bevatten op basis waarvan de rechtmatigheid van betalen kan worden beoordeeld. De Opdrachtgever is gerechtigd aanvullende bewijsstukken, inzake de hoogte van de declaratie, te verlangen.
- FM-230 De Opdrachtnemer dient na ontvangst van de door de Opdrachtgever verstrekte acceptatie op een termijnstaat of gereedmelding van optionele Werkzaamheden een e-factuur in te dienen.
- Toelichting:
Voor meer informatie wordt verwezen naar www.brabant.nl/efactureren.
- FM-240 De in § 33 lid 6 UA-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen:
01 - De gegevens zoals deze wettelijk zijn voorgeschreven (zie www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/factuureisen);
02 - Het contractnummer, naam van het contract, naam van de projectmanager Opdrachtgever en het bestelnummer aangevuld met bestelregels;
03 - Het (De) bedrag(en) met omschrijving van de termijn of de optionele extra Werkzaamheden waarop deze factuur betrekking heeft;
04 - Het totaalbedrag gefactureerd inzake het Meerjarig onderhoud of de aanvullende opdracht (inclusief deze factuur);
05 - Het totaalbedrag van voorgaande facturen inzake het Meerjarig Onderhoud of de aanvullende opdracht;
06 - Een kopie van de bijbehorende namens de Opdrachtgever afgegeven prestatieverklaring in de vorm van een acceptatie van de termijnstaat of gereedmelding.

- FM-300 Over deze Overeenkomst is een 'Bijdrage CROW ProContractsystematiek en CROW ProContractdata' verschuldigd. De Opdrachtgever verlegt de betalingsverplichting van deze bijdrage naar de Opdrachtnemer. Door of namens Opdrachtgever is de Overeenkomst geregistreerd bij CROW en daarbij is de verlegde betalingsverplichting vermeld.
- FM-310 Om aan de betalingsverplichting te voldoen doorloopt de Opdrachtnemer de volgende procedure:
 01 - CROW verstrekt per email een link naar een deels voor ingevuld specificatieformulier aan de Opdrachtnemer;
 02 - Opdrachtnemer completeert het formulier;
 03 - Aansluitend stuurt CROW een op diens naam gestelde factuur ten bedrage van 0,15% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst vermelde bedrag, met een maximum van € 55.000,--, verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting, algemeen tarief, aan Opdrachtnemer;
 04 - Opdrachtnemer voldoet, met vermelding van de factuurgegevens, de factuur;
 05 - Na ontvangst van het verschuldigde bedrag ontvangt Opdrachtnemer een betalingsbewijs van CROW ten bewijze dat de afdracht daadwerkelijk is verricht;
 06 - Opdrachtnemer levert het betalingsbewijs aan Opdrachtgever als bijlage bij de eerst volgende termijnstaat.
- FM-320 Over deze Overeenkomst is een 'Bijdrage CROW Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT' verschuldigd. De Opdrachtgever verlegt de betalingsverplichting van deze bijdrage naar de Opdrachtnemer. Door of namens Opdrachtgever is de Overeenkomst geregistreerd bij CROW en daarbij is de verlegde betalingsverplichting vermeld.

3.7 Risicomanagement

Eiscode	Eistekst
RM-100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste Gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. Toelichting: Het gaat om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtnemer en om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtgever maar waarop de Opdrachtnemer invloed kan uitoefenen.
RM-110	De Opdrachtnemer dient een risicodossier op te stellen en actueel te houden.
RM-120	De Opdrachtnemer dient in het risicodossier tenminste: 01 - de risico's of zorgen op te nemen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtgever; 02 - de risico's op te nemen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtnemer; 03 - risico's te inventariseren en te analyseren; 04 - risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 05 - risico's te alloceren; 06 - risico's te kwantificeren;

- 07 - per geïdentificeerd risico een beschrijving op te nemen van de ongewenste Gebeurtenis;
- 08 - per geïdentificeerd risico een beschrijving op te nemen van de oorzaak (de oorzaken);
- 09 - per geïdentificeerd risico een kwantificering op te nemen van het initiële risico en het restrisico;
- 10 - per geïdentificeerd risico de preventieve en/of correctieve beheersmaatregel(en) op te nemen;
- 11 - per geïdentificeerd risico op te nemen welke partij (de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer) als risico-eigenaar verantwoordelijk is voor de beheersing van het risico, en wie de actiehouders is;
- 12 - per geïdentificeerd risico de status en datum op te nemen waarop de beheersmaatregelen worden of zijn getroffen;
- 13 - de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.

RM-130 De Opdrachtnemer neemt het initiatief om op daartoe geëigende momenten gezamenlijk met Opdrachtgever de risico's en beheersmaatregelen door te spreken, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.

3.8 Bewijs van verzekering

Eiscode	Eistekst
BV-100	De Opdrachtnemer dient te beschikken over een bewijs van verzekering.
BV-110	Het bewijs van verzekering dient een kopie te zijn van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekeringspolis (par. 39 UAV-GC 2005), waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt.
BV-120	De Opdrachtnemer dient het bewijs van verzekering ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever.

4 Inkoopmanagement

Eiscode	Eistekst
IK-100	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voorvloeiende uit de Overeenkomst.
IK-110	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 200.000,- exclusief omzetbelasting, dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.
IK-120	De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij ter acceptatie aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Toelichting: Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het UEA. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 01 - de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd; en 02 - de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, maar nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
IK-130	De UEA dient te zijn opgesteld volgens het model dat is gehanteerd bij de aanbesteding van het Meerjarig onderhoud. Van de door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende UEA dienen van deel II de afdelingen A en B te zijn ingevuld en deel III volledig te zijn ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het UEA onder deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

IK-200 Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht met betrekking tot social return te voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in [Beleids- en uitvoeringsregels social return Provincie Noord-Brabant 2022] welke als bijlage bij dit contract is toegevoegd.

Toelichting: Het voorliggende project heeft mede tot doel het bevorderen van social return (SR): het stimuleren om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen. De omvang van SR in onderhavig project en de wijze waarop daaraan door Opdrachtgever en Opdrachtnemer invulling wordt gegeven, wordt geregeld in de hierna volgende bepalingen. Opdrachtgever biedt Opdrachtnemer advies en ondersteuning aan via het Adviespunt Social Return: sr@adviespuntsocialreturn.nl of 0411-650347.

IK-210 Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van het project 2% van de aanneemsom in te zetten om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen.

IK-220 De Opdrachtnemer maakt een plan van aanpak waarin is opgenomen op welke wijze de social return verplichting wordt ingevuld. Opdrachtnemer legt dit plan 4 weken na definitieve gunning voor aan Opdrachtgever. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- 01 - beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
- 02 - het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- 03 - een planning van de in te zetten doelgroepen;
- 04 - of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- 05 - een begroting.

Opdrachtnemer legt dit plan ter beoordeling voor aan het ASR. Opdrachtnemer voegt het oordeel van het ASR separaat toe aan het plan en dient dit vervolgens ter acceptatie in bij Opdrachtgever.

IK-230 Indien de verplichting ondanks inspanning (zie IK-200) van Opdrachtnemer niet kan worden volbracht, kan Opdrachtnemer verzoeken de verplichting tot invulling tot een nader te bepalen tijdstip uit te stellen. Alvorens Opdrachtnemer dit verzoek ter acceptatie voorlegt aan Opdrachtgever, legt hij dit ter beoordeling voor aan het ASR en verwittigt hij Opdrachtgever van het oordeel van het ASR.

IK-240 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van het project persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en als verantwoordelijke of verwerker in de zin van deze wet is te beschouwen, dienen die gegevens conform deze wet te worden behandeld.

Toelichting 1:

Bovenstaande houdt onder meer in dat alleen de hoogst noodzakelijke gegevens worden verzameld en zo kort mogelijk worden bewaard uitsluitend ten behoeve van het doel waarvoor deze zijn verkregen en dat bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet niet worden verzameld en bewaard. Indien nodig dient een melding van de verzameling van persoonsgegevens gedaan te worden bij het verwerkingsregister.

Toelichting 2:

Bovenstaande houdt bovendien in dat als bedoelde persoonsgegevens aan een derde worden verstrekt ten behoeve van rapportage en of verdere verwerking, Opdrachtnemer met deze derde verplicht een verwerkersovereenkomst moet afsluiten

- IK-250 Bovenstaande houdt onder meer in dat alleen de hoogst noodzakelijke gegevens worden verzameld en zo kort mogelijk worden bewaard uitsluitend ten behoeve van het doel waarvoor deze zijn verkregen en dat bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet niet worden verzameld en bewaard. Indien nodig dient een melding van de verzameling van persoonsgegevens gedaan te worden bij het verwerkingsregister.
- IK-270 In deze verwerkersovereenkomst, zoals genoemd in IK-240) dienen tevens de eisen van de Wet Meldplicht datalekken opgenomen te worden.
- IK-280 De Opdrachtnemer dient de voortgang van de werkzaamheden van de zelfstandig hulppersonen op te nemen in de Voortgangsrapportage.

5 Omgevingsmanagement

5.1 Algemeen

Eiscode	Eistekst
OM-100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat het Meerjarig onderhoud en eventuele optionele Werkzaamheden en worden gerealiseerd met minimale Hinder voor de omgeving en weggebruikers en met optimaal draagvlak. Een en ander conform en in lijn met de eisen en doelstellingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
OM-110	De Opdrachtnemer dient een Omgevingsmanagementplan op te stellen en actueel te houden. In dit plan wordt tenminste ingegaan op: 01 - de organisatie van het omgevingsmanagement en aanspreekpunten; 02 - de te betrekken stakeholders; 03 - de hoofdlijnen van de wijze waarop gecommuniceerd gaat worden naar de omgeving; 04 - de wijze waarop geborgd wordt dat de omgevingsorganisatie aangesloten is bij de optionele Werkzaamheden; 05 - de wijze waarop eisen aan het omgevingsmanagement geborgd worden in de uitvoering; 06 - de borging van alle onderstaande eisen.
OM-120	De Opdrachtnemer dient het Omgevingsmanagementplan ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.
OM-130	Alle Werkzaamheden inspanningen dienen te voldoen aan omgevingsrandvoorwaarden met betrekking tot afspraken met aangrenzende overheden, instanties, bedrijven en particulieren, ook als deze vooraf niet expliciet benoemd zijn maar in redelijkheid wel verwacht hadden mogen worden.
OM-140	De Opdrachtnemer houdt maximaal rekening met de weggebruiker en de omgeving, in zijn overwegingen over waarom, hoe en wanneer de werkzaamheden worden uitgevoerd of juist niet worden uitgevoerd; En borgt dat deze overwegingen herleidbaar en/of terugvindbaar zijn.
OM-150	De Opdrachtnemer gedraagt zich bij de uitvoering van haar Werkzaamheden als verlengstuk van de Opdrachtgever. Onder meer door: 01 - personeel met voldoende deskundigheid in te zetten dat weet wat gedaan moet worden om te voldoen aan geldende wet- en regelgeving; 02 - oog en oor te hebben voor de belangen van stakeholders en, voor zover passend binnen de eisen en doelstellingen in dit contract, daar flexibel in mee te gaan. En voor zover dit niet past, maar wel (mogelijk) meerwaarde biedt, proactief het gesprek met Opdrachtgever hierover aangaat. 03 - rekening te houden met het feit Opdrachtnemer (deels) acteert als vertegenwoordiger namens Gedeputeerde Staten bij de uitvoering van de Werkzaamheden in het provinciale Areaal. Dit betekent dat het gedrag of mondelinge of schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer (ook van onderaannemers) door de omgeving

gezien kunnen worden als handelingen van de provincie en daarmee voor de Opdrachtgever een afbreukrisico in kunnen houden.

04 - zo veel mogelijk te werken conform of in lijn met de dienstverleningsnormen en andere gedragsregels die voor medewerkers publieke overheden gelden.

05 - te beseffen dat sprake is van publieke middelen die worden ingezet bij de betaling voor de verrichtte Werkzaamheden en diensten en dat Opdrachtgever daar verantwoording over moet en wil kunnen afleggen.

OM-160 De Opdrachtnemer dient bij optionele Werkzaamheden af te wegen of onderstaande activiteiten nodig zijn om aan bovenstaande eisen te voldoen en deze waar nodig op te nemen in de offerte (inclusief kosten en planningsconsequenties):

01 - Afstemming met omgeving over Ontwerp;

02 - Afstemming met omgeving over uitvoering;

03 - Gemotiveerde uitleg geven over honorering of afwijzing wensen;

04 - Vastlegging van afspraken

OM-170 De Opdrachtnemer dient tijdig te escaleren naar Opdrachtgever zodat verrassingen als de omgeving via een ander kanaal ook contact zou zoeken met de Provincie zo veel mogelijk worden voorkomen.

Toelichting:

Escalatie kan ook betekenen dat de omgevingsmanager van Opdrachtgever aansluit bij gesprekken of bijeenkomsten.

5.2 Omgang met niet gesprongen conventionele explosieven (NGE)

Eiscode	Eistekst
OM-1000	Indien tijdens de uitvoering van Werkzaamheden een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van NGE, dan dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.
OM-1010	Bij vermoeden van aanwezigheid van NGE of het onverhoopt aantreffen ervan, dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om verstoring van de (mogelijk) aanwezige NGE te voorkomen.
OM-1020	De Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan de opsporing van en/of verwijdering van NGE door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD) of door daartoe gespecialiseerde bedrijven.

