



Belastingdienst

Beschrijvend document V2.0

Openbare aanbesteding Selectie- en
assessmentpsychologen (IUC23-639)

Aanbestedende dienst:

- Belastingdienst

Datum: 8-6-2023

Inhoud

Bijlagen en in te dienen documenten	4
1. Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Doel aanbesteding	6
1.3. Leeswijzer	6
2. De Opdracht	7
2.1. Beschrijving van de opdracht	7
2.1.1. Inhoud(elijke omvang) van de dienstverlening.....	8
2.1.2. Uitgangspunten dienstverlening	12
2.1.3. Omvang van de Opdracht (financieel).....	13
2.2. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	17
2.3. Opdrachtverstrekking	19
2.4. Specificatie van de opdracht.....	21
2.5. Sancties Rusland	21
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	23
3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
3.3. Uitsluitingsgronden	25
3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden.....	25
3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden.....	25
3.4. Geschiktheidseisen	26
3.4.1. Beroeps-en handelsregister	26
3.4.2. Financiële en economische draagkracht	26
3.4.3. Bedrijfs- beroepsaansprakelijkheidsverzekering	27
3.4.4. Kerncompetenties	27
3.5. Bewijsstukken	27
4. Beoordeling van de gunningscriteria	28
4.1. Gunningsmethodiek	28
4.2. Wensen	28
4.3. Beoordeling kwaliteit.....	31
4.4. Beoordeling prijs	32
5. Wijze van inschrijven en vormvereisten	33
5.1. Wijze van inschrijven	33
5.1.1. Zelfstandig.....	33
5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).....	33
5.1.3. Hoofdaannemer	34
5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep.....	35
5.2. Vormvereisten.....	35
5.3. TenderNed	36
6. Procedure.....	37

6.1.	Wettelijk kader	37
6.2.	Planning	37
6.3.	Nota van inlichtingen.....	37
6.4.	Opening van de inschrijvingen.....	38
6.5.	Beoordeling inschrijvingen	38
6.6.	Gelijke eindscore	38
6.7.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming.....	39
6.8.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	39
6.8.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	39
6.8.2.	Contactgegevens klachtafhandeling	40
6.9.	Niet gunnen	40
7.	Begrippenlijst	42

Bijlagen en in te dienen documenten

Bijlagen bij dit Beschrijvend document	
Bijlage 1	Specificatie van de opdracht
Bijlage 2	Raamovereenkomst inclusief bijlagen: - A ARVODI 2018 - B Verwerkersovereenkomst - C Model integriteitsverklaring Rijk voor externen - D Profiel selectie- en assessmentpsycholoog en trainer - E Globale werkwijze, richtlijnen & kader Team Assessments
Bijlage 3	Business etiquette
Bijlage 4	Een Integere Belastingdienst
Bijlage 5	Gedragscode Integriteit Rijk

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving	
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 7	Referentieformulier
Bijlage 8	Prijzenblad
Bijlage 9	Verklaring i.v.m sancties tegen Rusland, rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 10	Een ingevulde bijlage 10 FED formulier waarbij de opgegeven financiële cijfers eenduidig herleidbaar zijn naar de in te dienen jaarrekeningen

Invullen en bijvoegen bij verificatie (winnende inschrijver(s))	
Bewijsstuk	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
- indien van toepassing - bijlage 11 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; <i>onderdeel technisch</i>	
- indien van toepassing - bijlage 12 Verklaring inzake onderaanneming	
Als bewijsmiddelen inzake de kengetallen voor de financiële- economische draagkracht geldt; - Een goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren, en - Een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren, en - indien van toepassing- bijlage 11 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; <i>onderdeel financieel</i>	

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document "Selectie- en assessmentpsychologen". De aanbestedende dienst gebruikt een Europese openbare aanbesteding om een raamovereenkomst te sluiten. De aanbestedende dienst nodigt u uit om in te schrijven voor deze aanbesteding. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de Belastingdienst.

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën, en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD). Het SSO CFD is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor de afdeling Instroom voor het Team Assessments. Zij maken deel uit van de Shared Service Organisatie, Organisatie en Personeel (SSO O&P).

Afdeling Instroom

De afdeling Instroom is verantwoordelijk voor de werving, selectie en instroom van medewerkers van de DG Belastingdienst, DG Douane en DG Toeslagen. De juiste persoon op de juiste plek op het juiste moment. Dat is de ambitie van de afdeling Instroom. Afdeling instroom adviseert over de in-, door- en uitstroom van medewerkers. De afdeling bestaat uit 7 teams met expertise op het terrein van recruitment marketing, werving en selectie, assessments en planning en ondersteuning.

Team Assessments

Team Assessments bestaat uit een vaste kern van ervaren psychologen én uit een flexibele schil met ervaren externe psychologen die Assessments en selectiegesprekken uitvoeren. Op deze wijze beschikt het team over de capaciteit en flexibiliteit om zowel kleine als zeer grote opdrachten vlot, deskundig en efficiënt uit te kunnen voeren. Team Assessments is specialist in alle voorkomende psychologische assessments en stabiliteitsonderzoeken voor vuurwapendragers.

Team Assessments geeft vacaturehouders/opdrachtgevers advies met betrekking tot de geschiktheid van kandidaten voor een bepaalde functie of geeft inzicht in het (groei)potentieel van medewerkers. Medewerkers kunnen via een Assessment inzicht krijgen in hun eigen potentieel, ontwikkelpunten of loopbaanvragen. Daarnaast verzorgt Team Assessments ten behoeve van leden van selectiecommissies trainingen in het voeren van selectiegesprekken. Tot slot adviseert Team Assessments over bijvoorbeeld functieanalyse, personeelsselectie en talentontwikkeling.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

1.2. Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één (1) raamovereenkomst met één (1) dienstverlener. De raamovereenkomst wordt gesloten als dienstverleningsovereenkomst voor een periode van 2 (twee) jaar met tweemaal een eenzijdige optie voor Opdrachtgever tot verlenging van maximaal twaalf (12) maanden per verlengingsoptie. De maximale doorlooptijd van de raamovereenkomst is daarmee 48 maanden. De intentie is om de raamovereenkomst op 1-10-2023 in te laten gaan. De raamovereenkomst inclusief bijlagen is als bijlage 2 toegevoegd.

1.3. Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie omschrijft welke eisen aan inschrijvers zijn gesteld. Onderscheid wordt gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier omschrijft de gunningsmethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van inschrijven.
- Hoofdstuk zes omschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.
- Als laatste vindt u in hoofdstuk zeven de begrippenlijst.

Als onderdeel van dit Beschrijvend document worden ook bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend document. Op pagina 4 treft u het complete overzicht aan van de bijlagen. Daar vindt u ook alle door u in te dienen documenten.

2. De Opdracht

Hieronder leest u de omschrijving van de Opdracht.

2.1. Beschrijving van de opdracht

Achtergrond van de Opdracht

Op dit moment zijn er meerdere (raam)overeenkomsten ten behoeve van de inzet van externe assessment- en/of selectiepsychologen en (psycholoog)trainers (hierna: Psycholoog óf Psychologen) die worden ingezet voor het uitvoeren van Assessments, selectiegesprekken en trainingen. De volgende (raam)overeenkomsten worden op dit moment gebruikt door Team Assessments:

- Assessments en stabiliteitsonderzoeken;
- Selectieboulevard Psychologen;
- Training voeren Selectiegesprekken, en
- Onderhoud en verbetering selectie-tooling;

De raamovereenkomsten 'Assessments en stabiliteitsonderzoeken' en 'Selectieboulevard Psychologen' zijn in 2019 tot stand gekomen middels een openbare aanbestedingsprocedure (TN234966). De raamovereenkomst 'Trainingen voeren van Selectiegesprekken' is in een aparte (onderhandse) procedure tot stand gekomen. Voor 'Onderhoud en verbetering selectie-tooling' geldt dat er in het verleden verschillende kleine kortlopende overeenkomsten zijn gesloten.

Voor de raamovereenkomst 'Assessments en stabiliteitsonderzoeken' geldt dat deze (in principe) van rechtswege beëindigt per 1 december 2023. Voor dit onderdeel is een overdrachts-/implementatieperiode opgenomen. Deze overdrachts-/implementatieperiode is verder toegelicht op het kopje 'overdrachts-/implementatieperiode' in deze alinea. Er geldt dat de dienstverlening per 1 oktober 2023 opbouwend start (zie ook UE 22).

Voor de raamovereenkomst 'Selectieboulevard psychologen' geldt dat deze van rechtswege expireert op 31 december 2023. Deze raamovereenkomst kent geen verdere verlengingsopties. Voor dit specifieke onderdeel van de dienstverlening dat onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding, geldt dat de uitvoering per 1 januari 2024 start. De periode na gunning en voor 1 januari 2024 wordt gebruikt voor eventuele implementatie en voorbereidende werkzaamheden.

