

SELECTIELEIDRAAD

Europese niet-openbare aanbesteding

Drukwerk

Aanbestedende dienst:	Albeda	
Opgesteld door:	Karel Heezen	(Projectleider)
	Gwen van Dalen	(Inkoopadviseur)
Vastgesteld door:	Janine Vermeltfoort	(Directeur stafafdeling Marketing & Communicatie)
Datum:	28 september 2023	
Versie	definitief	
Referentienummer:	2023_GvD_04	
TenderNed kenmerk:	428517	
CPV code:	22000000-0	
	79821000-5	

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Inleiding selectieleidraad	4
1.2	Doelstelling en omvang van de aanbesteding	4
2	VOORWAARDEN	6
2.1	Procedure	6
2.2	Planning	6
2.3	Aanbesteding in één perceel	6
2.4	Communicatie aanbesteding	7
2.5	Voorbehoud	7
2.6	Tegenstrijdigheden	7
2.7	Geldigheid	7
2.8	Deelname combinaties	8
2.9	Deelname en gebruik derden	8
2.10	Taal	9
2.11	Klachten naar aanleiding van de procedure	9
3	OPDRACHT	10
3.1	Inhoud	10
3.2	Projectplanning	10
3.3	Profiel marktpartij	10
4	SELECTIEFASE	11
4.1	Aanmeldingstermijn	11
4.2	Aanmelding	11
4.3	Vorm, structuur en tijdigheid	11
4.4	Algemene gegevens	11
4.4.1	Gegevens met betrekking tot de gegadigde	11
4.4.2	Gegevens met betrekking tot de combinant	12
4.4.3	Beroep Op Derden	12
4.5	Uitsluitingsgronden	12
4.6	Geschiktheidseisen	13
4.6.1	Financiële en economische draagkracht	13
4.6.2	Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	13
4.6.3	Technische bekwaamheid	14

4.7	Selectiecriteria	14
4.8	Indienen bij aanmelding	15
4.9	In te dienen na voornemen tot selectie	15
5	BEOORDELING SELECTIEFASE	17
5.1	Beoordelingsproces	17
5.2	Beoordeling	17
5.3	Mededeling selectiebeslissing	18
5.4	Bezwaar	18
5.5	Definitieve selectiebeslissing	19
6	GUNNINGSFASE	20
6.1	Gunningsmethode en criteria	20
6.2	Deelnamekosten	20

Bijlagen:

Bijlage 1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Invulformulier Referenties

1 INLEIDING

1.1 Inleiding selectieleidraad

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een verzoek tot deelname te doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding Drukwerk van Albeda. In dit document worden de aanbestedende dienst (hierna te noemen: Albeda), de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname beschreven. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Albeda

Albeda heeft ca. 25 locaties in Rotterdam en omgeving met ongeveer 20.000 Studenten en heeft circa 2.000 medewerkers in dienst, zie ook de internetsite: www.albeda.nl.

In 2016 is de strategie voor Albeda vastgesteld en in 2022 opnieuw herijkt. Deze strategie treft u hier aan: [Albeda zet de toon](#). Gegadigdens wordt verzocht hiervan kennis te nemen en de gevraagde dienstverlening hierop aan te laten sluiten. De relatie tussen Albeda zet de toon en de opdracht is dat Albeda werkt aan uitstekend en inspirerend onderwijs voor iedereen, werken met een helder professioneel en pedagogisch kader, we de allianties met bedrijven en instellingen willen versterken, dat Albeda hoge ambities heeft m.b.t. duurzaamheid en dat we ervoor zorgen dat aan de interne processen niks mankeert.

Afdeling Marketing & Communicatie

De stafafdeling Marketing & Communicatie (M&C) is onderverdeeld in 3 teams:

- Adviseurs en medewerkers tbv colleges en stafdiensten
- Online Social Media team
- Evenementenbureau

M&C beheert met ongeveer 25 medewerkers op verschillende locaties in Rotterdam e.o. ter ondersteuning van het onderwijsproces.

Het operationele contractmanagement aangaande drukwerk valt onder M&C; de contractmanager is het aanspreekpunt voor de opdrachtnemer betreffende de contractuele afspraken.

Afdeling Inkoop

De afdeling Inkoop is gepositioneerd binnen de stafafdeling Finance & Control (F&C) en ondersteunt de staven en colleges met het doorlopen van aanbestedingstrajecten. Vanuit de afdeling Inkoop worden centrale (en decentrale) contracten afgesloten. Ook het strategische contractmanagement valt onder de afdeling Inkoop.