5.3 Omgang met flora en fauna (F&F)

Eiscode	Eistekst
OM-1100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met F&F is gewaarborgd en sprake is van minimale verstoring.
OM-1110	De Opdrachtnemer dient zich te houden aan afspraken, ge- en verboden die voortkomen uit de vigerende door het ministerie van LNV goedgekeurde [Gedragscode Provinciale Infrastructuur soortenbescherming]. Deze is beschikbaar via www.rvo.nl .
OM-1120	De Opdrachtnemer dient een Ecologisch werkprotocol op te stellen en dit voor de start van het Meerjarig onderhoud ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.
OM-1130	In het ecologisch werkprotocol dient omschreven te staan welke maatregelen getroffen moeten worden om effecten op beschermende soorten F&F te voorkomen. Het werkprotocol dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: 01 - een samenvatting van de resultaten van het uitgevoerde ecologisch onderzoek en/of opgevraagde gegevens uit de NDFF; 02 - de voorgenomen werkzaamheden inclusief de werkvolgorde, werkmethode en planning; 03 - een plaatsaanduiding van de werkzaamheden op kaart; 04 - de effecten van de voorgenomen werkzaamheden op beschermde soorten en/of hun Instandhoudingsdoelstelling; 05 - de onderbouwing dat de gedragscode van toepassing is op basis van de voorgenomen activiteiten; 06 - voorwaarden en richtlijnen vanuit een eventuele ontheffing; 07 - de te nemen mitigerende maatregelen (inclusief planning, materieel, maten werkvrije beschermingszones, et cetera); 08 - bij welke werkzaamheden ecologische begeleiding door een ecologisch deskundige noodzakelijk is; 09 - de wijze waarop wordt omgegaan met het onverwacht aantreffen van beschermde soorten; 10 - de ecologisch deskundige die bij het project is betrokken (inclusief contactgegevens); 11 - de wijze van risicobeheersing en communicatie; 12 - de wijze waarop het werken met het ecologisch werkprotocol wordt geborgd; 13 - waarnemingsformulier en ecologisch logboek; 14 - procesbeschrijving evaluatie en actualisatie .
OM-1140	De Opdrachtnemer dient de naleving van het Ecologisch Werkprotocol te monitoren en eventuele afwijkingen terug te melden aan Opdrachtgever.
OM-1150	De Opdrachtnemer dient de passende mitigerende maatregelen te nemen ter bescherming van de aanwezige F&F. Toelichting: Kosten voor het nemen van de mitigerende maatregelen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

- OM-1160 De Opdrachtnemer zorgt dat personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden op de locatie met de beschermde soorten beschikken over aantoonbare door het bevoegd gezag erkende deskundigheid of werken onder directe aansturing van deze persoon.
- OM-1170 De Opdrachtnemer dient bij aantreffen van vermoedelijk door de Wet Natuurbescherming beschermde dier- en plantensoorten dit terstond te melden bij de Opdrachtgever en aan het bevoegd gezag.
- OM-1180 Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en nadat de Opdrachtnemer het werkprotocol heeft doorlopen met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2005.

5.4 Incidentmanagement en calamiteitenafhandeling

Eiscode	Eistekst
IC-010	De Opdrachtnemer zorgt voor een vlotte en zorgvuldige afhandeling van Calamiteiten in de vorm van Incidenten en/of Acuut onveilige situaties en zorgt dat hij hierbij waar nodig afstemt met de weginspecteur, andere weg-/waterbeheerders, omgeving, omgevingsdienst en andere betrokkenen.
IC-020	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inzetten van mensen met voldoende opleiding en kennis bij de Calamiteitenafhandeling.
IC-030	De Opdrachtnemer dient alle zelf geconstateerde Incidenten en Acuut onveilige situaties te registreren en terstond aan de Opdrachtgever te rapporteren.
IC-040	De Opdrachtnemer dient onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden Incidenten en Acuut onveilige situaties en daarbij te analyseren of een onderhoudsingreep de kans op een Calamiteit had kunnen verkleinen.
IC-050	De Opdrachtnemer dient in zijn onderhoudsstrategie, planning en bij de uitvoering van het Onderhoud maatregelen te nemen om de oorzaak van opgetreden Incidenten en Acuut onveilige situaties weg te nemen teneinde vergelijkbare Incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen.
IC-060	De Opdrachtnemer dient om inzage te verlenen in de afhandeling van Incidenten en Acuut onveilige situaties per termijn een overzicht met Calamiteiten in te dienen bij Opdrachtgever. Dit overzicht dient tenminste de volgende informatie te bevatten: 1. Uniek nummer Opdrachtnemer; 2. Status; 3. Wegnummer; 4. Hectometrering; 5. Weghelpt; 6. Datum Calamiteit; 7. Nummer Verkeersbeheer (aan te leveren via Opdrachtgever); 8. Melder; 9. Omschrijving voorval;

10. Oorzaak Calamiteit (op basis van nader over een te komen rubricering)
11. Object(en) waar schade aan is;
12. Omschrijving schade;
13. status herstel;
14. status verhalen;
15. gemaakte kosten (zowel binnen als buiten scope).

- IC-070 De Opdrachtnemer dient, indien de wegininspecteur de calamiteitenlocatie eerder verlaat, binnen 24 uur tenminste de volgende informatie te delen met Opdrachtgever:
01 - afmeldingstijd bij de verkeerscentrale;
02 - enkele foto's van de situatie bij vertrek.
- IC-080 Kosten van een incident of Calamiteit kunnen aanvullend met Opdrachtgever worden verrekend. De te verrekenen kosten hebben alleen betrekking op de specifieke (uitvoerings)kosten die de Opdrachtnemer voor het betreffende incident en/of de Calamiteit maakt inclusief storkosten.
- IC-090 Indien er bij de afhandeling van Calamiteiten verkeersmaatregelen en verkeersregelaars benodigd zijn dient Opdrachtnemer de Opdrachtnemer OPC in te schakelen.
- IC-100 Afhankelijk van de urgentie en het type melding dient de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk ter plaatse te zijn. Vanaf het moment dat de Opdrachtnemer de melding ontvangt gelden de volgende tijden:
01 - Bij een Calamiteit dient zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 60 minuten een calamiteiten coördinator van de Opdrachtnemer op de betreffende locatie te zijn;
02 - Bij een Calamiteit dient gemiddeld binnen 30 minuten een calamiteiten coördinator van de Opdrachtnemer op de betreffende locatie te zijn;
03 - De werkzaamheden ter plekke dienen aan te vangen uiterlijk binnen 1 uur na ontvangst melding.
04 - In geval van risicovol afval, puin of obstakels dient men deze binnen 2 uur te verwijderen;
05 - In geval van aanstootgevende graffiti dient deze binnen 24 uur onzichtbaar te worden gemaakt.
- IC-110 De Opdrachtnemer dient milieuraapportages voortkomende uit Calamiteiten binnen 14 dagen na opdracht op te leveren.
- IC-120 De Opdrachtnemer dient definitief herstel van graffiti (in oorspronkelijke kleur) binnen 5 dagen na melding uit te voeren.

5.5 Afhandeling van schades aan het Areaal

Eiscode	Eistekst
SA-010	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van het volledige dossier ten behoeve van het verhalen van alle schades binnen de eigen scope veroorzaakt door Incidenten via OPC bij het Nationale Waarborgfonds of bij de (verzekering van de) veroorzaker. Dit dossier omvat tenminste de volgende informatie: 01 - minimaal 3 foto's (omvang minimaal 1 MB en in originele bestandsformaat) van situatie voor herstel schade waarop het gehele object zichtbaar is en waar de locatie eenduidig op kan worden vastgesteld; 02 - minimaal 1 foto waarbij de schade meer in detail zichtbaar is; 03 - eventuele bekende krantenberichten of iets dergelijks; 04 - foto's van ingezet materieel bij beveiliging (bijvoorbeeld. Botsabsorber); 05 - foto's van herstel en ingezet materieel bij herstel; 06 - overzicht uren inzet per type medewerker per medewerker met tijden (uit, op locatie, weg van locatie, thuis); 07 - overzicht uren inzet materieel per materieelstuk en registratienummer (eventueel. inclusief. medewerker) met tijden (uit, op locatie, weg van locatie, thuis) 08 - merk en type geleverde / te leveren materiaal; 09 - 'foto's van de situatie na herstel schade (detail en overzicht); 10 - facturen en/of VTW met uitgebreide onderbouwing van kosten waaronder bovenstaande overzichten.
SA-020	De Opdrachtnemer dient initiële meldingen van schades zonder bekende veroorzaker binnen 7 dagen na signalering in te dienen bij het Nationale Waarborgfonds.
SA-030	De Opdrachtnemer dient initiële meldingen van schades door bekende veroorzakers binnen 10 dagen in te dienen bij de (verzekering van de) veroorzaker.
SA-040	De Opdrachtnemer dient te borgen dat het Waarborgfonds respectievelijk de (verzekering van de) veroorzaker, bijvoorbeeld via inschakeling van een expert zelf de aard en omvang van de schade kan beoordelen. Bij grotere schades aan onder meer zweepmasten dient Opdrachtnemer hiervoor binnen 24 uur na melding (eventueel via OPC) contact op te nemen met het Waarborgfonds of de (verzekering van de) veroorzaker. Opdrachtnemer dient daarbij rekening te houden met een mogelijke audit op een dossier door het Waarborgfonds.
SA-050	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever of OPC in gesprek te gaan met het Waarborgfonds of de (verzekering van de) veroorzaker en eventuele onduidelijkheden toe te lichten danwel aanvullende informatie te verzamelen. Slechts wanneer sprake is van een gerechtelijke procedure is op verzoek gevraagde inzet verrekenbaar.

- SA-060 De Opdrachtnemer dient in zowel tijdens Calamiteiten als op verzoek bij andersoortige schade door Vandalisme en Milieudelicten binnen het Areaal hiervoor namens Opdrachtgever aangifte te doen bij de politie. De Opdrachtnemer dient een kopie van het Procesverbaal bij de Opdrachtgever ter kennis te brengen.
- Er zijn 2 situaties denkbaar:
01 - Er is geen daderindicatie: actie betreft alleen aangifte doen;
02 - Er is wel een daderindicatie: actie betreft aangifte doen en aansprakelijkheidsstelling.
- Nb. De Opdrachtgever beoogt met de aangifte niet zozeer een financiële tegemoetkoming. Doel is wel een bijdrage te leveren in het inzicht over dit soort delicten in het gebied zodat vanuit de politie hier passend op geacteerd kan worden.
- SA-070 De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de dubbele redelijkheidstoets bij het indienen van kostenopstellingen bij het Waarborgfonds, verzekeringsmaatschappijen en veroorzakers. Gemaakte kosten die hier niet aan voldoen en daardoor afgewezen worden zijn niet verrekenbaar tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat over de tarieven en inzet vooraf overeenstemming met Opdrachtgever was. Bijvoorbeeld door opname op de tarievenlijst.
- Toelichting:
met de dubbele redelijkheidstoets wordt bedoeld: Ten eerste dient het maken van kosten redelijkerwijs verantwoord te zijn; ten tweede dient ook de omvang van de kosten redelijk te zijn.
- SA-080 De Opdrachtnemer dient in dit kader af te wegen of het indienen van een aansprakelijkstelling passend is gezien de omvang van de schade. Mits voldoende onderbouwd en passend binnen de afspraken uit de Overeenkomst zijn de gemaakte kosten wel verrekenbaar.
- SA-090 De Opdrachtnemer dient betrokken nevenopdrachtnemers of voormalige contractpartners van de provincie op de hoogte te houden van de voortgang van dossiers in relatie tot hun herstel- of garantieverplichtingen en daar waar nodig aan hen gedurende het proces aanvullende informatie te verstrekken.
- SA-100 De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever binnen 8 dagen na signalering te attenderen op schades in het Areaal die mogelijk nog onder garanties vallen.
- SA-110 De Opdrachtnemer dient in deze situaties in acht te nemen of het eigen ingrijpen tijdens de schouw of Calamiteit de mate van ingrijpen bij (definitief) herstel niet onnodig negatief beïnvloed.
- SA-120 Daar waar sprake is van garanties van nevenopdrachtnemers die de Coördinatieovereenkomst mee hebben ondertekend, dient Opdrachtnemer een signalering van mogelijke garantie die van toepassing is ook te melden bij de contactpersoon of het contactpunt van de nevenopdrachtnemer.