Voor de raamovereenkomst 'Trainingen voeren van Selectiegesprekken' geldt dat deze van rechtswege expireert op 31 september 2023. Deze raamovereenkomst kent geen verdere verlengingsopties. Daarmee sluit deze naadloos aan met de beoogde ingangsdatum van 1 oktober 2023.

Als laatste onderdeel zijn er in het verleden meerdere kleine uitvragen geweest aangaande onderhoud en verbetering van selectie-tooling. Deze hebben een kortlopende aard en komen sporadisch voor. Op dit moment zijn er geen lopende overeenkomsten aangaande onderhoud en verbetering van selectie-tooling.

Overdrachts-/implementatieperiode

Er gelden twee (2) verschillende overdrachts-/implementatieperiodes.

Voor het onderdeel Assessments en stabiliteitsonderzoeken geldt dat de laatste twee (2) maanden van de huidige raamovereenkomst 'Assessments en stabiliteitsonderzoeken' en de eerste twee (2) maanden van de raamovereenkomst die uit deze Europese aanbesteding tot stand komt aangaande 'Assessment en stabiliteitsonderzoeken' wordt aangemerkt als overdrachts-/implementatieperiode. De intentie is dat dit de periode van 1 oktober 2023 t/m

30 november 2023 beslaat.

Voor de gehele dienstverlening geldt dat de laatste twee (2) maanden van de raamovereenkomst die uit deze Europese aanbesteding tot stand komt wordt aangemerkt als overdrachts-/implementatieperiode.

In de overdrachts-/implementatieperiode kunnen twee (2) opdrachtnemers zijn gecontracteerd voor de omschreven dienstverlening. Opdrachtgever besluit in deze overdrachts-/implementatieperiode welke opdrachtnemer welke opdrachten uitvoert. De intentie van opdrachtgever is om een geleidelijke overgang te bewerkstelligen ter bevordering van de continuïteit.

Indien er geen nieuwe opdrachtnemer wordt gecontracteerd naar aanleiding van deze aanbesteding wordt afgezien van deze overdrachts-/implementatieperiode.

De behoefte aan de verschillende soorten genoemde dienstverlening is continu, daarom is een nieuwe raamovereenkomst nodig. Om invulling aan de voltallige behoefte te geven wordt deze Europese aanbesteding gestart.

2.1.1. Inhoud(elijke omvang) van de dienstverlening

De omvang van de dienstverlening bestaat uit 4 onderdelen:

- Stabiliteitsonderzoeken Vuurwapendrager en Assessments
- Selectiegesprekken
- Training voeren van selectiegesprekken
- Capaciteit voor onderhoud en verbetering op selectie-tooling

De kern van de dienstverlening is de inzet van Psychologen. Het profiel van de in te zetten Psycholoog is doorslaggevend voor de kwaliteit van de ten laste gelegde uitvoering. Het profiel van de Psycholoog is opgenomen als bijlage D van de raamovereenkomst.

1. Stabiliteitsonderzoeken Vuurwapendrager en Assessments

De Belastingdienst heeft ten behoeve van de selectie van nieuwe medewerkers, de interne doorstroom en HR vraagstukken, behoefte aan Assessments en stabiliteitsonderzoeken vuurwapendrager. In het kader van in- en doorstroom worden selectie-, potentieel-, ontwikkel-, loopbaan- en maatwerkassessments afgenomen. Middels een stabiliteitsonderzoek vuurwapendrager wordt bij aspirant en zittende vuurwapendragers (vijfjaarlijks) onderzocht of er op het vlak van de stressbestendigheid en emotionele stabiliteit contra-indicaties zijn voor het dragen van een vuurwapen.

Let op: overal waar in dit document gesproken wordt over 'Assessments', kan ook stabiliteitsonderzoeken vuurwapendrager worden gelezen.

De Assessments worden grotendeels op locatie van de Belastingdienst te Utrecht uitgevoerd. Ook worden Assessments online uitgevoerd. Niet uitgesloten is dat Assessments (bij uitzondering) op een andere locatie in Nederland kunnen plaatsvinden. De Assessments worden met het instrumentarium van de Belastingdienst en volgens de assessmentmethode, het beleid en de werkwijzen van de Belastingdienst uitgevoerd. In nauwe samenwerking, afstemming met- en volgens richtlijnen en kaders opgesteld door Team Assessments van de Belastingdienst worden de psychologische onderzoeken, Assessments en stabiliteitsonderzoeken ingepland en uitgevoerd. Zie ook bijlage E voor een globale werkwijze, richtlijnen en kaders Team Assessments.

Er zijn verschillende soorten Assessments en stabiliteitsonderzoeken vuurwapendragers. Voor de verschillende soorten Assessments en stabiliteitsonderzoeken vuurwapendragers is een urenbegroting gemaakt. Alle Assessments en stabiliteitsonderzoeken vuurwapendragers bestaan uit een interview, een analyse en rapportage. Afhankelijk van het type Assessment of stabiliteitsonderzoek vuurwapendragers kan deze ook bestaan uit een nagesprek, webcamtest of analysesimulatie, rollenspel stabiliteit en/of gesprekssimulatie. Een weergave van de verschillende soorten Assessments en stabiliteitsonderzoeken vuurwapendragers en de bijbehorende urenbegroting is in onderstaande tabel weergegeven.

Urenbegroting per type assessment/stabiliteitsonderzoek:

Elementen:	Interview	Nagesprek	Webcamtest of analysesimulatie	Rollenspel Stabiliteit	Gesprekssimulatie	Analyse, rapportage & overhead**	Aantal adviesuren
Onderzoekstypen	1,25 of 1,5	1	1	0,5	1 uur		
Ontwikkelassessment NLG	1,5	1				4	6,5*
Ontwikkelassessment Manager	1,5	1	1		1	4	8,5
Ontwikkelassessment Supervisor KI&S	1,5	1	1		1	4	8,5
Loopbaanassessment NLG	1,5	1				4	6,5*
Loopbaanassessment leidinggeven	1,5	1	1			4	7,5*
Potentieelassessment NLG	1,5	1				4	6,5*
Potentieelassessment Manager	1,5	1	1		1	4	8,5
Selectie-assessment Manager	1,25		1		1	4	7,25
Selectieassessment NLG	1,25					4	5,25*
Potentieel assessment NLG selectiesituatie	1,25					4	5,25*
Potentieel assessment Manager selectiesituatie	1,25		1		1	4	7,25
Stabiliteitsonderzoek	1,5			0,5		2	4***
Ontwikkelscan	2	0,5				2	4,5

Bovenstaande tabel geeft weer uit welke onderdelen (met bijbehorende tijdsbesteding) assessmentprogramma's kunnen bestaan. Echter, assessmentprogramma's kunnen in opbouw (het aantal rollenspellen, duur interview of nagesprek) variëren. Ofwel, de opsomming in de kolom 'onderzoek' in de tabel is niet uitputtend.

* Indien een rollenspel toch onderdeel uitmaakt van het programma, dan wordt er één uur extra toegekend.

** Hieronder wordt verstaan de tijd benodigd voor voorbereiding, interpretatie en analyse van de testresultaten, eventuele ruggespraak, het schrijven van het adviesrapport, nazorg richting deelnemer en opdrachtgever en overige werkzaamheden benodigd voor het komen tot een optimaal eindresultaat.

*** Indien de uitslag negatief is, volgt er een tweede (korte) rapportage ten behoeve van een toelichting op de uitslag bestemd voor alleen de deelnemer. In dat geval wordt er één uur extra toegekend.

De genoemde aantal adviesuren in de urenbegroting is een schatting gebaseerd op prestaties uit het verleden. Het is mogelijk dat er voor de individuele uitvoering van een Assessment meer of minder tijd nodig is. De prijs wordt hierop niet opnieuw berekend. Wanneer opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het Assessment meer of minder uren maakt dan het aantal aangegeven advies-uren in bovenstaande tabel, dan komen deze ten gunste of kosten van de opdrachtnemer. Uiteraard geldt dat wanneer er een extra onderdeel wordt toegevoegd door opdrachtgever (bijvoorbeeld een extra rollenspel) dat deze conform de urenbegroting in rekening kan worden gebracht door opdrachtnemer.

Vrijwel alle assessments zijn opgebouwd middels de in bovenstaande tabel beschreven elementen. Mocht een assessmentopbouw sterk afwijken van de genoemde voorbeelden in de tabel, dan geldt altijd dat de opdrachtgever vooraf schriftelijk kenbaar maakt waar het

assessment uit bestaat en hoeveel uren benodigd zijn voor de uitvoering. In het geval van bijvoorbeeld een gamified assessment (een onderzoeksdag met meerdere deelnemers, bestaande uit tests, een interview en een reeks individuele opdrachten/games en groepsopdrachten) is er sprake van een andere opbouw. Veelal zijn de psychologen in zo'n situatie nagenoeg een hele dag aanwezig en benodigd t.b.v. van de uitvoering van de assessmentonderdelen en wordt hier rekening mee gehouden bij de urenbegroting.

