



Beschrijvend document  
Aanbesteding ICTU  
bedrijfsvoeringsplatform



**Referentie** TN 428912  
**Versie** 1.1  
**Datum** 20-10-2023



<b>Inhoudsopgave</b>	
<b>Leeswijzer</b>	<b>4</b>
<b>1. Samenvatting</b>	<b>5</b>
<b>2. Organisatie en aan te besteden opdracht</b>	<b>7</b>
2.1. Organisatie	7
2.2. Aanleiding en doel van deze aanbesteding	7
2.2.1. Aanleiding	7
2.2.2. Doel	8
2.3. Beschrijving van de opdracht	8
2.3.1. Huidige en gewenste situatie	8
2.3.2. Indeling in percelen	10
2.4. Keuze procedure	10
2.5. Buiten scope	11
2.6. Overeenkomst	11
<b>3. Informatie over de aanbestedingsprocedure</b>	<b>12</b>
3.1. Aankondiging	12
3.2. Contactgegevens	12
3.3. Planning	12
3.4. Nota's van Inlichtingen	13
3.5. Klachten	14
3.6. Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving	14
<b>4. Algemene juridische voorwaarden</b>	<b>16</b>
4.1. Regelgeving	16
4.2. Algemene inkoopvoorwaarden	16
4.3. Non-discriminatie	16
4.4. Voorbehouden ICTU	16
4.5. Proactief handelen inschrijver	17
4.6. Gunningbeslissing en rechtsbescherming	17
4.7. Vertrouwelijkheid	18
4.8. Geldigheid	18
4.9. Blijvend voldoen aan het aanbestedingsdocument	18
4.10. Ondertekening inschrijving	19
4.11. Taal aanbesteding	19
4.12. Eén keer inschrijven	19



4.13. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde	20
4.14. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde	20
4.15. Inschrijven in combinatie	21
4.16. Inschrijven met onderaanneming	21
4.17. Kosten van inschrijving	22
4.18. Geldigheidsduur	22
4.19. Karakter termijnen	22
4.20. Statusinformatie	22
4.21. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving	23
4.22. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving	23
<b>5. Beoordelingsprocedure</b>	<b>24</b>
5.1. Procedure van beoordelen	24
5.2. Beoordelingscommissie	24
5.3. Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	25
5.4. Eindscore	28
<b>6. Uitsluitingsgronden en bewijsstukken</b>	<b>29</b>
6.1. Eisen bij inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
6.2. Bewijsstukken bij verificatie	29
6.3. Uitsluiting Russische Partijen	30
<b>7. Geschiktheidseisen en bewijsstukken</b>	<b>32</b>
7.1. Geschiktheidseisen	32
7.1.1. Technische en beroepsbekwaamheid	32
7.1.2. Beroepsbevoegdheid	33
7.1.3. Financiële en economische draagvlak	33
<b>8. Gunningscriteria</b>	<b>35</b>
8.1. Gunningscriterium kwaliteit	35
8.1.1. Sub-gunningscriteria kwaliteit - Open vragen	35
8.1.2. Sub-gunningscriteria kwaliteit - Casus	36
8.1.3. Sub-gunningscriteria kwaliteit – Wensen	37
8.2. Gunningscriterium prijs	37
<b>9. Checklist</b>	<b>39</b>
<b>10. Bijlagen</b>	<b>40</b>



## Leeswijzer

Dit aanbestedingsdocument betreft de Europese openbare procedure voor de levering, implementatie en beheer van een bedrijfsvoeringsplatform (ERP, Enterprise Resource Planning) ten behoeve van ICTU, met referentie TN428912 (Referentie marktconsultatie: TN416633). U bent uitgenodigd om op basis van dit aanbestedingsdocument een inschrijving in te dienen.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit aanbestedingsdocument, wordt dit aanbestedingstraject elektronisch doorlopen via TenderNed, het online marktplein voor aanbestedingen. In dit aanbestedingsdocument en de handreiking "*In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed*", te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#), vindt u meer informatie.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

Hoofdstuk 1:	Samenvatting
Hoofdstuk 2:	Organisatie en aan te besteden opdracht
Hoofdstuk 3:	Informatie over de aanbestedingsprocedure
Hoofdstuk 4:	Algemene juridische voorwaarden
Hoofdstuk 5:	Beoordelingsprocedure
Hoofdstuk 6:	Uitsluitingsgronden en bewijsstukken
Hoofdstuk 7:	Geschiktheidseisen en bewijsstukken
Hoofdstuk 8:	Gunningscriteria
Hoofdstuk 9:	Checklist
Hoofdstuk 10:	Lijst van bijlagen



## 1. Samenvatting

Opdracht	<p>Deze Europese aanbesteding betreft: Het selecteren, implementeren/migreren en beheren van een bedrijfsvoeringsplatform (ERP) ter borging en bevordering van de algehele bedrijfsvoering van ICTU.</p>
Procedure	<p>Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure, als omschreven in de Aanbestedingswet. ICTU is tot de keuze voor een openbare procedure gekomen gezien op basis van marktkennis verwacht wordt dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zullen doen en op deze manier een optimale mededinging gecreëerd wordt. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure een minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanning te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel inschrijvers als ICTU tot lagere administratieve lasten, dan wanneer een niet-openbare procedure wordt gevolgd.</p>
Percelen/clustering	<p>De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Een geconsolideerde aanbesteding bevordert een efficiënter en effectiever beoordelings-, implementatie- en beheerproces. Het vermijdt mogelijke fragmentatie van het project en vergemakkelijkt de samenwerking.</p>
Resultaat en looptijd	<p>ICTU wenst met deze opdracht een overeenkomst af te sluiten. De overeenkomst wordt gesloten met de winnende inschrijver, te weten de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.</p> <p>De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van zes (6) jaar met een optie tot verlenging van tweemaal twee (2) jaar. De beoogde ingangsdatum is 1 maart 2024.</p>
Waarde van de opdracht	<p>De totale waarde van de opdracht gerekend over de initiële looptijd van 6 jaar bedraagt circa € 1.700.000, - euro (exclusief btw). Dit volume betreft een ruwe schatting en is op basis van een prognose van afname voor de gevraagde diensten.</p> <p>Het is de verwachting van de aanbestedende dienst dat de afnamevolumes gedurende de contracttermijn fluctueren. Om die reden houdt ICTU een onzekerheidsmarge aan van 20% boven de geraamde waarde. Het is tevens de verwachting dat de kosten in het eerst jaar hoger liggen door de eenmalige implementatie kosten. De maximale opdrachtwaarde (plafondbedrag) gerekend over de looptijd van 10 jaar (inclusief verlengingsopties) is daarom vastgesteld op (exclusief btw): € 3.200.000, - euro.</p> <p>N.B. Bij het bereiken van de maximale opdrachtwaarde of wanneer deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden,</p>



	<p>heeft ICTU het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder enige vergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd te zijn, onder welke titel dan ook.</p> <p>De genoemde bedragen zijn indicatief en de inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.</p>
Deelnemers	<p>Aan deze aanbesteding nemen geen andere deelnemers deel. Deze aanbesteding wordt exclusief uitgevoerd voor ICTU.</p>



## 2. Organisatie en aan te besteden opdracht

### 2.1. Organisatie

De missie van ICTU is samenwerken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT. Als advies- en projectenorganisatie in dienst van het openbaar bestuur. Innovatief, creatief, technologisch hoogwaardig en met expertise in de uitvoering. Resultaat voor de overheid, burgers en bedrijven staat daarbij steeds centraal.

ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed of interbestuurlijk karakter. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT. ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer. De directie Bedrijfsvoering ondersteunt dit alles met taken op o.a. het gebied van Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Algemene zaken, Communicatie en Huisvesting.

Zie bijlage 5 voor de organisatiestructuur van ICTU.

Meer informatie over ICTU vindt u op [www.ictu.nl](http://www.ictu.nl)

### 2.2. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

#### 2.2.1. Aanleiding

In de snel evoluerende wereld van informatietechnologie en digitale transformatie is het van cruciaal belang voor organisaties om hun bedrijfsvoeringprocessen te stroomlijnen en te optimaliseren. ICTU, als organisatie die overheden helpt op het gebied van ICT-advies en -implementatie, begrijpt het belang van efficiëntie en effectiviteit bij het beheren van haar interne bedrijfsvoering. Eind 2022 heeft de directie Bedrijfsvoering haar visie op de interne dienstverlening 2023-2025 vastgesteld. Parallel hieraan is de i-visie ontwikkeld t.a.v. de interne informatievoorziening.

Eén van de onderdelen uit de i-visie is de visie op het toekomstig applicatielandschap. Reductie van complexiteit van het huidige landschap is één van de strategische pijlers uit deze i-visie. Dit vereist rationalisatie van het informatielandschap en beperkt de inzet tot twee platforms: Microsoft platform (voor opdrachtuitvoering en datatoepassingen) en een bedrijfsvoeringsplatform ten behoeve van ondersteuning van de interne bedrijfsvoering.

Deze aanbesteding heeft betrekking op het laatste: een bedrijfsvoeringsplatform. ICTU is voornemens om diverse applicaties, die momenteel binnen de directie Bedrijfsvoering worden gebruikt te consolideren en de benodigde functionaliteit aan te bieden vanuit één



integraal bedrijfsvoeringsplatform. Dit als dienst in de cloud afgenomen (SaaS). De aanbesteding omvat de levering, implementatie/migratie en beheer van het toekomstige bedrijfsvoeringsplatform. ICTU is dus op zoek naar een partner voor een samenwerking van meerdere jaren.

Het bedrijfsvoeringsplatform dient als enabler voor verdere verbeteringen in de bedrijfsvoering, waarbij de grootste verandering zal zijn; de organisatorische transformatie van (deel)processen in afdelingssilo's naar end-to-end processen (ketenprocessen). Ook wordt er gekeken naar het vereenvoudigen van standaard processen en het principe van eenmalige opslag en meervoudig gebruik.

In aanloop naar deze aanbesteding heeft ICTU een marktconsultatie gehouden (TenderNed Referentie: TN416633). Zie *Bijlage 21 - Verslag marktconsultatie - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform* voor het verslag.

### 2.2.2. Doel

ICTU wil vanaf 1 maart 2024 in de behoefte van dienstverlening op het gebied van achtereenvolgens de levering, implementatie/migratie en support (beheer) van een cloud ERP-systeem (Enterprise Resource Planning) worden voorzien door middel van het sluiten van een overeenkomst. ICTU wenst daartoe een inschrijver te selecteren die in deze procedure de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De toekomstige opdrachtnemer, alsmede de door de opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen. De volgende CPV-codes zijn van toepassing:

- 48000000-8 Software en informatiesystemen
- 48451000-4 Software voor ERP (Enterprise Resource Planning)

## 2.3. Beschrijving van de opdracht

### 2.3.1. Huidige en gewenste situatie

Het te implementeren systeem moet een breed scala aan operationele processen ondersteunen die momenteel nog vanuit de verschillende afdelingen en portefeuilles worden uitgevoerd, waaronder Financiën en Control (F&C), Human Relations (HR), Inkoop, Juridische Zaken (JZ), Projectbureau, Relatiemanagement en Communicatie (zie *Bijlage 2 - Processen - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform*).

Binnen de afdeling Financiën en Control vallen processen zoals de financiële en projectadministratie, financieel beheer, begroten en rapportages. Voor de afdeling HR betreft dit processen van instroom tot en met uitstroom van medewerkers en de salarisadministratie. In het opdrachtenverwervingsgedeelte ligt de focus bij Relatiemanagement op Leadsgeneratie, CRM en het offrenen. Dit proces loopt door naar het Projectbureau waar contracten worden aangegaan en de projectadministratie wordt beheerd tot aan dechargeren. Binnen de afdeling Inkoop wordt het systeem gebruikt voor



het tactische en operationele inkoopproces voor het verwerven van producten en diensten (inclusief uitgebreide ondersteuning van het operationele inhuurproces). Evenals gebruikt de afdeling Inkoop het systeem voor contractregistratie, contractmanagement en het genereren van rapportages.

Contractmanagement wordt op dit moment herzien binnen ICTU, dit kan betekenen dat dit (deels) een puntoplossing wordt. Om deze reden wil ICTU het recht behouden om tijdens de looptijd van het contract een separate procedure op te starten om een oplossing voor contractmanagement en registratie aan te schaffen.

Voor ICTU is het van groot belang om in de toekomst ketengericht te kunnen werken binnen de organisatie (m.a.w. end-to-end processen), om zo een slag in efficiëntie en effectiviteit te maken. Dit betekent dat afdelingsoverschrijdende processen zoals tendering to sourcing, purchase to pay en lead to contract en hire to retire, binnen het ERP-systeem moeten kunnen worden uitgevoerd.

Er is een expliciete behoefte aan een cloud gebaseerd systeem dat documentbeheer (in het eigen systeem of door integratie met SharePoint online) en workflow management faciliteert en de potentie heeft om in de toekomst ketengericht werken mogelijk te maken. Dit systeem zal een geïntegreerde en gestroomlijnde aanpak ondersteunen, waarbij processen naadloos op elkaar aansluiten en informatie efficiënt wordt uitgewisseld. Het is een vereiste dat de systemen Timetell, Exact Synergy, Exact Globe en AFAS Insite/Profit geconsolideerd worden tot één systeem.

Ten aanzien van bestaande systemen en/of koppelingen liggen de volgende zaken binnen de scope (zie ook *Bijlage 1 - Architectuur - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform*)

- De mogelijkheid tot migratie van bestaande applicaties:
  - Timetell
  - Exact Synergy
  - Exact Globe
  - AFAS Insite/Profit
- Het behoud of de conversie van essentiële interfaces:
  - Koppeling met een ondertekendienst (Evidos)
  - Reversed billing (richting mantelpartijen communicatie via TIE Kinetix)
  - Digital invoicing (richting opdrachtgevers communicatie via TIE Kinetix)
  - Koppeling met de Arbodienst Cohesie (Xpert Suite)
  - De toevoer naar het datawarehouse ter ondersteuning van Power BI
  - Koppeling met documentbeheer (SharePoint API óf binnen de ERP kernapplicatie)
  - ScanSys (OCR oplossing)
- De integratie met onze IAM-oplossing:
  - HelloID
  - Entra ID (Voorheen bekend onder Azure AD)
- De integratie met onze Datawarehouse en BI-tooling:



- SQL Database (nu on-premise, later wellicht in de cloud)
- Microsoft Power BI
- De koppelingen met:
  - De Belastingdienst
  - Pensioenuitvoerder (ABP)
  - UWV (Digipoort)
  - Bank (Rabobank)

ICTU zoekt een partner voor implementatie en beheer die (waar mogelijk) de werkzaamheden (implementatie/migratie/transitie naar beheer) uitvoert en zo inzet op maximale ontzorging. Het gekozen ERP-systeem dient uitvoerig te worden getest gedurende het implementatieproces. Het testtraject omvat zowel technische als functionele tests om te waarborgen dat het systeem naar behoren functioneert en aan alle gestelde eisen voldoet. Naast deze doorlopende tests, wordt er aan het einde van de implementatie een acceptatietest uitgevoerd. Deze test bevestigt dat het voltooide systeem voldoet aan de afgesproken specificaties en klaar is voor live gebruik. De inrichting en migratie zorgen voor minimale verstoring van het operationele proces.

