

Beschrijvend Document

LOFAR Core Netwerk

Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure

Uitgevoerd door: NWO-I
In opdracht van: ASTRON

Datum: 28-09-2023
Status: V0.8 Definitief

Begripsbepaling	5
1 Inleiding	8
1.1 Algemeen	8
1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	8
1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
2 De Opdracht	9
2.1 Context	9
2.2 Scope	10
2.3 CPV-codes, clustering en perceelverdeling	11
2.4 Varianten	11
2.5 Wijziging van de Opdracht	12
2.6 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	12
2.7 Duurzaamheid en sociale voorwaarden	12
2.8 Open standaarden	12
3 Aanbestedingsprocedure	13
3.1 Inleiding; communicatie; planning	13
3.2 Informatieverstrekking	14
3.3 Indienen van de Inschrijvingen en opening	15
3.4 Beoordeling van de Inschrijvingen	15
3.5 Gunning	16
4 Inschrijfmogelijkheden	18
4.1 Zelfstandig inschrijven of in Combinatie	18
4.2 Inzet van Onderaannemers	18
4.3 Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen	18
4.4 Beroep op financiële en economische draagkracht van het moederconcern	19
4.5 Inschrijvers van één concern	19
5 Voorschriften voor de Inschrijving en voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding	20
5.1 Samenstelling van de Inschrijving	20
5.2 Indienen van de Inschrijving via TenderNed	20
5.3 Nederlandse taal	20
5.4 Instemming met de aanbestedingsprocedure	20
5.5 Ondertekening Inschrijving	21
5.6 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst	21
5.7 Kostenvergoeding	21
5.8 Maximale beantwoordingsruimte	21
5.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten	21
5.10 Manipulatief inschrijven	21
5.11 Onvoorwaardelijke Inschrijving	21
5.12 Gestanddoeningstermijn	22
5.13 Wachtkamerbepaling	22
5.14 Vertrouwelijkheid	22
5.15 Intellectueel eigendom	22
5.16 Integriteit en onafhankelijkheid	22
5.17 Beïnvloeding van de beoordeling	22
5.18 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	23
5.19 Merknamen	23
5.20 Onjuistheden in het Beschrijvend document	23
5.21 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving	23
6 Selectiefase	24
6.1 Stap 1: Beoordeling van de vormvereisten	24
6.2 Stap 2: Beoordeling van het UEA	24

7	Gunningsfase	28
7.1	Stap 3: Conformiteit aan de eisen en de Gunningscriteria	28
7.2	Kwaliteit	28
7.3	Prijs	29
7.4	Stap 4: Eindbeoordeling	29
7.5	Verificatie.....	30

Begripsbepaling

In dit document en de rest van het Bestek hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

NWO-I\ASTRON

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), zoals gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542 en gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.nl en www.pianoo.nl.

Afleveradres

Centrum voor Informatie Technologie, Nettelbosje 1 (gebouw Smitsborg), 9747 AJ Groningen.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Gunningscriteria zijn beschreven. Het Beschrijvend document is onderdeel van het Bestek.

Bestek

De in TenderNed aan Gegadigden ter beschikking gestelde informatie: het Beschrijvend document, de Nota ('s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de combinatie wordt gegund.

Combinatielid

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.

Commissie van aanbestedingsexperts

De Commissie heeft de taak te bemiddelen tussen partijen bij klachten in verband met een aanbesteding en het geven van niet- bindende adviezen naar aanleiding van klachten in verband met een aanbesteding. Zie verder: <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

Derde

Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Gegadigde

De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2016, 32830 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de Aanbestedingswet 2012.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald.

Inschrijver

Een Gegadigde die een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Bestek heeft ingediend middels het platform TenderNed.

Nota van Inlichtingen

De verzamelde vragen, geanonimiseerd, en beantwoording van de vragen door Aanbestedende dienst.

TenderNed

De website die door de Aanbestedende dienst wordt ingezet als platform om het geheel van communicatie en uitvoering van deze aanbesteding te ondersteunen.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in het Bestek.

Opdrachtgever

De instituutsmanager van ASTRON.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en) of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Acceptatieprocedure en Programma van eisen

Document met beschrijving van de acceptatieprocedure alsook gedetailleerde vereisten met betrekking tot de opdracht.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Hiermee verklaart de Inschrijver over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van zijn onderneming, die wordt gebruikt als voorlopig bewijs dat aan de vereiste voorwaarden van de aanbestedingsprocedure wordt voldaan. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst in de verificatiefase de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s). Het gebruik van het Europese standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is verplicht.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van het LOFAR Core Netwerk, uitgevaardigd door de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document en overige documenten van het Bestek. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit middels het elektronische aanbestedingsplatform TenderNed.

1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

ASTRON, het Nederlands Instituut voor Radio Astronomie houdt zich bezig met onderzoek en ontwikkeling op het gebied van radioastronomie. Nieuwe ontdekkingen in de astronomie gaan hand in hand met nieuwe technische ontwikkelingen. ASTRON heeft een zeer ambitieus programma voor technologisch onderzoek, met als doel zowel het ontwikkelen van nieuwe instrumentatie en toepassingen voor bestaande telescopen, als het leggen van een basis voor de ontwikkeling van toekomstige telescopen en signaalbewerking. ASTRON beheert de Westerbork Synthese Radiotelescoop (WSRT) en de Low Frequency Array (LOFAR), beide behorende tot de grootste radiotelescopen ter wereld. De WSRT en LOFAR zijn bedoeld om het heelal te onderzoeken in het radiospectrum met frequenties van 10 MHz tot 6 GHz.

De Stichting International LOFAR Telescope (ILT), is de organisatie die verantwoordelijk is voor de exploitatie van LOFAR. Binnen deze stichting zijn alle eigenaren van de Nederlandse en internationale LOFAR stations vertegenwoordigd. De Stichting ILT is eindverantwoordelijk voor het LOFAR2.0 programma en heeft ASTRON de opdracht gegeven voor het management en uitvoering van het programma. ASTRON is in dit kader verantwoordelijk voor deze aanbesteding.

Met de inschrijving op deze aanbesteding gaat inschrijver ermee akkoord, dat indien de Stichting ILT en ASTRON hiertoe besluiten, de rechten en plichten, als gevolg van deze aanbesteding worden overgedragen van ASTRON aan de Stichting ILT of haar rechtsopvolgers. Een dergelijke overdracht zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het vastleggen van eigendomsrechten van de geleverde apparatuur en zal niet tot wijziging van inzet en gebruik van de geleverde apparatuur noch het overeengekomen support leiden.

