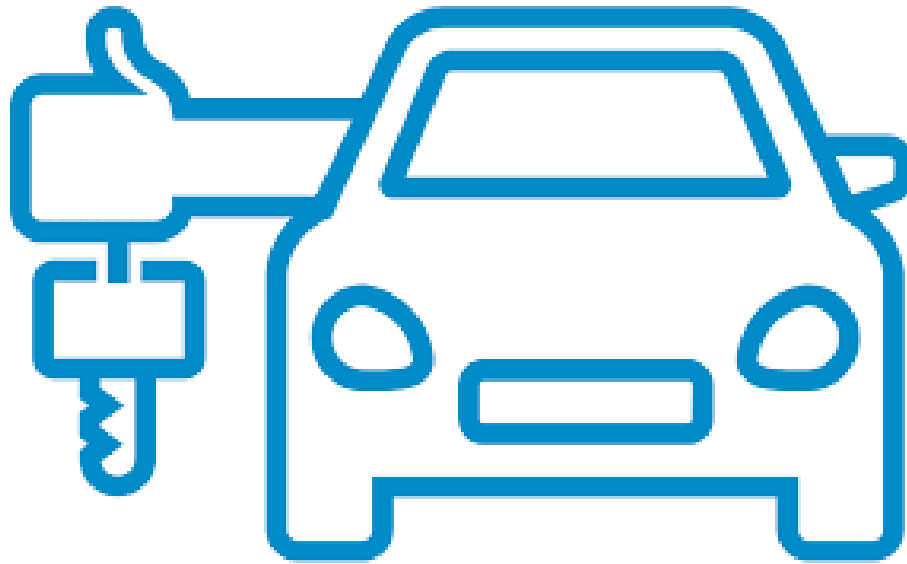


## **Leaseautoregeling OMO**



December 2022

## notitie

### Inhoud

|      |                                                                      |    |
|------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Begripsomschrijving .....                                            | 3  |
| 2.   | Inleiding .....                                                      | 4  |
| 3.   | Wanneer een leaseauto? .....                                         | 5  |
| 3.1  | Inleiding .....                                                      | 5  |
| 3.2  | Soms een 'overcomplete' leaseauto .....                              | 5  |
| 3.3  | Gebruikersovereenkomst .....                                         | 5  |
| 3.4  | Onkostenvergoeding .....                                             | 5  |
| 4.   | Welke keuzes heeft een medewerker? .....                             | 6  |
| 4.1  | Keuze leaseauto .....                                                | 6  |
| 4.2  | Normleasebedrag .....                                                | 6  |
| 4.3  | Een duurdere leaseauto .....                                         | 6  |
| 4.4  | Opties en accessoires .....                                          | 6  |
| 4.5  | All weather of all seasonbanden .....                                | 6  |
| 5.   | Brandstof en de laadvoorziening .....                                | 7  |
| 5.1  | Brandstof-/laadpas .....                                             | 7  |
| 5.2  | Verlies brandstof-/laadpas .....                                     | 7  |
| 5.4  | Gebruik laadvoorziening .....                                        | 7  |
| 6.   | Eigen bijdragen en overige kosten .....                              | 9  |
| 6.1  | Bijdrage voor privégebruik van de leaseauto .....                    | 9  |
| 6.2  | Wel of niet privé rijden met de leaseauto .....                      | 9  |
| 6.3  | Kortdurende en langdurende afwezigheid .....                         | 9  |
| 6.4  | Overige kosten .....                                                 | 9  |
| 7.   | Bestelling, aflevering en gebruik van de leaseauto .....             | 11 |
| 7.1  | Bestelprocedure .....                                                | 11 |
| 7.2  | Aflevering auto .....                                                | 11 |
| 7.3  | Goed huisvaderschap .....                                            | 11 |
| 7.4  | Privé gebruik .....                                                  | 11 |
| 7.5  | Hulpverlening .....                                                  | 11 |
| 8.   | Onderhoud en reparatie .....                                         | 12 |
| 8.1  | Algemene regels .....                                                | 12 |
| 8.2  | Onderhoud en reparatie in het buitenland .....                       | 12 |
| 8.4  | Vervangende auto .....                                               | 12 |
| 9.   | Verzekering en schade .....                                          | 13 |
| 9.1  | Verzekering .....                                                    | 13 |
| 9.3  | Schademelding .....                                                  | 13 |
| 9.4  | Diefstal .....                                                       | 13 |
| 9.10 | Vervangend vervoer .....                                             | 13 |
| 10.  | Beëindiging gebruiksrecht, doorbelastingen en inname leaseauto ..... | 14 |
| 10.1 | Algemeen .....                                                       | 14 |
| 10.2 | Beëindiging gebruiksrecht .....                                      | 14 |
| 10.3 | Uitdiensttreding .....                                               | 14 |
| 10.4 | Doorbelasting .....                                                  | 14 |
| 10.5 | Inleveren van de auto .....                                          | 14 |
|      | Bijlage 1 Organisatie .....                                          | 16 |
|      | Bijlage 2 Gebruikersovereenkomst .....                               | 17 |

## notitie

### 1. Begripsomschrijving

Accessoires: Die extra's die worden gemonteerd nadat de auto op kenteken geregistreerd is. (BPM vrij en niet bijtelling belast).

