

Bijlage D. Casus Beschrijvingen Burgeraken en Enterprise Service Bus Gemeente Heemskerk

Voor de demonstratie zijn hieronder 13 casussen voorgeschreven.

Aan de hand van deze uitgewerkte casussen zien wij graag de werking en de mogelijkheden van uw oplossing. De maximale tijdsduur van de demonstratie is 180 minuten inclusief uitloop voor mogelijke vragen. De vermelde tijden per casus zijn richttijden. De demonstratie wordt verzorgd op locatie bij de gemeente Heemskerk.

Doelstelling presentatie

Het inzichtelijk krijgen van de functionaliteit, gegevens kwaliteit, en de gebruikersvriendelijkheid die de applicatie biedt.

Onder gebruikersvriendelijkheid wordt verstaan

- beperken van het aantal handelingen
- eenduidige schermopbouw in lay-out en kleuren
- leesbaarheid en toegankelijkheid schermopbouw
- duidelijkheid waarschuwingen bij foutieve handelingen, dan wel aandachtspunten.
- gegevens kwaliteit

Onder gegevens kwaliteit wordt verstaan:

- het eenduidig opslaan van de ingevoerde gegevens en gescande informatie,
- door het hele systeem op één manier invoeren van gegevens,
- logische invoer controles.

Demonstratie Burgerzaken

1. Verhuizing

- Laat zien dat een burger digitaal zijn verhuizing doorgeeft
- Laat daarbij zien dat de user interface aansluit bij de website qua kleur, stijl, vormgeving en interactie en hoe dit beïnvloed kan worden.
- Laat zien dat de oplossing mee schaalbaar is met de afmetingen van een scherm, zonder in te leveren op leesbaarheid van tekst of bruikbaarheid van de gebruikersinterface.
- Laat de bevestiging zien die de burger na afloop ontvangt.
- Laat ook zien hoe de helpfunctie voor de burger werkt.
- Laat zien dat de verhuizing, nadat deze getoetst is (bijvoorbeeld op basis van risicoprofielen), geautomatiseerd doorgevoerd wordt in de BRP.
- Laat zien hoe de uitval zich presenteert.
- Laat zien dat een openstaand werkproces gezocht en gevonden kan worden vanuit de werkvoorraad en vanuit de persoonslijst
- Laat zien dat een zorginstelling een bewoner kan laten verhuizen middels eHerkenning.

2. Eerste inschrijving

Mevrouw Caszandra Lfzanne Pzjotrowice komt zich melden voor een vestiging vanuit het buitenland.

Zij levert in:

- haar geboorteakte, (geboren 7 januari 1995 te Chrzanów, Polen)
- haar huwelijksakte, (huwelijk op 4 juli 2018 te Głowno, Polen met Mariusz
- Kowalski, geboren te Gdansk, Polen op 14 februari 1990)

- Pools paspoort met geslachtsnaam na huwelijk Kowalski.

Laat het volgende zien:

- Controleer of mevrouw eerder in Nederland ingeschreven heeft gestaan of staat d.m.v. stellen van presentievraag.
- Hoe worden de identiteitsbewijzen en brondocumenten gecontroleerd? Hoe worden deze gegevens overgenomen in het proces. Beschrijf de hulpmiddelen en hoe deze gebruikt worden?
- Laat zien dat de geboorteakte wordt gescand en toegevoegd aan het proces
- Laat zien hoe een brondocument opgehaald wordt uit het zaaksysteem.
- Hoe worden het A-nummer en BSN opgehaald?
- Voer de mutatie (aanleggen van de PL) uit, maak hierbij een fout in het aanleggen van de PL bij de ingangsdatum geldigheid van de naam in categorie 1.
- Hoe wordt de gemaakte fout zichtbaar?
- Laat ook zien hoe de helpfunctie voor de medewerker werkt
- Hoe worden de diakrieten opgevoerd of verwijderd? Laat dit dan zien
- Laat zien hoe de opslag van de brondocumenten in het zaaksysteem werkt.

3. Kwaliteit

Laat zien hoe je een selectie draait in de kwaliteitsmodule en op welke wijze er onderscheid gemaakt wordt in fouten en signaleringen, met de daarbij behorende herstelmogelijkheden en reden voor de signalering.