1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Aanleiding

De LOFAR-telescoop is sinds 2009 operationeel en de economische levensduur van delen van het systeem bereikt binnenkort haar einde. Om het wetenschappelijk onderzoek met deze telescoop te continueren en uit te breiden is men binnen de LOFAR-organisatie bezig met een upgrade van alle LOFAR-stations naar de nieuwe LOFAR2.0 hardware standaard. Het doel hiervan is onder andere om veel meer frequenties tegelijk waar te kunnen nemen, waarmee de wetenschappelijke mogelijkheden van de telescoop sterk worden verbeterd.

Doel

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één leverancier voor het leveren van netwerkkapapparaat alsook het support daarvan, waarmee het eerste deel van de upgrade van het LOFAR systeem naar de 2.0 hardware standaard kan worden gerealiseerd.

2 De Opdracht

2.1 Context

LOFAR, de Low Frequency Array, is de eerste van een nieuwe generatie radiotelescopen, ontworpen om te werken in het relatief onontdekte frequentiebereik tussen 10 en 240 MHz. LOFAR is een gedistribueerd sensornetwerk bestaand uit duizenden uni-directionele antennes. De antennes zijn gegroepeerd in 38 stations in Nederland en 14 stations verdeeld over 10 Europese landen met geplande uitbreidingen naar meer landen. Gegevens uit deze LOFAR-stations worden op coherente wijze gecombineerd, waardoor één grote, zij het virtuele, radiotelescoop ontstaat.



Europa

Nederland

LOFAR Kern bij Exloo

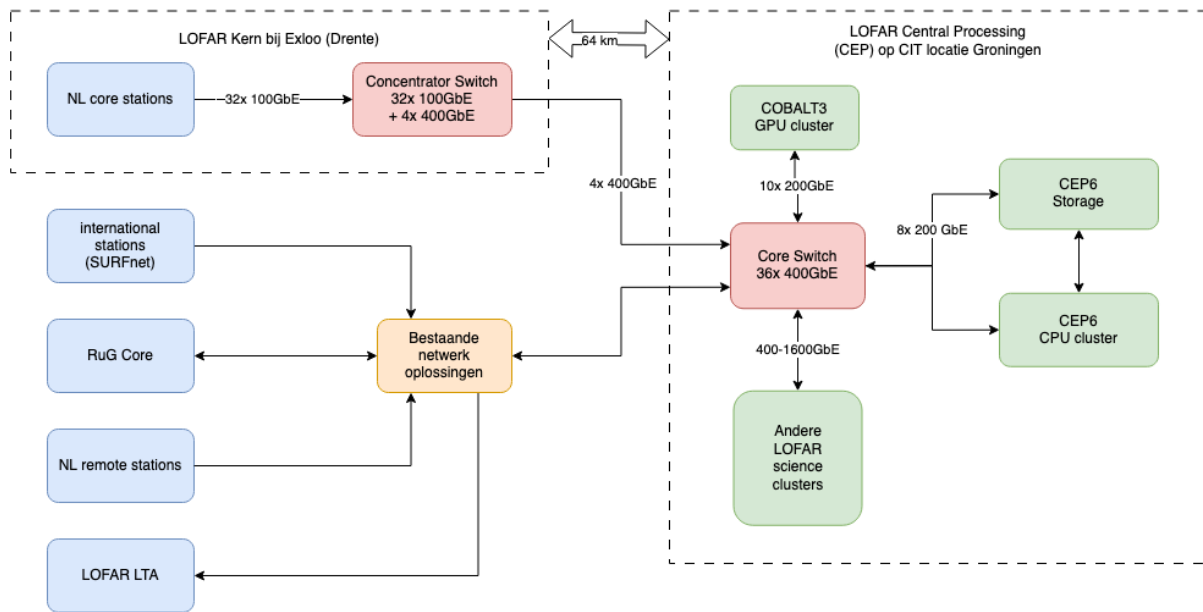
De Nederlandse stations bevinden zich in een gebied met een diameter van ruim honderd kilometer. Ongeveer de helft daarvan is geconcentreerd in het LOFAR Kern gebied van ongeveer 25 km² nabij Exloo, Drenthe. Stations voeren lokale verwerking van de data uit op specifiek voor LOFAR ontworpen en gemaakte FPGA-kaarten. Deze FPGA-kaarten sturen een continue stroom UDP-data naar de Central Processing (CEP) faciliteit gehost in de Smitsborg van het Centrum voor Informatie Technologie (CIT) in Groningen.

Voor de LOFAR2.0 upgrade is het nodig om een significant grotere netwerk bandbreedte te ondersteunen van de LOFAR-stations naar CEP. Het doel van de LOFAR2.0 upgrade is om tot 100 Gbit/s per station te ondersteunen. De totale initiële voor LOFAR2.0 voorziene datastroom richting CEP is ~400 Gbit/s UDP-verkeer met daarnaast nog een aantal veel kleinere data stromen voor monitoring, control, timing en dergelijke. Deze datastroom kan van alle stations komen, inclusief de internationale stations, of van een subset van de stations. Het is de ambitie om deze datastroom in de nabije toekomst met een factor 4-10 te vermeerderen.

Op de CEP-locatie staat een aantal verschillende systemen om de data verder te verwerken en op te slaan. Een aantal van deze clusters worden door ASTRON zelf beheerd en andere door derden. Na deze verdere verwerking wordt de uiteindelijke wetenschappelijke data doorgestuurd naar het LOFAR Long Term Archive (LTA) verdeeld over 3 locaties in Nederland, Duitsland en Polen.

Onderstaand volgt een schematische voorstelling van het LOFAR-netwerk zoals dit voorzien is bij de start van LOFAR2.0 waarnemingen begin 2026. In dit diagram zijn met name de Concentrator switch en de Core switch aangegeven die het onderwerp zijn van deze aanbesteding. Deze zijn nodig om vanaf medio 2024 LOFAR2.0 stations aan te kunnen sluiten.

LOFAR2.0 netwerk en CEP 2026



De meeste LOFAR-stations zijn aangesloten op de Concentrator switch die de data bundelt en over 64 km naar de Core switch stuurt. LOFAR heeft 144 eigen glasvezelverbindingen tussen Exloo en Groningen liggen. Het doel is 4 van deze verbindingen op 400 Gbit/s te gebruiken om LOFAR2.0 verkeer van de Concentrator Switch naar de Core Switch te sturen. Op de Core switch zijn de overige stations via andere bestaande verbindingen aangesloten. Daarnaast zijn er aansluitingen op de Core switch voor alle dataverkeer tussen de verschillende clusters op de CEP-locatie en naar externe locaties.