Consumentenprijs: De waarde van de auto vermeerderd met de opties, ook wel fiscale waarde genoemd.

Deelnemer: Een medewerker aan wie door de werkgever een auto is toegewezen die een arbeidsovereenkomst heeft met Ons Middelbaar Onderwijs.

Leasemaatschappij: Een leasemaatschappij, waarmee door werkgever een overeenkomst is gesloten.

Leasenormbedrag: Normbedrag waarvoor een auto uitgezocht mag worden, uitgaande van een vaste looptijd en kilometrage.

Opties: Die extra's waar BPM over geheven wordt, dit zijn veelal de opties die in de fabriek worden gemonteerd.

Privé kilometers: alle door de medewerkers gereden kilometers met de leaseauto, verminderd met de zakelijke kilometers.

Vrijgekomen auto: Een beschikbare, reeds gebruikte auto.

Zakelijke kilometers: Alle voor de functie-uitoefening verreden kilometers, inclusief woon-werk kilometers.

## notitie

## 2. Inleiding

### 2.1 Leaseautoregeling

Deze leaseautoregeling beschrijft de afspraken tussen Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), hierna te noemen werkgever, en medewerkers die in aanmerking komen voor een auto van de zaak. Omwille van de leesbaarheid wordt in de regeling gesproken over "medewerker", ongeacht de seksuele geaardheid.

### 2.2 Samenwerking met de leasemaatschappij

De door werkgever aan de medewerkers ter beschikking gestelde auto's worden geleased. De leasemaatschappij waarmee OMO een overeenkomst sluit is de eigenaar van de auto en draagt zorg voor het beheer van de leaseauto.

### 2.3 Organisatie

In bijlage 1 staan belangrijke contactpersonen, betrokken bij de organisatie van deze leaseautoregeling.

### 2.4 Bevoegdheden

De werkgever behoudt zich het recht voor de autoregeling eenzijdig te wijzigen. Indien de wijziging negatieve consequenties heeft voor de medewerker, zal voorafgaand overleg plaatsvinden met betreffende medewerkers. Situaties waarin de regeling niet voorziet, zullen in overleg tussen de werkgever en de medewerker worden besproken waarbij werkgever beslist.

## notitie

### 3. Wanneer een leaseauto?

#### 3.1 Inleiding

Een medewerker van Ons Middelbaar Onderwijs komt in aanmerking voor een leaseauto:

- a. Uit hoofde van zijn functie: RvB, rector, directeur OMO bureau.  
En
- b. Indien er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Een leaseauto mag worden besteld:

- a. Op het moment dat een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- b. Enkele maanden voordat het geldende leasecontract eindigt (dit in verband met de levertijd van de nieuwe leaseauto).
- c. Indien er geen overcomplete auto voorhanden is.

#### 3.2 Soms een 'overcomplete' leaseauto

De werkgever kan in de volgende situaties besluiten om aan de medewerker een 'overcomplete' leaseauto toe te kennen:

- als het uit kostenoverwegingen gewenst is geen nieuwe leaseauto te bestellen;
- als de werkgever verwacht dat de medewerker binnen afzienbare tijd niet (meer) in aanmerking komt voor een leaseauto.

Indien de werkgever geen 'overcomplete' leaseauto heeft staan, kan in bovenstaande situaties ook een huurauto worden ingezet of is de kilometervergoeding van kracht.

#### 3.3 Gebruikersovereenkomst

Met de medewerker wordt een gebruikersovereenkomst (zie bijlage 1) afgesloten voor de aan hem beschikbaar te stellen auto. De leaseauto wordt besteld nadat de medewerker en de werkgever de gebruikersovereenkomst hebben getekend.

De leaseautoregeling geldt niet alleen voor de ter beschikking gestelde leaseauto, maar ook voor alle andere (huur)auto's die de werkgever ter beschikking stelt.

#### 3.4 Onkostenvergoeding

Medewerkers die een auto ter beschikking krijgen van werkgever, ontvangen géén onkostenvergoeding voor woon-werkverkeer en zakelijke dienstreizen.

