

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor het contracteren van een provider voor de levering
van telefonie ten behoeve van Zuyd Hogeschool**

Referentie nr.: Zuyd.2023.08.Mobiele telefonie
Status: Versie 1.0
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, Heerlen,
In opdracht van: Team VFI
Datum: 29 september 2023

Inhoudsopgave

1.	1. Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.1.1	Keuze procedure.....	3
1.2	Beschrijving van Zuyd	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1	Doel aanbesteding	4
1.3.2	Scope aanbesteding	5
1.3.3	Randvoorwaarden	5
1.3.4	Perceelindeling	5
1.3.5	(Raam)overeenkomst	6
1.3.6	Huidige situatie.....	6
1.3.7	Gewenste situatie	6
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	8
1.4.1	Contractpartij	8
1.4.2	Contact	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	9
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Inlichtingen	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3	Voorwaarden	11
3.	Eisen aan de onderneming	12
3.1	Geschiktheidseisen.....	12
3.1.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.2	Financiële en economische draagkracht.....	13
3.1.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.1.4	Kwaliteitscertificaat	14
3.1.5	Conflicterende belangen	15
3.1.6	Ondertekening UEA	15
4.	CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	16
4.1	Contractmanagement	16
4.2	Programma van Eisen	16
4.3	Bijlagen	16
5.1	Beoordelingsprocedure	16
4.3.1	Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften	17
4.3.2	Beoordelingsmethodiek.....	17
4.4	Gunningcriterium Kwaliteit	18
4.4.1	Toelichting op het subgunningcriteria kwaliteit.....	19
4.5	Gunningcriterium Prijs	22
4.6	Beoordeling	23
4.7	Gunningsprocedure	26

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor het contracteren van een leverancier voor het leveren van mobiele telefonie voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met referentienummer Zuyd.2023.08.Mobiele telefonie.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geschatte waarde van onderhavige raamovereenkomst overschrijdt het drempelbedrag voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zuyd.

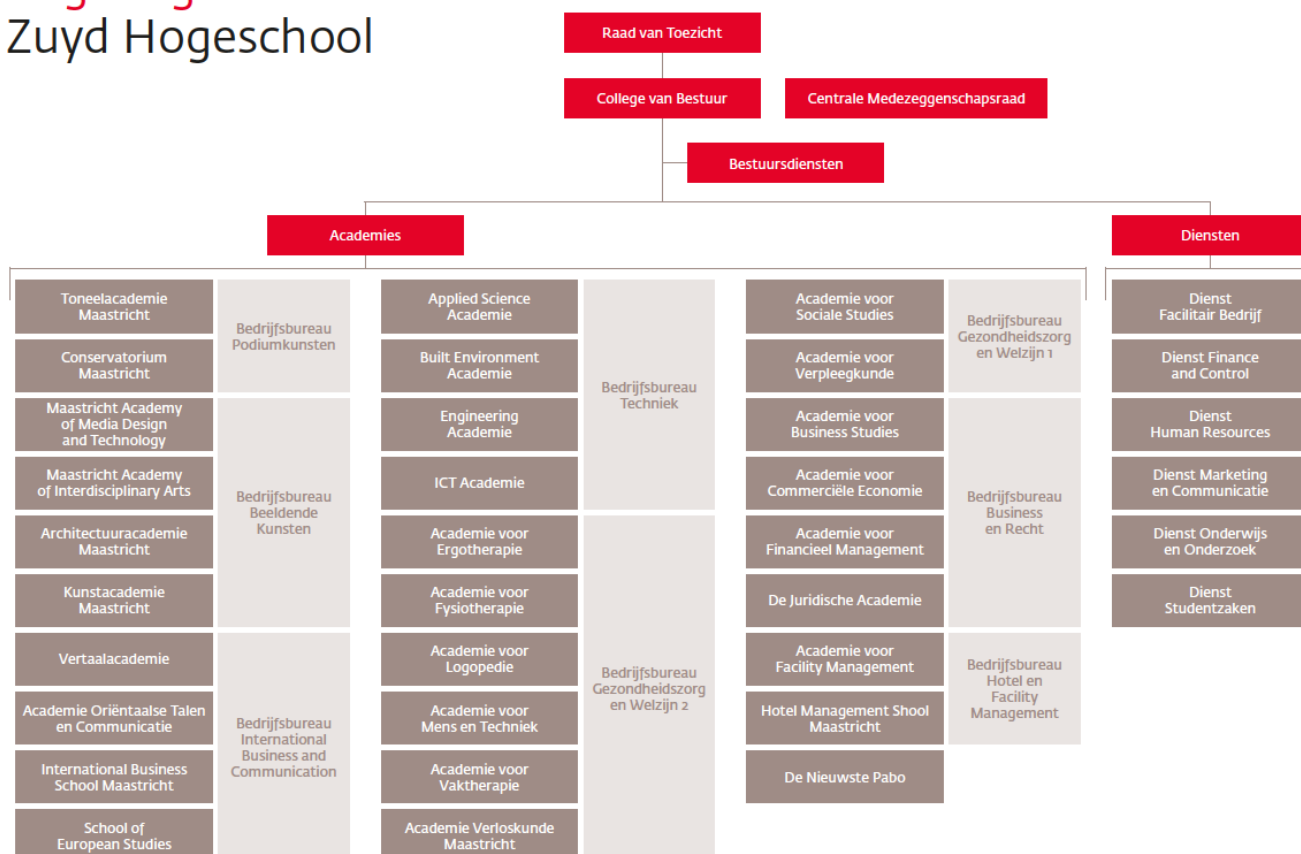
1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.850 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 28 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 29 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

