

Bijlage C – Proces Minicompetitie

Dit document beschrijft het proces voor de minicompetitie voor nadere opdrachten.

Proces

Onderstaande weergave is een indicatie van het gewenste proces voor de minicompetitie. Afhankelijk van de adviesvraag kan afgeweken worden van deze voorbeeldplanning. Indien daar sprake van is, zal dat altijd duidelijk aan de voorkant gecommuniceerd worden.

De deadline voor zowel het stellen van vragen als het indienen van een nadere offerte wordt bij de aanvraag helder gecommuniceerd, en is hetzelfde voor alle partijen.

Actie	Deadline / datum	Tijd sinds vorige stap
Gemeente stuurt verzoek tot offerte	Werkdag 1	
Mogelijkheid tot vragen stellen	Werkdag 6	5 werkdagen
Gemeente beantwoord vragen	Werkdag 10	4 werkdagen
Indienen offerte nadere opdracht	Werkdag 15	5 werkdagen
Gemeente gunt opdracht	Werkdag 20	5 werkdagen

Verzoek tot offerte

- A. De gemeente stuurt een verzoek tot offerte aan iedere contractpartij, per mail in ieder geval aan de geregistreerde contactpersoon.
- B. Gemeente voegt alle beschikbare informatie toe die nodig is om tot een offerte te komen.
- C. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden en de Gemeente gebruik wil maken tot een beoordeling op kwalitatieve aspecten (zoals benoemd in paragraaf 1.2.2 van de aanbestedingsleidraad), benoemt Gemeente dit specifiek in het verzoek.
- D. Indien er sprake is van een situatie zoals in paragraaf 1.2.2 van de leidraad, zullen contractpartijen extra krijgen voor het stellen van vragen en het indienen van een offerte. De extra tijd is afhankelijk van de situatie en wordt aan de voorkant gecommuniceerd aan partijen.

Mogelijkheid tot vragen stellen

- E. Contractpartijen kunnen naar aanleiding van het verzoek tot offerte nadere vragen stellen, tot 5 werkdagen na het verzoek.
- F. Vragen worden per mail ingediend bij de contactpersoon van de gemeente.
- G. Vragen worden in een document of excel ingediend (per mail), zodanig dat gemeente per contractpartij één set vragen ontvangt.
- H. Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen, tenzij Gemeente hier specifiek anders toe besluit. In dat geval wordt aan alle partijen de mogelijkheid gegeven om tot de aangepaste deadline nadere vragen te stellen.

- I. Gemeente voegt de vragen en de antwoorden bij elkaar tot één document, en dit deelt (zonder namen van de vragenstellers) per mail met alle contractpartijen.

Indienen offerte nadere opdracht

- J. Er wordt geen standaard format gehanteerd voor offertes. Wel zijn er vormvereisten opgenomen waar alle ingediende offertes aan moeten voldoen. Deze vormvereisten zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage B).
- K. Contractpartijen dienen de offerte digitaal in bij de contactpersoon van de gemeente, uiterlijk op de bij de aanvraag gecommuniceerde dag voor het indienen van een offerte.
- L. Er kunnen geen nadere voorwaarden gesteld worden aan de offertes, anders dan opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
- M. Er kan niet onderhandeld worden over de offertes, tenzij er sprake is van maar één ingediende offerte.
- N. Indien er sprake is van een kennelijke omissie of aantoonbare fout in de offerte, kan gemeente ervoor kiezen de indienende partij mogelijkheid tot herstel te bieden.

Beoordeling en gunning

- O. Offertes worden allereerst beoordeeld op de vormvereisten.
- P. Offertes die voldoen aan de vormvereisten, worden beoordeeld middels het gunningscriterium Laagste Prijs.
- Q. Beoordeling op Prijs vindt plaats op basis van de totaalprijs, inclusief alle uitgevraagde opties in het Verzoek tot Offerte.
- R. Indien sprake is van een situatie als in paragraaf 1.2.2 van de leidraad, worden geldige offertes beoordeeld middels het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.
 - a. Er is sprake van een weging van 30% prijs, 70% kwaliteit.
 - b. Het toe te passen kwaliteitscriterium is gelijk aan gunningscriterium G1 uit de aanbestedingsleidraad. De beoordeling geschiedt op dezelfde wijze.
 - c. Contractpartijen dienen een referentieplan in te dienen die past bij de adviesvraag uit het verzoek tot offerte.
- S. Uiterlijk 5 werkdagen na het indienen van een offerte, stuurt Gemeente het gunningsbesluit aan alle contractpartijen die een offerte hebben ingediend. In dit gunningsbesluit wordt de naam van de winnende inschrijver gedeeld, evenals de inschrijfprijs van de winnende offerte.
- T. Indien sprake is van een situatie als in paragraaf 1.2.2 van de leidraad, deelt Gemeente de winnende scores op Prijs en Kwaliteit met alle contractpartijen die een offerte hebben ingediend. Iedere contractpartij ontvang individueel haar score op beide criteria.

Algemeen / overig

- U. Indien een contractpartij voor de derde keer op rij geen nadere opdracht gegund krijgt op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs (en zij heeft wel ingeschreven), ontvangt de

contractpartij een vergoeding van € 250,00 .

- V. Contractpartij ontvangt de vergoeding zoals benoemd in punt S, net zo lang (per ingediende, realistische, offerte) totdat zij een opdracht gegund krijgt. Indien daar sprake van is, gaat de teller opnieuw lopen.
- W. Er is geen sprake van een afnameplicht van de uitgevraagde opties, zelfs niet wanneer deze zijn meegewogen in de prijsbeoordeling.
- X. Indien een niet uitgevraagd optioneel onderzoek noodzakelijk blijkt gedurende het adviestraject, kan Gemeente ervoor kiezen dit onderzoek bij een niet gecontracteerde partij af te nemen. Hierover vindt afstemming plaats met de contractpartij die de nadere opdracht heeft gewonnen.