De Europese niet-openbare aanbesteding Drukwerk wordt uitgevoerd in opdracht van het college van bestuur van Albeda. De interne opdrachtgever binnen Albeda is de directeur Marketing & Communicatie en wordt begeleid door de afdeling Inkoop van Albeda.

1.2 Doelstelling en omvang van de aanbesteding

De primaire doelstelling van deze aanbesteding is één leverancier te contracteren die het gevraagde drukwerk kan produceren en leveren incl. opslag en het uitvoeren van de bijbehorende dienstverlening volgens de door Albeda gestelde eisen in combinatie met een goede/marktconforme prijs/kwaliteitverhouding. Daarnaast willen we samen met de leverancier werken aan een duurzaamheidsagenda dat aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen bij Albeda.

De subdoelstellingen zijn:

- Het drukwerk incl. dienstverlening in de komende jaren mee-evalueert in de te verwachte ontwikkeling van de vraag voor drukwerk;
- Tegen gebudgetteerde kosten drukwerk te produceren en leveren met een optimale prijs/kwaliteit verhouding, waarbij rekening wordt gehouden met een duurzaam productieproces en maatschappelijk verantwoord inkopen, de SDG's, Social return on investment, duurzaamheid op het

gebied van de ecologische voetafdrukken, verantwoord voor mens en milieu, circulaire economie, Fair Trade zijn onderwerpen die door het aanbestedingsteam zullen worden meegenomen;

- Realiseer een hoogwaardig logistiek proces waarbij een gegarandeerde (gebundelde) levering van opdrachten binnen vastgelegde tijdseenheden uitgangspunt is.

Omvang

De omvang van de opdracht is niet exact in te schatten voor de komende jaren. De inschatting is dat de totale omvang in ieder geval boven de drempelwaarde voor Europees aanbesteden uitkomt. De totale omvang van de opdracht is geschat op basis van historie en bedraagt gemiddeld ca. € 100.000,- per jaar incl. BTW* en is onderverdeeld in:

Drukwerk	Aantallen per jaar*
Posters	Wisselende aantallen 10% van het totaal
Flyers	Wisselende aantallen 10% van het totaal
Brochures	Wisselende aantallen 20% van het totaal
Leaflets	Wisselende aantallen 10% van het totaal
Kaarten	Wisselende aantallen 10% van het totaal
Folders	Wisselende aantallen 40% van het totaal

*Aan de hierboven genoemde aantallen, percentages en bedrag(en) kunnen geen rechten worden ontleend.

Buiten deze aanbesteding vallen in ieder geval:

- Reprodienstverlening
- Gevelbekleding
- Diplomapapier

Overeenkomst

Na het doorlopen van deze aanbesteding zal een overeenkomst voor de bepaalde tijd worden gesloten met de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund. De overeenkomst voor Drukwerk wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar en loopt dan van rechtswege af. De overeenkomst kan op verzoek van Albeda maximaal driemaal (3) maal met één (1) jaar worden verlengd, mits Albeda hiervan tenminste één (1) maand voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk de opdrachtnemer op de hoogte stelt. De beoogde ingangsdatum van deze overeenkomst is 01 maart 2024 of zoveel eerder als dat kan.

2 VOORWAARDEN

2.1 Procedure

Dit document beschrijft de aanbestedingsprocedure voor deze Europese niet-openbare aanbesteding. Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

De procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase, waarvoor deze selectieleidraad is opgesteld, worden maximaal 5 (vijf) gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd voor de gunningsfase. In de gunningsfase doen de geselecteerde gegadigden een inschrijving. Uit de inschrijvingen wordt op basis van de in de gunningsleidraad vastgelegde criteria één opdrachtnemer geselecteerd, aan wie Albeda voornemens is de opdracht te gunnen en één opdrachtnemer aan wie een wachtkamerovereenkomst wordt gegend.

2.2 Planning

Voor de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure wordt het volgende tijdschema gehanteerd:

Europese aanbesteding Albeda - selectiefase	
Activiteit	Data
Aanvang procedure (plaatsen stukken op TenderNed)	28 september 2023
Mogelijkheid tot het stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	5 oktober 2023, voor 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	13 oktober 2023
Uiterste termijn van aanmelding	30 oktober 2023, voor 10.00 uur
Bekendmaking voorlopige selectie	2 november 2023
Laatste dag bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	9 november 2023
Versturen uitnodiging 2e fase	30 november 2023

De sluitingsdag en -tijd voor het indienen van vragen en het indienen van de aanmelding gelden als fatale termijnen. Het niet tijdig indienen van de aanmelding leidt tot uitsluiting van de procedure.