De inkoopdoelstelling van de aanbesteding is als volgt:

Het contracteren van één leverancier voor het afsluiten van mobiele abonnementen inclusief hardware en bijbehorende accessoires. Met de hierbij horende service en dienstverlening zoals opgenomen in het Programma van Eisen, waaronder reparatieservice.

Subdoelstellingen zijn:

- Het afsluiten van een (groepsbundel) abonnement met één (1) provider tegen de voor Zuyd meest passende en gunstige voorwaarden;
- Aanbieden van en ondersteunen bij kosten reducerende maatregelen ten aanzien van de mobiele abonnementen.
- Het afsluiten van één raamovereenkomst met één (1) leverancier voor de dienstverlening en levering van mobiele telefoons en bijbehorende accessoires;
- Adequaate en binnen vastgestelde termijnen bieden van service en dienstverlening op mobiele hardware;

1.3.2 Scope aanbesteding

Tot de scope van de aanbesteding behoort het contracteren van één leverancier voor het verlenen van de mobiele abonnementen met bijbehorende simkaarten/E-Sim met nummerbehoud afname van mobiele hardware en accessoires met bijbehoren service en dienstverlening.

1.3.3 Randvoorwaarden

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

- Mobiele abonnementen worden afgesloten voor een periode van twee jaar waarna een marktconformiteitstoets zal plaatsvinden. ;
- Abonnementen dienen te worden aangeboden op basis van sim-only, met nummerbehoud waarbij data gedeeld kan worden binnen de organisatie;
- De maandelijkse abonnementskosten dienen te worden gefactureerd op basis van netto prijzen.
- Jaarlijks dient 20% van het aanwezige aantal mobiele abonnementen kosteloos opzegbaar te zijn;
- Mobiele hardware dient enkel te worden geleverd in Benelux versies. Het leveren van 'Eurostock' toestellen wordt niet geaccepteerd.
- Mobiele telefoons dienen te beschikken over Mobile Device Management (MDM).

1.3.4 Perceelindeling

De aanbesteding bestaat uit één (1) perceel en is niet opgedeeld in meerdere percelen.

Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- In het kader van deze diensten is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening; Aanbesteding vindt plaats om schaalvoordelen te behalen, alsmede maximale standaardisatie (uniforme autoregelingen en beheerprocessen), efficiëntie en effectiviteit.

1.3.5 (Raam)overeenkomst

De aanbesteding mobiele telefonie zal leiden tot één raamovereenkomst met één leverancier voor mobiele abonnementen, hardware, accessoires, bijbehorende service en dienstverlening. Overeenkomst zal voor twee contractjaren worden gegund. Dit gezien de looptijd van mobiele abonnementen twee jaar bedraagt.

Daarna bestaat de optie om de overeenkomst voor twee jaar te verlengen op basis van marktconforme prijzen. De verlengingsoptie wordt onder andere gelicht indien:

- In de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de betreffende leverancier, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de uitvoeringseisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument gewerkt is;
- Geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.

De optie tot verlenging betreft een eenzijdige stilzwijgende optie van de opdrachtgever. Bij het niet verlengen van een optiejaar wordt een opzegtermijn van 6 maanden gehanteerd.

