

Uitnodiging tot Aanmelding

Europese aanbesteding volgens de
niet openbare procedure

“Westlaren klaar voor de toekomst”

Gemeente Tynaarlo

Aanbestedingskenmerk: 23-02-W

Niet Openbare Europese Aanbesteding

“Westlaren klaar voor de toekomst”

Datum: 2 oktober 2023

Versie: D1.0

Begripsbepaling

| Begrip | Omschrijving |
|--|--|
| Aanbestedende Dienst | De aanbestedende dienst is de gemeente Tynaarlo. |
| Aanmelding | Aanmelding als gegadigde. |
| ARW 2016 | Aanbestedingsreglement Werken 2016. |
| Combinant | Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (Samenwerkingsverband). |
| Combinatie/ Samenwerkingsverband | Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen. |
| TenderNed | Digitaal Aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt. |
| Inschrijvingsleidraad | De aanbestedingsdocumenten - inclusief alle bijlagen - waarin de Aanbesteder informatie opneemt die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een inschrijving. |
| Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) | Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria. |
| Gedragsverklaring Aanbesteden | Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. |
| Gegadigde | De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad. |
| Geschiktheidseisen | Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. |
| Geselecteerde Gegadigde | De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. |
| Gunningcriteria | De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld. |
| Inschrijver | De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad. |
| Inschrijving | De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad. |
| Minimumeisen | Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. |
| Nota van Inlichtingen | Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad. |
| Opdracht | De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed. |
| Opdrachtgever | De Opdrachtgever is de gemeente Tynaarlo. |
| Opdrachtnemer | De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren. |
| Selectiecriteria | Het geheel van minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen |
| Selectieleidraad | Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding. |

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Begripsbepaling | 2 |
| Inhoud | 3 |
| 1 INLEIDING | 1 |
| 1.1 Aanleiding..... | 1 |
| 1.2 Doel selectieleidraad | 1 |
| 1.3 Aanbestedende dienst..... | 1 |
| 1.4 Aanbestedingsdocumenten | 1 |
| 2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT | 2 |
| 2.1 Omschrijving van de Opdracht..... | 2 |
| 2.2 Omvang van de Opdracht | 2 |
| 2.3 Eisen ten aanzien van de Omgevingswet..... | 2 |
| 3 AANBESTEDINGSPROCEDURE | 3 |
| 3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure | 3 |
| 3.2 Planning..... | 3 |
| 3.3 Inlichtingen | 4 |
| 3.4 Aanmelden | 4 |
| 4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA..... | 6 |
| 4.1 Uitsluitingsgronden..... | 6 |
| 4.2 Geschiktheidseisen | 6 |
| 4.3 Selectiecriteria..... | 10 |
| 5 AANMELDEN ALS GEGADIGDE | 12 |
| 5.1 Aanmelding..... | 12 |
| 5.2 Bij aanmelding in te dienen documenten | 12 |
| 5.3 Overige voorwaarden aan de aanmelding | 13 |
| 6 BEOORDELEN EN SELECTIE | 15 |
| 6.1 Selectiecommissie..... | 15 |
| 6.2 Beoordeling van de aanmeldingen | 15 |
| 6.3 Selectieprocedure | 15 |
| 6.4 Selectiebeslissing..... | 16 |
| 7 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING GEGADIGDEN..... | 17 |
| 7.1 Uitnodiging..... | 17 |
| 7.2 Doorkijk naar de inschrijffase | 17 |
| 8 OVERIGE VOORWAARDEN | 18 |
| 8.1 Klachtenprocedure | 18 |
| 8.2 Geschillenregeling..... | 18 |
| 8.3 Toepasselijk recht..... | 18 |

| | |
|---|----------|
| Bijlagen | 1 |
| Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument..... | 2 |
| Bijlage B - Model Aanmeldingsformulier..... | 3 |
| Bijlage C - Referentieformulier (Kerncompetenties en Selectiecriteria)..... | 4 |
| Bijlage D - Situatietekening..... | 5 |

1 INLEIDING

1.1 Aanleiding

In deze Uitnodiging tot Aanmelding wordt de Selectieprocedure van de Niet Openbare Europese aanbesteding 'Westlaren klaar voor de toekomst' en de daarbij horende werkzaamheden ten behoeve van de gemeente Tynaarlo, met referentienummer 23-02-W beschreven.

De Gemeente Tynaarlo heeft met betrekking tot onderhavige aanbesteding besloten een Niet Openbare Procedure te volgen, om het aantal inschrijvers te beperken tot vijf (5), waardoor de transactiekosten lager zijn voor de Aanbestedende Dienst en de Gegadigden/Inschrijvers.