Al naar gelang het soort wetenschappelijke waarneming stuurt de Core Switch de LOFAR-station data via multicast door naar één of meer van de aangesloten clusters voor verdere verwerking. Daarnaast produceren deze clusters zelf ieder ook nog 100-200 Gbit/s aan data die via de Core Switch naar de storage of één van de andere clusters gestuurd wordt.

Voor LOFAR is de meest kritieke component van het dataverkeer de stromen aan UDP-data vanaf de stations. Hieraan zijn een aantal bijzondere eisen, die de aanleiding zijn voor veel van de technische specificaties in Bijlage J Acceptatieprocedure en Programma van eisen:

- Verlies van datapakketten is niet acceptabel, omdat vanwege de uitgevoerde bewerkingen hierdoor ook de gelijktijdige pakketten van de andere stations voor een heel tijdvenster van pakketten niet verwerkt zou kunnen worden.
- Vanwege de buffers in de aanwezige hardware is ontvangst tijd kritisch op milliseconden niveau, met name voor de verwerking door het GPU cluster (Cobalt).
- Deze stroom gaat in sommige waarnemingsmodi voor meerdere dagen onafgebroken door.
- Deze stroom dient via multicast naar meerdere clusters op de CEP locatie tegelijk gestuurd te kunnen worden.

Voor LOFAR2.0 zal een aantal van de clusters in het diagram ook vervangen gaan worden in separate aanbestedingen. De nieuwe switches zijn nodig zodra het eerste LOFAR2.0 station aangesloten moet worden, terwijl de nieuwe clusters pas nodig zijn als meer dan een jaar later alle stations omgebouwd zijn naar de LOFAR2.0 standaard.

2.2 Scope

Onderdeel van de LOFAR2.0 upgrade betreft de realisatie van een significant grotere netwerk bandbreedte van de LOFAR-stations naar CEP, en tussen de systemen op de CEP-locatie. Hiervoor zijn twee nieuwe switches voorzien op twee locaties:

A. Switches

- **1 De Core Switch:** Een nieuwe centrale switch in de LOFAR Central Processing (CEP) locatie bij het CIT in Groningen.
- **2 De Concentrator Switch:** Een nieuwe aggregatie switch in de LOFAR Kern bij Exloo. Deze bundelt de signalen van een groot aantal LOFAR-stations voor versturing naar de Core Switch.

De switches dienen geleverd te worden op het Afleveradres.

B. Support

De switches zullen minimaal 5 jaar gebruikt gaan worden en zijn essentieel voor het functioneren van de telescoop. Er wordt voor de periode van 5 jaar support voor de apparatuur gevraagd met een mogelijke verlenging daarna met nog eens vijf jaar.

Bijlage J Acceptatieprocedure en Programma van eisen bevat nadere specificaties m.b.t. de switches.

2.3 CPV-codes, clustering en perceelverdeling

2.3.1 CPV codes

De opdracht heeft betrekking op de volgende CPV-codes:

Hoofdcategorieën

- 30200000-1 Computeruitrusting en -benodigdheden.
- 50300000-8 Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten in verband met Pc's, kantooruitrusting, telecommunicatie- en audiovisuele uitrusting.

Subcategorieën:

- Intranetnetwerk 32412120-1
- Onderhoud van datanetwerkuitrusting 50312310-1

2.3.2 Clustering

Er is geen sprake van een clustering van opdrachten. De opdracht betreft uitsluitend de behoefte van ILT in haar hoedanigheid van beheerder van LOFAR.

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten, maar van één enkele opdracht.

2.3.3 Perceelverdeling

De Opdracht betreft een perceel binnen de totale upgrade van LOFAR naar LOFAR2.0. De verwachting is dat er meerdere percelen zullen volgen, al dan niet met elk een eigen aanbesteding. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om niet alle percelen nu, in een enkele aanbesteding, te realiseren aangezien daarmee sterk uit de pas zou worden gelopen met de overall planning van de upgrade naar LOFAR2.0.

2.3.4 Omvang van de opdracht

De geschatte waarde van de opdracht bedraagt €250.000 tot maximaal €350.000 ex btw.

Met deze inschatting poogt de Aanbestedende dienst een zo goed mogelijk beeld te geven van de omvang van de Opdracht. Aan de inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Varianten

Een variant is een niet-bestek conforme inschrijving. De mogelijkheid om Inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen is door de Aanbestedende dienst overwogen. Het indienen van varianten op de onderhavige Opdracht is niet toegestaan.

2.5 Wijziging van de Opdracht

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Aanbestedende dienst, dan wel de positie en taken van de Aanbestedende dienst, is het mogelijk dat de Opdracht wijzigt. In dat geval is de Opdrachtgever gerechtigd niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren en de procedure te continueren.

2.6 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van levering van de switches en voor de duur van vijf jaar voor wat betreft het support met eenmaal de optie tot verlenging met maximaal vijf jaar. De Opdrachtgever geeft uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

De concept Overeenkomst is bijgevoegd als Bijlage I. De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) zijn van toepassing op de Opdracht en zijn bijgevoegd als Bijlage L. De (algemene) voorwaarden van de Opdrachtnemer of enige andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Naar aanleiding van de contractvoorwaarden kunnen vragen worden gesteld of tekstsuggesties worden gedaan. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de concept Overeenkomst en mogen de essentie van de concept Overeenkomst niet aantasten. De Aanbestedende dienst zal in de beantwoording van de vragen aangeven of tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Overeenkomst worden verwerkt. De Inschrijver moet zich bij inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan de laatste versie van de concept Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden. Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.7 Duurzaamheid en sociale voorwaarden

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Binnen deze aanbesteding worden onderstaande aspecten toegepast.

2.7.1 Duurzaamheid

Bij al zijn inkopen overweegt de Aanbestedende dienst eisen te stellen aan duurzaamheid. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. Voor deze Europese aanbesteding zijn normen inzake milieubeheer als eis opgenomen (zie paragraaf 6.2.2).

2.7.2 Internationale Sociale Voorwaarden

Deze voorwaarden zijn gericht op het bevorderen van internationale arbeidsnormen en mensenrechten in voortbrengingsketen van producten en diensten. Inschrijver dient te verklaren dat sociale voorwaarden niet zijn/worden geschonden bij de fabricage van apparatuur die middels deze aanbesteding worden aangeschaft en deze verklaring te onderbouwen. Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage H Verklaring ISV.