Een trainings- en opleidingsprogramma dient ervoor te zorgen dat alle betrokken medewerkers van ICTU bekwaam en vertrouwd zijn met het gebruik van het nieuwe ERP-systeem. Het is van fundamenteel belang dat de leverancier in staat is om adequate training en hands-on begeleiding te bieden om een naadloze overgang naar het nieuwe systeem te garanderen (denk aan nazorg bij go-live momenten en ondersteuning bij de migratie van data).

Na de transitie naar beheer (einde project) ontzorgt de partner door verantwoordelijkheid te nemen voor het technisch beheer en applicatiebeheer van de SaaS oplossing. Denk aan de installatie van aanbevolen updates en upgrades van het systeem en de verantwoordelijkheid nemen voor informatiebeveiliging. Tijdens deze fase (support en beheer) kan ICTU ook voor ondersteuning terecht bij de partner en verwacht ICTU een proactieve houding van de partner, zodat ICTU bijvoorbeeld wordt geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen of actief wordt geïnformeerd over onderhoud.

### 2.3.2. Indeling in percelen

Deze aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Een geconsolideerde aanbesteding bevordert een efficiënter en effectiever beoordelings-, implementatie- en beheerproces. Het vermijdt mogelijke fragmentatie van het project en vergemakkelijkt de samenwerking.

## 2.4. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure: de geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000, - voor het uitvoeren van een Europese aanbesteding. Daarnaast is ICTU gekomen tot de keuze van een openbare procedure op basis van



marktkennis. ICTU verwacht dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zullen doen en er doormiddel van een openbare procedure een optimale mededinging wordt gecreëerd. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel inschrijvers als ICTU tot lagere administratieve lasten dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

## 2.5. Buiten scope

Alles wat niet expliciet in hoofdstuk 2.3 benoemd is, valt buiten de reikwijdte van deze aanbesteding.

## 2.6. Overeenkomst

Met de Opdrachtnemer wordt een overeenkomst (zie *Bijlage 9 - Concept overeenkomst - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform*) gesloten. Er is voor een overeenkomst gekozen omdat er sprake is van een vaste opdracht. ICTU wenst een opdrachtnemer te contracteren die conform paragraaf 2.3 en in het bijzonder *Bijlage 4 – Kengetallen – Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform* een ERP oplossing kan aanbieden voor alle gebruikers van ICTU. De opdrachtnemer dient deze ERP oplossing te implementeren, bestaande gegevens en processen te migreren in de aangeboden ERP oplossing, te beheren, onderhouden en te migreren naar een opvolgend dienstverlener.

De beoogde startdatum van de overeenkomst is 01-03-2024. De einddatum van de overeenkomst is vastgesteld op 28-02-2034. De overeenkomst bestaat uit zes vaste jaren (tot 28-02-2030), met tweemaal een optie tot verlenging van twee (2) jaar (tot 28-02-2034). De duur van de overeenkomst en het aantal mogelijke verlengingen is gekozen mede gebaseerd op:

- De complexiteit van het werkend krijgen van de programmatuur binnen de omgeving van de Aanbestedende dienst;
- De mate van verwevenheid van het systeem met de processen van de Aanbestedende dienst;
- De mate van complexiteit om de eenmaal werkende programmatuur te vervangen;
- De mate van complexiteit om alle medewerkers succesvol met het systeem te laten werken en ervaring te laten opbouwen.



### 3. Informatie over de aanbestedingsprocedure

#### 3.1. Aankondiging

ICTU heeft via TenderNed op 29 september 2023 een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Inschrijvers kunnen via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Inschrijving geschiedt digitaal via de kluis op TenderNed.

#### 3.2. Contactgegevens

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dienen inschrijvers uitsluitend te communiceren via de website van TenderNed, via hun persoonlijke account.

Mocht de communicatie via TenderNed onmogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt u zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot ICTU via [aanbestedingen@ictu.nl](mailto:aanbestedingen@ictu.nl). ICTU besluit dan of dit bericht direct of later (bijvoorbeeld bij een Nota van Inlichtingen) van een reactie wordt voorzien. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de vragenmodule van TenderNed te richten, waarop u via TenderNed een reactie van ICTU verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit document contact te zoeken met ICTU over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

#### ICTU

<b>Procesbegeleider</b>	René Daniels	<b>Functie</b>	Senior Inkoopadviseur
<b>Telefoonnummer</b>	06 183 88 491	<b>E-mailadres</b>	Via de berichtenmodule op TenderNed

Tabel 1 Contactgegevens ICTU

<b>TenderNed</b>	<b>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*</b>		
<b>Contactpersoon</b>	Servicedesk van TenderNed		
<b>Telefoonnummer</b>	0800 836 3376	<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

Tabel 2 Contactgegevens TenderNed

\*bijvoorbeeld als inloggen of documenten indienen niet lukt.

#### 3.3. Planning

De aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen die hieronder zijn weergegeven. Inschrijvers kunnen geen rechten aan deze data ontleen.



Activiteit	Datum en tijdstip
Publicatie aanbestedingsdocumenten	29-09-2023 19:00
Sluiting 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	13-10-2023 12:00
Beantwoording 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	20-10-2023 23:00
Sluiting 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	27-10-2023 12:00
Beantwoording 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	03-11-2023 23:00
Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen	17-11-2023 12:00
Uitnodiging voor Demo & presentatie ronde	21-11-2023 23:00
Presentatie casussen	Weeknummer 49 2023, van 04-12-2023 t/m 08-12-2023
Voorlopige gunningsbeslissing	22-12-2023 23:00
Bezwaartermijn	Min. 20 kalenderdagen
Uitvoeren DPIA	Weeknummer 2 2024, 08-01-2024 t/m 12-01-2024
Communicatie definitieve gunning	17-01-2024 23:00
Ondertekenen contractstukken	15-02-2024
Ingangsdatum overeenkomst	01-03-2024

Tabel 3 Planning

### 3.4. Nota's van Inlichtingen

Deze aanbestedingsprocedure kent twee (2) vragenrondes. Vragen, bezwaren, op- en aanmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument inclusief overeenkomst - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden of onrechtmatigheden - dienen inschrijvers via deze vragenrondes kenbaar te maken overeenkomstig het gestelde in paragraaf 4.5 *Proactief handelen inschrijver*. Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de aanbestedingsstukken de vraag c.q. het bezwaar betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. ICTU behoudt zich het recht voor de vraagstelling te anonimiseren.

