

Selectieleidraad t.b.v de aanbesteding van Onderhoud golfbaan Hitland

Onderhoud golfbaan Hitland

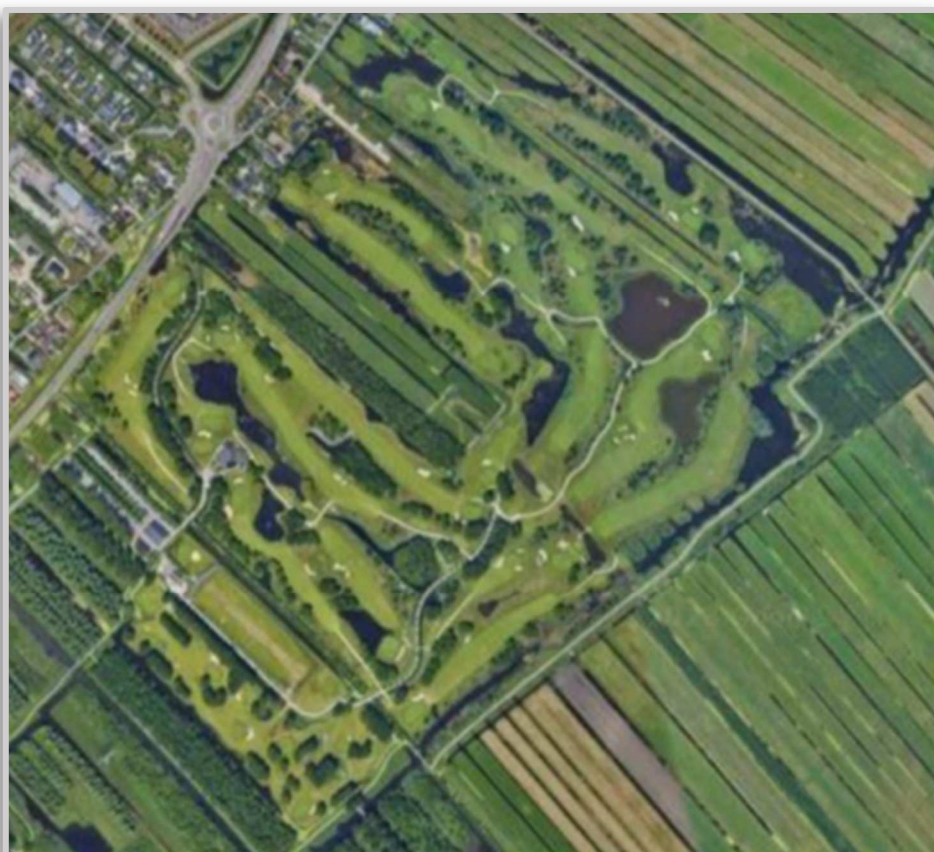
Datum : 2-10-2023

Status : Definitief

Rapportnummer : 01

Opdrachtgever :Recreatieschap Hitland
Blaardorpseweg 1
2911 BC Nieuwerkerk aan den IJssel

Golfbaan
Hitland



YOUR CHALLENGE, OUR SOLUTION

Selectieleidraad t.b.v de aanbesteding van Onderhoud golfbaan Hitland

Onderhoud golfbaan Hitland

Project : Selectieleidraad t.b.v de aanbesteding van Onderhoud golfbaan Hitland
Rapportnummer : 01
Datum : 2-10-2023
Status : Definitief

Opdrachtgever

Recreatieschap Hitland
Blaardorpseweg 1
2911 BC Nieuwerkerk aan den IJssel

Projectnummer

23-087

Autorisatie

Redactie:

VNA

datum

2-10-2023

status

Definitief

Kenmerk

23-087/VNA/01/Definitief

Eindredactie/kwaliteitscontrole:

VNA

datum

2-10-2023

status

Definitief

Colofon

Opdrachtgever: Recreatieschap Hitland
Project: Selectieleidraad t.b.v de aanbesteding van Onderhoud golfbaan Hitland
Projectnummer: 23-087
Titel: Selectieleidraad t.b.v de aanbesteding van Onderhoud golfbaan Hitland
Datum: 2-10-2023
Druk: Verhoeve & Faber, Doetinchem

Verhoeve & Faber ingenieurs en adviseurs b.v.