- SA-130 De Opdrachtnemer dient schade die (vermoedelijk) veroorzaakt is door handelen van een nevenopdrachtnemer in beginsel rechtstreeks af te handelen en de kosten op de veroorzakende partij te verhalen. De Opdrachtnemer dient dit soort schades én de schades die Opdrachtnemer zelf veroorzaakt bij een nevenopdrachtnemer op te nemen in de Voortgangsrapportage.
- SA-140 Ten behoeve van het Meerjarig onderhoud dient 7 dagen per week, 24 uur per dag een storings- en wachtdienst beschikbaar te zijn.
- SA-150 Bij het veiligstellen van objecten dient de veiligheid van gebruikers van de openbare ruimte en van werknemers ter plaatse gewaarborgd te zijn.
- SA-160 Van iedere storing dienen ten minste de volgende informatievelden te zijn vastgelegd:
01 - (deel)object;
02 - locatie (weg en hectometrering object);
03 - omschrijving (categorie) storing;
04 - urgentie;
05 - tijdstip melding;
06 - tijdstip aanvang herstel;
07 - tijdstip herstel gereed;
08 - impact op onderhoudsstrategie;
09 - vervolgactie.

5.6 Communicatie

Eiscode	Eistekst
OM-200	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever waar nodig te ondersteunen bij haar communicatieactiviteiten via het verstrekken van informatie en het verlenen van medewerking aan door de Opdrachtgever te ontwikkelen middelen, te organiseren activiteiten, zoals excursies en officiële handelingen en Areaal brede publiekscommunicatie.
OM-210	De Opdrachtnemer dient de verslaglegging te verzorgen van alle overleggen die in het kader van het Meerjarig onderhoud en eventuele optionele Werkzaamheden plaatsvinden en dit binnen verslag binnen 5 dagen bij de aanwezigen en de Opdrachtgever in te dienen.
OM-220	De Opdrachtnemer dient bij beantwoording van staten- of persvragen een termijn van maximaal 3 dagen te hanteren.
OM-230	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. We communiceren zoveel mogelijk op taalniveau B1.

OM-240 De Opdrachtnemer dient communicatie naar de omgeving, zoals bewonersbrieven, tenminste 10 dagen voor verzending of verspreiding ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever en tenminste 7 dagen voor start uitvoering te verzenden of verspreiden.

Toelichting:

Dit biedt Opdrachtgever de gelegenheid om te anticiperen op bij Opdrachtnemer mogelijk niet bekende gevoeligheden en/of samenhang met andere activiteiten of acties.

5.7 Behandelen vragen, zorgen, Meldingen en klachten

Eiscode	Eistekst
OM-300	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie ten aanzien van vragen (met uitzondering van vragen van de media), zorgen, Meldingen en Klachten (hierna genoemd: Meldingen) uit de omgeving in relatie tot het (ook niet of niet tijdig) uitvoeren van de Werkzaamheden inclusief de feitelijke afhandeling van de melding.
OM-310	De Opdrachtnemer zorgt voor vlotte en zorgvuldige afhandeling van Meldingen.
OM-320	De Opdrachtnemer dient binnen 5 dagen te reageren indien direct duidelijk is dat afhandeling niet (volledig) binnen de scope van de Overeenkomst past en ook vanuit Opdrachtgever een (aanvullende) actie of besluit nodig is.
OM-330	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van het afhandelen van Meldingen daarbij de melder uiterlijk binnen 7 dagen (na binnenkomst melding) te informeren over de afhandeling. Er dient minimaal te worden geïnformeerd over: 01 - relatie van de melding (en een mogelijk achterliggende vraag) met de Werkzaamheden 02 - de aanpak, inclusief eventueel tussentijdse stappen 03 - wanneer de afhandeling gaat plaatsvinden of wanneer een inhoudelijk antwoord verwacht mag worden. Toelichting: melders ontvangen conform de dienstverleningsnormen van de provincie een geautomatiseerde ontvangstbevestiging.
OM-340	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat afhandeling van Meldingen zo snel als redelijkerwijs kan, maar uiterlijk binnen 28 dagen plaatsvindt. Tenzij: 01 - urgentie een snellere afhandeling vereist. Waar bekend wordt dit meegegeven in de melding; 02 - sprake is van externe factoren (seizoen/weer, toestemmingen et cetera) op basis waarvan de Opdrachtnemer zowel richting de melder als naar Opdrachtgever een steekhoudend verhaal heeft voor de langere doorlooptijd;
OM-350	De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever en melder(s) tussentijds op de hoogte te houden van de voortgang indien afhandeling langer op zich laat wachten dan in de eerste beantwoording is aangegeven.

- OM-360 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever, per kwartaal of indien noodzakelijk eerder, op de hoogte te houden van bijzonderheden bij de behandeling van Meldingen. Er is in ieder geval sprake van bijzonderheden in de volgende situaties:
01 - afwijking van de omgevingsmanagementeisen;
02 - afhandeling van Melding duurt langer dan in de eerste beantwoording aangegeven;
03 - er is sprake van meerdere (soortgelijke) meldingen door de dezelfde melder, op het zelfde wegtracé en/of over het zelfde onderwerp die een meldingsoverstijgende aanpak vragen;
04 - er is sprake van afhankelijkheden van andere nevencontractanten of het uitblijven van reacties van medewerkers van de provincie die afhandelen vertragen of beletten.
05 - melding lijkt/dreigt een bestuurlijke kant te krijgen of op een andere manier imago schade te kunnen opleveren.
- OM-370 De Opdrachtnemer dient tijdens kantooruren (8.00-17.00) uur bereikbaar te zijn voor het IPM-team van Opdrachtgever, de teamleider OVM en de dienstdoende coördinator van Opdrachtgever voor spoedeisende/urgente Meldingen, niet zijnde een Calamiteit, waarbij sprake is van een (dreigend) onveilige situatie voor weggebruikers of de omgeving en een op de urgentie passende actie te treffen.
- OM-380 De Opdrachtnemer dient alle werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van het beantwoorden en oplossen van alle meldingen.

5.8 Behandelen claims weggebruikers

Eiscode	Eistekst
OM-400	De Opdrachtnemer dient bij de behandeling van alle claims die mogelijk een relatie hebben met de staat van het Areaal en/of de uitvoering van Werkzaamheden voortkomend uit deze Overeenkomst te voldoen aan de onderstaande algemene eisen ten aanzien van de behandeling van claims; 01 - De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst claim aan te geven of een claim duidelijk buiten scope valt of nader beoordeeld gaat worden. 02 - De Opdrachtnemer geeft zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 28 dagen een inhoudelijke reactie 03 - De Opdrachtnemer dient van alle correspondentie met een claimer een afschrift ter kennis te brengen aan Opdrachtgever en Opdrachtgever daarnaast te informeren over mondelinge contacten. 04 - De Opdrachtnemer dient, in geval dat een claim rechtstreeks aan haar is gericht, tevens zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 5 dagen, een ontvangstbevestiging te sturen aan de claimer.
OM-410	De Opdrachtnemer dient na ontvangst van een claim te beoordelen of sprake is van verwijtbaar, onvoldoende zorgvuldig of niet tijdig handelen vanuit de Overeenkomst.
OM-420	De Opdrachtnemer dient een afwijzing van verantwoordelijkheid te voorzien van een leesbare, herleidbare en overtuigende onderbouwing waarin wordt aangetoond dat de locatie waar de Schade is ontstaan voldeed aan de contactuele eisen. De onderbouwing dient tenminste te bestaan uit:

- 01 - bewijsmiddelen dat het geplande Onderhoud (vanuit de onderhoudsplanning) aantoonbaar is uitgevoerd;
- 02 - bewijsmiddelen dat de locatie aantoonbaar minder dan 8 dagen geleden is geschouwd;
- 03 - een motivatie waarmee aannemelijk gemaakt wordt dat de schouw op deugdelijke wijze heeft plaatsgevonden;
- 04 - bewijsmiddelen dat met passende spoed en een passende actie is omgegaan met schouwmeldingen die een (mogelijk) gevaarlijke situatie of dreigend interventieniveau voor weggebruikers of omgeving beschrijven;
- 05 - bewijsmiddelen dat de (mogelijk) gevaarlijke situatie tijdig is gemeld als Areaalmelding aan en geaccepteerd door Opdrachtgever indien sprake is van een situatie waarvan Onderhoud of herstel niet past binnen de scope van de Overeenkomst;
- 06 - passende voorzieningen zijn getroffen om de situatie veilig te stellen voordat tot een fysieke ingreep kon worden overgegaan door Opdrachtnemer of namens Opdrachtgever.

Toelichting:

Opdrachtgever kan Opdrachtnemer (gedeeltelijk) aansprakelijk stellen voor geleden Schade indien sprake is van verwijtbaar, onvoldoende zorgvuldig of niet tijdig handelen en/of onvoldoende onderbouwing dat de locatie voldeed aan de gestelde eisen in het contract.

- OM-430 De Opdrachtnemer dient bij een afwijzing tevens een advies te geven aan de Opdrachtgever over de verdere behandeling van de claim.
- OM-440 De Opdrachtnemer dient een ter behandeling ingediende claim die geaccepteerd / aanvaard wordt en waarover overeenstemming kan worden bereikt, in beginsel zelfstandig af te handelen. Indien uiteindelijk geen overeenstemming wordt bereikt met de indiener, wordt de claim teruggelegd bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever handelt deze de claim verder af, mede op basis van de door Opdrachtnemer aangeleverde informatie.
- OM-450 De Opdrachtnemer dient afhandeling van claims, die het directe gevolg zijn van Werkzaamheden door Opdrachtnemer en die bij Opdrachtgever zijn ingediend volledig over te nemen. Denk hierbij aan Schades (en hieruit voortvloeiende claims) veroorzaakt door maaien, aanrijdingen, et cetera). Opdrachtgever informeert melder van dit besluit/ deze actie. Dit wordt expliciet aan Opdrachtnemer gecommuniceerd bij het aanleveren van een claim.

Toelichting:

In art. 6:171 BW staat dat zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer aansprakelijk gesteld kunnen worden. Dat zou betekenen dat zowel provincie Noord-Brabant als de Opdrachtnemer aansprakelijk gesteld kunnen worden. In de vaste jurisprudentie is hiervan afgeweken. Overheden kunnen niet op grond van art. 6:171 BW aansprakelijk gesteld worden. De reden hiervoor is dat overheden te veel werk zouden hebben aan alle aansprakelijkstellingen waarvoor de Opdrachtnemer in beginsel verantwoordelijk is. Wanneer de burger het niet eens is met de reactie van de Opdrachtnemer kan de burger een civiele procedure starten bij de rechtbank. Ook dan is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de juridische afwikkeling.

OM-460 De Opdrachtnemer dient bij claims met letselschade voordat rechtstreeks contact wordt opgenomen met de indiener een schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te hebben ontvangen. In beginsel is contact door Opdrachtnemer niet toegestaan.

Toelichting:

Claims waarbij sprake is van letselschade dienen met de grootste zorgvuldigheid behandeld te worden. Enerzijds vanwege de mogelijke fysieke of mentale gevolgen voor de claimer, anderzijds vanwege mogelijk verdergaande gevolgen van onvolledige of onzorgvuldige tussentijdse contacten.

OM-470 De Opdrachtnemer dient een overzicht van ingediende claims van weggebruikers op te stellen en actueel te houden. Dit overzicht dient tenminste te bevatten:
01 - Wegnummer;
02 - Claimer;
03 - Casenummer (nummer door Opdrachtgever aangeleverd);
04 - Behandeltermijn;
05 - Status.

5.9 Schade afhandeling objecten omgeving

Eiscode	Eistekst
OM-500	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat Schade aan Objecten van provincie of derden gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de Schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever en indien Raakvlak, de OPC-aannemer.
OM-520	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden Schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds Schade expertise heeft plaatsgevonden.
OM-530	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden Schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.
OM-540	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van Schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de Schade wordt geminimaliseerd.
OM-550	Indien op grond van aard en omvang van de Schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door Schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds Schade-expertise heeft plaatsgevonden.

- OM-560 De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van Schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.
- OM-570 Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.
- OM-580 De Opdrachtnemer dient opgetreden Schades aan Objecten door uitvoering van de Werkzaamheden bij te houden in een schadedossier en dit bij de voortgangsrapportage in te dienen bij de Opdrachtgever.
- OM-590 Het schadedossier dient in elk geval de volgende punten te bevatten:
01 - een omschrijving van de Schade;
02 - de locatie van constatering van de Schade;
03 - de oorzaak van de Schade;
04 - de maatregelen die zijn getroffen;
05 - de datums en tijdstippen van de maatregelen die zijn getroffen;
06 - fotorapportage van de Schade.
- OM-597 Indien bij werkzaamheden aan het Areaal bij schade of calamiteiten een partij aanwezig is die verantwoordelijk is voor verkeersmaatregelen en verkeersveiligheid, dienen de aanwijzingen met betrekking tot verkeersmaatregelen en verkeersveiligheid van deze partij te worden opgevolgd.
- OM-598 Indien bij de uitvoering van het Meerjarig onderhoud aantasting van de civieltechnische staat van een weg ontstaat (bijvoorbeeld bij graafwerk of spoorvorming door zwaar materieel), dient zo spoedig mogelijk de weg hersteld te worden in tenminste de oorspronkelijke staat.
- OM-599 Indien bij de uitvoering van het Onderhoud aantasting van een kunstwerk ontstaat, dienen de herstelwerkzaamheden te worden afgestemd met de Opdrachtgever.