## notitie

# 4. Welke keuzes heeft een medewerker?

## 4.1 Keuze leaseauto

De medewerker hanteert geen merkenbeleid. De medewerker kiest zelf een leaseauto, maar deze dient aan een aantal voorwaarden te voldoen:

- De auto dient representatief te zijn voor de functie die wordt bekleed, dit naar oordeel van de werkgever;
- Omdat werkgever veel waarde hecht aan duurzaamheid, kunnen uitsluitend elektrische auto's en hybride auto's worden geleased;
- Het maximum aan CO<sub>2</sub> uitstoot voor hybride auto's is vastgesteld op 150 gram/km op basis van WLTP. Meer vervuilende auto's zijn dus uitgesloten van deze leaseautoregeling.
- Elektrische auto's dienen een minimale actieradius van 350 kilometer te hebben.

Bestellingen vereisen altijd goedkeuring van de werkgever.

## 4.2 Normleasebedrag

Werkgever stelt een normleasebudget van € 1.100 euro per maand incl. Btw, excl. 'brandstof' ter beschikking. Het normleasebedrag wordt jaarlijks (ingande 2024) geïndexeerd conform de CBS index.

De normofferte is gebaseerd op een looptijd van 48 maanden en 30.000 kilometer per jaar.

## 4.3 Een duurdere leaseauto

Medewerkers mogen een duurdere leaseauto kiezen, echter tot een maximum van 5% boven het normleasebedrag. De overschrijding van het normleasebedrag is volledig voor rekening van de medewerker.

Deze meerkosten staan vermeld in de gebruikersovereenkomst en dienen zo spoedig mogelijk na de bestelling van de leaseauto doch uiterlijk voor de levering van de leaseauto door medewerker te worden voldaan aan werkgever.

## 4.4 Opties en accessoires

Een optie is een extra uitrusting die een auto al heeft als hij uit de fabriek komt. Hierover wordt BPM geheven.

Accessoires zijn extra's die worden gemonteerd nadat de auto op kenteken is geregistreerd, zoals bijvoorbeeld een trekhaak (BPM vrij).

Opties tellen mee voor het vaststellen van de waarde van de auto voor de fiscale bijtelling, accessoires niet.

Medewerkers kunnen de auto uitbreiden met opties of accessoires. Houdt er rekening mee dat extra opties of accessoires van invloed kunnen zijn op de CO<sub>2</sub> uitstoot.

Om deze reden zijn afwijkende bandenmaten NIET toegestaan.

De accessoires worden door tussenkomst van de leasemaatschappij op de auto aangebracht. Het is de medewerker niet toegestaan zelf opties of accessoires aan te (laten) brengen op de auto. Doet de medewerker dit toch, dan betaalt de medewerker de (in)directe kosten voor het in originele staat terugbrengen van de auto en het eventueel herstellen van schade.

De opties en accessoires blijven eigendom van de leasemaatschappij. Ze moeten aanwezig zijn bij inleveren van de auto bij de leasemaatschappij.

## 4.5 All weather of all seasonbanden

De leaseauto wordt standaard voorzien van all weather of all seasonbanden met een sneeuwcodering.

## notitie

# 5. Brandstof en de laadvoorziening

## 5.1 Brandstof-/laadpas

Bij de auto wordt een brandstof-/laadpas met pincode verstrekt. Deze ontvangt medewerker van de leasemaatschappij minimaal 1 week voor levering van de leaseauto op het huisadres.

Met de brandstof-/laadpas kan brandstof, motorolie, koelvloeistof en ruitenvloeistof worden aangeschaft voor de leaseauto en elektriciteit worden geladen. Het is niet toegestaan andere producten dan hierboven genoemd met de brandstof-/laadpas aan te schaffen. Ook is het tanken van speciale brandstofsoorten, die duurder zijn dan de normaal geschikte brandstof voor de leaseauto, niet toegestaan.

De brandstof-/laadpas is strikt persoons- en auto-gebonden (leaseauto of vervangende auto van medewerker). De brandstofpas en de pincode moeten gescheiden bewaard worden. Bewaar de pincode nooit in de leaseauto.

Bij het tanken van de leaseauto is het altijd verplicht om na het invoeren van de pincode de juiste kilometerstand te vermelden. De werkgever is gerechtigd om kosten veroorzaakt door onnodig hoog brandstofverbruik bij de medewerker in rekening te brengen.

## 5.2 Verlies brandstof-/laadpas

Bij verlies of diefstal van de brandstofpas moet de medewerker de leasemaatschappij direct telefonisch in kennis stellen en dit binnen 48 uur schriftelijk of per e-mail bevestigen. De leasemaatschappij zal de brandstofpas laten blokkeren. De medewerker kan ook zelf direct de brandstofpas blokkeren via de leasemaatschappij. Kosten en schade die voortvloeien uit het niet opvolgen van deze procedure, of door misbruik van de brandstofpas als gevolg van onzorgvuldigheid van de medewerker, zijn voor rekening van de medewerker.