Postadres: Postbus 50, 7000 AB Doetinchem
Telefoon: 0315-843650, website: www.venf.com

© Verhoeve & Faber, 2023

De rechten van intellectueel eigendom verblijven te allen tijde bij Verhoeve & Faber.

INHOUD

1.	Algemene informatie	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	Aanbesteder	4
1.3.	Aanbestedingsdocumenten	4
1.4.	Motivering van gemaakte keuzes	4
2.	Informatie over de opdracht	5
2.1.	Opdrachtgeverschap	5
2.2.	Omschrijving van de opdracht	5
2.3.	Aanleiding	5
2.4.	Aard en omvang van de opdracht	5
2.5.	Opties	5
2.6.	Contractvorm	5
3.	Aanbestedingsprocedure	6
3.1.	Aanbestedingsreglement en -procedure	6
3.1.1.	Type opdracht	6
3.1.2.	Procedure	6
3.2.	Planning	6
3.3.	Inlichtingen	7
3.3.1.	Nadere inlichtingen	7
3.4.	Aanmelden	7
4.	Eisen aan de inschrijver	8
4.1.	Uitsluitingsgronden	8
4.2.	Geschiktheidseisen	8
4.2.1.	Technische bekwaamheid	8
4.3.	Samenwerkingsverband of beroep op derden	10
4.3.1.	Beroep op derden	10
4.3.2.	Samenwerkingsverband	11
4.4.	Eenmaal aanmelden	11
5.	Eisen aan de aanmelding	11
5.1.	Algemene inschrijvingsvereisten	11
6.	Beoordeling en selectie	12
6.1.	Selectiecommissie	12
6.2.	Beoordeling van de aanmeldingen	12
6.3.	Selectiebeslissing	12
6.4.	Bewijsstukken	13
7.	Overige voorwaarden	13

7.1. Aanmeldingsvergoeding.....	13
7.2. Toepasselijk recht.....	13
7.3. Klachtenregeling.....	13
7.4. Bezwaar tegen afwijzing	13
 BIJLAGE 1 Begrippenlijst	 15
 BIJLAGE 2 Eigen verklaring	 16
 BIJLAGE 3 Verklaring Bestuurder rechtmatigheid inschrijving	 17
 BIJLAGE 4 Opgave referentie opdrachten	 18
 BIJLAGE 5 Verklaring aansprakelijkheid bij vorming van een samenwerkingsverband	 20
 BIJLAGE 6 Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden.....	 21
 BIJLAGE 7 Klachtenregeling	 22

1. Algemene informatie

1.1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de selectie van gegadigden voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding van Onderhoud golfbaan Hitland met kenmerk 23-087.

Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl (hierna: de aankondiging).

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform).

1.2. Aanbesteder

Zie de aankondiging.

1.3. Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

BIJLAGE 1:	Begrippenlijst
BIJLAGE 2:	Eigen verklaring (UEA)
BIJLAGE 3:	Verklaring Bestuurder rechtmatigheid inschrijving
BIJLAGE 4:	Opgave referentie opdrachten
BIJLAGE 5:	Verklaring aansprakelijkheid bij vorming van een samenwerkingsverband
BIJLAGE 6:	Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden
BIJLAGE 7:	Klachtenregeling

1.4. Motivering van gemaakte keuzes

Percelen:

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:
Recreatieschap Hitland is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de onderhoudswerkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang, om zowel zelfstandig, als in combinatie of als onderaannemer, tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Omzeteis:

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriterium:

De aanbesteder gunt deze opdracht op grond van de naar het oordeel van de aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De aanbesteder stelt de economisch meest voordelige inschrijving vast op basis van: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2. Informatie over de opdracht

2.1. Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever van de opdracht is Recreatieschap Hitland.