1.2 Doel selectieleidraad

Onderhavige document (Uitnodiging tot Aanmelding) bevat informatie voor de Gegadigde om:

- Een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen;
- De wijze waarop Gegadigden een Aanmelding kunnen uitbrengen;
- De planning voor de Selectieprocedure;
- Het algemene beoordelingskader, de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld;
- De wijze waarop vragen gesteld kunnen worden over het selectieproces;
- Wanneer en hoe de Nota van Inlichtingen wordt verstrekt;
- De uitsluitingsgronden en de minimumgeschiktheidseisen;
- Het toepassen van de selectiecriteria en de wegingsfactoren.
- De wijze waarop de Inschrijvingen in de Inschrijffase worden beoordeled, inclusief prijs-/kwaliteitsverhouding.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Aanmelding te doen met inachtneming van de informatie en voorwaarden die in de Selectiedocumenten zijn geformuleerd en de Nota van Inlichtingen.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tynaarlo
Postbus 5
9480 AA Vries

De gemeente Tynaarlo is een gemeente met karakter. Zij is op 1 januari 1998 ontstaan uit samenvoeging van Eelde, Vries en Zuidlaren. De gemeente heeft ruim 33.000 inwoners, die verspreid over 18 dorpen op een totale oppervlakte van 14.900 hectare wonen. Niet alleen bewoners, maar ook vele toeristen profiteren van de ruimte en het natuurschoon in de gemeente. Daarnaast biedt de gemeente haar inwoners een veelheid aan voorzieningen. Bij de gemeente werken op dit moment circa 270 medewerkers (220 gemeentehuis en 50 gemeentewerf). Voor verdere informatie zie de website www.tynaarlo.nl.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

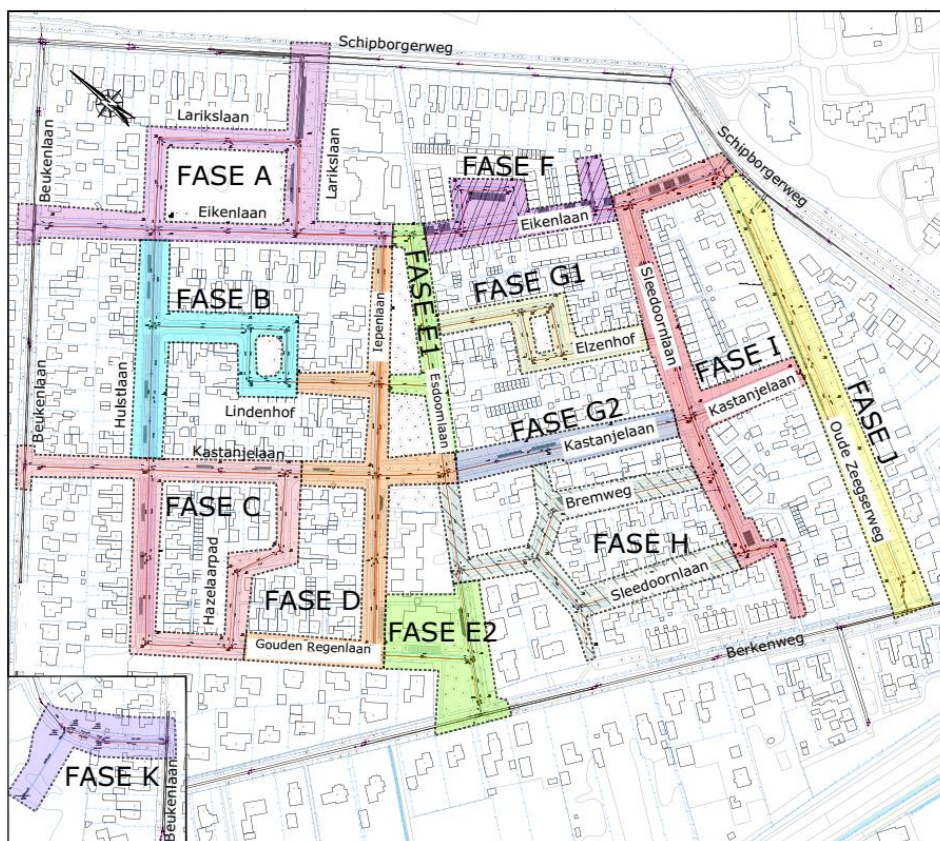
De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- | | |
|--|-----------|
| • Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Bijlage A |
| • Aanmeldformulier | Bijlage B |
| • Referentieformulier (Kerncompetenties en Selectiecriteria) | Bijlage C |
| • Situatietekening | Bijlage D |