2.8 Open standaarden

Standaarden ondersteunen gegevensuitwisseling tussen ICT-systemen. De openheid zorgt ervoor dat iedereen de standaard kan gebruiken. Het kabinet stelt de toepassing van open standaarden als norm. Daarom moet bij de inkoop van ICT-producten en -diensten boven € 50.000 de relevante open standaarden van de lijst van Forum Standaardisatie worden toegepast (zie: <https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/verplicht>).

De betreffende standaarden zijn als eis opgenomen in het programma van eisen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Inleiding; communicatie; planning

3.1.1 Juridisch kader

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor meer informatie zie: www.rijksoverheid.nl en www.pianoo.nl.

Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gebruikt. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1.2 Aankondiging

De aankondiging van de Opdracht is op de datum zoals aangegeven in paragraaf 3.1.5 gepubliceerd op de website van TenderNed. Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor leveringen, zoals bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 onder de definitie voor een 'overheidsopdracht voor leveringen'.

3.1.3 Contactgegevens

Tijdens de aanbestedingsprocedure is ASTRON uw enige contactpunt. Het is niet toegestaan contact te zoeken met medewerkers en vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Inschrijver wijst ook een contactpersoon aan. Deze contactpersoon moet volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd zijn om namens Inschrijver op te treden in het kader van de aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de juiste registratie van de gegevens van zijn contactpersonen.

3.1.4 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. De Inschrijver kan zich niet beroepen op informatie die op een andere wijze is verstrekt. Berichten die op een andere wijze door de Inschrijver worden verzonden worden door de Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen.

De Inschrijver wordt aangeraden om in TenderNed (een) bcc-ontvanger(s) in te stellen, zodat berichten in het kader van deze aanbesteding niet slechts bij één contactpersoon aankomen.

3.1.5 Planning

Onderstaande tabel bevat de planning van deze aanbesteding. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze planning indien dat noodzakelijk is.

Activiteit	Datum afgerond of periode
Publicatie aanbestedingsdocumenten	29-09-2023
Indienen van vragen/opmerkingen	Uiterlijk 13-10-2023, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	20-10-2023
Indienen van inschrijving	Uiterlijk 10-11-2023, 12:00 uur
Voorlopig gunningsbesluit	24-11-2023
Einde bezwaartermijn	15-12-2023
Ondertekening overeenkomst (definitieve gunning)	Vanaf 18-12-2023
Levering van apparatuur op Afleveradres	In de week van 18-03-2024
Acceptatietest door ASTRON	22-04-2024

3.1.6 Bijlagen

Onderstaande Bijlagen zijn onderdeel van het Bestek

Document

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B Verklaring conformiteit
Bijlage C Aanbiedingsbiljet
Bijlage D Kerncompetentieformulier(en)
Bijlage E (Vervallen)
Bijlage F Verklaring Derde (indien van toepassing)
Bijlage G Verklaring aansprakelijkheid concern-holding (indien van toepassing)
Bijlage H Verklaring ISV
Bijlage I Concept Overeenkomst
Bijlage J Acceptatieprocedure en Programma van eisen
Bijlage K Vragenformulier
Bijlage L ARIV_2018

3.2 Informatieverstrekking

3.2.1 Stellen van vragen over de aanbesteding

Eventuele vragen over de inhoud en het proces van deze aanbesteding kunnen schriftelijk worden gesteld durende de inlichtingenfase. De uiterlijke data voor het indienen van vragen zijn aangegeven in de planning.

Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage K Vragenformulier. **Er wordt uitdrukkelijk geen gebruik gemaakt van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.** Vragen die niet middels Bijlage K zijn ingediend, worden niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan voorts niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

Alle vragen, de antwoorden daarop en eventueel geconstateerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden maakt de Aanbestedende dienst bekend aan alle Gegadigden door publicatie van de Nota van Inlichtingen op TenderNed.

De Gegadigde wordt verzocht – voor zover dat mogelijk is – om in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid. De Aanbestedende dienst kan vragen parafraseren of samenvatten, bijvoorbeeld indien deze ongepaste taal bevatten of bij nodeloos repeterende vragen.

3.2.2 Individueel proces-verbaal

De Gegadigde kan verzoeken om bepaalde informatie van de vraag of het antwoord daarop niet in de Vraag & Antwoord-module op te nemen omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Gegadigde zouden kunnen worden geschaad. De Gegadigde dient goed onderbouwd te motiveren waarom zijn economische belangen zouden kunnen worden geschaad. In dat geval kan de Aanbestedende dienst:

1. de vraag niet publiceren en niet beantwoorden, ofwel
2. de vraag en/of het antwoord daarop wel publiceren indien de Gegadigde na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst alsnog toestemming verleent om de informatie in de Vraag & Antwoord-module op te nemen, ofwel
3. een antwoord uitsluitend aan de betrokken Gegadigde verstrekken. Van deze optie zal de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien:
 - a. het antwoord de mededinging niet kan vervalsen, en
 - b. het antwoord geen betrekking heeft op prijzen, en
 - c. het antwoord niet tot een wijziging van het voorwerp van de aanbesteding leidt.

Indien van deze derde optie gebruik wordt gemaakt, zal dit worden opgenomen in het proces-verbaal van gunning.

3.2.3 Klachtenregeling

In geval van een klacht over het verloop van de aanbestedingsprocedure, dient betreffende Gegadigde/Inschrijver de klacht zo snel mogelijk kenbaar te maken aan ASTRON.

De klacht dient u schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt met het e- mailadres: "aanbestedingen@ASTRON.nl", o.v.v. dagtekening, uw naam en adres en de aanduiding van de desbetreffende aanbesteding. Maak in uw e-mail duidelijk:

- waar de klacht betrekking op heeft;
- hoe de klacht verholpen zou kunnen worden.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per e-mail de ontvangst van de klacht en onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de melder aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Indien de afhandeling niet leidt tot tevredenheid van de Gegadigde/Inschrijver kan men de klacht richten tot de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt of de Commissie van Aanbestedingsexperts zet de aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. Het staat ASTRON vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten.

3.3 Indienen van de Inschrijvingen en opening

3.3.1 Sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijvingen

De Inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend en door de Aanbestedende dienst te zijn ontvangen in TenderNed op de in de planning aangegeven datum en tijd.