Albeda behoudt het recht af te wijken van de bovenstaande tijdsplanning.

2.3 Aanbesteding in één perceel

Er is geen verdeling in percelen. Albeda zal de levering Drukwerk alsmede de hieraan gekoppelde diensten in één perceel aan te besteden.

2.4 Communicatie aanbesteding

Tijdens de aanbesteding gelden de volgende uitgangspunten:

- Communicatie met gegadigden geschiedt altijd via TenderNed.
- Vragen die niet via TenderNed worden ingediend, worden als niet gesteld beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.
- Vragen en antwoorden tijdens de selectiefase worden gebundeld in een Nota van Inlichtingen, die aan alle partijen digitaal beschikbaar wordt gesteld.
- Aanmeldingen dienen digitaal te worden ingediend op TenderNed.

Het risico van het niet tijdig of onjuist indienen van de aanmelding is geheel voor rekening en risico van de gegadigde. Zie ook paragraaf 2.2.

Indien communicatie plaatsvindt op andere wijze dan TenderNed dan kan, maar is niet verplicht, Albeda overgaan tot uitsluiting van de procedure.

2.5 Voorbehoud

Albeda is niet verplicht om de opdracht te gunnen. Albeda behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden of in het geval dat er onvoldoende aanmeldingen (waardoor het voor Albeda niet wenselijk is om de gunningsfase te starten), het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Het beëindigen van de aanbesteding leidt niet tot enige aansprakelijkheid jegens gegadigden.

2.6 Tegenstrijdigheden

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Mochten er echter desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2016 en/of ARW 2016 worden geconstateerd, dan verzoeken wij hier zo spoedig mogelijk melding van te maken via TenderNed, ten einde Albeda in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren dan wel bij te stellen. Na aanmelding voor de selectiefase kunt u hierop geen beroep meer doen.

2.7 Geldigheid

Aanmeldingen dienen te voldoen aan:

- Alle eisen en voorwaarden die in deze leidraad zijn opgenomen;
- Onvoorwaardelijkheid. en
- Volledigheid.

Indien de aanmelding niet voldoet aan één of meer van bovenstaande eisen kan de gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

Albeda kan gegadigden wiens aanmelding onvolledig is en/of aan wiens aanmelding voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de aanmelding aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien naar uitsluitend het oordeel van Albeda daardoor de mededinging niet wordt vervalst. Gegadigden hebben in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige aanmelding of het intrekken van aan een voorwaardelijke aanmelding verbonden voorwaarden. Indien Albeda een aanmelding ongeldig verklaart, zal de betreffende gegadigde daar via TenderNed van op de hoogte worden gesteld.

Albeda is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de selectieleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door Albeda in principe opgevat als „valse verklaringen” conform de Aanbestedingswet, hetgeen uitsluiting van de gegadigde aan de aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

2.8 Deelname combinaties

Een gegadigde kan bestaan uit een combinatie van partijen. Om aan het marktwerkingsprincipe recht te doen, worden eisen gesteld aan de mogelijke samenstelling van een combinatie. Hiermee beoogt de Albeda te voorkomen dat partijen in meerdere combinaties gaan deelnemen en zo het marktwerkingsprincipe kunnen beïnvloeden. Daarom zijn de volgende bepalingen van kracht:

- Een combinant is een partij die gezamenlijk met één of meerdere andere combinanten optreedt als opdrachtnemer, met de opdrachtgever de aannemingsovereenkomst afsluit en eindverantwoordelijk is. Iedere combinant is daarmee ten opzichte van de opdrachtgever risicodragend en hoofdelijk aansprakelijk.
- Een combinatie kan bestaan uit meerdere dochter- en/of werkmaatschappijen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen.
- Een gegadigde mag slechts één aanmelding doen. In dit verband geldt het indienen van een aanmelding door een combinatie als een aanmelding door ieder afzonderlijk lid van de combinatie.
- De gegadigde verklaart door het indienen van een aanmelding dat slechts één partij van de holding waartoe zij behoort zich als combinant aanmeldt voor de selectieprocedure, tenzij, op verzoek van Albeda, de ondernemingen van dezelfde holding die zich aanmelden kunnen aantonen dat zij iedere aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van een concern) hebben opgesteld, dat hun aanmeldingen in vrije concurrentie tot stand zijn gekomen en dat zij hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemers. Uitzondering hierop is voorts het in één combinatie aanmelden van meerdere ondernemingen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen. Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarden, zullen alle combinaties waaraan dochters en/of werkmaatschappijen uit één en dezelfde holding deelnemen als combinant, worden uitgesloten van deelname in de procedure.
- Combinaties mogen hun samenstelling na het indienen van hun aanmelding niet meer wijzigen zonder schriftelijke toestemming van Albeda.
- Indien er gekozen wordt voor een gecombineerde aanmelding dient dit duidelijk te zijn aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- De combinant dient bereidt te zijn na gunning een VOF op te richten om de hoofdelijke aansprakelijkheid met de combinanten te vestigen.