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Gelegen in de gemeente Tynaarlo op de Hondsrug ligt de wijk Westlaren, naast de dorpskern van Zuidlaren. Voor Westlaren ligt er een onderhoudsopgave waarvoor een groot deel van de wijk op de schop moet. In Westlaren zijn de meeste woningen en de infrastructuur vooral in de jaren '50 en '60 van de vorige eeuw gebouwd. De meeste infrastructuur is daarmee zo oud dat het moet worden vervangen. Daarom is gestart met het project: "Westlaren klaar voor de toekomst", waarbij in ieder geval de riolering in de wijk vervangen wordt. Maar, het doel is breder dan dat, namelijk: om de openbare ruimte van Westlaren weer toekomstbestendig te maken. Het projectresultaat is een veilige, klimaat robuuste en goed te onderhouden openbare ruimte in Westlaren, die qua inrichting voldoet aan de wensen van de inwoners en andere belanghebbenden in de wijk.



Figuur 1 - Overzichtstekening

2.2 Omvang van de Opdracht

De totale Opdracht heeft een geschatte waarde van meer dan € 5.382.000,- exclusief BTW, derhalve wordt de Opdracht Europees aanbesteed. Het betreft een eenmalige opdracht zonder mogelijkheid tot verlenging.

2.3 Eisen ten aanzien van de Omgevingswet

De Opdrachtnemer is verplicht om emissieloos materieel in te zetten als onderdeel van deze Opdracht. Het gebruik van emissieloos materieel is een essentiële maatregel om de stikstofuitstoot van het Project te verminderen. Dit is een cruciale voorwaarde voor het verkrijgen van de Omgevingsvergunning. Het niet nakomen van deze verplichting kan leiden tot het niet verkrijgen van een Omgevingsvergunning, waardoor de uitvoering van de Opdracht onmogelijk is.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De uitgangspunten voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure staan in dit hoofdstuk beschreven.

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Procedure

De aanbestedende dienst organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie). De opdrachtwaarde overschrijdt het Europese drempelbedrag, derhalve wordt het Werk Europees aanbesteed.

3.1.2 Reglement

Op deze aanbesteding zijn de volgende wetten en reglementen van toepassing:

- Aanbestedingswet 2012.
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) hoofdstuk 3.
- Op de uitvoeringswerkzaamheden zijn de UAV 2012 en RAW-bepalingen van toepassing.

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht op beste prijs-kwaliteitsverhouding. Na deze selectie dienen de Gegadigden die een inschrijving mogen doen, rekening te houden met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad van hen wordt gevraagd. De gemeente Tynaarlo kiest ervoor dat de inschrijvers de ruimte krijgen om zich te gaan onderscheiden in de onderstaande subgunningscriteria:

- BLV-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid en Veiligheid);
- Omgevingsmanagement (technisch en communicatie met omgeving);
- Duurzaamheid (materieel, materiaal en klimaatadaptatie).

De genoemde EMVI-BKPV-criteria betreffen concept criteria. De omschrijving, beoordelingswijze en de weging van de subgunningscriteria worden nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.

3.2 Planning

| Nr. | Omschrijving | Datum en tijdstip |
|----------------------|--|----------------------------------|
| Selectiefase | | |
| 1 | Publicatie aankondiging op TenderNed | 2 oktober 2023 |
| 2 | Uiterste datum/tijd (individuele) inlichtingen Selectiefase | 20 oktober 2023 16.00 uur |
| 3 | Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase | 27 oktober 2023 |
| 4 | Uiterste datum/tijd indienen Aanmeldingen | 10 november 2023 16.00 uur |
| 5 | Openen Aanmeldingen | 10 november 2023 16.05 uur |
| 6 | Beoordelingen Aanmeldingen | 13 november t/m 16 november 2023 |
| 7 | <i>Indien nodig: Loting</i> | 17 november 2023 |
| 8 | Bekennmaking voorgenomen uitslag Selectiefase | 24 november 2023 |
| 9 | Opschortende termijn | 7 dagen |
| 10 | Bekennmaking geselecteerden | 4 december 2023 |
| Inschrijffase | | |
| 11 | Uitnodiging tot Inschrijving | 5 december |
| 12 | Uiterste datum/tijd (individuele) inlichtingen Inschrijffase | 21 december 2023 16.00 uur |
| 13 | Publicatie Nota van Inlichtingen Inschrijffase | 14 januari 2024 |
| 14 | Indienen inschrijvingen | 2 februari 2024 |
| 15 | Beoordelen inschrijvingen | 5 februari t/m 23 februari 2024 |
| 16 | Voorlopige gunning | 23 februari 2024 |

| Nr. | Omschrijving | Datum en tijdstip |
|-----|----------------------------|-------------------|
| 17 | Opschortende termijn | 20 dagen |
| 18 | Gunningsbeslissing | 18 maart 2024 |
| 19 | Ondertekening overeenkomst | Week 13 |