Let op:

- Het verdient aanbeveling om de Inschrijving pas in te dienen nadat de Nota van Inlichtingen is gepubliceerd alsook de aanbestedingsdocumenten die naar aanleiding van een Nota van Inlichtingen zijn aangepast. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingstukken;
- Datum en tijd moeten als fataal moment worden beschouwd. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om Inschrijvingen in te dienen. **Te laat ingediende Inschrijvingen kunnen dan ook niet in behandeling worden genomen.** Het risico van te laat indienen is geheel voor rekening van de Inschrijver.
- Gezien de voorgaande opmerking is het niet verstandig om tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving;
- Houdt rekening met **levertermijnen van gevraagde bewijsmiddelen** (van recente datum) die door externe instanties zoals Justitie of de Belastingdienst moeten worden afgegeven.

3.3.2 Opening van de Inschrijvingen

Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd worden de Inschrijvingen geopend door de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.4 Beoordeling van de Inschrijvingen

De Inschrijver en zijn Inschrijving worden beoordeeld in vier stappen:

- Stap 1 Beoordeling van de vormvereisten (zie paragraaf 6.1);
- Stap 2 Beoordeling van het UEA (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen). De referenties zijn onderdeel van de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 6.2);

- Stap 3 Beoordeling van conformiteit aan de eisen in het Bestek en beoordeling van de Gunningscriteria (de gunningsfase, zie paragraaf 7.1 en verder);
- Stap 4 Eindbeoordeling (zie paragraaf 7.4).

Deze vier stappen zijn omschreven in hoofdstuk 6 (stap 1 en 2) en hoofdstuk 7 (stap 3 en 4) van dit Beschrijvend document.

3.5 Gunning

3.5.1 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De Aanbestedende dienst maakt de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle Inschrijvers worden door de Aanbestedende dienst gelijktijdig bericht over de voorlopige gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers ontvangen de mededeling over de voorlopige gunningsbeslissing met een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Alle Inschrijvers kunnen nadere informatie vragen aan de Aanbestedende dienst.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver.

Gedurende een periode van tenminste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel opschortende termijn genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding, zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om de Opdracht definitief te gunnen. Dit betekent niet dat na automatische verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de Inschrijver nadat geen van de Inschrijvers binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing **en** nadat de verificatiefase succesvol is afgerond (zie onderstaande paragraaf).

3.5.2 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijsstukken opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst in eerste instantie aan Inschrijvers alleen de Eigen verklaring (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) mag vragen in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in principe alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn van vijf werkdagen. Als blijkt dat de Inschrijver geen bewijsstukken kan leveren of onjuiste informatie heeft gegeven, leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5.3 Acceptatietest ASTRON

De Overeenkomst heeft als ontbindende voorwaarde een acceptatietest van de werking van de apparatuur conform de acceptatieprocedure en het Programma van eisen in Bijlage J.

Indien de acceptatietest faalt, wordt de Overeenkomst met winnende Inschrijver ontbonden en wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver die als eerstvolgende is geëindigd uit de beoordeling van de Inschrijvingen. Zie ook paragraaf 5.13.

4 Inschrijfmogelijkheden

4.1 Zelfstandig inschrijven of in Combinatie

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of in combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft alsook als lid van een Combinatie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven gelden de volgende voorwaarden:

- Elk lid van de Combinatie moet afzonderlijk aangeven dat de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn. Hiertoe moeten alle leden van Combinatie afzonderlijk Bijlage A UEA invullen en ondertekenen;
- Elk lid van de Combinatie moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging;
- De Combinatieleden moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie stap 2 in 6.2);
- Leden van de Combinatie aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund;
- De Combinatie wijst één van de leden van de Combinatie aan als enig aanspreekpunt voor de aanbestedingsprocedure en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor de Combinatie;
- Elk lid van de Combinatie moet in deel II, afdeling A van het UEA aangeven dat sprake is van een samenwerkingsverband en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Let op – De rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door alle leden van de Combinatie moet herleidbaar zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving(en) in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging (zie paragraaf 5.5).

4.2 Inzet van Onderaannemers

Wanneer de Inschrijver reeds bij inschrijving weet dat hij gebruikt maakt van (een) Onderaannemer(s), moet hij dit aangeven middels Bijlage F Verklaring onderaanneming. Deze verklaring moet worden ondertekend door de Onderaannemer. De onderaannemers moeten ook worden vermeld in het UEA.

Indien de Opdrachtnemer na gunning van de aanbesteding besluit tot de inzet van een (niet in de inschrijving vermelde) Onderaannemer dan wel besluit tot vervanging van een Onderaannemer gelden de volgende voorwaarden:

- Er dient een schriftelijk verzoek hiertoe te worden gedaan aan Aanbestedende dienst en deze laatste dient haar goedkeuring te verlenen;
- De Opdrachtnemer verklaart dat hij als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan;
- De Opdrachtnemer treedt op als enig aanspreekpunt en penvoerder voor deze aanbesteding en eventueel hieruit voortvloeiende Opdracht.

4.3 Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver – zowel een zelfstandig Inschrijver als een Combinatie – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 6.2 stap 2, mag zich beroepen op:

- de financiële en economische draagkracht van Derden en/of;
- de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- De Inschrijver moet desgevraagd kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken;
- Voor elke Derde waarop de Inschrijver zich beroept moet een afzonderlijke UEA worden verstrekt met de informatie die wordt gevraagd in deel II (de afdelingen A en B) en deel III van het UEA. De UEA moet **door de betrokken Derden** naar behoren worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving(en) in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging (zie paragraaf 5.5).

4.4 Beroep op financiële en economische draagkracht van het moederconcern

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan hij deel uitmaakt, of de holding waaronder hij valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich in een zogenaamde holdingverklaring volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Hiertoe moet Bijlage G Verklaring aansprakelijkheid concern-holding rechtsgeldig worden ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. De verklaring mag maximaal zes maanden oud zijn op het moment van Inschrijving. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of de inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern c.q. de holding.

4.5 Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5 Voorschriften voor de Inschrijving en voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding

Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen van Inschrijvers die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in beginsel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

5.1 Samenstelling van de Inschrijving

De inschrijving bevat de volgende onderdelen:

Document
Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B Verklaring conformiteit
Bijlage C Aanbiedingsbiljet
Bijlage D Kerncompetentieformulier(en)
Bijlage F Verklaring Derde (indien van toepassing)
Bijlage G Verklaring aansprakelijkheid concern-holding (indien van toepassing)
Bijlage H Verklaring ISV
Bijlage J Acceptatieprocedure en Programma van eisen

Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt de Inschrijver het betreffende stuk toe als bijlage aan de Inschrijving. De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken of andere informatie moeten zijn bijgesloten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om onvolledige Inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen waardoor de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking komt.