5.10 Omgang met vergunningen

Eiscode	Eistekst
OM-600	De Opdrachtnemer dient zich in te spannen voor het verkrijgen van alle voor de uitvoering van het Meerjarig onderhoud (en eventuele optionele werkzaamheden) relevante vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (hierna: vergunningen), en voor het naleven van de voorwaarden van de vergunningen die zijn verkregen door hem of de Opdrachtgever.
OM-610	De Opdrachtnemer dient alle benodigde vergunningen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt, tenzij hiervoor iets anders is geregeld in Annex I bij de Vraagspecificatie.
OM-620	Indien een vergunning niet op naam van de Opdrachtnemer kan worden aangevraagd, dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning op naam van de Opdrachtgever. Het gemotiveerd verzoek bestaat in ieder geval uit de concept-vergunningsaanvraag.
OM-630	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) waartoe een machtiging is verstrekt.
OM-640	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen. Tenzij voor optionele werkzaamheden voor opdracht anders is afgesproken. Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen et cetera ook van de vergunningen et cetera vermeld in Annex I Vergunningen etcetera, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
OM-650	De Opdrachtnemer zal niet eerder starten met de Werkzaamheden dan nadat de voor het betreffende onderdeel van de Werkzaamheden benodigde vergunningen zijn verkregen.
OM-660	De Opdrachtnemer dient vergunningsvoorwaarden aantoonbaar als eisen en/of randvoorwaarden traceerbaar opgenomen te hebben in haar eisenbeheer (de specificaties).
OM-670	De Opdrachtnemer dient een vergunningenregister op te stellen, actueel te houden en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
OM-680	Het vergunningenregister dient een overzicht te bevatten van alle voor de Werkzaamheden benodigde vergunningen (inclusief reeds verkregen vergunningen).
OM-690	In het vergunningenregister dient minimaal per vergunning het volgende te zijn opgenomen: 01 - de naam en het adres van het bevoegd gezag. 02 - het doel van de vergunning; 03 - de wettelijke grondslag; 04 - op welk werkpakket de betreffende vergunning betrekking heeft; 05 - een verwijzing naar de eis(en) waaruit de voorwaarden volgen;

- 06 - de status van de vergunning;
- 07 - inzicht te geven in wanneer een procedure voor een vergunning wordt/is opgestart, de proceduredatum van de aanvraag en de verwachte vergunningsdatum;
- 08 - de uiterlijke datum waarop de vergunning is benodigd (de mijlpaal);
- 09 - de (eventuele) verloopdatum van de geldigheid van de vergunning.

5.11 Omgang met Verkeersmaatregelen

Eiscode	Eistekst
OM-700	De Opdrachtnemer dient het Meerjarig onderhoud en eventuele optionele Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.
OM-710	De Opdrachtnemer dient alle Verkeersmaatregelen en daaruit voortkomende communicatie-activiteiten te treffen die nodig zijn om het Meerjarig onderhoud veilig en voor de weggebruikers voorspelbaar te realiseren ten aanzien van tijdig kunnen anticiperen qua gedrag op de weg en ten aanzien van route- en modaliteitskeuze.
OM-720	De Opdrachtnemer dient op aangeven van de wegininspecteur, de teamleider OVM en/of het IPM-team met passende snelheid aanvullende Verkeersmaatregelen en/of bebording te organiseren en te plaatsen indien de situatie op de weg of in de omgeving daar aanleiding toe geeft. Deze aanvullend ingeroepen maatregelen zijn verrekenbaar tenzij sprake is van maatregelen die Opdrachtnemer vanuit de Overeenkomst reeds had moeten plaatsen. Het gaat hier uitdrukkelijk niet om locaties waar de Opdrachtnemer zelf Werkzaamheden uitvoert of heeft gepland. Daarvoor heeft Opdrachtnemer zelf de verantwoordelijkheid.
OM-730	De Opdrachtnemer dient een verkeersmanagementplan op te stellen, actueel te houden en in te dienen bij Opdrachtgever.
OM-740	In het verkeersmanagementplan dient de Opdrachtnemer het volgende te beschrijven: 01 - hoe de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder worden gewaarborgd bij de verschillende onderdelen van het Onderhoud; 02 - de randvoorwaarden voor de doorstroming en bereikbaarheid; en de relatie met de omgeving (evenementen, Werken en afstemming); 03 - de maatregelen voor de beheersing van de risico's ten aanzien van het verkeer die de Opdrachtnemer heeft geïnventariseerd. 04 - de wijze waarop de weggebruikers en de omgeving worden geïnformeerd over beperkingen in de doorstroming en bereikbaarheid als gevolg van de Verkeersmaatregelen.
OM-750	Verkeersmaatregelen dienen te zijn afgestemd op andere tijdelijke Verkeersmaatregelen (wegenprojecten), zoals weergegeven op de Verkeer- en vervoer kaarten provincie Noord-Brabant, bereikbaar via https://data-portaal-noord-brabant.hub.arcgis.com/apps/e5371b1c0c7e4ef2b0fc264d34781ed2/about .
	Nb. Dit geldt ook voor Verkeersmaatregelen die geplaatst dienen te worden als gevolg van Calamiteiten.

- OM-760 Elke tijdelijke verkeerssituatie dient vóór aanvang van de Werkzaamheden te zijn afgestemd met de betreffende wegbeheerder(s) en direct betrokken stakeholders. Daarbij dient inzicht te zijn geboden in wat de (omleidings)routes en vertragingen-/omrijdtijd zijn voor de volgende weggebruikers: doorgaand (vracht)autoverkeer; fietsverkeer; voetgangers; openbaar vervoer; en nood- en hulpdiensten en op welke wijze de bereikbaarheid van percelen geborgd wordt.
- OM-770 Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van Werkzaamheden een verklaring van geen bezwaar te hebben van de provincie of andere wegbeheerders om benodigde tijdelijke Verkeersmaatregelen te mogen plaatsen. Een verzoek voor het werken op de provinciale wegen is digitaal aan te vragen via melvin@brabant.nl. Er wordt onderscheidt gemaakt in 4 categorieën:
- Voor het afstemmen en plannen van werkzaamheden is voorbereiding nodig om tot uitvoering te komen, afhankelijk van de impact van de werkzaamheden en het daarbij behorende verkeersmanagementplan, dient Opdrachtnemer rekening te houden met de volgende termijnen voor indienen/ aanvragen;
- 01 - stop en go werkzaamheden
- a - alleen toegestaan als dit mogelijk is zonder dat een verkeersonveilige situatie ontstaat;
- b - geen toestemming nodig;
- 02 - dynamische werkzaamheden < 2 uur:
- a - indienen / aanvragen 5 werkdagen voorafgaand aan start uitvoering;
- b - akkoord van de Provincie voor aanvang werkzaamheden hebben verkregen.
- 03 - statische werkzaamheden en dynamische werkzaamheden > 2 uur:
- a - indienen / aanvragen 10 werkdagen voorafgaand aan start uitvoering;
- b - akkoord van de Provincie voor aanvang werkzaamheden hebben verkregen.
- 04 - werkzaamheden met afsluiting:
- a - 8 weken voorafgaand aan start uitvoering
- b - bij afsluiting dient de opdrachtnemer 14 dagen voorafgaande aan een afsluiting akkoord te hebben van alle belanghebbende wegbeheerders en de onderliggende documenten geregeld te hebben. Dit betreft tenminste:
- I - akkoord per e-mail;
- II - vergunning;
- III - ontheffing;
- IV - afstemming hulpdiensten;
- V - afstemming OV;
- VI - regelscenario;
- VII - bewonersbrief;
- VIII - persbericht.
- Toelichting:
- Doorgaans heeft het proces om te komen tot een akkoord van de belanghebbenden een doorlooptijd van 6 weken, deze inschatting kan per wegbeheerder verschillend zijn. Na ontvangst van de e-mail worden de werkzaamheden opgenomen in MELVIN de wegbeheerdersmodule en digitaal afgestemd met direct belanghebbende wegbeheerders en een vermelding voor de hulpdiensten en OV.
- OM-780 Voor de uitvoering van de werkzaamheden zijn de richtlijnen werk in uitvoering conform [CROW publicatie 96a en 96b] van toepassing. Indien afgeweken wordt van standaard afbeeldingen, dient een motivatie beschikbaar te zijn waarom het afwijken in dat geval een veiligere keuze is voor de werknemers en de weggebruikers.

- OM-790 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden af te stemmen op de bloktijdenregeling van de provincie Noord-Brabant.
Krachtens deze regeling:
01 - mogen de Werkzaamheden op of langs hoofdrijbanen en fietspaden van provinciale wegen waarvoor tijdelijke Verkeersmaatregelen nodig zijn, niet worden verricht binnen de bloktijden;
02 - De bloktijden conform bijlage [Bloktijden Provinciale Wegen] ;
03 - en gelden de daarbij behorende voorwaarden [Algemene_voorwaarden_bloktijden], zoals bijgesloten bij dit contract.
- Opdrachtnemer mag hiervan afwijken (in tijd en in te zetten middelen), mits gemotiveerd en vooraf gecommuniceerd met Opdrachtgever en overeengekomen via melvin@brabant.nl.
- OM-791 Bij (tijdelijke) wijziging of verwijdering van niet tot het Areaal behorende zaken (zoals verkeersborden en geleiderail) dienen de betreffende Werkzaamheden en terugplaatsing te worden afgestemd met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer van het OPC.
- OM-792 Indien bij de uitvoering van het Onderhoud aantasting van de groenvoorziening ontstaat (bijvoorbeeld bij graafwerk of spoorvorming van zwaar materieel), dient binnen 14 dagen de groenvoorziening hersteld te worden, in tenminste de oorspronkelijke staat.

5.12 Omgang met kabels en leidingen (K&L)

Eiscode	Eistekst
OM-800	De Opdrachtnemer dient tijdens de Werkzaamheden zorg te dragen voor de ongestoorde Instandhouding van de functionaliteit van alle Kabels en Leidingen, behoudens voor zover met netwerkbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere netwerkbeheerders.
OM-810	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de [CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan Kabels en Leidingen"] of opvolgers van deze publicatie.
OM-820	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.
OM-830	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigd, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken netwerkbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk inclusief oorzaak en gevolg met betrekking tot de ontstane Schade, in kennis te stellen.
OM-840	De kosten welke gemoeid zijn met het nemen van tijdelijke maatregelen en definitief herstel komen voor rekening van de Opdrachtnemer tenzij hier bij de uitvoering van optionele werkzaamheden afwijkende afspraken over zijn gemaakt.

5.13 Omgang met archeologische waarden

Eiscode	Eistekst
OM-900	De Opdrachtnemer dient toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet direct te melden bij de Opdrachtgever en aan het bevoegd gezag.
OM-910	De Opdrachtnemer dient bij toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet de in uitvoering zijnde Werkzaamheden onmiddellijk te verleggen en maatregelen te nemen ter voorkoming van verdere verstoring van de vondstlocaties.
OM-920	Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en de Opdrachtnemer biedt alle gewenste medewerking aan het opgraven, ruimen of beschermen van de vondsten met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2005.
OM-930	Stagnatiekosten ten gevolge van vondsten komen voor rekening van de Opdrachtnemer, zo lang de duur van de stagnatie per vondst, de 24 uur na het melden van de vondst niet overschrijdt.

6 Technisch management

6.1 Algemeen

Eiscode	Eistekst
TM-100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig onderhoud en eventuele optionele Werkzaamheden aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
TM-120	De in deze Overeenkomst aangegeven eisen, randvoorwaarden en doelstellingen dienen door de Opdrachtnemer op basis van de Systems Engineering (SE) methodiek, conform [Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector] verder uitgewerkt en vertaald te worden in nadere eisen. Van de Opdrachtnemer wordt een hiërarchisch opgebouwde eisenspecificatie verwacht die aansluit op relevante indelingen vanuit Opdrachtgever.
TM-130	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het contract navolgbaar de werkzaamheden uit te voeren.
TM-140	Opdrachtnemer dient aantoonbaar aan de eisen, randvoorwaarden en doelstellingen te voldoen middels verificatie en validatie. De verificatie en validatie dient zodanig te worden uitgevoerd en vastgelegd dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en Objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik.
TM-150	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden. Dit dossier bevat tenminste: 01 - Eisomschrijving (inclusief . eisnummer); 02 - De toegepaste Verificatiemethode; 03 - Verantwoordelijke (bijvoorbeeld rolhouder); 04 - Moment van verificatie (bijvoorbeeld fase); 05 - Status van de verificatie; 06 - Bewijsdocument (met verwijzing naar locatie in document).
TM-160	De Opdrachtnemer dient de status van het Areaal op verzoek van de Opdrachtgever overzichtelijk te kunnen rapporteren.
TM-170	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in objecten of objectdata te verwerken in het digitale beheersysteem van Opdrachtgever (op dit moment Obsurv) en/of door het werken conform het dan geldende mutatieprotocol. Daar waar objecten niet in de digitale beheersystemen (op dit moment Obsurv en Meridian) beheerd worden via aanlevering van een digitaal ingevuld Areaalmutatieformulier.
TM-175	Opdrachtnemer dient (gegevens van) door of vanwege Opdrachtgever gewijzigde installaties binnen 14 dagen na aanleveren te verwerken in eigen aanvullende systemen.