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen

Uitsluitend schriftelijk ingediende vragen worden tijdens de aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. De vragen dienen, in het Nederlands, gesteld te worden via de Vraag- en Antwoord module in TenderNed. Hiervoor dient de planning te worden gevolgd, zoals aangegeven in § 3.2. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf/ paragrafen van welk document of bijlage de vraag betrekking heeft. Vragen die tijdig zijn gesteld en door Opdrachtgever zijn ontvangen, worden conform de planning beantwoord. De vragen en de daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijver kan geen recht ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van medewerkers van Tynaarlo.

Vragen ten aanzien van deze Uitnodiging tot Inschrijving gesteld via het “normale” e-mailverkeer worden niet in behandeling genomen. Indien door de Inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt Tynaarlo zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden.

3.3.2 Individuele inlichtingen

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het (schriftelijk) indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016 te worden ingediend. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in paragraaf ‘Nadere inlichtingen’ van deze Selectieleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 3.26 van het ARW 2016 betreft. Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder de werkingssfeer van artikel 3.26.1 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase die aan alle ondernemers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016 wordt een ‘Proces verbaal van vragen van commercieel belang’ opgesteld welke binnen 5 dagen na de individuele inlichtingen aan de betreffende ondernemer wordt toegezonden.

3.4 Aanmelden

Ondernemers kunnen zich uiterlijk tot het in § 3.2 aangegeven tijdstip aanmelden als gegadigde. Een onderneming kan zich zelfstandig aanmelden als gegadigde of in de vorm van een samenwerkingsverband (combinatie) van meerdere ondernemingen. Tot slot is het mogelijk om als gegadigde een beroep te doen op derden om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Alle in te dienen/ te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door (een) tekenbevoegd(e) perso(o)n(en) van de gegadigde(n). De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De te ondertekenen documenten dienen ten minste van een in pdf-formaat 'natte' handtekening van de tekenbevoegde persoon te zijn voorzien. Een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+,3 en 4 is eveneens toegestaan.

In hoofdstuk 6 zijn de nadere eisen en voorwaarden voor de aanmelding als gegadigde omschreven.

4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA

In dit hoofdstuk is omschreven welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen van de gegadigden worden verlangd. De uitsluitingsgronden zijn gronden welke betrekking hebben op de gegadigde en die, indien de gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de selectieprocedure zullen leiden.

De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de gegadigde om de betreffende (deel)opdrachten te kunnen uitvoeren. De gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming betreffende de selectieprocedure in aanmerking te komen.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (incl. inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en minimumeisen, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.1 Uitsluitingsgronden

Het ontbreken van het vereiste (door rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van gegadigde ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (3.22 ARW 2016) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende aanmelding. Het betreft een knock-out criterium.

Tevens mag de gegadigde niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het bovenstaand beschrevene voor elk lid van het samenwerkingsverband.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.13.12 uit de ARW 2016. Indien een dergelijke situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 sub b aan de orde is, dient gegadigde dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden.

De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Technische-, beroepsbekwaamheid en kwaliteitsbewaking

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- en Beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 uit de ARW 2016) en Kwaliteitsbewaking (artikel 3.17 uit de ARW 2016) te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Bij inschrijving dient gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en met behulp van het Referentieformulier' (als bijlage bij de selectieleidraad gevoegd) de in onderstaande tabel gevraagde referenties in, inclusief alle bewijsmiddelen.