5.2 Indienen van de Inschrijving via TenderNed

De Inschrijving kan uitsluitend elektronisch worden ingediend via het aanbestedingsplatform van TenderNed. Inschrijvingen kunnen niet per e-mail, telefax of post worden ingediend.

Bij (technische) vragen over de werking van TenderNed dient contact te worden opgenomen met de Servicedesk: 0800-836 33 76 (bereikbaar van 08.30 tot 17.00 uur). De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed.

5.3 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en de uitvoering van de eventuele Overeenkomst moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

5.4 Instemming met de aanbestedingsprocedure

Het indienen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding betekent dat de Inschrijver instemt met de eisen, voorwaarden en bepalingen van deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver bevestigt dit middels Bijlage B Verklaring conformiteit.

5.5 Ondertekening Inschrijving

Alle bij de Inschrijving te ondertekenen documenten en verklaringen moeten zijn voorzien van authentieke handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of een inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012.

Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister, dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft.

5.6 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet tot opdracht verstrekking over te gaan. In dat geval heeft de Gegadigde of de Inschrijver geen recht op vergoeding van kosten, van welke aard dan ook.

5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding.

5.8 Maximale beantwoordingsruimte

Bij vragen waar een maximum aan de beantwoordingsruimte is gesteld dient op de betreffende plaats in de beschreven beantwoordingsruimte het volledige antwoord te worden gegeven. Het is niet toegestaan om verwijzingen of links naar andere bronnen in uw antwoord op te nemen.

5.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

Prijzen en tarieven moeten worden afgegeven in euro, exclusief btw met gebruikmaking van Bijlage C Aanbiedingsbiljet. De afgegeven prijzen omvatten alle kosten waaronder, maar niet beperkt tot, reis- en verblijfkosten, transport- en afleverkosten en materiaalkosten.

5.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het inschrijvingsbiljet te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. In geval van twijfel zal Aanbestedende dienst toelichtende vragen stellen aan Inschrijver. Indien het antwoord van Inschrijver de twijfel niet wegneemt, zal Aanbestedende dienst dit motiveren naar Inschrijver en deze uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.11 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen tot zes maanden gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Verder moet hij, voor het geval tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand doen tot vijf weken na de uitspraak in het kort geding.

De Inschrijver verlengt de gestanddoeningstermijn op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft.

5.13 Wachtkamerbepaling

Inschrijvers die een geldige Inschrijving doen maar die niet in aanmerking komen voor gunning, zullen plaatsnemen in de zogenaamde 'wachtkamer'. Hiermee wordt bedoeld dat indien (i) uiteindelijk geen Overeenkomst tot stand komt tussen de Aanbestedende dienst en de voorlopig gegunde Inschrijver of (ii) de geleverde apparatuur van deze Inschrijver de acceptatietest niet succesvol doorstaat, de Aanbestedende dienst desgewenst met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd, tot een Overeenkomst kan komen.

5.14 Vertrouwelijkheid

De informatie in het Bestek, gedeeld in de inlichtingenbijeenkomst, in de Nota van Inlichtingen en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als de Aanbestedende dienst wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

5.15 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van het Bestek berusten bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het Bestek worden verveelvoudigd, anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure.

5.16 Integriteit en onafhankelijkheid

Om de integriteit van de aanbestedingsprocedure te borgen hanteert de Aanbestedende dienst de volgende richtlijnen:

- Bij inschrijving dient Inschrijver te melden of er personen werkzaam zijn bij de Aanbestedende dienst bij wijze van al dan niet betaalde nevenfunctie bij de Inschrijver;
- Indien dit zou kunnen leiden tot ongewenste commerciële belangenverstrengeling, kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal het besluit met redenen omkleed worden medegedeeld aan de Inschrijver;
- Indien blijkt dat een persoon in dienst van de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de Inschrijver (heeft) vervult zonder dat de Aanbestedende dienst hiervan vóór de sluiting van de Overeenkomst in kennis is gesteld, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten dan wel de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

5.17 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

5.18 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Combinatie de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

5.19 Merknamen

Als in het Bestek in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

5.20 Onjuistheden in het Beschrijvend document

Het Bestek is met zorg samengesteld. De Inschrijver moet de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk informeren als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van een Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht.

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de Gegadigde of de Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Gegadigde of de Inschrijver. In dat geval heeft de Gegadigde of de Inschrijver zijn rechten ter zake verloren.

5.21 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving

Als er tegenstrijdigheden staan in de Inschrijving gaat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling uit van het gunstigste aanbod of een onderdeel daarvan. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

Als sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt tevens voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig is/zijn. De Aanbestedende dienst heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft de Aanbestedende dienst het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.

6 Selectiefase

Voor het beoordelen van de Inschrijvers (dit hoofdstuk) en de Inschrijvingen (hoofdstuk 7) worden achtereenvolgens vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria gebruikt. Dit hoofdstuk beschrijft de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waarop de Inschrijver wordt getoetst.

6.1 Stap 1: Beoordeling van de vormvereisten

De Inschrijvingen worden eerst gecontroleerd op de vormvereisten. Het is verplicht aan de vormvereisten te voldoen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Inschrijvingen die hier niet aan voldoen of onvolledig of onjuist zijn, niet (verder) in behandeling te nemen.

De vormvereisten zijn:

- De Inschrijving moet tijdig zijn ingediend (zie paragraaf 3.1.5);
- De Inschrijving moet volledig zijn (zie paragraaf 5.1);
- De Inschrijving moet zijn opgesteld in het Nederlands;
- De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend (zie paragraaf 5.5).

6.2 Stap 2: Beoordeling van het UEA

Na de vormvereisten worden de Inschrijvingen gecontroleerd op de aanwezigheid, de invulling en de rechtsgeldige ondertekening van het UEA. In het UEA geeft de Inschrijver aan dat de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals staat beschreven in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Let op – De opzet en wijze van invulling van het UEA is anders dan de oude modellen eigen verklaring. Met name de vragen met betrekking tot Uitsluitingsgronden (Deel III van het UEA) vragen meer invulwerk van de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst kan in de verificatiefase de juistheid nagaan van een of meer gegevens of inlichtingen in het UEA van de winnende Inschrijver(s). Het kan hierbij gaan om de volgende documenten en verklaringen (zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012):

1. Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel of een inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.
2. Een gedragsverklaring aanbesteden afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, afgegeven door de Belastingdienst. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.