## 5.3 Plug-in Hybride auto

De exploitatiekosten van een plug-in-hybride worden voor een groot gedeelte bepaald door structureel en proactief de auto op te laden. Dit is grotendeels afhankelijk van het gedrag van de medewerker. Uitgangspunt is dat maximaal gebruik wordt gemaakt van de elektrische aandrijving en dus zo min mogelijk op fossiele brandstof wordt gereden.

## 5.4 Gebruik laadvoorziening

De medewerker moet altijd gebruik maken van een oplaadsysteem bedoeld voor elektrische voertuigen. Het laden via een regulier stopcontact neemt risico's met zich mee en is daarom niet toegestaan.

## 5.5 Openbare laadvoorziening

De werkgever ontmoedigt het opladen aan de snelweg in verband met de hoge kosten. Snelladen is alleen in incidentele gevallen toegestaan en medewerker spant zich maximaal in om het aantal snellaadsessies tot een minimum te beperken.

Het parkeren van de leaseauto bij een laadvoorziening kan worden gezien als 'laadpaal kleven' indien de auto langer dan noodzakelijk bij een laadvoorziening geparkeerd staat. Medewerker dient op de hoogte te zijn van wetgeving en lokale regelgeving hieromtrent.

## 5.6 Thuislaadvoorziening

Werkgever biedt medewerker die gekozen heeft voor een elektrische of plug-in Hybride leaseauto de mogelijkheid om, indien de thuissituatie hiervoor geschikt is, een laadvoorziening te plaatsen. De werkelijke totale kosten van het plaatsen en installeren van de laadvoorziening worden eenmalig door werkgever vergoed tot een maximum van 2.100 euro incl. Btw. Eventuele meerkosten zijn voor rekening van medewerker.

Medewerker is zelf volledig verantwoordelijk voor de opdrachtverstrekking aan een

## **notitie**

erkend bedrijf voor het plaatsen en installeren van de laadvoorziening. De factuur kan via AFAS worden ingediend.

Deze mogelijkheid geldt NIET indien werkgever verwacht dat de medewerker binnen afzienbare tijd niet (meer) in aanmerking komt voor een leaseauto. Dit ter bepaling van de werkgever.

### **5.7 Verhuizing**

Indien medewerker verhuist, kan ervoor gekozen worden de laadvoorziening mee te verkopen of te verplaatsen naar de nieuwe woning. De kosten voor het verplaatsen van de laadvoorziening zijn volledig voor rekening van medewerker en dient uitgevoerd te worden door een erkende leverancier/installateur.

### **5.8 Schade aan of veroorzaakt door laadvoorziening**

De thuislaadvoorziening is niet gedekt door werkgever of leasemaatschappij. Medewerker kan de laadvoorziening doorgaans onderbrengen in zijn opstalverzekering. Dit dient medewerker te verifiëren bij zijn eigen erkende verzekeringsadviseur.

### **5.9 Vergoeding elektriciteitskosten thuislaadpunt**

De kosten voor de elektriciteit die het thuislaadpunt gebruikt bij het opladen van de auto betaalt de medewerker eerst zelf aan zijn eigen energieleverancier. Deze kosten kunnen daarna worden gedeclareerd bij werkgever.

De door de medewerker gebruikte kilowatturen worden vergoed tegen een standaard normprijs per kWh inclusief btw. Gelet op de schommelingen in de energietarieven wordt dit bedrag elk half jaar (1 januari en 1 juli) vastgesteld. Uitgangspunt is de site <https://energie.anwb.nl/actuele-tarieven>.

Medewerker kan 2 keer per jaar declareren. Voor het verbruik in januari-juni geldt het vastgestelde tarief op 1 januari. Voor het verbruik in juli-december geldt het vastgestelde tarief op 1 juli.

## notitie

# 6. Eigen bijdragen en overige kosten

## 6.1 Bijdrage voor privégebruik van de leaseauto

De medewerker is een vaste eigen bijdrage voor het privégebruik van de leaseauto aan de werkgever verschuldigd, op voorwaarde dat het privégebruik binnen redelijke grenzen blijft. De werkgever verstaat onder redelijk privégebruik: 11.000 kilometer per jaar exclusief woon-werkkilometers.

De eigen bijdrage bedraagt:

- voor elektrische auto's 100 euro per maand;
- voor hybride auto's 200 euro per maand;
- voor een overcomplete auto 100 euro per maand.

Indien de medewerker in een jaar meer dan 11.000 privékilometers rijdt, brengt de werkgever hiervoor kosten in rekening. Te weten:

- € 0,13 per kilometer bij de medewerker met een elektrische auto
- € 0,21 per kilometer bij de medewerker met een hybride auto.