2.2. Omschrijving van de opdracht

Golfbaan Hitland is een 18-holes golfbaan met een 9-holes par-3 baan, inclusief drivingrange en oefen faciliteiten. De golfbaan van ca. 62 hectare is aangelegd in het recreatie- en natuurgebied Hitland van in totaal ca. 267 hectare. De eerste 9 holes zijn in 1995 aangelegd in de jaren erna zijn er nogmaals 9 holes en een volledige par-3 baan aan toegevoegd.

Middels een aanbesteding wil Hitland het onderhoud van de golfbaan voor de komende vijf jaar aanbesteden.

2.3. Aanleiding

De afgelopen jaren is het onderhoud uitgevoerd door derden. Deze overeenkomst loopt eind 2023 af en kan niet meer verlengd worden. Hitland wenst voor de komende 5 jaar een nieuwe overeenkomst af te sluiten met bedrijf dat gespecialiseerd is in golfonderhoud.

2.4. Aard en omvang van de opdracht

Hitland heeft de leiding over het algemene beheer van de gehele golfbaan. Het onderhoud van de golfbaan, de oefenfaciliteiten en de overige gebieden worden de verantwoordelijkheid van de contractant.

De natuurwaarden van de baan en het bijbehorende landschap zijn vanaf de aanleg belangrijke kernwaarden geweest voor de ontwikkeling van de baan. Het is de verantwoordelijkheid van de contractant om de benodigde informatie t.a.v. baanonderhoud bij te houden en te registreren.

Er wordt door Hitland veel belang gehecht aan duurzaamheid en natuurwaarden. Dit laatste wordt belangrijk gevonden voor een positief imago van de golfaccommodatie binnen de gemeente Zuidplas en de gehele regio rond het recreatiegebied. Veel informatie hierover, en over het beheer van de natuurlijke elementen, is te vinden in het baanbeheerplan 2020-2025 van Hitland.

2.5. Opties

Na afloop van de initiële looptijd van vijf jaar heeft het recreatieschap de optie om de overeenkomst éénmalig met vijf jaar te verlengen.

2.6. Contractvorm

Op basis van het, bij de inschrijvingsfase, te verstrekken Programma van Eisen, dient de inschrijver een 'All-Inn' prijs af te geven voor het reguliere onderhoud aan de golfbaan. In het Programma van Eisen wordt gestuurd op de Beeld-kwaliteit aanpak opgesteld door de NGF, aangevuld met specifieke cultuurtechnische en speltechnische eisen.

Bij de inschrijvingsfase wordt een concept contract opgenomen.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1. Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

De van toepassing zijnde CPV-code betreffen:

77314000-4 Onderhoud van terreinen

NUTS-code: NL 33C

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

3.1.2. Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de EUROPESE niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

3.2. Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in tabel 2-1. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data in de aankondiging leidend.

Tabel 2-1: planning aanbestedingsprocedure		
Nr.	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Publicatie aankondiging	02-10-2023
2	Uiterste datum/tijd Inlichtingen aanmeldingsfase, vragen stellen	13-10-2023 tijdstip: 12:00 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	18-10-2023
4	Uiterste datum/tijd indienen aanmeldingen	02-11-2023 tijdstip: 12:00 uur
5	Openen aanmeldingen	02-11-2023
6	Beoordeling geldigheid en kwaliteit aanmeldingen	03-11-2023
7	Loting (indien nodig)	06-11-2023
8	Bekendmaking voorgenomen uitslag Selectiefase (i.v.m. artikel 3.23.3 ARW 2016)	06-11-2023
9	Bekendmaking geselecteerden	15-11-2023
10	Uitnodiging tot inschrijving	20-11-2023
11	Indienen inschrijvingen	05-01-2024 tijdstip: 12:00 uur
12	Gunningsbeslissing	17-01-2024
13	Opdrachtverlening	01-04-2024

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding. Dit is een fatale termijn.