1.3.6 Huidige situatie

Zuyd heeft op dit moment ca.1100 actieve mobiele abonnementen. Alle abonnementen hebben een gelijke expiratedatum, te weten 29 februari 2024. Dit is ook de expiratedatum van de lopende overeenkomst met de huidige leverancier voor het leveren van hardware inclusief bijbehorende service en dienstverlening.

Medewerkers van Zuyd nemen hun huidige toestel mee naar de nieuwe situatie. Indien een medewerker van een Academie of Dienst van Zuyd een mobiel abonnement wenst af te sluiten dan wordt dit aangevraagd via Proactis. De maandelijkse kosten verbonden aan het mobiele abonnement worden doorbelast naar de door de Academie opgegeven kostenplaats. Daarnaast dient de medewerker van de Academie of Dienst een toestel te selecteren uit het door Zuyd samengestelde standaard assortiment. Kosten voor aanschaf van het toestel zijn voor rekening voor de Academie of Dienst.

Contractbeheer voor mobiele telefonie ligt op het moment centraal belegd binnen team Vastgoed, Facilitair, Inkoop en ICT.

1.3.7 Gewenste situatie

Zuyd wenst een overeenkomst af te sluiten met één (1) leverancier voor al haar mobiele abonnementen, hardware, accessoires en bijbehorende service en dienstverlening. Dit contract dient in te gaan op 01 maart 2024. Abonnementen dienen te worden aangeboden op basis van sim-only met nummerbehoud. Mobiele data dient middels een groepsbundel beschikbaar te zijn.

Bij de start van de overeenkomst dient de nieuwe leverancier alle bestaande sim-only abonnementen over te nemen. Tijdens de looptijd van de overeenkomst moet het mogelijk zijn vanuit leverancier om nieuwe sim-only abonnementen met nummer af te sluiten zonder dat daarvoor een nieuwe raamovereenkomst hoeft te worden gesloten.

Leverancier is verantwoordelijk voor het selecteren en contracteren van een provider. Zuyd sluit enkel een overeenkomst met leverancier.

Leverancier dient Zuyd op proactieve wijze te informeren over ontwikkelingen aan de zijde van provider en met betrekking tot de overeengekomen abonnementsvorm (denk bijv. aan uitbreiding datalimiet). Daarnaast dient dealer op proactieve wijze te voorzien in informatie over de ontwikkelingen op de markt, bijvoorbeeld bij het lanceren van nieuwe toestellen. Ook dient leverancier Zuyd te kunnen adviseren rondom intern telefonievraagstukken (denk aan ondersteuning totstandkoming centraal telefoniebeleid of bellen over wifi).

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

Contactpersoon	Dion Vanhommerig	Functie	Senior Inkoper
Plaatsvervanger	Roy Wagendorp	Functie	Coördinator team VFI – Senior Inkoper
Telefoonnummer	045 400 63 14		

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’, enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’. *Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.*

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

29-09-2023	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
20-10-2023 10:00 uur	<i>1^e Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
20-10-2023	<i>Indienen planning dekkingstesten door leverancier</i>
27-10-2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
30-10-2023 t/m 10-11-2023	<i>Dekkingstest</i>
17-11-2023 10:00 uur	<i>2^e Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
27-11-2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
08-12-2023 13:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn 13.00 uur</i>
09-12-2023 t/m 18-12-2023	Evaluatie inschrijvingen
18-12-2023	Consensus
Week 51	Verwachte week van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
15-01-2024	Definitief gunningsbesluit
01-02-2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst
02-02-2024 t/m 29-02-2024	Implementatie
01-03-2024	Ingangsdatum abonnementen

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform Tenderned. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlagennummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage a.	Bijlage 0 Aanbiedingsbrief	Nee
Bijlage b.	Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage c.	Bijlage 1b Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage d.	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	Ja
Bijlage e.	Bijlage 3 Prijzenblad	Ja
Bijlage f.	N.v.t. Beantwoording Kwaliteit	Nee

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. Eisen aan de onderneming

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Geschiktheidseisen

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend (zie paragraaf 2.2):

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van Zuyd
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van Zuyd

Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van Zuyd
-------------------------	---	---	---------------------

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (08 december 2023).*

Bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

3.1.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde Continuïteitsparagraaf

3.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van één (1) referentie per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, voor het perceel waarvoor u inschrijft, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Kerncompetentie 1

Het leveren van mobiele telefonie abonnementen, bellen, sms en data voor nationaal en internationaal verkeer inclusief hardware (ten minste mobiele telefoons) voor 600? gebruikers met een beschikbaarheidspercentage van 99,5%.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze competentie beschikt.