Vereiste bewijsstukken (zoals een GVA) verschillen per land, variërend van een officieel afgegeven certificaat tot een verklaring onder ede voor een notaris of rechter. Met e-Certis (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage>) kan de Inschrijver inzicht krijgen in welke bewijsmiddelen in een land vereist zijn en of deze overeenkomen met de Nederlandse bewijsmiddelen. E-Certis is opgericht en samengesteld in opdracht van de Europese Commissie. In e-Certis vindt u de bewijsstukken van de 28 Europese lidstaten, kandidaat-lidstaat (Turkije) en de 3 EER-landen (IJsland, Liechtenstein en Noorwegen). De Europese Commissie zorgt ervoor dat alle gegevens beschikbaar zijn in alle officiële EU-talen. Bedrijven van buiten de EU kunnen een verklaring onder ede indienen bij een notaris of rechter.

6.2.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

De Inschrijver moet verklaren dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het UEA dient onderdeel te zijn van de Inschrijving.

Binnen de verificatiefase (zie paragraaf 3.5.2) dienen onderstaande bewijsmiddelen op verzoek te worden overlegd:

Gedragsverklaring aanbesteden

De Inschrijver kan met een door het Ministerie van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) aantonen dat de door de Aanbestedende dienst gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn. Een GVA zal door de Aanbestedende dienst alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht.

De termijn voor het verstrekken van een GVA bedraagt enkele weken. Indien de Inschrijver op het moment van voorlopige gunning nog niet beschikt over een GVA, dan kan worden volstaan met het uploaden van het aanvraagformulier voor een GVA. Uit het aanvraagformulier moet blijken dat deze is gedaan binnen tien (10) werkdagen na aanmelding als deelnemer aan c.q. inschrijver op de onderhavige aanbesteding.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie dienen alle Combinatieleden een GVA te kunnen overleggen.

Verklaring Belastingdienst

De Inschrijver kan met een door de belastingdienst afgegeven verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012 aantonen dat de door de Aanbestedende dienst gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op betaling van belastingen en sociale premies op hem niet van toepassing zijn.

De verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving).

Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient van alle Combinatieleden een verklaring van de belastingdienst te worden verstrekt.

6.2.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Bestek gevraagde dienst en/of levering uit te voeren. De geschiktheidseisen relevant voor deze aanbesteding worden onderstaand beschreven.

A Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Overeenkomst, blijkend uit ofwel (a) het feit dat hij in de laatste drie boekjaren voor sluiting van de inschrijftermijn van deze aanbesteding telkens een positief jaarresultaat (winst) heeft behaald ofwel (b) hij weliswaar niet in elk jaar een positief jaarresultaat (winst) heeft behaald, maar de cumulatieve negatieve resultaten (verliezen) geringer zijn dan de omvang van het eigen vermogen op de balans over het meest recent afgesloten boekjaar.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie dienen alle Combinatieleden te voldoen aan deze eis.

Binnen de verificatiefase dient zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de combinatie (uittreksels uit) jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren, waaruit de financiële en economische draagkracht blijkt te overleggen.

B Continuïteit

1 Claims

De Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. Met de ondertekening van het EUA verklaart zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de Combinatie dat dit het geval is.

2 Accountantsverklaring

De laatst afgegeven accountantsverklaring bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn dient een beoordelings- of samenstellingsverklaring te worden overlegd.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie dienen alle Combinatieleden te voldoen aan boven gestelde eisen.

Binnen de verificatiefase dient zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de combinatie de bedoelde accountantsverklaring dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring te overleggen.

3 Aansprakelijkheidsverzekering

Opdrachtnemer zal zorgdragen dat hij met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht adequaat is verzekerd en gedurende de looptijd van de Overeenkomst verzekerd zal blijven tegen beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheid.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie dienen alle Combinatieleden te voldoen aan deze eis.

Binnen de verificatiefase dient zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de combinatie een kopie van de polis van de aansprakelijkheidsverzekering te overleggen.

C Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

Inschrijver toont zijn technische- en beroepsbekwaamheid aan door middel van het overleggen van twee referentieopdrachten die gelijkwaardig zijn aan onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van apparatuur zoals gevraagd in deze opdracht die gemiddeld 5 Tbit/s dataverkeer over een periode van 24 uur tussen meerdere bestemmingen schakelt.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het verzorgen van support op apparatuur als bedoeld onder kerncompetentie 1 en het verhelpen van storingen.

De ervaring met bovengenoemde kerncompetenties dient beschreven te worden met gebruikmaking van Bijlage D Kerncompetentieformulier. Daarbij geldt het volgende:

- Voor elke afzonderlijke kerncompetentie gebruikt u een apart Format referentieopdracht;
- Het is mogelijk om verschillende referentieopdrachten te gebruiken die zijn uitgevoerd ten behoeve van dezelfde opdracht gevende organisatie;
- Voor de beschrijving van de ervaring met bovengenoemde kerncompetenties mogen er maximaal twee referentieopdrachten worden gebruikt. Indien volstaan kan worden met 1 referentieopdracht teneinde de gevraagde kerncompetenties te beschrijven, dan is dat toegestaan. In beide gevallen gebruikt u twee formulieren Format referentieopdracht (een voor elke kerncompetentie).

De beschrijving van referentieopdrachten dient onderdeel te zijn van de Inschrijving.

D Kwaliteitsnormen

Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitssysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificeringen zoals onder de ISO-nomenclatuur, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie dienen alle Combinatieleden te voldoen aan deze eis.

Binnen de verificatiefase dient zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de combinatie een kopie van certificering dan wel een beschrijving met betrekking tot het kwaliteitssysteem te overleggen.

E Normen inzake milieubeheer

Door de Inschrijver wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals onder de ISO-nomenclatuur (ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat), dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie dienen alle Combinatieleden te voldoen aan deze eis.

Binnen de verificatiefase dient zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de combinatie een kopie van certificering dan wel een beschrijving met betrekking tot het milieubeheersysteem te overleggen.

F Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie, moeten alle Combinatieleden voldoen aan de eis dat de onderneming is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan.

Binnen de verificatiefase dient zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de combinatie een bewijs van inschrijving in bedoeld register te overleggen.

Door in deel IV van het UEA aan te vinken: 'voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3 van de beoordeling – zie paragraaf 7.1. Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en zal de Inschrijver niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

7 Gunningsfase

Dit hoofdstuk beschrijft de beoordeling van de Inschrijvingen op de Gunningscriteria.

Welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend en in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht wordt bepaald aan de hand van de eisen, de kwaliteit en de prijs.