Op verzoek van de werkgever houdt de medewerker desgevraagd een rittenregistratie bij.

## 6.2 Wel of niet privé rijden met de leaseauto

De medewerker kan per kalenderjaar (alleen per 1 januari) kiezen om wel of niet privé te rijden met de leaseauto die de werkgever ter beschikking heeft gesteld. De enige uitzondering hierop is als de medewerker van werkgever wisselt. Dan mag ook gedurende een jaar de keuze gewijzigd worden.

Bij de keuze om wel privé te rijden rekent de werkgever maandelijks de bijtelling voor privégebruik tot het loon.

Bij de keuze om niet privé te rijden, is geen eigen bijdrage verschuldigd. Echter:

- het is de verantwoordelijkheid van medewerker om volledig op de hoogte te zijn van de actuele regelgeving hieromtrent (Zie [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- de bijtelling vindt alleen niet plaats als medewerker een 'Verklaring geen privégebruik' van de Belastingdienst heeft ontvangen en een kopie hiervan aan werkgever heeft overhandigd;
- als een medewerker in het bezit is van deze verklaring is hij verantwoordelijk voor de fiscale gevolgen van het gebruik van de auto.

## 6.3 Kortdurende en langdurende afwezigheid

Bij kortdurende afwezigheid waarbij sprake is van doorbetaling van het loon, mag de medewerker door blijven rijden met de auto. De eventuele eigen bijdragen blijven gedurende de verlofperiode van kracht.

In geval van langdurige afwezigheid, kan de werkgever eisen dat de medewerker de leaseauto moet inleveren. Bij de eis dat de leaseauto ingeleverd moet worden, wordt de eigen bijdrage van de medewerker stopgezet. De medewerker kan dan zijn eventuele reiskosten declareren.

## 6.4 Overige kosten

Naast de in deze regeling genoemde eigen bijdragen en doorbelastingen, komen in ieder geval doch niet uitsluitend de volgende kosten voor rekening van de medewerker:

## **notitie**

- Parkeergelden e.d.  
Kosten voor parkeren, veer- en bruggelden, pont, tunnel, bergpas en vergelijkbare gelden en alle overige kosten zoals stallingelden.
- Boetes voor verkeersovertredingen  
Boetes en sleepkosten als gevolg van verkeersovertredingen worden door de leasemaatschappij rechtstreeks naar de medewerker gezonden. Als de medewerker na de 1<sup>e</sup> herinnering het bedrag niet heeft betaald, zullen de kosten worden ingehouden op medewerkers salaris. Ook de bedragen die de leasemaatschappij voldoet ter vermijding van strafrechtelijke en/of administratief rechtelijke vervolging komen voor rekening van medewerker. De kosten van het verwijderen van wielklemmen komen voor rekening van de medewerker.
- Alle kosten van inbeslagname en/of verbeurdverklaring.
- Het niet tijdig aanbieden van de leaseauto voor de APK.
- Verlies van kentekenpapieren en autosleutels  
Kosten als gevolg van verlies van documenten, passen, sleutels of codes behorend bij de leaseauto komen voor rekening van medewerker.

Alle deze kosten zullen door middel van een inhouding op het netto salaris plaatsvinden op grond van de leaseregeling en de gebruikersovereenkomst voor zover de wet dit toelaat.

## notitie

# 7. Bestelling, aflevering en gebruik van de leaseauto

## 7.1 Bestelprocedure

Als een medewerker in aanmerking wil komen voor een leaseauto, brengt hij werkgever hiervan op de hoogte (zie contactpersoon OMO in bijlage 1). De medewerker ontvangt van de werkgever de meest recente versie van de leaseautoregeling.

Medewerker vraagt offertes bij de gecontracteerde leasemaatschappijen op. Nadat de medewerker de autokeuze heeft vastgesteld en de werkgever deze heeft goedgekeurd, bestelt de werkgever de leaseauto bij de goedkoopste leasemaatschappij. De leasemaatschappij informeert de werkgever over de levertijd.

## 7.2 Aflevering auto

De medewerker controleert of de leaseauto conform de bestelopdracht wordt afgeleverd. Als alles in orde is, tekent de medewerker het formulier "ingebruikname leaseauto" bij de dealer voor ontvangst. Hierop staan onder andere de kilometerstand en de datum van levering vermeld.

Het kenteken wordt op naam van Ons Middelbaar Onderwijs gesteld. Bij aflevering ontvangt de medewerker een verslag van de tenaamstelling. De medewerker krijgt binnen enkele dagen de kentekencard toegestuurd.

## 7.3 Goed huisvaderschap

De werkgever hecht grote waarde aan een juist gebruik van de ter beschikking gestelde leaseauto. De medewerker neemt met het aanvaarden van de leaseauto de plicht op zich de leaseauto als 'een goed huisvader' te beheren.