Eisen aan de referenties:

- De referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- De referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar;
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal 600 abonnementen (gebruikers);
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal 600 mobiele telefoons;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

3.1.4 Kwaliteitscertificaat

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit.

3.1.4.1 Informatiebeveiliging ISO 27001

Inschrijver beschikt over een certificaat van een kwaliteitssysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:27001 of gelijkwaardig. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

Bij inschrijving zal inschrijver een kopie van het certificaat overhandigen.

3.1.4.2 Kwaliteitsmanagement ISO 9001

Inschrijver beschikt over een certificaat van een kwaliteitssysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

Bij inschrijving zal inschrijver een kopie van het certificaat overhandigen.

3.1.5 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.1.5.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.1.6 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de door inschrijver ingediende inschrijving. Middels het Programma van Eisen zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen die zowel bij Zuyd als opdrachtnemer spelen en mogelijk van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken worden in een periodiek overleg besproken.

4.2 Programma van Eisen

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4.

4.3 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Programma van Eisen

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool

Bijlage 5.D Concept verwerkersovereenkomst

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.24.7).

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen en procedurevoorschriften (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorschriften voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen en voorschriften voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende:

Het subcriterium Kwaliteit met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale vermindering van de vergelijkingsprijs (hoogste vermindering van de vergelijkingsprijs) de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

4.3.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis en/of voorschrift** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis en/of voorschrift** kan betekenen uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

4.3.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De fictieve waarde die per (sub)criterium Kwaliteit wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale fictieve waarde op de (sub)gunningscriteria Kwaliteit = Vergelijkingsprijs

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit (5) medewerkers van Zuyd:

- Contractmanagers;
- Operationeel inkoop medewerker;
- Consultant;
- Gebruiker.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

4.4 Gunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale fictieve waardevermindering Incl. BTW
K1.	Bereikbaarheid 20%	€ 200.000
K2.	Service 15%	€ 150.000
K3.	Implementatie en migratiefase 15%	€ 150.000
K4.	Kwaliteit accessoires 10%	€ 100.000
K5.	<u>Marktconforme prijzen gedurende contractperiode 10%</u>	€ 100.000
<i>Totale maximale punten van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		€ 700.000

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, dient u dit expliciet en met redenen vermelden.

Verder dient u een prijsopgave te doen en akkoord te gaan met het eisenpakket (PvE).

Bovenstaande fictieve waardevermindering is gebaseerd op het prijzenblad rekening houdend met de verleningsoptie.

4.4.1 Toelichting op het subgunningcriteria kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

K1. Bereikbaarheid

Zuyd vindt bereikbaarheid van medewerkers van groot belang, leverancier dient een dekkingsgraad op het eigen netwerk voor heel Nederland en op de locaties van Zuyd van minimaal 99.5% te realiseren.

Van 30-10-2023 t/m 10-11-2023 biedt Zuyd de gelegenheid om dekkingstesten uit te voeren op de locaties (in eigendom) van Zuyd. Middels deze dekkingstesten kan leverancier een provider selecteren.

Voor deze dekkingstesten zijn er van de locaties plattegronden beschikbaar, deze plattegronden zijn niet openbaar. Leverancier kan deze plattegronden van de berichtenmodule van TenderNed opvragen bij Zuyd.

Gezien Zuyd optimale flexibiliteit wilt bieden voor leverancier vraagt Zuyd aan leverancier om een planning te sturen wanneer op welke locatie en op welk tijdstip leverancier de dekkingstest wilt uitvoeren. Deze planning dient leverancier voor 20-10-2023 via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

Omschrijf op welke manier u invulling geeft aan onderstaande elementen:

- Op welke manier gaat u een dekkingsgraad van minimaal 99.5% realiseren dit conform de minimale specificaties zoals opgenomen in het PvE

Welke provider voor Zuyd de beste bereikbaarheid realiseert conform de minimale specificaties zoals opgenomen in het PvE

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid en kwaliteit van uw providerselectie beoordeeld.

Let op: Voor K1 geldt een maximum van 1500 woorden in lettertype Verdana punt 10. Indien u meer woorden gebruikt, worden alleen de eerste 1500 woorden beoordeeld.