4. Huwelijk

Laat aan de hand van een voorbeeld zien:

- Proces van voorgenomen huwelijk. Huwelijk gaat plaatsvinden op een externe locatie. Laat zien hoe de agendafunctie werkt en hoe de keuze voor BABS en trouwlocatie ondersteund wordt.
- Proces van een huwelijk (één van de partners is woonachtig in een andere gemeente, heeft een vreemde nationaliteit en heeft voor langere tijd in het buitenland gewoond, de andere persoon is woonachtig in uw gemeente)
- Verzenden van een mail vanuit het systeem en opslag van de verstuurde mail
- Dossier huwelijk, voortgang
- Overzicht geplande huwelijken
- Opmaken van de akte
- Verwerken akte in de BRP
- Laat zien hoe het bericht naar de woongemeente van de partner gaat
- Vervaardigen internationale huwelijksakte
- Hoe gaat het met de omzetting van een Geregistreerd Partnerschap naar een huwelijk?
- Worden gegevens voor de klapper automatisch aangemaakt?

Demonstratie Enterprise Service Bus

5. Dashboard voor Beheer

Laat een voorbeeld van een dashboard zien voor het beheer van Enterprise Service Bus en de daaraan afgeleide componenten:

- Algemene status van de processen voor berichtenverkeer
- Status van de verzendprocessen
- Status van de actieve koppelingen
- Status van certificaten en licenties inclusief de einddatums waarop deze verlopen
- Aantallen actieve gebruikers/openstaande sessies

Toon hoe vanuit dit dashboardbeheer het proces loopt wanneer er sprake is van een communicatie storing bij een van de actieve koppelingen:

- De storingsmelding op het dashboard

- Het kunnen doorklikken vanuit de melding naar de betreffende koppeling en component
- Het kunnen vaststellen van de oorzaak
- Het sturen van een bericht via e-mail of bijvoorbeeld Teams naar de medewerkers die op dat moment een actieve sessie hebben in het systeem
- Het verwerken van de terugkoppeling naar Functioneel Beheer nadat het probleem is opgelost
- De status van de niet-verwerkte berichten die tijdens de storing waren verzonden

6. Kwaliteitscontroles

In bijlage E. Overzicht Kwaliteitscontroles worden controles benoemd die door Functioneel Beheer uitgevoerd moeten kunnen worden. Van deze controles willen we een aantal voorbeeld rapportages zien:

- Huwelijk jubilarissen levende personen
- Aantal bewoners op adres
- KVK-mutaties over afgelopen maand en kwartaal
- Ontdubbelen van personen

7. Raadpleging door Medewerkers

Laat zien hoe een medewerker van gemeente Heemskerk gegevens kan raadplegen rechtstreeks in het gegevensmagazijn:

- Gegevens opvragen van Caszandra Pzjotrowice
- Gegevens opvragen van de PC Hoofdstraat 15 te Heemskerk

Laat zien hoe deze opvragingen in het verwerkingsregister worden vastgelegd en raadpleegbaar zijn voor Functioneel Beheer.

Als mogelijk, laat zien hoe het systeem afwijkende opvragingen kan signaleren.

Laat zien hoe een medewerker een overzicht kan raadplegen rechtstreeks uit het gegevensmagazijn van de hoofdbewoners op adressen binnen de gemeente.

8. Raadplegen op de kaart

Gegevens uit het gegevensmagazijn moeten ook via een kaart gezocht kunnen worden. Jaarlijks vindt de Heemskerkse Feestweek plaats in het centrum en de gemeente wil alle bewoners en bedrijven in het centrum kunnen aanschrijven met informatie over bereikbaarheid, afval ophalen, melden overlast, etc.

Laat zien hoe op de kaart het betreffende gebied geselecteerd kan worden door deze op de kaart te tekenen. Laat ook zien hoe het gebied aangepast kan worden.

Geef vervolgens een lijst met woon- envestigingsadressen e-mailadressen van de burgers en bedrijven die in het gebied woonachtig en/of gevestigd zijn. Geef aan hoe deze lijsten naar Excel kunnen worden geëxporteerd om verder verwerkt te worden