2.9 Deelname en gebruik derden

Een gegadigde kan zich beroepen op de ervaring en middelen van derden, teneinde aan te tonen aan de uitsluitingsgronden, de minimumgeschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen. Dit kan uitsluitend indien de betreffende gegadigde:

- Na selectie een kopie van een overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde voegt waaruit blijkt dat die derde zich jegens de gegadigde onvoorwaardelijk en gedurende de gehele looptijd van de opdracht heeft verbonden om alle noodzakelijk middelen – daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen: ervaring, personeel en materieel – aan de gegadigde ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de opdracht, of:
 - Enig ander stuk dat Albeda een vergelijkbare mate van zekerheid verschaft over (a) de (rechts)verhouding tussen de gegadigde en de derde en (b) de mogelijkheid daadwerkelijk te beschikken over alle noodzakelijke middelen van de derde bij uitvoering van de opdracht.
- De derde, op wie de Inschrijver (combinatie, combinant) zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept, moet daadwerkelijk als onderaannemer worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Een bewijsdocument hiervan dient na selectie te worden overlegd.

2.10 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van Albeda als van de gegadigde, zijn in het Nederlands gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers etc. In voorkomend geval kan Albeda om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn voor rekening van gegadigde.

2.11 Klachten naar aanleiding van de procedure

Klachten met betrekking tot de procedure kunnen voorgelegd worden aan de Klachtencommissie aanbesteden van Albeda, te bereiken via aanbesteden@albeda.nl.

3 OPDRACHT

3.1 Inhoud

De gegadigde is in staat de opdracht van Albeda breed uit te voeren binnen de gestelde doelstellingen, zie ook paragraaf 1.2 van deze selectieleidraad. Gegadigde is in staat om:

- Drukwerk te drukken in Albeda huisstijlkleuren (PMS-kleuren en PMS omgezet naar CMYK);
- Drukwerk te drukken in één drukgang met een minimaal formaat 50 x 70 bij voorkeur 70 x 100 cm; Machinepark bestaat uit offset drukpersen, uw drukpers dient minimaal over 5 druktoeren te beschikken zodat eventueel CMYK en PMS in één drukgang worden geproduceerd.
- Beschikking te hebben over een eigen (in huis) afwerkingsafdeling, denk aan snijden, vouwen, nieten en stansen.
- Een tijdige levering te garanderen, bij voorkeur middels een eigen solide logistieke organisatie met duurzame vervoersmogelijkheden. Leverbetrouwbaarheid: 95% van de bestelde producten zijn juist, foutloos en tijdig geleverd, conform alle relevante wet- en regelgeving;
- Inzicht opslag: Albeda krijgt 100% juist en volledig digitaal inzicht in de opslag ten behoeve van Albeda.
- Beroep bekwaam / deskundig op het gebied van onderwijs gerelateerd drukwerk, ervaring met onderwijsinstellingen of gelijkwaardig op het gebied van drukwerk.

3.2 Projectplanning

De definitieve gunning van deze procedure is naar verwachting februari 2024. Nadere details met de planning zullen u kenbaar gemaakt worden in de gunningsfase.

3.3 Profiel marktpartij

Gezien de aard van de opdracht worden ondernemingen gezocht die over de volgende kenmerken beschikken:

- Economische-, financiële draagkracht – financieel gezond;
- Kwaliteitsborging – kwaliteit gegarandeerd;
- Ervaring met soortgelijke opdrachten

De uitsluitingsgronden, minimumgeschiktheidseisen en selectiecriteria zijn dan ook gericht op de selectie van partijen die over genoemde kenmerken en kwaliteiten beschikken.