K2. Service

Zuyd vindt service zeer belangrijk. Door het contracteren van één leverancier wenst Zuyd één vast aanspreekpunt voor contractmanagement te hebben voor mobiele telefonie.

In uw uitwerking omschrijft u uw niveau van servicedienstverlening en de wijze waarop u invulling aan de opdracht geeft.

Hierbij heeft u tenminste aandacht voor:

1. Uw visie op service-/dienstverlening;
2. Invulling communicatie;
3. Het faciliteren van specifieke onderwijsbehoeften;
 - a. Mogelijkheden voor het (tijdelijk) afnemen van data abonnementen t.b.v. bijvoorbeeld een evenement op een externe (buiten) locatie;
 - b. Projectopdrachten en of stage mogelijkheden;
4. Hoe inschrijver komt tot de reparatieprijzen die buiten de garantie vallen;
5. Wijze waarop het proces van storingsmelding tot het gerepareerde toestel is ingericht.

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld.

Let op: Voor K2 geldt een maximum van 2500 woorden in lettertype Verdana punt 10. Indien u meer woorden gebruikt, worden alleen de eerste 2500 woorden beoordeeld.

K3. Implementatie- en migratiefase

Zuyd wil de sim-migratie en het inrichten van de bestelomgeving zo spoedig mogelijk na gunning implementeren. Zuyd is geïnteresseerd in het plan van aanpak dat uw organisatie zal hanteren in het geval de Opdracht aan uw organisatie wordt gegund. Op deze manier wenst Zuyd inzicht te krijgen in uw deskundigheid en ervaring met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en op welke manier Inschrijver Zuyd gaat ontzorgen bij de implementatie- en migratiefase van de mobiele telefonie.

U beschrijft in een plan van aanpak voor de mobiele telefonie welke stappen na gunning van de Opdracht worden genomen, met daarin ten minste de volgende elementen:

1. Uw projectorganisatie en de samenwerking met de interne projectorganisatie van Zuyd;
2. Per fase een beschrijving van de benodigde input van Zuyd in de vorm van inzet van de interne projectorganisatie. Welke randvoorwaarden gelden hier om een succesvolle implementatie te kunnen garanderen;
3. Beschrijving mogelijke risico's in de implementatie en migratiefase inclusief beheersmaatregelen;
4. Beschrijving koppeling met inkoopstelsel Proactis. Dit op basis van een OCI Punch Out (versie 3.0 of hoger);
5. (Activiteiten)planning per locatie en tijdsduur;
6. Test- en acceptatieplan.

Uw antwoord wordt door Zuyd als samenhangend geheel op volledigheid, doorlooptijd, mate van ontzorgen van Zuyd en mate waarin het plan SMART geformuleerd is.

Let op: Voor K3 geldt een maximum van 1500 woorden in lettertype Verdana punt 10. Indien u meer woorden gebruikt, worden alleen de eerste 1500 woorden beoordeeld.

K4. Kwaliteit accessoires

Zuyd hecht veel waarde aan het beschermen van mobiele telefoons tegen vallen, stoten en krassen. De combinatie van een hoesje en screenprotector zorgt voor een goede bescherming van de mobiele telefoon.

Zuyd stelt voor accessoires een maximaal budget beschikbaar van €10 voor een hoesje (Backcover, Bookcase of Flipcase) en €10 voor een screenprotector. Voor dit maximale budget wenst Zuyd een zo kwalitatief hoogwaardig accessoire te ontvangen.

De door leverancier aangeboden accessoires per toestel worden door Zuyd getest en beoordeeld volgens de beoordelingsmethodiek in hoofdstuk 5.4. De te beoordelen accessoires dienen tijdig bij Zuyd aangeleverd te worden, dit voor sluitingsdatum inschrijving.

Aflever/bezorgadres:
Nieuw Eyckholt 300
6419 DJ Heerlen
T.a.v. Afdeling Inkoop
Naam: Dion Vanhommerig

K5. Marktconforme prijzen gedurende contractperiode

Centraal staat dat er bij de levering van mobiele hardware en bijbehorende producten sprake is van een transparante prijsvorming, waarmee marktconforme prijzen worden gerealiseerd én geborgd. Zuyd wil zowel bij aanvang als gedurende de looptijd van de overeenkomst voor zowel de abonnementen als hardware, accessoires, bijbehoren service en dienstverlening continue aangetoond krijgen dat een marktconforme prijs wordt aangeboden. Inschrijver omschrijft hoe wordt geborgd dat Zuyd steeds marktconforme prijzen betaalt en blijft betalen én hoe dit aangetoond gaat worden.