Voor het uitvoeren van de Assessments gelden doorlooptijden van de uitnodiging van de deelnemer door backoffice van Team Assessments, tot en met het nagesprek en het vrijgeven van het rapport. Voor opdrachtnemer is het voornamelijk belangrijk rekening te houden met de rapportagetijd na de onderzoeksdag. De verschillende doorlooptijden staan in onderstaande tabel weergegeven:

Doorlooptijden assessments:

	Door opdrachtgever Uitnodiging deelnemer	Door deelnemer Huiswerk-tijd vóór onderzoeksdag	Door psycholoog Rapportagetijd* (na onderzoeksdag)	Door psycholoog Nagesprek** + vrijgeven rapport door deelnemer
Selectie-assessment*** Potentieel-assessment in selectietraject	Uiterlijk 6 ^{de} Werkdag voor de onderzoeksdag	5 Werkdagen (evt. 3 Werkdagen i.g.v. weekend)	Rapport uiterlijk eind 4 ^e Werkdag verstuurd naar deelnemer, eind 5 ^e Werkdag bij opdrachtgever.	N.v.t. Let op bereikbaarheid op 5 ^e Werkdag t.b.v. telefonische toelichting op wens van kandidaat.
Potentieel-assessment***	Uiterlijk 11 ^{de} Werkdag voor de onderzoeksdag	10 Werkdagen (360 survey)	Op 5 ^e Werkdag eindversie bij deelnemer (incl. actieplan)	Uiterlijk 10 Werkdagen na onderzoeksdag
Loopbaan-assessment***	Uiterlijk 11 ^{de} Werkdag voor de onderzoeksdag	10 Werkdagen (360 survey)	Op 5 ^e Werkdag eindversie bij deelnemer (incl. actieplan)	Uiterlijk 10 Werkdagen na onderzoeksdag
Ontwikkel-assessment***	Uiterlijk 11 ^{de} Werkdag voor de onderzoeksdag	10 Werkdagen (360 survey)	Op 5 ^e Werkdag eindversie bij deelnemer (incl. actieplan)	Uiterlijk 10 Werkdagen na onderzoeksdag
Assessment Strategische Functie	Uiterlijk 11 ^{de} Werkdag voor de onderzoeksdag	10 Werkdagen (360 survey)	Op 5 ^e Werkdag eindversie bij deelnemer (incl. actieplan)	Uiterlijk 10 Werkdagen na onderzoeksdag
Stabiliteitstest Vuurwapen-dragers	Uiterlijk 6 ^{de} Werkdag voor de onderzoeksdag	5 Werkdagen (evt. 3 Werkdagen i.g.v. weekend)	Bij positief advies: i.i.g. binnen 3 Werkdagen rapport publiceren. Bij (tijdelijk) negatief advies: binnen 9 Werkdagen ruggespraak en rapportage publiceren	N.v.t.

Doorlooptijden kunnen afwijken van genoemde in tabel. Voor sommige trajecten wordt gevraagd om tijdens de onderzoeksdag de uitslag te communiceren richting deelnemer, en (na toestemming deelnemer) richting opdrachtgever. Er zijn trajecten waar gevraagd wordt binnen drie Werkdagen het rapport te versturen naar deelnemer.

** In enkele trajecten is sprake van een terugkoppeling van de uitslag via mail op de onderzoeksdag zelf, waarna een rapport wordt opgesteld en verstuurd. Soms worden in overleg voor een specifiek project/assessment andere doorlooptijden afgesproken.*

*** Bij assessments met een 'nagesprek' voert de uitvoerend Psycholoog met deelnemer een gesprek over het rapport en de ontwikkelmogelijkheden van de deelnemer.*

**** De doorlooptijden van de verschillende assessments is gelijk voor een assessment voor leidinggevend en niet-leidinggevend.*

2. Selectiegesprekken uitgevoerd door psychologen

De Belastingdienst vult een deel van haar vacatures in via de zogeheten "selectieboulevard". De selectieboulevard is een manier om efficiënt personeel te selecteren door zoveel mogelijk stappen in het sollicitatieproces op een (1) dag te laten plaatsvinden.

Dit betreft selectiegesprekken die door Psychologen, meestal samen met de teamleider,

worden uitgevoerd in wat momenteel 'de selectieboulevard' heet, maar soms ook onder een andere naam wordt uitgevoerd. De Psychologen voeren gedragsgerichte (STARR-methode) selectiegesprekken uit.

De selectiegesprekken worden met het instrumentarium van de Belastingdienst en volgens de selectiemethode, het beleid en de werkwijzen van de Belastingdienst uitgevoerd. In nauwe samenwerking, afstemming met en volgens richtlijnen en kaders opgesteld door Team Assessments van de Belastingdienst worden de selectiegesprekken ingepland en uitgevoerd. Bij het voeren van selectiegesprekken hoort ook verslaglegging en terugkoppeling.

3. Training voeren van selectiegesprekken

De training het voeren van selectiegesprekken heeft tot doel de leden van de selectiecommissies en Werving & Selectie-adviseurs van de Belastingdienst te trainen in het afnemen van een gestructureerd, gedragsgericht selectiegesprek volgens de STARR methodiek. Middels deze training worden selecteurs opgeleid om zo biasfree als mogelijk te interviewen en te beoordelen. Dit draagt bij aan rechtvaardige personeelsselectie en diversiteit. Tevens draagt de training sterk bij aan de kwaliteit van de instroom van nieuwe medewerkers, omdat uit wetenschappelijk onderzoek zeer robuust naar voren komt dat een selectiegesprek alleen voorspellende waarde krijgt (predictieve validiteit), wanneer het interview op een gestructureerde wijze wordt afgenomen.

De Belastingdienst levert voor de uitvoering van de training draaiboeken, materialen en oefeningen om te zorgen voor een goede aansluiting van de training op de praktijk. Daarnaast draagt dit bij aan duidelijkheid over de te geven training en bijbehorende doelstelling en minimaliseert dit voorbereiding aan de kant van de opdrachtnemer.

De training bestaat momenteel uit twee onderdelen, die (deels) online dan wel (deels) op locatie (meestal te Utrecht, maar mogelijk soms elders in Nederland) plaatsvinden. Er wordt gestreefd naar een groepsgrootte van maximaal 10 (tien) deelnemers. De opbouw van de training is als volgt:

- a. Een bijeenkomst waarin de theorie van de STARR-methodiek en het huiswerk worden besproken en waarin er ruimte is voor het stellen van vragen. De verschillende onderdelen van het selectiegesprek komen aan bod; de voorbereiding, het gesprek, de beoordeling, de evaluatie en het terugkoppelgesprek (1 dagdeel / 4 uur).
- b. Een praktijkbijeenkomst waarin de deelnemers in subgroepen, aan de hand van een casus, gaan oefenen met het voeren van een selectiegesprek volgens de STARR methode. De Psycholoog begeleidt dit proces (2 dagdelen – 8 uur).

De uitvoering van de training bedraagt in totaal 3 dagdelen en is daarmee 12 uur.

4. Capaciteit voor onderhoud en verbetering op selectie-tooling

Afdeling Instroom/Team Assessments onderhoudt en verzorgt een aantal instrumenten en producten die benodigd zijn voor onderzoeken die worden afgenomen in het kader van de instroom en doorstroom van medewerkers. Hierbij kan gedacht worden aan interviewformulieren benodigd in selectiegesprekken, de training selectiegesprekken en diverse typen Assessments. Ten aanzien van deze instrumenten en producten is met enige regelmaat onderhoud benodigd. Denk bijvoorbeeld aan het updaten, uitbreiden c.q. vernieuwen van materiaal benodigd in de training selectiegesprekken, het vervaardigen of aanpassen van vragenformulieren (niet bedoelende: genormeerde psychologische tests) en het schrijven van nieuwe rollenspellen of praktijkoefeningen (cases) zoals toegepast in bijvoorbeeld (gamified) Assessments of selectieboulevards. Door de omvangrijke taakstelling met betrekking tot instroom wordt de interne beschikbare (mens)capaciteit regelmatig zodanig sterk belast, dat er een behoefte is om genoemde voorbeelden van 'onderhoudswerkzaamheden' bij onvoldoende interne capaciteit uit te kunnen besteden. Opdrachtnemer zal om deze reden dan ook ingezet kunnen worden voor het updaten en aanpassen van de hiervoor genoemde instrumenten en producten.

2.1.2. Uitgangspunten dienstverlening

In de specificatie van de opdracht (bijlage 1) staan de eisen omtrent de dienstverlening omschreven. In het bijzonder benoemt de aanbestedende dienst hier enkele uitgangspunten om verdere duiding aan de dienstverlening te geven.