4 SELECTIEFASE

4.1 Aanmeldingstermijn

Uw aanmelding dient uiterlijk op **30 oktober 2023 10:00 uur** door Albeda te zijn ontvangen via TenderNed.

4.2 Aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de vereisten genoemd in onderstaand tabel. Indien de aanmelding van de gegadigde niet volledig is, kan de aanmelding van de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vereisten Aanmelding	
§4.3	Vorm, structuur en tijdigheid
§4.4	Algemene gegevens
§4.4.1	Gegevens met betrekking tot gegadigde
§4.4.2	Gegevens met betrekking tot de combinant
§4.4.3	Beroep op derden
§4.5	Uitsluitingsgronden
§4.6	Geschiktheidseisen
§4.6.1	Financiële en economische draagkracht
§4.6.2	Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
§4.6.3	Technische bekwaamheid
§4.7	Selectiecriteria

4.3 Vorm, structuur en tijdigheid

Aangaande de vorm, structuur en tijdigheid van de aanmelding worden onderstaande eisen gesteld:

- De aanmelding dient tijdig te zijn ingediend.
- De aanmelding dient te zijn ingediend via TenderNed.
- De aanmelding dient compleet te zijn ingediend.
- De aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- De aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

Een gegadigde die niet voldoet aan één of meer van deze vormvereisten wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 Algemene gegevens

4.4.1 Gegevens met betrekking tot de gegadigde

De gegadigde dient de onderstaande bedrijfsgegevens aan te leveren:

- Organisatiegegevens van de gegadigde als naam, adres, plaats, land, telefoonnummer.
- Adres website en KvK-nummer.
- Gegevens met betrekking tot de contactpersoon van gegadigde als naam, adres, plaats, telefoonnummer en e-mailadres.

De gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) de algemene gegevens aan te leveren zoals is vermeld in deel II van het UEA 'Gegevens met betrekking tot de ondernemer'.

4.4.2 Gegevens met betrekking tot de combinant

Indien de gegadigde een combinatie is, dient iedere combinant de in paragraaf 4.4.1 van deze selectieleidraad gevraagde algemene gegevens aan te leveren zoals is vermeld deel II van het UEA

‘Gegevens met betrekking tot de ondernemer’.

Daarnaast dient de combinatie na selectie een door alle combinanten ondertekende “verklaring combinatie” te overleggen, waaruit blijkt dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en waarin de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden is opgenomen.

Een combinatie die deze gegevens niet compleet aanlevert kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.3 Beroep Op Derden

Het is een gegadigde (combinatie) toegestaan om zich te beroepen op de middelen van één of meer derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien een gegadigde (combinatie of combinant) gebruik maakt van middelen van één of meer derde(n), teneinde aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dan dient de gegadigde (combinatie) dit in het UEA ‘Gegevens met betrekking tot de ondernemer’ aan te geven.

De derde, op wie de gegadigde (combinatie) zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept, moet daadwerkelijk als onderaannemer worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Een bewijsdocument hiervan dient na selectie te worden overlegd.

Dit betekent dat indien gebruik gemaakt wordt van een referentie van een derde, deze referentie conform de voorwaarden zoals gesteld dient te worden aangeleverd. Indien een derde wordt ingezet voor het voldoen aan de overige geschiktheidseisen, dan dienen na selectie (voor uitnodiging van de gunningsfase) de bewijsstukken voor de geschiktheidseisen waarvoor een beroep op deze derde wordt gedaan te worden ingediend.

4.5 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig invullen en ondertekenen van bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen en premies
-

Naast eerder vermelde verplichte uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfouten;
- Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure.

4.6 Geschiktheidseisen

Onverminderd het overige dat gesteld is in deze selectieleidraad, komen voor een uitnodiging tot inschrijving enkel gegadigden in aanmerking die, naar het oordeel van Albeda, voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen betreffende:

- de financiële en economische draagkracht;
- beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid;
- technische bekwaamheid.

In paragrafen 4.6.1 t/m 4.6.3 worden deze geschiktheidseisen en de bijbehorende bewijsmiddelen nader toegelicht. Wanneer een gegadigde wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt gegadigde deze bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na verzoek van Albeda. Wanneer door gegadigde de gevraagde bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeboden kan gegadigde worden uitgesloten.

Door beantwoording van de vraag onder onderdeel IV Selectiecriteria van het UEA dient gegadigde / combinant aan te geven of gegadigde voldoet aan deze geschiktheidseisen.