Indien de inschrijver van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient de inschrijver dit bij het stellen van de vraag aan te geven. De inschrijver dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. ICTU geeft aan, voordat ICTU de betrokken inschrijver inzage geeft in het antwoord, of ICTU het met inschrijver eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien ICTU en de betrokken inschrijver het op dit punt niet eens zijn, is de inschrijver gerechtigd zijn vraag in te trekken. ICTU is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de inschrijver die de vraag heeft gesteld.



Opgemerkt dient te worden dat de gestelde vragen in de tweede ronde uitsluitend betrekking kunnen hebben op de vragen en antwoorden welke in ronde één zijn gesteld.

Zie voor meer informatie de planning in hoofdstuk 3.3. Indien de inschrijver na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient inschrijver ICTU hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 4.5 *Proactief handelen inschrijver*.

De eventuele opmerkingen en vragen zal ICTU beoordelen. Indien ICTU dit redelijk acht en het juridisch toelaatbaar is, kan ICTU deze verwerken in de definitieve versie van het aanbestedingsdocument. Dit zal kenbaar worden gemaakt bij de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Alle te verwerken aanvullingen en correcties op het aanbestedingsdocument zal ICTU op TenderNed plaatsen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen bekend worden gemaakt.

De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

### **3.5. Klachten**

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als de inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer de inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van ICTU in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden.

ICTU verzoekt de inschrijvers hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit kan schriftelijk per e-mail via [aanbestedingen@ictu.nl](mailto:aanbestedingen@ictu.nl) met vermelding van de TenderNed referentie: TN428912. ICTU wijst de inschrijvers erop dat het indienen van een klacht de procedure niet schorst of stopzet. ICTU behoudt zich het recht voor om te bepalen of de aanbestedingsprocedure ten gevolge van de klacht wordt stopgezet.

### **3.6. Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving**

De uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen is opgenomen in de planning in hoofdstuk 3.3.



Inschrijvers dienen rekening te houden met het feit dat:

- ICTU alleen inschrijvingen die in de kluis van TenderNed worden aangetroffen in behandeling neemt. Inschrijvingen anders ingediend dan via TenderNed, zoals per e-mail of per post, worden door ICTU niet in behandeling genomen;
- Inschrijvers zelf het risico dragen van vertraging tijdens de verzending, zoals storingen, geen dan wel beperkte toegang tot de website van TenderNed;
- Indien op genoemde sluitingsdatum en -tijdstip geen inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende inschrijver geen inschrijving wenst te doen;
- Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en -tijdstip worden ingediend, niet meer worden behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;
- De ingediende exemplaren van de inschrijving eigendom worden van ICTU. Verzoeken om retourzending zullen niet gehonoreerd worden.

**LET OP:** Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen hiermee het risico dat de inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Zie voor meer informatie de handreiking van TenderNed "*in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed*", te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#).



## 4. Algemene juridische voorwaarden

In dit hoofdstuk zijn de vormvereisten en overige voorwaarden, waaraan de inschrijvingen dienen te voldoen, opgenomen.

### 4.1. Regelgeving

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De definitieve gunning in deze aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbieding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Daarmee is de definitieve gunning het moment van formele totstandkoming van de overeenkomst (ongeacht ondertekening van de overeenkomst door partijen).

### 4.2. Algemene inkoopvoorwaarden

De (leverings-)voorwaarden van inschrijvers worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 4.3. Non-discriminatie

ICTU wijst erop dat op die plaatsen in het aanbestedingsdocument waar mogelijkverwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

### 4.4. Voorbehouden ICTU

ICTU behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen;
- de aanbesteding geheel of gedeeltelijk stop te zetten (tot het moment van ondertekening van de overeenkomsten) zonder dat inschrijvers aanspraak kunnen maken op vergoeding van enigerlei kosten;
- de informatie, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, aan te vullen en/of te wijzigen;
- de inschrijver te vragen de inschrijving te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen en/of de juistheid van door de inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren;
- met betrekking tot alle door de inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.

Getallen zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument zijn indicatiegetallen; aan deze getallen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend;

ICTU zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.



#### **4.5. Proactief handelen inschrijver**

Alle informatie zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Indien een inschrijver van mening is dat in het aanbestedingsdocument één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevegd, dan dient de inschrijver dit zo snel mogelijk na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsdocument gemotiveerd schriftelijk te melden bij ICTU. Het is inschrijvers niet toegestaan principiële bezwaren op te houden tot de sluitingsdatum van de eerstvolgende vragenronde (laat staan op te houden tot een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure waarin eventuele gebreken niet meer door ICTU kunnen worden hersteld).

Datzelfde geldt indien een inschrijver meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van het aanbestedingsdocument onjuist, tegenstrijdig met andere aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook op die bezwaren dient een inschrijver ICTU in de eerste vragenronde te attenderen.

Indien een inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en ICTU aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, is die inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van de inschrijver.

#### **4.6. Gunningbeslissing en rechtsbescherming**

Na beoordeling van de inschrijvingen maakt ICTU de gunningsbeslissing via TenderNed bekend aan alle inschrijvers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. ICTU informeert inschrijvers over de afwijzing van hun inschrijving en de daarbij behorende (voorgenomen) gunning aan de inschrijver(s) die de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben aangeboden. Inschrijvers krijgen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de e-mailnotificatie om tegen de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun inschrijving in rechte op te komen. Indien een inschrijver binnen deze twintig (20) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, verwerpt een inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan ICTU is betekend. Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat een inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van ICTU en de winnende inschrijver(s). Door een inschrijving



in te dienen stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Indien tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal ICTU niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om ICTU zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van ICTU.

#### **4.7. Vertrouwelijkheid**

De door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door ICTU vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van de inschrijving kan worden gemaakt in verband met het door ICTU (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.

De inschrijver verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door de inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en adviseurs. In een dergelijk geval blijft de inschrijver wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

#### **4.8. Geldigheid**

Inschrijvingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in het aanbestedingsdocument is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig. ICTU behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van de inschrijving zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van inschrijvers. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de inschrijving niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

#### **4.9. Blijvend voldoen aan het aanbestedingsdocument**

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in de aanbestedingsleidraad gestelde eisen, zal ICTU deze inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



#### 4.10. Ondertekening inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

**LET OP:** Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij inschrijving te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het moment van inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden mag zijn en in overeenstemming is met de feiten van het moment van indienen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden bijgevoegd. Deze eis geldt voor *Bijlage 6 - Akkoordverklaring - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform*. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon moet bevoegd zijn voor een bedrag van minimaal de geraamde waarde van de opdracht gedurende de volledige contractperiode inclusief verlengingen.

#### 4.11. Taal aanbesteding

De inschrijving en alle overige informatie gerelateerd aan de inschrijving, moeten volledig in de Nederlandse taal zijn gesteld.

#### 4.12. Eén keer inschrijven

Indien een onderneming op de opdracht inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig inschrijver of combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver of in combinatie heeft ingeschreven, zullen beide inschrijvingen als ongeldig worden aangemerkt.

N.B. Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op dezelfde opdracht inschrijven (hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van ICTU te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als combinatie.



#### **4.13. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde**

Wanneer een inschrijver niet zelfstandig aan de technische bekwaamheidseisen van hoofdstuk 7.1.1 kan voldoen, zijn er twee mogelijkheden: zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan een bepaalde eis of inschrijven in combinatie. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de inschrijving worden vermeld en dient de hoofdaannemer tevens het KvK- uittreksel van de onderaannemer te overleggen.