De aanbestedende dienst is ervan doordrongen dat de markt aangaande Psychologen de laatste jaren is veranderd. De arbeidsmarkt voor Psychologen is krap en om Psychologen voor de uitvoering van de omschreven dienstverlening te binden is een aantrekkelijke propositie nodig. Voor het maken van een aantrekkelijke propositie is onder andere gedacht aan opdrachtzekerheid/annuleringsvoorwaarden.

Opdrachtzekerheid wordt gerealiseerd door de gangbare annuleringsregelingen niet op te nemen. Wanneer een Psycholoog van opdrachtnemer eenmaal is ingepland bij de opdrachtgever, wordt deze gehonoreerd. Dit geldt zowel voor Assessments, selectiegesprekken als voor trainingen. Dit is ongeacht een lager dan verwacht aantal sollicitanten of last minute uitval van sollicitanten. In hoofdstuk 2.3 Opdrachtverstrekking staat nader beschreven hoe opdrachtzekerheid wordt ingevuld.

Daarnaast wordt bij het inplannen van selectiegesprekken een Psycholoog minimaal voor twee aansluitende gesprekken op een dag aangevraagd. Voor een selectiegesprek wordt 2 uur berekend. Voorheen werd 1,5 uur berekend voor een selectiegesprek waarmee gaten in het rooster van een Psycholoog kon ontstaan. Door te werken met 2 uur per selectiegesprek en een minimale afname van 2 aaneensluitende gesprekken te werken is een Psycholoog verzekerd van minimaal één dagdeel (4 uur) beslag op dienst agenda.

De aanbestedende dienst acht het schrijven van een aantrekkelijke propositie belangrijk om te komen tot een partner die in concurrentie wordt geselecteerd aan de hand van de in het document benoemde procedure. In ruil voor deze aantrekkelijke propositie verwacht de aanbestedende dienst hoogwaardige kwaliteit en gewaarborgde continuïteit in de beschikbaarheid van psychologen.

Hiervoor worden de volgende uitgangspunten benoemd:

- De uitvoerende Psychologen zijn allen lid van het Nederlands Instituut van Psychologen, voldoen aan eisen van bekwaamheid en deskundigheid en zijn gehouden aan de Beroepscode van Psychologen.
- Alle Psychologen voldoen aan het 'Profiel selectie- en/of assessmentpsychologen' zoals opgenomen in bijlage D. Hierin worden eisen gesteld middels welke wordt verzekerd dat er sprake is van ervaring en deskundigheid ten aanzien van het uitvoeren van Assessments, het voeren van selectiegesprekken dan wel het verzorgen van kwalitatief hoogstaande trainingen.
- De Psychologen werken, bij het uitvoeren van Assessments en selectiegesprekken, met gebruikmaking van het beschikbare instrumentarium van de Belastingdienst, conform methoden en procedures, en via het online assessmentportaal, van de Belastingdienst. De Belastingdienst verzorgt de intakes, het inplannen en uitnodigen van deelnemers, (online) locaties, videofunctionaliteit, materialen en informatie benodigd voor de uitvoering.
- Iedere psycholoog van opdrachtnemer werkt, al dan niet middels het verkrijgen via opdrachtnemer, met eigen laptop met internetverbinding (via wifi en/of mobiele netwerk), benodigd voor de assessmentwerkzaamheden binnen het online assessmentportaal van de Belastingdienst, de selectiegesprekken en/of het verzorgen van de training selectiegesprekken. De Belastingdienst draagt aldus geen zorg voor laptops c.q. computers benodigd voor de uitvoering. Ten behoeve van het verzorgen van de training selectiegesprekken draagt de Belastingdienst de zorg voor het regelen van beamer of grote beeldscherm, flipover e.d.
- De trainingen Selectiegesprekken worden uitgevoerd met behulp van een draaiboek en materialen van de Belastingdienst, op een locatie van de Belastingdienst. De Belastingdienst regelt ruimtes en benodigdheden, alsmede het inplannen en uitnodigen van deelnemers.

- De uitvoering van Assessments vindt op locatie Utrecht of online via een videoverbinding plaats. Bij uitzondering (bijvoorbeeld specifieke projecten) kunnen Assessments op locatie elders in het land plaatsvinden.
- Uitvoering van de selectiegesprekken en trainingen kan in opdracht van de Belastingdienst plaatsvinden op verschillende locaties in het land, maar mogelijk ook online via een videoverbinding.
- Uitvoering van assessments, stabiliteitsonderzoeken, trainingen selectiegesprekken vindt plaats onder logistieke regie van de Belastingdienst, waarbij de opdrachtnemer regie op de kwaliteit voert.
- Iedere Psycholoog die wordt ingezet voor de uitvoering is ingewerkt door de opdrachtnemer en is op de hoogte is van de werkwijze en beleidslijnen van de Belastingdienst.
- De opdrachtnemer zorgt er voor dat bijtijds (binnen de termijnen zoals gesteld in Bijlage 1 specificatie van de opdracht.) capaciteit voor de Belastingdienst wordt gerealiseerd.
- Een accountmanager van opdrachtnemer is de single point of contact voor de Belastingdienst en is de gehele week telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren, dan wel via een vervanger bij verlof en verzuim.
- Naast de accountmanager, voorziet opdrachtnemer in een Psycholoog, die voldoet aan profiel A, zoals opgenomen in bijlage D, die regie voert op de kwaliteit van de uitvoering en het opgeleverde werk. Deze is ook gesprekspartner voor vakinhoudelijke gesprekken met opdrachtgever, indien accountmanager niet voldoet aan het genoemde profiel.

2.1.3. Omvang van de Opdracht (financieel)

Stabiliteitsonderzoeken Vuurwapendrager en Assessments

Op basis van de laatste vier jaar is vastgesteld dat er jaarlijks tussen de 800 en 900 Assessments worden uitgevoerd. Op maandbasis fluctueert het aantal Assessments tussen de circa 50 en 90. Een uitschieter naar 120 Assessments per maand is evenwel niet uitgesloten en kan zich plotseling aandienen.

Onderstaande tabel geeft weer hoeveel Assessments en stabiliteitsonderzoeken vuurwapendragers Team Assessments in totaal verwacht uit te voeren voor de duur van de raamovereenkomst, door zowel interne medewerkers als opdrachtnemer. De tabel geeft ook weer hoeveel van deze Assessments en stabiliteitsonderzoeken vuurwapendragers Team Assessments verwacht dat door de opdrachtnemer uitgevoerd zullen gaan worden voor de duur van de raamovereenkomst.

	2023	2024	2025	2026	2027
Assessments	163	650	650	650	488
Stabiliteitsonderzoek Vuurwapendrager	63	250	250	250	188
Totalen	226	900	900	900	676
Schatting uitvoering door opdrachtnemer	70 à 150	275 à 600	275 à 600	275 à 600	205 à 450

Aan de in bovenstaande tabel opgenomen aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Momenteel is de Belastingdienst Afdeling Instroom de interne capaciteit aan het uitbreiden, met als doel minder afhankelijk te zijn van de (krapte op de) assessmentmarkt.

Wanneer wordt uitgegaan van 900 assessments en stabiliteitsonderzoeken per jaar met een uitvoering middels interne capaciteit van 400 assessments en stabiliteitsonderzoeken per jaar, dan heeft dit onderdeel voor opdrachtnemer een omvang van 500 assessments op jaarbasis. Gezien mogelijke fluctuaties in de vraag en nog te realiseren groei van interne capaciteit, wordt een forecast van 275 à 600 assessment per jaar uitgevoerd door de opdrachtnemer, gegeven. De verschillende typen Assessments en onderzoeken variëren in uitvoeringsduur tussen de 4 en 10 uur. Er wordt uitgegaan van een gemiddelde uitvoeringsduur van 7,5 uur.

Geraamde ondergrens/bovgrens en bijbehorende waarde:

	Aantal externe uitvoering (uren)	Tarief	Omvang per jaar (exclusief btw)	Omvang contractduur
Ondergrens externe uitvoering	275	€100 €120 €150	€206.250 €247.500 €309.375	€825.000 €990.000 €1.237.500
Geraamde externe uitvoering	500	€100 €120 €150	€375.000 €450.000 €562.500	€1.500.000 €1.800.000 €2.250.000
Bovengrens externe uitvoering	600	€100 €120 €150	€450.000 €540.000 €675.000	€1.800.000 €2.160.000 €2.700.000

Selectiegesprekken uitgevoerd door psychologen

Waar ten tijde van gunning van de op dit moment lopende overeenkomst er massale (o.a. door 'bundeling' van gelijksoortige functies en uitvoering op een zogenoemde 'selectieboulevard') werving- en selectietrajecten werden georganiseerd, is er de afgelopen jaren door COVID-19, én door het achterwege blijven van genoemde bundeling van functies, sprake geweest van een beperkte toepassing van de opzet van de selectieboulevard. Vooralsnog wordt niet voorzien dat directies in de toekomst weer, eventueel gezamenlijk via bundeling, in grote mate gebruik gaan maken van de selectieboulevard. Afgelopen drie jaar is met name door de FIOD en het organisatieonderdeel IV (dual ICT) gebruik gemaakt van de selectieboulevardvariant met selectiepsychologen.