4.6.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient een gegadigde te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
Adequate verzekering tegen bedrijfsrisico's Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van gegadigden geldt de eis dat de Gegadigde afdoende is verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, te weten maximaal € 500.000,- per schadegeval en maximaal € 1.500.000,- per jaar.	het bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's Een kopie van de polis voor bedrijfsaansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat de verzekering de bedragen waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk kan worden gesteld dekt
de solvabiliteit van de gegadigde (eigen vermogen / totaal vermogen x 100%) over boekjaar 2022 dient 15,0% of hoger te zijn. NB In geval van combinatie dienen alle combinanten aan de eis van 15% te voldoen en daarvoor ook de stukken aan te leveren.	een door de accountant goedgekeurde balans of verklaring aan te leveren waaruit de solvabiliteit eenduidig af te leiden is.

4.6.2 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte geschiktheidseisen en dient binnen 7 kalenderdagen na verzoek van Albeda daartoe de in deze tabel verwoorde beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid (bedrijfs- en rechtsvorm, certificering)	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
a. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	Uittreksel handelsregister Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel a van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
b. Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2000 (2008/2015) of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de levering.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificeringsinstantie die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
c. Aanvullend de milieumanagement ISO 14001, MVO ISO 26000 en de afval tijdens het drukproces verminderen ISO 12647	
d. Certificaat CO2 neutraal drukken	

4.6.3 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient minimaal één (1) en maximaal drie (3) referenties met een maximale referentietermijn van drie jaar in te dienen om in aanmerking te komen voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de referenties gelden de volgende minimale voorwaarden:

- Het aantoonbaar hebben uitgevoerd van soortgelijke opdrachten Folders, brochures, posters etc.
- De gegadigde is in staat om FC drukwerk te drukken in één drukgang in combinatie met een PMS-kleur indien gewenst.
- Gegadigde wordt verzocht het logistiek proces waarbij een gegarandeerde levering van opdrachten binnen vastgelegde (marktconforme) tijdseenheden gerealiseerd is, aan te tonen.

Indien de gegadigde twijfelt of de referentie voldoet aan deze definitie, dan heeft de gegadigde de mogelijkheid om verduidelijking te vragen tijdens de nota van inlichtingen. Zie tevens paragraaf 4.7

Overige bepalingen:

- Albeda behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren bij de opdrachtgever.
- Albeda behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij de gegadigde.
- Voldoen aan de geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieopdrachten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door onderaannemers, leveranciers, etc. is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in de paragrafen 4.4.2 en 4.4.3.

4.7 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidscriteria wordt bekeken wie de hoogste score behaalt op de selectiecriteria. Voor de selectiecriteria dienen maximaal drie (3) referenties ingediend worden.

Voor de selectiecriteria mogen dezelfde referenties worden ingediend als bij de geschiktheidseisen, zoals omschreven in paragraaf 4.6.3.

De minimale voorwaarden ten aanzien van de referenties opgenomen in 4.6.3 gelden ook voor de selectiecriteria.

	Selectie criterium*	Voorwaarden beoordeling	Score De te behalen punten zijn:
a)	De gegadigde is aantoonbaar in staat om soortgelijke FC drukwerkopdrachten (folders, brochures, posters) te drukken in één drukgang in combinatie met een PMS-kleur indien gewenst (U heeft de beschikking over minimaal een vijfkleuren drukpers)	Geef een voorbeeld van een uitgevoerde opdracht in één drukgang FC drukwerk (folder, brochure of poster) van een klant met wens drukwerk in CMYK en PMS. Omschrijf hierbij de totstandkoming en afronding van het gehele proces (ontvangst order, het productieproces, het afwerkingsproces tot levering) met alle controle fases binnen uw bedrijf en hoe u deze fases borgt en afwijkingen terugkoppelt naar de klant. Hierbij willen we vooral beoordelen het proces van het drukwerk in meerdere kleuren FC + PMS, de afwerking en controle fases. Neem in uw beantwoording tevens gestelde voorwaarden uit paragraaf 1.2 en 3.1 mee (max 3 A4 pagina's)	max. 80 punten 0 punten 20 punten 40 punten 80 punten Zie beoordelingskader paragraaf 5.2
b)	Gegadigde wordt verzocht het logistiek proces waarbij een gegarandeerde levering van opdrachten binnen vastgelegde (marktconforme) tijdseenheden gerealiseerd is, aan te tonen.	Geef een voorbeeld van een opdracht binnen de afgelopen drie jaren van het logistieke proces. Omschrijf hierbij het gehele logistieke proces, eventueel onderbouwd/aangevuld met een planning (Denk aan uw opslag, logistieke systemen, wagenpark etc.) Neem in uw beantwoording tevens gestelde voorwaarden uit paragraaf 1.2 en 3.1 mee (max 1 A4 pagina's)	max. 20 punten 0 punten 5 punten 10 punten 20 punten Zie beoordelingskader paragraaf 5.2

*De Gegadigde dient de vragen smart, kort, bondig en compleet te beantwoorden.