Indien inschrijver(s) zich, als individuele ondernemer of combinatie, wil beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een combinant of een onderaannemer, dan dient deze derde bij de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Inschrijver(s) dient(en) door middel van een door de derde ondertekende verklaring aan te tonen dat bij de uitvoering van de overeenkomsten ook werkelijk gebruik kan worden gemaakt van de benodigde middelen (kennis, personeel, materieel) van de desbetreffende derde. De verklaring, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.10).

Van onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de in hoofdstuk 7 gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke wel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, dient de inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers waarbij vermeld wordt voor welke onderdelen van de opdracht deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Inschrijver(s) die een beroep doet(n) op de technische bekwaamheid van een derde blijft(ven) hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

#### **4.14. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde**

In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde, dient door middel van een ondertekende verklaring van de desbetreffende derde te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de middelen van deze derde.

De derde op wiens economische en financiële draagkracht een beroep wordt gedaan dient zich in de verklaring jegens ICTU hoofdelijk aansprakelijk te verklaren voor de schade die ICTU lijdt/heeft geleden in geval van niet-nakoming door de inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met ICTU. De verklaring, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te



vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.10).

#### **4.15. Inschrijven in combinatie**

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de combinatie, dat alle combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.10 hiervoor).

ICTU verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de overeenkomst. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst lopen alle contacten met betrekking tot de overeenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Door deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure verklaren alle combinanten dat de combinatie instemt met en voldoet aan de minimum (gunning)eisen.

Bij een inschrijving als combinatie dienen alle combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen.

#### **4.16. Inschrijven met onderaanneming**

Voor zowel individuele inschrijvers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, in casu onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet de inschrijver dit expliciet in de inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de inschrijving.

Indien u zich – als individuele inschrijver of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. De inschrijver dient dit bij inschrijving aan te tonen door *Bijlage 20 - Template Verklaring beroep op draagkracht derde - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform* door uzelf en de betreffende derde te ondertekenen. Met deze verklaring verklaart de inschrijver dat bij de uitvoering van de opdracht de inschrijver ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die ICTU lijdt/heeft



geleden ingeval van niet-nakoming door de inschrijver of combinatie van de verplichtingen uit de overeenkomst met ICTU.

#### **4.17. Kosten van inschrijving**

De niet winnende inschrijvingen ontvangen bij een geldige inschrijving waarbij minimaal 50% van de maximale totaalscore is behaald, een vergoeding van € 2.000,- (exclusief BTW) voor het indienen van een inschrijving. In alle andere gevallen kunnen voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen aan ICTU geen kosten in rekening worden gebracht.

#### **4.18. Geldigheidsduur**

De inschrijving van een inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van honderdtwintig (120) dagen, vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. ICTU kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Bij een zodanig verzoek kan een inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen of enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie).

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal de inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Van de voorlopig gegunde inschrijver(s) verlangt ICTU dat de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden overlegd ten bewijze van de juistheid van het overgelegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Gedragsverklaring Aanbesteden mag gerekend vanaf het moment van het indienen van de inschrijving maximaal twee (2) jaar oud zijn. Houdt u er rekening mee dat er enige tijd gemoeid is met de aanvraag van dit document.

De inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de inschrijving, op werkdagen binnen achtenveertig (48) uur antwoord te geven.

#### **4.19. Karakter termijnen**

Tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

#### **4.20. Statusinformatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken.



#### **4.21. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving**

Door middel van het doen van een inschrijving geeft inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit aanbestedingsdocument zijn opgenomen.

Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimumeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, kan als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd worden.

#### **4.22. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving**

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningsystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen (per item/eenheid) een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - prijzen van 0 euro;
  - abnormaal lage prijzen (Prijs is niet verhouding met informatie beschikbaar op de markt).

Inschrijver dient bij het gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit moet inschrijver staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van ICTU onvoldoende is zal zij hierover een verificatievraag aan de inschrijver stellen. Indien ICTU van mening blijft dat de prijs onrealistisch is dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.



## 5. Beoordelingsprocedure

### 5.1. Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de kluis met de inschrijvingen door ICTU. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.
2. De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid als gesteld in dit aanbestedingsdocument. Het niet voldoen aan hoofdstuk 4 kan leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
3. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6). Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet of niet-volledig is ingevuld, kan dit leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
4. De inschrijving wordt getoetst aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7). Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
5. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van het Programma van Eisen en Wensen (zie Bijlage 3 Programma van Eisen en Wensen). Waarbij eisen als knock-out criteria gelden. Dus ook het niet kunnen voldoen aan één enkele eis betekent uitsluiting van verdere deelname.
6. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de uitwerking van de gunningscriteria (hoofdstuk 8).

### 5.2. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit en de casus is een beoordelingscommissie samengesteld, waarin materiedeskundigheid vertegenwoordigd is. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt ICTU zich het recht voor deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende ICTU medewerkers, met daarachter de onderwerpen (open vragen en casussen) welke zij zullen beoordelen:

Beoordelaar	Onderwerpen
Specialist Servicedesk	K7 en K8
Specialist Projectmanagement	K4, K5, K7, C5 en C6
Specialist CRM	C5
Specialist Duurzaamheid	K9
Specialist Finance	K2, K4, K7, K8, K10, C1, C3, C5, C6, C7 en C8
Specialist Control	C7 en C8
Specialist PMO	K3, K4, C3, C5, C6, C7 en C8



Specialist HR	K1, K3, K4 en C2
Specialist Contractmanagement	K11, C3 en C4
Specialist Inkoop	K11, C3 en C4
Specialist Salaris	C1, C2 en C7
Functioneel Beheerder	Alle
Architect	K2, K4, K5, K8, K10 en C1
Business Analist	Alle
Proces manager	K2, K4, K7, K9, C1, C5, C6, C7 en C8
Informatie manager	Alle

Tabel 4 Beoordelingscommissie

### 5.3. Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

Dit hoofdstuk bevat een toelichting op de gehanteerde beoordelingssystematiek. Een wens c.q. vraag is een sub-gunningscriterium, op basis waarvan een inschrijving een waardering toegekend kan krijgen. Het is van belang dat uw inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de sub-gunningscriteria van ICTU. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende sub-gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in euro's. De waarde die in de toelichting per sub-gunningscriterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken.

Hierdoor ontstaat een vergelijkingsprijs, gebaseerd op de volgende formule:

*Totale inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad – totale behaalde waarde op de sub-gunningscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs*

*Bijlage 16 - Rekenmodel gunning - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform kan gebruikt worden als rekenvoorbeeld.*

De maximaal te behalen kwalitatieve score is verdeeld over drie categorieën:

1. Beantwoording open vragen (Bijlage 13)
2. Beantwoording wensen in Bijlage 3 – Programma van Eisen en Wensen
3. Presentatie casussen (Bijlage 12)

De maximaal te behalen kwalitatieve score (gunningswaarde) per afzonderlijke categorie is als volgt:

Categorie	Te behalen score
1. Beantwoording van open vragen	35%
2. Beantwoording wensen PvE	25%
3. Presentatie casussen	40%
<b>Totaalscore kwalitatieve beoordeling</b>	<b>100%</b>

Tabel 5 Verdeling waarde



De te behalen score binnen de drie afzonderlijke categorieën, is onderstaand verder uitgewerkt.