Als de afname in het recente verleden als uitgangspunt wordt genomen, zijn er ongeveer 607 selectiegesprekken gevoerd van 2020 tot en met 2022. Dit waren circa 910 declarabele uren. Waar eerst per selectiegesprek 1,5 uur werd berekend, wordt nu 2 uur per gesprek berekend. Hiermee wil men tegemoet komen aan de situatie waarin het moeilijk is om Psychologen in te zetten omdat met de opzet van 1,5 uur per selectiegesprek onvoldoende declarabele uren ontstaan (dagen met gaten). Hierdoor wordt er feitelijk in eenheden van een half dagdeel gerekend en vergoed per selectiegesprek. Tevens zal een Psycholoog voor tenminste twee aaneengesloten selectiegesprekken worden ingezet. Doordat er 2 tot maximaal 4 gesprekken per dag mogelijk zijn ontstaat er zo een aantrekkelijker opdracht.

Kijkend naar de toekomst wordt er op dit moment geen wijziging in de opzet of afnamefrequentie van de selectieboulevard voorzien. Maar er geldt tegelijkertijd dat een eventuele stijging van de vraag c.q. toepassing van de boulevard ook niet is uitgesloten. Om te voorkomen dat er te hoge verwachtingen worden gewekt wordt de geraamde waarde gebaseerd op de huidige afname. Voor de maximale waarde wordt een toename van de vraag aan onderhavige behoefte opgenomen.

Men verwacht in overeenstemming met de behoefte van 2020 t/m 2022 een afname van circa 225 selectiegesprekken per jaar. Om recht te doen aan eventuele fluctuaties waarbij geldt dat bij interesse aangaande de selectieboulevard van extra interne klanten opgeschaald dient te worden, wordt uitgegaan van maximaal 500 selectiegesprekken per jaar.

Geraamde ondergrens/bovgrens en bijbehorende waarde:

	Aantal externe uitvoering (uren)	Tarief	Omvang per jaar (exclusief btw)	Omvang contractduur
Ondergrens externe uitvoering	225	€100 €120 €150	€45.000 €54.000 €67.500	€180.000 €216.000 €270.000

Bovengrens externe uitvoering	500	€100	€100.000	€400.000
		€120	€120.000	€480.000
		€150	€150.000	€600.000

Training voeren van selectiegesprekken

Als de afname in het recente verleden als uitgangspunt wordt genomen, komt men voor deze dienstverlening tot een afname van ongeveer €20.000 per jaar.

De schatting is gebaseerd op een totale afname van ongeveer 4 trainingen per maand, oftewel 48 trainingen per jaar. Het aantal trainingen uitgevoerd door de opdrachtnemer is lager dan 48 trainingen per jaar, omdat een deel van de uitvoeringen met behulp van interne trainers geschiedt.

Echter, er zijn een aantal ontwikkelingen die maken dat de vorige raming niet accuraat is, en wellicht verhoogd dan wel verlaagd moet worden:

- Door de (politieke en maatschappelijke) aandacht voor biasfree selecteren en het belang van diversiteit, is de kans aanwezig dat de training (meer) verplicht gesteld gaat worden, dan nu in de praktijk het geval is.
- SSO O&P afdeling Instroom heeft als doel gesteld minder afhankelijk te worden van externe opdrachtnemer. Ook mede vanwege het kostenooipunt en het overheidsbeleid (meer vast en minder flex).

Op basis van genoemde ontwikkelingen stelt de aanbestedende dienst de trainingsbehoefte op 80 trainingen per jaar. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat de opdrachtnemer 30 tot 80 trainingen uitvoert per jaar. Er wordt verwacht dat over de totale looptijd van de raamovereenkomst in ieder geval niet meer dan 480 trainingen (gemiddeld 120 per jaar) worden uitgevoerd. In het geval er toch behoefte blijkt te zijn aan meer dan 480 trainingen zullen deze via een andere, nieuw te sluiten, overeenkomst worden afgenomen.

Er wordt uitgegaan van een tarief tussen de €1.200 en €1.800 per training. Mede afhankelijk of deze online of fysiek wordt gegeven.

Geraamde ondergrens/bovengrens en bijbehorende waarde:

	Aantal externe uitvoering (uren)	Tarief	Omvang per jaar (exclusief btw)	Omvang contractduur
Ondergrens externe uitvoering	30	€1.200	€36.000	€144.000
		€1.500	€45.000	€180.000
		€1.800	€54.000	€216.000
Geraamde externe uitvoering	60	€1.200	€72.000	€288.000
		€1.500	€90.000	€360.000
		€1.800	€108.000	€432.000
Bovengrens externe uitvoering	80	€1.200	€96.000	€384.000
		€1.500	€120.000	€480.000
		€1.800	€144.000	€576.000

Capaciteit voor onderhoud en verbetering op selectie-tooling

Het onderhoud en de verbetering van tooling is periodiek aan de orde, en, afhankelijk van de beschikbaarheid van interne capaciteit zal er facultatief gebruik worden gemaakt van de inzet door opdrachtnemer (opdrachtnemer fungeert als 'overloop').

De volgende werkzaamheden worden verwacht/geraamd:

- Jaarlijks door opdrachtnemer creatie van een rollenspel, case, of vragenlijst (24 à 48 uur)
- Eens in de twee jaar aanpassingen aan de training selectiegesprekken. Dit kan uiteenlopen van 24 uur bij eenvoudige aanpassingen, mogelijk oplopend naar 100 uur bij de vervanging van leerelementen zoals webinars of analysesimulaties.

	Aantal externe uitvoering (uren)	Tarief	Omvang per jaar (exclusief BTW)	Omvang contractduur
Ondergrens externe uitvoering	60	€100 €120 €150	€6.000 €7.200 €9.000	€24.000 €28.800 €36.000
Bovengrens externe uitvoering	100	€100 €120 €150	€10.000 €12.000 €15.000	€40.000 €48.000 €60.000

Totale raming dienstverlening aanbesteding

Omdat de omvang van de Opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal nadere gunningen onzeker is. Wel geldt een maximale waarde, die overigens ruimer/groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde bereikt wordt, is de raamovereenkomst in principe¹ uitgeput en moet deze per direct worden opgezegd door de opdrachtgever, zonder dat enig recht op schadevergoeding voor opdrachtnemer ontstaat.

Het is mogelijk dat onderlinge verhoudingen van de verschillende soorten dienstverlening wijzigen in een wijze waarmee de hieronder opgenomen maximale waarde op één (1) specifiek onderdeel van de dienstverlening wordt overschreden. Er geldt dat de verschillende onderdelen van de dienstverlening elkaar volledig kunnen opvangen. De genoemde totale geraamde maximale waarde van **€3.936.000,-** bestaat niet uit deelelementen en geldt voor de gehele raamovereenkomst en alle onderdelen van de dienstverlening. Deze zijn enkel benoemd om een goed beeld te geven van de afnameverwachting. Uitzondering hierop is de training voeren selectiegesprekken welke nooit het maximale aantal van 480 over de looptijd van de raamovereenkomst kan overschrijden.

Voor de geraamde waarde wordt uitgegaan van de volgende cijfers:

- 500 assessments en stabiliteitsonderzoeken vuurwapendrager met een gemiddelde duur van 7,5 uur voor €120,- (all-in) exclusief btw voor een totaal van €450.000,-
- 225 selectiegesprekken uitgevoerd door Psychologen met een duur van 2 uur voor €120,- (all-in) exclusief btw voor een totaal van €54.000,-.
- 60 trainingen voeren van selectiegesprekken met een gemiddelde prijs van €1.500,- voor een totaal van €90.000,-.
- 60 uur capaciteit voor onderhoud en verbetering op selectie-tooling voor €120,- (all-in) exclusief btw voor een totaal van €7.200,-

Dit geeft een totale geraamde waarde van **€601.200,-** (exclusief btw) per jaar en **€2.404.800,-** over de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Voor de maximale waarde wordt uitgegaan van de volgende cijfers:

- 600 stabiliteitsonderzoeken vuurwapendrager en assessments met een gemiddelde duur van 7,5 uur voor €150,- (all-in) exclusief btw voor een totaal van €675.000,-
- 500 selectiegesprekken uitgevoerd door Psychologen met een duur van 2 uur voor €150,- (all-in) exclusief btw voor een totaal van €150.000,-.
- 80 trainingen voeren van selectiegesprekken met een gemiddelde prijs van €1.800,- voor een totaal van €144.000,-.
- 100 uur capaciteit voor onderhoud en verbetering op selectie-tooling voor €150,- (all-

¹ De woorden *in principe* worden gebruikt omdat bij de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de Raamovereenkomst, indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikelen 2.163a tot en met 2.163g Aanbestedingswet 2012.

in) exclusief btw voor een totaal van €15.000,-
Dit geeft een totale geraamde maximale waarde van **€3.936.000,-** over de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Out-of-scope

- Leveren van assessment tests, waaronder vragenlijsten en praktijksimulaties (psychologische instrumenten en programmeerproeve) – zie ook aanbesteding TenderNed kenmerk 302075
- Intelligentietesten – zie ook aanbesteding TenderNed kenmerk 366568
- Leveren van een assessmentportaal – zie ook aanbesteding TenderNed kenmerk 395272.