De vijf gegadigden met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Maximaal worden vijf gegadigden toegelaten tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden met gelijke score op de 5^e plaats eindigen wordt door middel van loting bepaald welke gegadigde wordt uitgenodigd. Zie paragraaf 5.1 van deze leidraad.

4.8 Indienen bij aanmelding

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van hetgeen ingediend dient te worden bij aanmelding.

In te dienen bij Aanmelding	
1.	UEA – ingevuld en ondertekend (bijlage 1)
2.a	De referenties (invulformulier referenties) inclusief 2 b (bijlage 2)
2.b	Beantwoording selectiecriteria paragraaf 4.7 vraag a en b (vrij/eigen format: Word, PDF of Excel) let op het maximaal aantal toegestane pagina's. Zie tevens paragraaf 5.2 en de toelichting bij het invulformulier referenties. (Bijlage 3 free format)

4.9 In te dienen na voornemen tot selectie

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de bewijsmiddelen die binnen zeven kalenderdagen ingediend dienen te worden na het eerste verzoek van Albeda. Dit verzoek zal worden gedaan indien de gegadigde geselecteerd is voor de gunningsfase.

In te dienen bij Selectie	
3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister
4.	Verklaring belastingdienst
5.	Kopie bedrijfsaansprakelijkheid
6.	Kopie kwaliteitscertificaat

7.	Verklaring solvabiliteit
8.	Verklaring combinanten en/of derden (indien van toepassing)

Bij het indienen van de stukken vragen wij u de stukken volgens bovenstaand overzicht te nummeren en als separate pdf-bestanden aan te leveren. Het aanleveren van de bewijsstukken dient u via TenderNed te doen.

Indien de gegadigde de bewijsstukken niet tijdig kan aanleveren, dan heeft Albeda de mogelijkheid de gegadigde uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

5 BEOORDELING SELECTIEFASE

5.1 Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces ziet er als volgt uit:

- 1) Ten eerste wordt de aanmelding beoordeeld op vorm, structuur, tijdigheid en volledigheid. Het ontbreken of het onvolledig indienen van verklaringen of bescheiden kan leiden tot uitsluiting.
- 2) Ten tweede wordt beoordeeld of wordt voldaan aan de uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en geschiktheidseisen.
- 3) Indien er meer dan vijf (5) gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde eisen wordt gekeken naar de selectiecriteria. De vijf gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd voor de gunningsfase.
- 4) Indien meer partijen eenzelfde score hebben behaald, waardoor meer dan vijf partijen in aanmerking komen, volgt loting door een medewerker van afdeling Juridische zaken.
- 5) Resultaten van de procedure worden bekend gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de vijf (5) geselecteerde gegadigden het verzoek worden gedaan binnen zeven (7) kalenderdagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren.
- 6) Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat één (of meerdere) van de geselecteerde gegadigden niet aan alle gestelde criteria voldoen, dan wordt de betreffende gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn plaats ingenomen door de gegadigde die hiervoor op grond van de uitslag van de procedure in aanmerking komt.

5.2 Beoordeling

Het beoordelingsteam controleert of de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen en legt het selectieadvies voor aan de directie M&C. De directie M&C en het college van bestuur neemt een definitief besluit. Het beoordelingsteam bestaat uit:

- Projectleider Drukwerk Albeda
- Communicatiemedewerker Albeda
- Communicatieadviseur Albeda

De procedure wordt begeleid door een inkoopadviseur van Albeda.

De deelnemer dient per selectiecriteria (paragraaf 4.7 a en b) antwoord te geven. Tevens dient de gegadigde daar waar aangegeven, een nadere toelichting c.q. uitleg te geven. Deze nadere toelichting c.q. uitleg dient direct, eventueel met verwijzing naar bijgevoegde documenten, onder het betreffende criterium ingevoegd te worden.