1. Kwaliteit, te bepalen aan de hand van open vragen in *Bijlage 13 - Subgunningscriteria kwaliteit - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform*

#	Onderwerpen open vragen	Max. aantal pagina's	Gunningswaarde	% aandeel waarde Kwaliteit totaal
K1	Ondersteuning van leren en ontwikkelen	2	€ 25.000	2,27%
K2	Integraliteit van de oplossing	2	€ 45.000	4,09%
K3	Resourceplanning	1	€ 25.000	2,27%
K4	Plan van Aanpak	20	€ 100.000	9,09%
K5	ATAWAD-principe	1	€ 25.000	2,27%
K6	Ontwikkeling en gebruikerscommunity	1	€ 15.000	1,82%
K7	Toegankelijkheid en UX/UI	2	€ 45.000	4,09%
K8	Functioneel beheer	2	€ 50.000	4,09%
K9	Duurzaamheid/MVO	1	€ 15.000	1,36%
K10	Licentiemodel	3	€ 15.000	1,36%
K11	Contractmanagement	3	€ 25.000	2,27%
	<b>Totale maximale waarde van het onderdeel</b>		<b>€ 385.000</b>	<b>35%</b>

Tabel 6 Waarde open vragen

2. Kwaliteit, te bepalen aan de hand van wensen in *Bijlage 3 - Programma van Eisen en Wensen - Aanbesteding Bedrijfsvoeringsplatform ICTU*. Hierbij wordt de gunningswaarde bepaald door het percentage behaalde punten per categorie.

#	Wensen per categorie	Max. aantal te behalen punten	Gunningswaarde	% aandeel waarde Kwaliteit totaal
P1	Wensen Inkoop	120	€ 40.000	3,64%
P2	Wensen Finance & Control	162	€ 60.000	5,45%
P3	Wensen HR	204	€ 60.000	5,45%
P4	Wensen Relatiemanagement	122	€ 40.000	3,64%
P5	Wensen PMO - Projectmanagement	198	€ 50.000	4,55%
P6	Wensen ICT	44	€ 10.000	0,91%
P7	Wensen Wetgeving en compliance	12	€ 5.000	0,45%
P8	Wensen Dienstverlening	0	€ -	0,00%
P9	Wensen Algemeen	56	€ 10.000	0,91%
	<b>Totale maximale waarde van het onderdeel</b>		<b>€ 275.000</b>	<b>25%</b>

Tabel 7 Waarde wensen

3. Kwaliteit, te bepalen aan de hand van de uitwerking van de casus in *Bijlage 12 - Casussen Presentatieronde - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform*

#	Onderwerpen casus per onderdeel	Gunningswaarde	% aandeel waarde Kwaliteit totaal
C1	Casus Beheer	€ 55.000	5,00%
C2	Casus HR	€ 55.000	5,00%



C3	Casus Inkoop	€ 55.000	5,00%
C4	Casus Contractmanagement	€ 55.000	5,00%
C5	Casus Relatie t/m Contracteren	€ 55.000	5,00%
C6	Casus Contract t/m Decharge	€ 55.000	5,00%
C7	Casus Urenregistratie t/m betaling	€ 55.000	5,00%
C8	Casus Bevoorschotting + (digitale) facturatie	€ 55.000	5,00%
	<b>Totale maximale waarde van het onderdeel</b>	<b>€ 440.000</b>	<b>40%</b>

Tabel 8 Waarde casussen

**Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit: € 1.100.000 (100%)**

Prijs, te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld prijzenblad.

#	Prijs	Geboden prijs
P1	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd).	Totale inschrijfprijs prijzenblad

Tabel 9 Inschrijfprijs

Een nadere uitwerking van de gunningscriteria kwaliteit en prijs is opgenomen in hoofdstuk 8 van dit document.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. Bij ieder sub-gunningscriteria staat aangegeven waarop beoordeeld wordt.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De sub-gunningcriteria kwaliteit (open vragen en casussen) worden beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel.

Antwoord	Evaluatie	Percentage van toegekende waarde
Uitstekend 4 tot en met 5	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat de inschrijver voor de aanbestedende dienst een relevante en onderscheidende meerwaarde (bijvoorbeeld; innovatie, kostenbesparing, risicobeheer	100%



	en gebruikerservaring) biedt in relatie tot het desbetreffende gunningcriterium. Uit de beantwoording blijkt een goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever, hetgeen blijkt uit bijvoorbeeld het benoemen van belangrijke, relevante zaken die de opdrachtgever niet in het PvE heeft benoemd. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	
Goed 3 tot 4	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	80%
Matig 2 tot 3	Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en sluit deels aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	50%
Onvoldoende 1 tot 2	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20%
Slecht 0 tot 1	Geen inhoudelijke beantwoording.	0%

Tabel 10 Evaluatie score kwaliteit

#### 5.4. Eindscore

De vergelijkingsprijs wordt als volgt berekend: *Totaalprijs zoals vermeld op het prijzenblad – totale behaalde waarde op de sub-gunningscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs. Indien er meer dan één inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dan wordt de opdracht gegund aan die inschrijver die voor het gunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het gunningscriterium kwaliteit gelijk blijken, dan wordt de opdracht gegund aan die inschrijver die voor het sub-gunningscriterium casus de hoogste score heeft behaald. De inschrijver(s) die hierdoor niet voor gunning in aanmerking komt, schuif(t)/(ven) door naar de tweede plaats en verder.

Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt er voor de gunning van de opdracht eerst loting plaats tussen de gelijk scorende inschrijvers. Loting zal plaatsvinden in bijzijn van de inschrijvers waartussen wordt geloot. Van de loting zal een proces-verbaal worden opgesteld.



## 6. Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver in het kader van de uitsluitingsgronden bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overgelegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting, hier wordt door ICTU niet arbitrair mee omgegaan. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Teneinde hetgeen inschrijvers stellen in hun inschrijving te kunnen controleren, behoudt ICTU zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar inschrijvers.

Een inschrijver dient de bewijsstukken op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (2012).

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van inschrijving in combinatie of met onderaannemers.

### 6.1. Eisen bij inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij inschrijving dienen de volgende stukken te worden bijgevoegd:

- ICTU verklaart alle verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze aanbesteding. Hiervoor dienen inschrijvers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie *Bijlage 15 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform*<sup>1</sup>).

In het geval van een inschrijving door een combinatie of als hoofd- en onderaannemer dienen alle combinanten en onderaannemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

- Inschrijvers dienen de Verklaring Sanctiepakket Russische uitsluiting (gebruik hiervoor: *Bijlage 18 - Verklaring Sanctiepakket Russische uitsluiting*) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. (Zie paragraaf 6.3 *Uitsluiting Russische Partijen*)

<sup>1</sup> Niet iedere browser ondersteunt standaard PDF Forms. Alternatief kan een PDF-reader gebruikt worden als Adobe Acrobat Reader of Sumatra PDF

### 6.2. Bewijsstukken bij verificatie

Inschrijvers aan wie ICTU voornemens is de opdracht voorlopig te gunnen, dienen onderstaande bewijsstukken inzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden aan te leveren:



- Uittreksel uit het handelsregister (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012). Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving en moet in overeenstemming met de feiten zijn.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012). Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien geen zodanig document door het betrokken land wordt afgegeven, kan die worden vervangen door een verklaring onder ede, of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring, die door de inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden opgevraagd bij de Dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving.
- Verklaring Inspecteur der Belastingen inzake betaling van de sociale verzekeringsbijdrage en belastingen (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012). Overleg een verklaring van de Inspecteur der Belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. De Verklaring van de Inspecteur der Belastingen mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving.
- Geldig bewijs van ISO 27001 compliance op moment van inschrijven. Dit kan door het aanleveren van één van de volgende opties:
  - Geldige ISO/IEC27001 certificaten voor de gehele oplossing en de ondersteunende organisaties met een verklaring van toepasselijkheid gebaseerd op de ISO/ IEC27002 of gelijkwaardig;
  - Geldige certificaten gebaseerd op een andere marktstandaard en best practice(s) die aantoonbaar gelijkwaardig zijn;
  - Recente Third Party Memorandum (TPM) (niet ouder dan 1 jaar) opgesteld door een Register EDP-Auditor (RE) (NOREA-lid), inclusief Werking, op een andere marktstandaard en best practice(s) die aantoonbaar gelijkwaardig zijn.