Door het indienen van een referentie geeft de gegadigde toestemming aan de aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van de gegadigde ter verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de opgeven van de referentie.

| Nr. | Minimumeis(en) Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking | Bewijsstuk | Bewijsstuk Indienen: |
|---|--|--|---|
| | <p>Nr. A t/m C In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dienen beide combinanten aan de eisen te voldoen tenzij anders aangegeven.</p> <p>Nr. D t/m G De gegadigde dient de opdracht in de vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en tevredenheid van de opdrachtgever, op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal één van combinanten aan de onderstaande eisen te voldoen tenzij anders aangegeven.</p> | | |
| Beroepsbekwaamheid en kwaliteitsbewaking | | | |
| A | Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem. | Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of , ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem. | Bij aanmelding |
| B | Gegadigde dient te beschikken over een VCA** certificaat , of een daaraan gelijkwaardig systeem. | Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of , ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem. | Bij aanmelding |
| C | Gegadigde dient te beschikken over, een CO₂-bewust certificaat niveau 5 . | Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan. | Bij aanmelding |
| Technische bekwaamheid | | | |
| D | <p>Kennis en ervaring met uitvoering van een wegreconstructie in een woonwijk Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de aanleg van elementenverharding in een woonwijk:</p> <p>Omvang van de referentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal € 600.000,- gefactureerde omzet; • Minimaal 2.000 m² elementenverharding aangebracht. | <p>1) Tevredenheidsverklaring</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan</p> | <p>Bij aanmelding</p> <p>Bij aanmelding</p> |

| Nr. | Minimumeis(en) Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking | Bewijsstuk | Bewijsstuk Indienen: |
|----------|---|--|---|
| E | <p>Kennis en ervaring met uitvoering van een rioolreconstructie in een woonwijk</p> <p>Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de aanleg van rioleringen in een woonwijk.</p> <p>Omvang van de referentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal € 600.000,- gefactureerde omzet; • Minimaal 400 m¹ HWA en DWA hoofdriolering (gescheiden stelsel) met een minimale diameter van 315 mm aangebracht. | <p>1) Tevredenheidsverklaring</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan</p> | <p>Bij aanmelding</p> <p>Bij aanmelding</p> |
| F | <p>Kennis en ervaring met de coördinatie, afstemming en integraal uitvoeren werkzaamheden met nutspartijen</p> <p>Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de coördinatie, afstemming en integraal uitvoeren van de civiele werkzaamheden met de werkzaamheden van de nutspartijen.</p> <p>Omvang van de referentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal € 600.000,- gefactureerde omzet. | <p>1) Tevredenheidsverklaring</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan</p> | <p>Bij aanmelding</p> <p>Bij aanmelding</p> |
| G | <p>Kennis en ervaring met omgevingsmanagement</p> <p>Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben omgevingsmanagement tijdens de uitvoering van een project in een woonwijk.</p> <p>Onder omgevingsmanagement wordt verstaan het volgende: het activeren, onderhouden en sturen van de relaties tussen het project en zijn omgeving in dienst van het project en hierbij misverstanden en klachten minimaliseren en dient vastgelegd te zijn in een omgevingsdossier.</p> <p>Verplichte onderdelen van de referentie zijn ten minste de communicatie en afstemming met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewoners en/of scholen in en nabij het projectgebied; • Vuilophaaldiensten; • Hulpdiensten. <p>Omvang van de referentie: Minimaal € 600.000,- gefactureerde omzet.</p> | <p>1) Tevredenheidsverklaring</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.</p> | <p>Bij aanmelding</p> <p>Bij aanmelding</p> |

4.2.2 Beroepsbevoegdheid en ondertekening

In de onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de aanmelding in het beroeps- of handelsregister (als bedoeld in artikel 3.19 uit de ARW 2016), alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure in te dienen documenten.

| Nr. | Eis | Bewijsstuk | Bewijsstuk Indienen: |
|----------|---|---|--|
| H | Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel). | Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband. | <u>Na aanmelding.</u> <u>Binnen 5 werkdagen na verzoek van aanbestedende dienst</u> |
| I | Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door gegadigde ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. | Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband. | <u>Na aanmelding.</u> <u>Binnen 5 werkdagen na verzoek van aanbestedende dienst</u> |

4.3 Selectiecriteria

Er worden maximaal 5 gegadigden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Indien er meer dan 5 aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen, dan vindt een ranking plaats en worden de 5 beste aanmeldingen geselecteerd. Deze ranking zal plaatsvinden op basis van onderstaande selectiecriteria. Het totaal aantal te scoren punten is maximaal **100** punten.