Het is verder van belang dat de medewerker zich houdt aan enkele spelregels:

- Volg de instructies zoals vermeld in het bijgeleverde instructieboekje.
- Het is niet toegestaan om te roken in de leaseauto (ook niet door andere inzittenden).
- Rij zo efficiënt en milieuvriendelijk mogelijk. Controleer regelmatig de bandenspanning, dat draagt bij aan een optimaal brandstofverbruik.
- Het is niet toegestaan om de leaseauto te gebruiken voor: rally's; sport- of terreinritten; het geven van rijles; het vervoeren van gevaarlijke stoffen; rijden op terreinen of onder omstandigheden die onvoorzichtig of onzorgvuldig gebruik waarschijnlijk maken.
- Het is uitdrukkelijk niet toegestaan de leaseauto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven of personen en/of goederen tegen betaling te vervoeren.

## 7.4 Privé gebruik

De leaseauto is primair bedoeld voor zakelijk gebruik, maar mag worden aangewend voor privégebruik in Nederland en in de Europese landen die vallen onder de dekking van de verzekeringspolis. Privégebruik van de leaseauto is toegestaan door de medewerker, diens partner en eventuele overige gezinsleden. Collega's mogen zakelijk gebruik van de leaseauto maken, als de medewerker de leaseauto niet nodig heeft en hiermee instemt. Andere personen mogen alleen in de leaseauto rijden als de medewerker hierbij zelf aanwezig is. Alle bestuurders zijn in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs met een zelfstandige rijbevoegdheid, dan wel van een in Nederland geldig rijbewijs.

## 7.5 Hulpverlening

In het leasecontract is hulpverlening opgenomen voor binnen- en buitenland. Neem bij pech contact op met de leasemaatschappij (zie bijlage 1). De uitgebreide voorwaarden van het hulpverleningspakket staan opgenomen in het berijdersboekje van de leasemaatschappij. Deze wordt door de leasemaatschappij aan de medewerker ter beschikking gesteld.

**notitie**

## **8. Onderhoud en reparatie**

### **8.1 Algemene regels**

De medewerker rijdt de auto volgens de instructie van de fabrikant in. Ook voert de medewerker tussentijdse controles uit zoals beschreven in de instructie van de fabrikant. Denk hierbij aan:

- regelmatig controle van de verlichting, het bandenprofiel, de bandenspanning, oliepeil, koelvloeistof en ruitenvloeistof;
- meldingen van de boordcomputer opvolgen;
- onderhoudsbeurt nakomen volgens het instructieboekje;
- het tijdig laten APK keuren. Hiervoor kan de medewerker terecht bij een merkdealer.

### **8.2 Onderhoud en reparatie in het buitenland**

Bij onderhoud en reparaties in het buitenland neemt de medewerker contact op met de leasemaatschappij. Medewerker volgt de instructies van de leasemaatschappij op.

### **8.3 Doorbelasting van kosten**

Alle kosten voor het reguliere, te verwachten onderhoud aan de leaseauto komen voor rekening van de leasemaatschappij. Kosten als gevolg van onzorgvuldig gebruik en aantoonbare nalatigheid van medewerker, worden aan de medewerker doorbelast (inclusief btw).

### **8.4 Vervangende auto**

De medewerker zal de onderhoudsbeurten van de leaseauto zodanig regelen dat er geen vervangende auto nodig is.

Vervangend vervoer wordt pas ingezet bij schade, onderhoud en reparatie na 24 uur. Het vervangend vervoer is een Voertuig van minimaal de gelijkwaardige klasse.

## notitie

# 9. Verzekering en schade

## 9.1 Verzekering

Voor iedere leaseauto is een dekking voor WA- en Cascorisico's. De WA-verzekering vergoedt schade die de medewerker met de auto bij een ander veroorzaakt. De cascodekking dekt de schade aan de eigen auto. Tevens is er dekking voor SVI-risico's, een schadeverzekering voor inzittenden.

De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de werkgever of de leasemaatschappij.

Als de medewerker een additionele dekking wenst voor bijvoorbeeld hotel- en verblijfkosten, moet hij deze privé afsluiten. De werkgever is niet aansprakelijk voor deze kosten die ontstaan zijn door pech of schade in het buitenland, indien het privéreizen betreft. De werkgever adviseert om hiervoor een additionele verzekering af te sluiten als de medewerker met de leaseauto op vakantie gaat naar het buitenland.

## 9.2 Eigen risico

In geval van een niet-verhaalbare schade bedraagt het standaard eigen risico € 135,00 per schadegeval. Voor ruitschade (sterretje maken - vervangen ruit) bedrag € 68,- per gebeurtenis. Dit eigen risico brengt de werkgever bij de medewerker in rekening als de schade waar het eigen risico uit voorkomt is ontstaan tijdens het privégebruik.