In de beschrijving komen minimaal de volgende onderwerpen aan bod dit op basis van de producten opgenomen in het prijzenblad

1. Maatregelen, inkoopfacturen hardware, procedures, werkwijzen of afspraken welke (continu) marktconforme prijzen voor Zuyd waarborgen en aantonen.
2. Toe te passen verrekenmodellen voor hardware en accessoires;
3. Prijsvorming opslagprijs hardware;
4. De toepassing en doorberekening van eventuele kortingen binnen inschrijfprijs.
5. Of er bij een gebundelde aanschaf van mobiele hardware (bijvoorbeeld gelijktijdige afname 5, 10, 20 stuks) aanvullende gunstige voorwaarden van toepassing zijn voor Zuyd.

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) marktconformiteit beoordeeld.

Let op: Voor K5 geldt een maximum van 1500 woorden in lettertype Verdana punt 10. Indien u meer woorden gebruikt, worden alleen de eerste 1500 woorden beoordeeld.

4.5 Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs	
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **exclusief BTW**.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad. Alle werkzaamheden, zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlage) en de door u aangeboden diensten in uw offerte, dienen dus te zijn verdisconteerd in uw inschrijfprijs (prijzenblad).

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle belastingen en/of heffingen te zijn.

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad' (bijlage 3) in te vullen (enkel groene cellen). Dit 'prijzenblad' berekent vervolgens de totaalprijs (P). Enkel de groene cellen dienen ingevuld te worden.

Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende:

Te allen tijde worden "totaal prijzen" ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, waar verpakkingskosten, reiskosten, voorraadkosten, verwerkingskosten, transportkosten, administratie, facturering, incasso, overhead, disposables, etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief BTW te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offereën prijselementen.

De cijfers en afnames zijn gebaseerd op de verbruiken uit het verleden of aannames. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de afnames en dienen enkel ter vergelijking van de inschrijvers.

4.6 Beoordeling

Beoordeling K1, K2, K3 en K5

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningcriteria worden aansluitend getotaliseerd, zodat één totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage prijzenblad.

Het toekennen van scores per subgunningcriterium van Kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf:

Beoordeling	Uitgangspunt	Fictieve waarde vermindering op inschrijfprijs
<i>Sluit uitstekend aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Zuyd.	maximale vermindering
<i>Sluit goed aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Zuyd.	50% van de max. vermindering
<i>Sluit voldoende aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	Geen waardevermindering
<i>Sluit in beperkte mate aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	+ 50% van de max vermindering
<i>Sluit niet aan / voldoet niet</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	K.O.

Beoordeling K4

Voor gunningscriterium K4 kan leverancier maximaal 100.000 punten verdienen, elk punt staat voor een fictief bedrag van €1,-

De behaalde punten worden voor telefoon 1, 2, 3 en 4 opgeteld en vormen de fictieve waardevermindering.

Screenprotector:

Hardheid glas:

Hardheid glas	Aantal punten
5 H	0
6 H	200
7 H	400
8 H	600
9 H	800
10 H	1000

Privacy filter

Ja / Nee	Aantal punten
Nee	0
Ja	1000

Anti fingerprint

Ja / Nee	Aantal punten
Nee	0
Ja	1000

Blauwfilter

Ja / Nee	Aantal punten
Nee	0
Ja	1000

Ondersteuning vingerafdruksensor

Ja / Nee	Aantal punten
Nee	0
Ja	1000

Telefoonhoesje:

Valbescherming

Valbescherming	Aantal punten
Tot maximaal 2 meter	0
Tussen 2 en 4 meter	1000
Boven de 4 meter	2000

Draadloos opladen

Ja / Nee	Aantal punten
Nee	0
Ja	1000

Duurzaamheid

Ja / Nee	Aantal punten
Niet gerecycled of biologisch afbreekbaar	0
100 % Gerecycled materiaal	1000
Biologisch afbreekbaar materiaal	2000

Telefoonlader:

Originele lader & kabel

Ja / Nee	Aantal punten
Nee	0
Ja	2500

Snelladen

Ja / Nee	Aantal punten
Nee	0
Ja	2500

4.7 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing op zowel het gunningcriterium Kwaliteit als het gunningcriterium Prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.