| Nr. | Selectie criterium | Bewijsstuk | Bewijsstuk Indienen: |
|---|--|---|----------------------|
| | <p>Nr. J t/m L De gegadigde dient de opdracht in de vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en tevredenheid van de opdrachtgever, op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de combinanten aan de onderstaande selectiecriteria te voldoen.</p> | | |
| Beroepsbekwaamheid en kwaliteitsbewaking | | | |
| J | <p>Kennis en ervaring met uitvoering van verhardings- en riolwerkzaamheden in een woonwijk Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de aanleg van bestratingen én rioleringen in een woonwijk.</p> <p>Omvang van de referentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal € 1.200.000,- gefactureerde omzet; • Minimaal 2.000 m² elementenverharding aangebracht; • Minimaal 400 m¹ HWA en DWA riolering (gescheiden stelsel) met een minimale diameter van 315 mm aangebracht. <p>Punten: 40 punten</p> | <p>1) Tevredenheidsverklaring</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan</p> | Bij aanmelding |
| K | <p>Kennis en ervaring met uitvoering van integrale reconstructie van een woonwijk in combinatie met nutspartijen Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met integrale uitvoering van civiele werkzaamheden in een woonwijk samen met de werkzaamheden van de nutspartijen.</p> <p>Omvang van de referentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal € 1.200.000,- gefactureerde omzet; • Minimaal 2.000 m² elementenverharding aangebracht; • Minimaal 400 m¹ HWA en DWA riolering (gescheiden stelsel) met een minimale diameter van 315 mm aangebracht. • Afstemming, coördinatie en integraal uitvoeren van werkzaamheden met nutspartijen. <p>Punten: 40 punten</p> | <p>1) Tevredenheidsverklaring</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan</p> | Bij aanmelding |

| Nr. | Selectie criterium | Bewijsstuk | Bewijsstuk Indienen: |
|-----|---|---|----------------------|
| L | <p>Kennis en ervaring met een emissiereductie van materieel in de uitvoering. Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met het emissieloos uitvoeren van civiele werkzaamheden.</p> <p>Omvang van de referentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal € 600.000,- gefactureerde omzet; • Inzet van emissieloze materieelstukken zwaarder dan 2.000 kg (zoals knikmops, minigraafmachine, shovel, hydraulische graafmachine etc.). • Minimaal 200 draaiuren, Gegadigde dient het aantal uur te onderbouwen bij de projectinformatie. <p>Punten: 20 punten</p> | <p>1) Tevredenheidsverklaring</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan</p> | Bij aanmelding |

4.3.1 Beroepsbekwaamheid van derde(n) of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Inschrijving met beroepsbekwaamheid derde(n)

In het geval dat de gegadigde niet zelf aan (één of meer van) de geschiktheidseisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (hieronder worden ook moeder-, zuster- en dochtervennootschap geschaard, alsmede iedere andere derde), (als bedoeld in artikel 3.16.6 van de ARW 2016), dan dient gegadigde dit bij inschrijving aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA.)

Tevens dient gegadigde het bewijs, de terbeschikkingstellingovereenkomst (Beroep op bekwaamheid derde, zoals als bijlage bij deze selectieleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door gegadigde als derde(n) ondertekende Formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheid van die derde.

b. Inschrijving als samenwerkingsverband of combinatie

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen zoals beschreven in paragraaf Technische-, beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, volgens artikel 3.16.9 uit de ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij aanmelding op door de betreffende minimumeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen. Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

5 AANMELDEN ALS GEGADIGDE

5.1 Aanmelding

De uiterste termijn voor het indienen van een Aanmelding is opgenomen in §3.2 Planning.

Uiterlijk op het hiervoor genoemde moment dienen alle inschrijvingsdocumenten elektronisch via TenderNed, aangeboden te zijn aan Aanbestedende Dienst. De gegadigde draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd en uitgesloten van de verdere procedure.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Aanmeldingen moeten voldoen aan de in de selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.

5.2 Bij aanmelding in te dienen documenten

De aanmelding bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van gegadigde ondertekende documenten:

1. Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)

Als bijlage bij deze selectieleidraad is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toegevoegd.

Door ondertekening van dit document verklaart de gegadigde:

- a. Dat de in het UEA verplichte uitsluitingsgronden en aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden wel of niet op de gegadigde van toepassing zijn;
- b. Dat hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 genoemde geschiktheidseisen;
- c. Of hij om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een of meer derden doet (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA.), of op een lid van het samenwerkingsverband (combinatie) (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA);
- d. Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in deze selectieleidraad.

Ingeval van aanmelding/inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient bij aanmelding/inschrijving door elk lid van het samenwerkingsverband een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden.

Ook dient onder Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer (deel IIB) van de UEA te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde (penvoerder) van het samenwerkingsverband (combinatie) optreedt. Deze penvoerder is daarmee de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de eventuele uitvoering van de deelopdrachten.