- TM-180 De Opdrachtnemer dient te borgen dat bij oplevering van het Meerjarig onderhoud de onderhoudssituatie van het Areaal zodanig is, dat de alle Objecten van het Meerjarig onderhoud voldoen aan de eisen die daaraan gedurende het Meerjarig Onderhoud gesteld zijn, danwel dat daar expliciete andere afspraken over gemaakt zijn en zijn vastgelegd.
- TM-190 De Opdrachtnemer dient alle Werkzaamheden ten behoeve van het in Onderhoud nemen van de door Infraprojecten gerealiseerde (i)VRI's uit te voeren.
- TM-191 Alle Werkzaamheden dienen conform [NEN3140] en [NEN1010] uitgevoerd te worden.
- TM-192 Opdrachtnemer dient op aangeven van de installatieverantwoordelijke (IV) van de provincie operationele IV-taken uit te voeren en te borgen dat deze werkzaamheden door een voldoende bevoegd persoon worden uitgevoerd. Gedacht kan worden aan (het ondersteunen bij) sleutelbeheer, openen van kasten voor derden, signaleren van onbevoegde en/of onverwachte toegang tot of werkzaamheden aan onze installaties et cetera.
- TM-195 Het totale jaarlijkse energieverbruik van het Areaal dient jaarlijks bepaald en gerapporteerd te worden. Het verbruik dient per installatie gespecificeerd te zijn.
- TM-196 Opdrachtnemer dient het IP - plan dat door Opdrachtgever beschikbaar is gesteld te beheren en actueel te houden.
- Toelichting:
01 - Opdrachtnemer wordt beheerder van het IP- plan, Alle kosten voortvloeiende uit wijzigingen in de IP configuraties zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
02 - Het IP-plan wordt door Opdrachtgever na opdrachtverlening verstrekt.
- TM-197 Binnen één kalendermaand na ingangsdatum van de opdrachtverstrekking dient een goedgekeurd IP plan beschikbaar te zijn.
- Toelichting:
Aangezien het bestaande IP plan gehandhaafd moet blijven is deze tijd in de ogen van de Opdrachtgever reëel. Er kan uiteraard altijd reden zijn om af te wijken van het bestaande IP plan, vandaar dat voldoende tijd is ingeruimd voor dit soort wijzigingen.
- TM-198 De Opdrachtnemer accepteert storingsmeldingen van zowel de Opdrachtgever als van partijen en leveranciers die rechtmatig van het datanetwerk gebruiken dienen te maken, zoals maar niet gelimiteerd tot:
01 - TLC leveranciers
02 - UDAP/Monotch
03 - VCZN/RWS
04 - Consultantbureaus / Ingenieursbureaus (binnen projecten & pilots i.o.v. provincie Noord-Brabant).

- TM-199 Opdrachtnemer dient iedere storingsmelding zo snel als mogelijk op te lossen, doch uiterlijk binnen de hieronder vermelde termijnen. Onderstaande maximale hersteltermijnen na melding gelden daarbij, waarbij Opdrachtnemer binnen de gestelde termijnen op locatie gestart moet zijn met het oplossen van de storing.
- 01 - OVL: 4 uur
 - 02 - (i)VRI:
 - a. status Geel Knippen/Gedoofd: 2 uur
 - b. detectiestoringen: 8 uur
 - 03 - DVM-systemen: 8 uur
 - 04 - Data-inwinsystemen: 8 uur (werkdagen)
 - 05 - Overige E-installaties:
 - a. Pompgemalen: 2 uur
 - b. Energieopwekkingssystemen: 8 uur (werkdagen)
- Indien de Opdrachtnemer andere partijen inschakelt voor het verhelpen van storingen dan gelden ook de bovenstaande termijnen vanaf het moment van melding van de storing.
- TM-700 Na elke wijziging in het datacommunicatienetwerk dient de Opdrachtnemer “as-built” documentatie te overleggen aan de Opdrachtgever ter toetsing. Hierin staan alle voor de Opdrachtgever relevante gegevens zoals maar niet gelimiteerd tot de revisietekeningen en het IP plan.
- TM-710 Opdrachtnemer dient middels een rapportage aan te tonen dat de dataverbinding van een nieuwe locatie technisch en functioneel werkt.
Toelichting: De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer van te voren de exacte coördinaten van de nieuwe locatie.
- TM-720 Opdrachtnemer levert ieder kwartaal een kwartaalrapportage Dataverbindingen aan Opdrachtgever aan met hierin de weekrapportages van dat betreffende kwartaal verwerkt. Meldingen zijn in het kwartaalrapport per verbinding gecategoriseerd. In het kwartaalrapport is tevens het cumulatieve percentage databeschikbaarheid voor het gehele jaar tot en met het betreffende kwartaal benoemd.
- Toelichting:
Het kwartaalrapport dient een overzichtelijke samenvatting te geven van de prestatie van de verbindingen in het betreffende kwartaal. Opdrachtnemer doet voorafgaand aan het eerste kwartaalrapport een voorstel voor de opbouw van het rapport en dient deze ter goedkeuring in bij Opdrachtgever.
- TM-730 Aangaande de informatiestromen voor het gehele Areaal stemt de Opdrachtnemer er mee in dat:
- 01 - Opdrachtgever eigenaar is van alle data en informatie;
 - 02 - Opdrachtgever alle data en informatie verkrijgt die binnen de contractperiode wordt gegenereerd;
 - 03 - Opdrachtgever eigenaar is van de algoritmes en tooling die door Opdrachtnemer zijn ontwikkeld.
- TM-740 Bij het einde van het contract wordt Opdrachtgever de mogelijkheid geboden tot overname van alle (systeem/tooling) contracten onder gelijke voorwaarden als Opdrachtnemer.

6.2 Onderhoud

Eiscode	Eistekst
TM-800	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het Technisch Beheer en Onderhoud van het Areaal, waarbij tenminste de volgende eisen en bepalingen gelden: 01 - Opdrachtnemer dient voor het gehele Areaal en tooling te borgen dat de technische werking gedurende de levensduur van alle individuele componenten blijft voldoen aan de eisen en randvoorwaarden, kaders en doelstellingen van de provincie. Nadere informatie over (i)VRI's is onder andere te vinden in bijlage 17; 02 - Opdrachtnemer dient storingen en beschikbaarheid op individueel niveau van het Areaal te monitoren en te rapporteren; 03 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het borgen dat de E-installaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan de NEN 3140 voldoen en het uitvoeren van een extra NEN 3140 inspectie op het gehele Areaal eens in de acht jaar. 04 - Opdrachtnemer dient het Onderhoud uit te voeren van nieuwe (componenten en objecten van) E-installaties die gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan het Areaal worden toegevoegd.
TM-810	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het Functioneel Beheer en Onderhoud van het Areaal, waarbij tenminste de volgende eisen, bepalingen, taken en verantwoordelijkheden gelden: 01 - Opdrachtnemer dient voor het voor het gehele Areaal en Beheertools te borgen dat de functionele werking gedurende de levensduur van alle individuele componenten blijft voldoen aan de eisen en randvoorwaarden, kaders en doelstellingen van de provincie Noord-Brabant. 02 - Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever omtrent mogelijke functionele en fysieke verbeteringen van de E-installaties en tooling; 03 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het monitoren en rapporteren omtrent het functioneren en beschikbaarheid op individueel niveau van het Areaal. 04 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het initiëren en uitvoeren van alle werkzaamheden om alle iVRI's in het Areaal aan UDAP te laten verbinden op basis van de landelijk geldende UDAP KPI's. 05 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het initiëren en uitvoeren van alle werkzaamheden om Update Consolidatie te implementeren ten behoeve van het blijven voldoen aan de iVRI architectuur en aansluiting op UDAP. 06 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het initiëren en uitvoeren van alle werkzaamheden om nieuwe ITS applicaties te implementeren ten behoeve van verkeerskundige verbeteringen; 07 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het initiëren en uitvoeren van periodieke functionele inspecties op het (i)VRI areaal om de functionele werking optimaal te houden; 08 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afstemmen van het functioneel beheer zodat dit wordt uitgevoerd op representatieve momenten. Dus rekening houdend met bijvoorbeeld evenementen, omleidingsroutes, wegwerkzaamheden, etc.; 09 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheren van een database met de ITS-Applicatie configuraties van het hele Areaal, inclusief parameter wijzigingen, beredenering en prestaties; 10 - Opdrachtnemer omarmt en voert het ketenbeheer uit naar inzicht van het Landelijke Programma Bureau van het ministerie van IenW; 11 - Opdrachtnemer dient configuratiewerkzaamheden tuit te voeren ten behoeve van scenario's, wanneer vanuit het regionale verkeersmanagement wijzigingen zijn gewenst aan de instellingen van het Areaal.

- TM-820 Bij (leeftijds)verngingen van VRA's en/of (i)VRI's gelden tenminste de volgende eisen en bepalingen:
- 01 - Opdrachtnemer dient de oude VRA's en (i)VRI's te ruimen en af te voeren.
 - 02 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren, installeren en inbedrijfstellen van alle componenten van de (i)VRI's die vervangen moeten worden. Het is aan de Opdrachtgever of er een volwaardige iVRI of iVRI-ready wordt geplaatst.
 - 03 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren en onderhouden van een wettelijk en functioneel - waaronder BIO, UDAP en AVG - datacommunicatienetwerk, uitgaande van het bestaande netwerk;
 - 04 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van een helder proces wat met betrekking tot planning en levertijden verwacht kan worden;
 - 05 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig bij fabrikanten/leveranciers afnemen van onder andere applicatie checks, VISSIM controles, controle functionele specificaties, FAT/iFAT, SAT/iSAT volgens de landelijke test protocollen, waar mogelijk aangevuld met eigen protocollen op basis van de eisen uit deze Overeenkomst;
 - 06 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig genereren en bundelen van alle informatie/documentatie die gewenst is voor het opleverdossier;
 - 07 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opslaan van alle informatie/documentatie in het kader van het opleverdossier in alle systemen, waaronder Meridian en Obsurv, van de provincie.
 - 08 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het coördineren van de oplevering en overdracht naar de (afdelingen van de) provincie en andere stakeholders;
 - 09 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het najagen van de restpunten bij oplevering;
 - 10 - Opdrachtnemer dient een schouw uit te voeren aan het einde van de garantietermijn;
 - 11 - De kosten in het kader van (leeftijds)vervangingen worden verrekend op de stelpost, zie in dit kader Annex VIII.
- TM-830 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op verzoek van Opdrachtgever uitvoeren van (leeftijds)vervangingen van E-installaties, niet zijnde (i)VRI's. De kosten in het kader van (leeftijds)vervangingen worden verrekend op de stelpost, zie in dit kader Annex VIII.
- TM-840 Opdrachtnemer dient een VRI Centrale te leveren, onderhouden en in stand te houden waarbij de volgende eisen en bepalingen gelden:
- 01 - Opdrachtnemer levert ten behoeve van informatie verstrekking aan de Opdrachtgever uiterlijk per 1 mei 2025 een VRI-centrale, houdt deze vanaf die datum operationeel en onderhoudt deze. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever op alle tooling een view login heeft.
 - 02 - Alle (i)VRI zijn nu aangesloten op een VRI-centrale, zijnde Verkeer.nu van Vialis met modules Beheercentrale, VerkeersInformatie, VeiligheidsIndicator en ScenarioManager. Deze VRI-centrale wordt door Opdrachtgever gecontinueerd tot 1 mei 2025 waarna Opdrachtnemer zelfstandig een VRI-centrale operationeel dient te hebben, of stopt eerder zodra Opdrachtnemer een eigen VRI-centrale operationeel heeft.
- TM-850 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gehele ketencoördinatie (i)VRI's, waaronder doch niet limitatief:
- 01 - de beschikbaarheid van de iVRI in de dataketen en de daarbij behorende datakwaliteit, conform de landelijke UDAP datakwaliteitseisen;
 - 02 - de beschikbaarheid en data-kwaliteit die wordt vastgesteld aan de hand van de Key

Performance Indicators (KPI's) die in UDAP continue bijgehouden worden voor de iVRI.

TM-860 Opdrachtnemer dient de modems van alle (i)VRI's van het Areaal gedurende de looptijd van de Overeenkomst te vervangen.