3.3. Inlichtingen

3.3.1. Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 over de selectieprocedure, en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op Tendered worden ingediend. Vragen dienen uiterlijk op het tijdstip zoals vermeld in de planning (zie Par. 3.2 Planning) genoemde datum ingediend.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase opgemaakt welke op Tendered wordt gepubliceerd.

3.4. Aanmelden

De aanmelding dient uiterlijk op het tijdstip zoals vermeld in de planning (zie Par. 3.2 Planning) genoemde datum ingediend. De aanmelding kan uitsluitend digitaal worden ingediend via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch aanmelden is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder maakt gebruik van een elektronisch systeem door middel waarvan de aanmeldingen ingediend moeten worden. De aanbesteder kan de termijn voor de ontvangst van de aanmeldingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige aanmelding. De aanbesteder maakt in dit geval deze verlenging bekend via het elektronische systeem voor aanbestedingen en stelt ondernemers in de gelegenheid om hun aanmeldingen binnen de verlenging alsnog in te dienen, te wijzigen of aan te vullen. De ondernemer kan zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per email meldt bij de aanbesteder.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Facultatieve uitsluitingsgronden.

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

De Aanbesteder zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Aanmelding) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

Afdeling V van het UEA hoeft niet te worden ingevuld.

4.2. Geschiktheidseisen

4.2.1. Technische bekwaamheid

Ervaringseisen

Ondernemer dient in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

Kerncompetentie 1	
Eis	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Aantoonbare kennis en ervaring met het golfbaanonderhoud van golfbanen van vergelijkbare omvang in vergelijkbare (natte en verzakkingsgevoelige) omstandigheden. Te weten: 18 holes, plus 9 holes Par 3., inclusief drivingrange en oefenfaciliteiten. Het onderhoud dient uitgevoerd te zijn met eigen, gekwalificeerd personeel en materieel, inclusief eigen robotmaaiers.
Bewijs	Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door een naar waarheid ingevulde format Opgave referentie-opdrachten (bijlage 4). Na de voorlopige selectie dient de gegadigde een tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd
Kerncompetentie 2	
Eis	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Aantoonbare kennis en ervaring met het Toro Lynx besturingssysteem.
Bewijs	Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door een naar waarheid ingevulde format Opgave referentie-opdrachten (bijlage 4). Na de voorlopige selectie dient de gegadigde een tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd
Kerncompetentie 3	
Eis	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Aantoonbare kennis en ervaring met een (kwaliteits)registratiesysteem voor golfbanen (zoals EMS-golf dashboard (o.g.)).
Bewijs	Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door een naar waarheid ingevulde format Opgave referentie-opdrachten (bijlage 4). Na de voorlopige selectie dient de gegadigde een tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd
Kerncompetentie 4	
Eis	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Aantoonbare kennis en ervaring met de beeldkwaliteit-aanpak van het NGF, Conform handboek: Kwaliteit Golfbanen september 2018.
Bewijs	Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door een naar waarheid ingevulde format Opgave referentie-opdrachten (bijlage 4). Na de voorlopige selectie dient de gegadigde een tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd
Kerncompetentie 5	
Eis	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Aantoonbare kennis en ervaring met het werken middels werkprotocollen welke zijn opgesteld op basis van een wettelijk vastgestelde gedragscode soortbescherming.
Bewijs	Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door een naar waarheid ingevulde format Opgave referentie-opdrachten (bijlage 4). Na de voorlopige selectie dient de gegadigde een tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform bijlage 4 (Opgave referentie opdrachten) van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Op de bijlage referentieformulier dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft. In totaal mogen er **maximaal 3 referenties** worden aangeleverd waarmee alle Kerncompetenties dienen te worden aangetoond.