De bijbehorende bewijsmiddelen, ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsreglement (UEA) moeten, na aanmelding op verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 5 werkdagen te worden aangeleverd. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dienen deze bewijsstukken door elk lid van het samenwerkingsverband te worden verstrekt.

2. Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht. Bij onderhavige opdracht verlangt de opdrachtgever van opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,=, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en).

Een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de opdracht, danwel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen, moet na aanmelding op verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 5 werkdagen te worden aangeleverd.

3. Ondertekende Model Aanmeldingsformulier

Met behulp van het *Model aanmeldingsformulier* als Bijlage B bij deze selectieleidraad is gevoegd, meldt de gegadigde zich aan voor de aanbestedingsprocedure.

4. Ondertekende Opgave referentieprojecten

Met behulp van het *Model opgave referentieproject* dat als bijlage C bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet gegadigde opgave van zijn referenties. Tevens dient hij de tevredenheidsverklaringen in te dienen.

5.3 Overige voorwaarden aan de aanmelding

- a. Door zich aan te melden stemt gegadigde in met de beschreven procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, (technische) specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals omschreven in de aankondiging en deze selectieleidraad inclusief alle bijbehorende documenten.
- b. Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden. Als zelfstandig gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie). Indien een gegadigde zich aanmeldt als zelfstandig gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie), mag hij zich ook niet aanmelden als derde (onderaannemer) van een andere zelfstandig gegadigde of samenwerkingsverband.
- c. Het bepaalde in voorwaarde b geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep (als bedoeld in artikel 2:24 a en 2:24b Burgerlijk Wetboek) Slechts één onderneming uit die groep kan zich aanmelden als zelfstandig gegadigde, als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) of als derde (onderaannemer), tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep, op eerste verzoek van de zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, zich aanmelden. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie). Hiervoor wordt een verklaring bij aanmelding vereist, zie bijlage "Model Aanmeldingsformulier" onder "Concernstructuur".
- d. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband (combinatie) zijn na inschrijving niet toegestaan.
- e. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen de betreffende documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
- f. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door gegadigde ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde personen.
- g. Gegadigde dient deze selectieleidraad en alle bijbehorende documenten en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover dit voor het doen van een aanmelding/inschrijving noodzakelijk is.

- h.** Alle door de gegadigde als onderdeel van de aanmelding aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
- i.** Op de opdracht zijn uitsluitend de in deze selectieleidraad en de in een later stadium te verstrekken inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten genoemde voorwaarden van toepassing. Bij aanmelding verklaart gegadigde geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- j.** Een aanmelding waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
- k.** Niet complete aanmeldingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de aanmelding van gegadigden te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
- l.** Bewijsstukken dienen de aanbesteder dusdanig inzicht te geven om objectief en onafhankelijk te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria. Onderbouwing dient eenduidig en voor maar één uitleg vatbaar te zijn.
- m.** Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
- n.** Elk lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.
- o.** Een samenwerkingsverband is niet toegestaan als hiermee de mededinging wordt beperkt ('Kartelvorming').

6 BEOORDELEN EN SELECTIE

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit de volgende personen:

| Rol | Organisatie |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Projectleider | Gemeente Tynaarlo |
| Civieltechnisch adviseur | Gemeente Tynaarlo |
| Extern adviseur aanbestedingen | Extern advies- en ingenieursbureau |

6.2 Beoordeling van de aanmeldingen

De aanmeldingen worden als volgt beoordeeld:

1. De aanmeldingen worden gecontroleerd op compleet- en juistheid van de aangeleverde stukken.
2. De aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de bij de aanmeldingen ingediende documenten en bewijsstukken.
3. Van elke aanmelding wordt gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
4. De selectieprocedure wordt gestart.
5. De selectiebeslissing wordt gepubliceerd op TenderNed.

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelding ongeldig is en een herstel niet meer mogelijk is, dan zal deze aanmelding terzijde worden gelegd en uitgesloten van de verdere procedure.

Een proces-verbaal van de aanvragen tot deelname zal worden opgemaakt waarin in ieder geval worden opgenomen de namen van de gegadigden. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.3 Selectieprocedure

Er worden maximaal vijf (5) gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Indien zich meer dan vijf (5) gegadigden hebben aangemeld die aan de geschiktheidseisen voldoen én de maximale score op de selectiecriteria hebben behaald, vindt een loting plaats.

Gegadigden kunnen niet aanwezig zijn bij de loting.