6.3 Beheer- en onderhoudsplan

Eiscode	Eistekst
TM-200	De Opdrachtnemer dient voor alle Objecten, een beheer- en onderhoudsplan op te stellen en ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.
TM-210	Op basis van de resultaten van schouwen en Inspecties dient de Opdrachtnemer het plan tenminste jaarlijks te actualiseren.
TM-220	Het beheer- en onderhoudsplan dient: 01 - voor ieder te beheren en te Onderhouden Object een beheer- en onderhoudstrategie te bevatten met afwegingen om te komen tot gebruiksfhankelijk, toestand afhankelijk en storings afhankelijk onderhoud (SAO); 02 - alle Inspecties en Werkzaamheden te omvatten die minimaal moeten worden uitgevoerd om de Objecten operationeel te beheren en in stand te houden, zodanig dat het Areaal blijft voldoen aan de in de Vraagspecificatie voorgeschreven eisen. Daarbij dienen de projectdoelstellingen meegewogen te worden en dient waar mogelijk aansluiting gezocht te worden bij de strategische ambities en wensen vanuit de omgeving.
TM-230	Het beheer- en onderhoudsplan dient een gedetailleerde beschrijving (inclusief relevante gegevens en specifieke instructies) te bevatten van de schouwwijzen, Inspecties/inspectieprotocollen en werkzaamheden per Object en de wijze waarop deze aanpak invulling geeft aan de benodigde verificatie en validatie.
TM-235	Een inspectierapport en meteropnamerapport dient tenminste de volgende algemene informatie te bevatten en voor zover van toepassing per inspectie ingevuld te worden: 01 - Objectbeheerder, wegbeheerder; 02 - Straatnaam, Postcode, Plaats; 03 - Wegnummer, BPS codering; 04 - XY coördinaten; 05 - Kruispuntnummer; 06 - Installatienummer; 07 - Foto omgeving kast waaruit locatie herleidbaar is; 08 - In geval van meerdere kasten op locatie; omschrijving welke kast bekeken is; 09 - Omschrijving locatie vanuit energieleverancier; 10 - EAN code; 11 - Datum; 12 - Naam inspecteur.
TM-240	Het beheer- en onderhoudsplan dient van alle Inspecties en werkzaamheden de frequentie te vermelden waarmee activiteiten zullen plaatsvinden en het optimale of noodzakelijke tijdstip van Onderhoud (periode in het jaar).

- TM-250 Het beheer- en onderhoudsplan dient daar waar relevant een beschrijving van de fasering en/of werkvolgorde van de onderhoudswerkzaamheden te bevatten met een toelichting op het belang van deze fasering en/of werkvolgorde.
- TM-260 Het beheer- en onderhoudsplan dient de maatregelen te omschrijven voor de beheersing van de risico's ten aanzien van het niet tijdig uitvoeren van beheer en onderhoudsactiviteiten.
- TM-270 Het beheer- en onderhoudsplan dient de maatregelen te omschrijven voor de beheersing van Hinder voor de omgeving door werkzaamheden en materieel te minimaliseren. Daarbij gaat het onder meer om stofvorming, verlichting, vervuiling, zichthinder, trilling, Schade en geluid.
- TM-280 De Opdrachtnemer dient bij een schouw aannemelijk te maken dat de schouw op deugdelijke wijze heeft plaatsgevonden waarbij rekening is gehouden met (en de onderlinge beïnvloeding van) alle relevante risico's zoals die van toepassing zijn op de locatie in kwestie (zoals en niet gelimiteerd tot: betonspatting, neerslag in relatie tot verhoogde bermen en beperkte afvoer sloten, weersomstandigheden, weersomstandigheden in relatie tot seizoenen, uitzichthoeken in relatie tot zichtbeperking door flora, oogstseizoen in relatie tot modder en oogst op de weg, gesmolten asfalt, evenementen, afsluitingen, omleidingen en vandalisme).

6.4 Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd)

Eiscode	Eistekst
TM-300	De Opdrachtnemer dient in geval van Schade of vermissing van NBd-bebording op een gecombineerde mast bij de Opdrachtgever na te vragen of sprake is van 1:1 Vervanging of dat een aanpassing nodig is.
TM-310	De Opdrachtnemer dient in geval van Schade of vermissing van NBd-bebording op een gecombineerde mast, waar sprake is van een aanpassing de Opdrachtnemer van het OPC te betrekken voor het maken van het Ontwerp en het realiseren van de werkzaamheden.
TM-320	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met alle verplichtingen en procesafspraken zoals die voor overheden zonder dienstverleningsovereenkomst gelden in de samenwerking met de NBd. Voor meer informatie www.nbd.nl .

6.5 Duurzame uitvoering Werkzaamheden

Eiscode	Eistekst
TM-400	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat CO2-emissie wordt gereduceerd conform eisen, aanbidding, eigen doelstellingen en provinciale doelstellingen.
TM-410	De Opdrachtnemer dient tenminste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de uitvoering aan het vereiste CO2-ambitieniveau is voldaan door het CO2-Bewust certificaat dat past bij het vereiste CO2- ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de

Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient ten minste één deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Van de overige partij(en) wordt verwacht dat zij projectspecifieke bewijsstukken ter kennis brengen die een vergelijkbare inspanning tonen.

- TM-420 De Opdrachtnemer dient een Plan Verlagen emissies op te stellen en actueel te houden. Opdrachtnemer dient in dit plan tenminste te beschrijven:
- 01 - Taken en verantwoordelijkheden voor de registratie, Monitoring en rapportage van emissies;
 - 02 - Geplande materieelinzet (bouwmaterieel en logistiek) in het komende jaar;
 - 03 - Op welke wijze eisen ten aanzien van emissies worden geverifieerd;
 - 04 - Op welke wijze werkwijzen die bijdragen aan het verlagen van emissies worden geborgd;
 - 05 - Hoe onderaannemers, leveranciers en andere spelers in de keten betrokken en meegenomen worden.
 - 06 - De relatie met de bij inschrijving aangeboden EMVI-plannen.
 - 07 - Bereikte resultaten ten opzichte van geplande verlaging in het voorgaande jaar.
- TM-430 De Opdrachtnemer dient dit plan ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.
- TM-440 De Opdrachtnemer dient een rapportage op te stellen van alle verrichte activiteiten en inkoopkeuzes die bijdragen aan een duurzame uitvoering van de Werkzaamheden en deze elke voortgangsrapportage te actualiseren.
- TM-450 Opdrachtnemer dient tenminste te voldoen aan onderstaand ingroeipad qua minimumniveau bij de inzet van mobiele werktuigen. Dit geldt zowel voor eigen materieel als voor al het materieel dat wordt ingezet van onderaannemers en leveranciers.

	Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht (‘minimaterieel’ <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56- 130 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter* 2030 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter* 2030 100% ZE (2035)
Specialistisch (Levensduur > 15 jaar Zeer Zwaar >560kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	100% ZE	100% ZE

* Met ‘katalysator’ wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met ‘roetfilter’ wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

TM-460 Opdrachtnemer dient in aanvulling op bovenstaande tabel (zie TM-440) per periode aan de volgende eisen te voldoen:

	Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Percentage ZE verricht arbeid per jaar, draaiuren x vermogen)	10-30%	30-70%	70-90%	90-100%
Percentage HVO/e- fuels (daar waar diesel / fossiele brandstof wordt ingezet)	50% HVO50 40% HVO100	80% HVO100	90% HVO100	100%HVO

TM-470 Opdrachtnemer dient tenminste te voldoen aan onderstaand ingroepiad qua minimumniveau bij de inzet van bouwtransport. Dit geldt zowel voor eigen materieel als voor al het materieel dat wordt ingezet van onderaannemers en leveranciers.

	Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
N1 – Bestelauto's	Euro V	Euro VI (2025) 100% ZE (2026-e.v)	100% ZE	100% ZE
N2 – Lichte vrachtwagens	Euro V én 10% ZE	Euro VI én 50% ZE	100% ZE	100% ZE
N3 – Zware vrachtwagens	Euro V én 1% ZE	Euro VI én 10% ZE	Euro VI én 30% ZE	100% ZE

6.6 Omgang met vrijkomende materialen

Eiscode	Eistekst
TM-600	De Opdrachtnemer beschrijft het proces van het omgaan met vrijkomende materialen in een plan van aanpak en brengt deze ter kennis aan de Opdrachtgever.
TM-610	Het plan van aanpak dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en tenminste de volgende onderdelen te bevatten: 01 - te verwachten vrijkomende materialen gezien de scope van dit contract; 02 - te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 03 - wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 04 - wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 05 - kansen om het vrijkomen van materialen te beperken; 06 - kansen om de vrijkomende materialen nuttig her te gebruiken; 07 - de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen et cetera.
TM-620	Indien vrijkomende materialen, conform Annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.
TM-640	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van de aanwezigheid van teerhoudend asfalt, dan zijn de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding met een afzonderlijke factuur verrekenbaar.
TM-650	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform Annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eind verwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.
TM-660	De Opdrachtnemer dient jaarlijks een rapportage vrijkomende materialen op te stellen waarin de administratie rondom de vrijkomende materialen van het voorgaande jaar op een overzichtelijke wijze is gepresenteerd en deze uiterlijk 1 maart ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.
TM-670	De rapportage dient aan te sluiten op de verplichtingen die aan Opdrachtgever zijn of worden opgelegd in het kader van het door de provincie behaalde CO2-prestatieladder certificaat.

6.7 Verkeersregelininstallaties

Eiscode	Eistekst
VR-100	Voor indienen van de ITS-applicatie, ter acceptatie, is de concept functionele specificatie door Opdrachtnemer toegelicht tijdens een overleg met de Opdrachtgever.
VR-105	Voor indienen van de ITS-applicaties van een streng, ter acceptatie, is de microsimulatie van het project toegelicht tijdens een overleg met de Opdrachtgever.
VR-110	Opdrachtnemer dient 28 weken voorafgaand aan de iSAT de exacte definitieve locatie van het verkeersregelautomaat op 1 meter nauwkeurig, in RD-coördinaten, aan te geven aan Opdrachtgever.
VR-130	Opdrachtnemer dient een planning aan te leveren aan Opdrachtgever zodra een opdracht tot realisatie gegeven is met daarin minimaal de volgende momenten: 01 - Aanleveren functionele specificatie aan Opdrachtgever. 02 - Aanleveren verkeersregelapplicatie / ITS-applicatie aan Opdrachtgever. 03 - Aanleveren afbeelding Grafische User Interface (GUI) aan Opdrachtgever. 04 - Dag dat een bestaand Verkeersregelautomaat verwijderd wordt. 05 - Dag dat een nieuw Verkeersregelautomaat geplaatst wordt. 06 - Dag van de iSAT. Hier vallen ook overnames van andere wegbeheerders onder.
VR-140	Opdrachtnemer verzorgt het gehele (landelijke) proces rondom het totstandkoming van het topologiebestand van de iVRI. Dit houdt momenteel in: 01 - Opdrachtnemer dient een (ontwerp)tekening in via het landelijk vastgestelde proces, ten behoeve van productie van de FCB-rapportage. 02 - Opdrachtnemer produceert een ITF-bestand conform de landelijke eisen en de eisen van de Opdrachtgever. De eisen van de Opdrachtgever dienen zo spoedig mogelijk in het proces opgehaald te worden zodat de Opdrachtgever geen vertragende factor kan zijn in het proces. 03 - Opdrachtnemer dient het ITF-bestand in ter toetsing bij Opdrachtgever. 04 - Na goedkeuring van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer het ITF-bestand in, via het landelijk vastgestelde proces. 05 - Indien sprake is van een ITF op basis van een ontwerp-tekening wordt het proces nogmaals doorlopen op basis van de revisietekening, zodat sprake is van een definitief ITF. 06 - Betalingen ten behoeve van de landelijke controles van (ontwerp)tekening en ITF dienen verdisconteerd te zijn in de Werkzaamheden. Toelichting: Indien het landelijke proces verandert zal Opdrachtnemer het nieuwe proces omarmen en toepassen. Kosten voor landelijke proces zijn voor Opdrachtnemer."
VR-150	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een succesvolle (i)FAT volgens landelijke protocollen aangevuld met eigen inzichten door Opdrachtnemer. Bij de (i)FAT dienen alle functionaliteiten door (producent van de iVRI) te worden aangetoond.
VR-155	De Opdrachtgever dient uiterlijk 28 dagen voor de iFAT uitgenodigd te zijn door de Opdrachtnemer. De uitnodiging dient daarbij voorzien te zijn van datum, tijdstip en

locatie.

- VR-160 Bij de uitnodiging voor de iFAT wordt het kenmerk van de fabrikant van de TLC doorgegeven aan de Opdrachtgever.
- VR-170 Tijdens de iFAT zijn alle functionaliteiten die aanwezig zijn in de installatie, zoals drukknoppen, rateltickers, aftellers, et cetera aanwezig zodat de werking kan worden aangetoond.
- VR-180 Tijdens de iFAT is de verbinding met de beheerscentrale van de Opdrachtgever en UDAP operationeel.
- VR-190 Tijdens de iFAT zijn door Opdrachtnemer alle functionaliteiten van de iVRI getest conform het Afnameprotocol iFAT van het CROW, inclusief de gehele dataketen van en naar UDAP en de verbinding met de beheerscentrale van de opdrachtgever, alsmede de eisen gesteld door de provincie Noord-Brabant.
- VR-200 Tijdens de iFAT zijn door Opdrachtnemer alle traditionele eisen van de iVRI getest, conform het Afnameprotocol FAT van het CROW, alsmede de eisen gesteld door de provincie Noord-Brabant.
- VR-210 Tijdens de iFAT is de Opdrachtnemer aanwezig en in staat om (kleine) configuratiewijzigingen direct door te voeren.
- VR-220 Tijdens de (i)FAT is de TLC/VRA afgenomen welke op straat gerealiseerd wordt.
- VR-230 Het resultaat van de (i)FAT is opgenomen op het door de Opdrachtnemer ondertekende (i)FAT-formulier, voorzien van door Opdrachtnemer geverifieerde afnameprotocollen.
- VR-240 Tenminste 28 dagen voordat een verkeersregelautomaat verwijderd wordt is de Opdrachtgever op de hoogte gesteld van het exacte moment.
- VR-250 Het ondertekende iFAT-formulier is voor iSAT verstrekt aan de Opdrachtgever.
- VR-260 De Opdrachtgever dient uiterlijk 28 dagen voor de iSAT uitgenodigd te zijn door de Opdrachtnemer. De uitnodiging dient daarbij voorzien te zijn van datum, tijdstip en locatie.
- VR-270 Een iSAT vindt alleen plaats indien alle functionaliteiten die aanwezig zijn in de installatie, zoals drukknoppen, rateltickers, aftellers, dataverbinding, etc. gerealiseerd zijn en functioneren.
- VR-280 Een openstelling van een weg is niet gekoppeld aan het moment van iSAT van een iVRI. Openstelling van een weg is niet afhankelijk van een succesvolle iSAT.