2.2. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Van samenvoegen wordt gesproken wanneer meerdere overheidsopdrachten worden samengevoegd tot een grote overheidsopdracht. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om deze samengevoegde overheidsopdracht niet op te delen in percelen en als één overheidsopdracht in de markt te zetten. Samenvoeging van overheidsopdrachten en het niet opdelen in percelen is conform de Gids Proportionaliteit toegestaan wanneer het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen, waarbij de positie van het MKB zorgvuldig is geanalyseerd en afgewogen, en de aanbestedende dienst de noodzaak tot clusteren deugdelijk kan motiveren. Bij het samenvoegen van de verschillende aspecten van de behoefte heeft de aanbestedende dienst acht geslagen op de onderdelen zoals genoemd in artikel 1.5. Aanbestedingswet 2012. Dit heeft betrekking op de volgende onderdelen:

1. de samenstelling van de relevante markt (grootbedrijf vs. MKB) en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB;
2. de organisatorische gevolgen en risico's van een samenvoeging van opdrachten voor de aanbesteder (kostenreductie, risico's) en de ondernemer (bedrijfseconomische gevolgen);
3. de mate van samenhang van de opdrachten (horen de opdrachten logischerwijze bij elkaar).

Hieronder worden deze onderdelen verder toegelicht.

- Samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

De gevraagde dienstverlening omvat het uitvoeren van stabiliteitsonderzoeken vuurwapendrager en assessments, het voeren van selectiegesprekken op hetgeen wat nu de selectieboulevard heet, het trainen van interne medewerkers om selectiegesprekken te voeren en het evalueren en waar nodig (door)ontwikkelen van tooling (bijvoorbeeld een nieuwe casus, oefening of vragenlijst). Deze werkzaamheden worden allen uitgevoerd door selectie- en/of assessmentpsychologen. De kern van de dienstverlening bevindt zich in het (laten) voeren van (selectie-/assessment-)gesprekken om hieruit een oordeel/advies te extrapoleren. De term selectiepsycholoog en assessmentpsycholoog kunnen in voorkomende gevallen als synoniem van elkaar gebruikt. Er geldt dat een psycholoog die selectiegesprekken voert, ook assessmentgesprekken kan voeren en vice versa. Voor het geven van trainingen geldt dat de materie van deze training specifiek gaat over het voeren van de (selectie)gesprekken. Gezien de inhoudelijke kern van deze training kunnen deze enkel worden gegeven door ervaren selectie- en/of assessmentpsychologen.

De markt kenmerkt zich door een groot aantal partijen die zich classificeren als midden- en kleinbedrijf. Partijen die zich begeven in de markt aangaande de inzet van selectie- en/of assessmentpsychologen, zijn in staat om de voltallige omschreven behoefte uit te voeren gezien de vergelijkbare aard van de dienstverlening. De samenvoeging van de benoemde dienstverlening, maakt het derhalve nog steeds mogelijk voor dergelijke partijen de dienstverlening uit te voeren. Een opsplitsing van de verschillende soorten dienstverlening zou de verschillende opdrachten in zulke mate kunnen beperken dat partijen door de geringere omvang minder geïnteresseerd zouden zijn. In de vorige aanbesteding was de geraamde waarde van de selectieboulevard velen malen groter. Bij die raming was een opsplitsing in percelen logisch omdat zowel de selectieboulevard als

de stabiliteitsonderzoeken vuurwapendragers en assessments op zichzelf interessant waren. Met de hernieuwde raming is een samenvoeging van de verschillende onderdelen interessanter voor de markt.

Tot slot, gezien de krapte aan capaciteit op 'de assessmentmarkt' levert het samenvoegen tot één opdracht een veel aantrekkelijkere propositie voor de markt op. Immers, de selectiegesprekken worden gekenmerkt door een beperkte afname, zelfs zodanig beperkt dat er geen sprake is van een continue c.q. voorspelbaar frequente opdrachtenstroom. Dit zou voor potentiële opdrachtnemers een belemmering kunnen zijn bij het inrichten van een Psychologenpool die bereid zijn zich te committeren aan het werken voor de Belastingdienst. Door de verschillende vormen van de omschreven behoefte te bundelen, ontstaat er een continue opdrachtenstroom.

- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer.

Een aanbesteding is voor zowel de aanbestedende dienst als voor de geïnteresseerde marktpartijen een intensief traject. Er worden tijd en middelen gestoken in het maken van de aanbestedingsstukken en de inschrijvingen. Voor alle betrokkenen is het daarom gewenst dat administratieve lasten worden beperkt. Een samenvoeging van de verschillende aspecten voorkomt dat er niet een aantal kleine(re) aanbestedingen of meervoudig onderhandse trajecten op de markt komen, waarbij steeds opnieuw tijd en middelen in deze aanbestedingen of trajecten gestoken dienen te worden. Een splitsing in percelen zou deze eventuele percelen klein(er) van omvang maken, wat het tevens niet, dan wel minder aantrekkelijk maakt voor de marktpartijen om een inschrijving in te dienen. Dit maakt dat een samenvoeging opportuun is voor zowel aanbestedende dienst als de ondernemer.

Daarnaast helpt de samenvoeging van de verschillende onderdelen van de dienstverlening met het beperken van administratieve lasten tijdens de uitvoering van de dienstverlening. Er kan voor de verschillende onderdelen worden gewerkt met een planning en een vast aanspreekpunt(/planner) voor de verschillende onderdelen van de dienstverlening. Ook beperkt het benodigde communicatie bij (eventuele kleine) mutaties van de dienstverlening en maakt het mogelijk om eventuele benodigde laatste wijzigingen aan te brengen bij de uitval van een selectiegesprek of toevoeging van een assessment. Door het samenvoegen van de opdracht ontstaat er een groot logistiek voordeel, doordat opdrachtnemer met één pool Psychologen kan werken, van waaruit de Psychologen flexibel kunnen worden ingezet t.b.v. de oplevering van het resultaat.

- De mate van samenhang van de opdrachten

De dienstverlening heeft een grote mate van samenhang. Ten eerste doen de genoemde vormen van dienstverlening allen een beroep op expertise op het terrein van arbeids- en organisatiepsychologie. Ten tweede, doordat de opdrachtnemer de selectiegesprekken in het kader van de selectieboulevard zelf voert, vergaren deze Psychologen hier kennis die gebruikt kan worden als input voor de evaluatie en doorontwikkeling van de tooling. Daarnaast kan deze kennis gebruikt worden als input voor de training van interne medewerkers voor het voeren van selectiegesprekken en vice versa. Op deze manier zorgen de selectiepsychologen ervoor dat zij de opgedane ervaring in de assessments en selectiegesprekken kunnen benutten om kwaliteitsverbetering van de betreffende assessments en gesprekken door te voeren in het tooling aspect. Ten derde, de benodigde vaktechnische expertise bij stabiliteitsonderzoeken vuurwapendrager en assessments en het voeren van selectiegesprekken op hetgeen wat nu de selectieboulevard heet is nagenoeg, zo niet geheel, gelijk aan elkaar. Door het samenvoegen van de opdracht ontstaat er een groot logistiek voordeel doordat opdrachtnemer met één pool Psychologen kan werken, van waaruit de Psychologen flexibel kunnen worden ingezet t.b.v. de oplevering van het resultaat. Dit alles biedt meer garantie op continuïteit voor de Belastingdienst en de opdrachtnemer. Ten vierde zijn er binnen de Belastingdienst ontwikkelingen waarin er een nieuwe variant selectieboulevard ontstaat. Bij een dergelijke variant worden selectiegesprekken en assessments met elkaar 'ingevlochten'. Het assessment en het selectiegesprek op de boulevard 'groeien' als het ware naar elkaar toe. Hoewel nog niet is te voorzien of deze trend zich voortzet, willen en moeten we deze trend - gezien de tijdswinst en kwaliteitsvoordelen die het oplevert in de selectieprocedure - serieus nemen.