Albeda laat de antwoorden op de selectiecriteria evalueren door de beoordelingscommissie, bestaande uit ervaren, inhoudelijk deskundige medewerkers van Albeda. De uiteindelijke waardering van uw toelichting op de selectiecriteria vindt plaats op basis van de professionele visie en ervaring van de hierboven genoemde medewerkers. De beantwoording van de selectiecriteria door de gegadigde wordt door de hierboven genoemde commissie gewogen aan de hand van de volgende criteria:

1. Voldoet het antwoord van gegadigde minimaal aan de gestelde voorwaarden van de selectiecriteria ?
2. Is het antwoord van de gegadigde volledig en is het antwoord concreet gericht op de desbetreffende selectiecriteria ?
3. Geeft het antwoord van de gegadigde aanvullende mogelijkheden die tevens meerwaarde kunnen opleveren aan hetgeen zoals opgenomen in de selectiecriteria ?

De gegadigde dient de vragen smart, kort, bondig en compleet te beantwoorden.

Bij het toekennen van de punten is sprake van een trapsgewijze verdeling op basis van de hieronder staande scoringstabel.

Scoretabel:	Omschrijving wijze van beoordeling
0 % van het maximaal te behalen aantal punten	De gegadigde geeft geen antwoord op de criteria.
25 % van het maximaal te behalen aantal punten	De gegadigde geeft antwoord op de criteria maar uit de toelichting blijkt dat de gegadigde niet voldoet aan de minimaal gestelde voorwaarden van de criteria.
50 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord met toelichting van de gegadigde voldoet aan de minimaal gestelde voorwaarden van de criteria.
100 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de gegadigde voldoet aan de gestelde voorwaarden van de criteria en de gegadigde geeft hierbij een toelichting waarin de gegadigde beargumenteert dat de door de gegadigde aangeboden dienstverlening aantoonbare en aanvullende mogelijkheden biedt die zeker meerwaarde opleveren t.o.v. de gestelde criteria en waar Albeda zeker gebruik van gaat maken.

De te scoren punten worden bij de beoordeling tot en met twee posities achter de komma vastgelegd.

De hierboven beschreven systematiek is gekozen om recht te kunnen doen aan gegadigden die meer (kunnen) bieden dan hetgeen Albeda vraagt.

Voorbeeld: indien een gegadigde voldoet aan een specifieke selectiecriteria, maar hierop geen meerwaarde zal leveren, scoort gegadigde voor deze selectiecriteria 50% van het maximaal aantal te behalen punten. Indien een gegadigde voldoet aan een specifieke selectiecriteria, meerwaarde levert waar Albeda gebruik van zal maken, scoort gegadigde voor deze selectiecriteria 100% van het maximaal aantal te behalen punten.

Het totaal te behalen punten voor de selectiecriteria is maximaal 100 punten.

5.3 Mededeling selectiebeslissing

Nadat de beoordeling van de verzoeken tot deelname heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de selectiebeslissing via TenderNed aan de gegadigden verzonden. De mededeling aan de afgewezen gegadigden bevat de relevante redenen voor de afwijzing en de namen van de geselecteerde gegadigden.

De mededeling dat Albeda voornemens is een gegadigde uit te nodigen voor de gunningfase moet worden aangemerkt als een voornemen tot het uitnodigen tot het doen van een inschrijving van Albeda. Aan deze mededeling kan door een geselecteerde gegadigde geen rechten worden ontleend. Albeda kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op de selectiebeslissing, zonder dat de gegadigde wie hij voornemens is uit te nodigen voor de gunningfase, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Albeda neemt een opschortende termijn in acht van zeven (7) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing aan de betrokken gegadigden. Indien een gegadigde zijn verzoek tot deelname en de aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met Albeda.

5.4 Bezwaar

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, dient de gegadigde binnen een vervaltijd van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam. Albeda dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit in TenderNed. Indien door een gegadigde een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Albeda in beginsel niet overgaan tot de gunningfase van de aanbesteding, voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. Albeda is in

dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing. De gepasseerde gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

5.5 Definitieve selectiebeslissing

Indien door geen van de gegadigden, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen, tegen de selectiebeslissing een kort geding is aangespannen, acht Albeda zich vrij over te gaan naar de gunningfase en de geselecteerde gegadigden de gunningsleidraad ter beschikking te stellen.

6 GUNNINGSFASE

6.1 Gunningsmethode en criteria

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), waarbij het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt gehanteerd. De subgunningscriteria worden opgenomen in de gunningsleidraad die u ontvangt indien u uitgenodigd wordt voor de gunningsfase.

6.2 Deelnamekosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Albeda geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van gegadigde.