- VR-290 Tijdens de (i)SAT zijn door Opdrachtnemer alle functionaliteiten van de iVRI getest conform het Afnameprotocol (i)SAT van het CROW wellicht uitgebreid met eigen inzichten, inclusief de gehele dataketen van en naar UDAP en de verbinding met de VRI-Centrale.
- Toelichting:
Tijdens de (i)SAT zijn ook alle traditionele eisen van een SAT van de iVRI getest.
- VR-300 Tijdens de iSAT zijn door Opdrachtnemer ook alle traditionele eisen van de iVRI getest, conform het Afnameprotocol SAT van het CROW, alsmede de eisen gesteld door de provincie Noord-Brabant.
- VR-310 Tijdens de iSAT is de lusgevoeligheid van alle lussen afgestemd met Opdrachtgever
- VR-310 Tijdens de iSAT is het definitieve topologiebestand aanwezig in de RIS van de iVRI.
- VR-320 Tijdens de (i)SAT is de lusgevoeligheid van alle lussen afgesteld en getoetst op en met de desbetreffende modaliteiten (auto, logistiek, motor, fiets, enz), en afgestemd met de Opdrachtgever.
- VR-330 Tijdens de iSAT is de Opdrachtnemer aanwezig en in staat om (kleine) configuratiewijzigingen direct door te voeren.
- VR-340 Het resultaat van de (i)SAT is opgenomen op het door de opdrachtnemer en de producent van de iVRI ondertekende (i)SAT-formulier, voorzien van door producent van de iVRI geverifieerde afnameprotocollen.
- VR-350 Voor indienen van het Integrale Opleverdossier heeft het verkeerskundig inregelen plaatsgevonden van de iVRI, waarbij het moment van inregelen ligt tussen de 7de en 21ste dag na de geaccepteerde iSAT. Opdrachtnemer nodigt de Opdrachtgever uit voor het verkeerskundig inregelen. Dit dient minimaal 14 dagen van tevoren kenbaar gemaakt te worden.
- VR-360 Bij het verkeerskundig inregelen dient Opdrachtnemer gedurende minimaal één uur van één ochtendspits een observatie te hebben uitgevoerd.
- VR-370 Bij het verkeerskundig inregelen dient Opdrachtnemer gedurende minimaal één uur van één avondspits een observatie te hebben uitgevoerd.
- VR-375 Na het verkeerskundig inregelen, maar voor het indienen van het integrale Opleverdossier, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever uitnodigen om een toetsronde uit te voeren op locatie. De Opdrachtgever wordt tenminste 14 dagen voorafgaand aan het moment van deze toetsronde uitgenodigd. Opdrachtnemer wordt op de hoogte gesteld van eventuele (nieuwe) restpunten.
- VR-380 Voor het ter acceptatie indienen van het (Integrale) Opleverdossier zijn alle restpunten bij de iVRI opgelost of door de Opdrachtgever geaccepteerd als 'op te lossen' restpunt bij indienen (integrale) opleverdossier.

- VR-390 Voor de iSAT is de CROW-afdracht van de iVRI betaald door Opdrachtnemer aan het NDW.
- VR-410 Opdrachtnemer initieert aan het einde van de garantieperiode een toetsmoment met de Opdrachtgever. Tijdens het toetsmoment toont Opdrachtnemer aan dat de installatie nog voldoet aan de gestelde garantie eisen en -bepalingen. Wanneer de installatie niet voldoet aan de gestelde garantie eisen en -bepalingen vanuit de garantie neemt Opdrachtnemer het initiatief tot herstel.
- VR-420 Alle aanwezige componenten moeten aan het einde van de garantieperiode zijn voorzien van de laatste versie van o.a. de besturingssoftware, firmware, applicaties en operating system.
- Toelichting:
Hieronder wordt onder andere verstaan, maar niet gelimiteerd tot: alle probleem oplossingen die bekend zijn (bug fixes), beveiliging updates (security patches), compliance updates naar specifieke (iVRI) standaarden, enz.
- VR-430 De lusgevoeligheid is uiterlijk bij de iSAT per lus ingesteld voor de modaliteit(en) die gebruik maken van de lus (dus met een auto, motor en/of fiets).
- VR-440 Iedere iVRI heeft een eigen energie aansluiting en wordt niet gevoed door een andere installatie. Opdrachtnemer initieert en stuurt dit proces aan.
- Toelichting:
01 - Dit dient alleen gehanteerd te worden bij aanleg van een nieuwe (i)VRI of vervanging van een VRA.
02 - Energie aansluitingen zijn in beheer bij Opdrachtgever.
- VR-450 Opdrachtnemer vraagt het plaatje met daarop de teksten "let op spanningsgevaar" en "eigendom provincie Noord-Brabant" op bij Opdrachtgever.
- VR-460 Opdrachtnemer adviseert (per Voortgangsrapportage) Opdrachtgever omtrent de mogelijke functionele en fysieke verbeteringen van (i)VRI's.
- VR-465 Opdrachtnemer dient te voldoen aan het [Template Wegbeheerders uitvoeringsdocument iVRI].
- VR-470 Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever omtrent mogelijke verbeteringen omtrent (i)VRI's in de beleidskaders, Programma van Eisen en Wegbeheer uitvoeringsdocumenten
- Toelichting:
Jaarlijks zal Opdrachtgever het [PvE iVRI] en [Template Wegbeheerders Uitvoeringsdocument iVRI] opwaarderen en een nieuwe versie publiceren. Het aangeven van wenselijke verwijderingen, wijzigingen en toevoegingen op deze documenten valt onder de taken van de Opdrachtnemer.

- VR-480 Opdrachtnemer treedt op als inhoudelijke (i)VRI deskundige en specialist voor de gehele organisatie van de Opdrachtgever.
- VR-490 Opdrachtnemer participeert in en levert een proactieve bijdrage aan de iVRI innovatie, actieve betrokkenheid en informatieborging bij landelijke Werkgroepen zoals CAB en Smart Mobility om zodoende een inhoudelijke kennispartner te zijn van de provincie op technisch en functioneel niveau.
- VR-530 De Opdrachtnemer verschaft trends en informatie met betrekking tot het degraderen van (i)VRI onderdelen zodat de Opdrachtgever de vervangingsprogrammering kan bijsturen.
- VR-540 De opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te betrekken bij de realisatie van iVRI objecten. Dit houdt het volgende in:
01 - Aanwezigheid Opdrachtgever, en/of derde partijen namens Opdrachtgever, bij de iFAT.
02 - Aanwezigheid Opdrachtgever, en/of derde partijen namens Opdrachtgever, bij de iSAT.
04 - Coördineren met stakeholders met raakvlakken en informatiebehoeften met het object iVRI zoals de technische beheerorganisatie, verkeerskundige beheerorganisatie, en leverancier energievoorziening.
- VR-550 iVRI's dienen elke 10 jaar verkeerskundig te worden geanalyseerd' om na te gaan of een iVRI nog de beste uitvoeringsvorm is voor het kruispunt. hierbij dient:
01 - Opdrachtnemer dient dit aan te tonen middels een Cocon analyse;
02 - Ontruimingstijden dienen te zijn berekend met behulp van. OTTO;
03 - Input voor de analyse zijn de verwachte (toekomstige) intensiteiten en beschikbare ruimte (kadastrale grenzen)
04 - Eventuele meldingen/klachten dienen meegenomen te zijn;
05 - In het rapport dienen alle mogelijke kansrijke kruispuntvormen opgenomen te zijn.
- VR-560 De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat onderstaande aspecten continu up-to-date zijn omtrent het areaal (i)VRI's waaronder:
01 - Het verkeerskundig functioneren;
02 - Up-time (i)VRI;
03 - Databeschikbaarheid;
04 - Behaalde streefwaarde van kruispunt type;
05 - Gedane Quickscans en uitkomsten daarvan;
06 - Alle parameterwijzigingen die gedaan worden tijdens functioneel beheer.
- VR-570 De Opdrachtnemer dient alle werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van het beantwoorden en oplossen van alle meldingen.
- VR-580 De Opdrachtnemer voert per (i)VRI minimaal drie quickscans (of soortgelijke analyses) uit volgens onderstaande planning:
01 - Binnen 1 jaar na inbedrijfstelling;
02 - Eenmaal bij 6-7 jaar na inbedrijfstelling;
03 - Eenmaal bij 11-12 jaar na inbedrijfstelling.

- VR-590 De Opdrachtnemer voert minimaal één extra quickscan (of soortgelijke analyse) uit wanneer de regelapplicatie is gewijzigd, de volgende quickscan (of soortgelijke analyse) dient na maximaal 6 jaar te worden uitgevoerd.
- VR-600 De Opdrachtnemer dient alle werkzaamheden uit te voeren om alle iVRI's op UDAP aan te sluiten, aangesloten te houden en te laten voldoen aan de gestelde UDAP KPI's.
- VR-610 De Opdrachtnemer coördineert (i)VRI werkzaamheden met de betrokken partijen en leveranciers. Ook verzorgt de Opdrachtnemer alle administratie rondom de (i)VRI werkzaamheden.
- VR-620 De Opdrachtnemer doet een voorstel voor KPI's ten behoeve van functioneel beheer op basis van de quickscans (of soortgelijke analyses) en overlegt dit met de Opdrachtgever zodat in gezamenlijkheid de KPI's vastgesteld worden.
- VR-630 De Opdrachtnemer genereert en verstrekt (i)VRI informatie aan derden, zoals collega wegbeheerders, politie, justitie, interne collega's, verzekeringen, ingenieursbureaus.
- VR-640 Opdrachtnemer voorziet in alle benodigde configuraties in de UDAP portaal, zijnde maar niet gelimiteerd tot:
01 - PBC;
02 - Systeem administratie;
03 - Objecten
- VR-650 Via een standaard 'data-gedreven' methode dient de verkeerskundige werking van een (i)VRI regelmatig te worden bewezen in de analyse met de afweging van veiligheid, geloofwaardig en doorstroming gedifferentieerd naar doelgroepen en richtingen. Dit zodoende (i)VRI ook met elkaar vergeleken kunnen worden.
- VR-660 Opdrachtnemer voorziet in alle benodigde aanvragen, proces en administratie van, met betrekking to aansluiting op UDAP zoals RIS-Tokens en TLC-Ids
- VR-670 Vanuit en in relatie met het regionaal verkeersmanagement opgezette multimodale netwerkkader (MNK) monitoren of de (i)VRI correct zijn geconfigureer en indien wenselijk aanpassen zodat de (i)VRI functioneren via het MNK.
- Toelichting:
frequentie 1x per jaar
- VR-680 Vanuit de verbreding van de operationeel en regionaal verkeersmanagement werkzaamheden dient Opdrachtnemer actief aangesloten te blijven met haar eigen werkzaamheden richting functie van het (i)VRI areaal naar de verbreding van de operationeel en regionaal verkeersmanagement, het gaat hier bijvoorbeeld om:
01 - scenario's opzetten voor stremmingen /evenementen /afsluitingen
02 - IM
03 - Knelpuntenanalyses

- VR-690 Opdrachtnemer dient samen met Opdrachtgever de gewenste technische en functionele indicatoren vorm te geven en de effecten daarvan.
Te denken valt aan onder andere de volgende Indicatoren zoals:
- 01 - iVRI risico (VeiligheidsIndicator)
 - 02 - Roodlichtnegatie
 - 03 - Onnodig wachten
 - 04 - Wachtijd
 - 05 - Modaliteiten prioriteren op beleid
 - 06 - Geloofwaardigheid -van regeling
 - 07 - Visueel beeld -
 - 08 - Energie consumptie
 - 09 - Hergebruik en recycle -
 - 10 - Databeschikbaarheid -
 - 11 - Databetrouwbaarheid -
 - 12 - Datatoegankelijkheid
 - 13 - Cybersecurity (BIO, ISO, etcetera.) -
- Opdrachtnemer verwerkt de resultaten van de effecten in de informatiebehoefte van de opdrachtgever.