7.1 Stap 3: Conformiteit aan de eisen en de Gunningscriteria

Nadat in de stappen 1 en 2 (zie hoofdstuk 6) de Inschrijvers met goed gevolg zijn beoordeeld worden de Inschrijvingen vervolgens beoordeeld op:

- a) conformiteit aan de gestelde eisen in Bijlage J Acceptatieprocedure en Programma van eisen;
- b) de Gunningscriteria.

Ad a. de beoordeling op conformiteit aan de eisen (uitgezonderd de eisen welke worden getoetst middels acceptatietest) geschiedt aan de hand van documentatie van Inschrijver bij zijn Inschrijving. In Bijlage J staat aangegeven voor welke eisen documentatie dient te worden aangeleverd.

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-outeisen. Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen niet verder worden beoordeeld door de Aanbestedende dienst. De Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen middels Bijlage B.

7.2 Kwaliteit

De informatie die de Inschrijver aanlevert in de Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria voor kwaliteit. De Aanbestedende dienst toetst de mate waarin de Inschrijver voldoet aan deze subgunningscriteria en geeft daarvoor een score in de vorm van een fictieve aftrek van de inschrijvingsprijs. De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de manier waarop de Inschrijving voldoet aan wat er wordt gevraagd.

7.2.1 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de Inschrijvingen is een beoordelingscommissie samengesteld. Elk lid beoordeelt de Inschrijving op basis van de voorschriften in het Beschrijvend document en het eventuele interne beoordelingsprotocol. Het beoordelingsproces vindt plaats onder de verantwoording van de inkoopadviseur namens de Aanbestedende dienst.

7.2.2 Gunningscriteria kwaliteit

Onderstaand wordt een overzicht gegeven van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit alsook de maximale score in Euro's.

Omschrijving		Max. score
K1	De Core Switch ondersteunt QSFP112 en QSFP56-DD	€10.000
K2	De Core Switch ondersteunt QSFP112-DD	€8.000
K3	De Core Switch bevat meer poorten dan het vereiste aantal van 36 bij levering.	€18.000
Totaal		€36.000

De score in Euro's is een fictieve aftrekwaarde die wordt toegepast op de Inschrijfprijs, zie paragraaf 7.4.1.

7.2.2.1 K1 – Core Switch ondersteunt QSFP112 en QSFP56-DD

Opdrachtgever ziet een meerwaarde van €10.000 in het verwachte gebruik van de Core Switch als deze **zowel** QSFP112 als QSFP56-DD ondersteunt op minimaal 8 van het totaal aantal poorten voor gebruik op 400 Gbit/s. Dit geeft meer vrijheid in de keuze van bekabeling.

De beoordeling van dit kwaliteitscriterium geschiedt aan de hand van documentatie die u meelevert met uw Inschrijving.

7.2.2.2 K2 – Core Switch ondersteunt QSFP112-DD

Opdrachtgever ziet een meerwaarde van €8.000 in het verwachte gebruik van de Core Switch als deze QSFP112-DD ondersteunt op minimaal 8 van het totale aantal poorten zodat deze op 800 Gbit/s gebruikt kunnen worden. De totaal gevraagde bandbreedte voor de hele Core Switch oplossing blijft zoals in Bijlage J vermeld.

De beoordeling van dit kwaliteitscriterium geschiedt aan de hand van documentatie die u meelevert met uw Inschrijving.

7.2.2.3 K3 – Core Switch per 4 poorten meer dan gevraagd

Opdrachtgever ziet een meerwaarde van €2.000 per 4 poorten in het verwachte gebruik van de Core Switch als deze meer poorten heeft dan gevraagd. Deze poorten dienen verder aan dezelfde eisen zoals genoemd in Bijlage J te voldoen. Deze meerwaarde is gemaximeerd tot €18.000.

De beoordeling van dit kwaliteitscriterium geschiedt aan de hand van documentatie die u meelevert met uw Inschrijving.

7.3 Prijs

De prijzen dienen te worden ingevuld in Bijlage C Aanbiedingsbiljet in euro's exclusief btw.

De prijzen moeten all-in zijn, dat wil zeggen dat er geen sprake is van kosten die niet in Bijlage C worden vermeld en Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in rekening wil brengen. Hierbij geldt uitdrukkelijk de eis dat onvoorziene kosten voor rekening van Opdrachtnemer zijn.

De prijzen voor de gevraagde switches A1 en A2 (zie paragraaf 2.2) zijn vast en onveranderlijk. De op te geven prijs voor support is eenmalig en heeft betrekking op de gehele initiële looptijd van vijf jaar.

7.4 Stap 4: Eindbeoordeling

7.4.1 Gunnen op waarde

Bij deze aanbesteding wordt de methodiek van gunnen op waarde gebruikt. De Inschrijver biedt een bepaalde inschrijfprijs en een bepaalde kwaliteit aan. De beoordeling van deze kwaliteit wordt uitgedrukt in een fictieve waarde in euro's. Hoe hoger de kwaliteit, hoe hoger de waarde in euro's. Deze waarde wordt vervolgens van de aangeboden inschrijfprijs afgetrokken. De naar beneden bijgestelde inschrijfprijs vormt de uiteindelijke 'vergelijkingsprijs'.

De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs eindigt als eerste uit de beoordeling van de Inschrijvingen.

7.4.2 Gelijk geëindigd

Indien twee of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke vergelijkingsprijs wordt de Opdracht gegund door loting onder toezicht van een notaris.

7.4.3 Beoordelingsresultaat

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, wordt een gunningsadvies uitgebracht aan Opdrachtgever. Indien het advies wordt overgenomen zal conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn aan (zie paragraaf 3.5.1).

7.5 Verificatie

Zoals aangegeven in paragraaf 3.5.2, kan de Aanbestedende dienst direct na de mededeling van de gunningsbeslissing bewijsmiddelen opvragen bij de winnende Inschrijver(s), conform de artikelen 2.89, 2.91 en 2.93 Aanbestedingswet 2012. Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- indien blijkt dat hij onjuiste informatie heeft verstrekt,

zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de voorlopige gunningsbeslissing dan intrekken.

Vervolgens zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Inschrijver die dan op de eerste plaats eindigt dan wel volgt een nieuwe loting.

Op grond van de nieuwe beoordelingsresultaten brengt de beoordelingscommissie een nieuw gunningsadvies uit aan Opdrachtgever. Indien het gunningsadvies wordt overgenomen, wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd aan alle Inschrijvers en zal de opschortende termijn opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.