Een samenvoeging van deze aspecten verhoogt daarmee de efficiëntie van de werkzaamheden die de selectiepsychologen leveren. Vanuit dit oogpunt van efficiëntie, evenals in het kader van doelmatige bedrijfsvoering, is het daarmee ook van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één (1) opdrachtnemer worden uitgevoerd.

2.3. Opdrachtverstrekking

Met deze aanbesteding wordt één (1) opdrachtnemer gecontracteerd.

De wijze van opdrachtverstrekking is een belangrijk punt. Met de wijze van opdrachtverstrekking dient een balans te ontstaan tussen de benodigde flexibiliteit zonder dat er mogelijk onnodig wordt vastgehouden aan beschikbare capaciteit.

Hoewel in werving- en selectietrajecten het regelmatig nog tot 6 Werkdagen onzeker is óf en hoeveel sollicitanten er doorgaan naar de assessmentronde, geeft Team Assessments in een zeer vroeg stadium opdrachtzekerheid, en daarmee betalingsgarantie. De doelstelling is om opdrachtzekerheid uiterlijk vier (4) weken voor de uitvoering van de opdracht te geven.

Voor de nadere opdrachtverstrekking wordt het volgende proces gehanteerd:

- 1) Opdrachtnemer geeft een forecast (per Werkdag) van de beschikbaarheid van de Psychologen in de Psychologenpool van minimaal (de komende) 8 (acht) weken. Deze forecast wordt minimaal wekelijks geüpdatet.
De forecast voor de weken 5 en 6 en 7 dient vast te staan. Opdrachtnemer stemt de beschikbaarheid van Psychologen in weken 5 en 6 en 7 geheel af op de door opdrachtgever afgegeven forecast van de benodigde capaciteit (zie volgend punt).
- 2) Opdrachtgever geeft een forecast (per Werkdag) van de benodigde capaciteit van de Psychologen in de Psychologenpool van minimaal (de komende) 6 ~~7~~ weken. Deze forecast wordt minimaal wekelijks geüpdatet.
Opdrachtgever streeft ernaar om 100% van de onder voorgaand punt 1) aangeboden capaciteit van opdrachtnemer, mits afgestemd op de forecast van behoefte opdrachtgever (genoemde weken 5 en 6 ~~7~~), te koppelen aan een definitieve opdracht met betalingsgarantie.
Indien de uiteindelijke definitieve uitvraag (koppeling van de psycholoog) door opdrachtgever structureel meer dan 30% lager uitvalt dan de genoemde forecast in week 6 van de opdrachtgever~~Indien de in de door opdrachtgever genoemde forecast van week 7 structureel meer dan 30% lager uitvalt dan de uiteindelijke definitieve uitvraag (koppeling van psycholoog aan opdracht), dan~~ treden de opdrachtnemer en opdrachtgever in gesprek om te kijken welke mogelijkheden er zijn om de forecast van opdrachtgever te verbeteren.
- 3) Opdrachtgever doet zo spoedig mogelijk een uitvraag en zorgt zo spoedig als mogelijk voor koppeling van een aangeboden Psycholoog aan de uitvraag. Altijd geldt dat zodra een Psycholoog door opdrachtgever is gekoppeld aan een opdracht er opdrachtzekerheid en dus betalingsgarantie ontstaat. Hierbij geldt dat de opdrachtnemer daadwerkelijk een Psycholoog (naam van de Psycholoog dient bekend te zijn) beschikbaar stelt op de geplande uitvoeringsdatum.
Opdrachtgever legt uiterlijk vier (4) weken voor de uitvoeringsdatum, de opdracht vast (koppeling van de psycholoog aan de opdracht met betalingsgarantie).
Indien de uitvraag door opdrachtgever minder dan vier (4) weken voor de uitvoeringsdatum ligt, dan vervalt de resultaatverplichting om te voorzien in een beschikbare Psycholoog en ontstaat een inspanningsverplichting voor opdrachtnemer (zie ook punt c van onderstaande alinea).

Er bestaan 3 scenario's bij een uitvraag:

- a. **78 weken of langer voor de uitvoering:** Opdrachtgever doet bij grotere clusters aan onderzoeken (zie hieronder voor nadere beschrijving), selectiegesprekken en de trainingen zoveel mogelijk langer dan 67 weken gerekend vanaf het moment van uitvraag tot de uitvoeringsdatum een uitvraag;
 - In dit geval spant de opdrachtnemer zich in om binnen twee Werkdagen het benodigde aantal Psychologen voor te stellen (aanbod). Opdrachtgever spant zich in om binnen twee Werkdagen de beschikbare Psycholoog te

koppelen aan de opdracht (aanvaarding). Zodra de Psycholoog is gekoppeld ontstaat opdrachtzekerheid en betalingsgarantie.

Indien opdrachtnemer niet binnen twee Werkdagen een Psycholoog kan voorstellen blijft opdrachtnemer zich inspannen om dit alsnog zo spoedig mogelijk te doen (aanbod). Opdrachtgever spant zich in om binnen twee Werkdagen de beschikbare Psycholoog te koppelen aan de opdracht (aanvaarding). Er geldt voor opdrachtnemer een verplichting om in ieder geval vier (4) weken voor de uitvoering een Psycholoog te hebben voorgesteld.

- b. **Periode 5 ~~en 6~~ en 7 weken voor uitvoering:** Opdrachtgever doet ~~5, 6 en/of 6 7~~ weken, gerekend vanaf het moment van uitvraag tot de uitvoeringsdatum, een uitvraag. (zie ook voorgaande punten 1 en 2)
- De forecast van opdrachtnemer voor de weken 5 ~~en 6~~ en 7 staat vast en ~~hebben heeft~~ de vorm van een onherroepelijk aanbod. Opdrachtgever kan de capaciteit die in deze weken beschikbaar is gesteld direct aanvaarden en inplannen.
 - De opdrachtgever koppelt een door opdrachtnemer beschikbaar gestelde Psycholoog in de forecast van opdrachtnemer aan de opdracht (aanbod en aanvaarding). Hiermee ontstaat opdrachtzekerheid.
 - Indien de behoefte aan Psychologen groter blijkt dan de door opdrachtnemer beschikbaar gestelde capaciteit, dient opdrachtnemer binnen 2 Werkdagen alsnog een passend voorstel (aanbod) te doen. Opdrachtgever spant zich in om de voorgestelde Psycholoog binnen twee Werkdagen te koppelen (aanvaarding).
 - Om te voorkomen dat opdrachtgever een te lage forecast geeft geldt dat opdrachtnemer geen resultaatverplichting heeft over de gevraagde capaciteit die meer dan 20% groter is dan de in opdrachtgever opgenomen forecast van week ~~67~~. Over dit gedeelte geldt een inspanningsverplichting.
- c. **4 weken of korter voor de uitvoering:** Opdrachtgever doet minder dan vijf (5) weken, gerekend vanaf het moment van de uitvraag tot de uitvoeringsdatum, een uitvraag. Opdrachtgever doet nooit een uitvraag voor een uitvoering die 7 Werkdagen of minder voor de uitvoering ligt.
- In dit geval spant de opdrachtnemer zich in om zo spoedig mogelijk een Psycholoog beschikbaar te stellen om te voorzien in de behoefte. Opdrachtnemer laat binnen uiterlijk 2 Werkdagen na uitvraag weten of deze een Psycholoog kan voorstellen (aanbod). Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn neemt opdrachtnemer binnen twee Werkdagen contact op met opdrachtgever om met alternatieve datums te komen die 2 weken of minder van de initiële uitvoeringsdatum liggen (maar niet de 4 weken overschrijden) waarop een Psycholoog kan worden voorgesteld (aanbod). Opdrachtgever spant zich in om binnen twee Werkdagen de beschikbare Psycholoog te koppelen aan de opdracht (aanvaarding). Indien dit niet leidt tot een invulling van de uitvraag komt de uitvraag te vervallen. Indien er structureel uitvragen op deze wijze vervallen treden de opdrachtnemer en opdrachtgever in gesprek om te kijken welke mogelijkheden er zijn om dit in de toekomst te voorkomen. Opdrachtgever en opdrachtnemer spannen zich in om dit te voorkomen.