6.3.1 Procedure van de loting

Procedure van de loting:

1. Iedere gegadigde krijgt een nummer. De gegadigden worden genummerd op basis van datum en tijd van aanmelding (de eerste aanmelding krijgt nummer één; de laatste krijgt nummer xx). Hierdoor ontstaat een lijst waar de aanbestedende dienst dan wel de selectiecommissie geen invloed op heeft.
2. Vervolgens vindt de loting plaats, dit betreft een enkelvoudige loting. De gegadigde wiens nummer als eerste wordt getrokken wordt op plek 1 van de uiteindelijke ranglijst weergegeven.

Vervolgens wordt het nummer van de gegadigde getrokken welke op plek 2 terecht komt en zo verder, net zolang tot alle gegadigden een plaats op de ranglijst hebben gekregen. De door deze loting bepaalde rangorde betreft een voorlopige rangorde;

3. De eerste vijf gegadigden op de ranglijst komen in beginsel voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Vereiste is dat deze gegadigden de toets op compleetheit van de aanmelding, de toets op de uitsluitingsgronden en de minimumeisen doorstaan.

Indien één of meerdere van de eerste vijf gegadigden om enige reden naar het oordeel van de aanbestedende dienst van deelname moet worden uitgesloten, zal worden beoordeeld of de eerstvolgende op de ranglijst aan de vereisten voor deelname voldoet en is aanbestedende dienst bevoegd deze opvolgende gegadigden uit te nodigen net zo lang tot er vijf gegadigden kunnen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

4. Mochten er om welke reden dan ook een of meer van de geselecteerde vijf gegadigden uitvallen tijdens het verdere verloop van de aanbesteding, dan kan eenzijdig van de kant van de aanbestedende dienst (eventueel) worden besloten om de eerstvolgende op de ranglijst (dit zal dus allereerst nummer zes op de ranglijst zijn en vervolgens nummer zeven etc.) uit te nodigen om mee te doen met het verdere verloop van de aanbesteding. Dit resulteert in beginsel niet in een aanpassing van de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving.

6.4 Selectiebeslissing

Alvorens tot uitnodiging voor het doen van een inschrijving op de Opdracht wordt overgegaan, wordt eerst aan alle gegadigden de selectiebeslissing bekend gemaakt.

Afgewezen gegadigden dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun aanmelding, in afwijking van het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016, binnen 7 kalenderdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen

Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase.

Indien er buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt en de betreffende dagvaarding niet binnen de hiervóór genoemde termijn aan de aanbesteder is betekend, dan is de betreffende gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Nadien ingekomen bezwaren kunnen derhalve niet aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

Als binnen bovengenoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de selectie.

7 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING GEGADIGDEN

7.1 Uitnodiging

De aanbestedende dienst nodigt, nadat de in §6.4 genoemde termijn is verstreken, de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via Negometrix uit tot inschrijving.

Het verdere verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad.

De Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een nieuw gevormd onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

7.2 Doorkijk naar de inschrijffase

7.2.1 Contractvorm

Het Werk wordt uitgevoerd conform de UAV-2012

7.2.2 SROI

De gemeente Tynaarlo heeft de ambitie om bij alle inkopen/ aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- social return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer- werkplekken en stageplekken.

Social returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht **2%** van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor social return.
- De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de Opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de social returnverplichting.
- De Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de social returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de social return monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het coördinatiepunt social return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl

In de bijlage Uitvoering Social Return (wordt verstrekt bij de Inschrijvingsfase) worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Klachtenprocedure

Indien de gegadigde bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding, dient de gegadigde dat bij voorkeur door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien het bezwaar in de ogen van de gegadigde onjuist of onvoldoende is geadresseerd in de Nota van Inlichtingen, dan kan vervolgens een klacht worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt. Deze klacht dient onverwijld ingediend worden bij voorkeur al voor aanmelding/inschrijving om zo een eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen.

Indien een gegadigde een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl (gemeente Assen is klachtenmeldpunt voor gemeente Tynaarlo).
In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klachtrekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

8.2 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43 van het ARW 2016 worden geschillen ter zake de procedure uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter, van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

8.3 Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

Bijlagen

Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat toegevoegd als PDF bestand.

Bijlage B - Model Aanmeldingsformulier

Separaat toegevoegd als Word (.doc) bestand.

Bijlage C - Referentieformulier (Kerncompetenties en Selectiecriteria)

Separaat toegevoegd als Word (.doc) bestand.

Bijlage D - Situatietekening

Separaat toegevoegd als PDF bestand.