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot artikel 3.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

De gegadigde dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem volgens het ISO-9001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door gegadigde aan te tonen). In geval van een combinatie dienen beide combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem.

Gegadigde overlegt op verzoek een erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.

Overige competenties

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen:

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of een geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een Combinatie dienen alle gegadigden van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat

Gegadigde overlegt op verzoek een erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.

De gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister.

4.3. Samenwerkingsverband of beroep op derden

4.3.1. Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of

rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende verklaring conform Bijlage 6 (Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden).

4.3.2. Samenwerkingsverband

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring conform Bijlage 5 (Verklaring aansprakelijkheid bij vorming van een samenwerkingsverband).

4.4. Eenmaal aanmelden

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in samenwerking met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – aanmelden als gegadigde. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5. Eisen aan de aanmelding

5.1. Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel van het handelsregister dient bij inschrijving te worden ingediend. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Aanmelden Tijdstip

De aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie par.3.2) binnen te zijn.

Locatie

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch aanmelden is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 3.24.8 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder.

Vormvereisten

De aanmelding dient de volgende bescheiden te bevatten:

- Inge vulde en ondertekende Eigen Verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedure van aanbestedende diensten
- Verklaring Bestuurder rechtmatigheid inschrijving
- Opgave Referentieprojecten (maximaal 3)
- Verklaring aansprakelijkheid bij vorming van een samenwerkingsverband (indien van toepassing)
- Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 3 maanden) waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt.

6. Beoordeling en selectie

6.1. Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- De directeur van recreatieschap Hitland.
- Een tweetal, vakinhoudelijke (externe) adviseurs.

6.2. Beoordeling van de aanmeldingen

De aanmeldingen worden als volgt beoordeeld:

1. elke aanmelding wordt gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken;
2. van elke aanmelding wordt gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken;
3. tot slot vindt, zo nodig, de selectieprocedure plaats zoals beschreven in paragraaf 6.3.

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelding ongeldig is, dan zal deze aanmelding niet verder beoordeeld worden en als niet beoordeeld worden beschouwd.

6.3. Selectiebeslissing

Er worden maximaal 5 gegadigden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

Indien er 5 of minder gegadigden zijn, ontvangen alle gegadigden een uitnodiging voor het doen van een inschrijving.

Indien er meer dan 5 aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimeisen, dan vindt een ranking plaats en worden de 5 beste aanmeldingen geselecteerd.

Deze ranking zal plaatsvinden op basis van de onderstaande selectiematrix. Per kerncompetentie ontvangt de gegadigde per referentie waarin die wordt aangetoond 5 punten. In totaal mogen er maximaal 3 referenties worden ingediend.

Kern-competentie	Referentie 1	Referentie 2	Referentie 3	Subtotaal punten
1	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	
2	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	
3	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	
4	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	
5	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	Ja: 5 punten Nee: 0 punten	
TOTAAL PUNTEN (maximaal 75)				

Indien na ranking, als gevolg van gelijke scores, meer dan 5 gegadigden over blijven vindt er een loting plaats onder de laagst scorende aanmeldingen.

6.4. Bewijsstukken

De gegadigden moeten de bewijsstukken, zoals genoemd in de aankondiging en Eigen Verklaring, binnen 7 dagen na een schriftelijk verzoek daartoe indienen bij de aanbesteder. In geval van een samenwerkingsverband of onderaanneming wordt geëist dat elke deelnemer van het samenwerkingsverband of onderaannemer de gevraagde bewijsstukken overlegt. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de gegadigde verstrekte bewijsstukken tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

7. Overige voorwaarden

7.1. Aanmeldingsvergoeding

Ondernemers die door aanmelding te kennen hebben gegeven deel te willen nemen aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen geen vergoeding voor het indienen van de aanmelding.

7.2. Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.3. Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbesteder/ klachtenloket van de aanbesteder kenbaar worden gemaakt. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder / klachtenloket, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement van toepassing zoals dit luidt 3 maanden voor de dag van de uitnodiging tot inschrijving.