## 9.3 Schademelding

In geval van schade aan de auto moet de medewerker dit altijd uiterlijk binnen 24 uur, melden bij de leasemaatschappij. Deze kan gemeld worden via:

- de rijdersapp van de leasemaatschappij;
- de website van de leasemaatschappij;
- een ingevuld schadeformulier.

De leasemaatschappij coördineert het schadeherstel.

Als er een tegenpartij betrokken is geweest bij de schade, dan draagt de medewerker zorg voor een volledig ingevuld schadeformulier dat door beide partijen ondertekend is.

## 9.4 Diefstal

Bij diefstal van de leaseauto moet de medewerker direct aangifte doen bij de politie. Daarna meldt hij de diefstal bij de leasemaatschappij en de werkgever. De leasemaatschappij helpt de medewerker vervolgens verder met vervangend vervoer. Als de leaseauto in het buitenland gestolen is, moet de werkgever twee keer aangifte doen: in de plaats waar de auto gestolen is en bij terugkomst ook bij de politie in Nederland.

Waardevolle zaken zoals telefoon, laptop, kentekencard etc. zijn niet verzekerd als deze in een leaseauto onbeheerd achtergelaten worden. Bij diefstal is de medewerker verantwoordelijk voor deze kosten.

## 9.5 Schadereparatie

De leasemaatschappij werkt samen met een aantal geselecteerde schadebedrijven en verzoekt de medewerker de schade bij één van die bedrijven te laten repareren. Voor de duur van de schadereparatie zorgt de leasemaatschappij voor een vervangende auto. Bij glas- en/of ruitschade zorgt de leasemaatschappij voor snelle reparatie of vervanging van de ruit.

## 9.10 Vervangend vervoer

Indien er sprake is van niet rijdbare schade dan stelt Leasemaatschappij per direct vervangend vervoer beschikbaar. Het vervangend vervoer is een auto van minimaal de gelijkwaardige klasse. Kilometers gereden met vervangend vervoer worden opgeteld bij de kilometerstand van de leaseauto.

## **10. Beëindiging gebruiksrecht, doorbelastingen en inname leaseauto**

### **10.1 Algemeen**

De algemene richtlijn voor de looptijd van een leaseauto is 48 maanden. De werkgever behoudt zich het recht voor de looptijd (tot maximaal 60 maanden) te verlengen of eventueel te verkorten.

### **10.2 Beëindiging gebruiksrecht**

Het gebruiksrecht van de leaseauto op grond van deelname aan deze regeling eindigt:

- op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigt;
- als de medewerker, na schriftelijke ingebrekestelling, de verplichtingen zoals opgenomen in de leaseautoregeling en de gebruikersovereenkomst, niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt;
- als de medewerker krachtens strafrechtelijk vonnis de rijbevoegdheid is onttrokken of het rijbewijs zijn geldigheid heeft verloren;
- Eventueel bij langdurende afwezigheid;
- bij overlijden van de medewerker.

Bij beëindiging gelden afspraken de voorwaarden zoals opgenomen in de gebruikersovereenkomst (zie bijlage 2);

### **10.3 Uitdiensttreding**

Bij uitdiensttreding gelden de volgende regels:

- Als de medewerker een nieuwe leaseauto heeft besteld en tijdens de bestelperiode besluit de organisatie te verlaten, worden de kosten van het annuleren van de bestelling bij de medewerker in rekening gebracht.
- Wanneer een medewerker op eigen verzoek de arbeidsovereenkomst ontbindt, zijn de volgende kosten voor rekening van de medewerker:
  - a. de maandelijkse eigen bijdrage tot einde lopende leasecontract of
  - b. de afkoopwaarde (boete) aan de leasemaatschappij bij vroegtijdige inlevering van de leaseauto.
- Wanneer een medewerker op eigen verzoek de arbeidsovereenkomst ontbindt, geldt mogelijk een gedeeltelijke terugbetalingsverplichting op de laadvoorziening. De afschrijftermijn is vastgesteld op 48 maanden. Indien medewerker binnen 48 maanden na aanleg van de laadvoorziening (zie datum op factuur) OMO verlaat wordt 1/48 van de verstrekte bijdrage per ontbrekende maand van de eind-salarisafrekening ingehouden.