7 Opleverdossiers

Eiscode	Eistekst
OD-100	Bij Werkzaamheden dient bij gereedmelding een opleverdossier te worden ingediend met daarin de volgende data: 01 - beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden; 02 - in geval van wijzigingen: duidelijke tekening (PDF-formaat) met de exacte ligging en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden; 03 - foto's voor, tijdens en na afloop van de werkzaamheden; 04 - datum/data waarop werkzaamheden zijn uitgevoerd; 05 - in geval van aanpassing, Vervanging of plaatsing van Objecten in het Areaal, alle administratieve data t.b.v. verwerking in Obsurv of ander digitaal systeem in de vorm van een Areaalmutatieformulier op basis van een door Opdrachtgever geleverd format of een nader over een te komen digitale methode; 06 - in geval van andere geleverde producten: productinformatie en een LCA voor de fase A1-A3, tenzij met de Opdrachtgever vooraf anders is overeengekomen; 07 - nacalculatie indien wordt afgeweken van vooraf ingediende kostenraming.
OD-200	Opdrachtnemer dient 1 jaar voor het einde van het contract een concept opleverdossier op te stellen en dit gedurende dat jaar elke termijn actueel te houden. De inhoud van het dossier dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: 01 - overzicht van uitgevoerde werkzaamheden gedurende de gehele looptijd van het contract per Object (inclusief een eventuele verlenging) met daarbij een overzicht van de aangepaste, vervangen en toegevoegde Objecten per jaar; 02 - overzicht en visuele weergave van actuele knelpunten in de staat van het Areaal; 03 - overzicht en visuele weergave van aandachtspunten in relatie tot de staat van het Areaal. 04 - de meest actuele globale schouw en/of inspectieresultaten; 05 - overzicht en visuele weergave van openstaande en/of terugkomende omgevingsissues. 06 - overzicht van afspraken met de omgeving die van nog invloed zijn op de uit te voeren Werkzaamheden; 07 - overzicht van opgetreden Calamiteiten, met daarbij aard Calamiteit en % van de Calamiteiten waarbij de kosten hoger waren dan het eigen risico; 08 - overzicht en visuele weergave van geconstateerd vandalisme; 09 - overzicht van totale uitstoot CO₂, NO_x en PM gedurende de looptijd van het contract (inclusief eventuele verlenging); 10 - een concept planning van de activiteiten die onder technische management vallen voor het 1e jaar na afloop van het contract. 11 - een totaal overzicht van de VTW's gedurende het contract; 12 - een totaal overzicht van de Afwijkingen gedurende het contract; 13 - het V&V-dossier; 14 - het V&G-dossier; 15 - RI&E dossier, risicoanalyse met beschrijving uitgevoerde beheersmaatregelen. 16 - Informatie over garantiebepalingen, lopende garanties, e.d

OD-300 Alle data uit de beheer- en monitoringstools dient bij de einddatum van het Onderhoud, overgedragen te worden in een digitaal leesbaar formaat.

Toelichting:

Hier onder vallen onder andere:

01 - storingshistorie;

02 - areaalgegevens;

03 - kruispuntplaatjes (bitmaps);

04 - etcetera.

8 Gegevensbeheer

8.1 Omgang met onjuiste areaaldata

Eiscode	Eistekst
GB-100	De Opdrachtnemer signaleert wanneer object data niet actueel, betrouwbaar en compleet is en geeft de juiste data door aan de Opdrachtgever via een nog nader af te stemmen door Opdrachtgever aangereikte digitale methode.

8.2 Omgang met inmeetgegevens

Eiscode	Eistekst
GB-210	In verband met het tijdig kunnen voldoen aan de Wet op de BGT dient de Opdrachtnemer bij fysieke wijzigingen in het Areaal de aanpassing in te meten.
GB-220	Opdrachtnemer dient geometrie revisiegegevens t.b.v. het Areaalbeheer aan te leveren aan de Opdrachtgever.
GB-230	De op te leveren geometrie revisiegegevens omvatten het volgende gegevens: 01 - het provinciale datamodel; dit omvat de inwinning van objecten conform het provinciale datamodel langs en op provinciale wegen. Denk hierbij voor wegen aan verhardingsobjecten, groenobjecten, bomen, verlichtingsobjecten, hectometerbordjes, verfstrepen en verkeersborden, maar ook aan portalen, wegkanten en geleiderailconstructies; 02 - alle zichtbare geometrie die ingewonnen dient te worden, zoals deze in het provinciale datamodel is opgenomen. Hiervoor wordt verwezen naar het Objectwoordenboek Provincie Noord-Brabant; 03 - Areaalgegevens; indien deze gegevens niet in het datamodel voorkomen, dient hierover overleg gevoerd te worden met de Opdrachtgever; 04 - de Objecten dienen te worden ingemeten in X, Y en Z coördinaten binnen, die het gehele gebied en de opnamegrenzen beschrijven.
GB-240	Voor de start van metingen dient Opdrachtnemer overleg te voeren met de Opdrachtgever over de volgende punten: 01 - de Areaalgegevens dienen te worden opgeleverd in een dgDialog BGT-omgeving. Voor de inwinning of revisie van de provinciale BGT wordt uitgegaan van de bestaande aanwezige data, welke wordt aangeleverd door de Opdrachtgever. 02 - in het kort doornemen van het Objectwoordenboek Geodesie Provincie Noord-Brabant. Het Objectwoordenboek wordt bij de start van project beschikbaar gesteld in de op dat moment geldende versie. 03 - in beheer en gebruik zijnde versiebeheer dgDialog BGT; 04 - verschillende inwinningsmethodieken: a - inwinning d.m.v. terrestrische metingen; b - inwinning d.m.v. scanmethodieken; c - inwinning d.m.v. fotogrammetrie. 05 - indien niet voldaan kan worden aan een oplevering in dgDialog BGT worden in overleg alternatieven besproken. Dit overleg dient voor aanvang van de werkzaamheden

plaats te vinden;

06 - hoe de grondslag voor meetacties kan of moet worden bepaald.

- GB-250 De Opdrachtnemer dient een inrichtings- en beheersplan Geodesie op te stellen en ter toetsing in te dienen bij de Opdrachtgever.
Het inrichtings- en beheersplan Geodesie dient tenminste in te gaan op:
01 - Contactpersonen Opdrachtnemer;
02 - Gemaakte afspraken uit startoverleg;
03 - Wijze waarop uitvoering van meting conform de afspraken en meetinstructies wordt geborgd.

- GB-260 De Opdrachtnemer dient de volgende meetinstructies te volgen:
01 - Er dient in het meetproject duidelijk aangegeven te worden welke objecten nieuw ingewonnen zijn en welke verwijderd moet worden;
02 - Voor de ingewonnen punten gelden de volgende nauwkeurigheidseisen, waarbij een indeling is gemaakt in 2 klassen:

(zie tabel)

toelichting tabel:

I - Klasse 1 Goed realiseerbaar, bijvoorbeeld kant verharding, kant band, wegbelijning, kunstwerken, stuw, duikers, beschoeiing, kademuur, damwand et cetera.

II - Klasse 2 Redelijk realiseerbaar, bijvoorbeeld bomen, wegmeubilair, boven- en onderkant talud, insteek- en bodem watergangen en sloten, waterlijn et cetera.

III - Lijnen moeten bestaan uit gemeten punten. Er mogen dus geen lijnen worden geconstrueerd;

IV - Lijnen moeten gemeten worden als rechtstanden, dus er mogen geen bogen gemeten worden.

Klasse	Soort geometrie	Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP	
		σ XY	σ Z
1	Hard	8	8
2	Zacht	15	8

8.3 Omgang met gegevens NBd

- | Eiscode | Eistekst |
|---------|---|
| GB-300 | In verband met het kunnen voldoen aan verplichtingen richting de NBd dient de Opdrachtnemer de as-built informatie van de (conform het bewegwijzeringsplan) geplaatste bebording (o.a. foto's van het geplaatst object, X-, Y-coördinaten e.d.) aan te leveren aan de NBd en de Opdrachtgever te informeren over de levering. |
| GB-310 | De levering dient te voldoen aan de vigerende eisen van de NBd. |

8.4 Omgang met gegevens F&F

Eiscode	Eistekst
GB-400	In verband met het kunnen opvragen en aanleveren van gegevens aan de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF), dient Opdrachtnemer zorgt te dragen voor zelfstandige toegang tot de database. Kosten die hiermee samenhangen komen voor rekening van de Opdrachtnemer
GB-410	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen deze gegevens uiterlijk 4 maanden na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Provincie Noord-Brabant vermeld als eigenaar. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over leveringen.

8.5 Omgang met gegevens Emissies

Eiscode	Eistekst
GB-700	In verband met het kunnen aanleveren van gegevens in het kader van de certificering voor de CO2-prestatieladder en het werken met een landelijk klimaatdashboard dient Opdrachtnemer jaarlijks, uiterlijk 1 maart, inzage te bieden in het feitelijk ingezette materieel in het voorgaande jaar door het vullen en aanleveren van de door Opdrachtgever aangeleverde formats (zie bijlage 14 en 16) of aangewezen webbased tool. Toelichting: Medio 2023 zal naar verwachting een webbased tool beschikbaar komen om deze data in te vullen. Het gaat hierbij om dezelfde/vergelijkbare data als gevraagd in de Excelformats.
GB-710	Het invulsheet rekentool bouwemissies (zie bijlage 14) respectievelijk de ingevulde webbased tool dient/dienen tenminste 80% van het daadwerkelijk ingezette materieel te bevatten (in draai/motoruren) en daarbij aannemelijk te maken dat het overige percentage een betrouwbare weergave van de werkelijkheid betreft. Toelichting: Het gaat hierbij om alle Werkzaamheden van Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) ook bij eventuele Optionele of anderszins aanvullende werkzaamheden.

8.6 Informatievoorziening

Eiscode	Eistekst
GB-800	Opdrachtnemer dient informatie van alle (i)VRI's aan te leveren de Opdrachtgever. het betreft tenminste: 01 - Functionele prestatie indicatoren en effecten; 02 - Technische prestatie indicatoren en effecten.
GB-810	Opdrachtnemer dient aan opdrachtgever maandelijks te rapporteren over het functioneren van de bestaande 5 VRI's en het door Opdrachtnemer uitgevoerde

functionele beheer.

- GB-820 Opdrachtnemer dient een overzicht van de iVRI baseline aan Opdrachtgever te verstrekken. In het overzicht dienen tenminste te zijn aangegeven:
- 01 - versie van de software van de iVRI's;
 - 02 - wanneer software van de iVRI's wordt geüpdatet;
 - 03 - stand van zaken omtrent het ter beschikking stellen van dashboards.
- GB-830 Opdrachtnemer dient het (i)VRI koppelvak configuratie formulier te beheren, waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het versiebeheer. Dit betekent dat Opdrachtnemer bij nieuwe iVRI's/(leeftijds)vervangingen/aanpassingen het (i)VRI koppelvak configuratie formulier invult en afstemt met alle betrokken partijen. Opdrachtgever dient toegang te hebben tot alle (i)VRI koppelvak configuratie formulieren.
- GB-840 Opdrachtnemer dient , op verzoek van Opdrachtgever, informatie te verstrekken over het Areaal zodat de provincie regie kan voeren. Het gaat om informatie over onder andere:
- 01 - datebeschikbaarheid;
 - 02 - functioneel presteren;
 - 03 - technisch presteren;
 - 04 - storingen;
 - 05 - leeftijden;
 - 06 - energieverbruik.
- Voor (i)VRI's geldt aanvullend:
- 07 - een overzicht van de iVRI baseline versie en wanneer deze worden of zijn geüpdatet; hiervoor dienen dashboards ter beschikking te worden gesteld;
 - 08 - iVRI koppelvak formulieren opslag;
 - 09 - prestatie indicatoren en effecten.
 - 10 - dataverbruik internetverbinding.
- GB-850 De provincie Noord-Brabant dient te voldoen aan haar wettelijke zorgplicht. Opdrachtnemer dient proactief en soepel mee te bewegen in de implementatie van nieuwe wetgeving zoals NIB2 en CER omtrent datacommunicatienetwerk beveiliging. De implementatie zal in nauwe samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer uitgevoerd worden.
- GB-860 De Opdrachtnemer dient tenminste aan de volgende informatiebehoefte (i)VRI invulling te geven, in volgorde van relevantie:
- 01 - Het aantal en percentage roodlichtnegatie zoals gemotoriseerd verkeer naar type én fietsers én voetgangers.
 - 02 - Hoeveel verkeer passeert de (i)VRI in welke richting zoals gemotoriseerd verkeer naar type én fietsers én voetgangers.
 - 03 - De snelheid waarmee het verkeer de (i)VRI passeert.

GB-870 Opdrachtnemer dient UDAP rapportages te genereren en beschikbaar te stellen aan Opdrachtgever. Het is aan Opdrachtnemer de frequentie en inhoud te bepalen van het genereren en beschikbaar stellen van de UDAP rapportages.

Toelichting:

Inhoud, frequentie en informeren Opdrachtgever wordt bepaald door de wijze waarop Opdrachtgever regie wil voeren, zie in dit kader ook het gesteld in de vraagspecificatie deel 0 - Algemeen.

GB-880 Opdrachtnemer dient tenminste de volgende inspecties uit te voeren op alle E-installaties en naar aanleiding van deze inspecties rapportages op te stellen:

- 01 - NEN3140 keuringen
- 02 - Technische inspecties
- 03 - Preventief onderhoud
- 04 - Meterstandopnames

Voor het (i)VRI systeem geldt aanvullend:

- 05 - Functionele observatie

De rapportages dienen te voldoen aan het gestelde in eis TM-235.