7.4. Bezwaar tegen afwijzing

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing van de aanbesteder, dient hij binnen de in het ARW 2016 artikel 3.23.3 genoemde termijn van 7 dagen na verzending van de mededeling

van de selectiebeslissing gemotiveerd schriftelijk bezwaar kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

BIJLAGE 1 Begrippenlijst

1. Generieke termen en definities

De aanbesteder respectievelijk opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze opdracht het ARW 2016 van toepassing verklaard.

Daarnaast zijn in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst de UAV 2012 van toepassing verklaard.

Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

2. Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

Aanmelding	Het verzoek van een ondernemer om toegelaten te worden tot de niet-openbare procedure.
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Deelnemer samenwerkingsverband	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan de gegadigde en/of inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een inschrijving en/of verlening van de opdracht.
Geselecteerde Gegadigde	De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbesteder is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Inschrijvingsleidraad	Document(en) waarin de aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een inschrijving.
Nota van inlichtingen aanmeldingsfase	Nota in het kader van artikel 3.21 van het ARW 2016.
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure).
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.
Selectiecriteria	Criteria op basis waarvan de aanbesteder de niet-uitgesloten of niet-afgewezen gegadigden beoordeeld en bepaald welke gegadigden in aanmerking komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.
Selectieleidraad	Document(en) waarin de aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een aanmelding.

BIJLAGE 2 Eigen verklaring

Verwezen wordt naar de aparte bijlage van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

BIJLAGE 3 Verklaring Bestuurder rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, of – in geval van een onderhandelingsprocedure - de aanbidding, ten behoeve van aanduiding opdracht overeenkomstig bestek of beschrijvend document niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op _____ (datum) te _____ (plaats)

Door _____ (naam en voorletters)

Als bestuurder van _____ (naam bedrijf)

Die _____ (naam bedrijf)

Ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

(handtekening)

BIJLAGE 4 Opgave referentie opdrachten

Opgave referentie-opdrachten

Bewijsstuk eis NAAM EIS uit de aankondiging.

Overzicht referentieproject ten behoeve van <i>projectnaam Referentieproject</i>	
Naam referentieproject:	<i>projectnaam</i>
Beschrijving werkzaamheden:	<i>beschrijving</i>
Omvang van het project (bouwkosten):	<i>bedrag Euro (excl. BTW)</i>
Relatieve omvang van de door de inschrijver zelfstandig uitgevoerde werkzaamheden (bouwkosten) t.b.v. de :	
Tijd en plaats van uitvoering van het Werk.	
Aanvang van de opdracht:	<i>Datum: invullen</i>
Oplevering van de opdracht:	<i>Datum: invullen</i>
Plaats van uitvoering:	<i>Geografische aanduiding: invullen</i>
Gegevens bevoegde instantie (opdrachtgever):	<i>naam adres plaats van vestiging Contactpersoon telefoonnummer</i>
Ervaringseisen, vertegenwoordigd in het referentieproject:	
Kerncompetentie 1 Aantoonbare kennis en ervaring met het golfbaanonderhoud van golfbanen van vergelijkbare omvang in vergelijkbare (natte en verzakingsgevoelige) omstandigheden	<i>ja / nee Toelichting: - toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>
Kerncompetentie 2 Aantoonbare kennis en ervaring met het Toro Lynx besturingssysteem.	<i>ja / nee Toelichting: - toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>

Kerncompetentie 3 Aantoonbare kennis en ervaring met een (kwaliteits)registratiesysteem voor golfbanen (zoals EMS-golf dashboard (o.g.)).	<i>ja / nee</i> <i>Toelichting:</i> <i>- toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>
Kerncompetentie 4 Aantoonbare kennis en ervaring met de beeldkwaliteit-aanpak van het NGF, Conform handboek: Kwaliteit Golfbanen september 2018.	<i>ja / nee</i> <i>Toelichting:</i> <i>- toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>
Kerncompetentie 5 Aantoonbare kennis en ervaring met het werken middels werkprotocollen welke zijn opgesteld op basis van een wettelijk vastgestelde gedragscode soortbescherming.	<i>ja / nee</i> <i>Toelichting:</i> <i>- toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>