### 6.3. Uitsluiting Russische Partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.



Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

De inschrijver verklaart bij inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Partijen waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van ICTU aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan ICTU kenbaar te maken (zie paragraaf 3.2). De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verplicht ICTU u om *Bijlage 18 - Verklaring Sanctiepakket Rusland - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform* volledig in te vullen, te ondertekenen en te uploaden. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.



## 7. Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver in het kader van de geschiktheidseisen bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in het kader van de geschiktheidseisen voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overlegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de inschrijver. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben uiterlijk twee (2) weken na sluiting van de inschrijftermijn.

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van Inschrijving in combinatie of met onderaannemers.

### 7.1. Geschiktheidseisen

In deze paragraaf zijn de geschiktheidseisen opgenomen waaraan inschrijvers dienen te voldoen.

#### 7.1.1. Technische en beroepsbekwaamheid

##### Kerncompetenties

De inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal vijf (5) referenties worden ingediend.

1. Het succesvol implementeren van een ERP-systeem ter ondersteuning van bedrijfsvoeringsprocessen en projecten bij een organisatie met 150 tot 1000 medewerkers, waarvan minimaal 25 actieve gebruikers.
2. Het succesvol, in afstemming met de klantorganisatie, inrichten en configureren van het ERP-systeem.
3. Het succesvol opleiden van functioneel beheerders en gebruikers (key-users) binnen een organisatie in het gebruik van de ERP oplossing.
4. Het succesvol migreren van data en gegevens uit de bestaande omgeving naar het nieuwe ERP systeem en het oplossen van eventuele conversieproblemen, waarbij redundante informatie werd gecombineerd/verwijderd.
5. Het succesvol inrichten van en vervolgens beheren en onderhouden van ERP SaaS dienstverlening.

Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt, echter moeten er minimaal twee (2) referenties betrekking hebbende op twee (2) verschillende projecten worden opgegeven. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De



referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver moet bereid zijn om de opgegeven referenties te laten verifiëren door ICTU. Dit kan inhouden dat ICTU contact opneemt met de opdrachtgevers om de referenties te controleren. Het niet verstrekken van de gevraagde referenties zal leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in *Bijlage 19 - Referentieformulier - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform*.

#### Kwaliteitsverificatie

De inschrijver stemt in met een controle door of namens ICTU die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van de inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen.

#### Eisen aan gemiddelde personeelsbezetting en de omvang van het kaderpersoneel

De eisen met betrekking tot de gemiddelde personeelsbezetting en de omvang van het kaderpersoneel dienen te voldoen aan de voorwaarde dat er in 2023 een minimum van 25 fulltime equivalenten (fte's) beschikbaar is.

**LET OP:** Indien een beroep gedaan wordt op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde geschiktheidseisen, dan dient bij de inschrijving aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikt kan worden over (de middelen van) deze derde.

#### 7.1.2. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. De inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### 7.1.3. Financiële en economische draagvlak

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

1. Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestekconform uit te voeren;
2. Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
3. De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;



4. Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;
5. Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid:
  - a. Als de Inschrijver derden inzet bij de uitvoering van de overeenkomst, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde derde veroorzaakt door handelingen of nalatigheden;
  - b. De verzekering moet ook schade dekken die voortkomt uit het handelen en uit het nalaten van activiteiten die aan de opdracht voorafgaan, voor zover deze activiteiten een relatie kunnen hebben met de opdracht;
  - c. De Inschrijver moet deze verzekering uiterlijk op het moment van gunning van de overeenkomst hebben afgesloten.

Verificatiedocument(en):

- Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijving,

óf

- Een verklaring zijn van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd zodra sprake is van definitieve gunning van de opdracht. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.



## 8. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen. De kwalitatieve gunningcriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (zie hoofdstuk 5).

De gunningscriteria bestaan uit twee hoofddelen te weten kwaliteit en prijs, die vervolgens onderverdeeld zijn in subgunningscriteria.

### 8.1. Gunningscriterium kwaliteit

Een inschrijver dient alle in dit aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als een inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet de inschrijver dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient een inschrijver aan de hand van de vragen een prijsopgave te doen en het programma van eisen en wensen en de kwalitatieve gunningcriteria te beantwoorden. Daar waar u in uw inschrijving heeft aangegeven op welke wijze u aan een kwalitatief gunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door u ingediende prijs op het prijzenblad.

#### 8.1.1. Sub-gunningscriteria kwaliteit - Open vragen

Bij de uitwerking van sub-gunningscriterium in *Bijlage 13 - Sub-gunningscriteria kwaliteit - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform* gelden de volgende uitgangspunten:

- Gebruik voor de beantwoording één (1) .Doc(x) bestand, waarbij iedere vraag gescheiden wordt door een voorblad;
- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Gebruik voor de beantwoording de volgende eigenschappen (ook voor tekst in afbeeldingen, figuren, tabellen, etc.):
  - Paginagrootte: A4, enkelzijdig
  - Marge: Minimaal 1 centimeter aan iedere zijde
  - Lettertype: Calibri of Arial
  - Lettergrootte: 10
  - Regelafstand: 1
- Het maximaal aantal A4 pagina's staat per criterium beschreven, dit is inclusief afbeeldingen, figuren, tabellen, etc. En exclusief één (1) voorblad per vraag en de inhoudsopgave op de eerste pagina van het document. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om de volgende zaken op te nemen:
  - Merken, logo's, bedrijfsnamen of andere zaken welke enigszins kunnen leiden tot een niet anonieme inschrijving;
  - Verwijzingen naar documenten of webpagina's buitenom de ingeleverde stukken voor deze aanbesteding.
- De uitwerking van de vragen graag in één document bundelen, telkens gescheiden door een voorblad.