### **10.4 Doorbelasting**

Naast de in deze regeling genoemde eventuele eigen bijdragen en doorbelastingen, komen de volgende kosten voor rekening van de medewerker:

- verlies of beschadiging van documenten en autosleutels;
- kosten van onjuist inleveren van de leaseauto;
- kosten van het eigen risico, als bij inlevering van de leaseauto schade wordt geconstateerd die niet eerder bij de leasemaatschappij is gemeld (deze kosten worden aan de medewerker doorbelast);

### **10.5 Inleveren van de auto**

Aan het einde van het gebruiksrecht of bij einde van het leasecontract, levert de medewerker de leaseauto schoon in, inclusief alle daarbij behorende zaken, waaronder kentekencard, instructie-/onderhoudsboekje, (reserve-)sleutels en de brandstofpas. Voor eventuele schades moet een melding zijn gemaakt bij de leasemaatschappij.

## **notitie**

Medewerker levert de auto op het eerste verzoek van de leasemaatschappij in. Als dit niet gebeurt zijn de extra kosten bestaande uit werkelijke kosten verhoogd met administratiekosten, voor rekening van medewerker.

In overleg wordt er door de leasemaatschappij een afspraak gemaakt om de leaseauto te inspecteren op een door de werkgever/-nemer gewenste locatie binnen Nederland. De leaseauto wordt dan geïnspecteerd door een onafhankelijke expert en in het bijzijn van de medewerker. De staat van de leaseauto wordt in een inspectierapport vastgelegd en met de werkgever gedeeld. De leasemaatschappij beoordeelt of een schade acceptabel of niet acceptabel is. Het onderscheid hiertussen staat beschreven op de website van de leasemaatschappij (verwijzing website)).

In overleg met de werkgever wordt de locatie van het inleveren van de leaseauto bepaald.

**notitie**

## **Bijlage 1 Organisatie**

### OMO

In opdracht van de werkgever is een functionaris van het OMO bureau belast met de uitvoering voor de regeling. Hier kunt u ook terecht met alle vragen over de leaseautoregeling.

Jennifer Rovers (Team HR):

[j.rovers@omo.nl](mailto:j.rovers@omo.nl)

013-5955311

notitie

## Bijlage 2 Gebruikersovereenkomst

### De ondergetekende partijen:

Organisatie : Ons Middelbaar Onderwijs  
Statutair gevestigd te : Tilburg  
Adres : Spoorlaan 171, 5038 CB  
Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door bestuurder in de functie van voorzitter van de Raad van Bestuur hierna te noemen werkgever;

en

Naam : .....  
Voornamen : .....  
Geboren op : .....  
Adres : .....  
Functie : .....  
Personeelsnummer : .....  
hierna te noemen medewerker

verklaren hierbij het volgende te zijn overeengekomen:

1. Aan de medewerker wordt door de werkgever voor de uitoefening van zijn voormelde functie de volgende auto tot wederopzegging ter beschikking gesteld: ordernummer: ....., merk: ....., type: .....
2. De auto wordt in beginsel ingezet voor een looptijd van .... maanden en ..... km per jaar.
3. De medewerker is bekend met de op deze gebruikersovereenkomst van toepassing zijnde leaseautoregeling en verklaart deze gebruikersovereenkomst te hebben gesloten met inbegrip van de leaseautoregeling december 2022.
4. De medewerker verklaart zich bekend en akkoord met de geldende verzekeringsvoorwaarden.
5. De bijtelling wordt verwerkt via de salarisadministratie. De bijtelling is ....% van de fiscale waarde zijnde €.....,- op het moment van bestellen.  
De definitieve waarde van de auto wordt vanuit overheidsregelgeving bepaald op moment van registratie van de auto. Deze fiscale waarde kan afwijken van de fiscale waarde bij bestelling van de auto.
6. De medewerker machtigt de werkgever het bedrag aan eigen bijdrage voor overschrijding van het normleasetarief van € ....., in te houden op de netto salarisbetaling.
7. Privégebruik: 0 Nee 0 Ja  
De medewerker machtigt de werkgever het bedrag aan eigen bijdrage voor privégebruik ten bedrage van € 100,-/200,- maandelijks in te houden op de netto salarisbetaling.
8. Bij voortijdige uitdiensttreding machtigt de medewerker de werkgever alle krachtens de leaseautoregeling door de medewerker aan de werkgever verschuldigde bedragen in te houden op de laatste salarisbetalingen en verplicht zich om een eventueel resterend verschuldigd bedrag per omgaande aan de werkgever te betalen.
9. De medewerker verklaart hierbij, in het bezit te zijn van een geldig Nederlands rijbewijs met een zelfstandige rijbevoegdheid, danwel van een in Nederland geldig rijbewijs. De medewerker zal ervoor zorgen dat het rijbewijs zijn geldigheid niet verliest zolang hij de beschikking heeft over de auto.
10. Alle genoemde bedragen zijn incl. BTW.

Aldus overeengekomen te .....d.d.: .....

Ons Middelbaar Onderwijs  
.....  
Naam, functie en handtekening

Medewerker  
.....  
Naam en handtekening