Ondertekening:

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op _____ (dag-maand-jaar) te _____ (plaats) door _____ (naam, voorletters en functie) als rechtsgeldig vertegenwoordiger van _____ (onderneming)

Handtekening:

BIJLAGE 5 Verklaring aansprakelijkheid bij vorming van een samenwerkingsverband

Overwegende dat _____ (naam van het samenwerkingsverband)
zich als inschrijver aanbieding doet voor de aanbesteding van

verklaart dat

ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van het samenwerkingsverband _____
gevestigd te _____, hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming
van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige
opdracht;

De penvoerder van de het samenwerkingsverband in handen is van _____, (naam
penvoerende lid van het samenwerkingsverband) welke als penvoerder van het samenwerkingsverband zal
optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op _____ (datum) te _____ (plaats)

_____ (naam lid van het samenwerkingsverband)

_____ (functie)

_____ (handtekening)

BIJLAGE 6 Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden

_____ (statutaire naam gegadigde), gevestigd te _____ (adres, postcode, plaats) schrijft in voor de aanbesteding van _____ (projectnaam).

_____ (statutaire naam gegadigde)
doet voor de technische bekwaamheidseis _____ (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad) een beroep op de ervaring van _____ (statutaire naam derde), gevestigd te _____ (adres, postcode, plaats).

_____ (statutaire naam gegadigde)
verklaart dat zij _____ (statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

_____ (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht en deze daarbij in zal zetten.

Aldus naar waarheid opgemaakt op _____ (datum) te _____ (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)		(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)		(functie)
.....	(handtekening)		(handtekening)

Als bewijsstuk is _____ (referentie conform bijlage XXXX) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 7 Klachtenregeling

Klacht

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die een belang heeft bij de aanbesteding, aan de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

De inhoud van de klacht moet minimaal bevatten:

- De dagtekening.
- De naam en het adres van de ondernemer.
- De aanduiding van de aanbesteding.
- De inhoud van de klacht waarbij de klacht duidelijk als zodanig wordt benoemd.
- Hoe volgens de ondernemer de klacht verholpen zou kunnen worden.

Niet elke vraag van een ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de klachtenprocedure te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de ondernemer tijdig bij de aanbestedende dienst inbrengen, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Slechts wanneer de ondernemer het oneens blijft met de reactie (in de nota van inlichtingen) van de aanbestedende dienst, of een reactie uitblijft, kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen. Ook kan een ondernemer gelijk een klacht indienen.

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de aanbestedende dienst.

Wie kan een klacht indienen?

Een klacht kan worden ingediend door ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke aanbesteding. Daaronder vallen:

- Geïnteresseerde ondernemers
- (potentiële) inschrijvers en gegadigden
- onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden
- brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.

Er mag niet anoniem worden geklaagd. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Tot wanneer kan een klacht worden ingediend?

De ondernemer doet er verstandig aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Als de klacht erg laat of te laat wordt ingediend, kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst de klacht sowieso niet meer in de lopende procedure kan verhelpen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Waar moet een klacht worden ingediend?

Een klacht dient per e-mail te worden gericht aan het: [adres tbv klachten]

De behandeling van de klacht geschiedt door een of meer personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

De klachtenafhandeling

Na ontvangst van de klacht conform de hierboven beschreven wijze, bevestigt het klachtenmeldpunt per omgaande de ontvangst van de klacht.

Vervolgens onderzoekt het klachtenmeldpunt, eventueel aan de hand van de door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht (deels) terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.27 Aanbestedingswet).

Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan de klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.