## 8.1.2. Sub-gunningscriteria kwaliteit - Casus

Bij het doorlopen van de casus in *Bijlage 12 - Casussen Presentatieronde - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform* gelden de volgende uitgangspunten:

- ICTU ziet graag dat de casus uitwerking gedaan wordt door sleutelfunctionarissen die de inschrijver na eventuele gunning gaat inzetten (uitgezonderd de situatie dat een functionaris niet meer (actief) werkzaam is voor de inschrijver). Door het inzetten van sleutelfunctionarissen krijgt ICTU zekerheid dat de getoonde kwaliteiten in de demonstraties ook in de projectfase aanwezig zullen zijn (na eventuele gunning).
- De inschrijver is vrij in het bepalen van de presentatievorm. Wel geldt dat het ongewenst is om te verwijzen naar documenten of webpagina's buitenom de stukken die getoond worden tijdens de behandeling van de casus.
- Het schema voor presentatie van de casussen wordt door de inschrijver bepaald, gezien de inschrijver het beste kan beoordelen hoeveel aandacht en tijd per onderdeel nodig is.
  - Na een introductie wordt om 09:50 uur gestart met de eerste casus (C1) en de laatste casus (C8) is uiterlijk om 16:50 uur afgerond;
  - De inschrijver bepaalt zelf de duur per onderdeel en houdt rekening met 10 minuten wissel tijd tussen ieder onderdeel. Zodat er ook ruimte is voor een korte break;
  - De inschrijver houdt rekening met 30 minuten lunchtijd;
  - De volgorde van de casussen staat vast;
  - *Bijlage 17 - Template schema casus dag - Aanbesteding ICTU Bedrijfsvoeringsplatform* moet gebruikt worden als invultemplate en het bestandsformaat .Xlsx behouden.
- De door de inschrijver vooraf opgegeven tijdsduur per casus onderdeel wordt gehandhaafd. Eventueel niet behandeld materiaal zal terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling. Dit kan tot gevolg hebben dat er op een onderdeel de minimale score (0) wordt toegekend.
- De presentatie gebeurt op basis van een actuele productie release. Het is niet toegestaan om bèta software of (nog) niet uitgebrachte producten te gebruiken.
- Tijdens de presentatie is slechts beperkte interactie tussen inschrijver en beoordelaars toegestaan. Hierbij geldt dat deze interactie zich bovendien beperkt tot procesgerelateerde zaken; interactie op inhoudelijk niveau is niet toegestaan. Dit om het proces eerlijk en evenwichtig te houden en om elke inschrijver gelijke kansen te bieden zonder onbedoelde voordelen. ICTU zal de sessie daarom begeleiden; dit omvat het door de inschrijver opgegeven schema bewaken en het toezien op interactie.
- De presentatie vindt plaats op het kantoor van ICTU. Er is WiFi en een groot scherm beschikbaar, maar het is raadzaam om terug te kunnen vallen op een eigen hotspot en presentatiemiddelen.



### 8.1.3. Sub-gunningscriteria kwaliteit – Wensen

Bij het invullen van de wensen in *Bijlage 3 - Programma van Eisen en Wensen - Aanbesteding Bedrijfsvoeringsplatform ICTU* gelden de volgende uitgangspunten;

- De inschrijver maakt op iedere regel een keuze in kolom H en dient het bestandsformaat .Xlsx te behouden.
- De keuze dient toetsbaar te zijn. ICTU kan tijdens het uitwerken van de casus, op onderdelen om een toelichting vragen. Dit kan van invloed zijn op de beoordeling.
- Een wens kan worden ingevuld met 'standaard' functionaliteit, 'Maatwerk/3rd party oplossing' of 'niet mogelijk' zijn. Houdt hierbij de volgende definities aan:
  - **Standaard** software (functionaliteit), ook wel bekend als 'off-the-shelf software' of 'commercial off-the-shelf (COTS) software', verwijst naar softwaretoepassingen die kant-en-klaar beschikbaar zijn in het pakket en ontwikkeld zijn voor algemene bedrijfsbehoeften. Het is software die niet specifiek is ontworpen voor ICTU. Eventueel benodigde configuratie is door functioneel beheerders van ICTU uit te voeren en te wijzigen. Hier valt ook een 2nd party plugin onder. Een 2nd party plugin verwijst naar een softwarecomponent die is ontwikkeld door een directe partner of samenwerkingspartner van de leverancier. Deze partner heeft een nauwe relatie met de oorspronkelijke softwareleverancier en werkt samen om aanvullende functionaliteiten of diensten te bieden die specifiek zijn afgestemd op de softwaretoepassing. Belangrijk is dat deze 2nd party software dezelfde voorwaarden en garanties heeft als het gehele softwarepakket, zodat er geen sprake is van verantwoordelijkheidsoverdracht aan derde partijen. Als aan voorgaande wordt voldaan, wordt het als standaard functionaliteit gezien."
  - **Maatwerk** verwijst naar softwareoplossingen die specifiek zijn aangepast of gebouwd om te voldoen aan de unieke behoeften en vereisten van ICTU. Deze software wordt op maat gemaakt om specifieke functionaliteiten of integraties te bieden die niet beschikbaar zijn in de standaard softwarepakketten. Een **3rd party oplossing** (ook bekend onder een plugin of addon) verwijst naar een softwarecomponent dat is ontwikkeld door een externe partij (een andere entiteit dan de aanbieder) en die kan worden geïntegreerd in een bestaande softwaretoepassing. Deze oplossingen bieden extra functionaliteiten of diensten die niet standaard beschikbaar zijn in de basissoftware en vallen niet onder de voorwaarden van de overeenkomst. De garanties, werking en veiligheid van deze specifieke software wordt mogelijk niet gegarandeerd door de leverancier.

### 8.2. Gunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.



Alle in *Bijlage 4 - Kengetallen - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform* opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.



## 9. Checklist

In onderstaande checklist staat vermeld welke documenten bij inschrijving dienen te worden ingediend. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen dit aanbestedingsdocument en TenderNed ten aanzien van de in deze checklist genoemde aan te leveren documenten prevaleert het bepaalde in deze checklist.

<b>Bij inschrijving</b>
Bijlage 3 - Programma van Eisen en Wensen (.Xlsx)
Bijlage 6 – Akkoordverklaring
Bijlage 8 – Prijzenblad (.Xlsx)
.Doc(x) met antwoorden op <i>Bijlage 13 - Subgunningscriteria kwaliteit- Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform</i>
Bijlage 15 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 17 - Template schema casus dag (.Xlsx)
Bijlage 18 - Verklaring Sanctiepakket Rusland
Bijlage 19 – Referentieformulier
Bijlage 20 - Template Verklaring beroep op draagkracht derde

Tabel 11 Checklist inschrijving

**NB** Wees bij het indienen alert op de in hoofdstuk 8 beschreven documenteigenschappen zoals: bestandsformaat, paginagrootte, lettertype, regelafstand en lettergrootte.



## 10. Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument:

- Bijlage 1 - Architectuur - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 2 - Processen - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 3 - Programma van Eisen en Wensen - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 4 - Kengetallen - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 5 - ICTU Organisatie - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 6 - Akkoordverklaring - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 7 - Format voor het stellen van vragen - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 8 - Prijzenblad - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 9 - Concept overeenkomst - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 10 - Concept verwerkersovereenkomst - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 11 - Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 12 - Casussen Presentatieronde - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 13 – Sub-gunningscriteria kwaliteit- Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 14 - Klachtafhandeling - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 15 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Aanbesteding Bedrijfsvoeringsplatform<sup>1</sup>
- Bijlage 16 - Rekenmodel gunning - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 17 - Template schema casus dag - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 18 - Verklaring Sanctiepakket Russische uitsluiting - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 19 - Referentieformulier - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 20 - Template Verklaring beroep op daadkracht derde - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 21 - Verslag marktconsultatie - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 22 - Concept SLA - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform
- Bijlage 23 - Concept DAP - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform

<sup>1</sup> Niet iedere browser ondersteunt standaard PDF Forms. Alternatief kan een PDF-reader gebruikt worden als Adobe Acrobat Reader of Sumatra PDF