In voorkomende gevallen kan opdrachtzekerheid (ver) voor ~~67~~ weken van de uitvoeringsdatum worden gegeven. Dit kan bijvoorbeeld bij:

- Bij het inplannen van grotere clusters van onderzoeken.
Bijvoorbeeld bij de selectie van deurwaarders, selectiedagen managementtrainees of de wervingsrondes van Douane waarbij groepen aspirant vuurwapendragers een stabiliteitsonderzoek ondergaan. Dergelijke clusters bestaan doorgaans uit circa 15 à 40 onderzoeken die in een tijdsbestek variërend van één tot drie weken moeten worden uitgevoerd. De uitvoeringsperiode is bij opdrachtgever meestal al langer dan zeven weken van tevoren bekend en de benodigde capaciteit kan dan al eerder dan acht weken voor de uitvoeringsdatum bekend worden gemaakt middels de forecast. Er kan daarbij door opdrachtgever voor worden gekozen om direct al opdrachtzekerheid te geven aan de ingeplande Psycholoog uit de Psychologenpool.
- Bij het inplannen van de stabiliteitsonderzoeken ten behoeve van de vijfjaarlijkse hertest van zittende vuurwapendragers.

De uitvoeringsperiode is bij opdrachtgever ten minste tot een half jaar vooruit en tot mogelijk een jaar vooruit bekend. Er kan dus een half jaar of langer van te voren een uitvraag naar capaciteit worden gedaan bij de opdrachtnemer en er kan daarbij door opdrachtgever voor worden gekozen om direct al opdrachtzekerheid te geven aan de ingeplande Psycholoog uit de Psychologenpool.

- Bij het inplannen van selectiegesprekken en trainingen Selectiegesprekken. Hoewel soms korter, is de opdracht doorgaans rond acht weken vóór de geplande uitvoeringsdatum bekend. Er kan daarbij door opdrachtgever voor worden gekozen om direct al opdrachtzekerheid te geven aan de ingeplande Psycholoog uit de Psychologenpool.

Opdrachtgever heeft het recht om, wanneer blijkt dat de opdracht waar de Psycholoog voor is ingepland niet doorgaat, de beschikbare Psycholoog in te plannen op een ander (vervangend) onderzoek diezelfde dag. De reden dat het onderzoek niet doorgaat speelt hierbij geen rol (dus ongeacht of het bijvoorbeeld uitval deelnemer, onvoldoende sollicitanten, uitvoering ten gunste van interne psycholoog betreft).

Ervan uitgaande dat alle Psychologen assessments kunnen uitvoeren, zal een Psycholoog die staat ingepland op een stabiliteitsonderzoek, bij uitval van dat onderzoek, kunnen worden ingepland op een Assessment. Wanneer een Assessment uitvalt, zal de betreffende Psycholoog, mits opgeleid om stabiliteitsonderzoeken uit te voeren, kunnen worden ingepland op een stabiliteitsonderzoek. De ervaring leert dat er Psychologen zijn die alleen stabiliteitsonderzoeken willen of Assessments kunnen uitvoeren. Dit dient bekend te zijn bij opdrachtgever bij toetreding van de Psycholoog tot de Psychologenpool. Als dit niet voorafgaand aan het doorgeven van de beschikbaarheid bekend is gemaakt door opdrachtnemer aan opdrachtgever, en de Psycholoog weigert om een vervangend onderzoek te doen dan komt de betalingsgarantie te vervallen. Uiteraard kan het zijn dat een Psycholoog die deel uitmaakt van de Psychologenpool op een gegeven moment besluit bijvoorbeeld geen stabiliteitsonderzoeken meer te doen. Dit dient eveneens voor het doorgeven van de beschikbaarheid bekend te worden gemaakt aan opdrachtgever.

Voor de opdrachtverstrekking voor capaciteit voor onderhoud en verbetering op selectie-tooling geldt dat er wordt gewerkt op offertebasis. Opdrachtnemer vergaart via een intake de benodigde informatie en stuurt vervolgens binnen één week een offerte naar opdrachtgever (met opdrachtbeschrijving, resultaatbeschrijving, KPI's, benodigde uren en planning). Indien de offerte door opdrachtgever akkoord wordt bevonden zal het akkoord (aanvaarding van het aanbod) worden verstrekt via e-mail, waarna uitvoering aan de in de offerte omschreven dienstverlening wordt gegeven. Indien de offerte niet overeenkomstig de wens van de opdrachtgever is, treden opdrachtgever en opdrachtnemer in gesprek, teneinde binnen een week tot een passende offerte te komen.

De planning en nadere opdrachtverstrekking is een belangrijk onderdeel van de dienstverlening. In Wens 2 wordt hier nader op in gegaan. Hier staat een inleiding, doelstelling en vraagstelling vermeld. Bij het beantwoorden van deze Wens kan opdrachtnemer verdere invulling geven en zich kwalitatief onderscheiden hoe wordt omgegaan met de planning.

2.4. Specificatie van de opdracht

De op deze opdracht van toepassing zijnde eisen staan vermeld in bijlage 1 Specificatie van de opdracht.

2.5. Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de "Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken," kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.²

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

² <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

De aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe de Verklaring in verband met sancties tegen Rusland, bijlage 9, bij de inschrijving toevoegt. Als inschrijver een Russische partij is, of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft opdrachtgever de keuze de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/nieuws/2022/03/sanctieloket-rusland).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan inschrijvers stellen om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

We hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In overzicht gaat het om het volgende bewijsstukken:

Bewijsstukken - Uitsluitingsgronden					
Par.	Wat	Wanneer	Wie		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2	Entiteiten, par. 5.1.3 Ad 1
2.5	Bijlage 9 Rechtsgeldig ondertekend	Inschrijving	X	X ieder lid	X
3.1	Bijlage 6 UEA rechtsgeldig ondertekend	inschrijving	X	X ieder lid	X
3.5	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Bij verificatie	X	X ieder lid	X
3.5	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Bij verificatie	X	X ieder lid	X
3.1	Controle non failliet en non surséance	Eigen onderzoek aanbesteden de dienst	X	X ieder lid	X
Bewijsstukken – Geschiktheidseisen					
Par.	Wat	Wanneer	Wie		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband par 5.1.2	Entiteiten par 5.1.3 Ad 1
3.4.1 + 3.5	Inschrijving in het nationale beroeps –en handelsregister	Bij verificatie	X	X ieder lid	X
3.4.2	Bijlage 10 FED formulier	inschrijving	X	X gezamenlijk of één lid	X indien beroep op entiteit

3.4.2 + 3.5	financiële- economische draagkracht: Bewijsstukken kengetallen: - goedgekeurde jaarrekeningen over de verstrekte <drie> boekjaren; en - een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de verstrekte drie boekjaren;	Bij verificatie	X	X gezamenlijk of één lid	X indien beroep op entiteit
3.5	- <i>indien van toepassing</i> - Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; <i>onderdeel financieel</i>	Bij verificatie	X	X gezamenlijk of één lid	X indien beroep op entiteit
3.4.4	Bijlage 7 Referentie-formulier	inschrijving	X	X gezamenlijk of één lid	
3.5	- <i>indien van toepassing</i> Bijlage 11 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; <i>onderdeel technisch</i>	Bij verificatie	X	X ieder lid	X indien beroep op entiteit

Toelichting op tabel:

X= verplicht invullen/indienen

Wanneer X staat bij "inschrijving" betekent dat u deze bewijsstukken moet inleveren bij de inschrijving.

Wanneer X staat bij "Bij verificatie" betekent dit dat deze bewijsstukken pas dienen te worden verstrekt zodra de aanbestedende dienst daar om verzoekt. De aanbestedende dienst zal dat doen bij de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit verzoek zal alleen worden gedaan aan de inschrijver(s) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage 6 verklaart de zelfstandige inschrijver, het samenwerkingsverband (combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen. **Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere inschrijvingsdocumenten ook rechtsgeldig zijn ondertekend.**

Een uitzondering geldt voor bijlage 9 Verklaring in verband met sancties tegen Rusland. De bijlage 9 Verklaring in verband met sancties tegen Rusland dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Hoedanigheid van de inschrijver:	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
- Als zelfstandige inschrijver, of - Als hoofdaannemer, of - Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2	▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening
Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.	▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend.

3.3. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere bedrijven zaken gedaan wordt. Een inschrijver die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de aanbestedende dienst aangevinkt bij de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, wordt uitgesloten van gunning. Tenzij in het UEA, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtneming van artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage 6 verklaart inschrijver niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking hebben op:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

Let op! In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage 6 verklaart inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;

- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoord te worden.

3.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, en/of technische bekwaamheid, en/of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

3.4.1. Beroeps- en handelsregister

Met het indienen van het UEA in bijlage 6 verklaart inschrijver met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.4.2. Financiële en economische draagkracht

Kengetallen

Met het indienen van het UEA in bijlage 6 en het FED formulier in bijlage 10 verklaart inschrijver te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze paragraaf ten aanzien van de kengetallen:

- solvabiliteit;
- rentabiliteit; en
- liquiditeit.

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: $X-2 = 1$; $X-1 = 2$; $X = 4$ (X = laatst beschikbare boekjaar). Als meest recente boekjaar geldt 2022. Indien het boekjaar 2022 nog niet beschikbaar is, nog niet gepubliceerd en/of gedeponneerd bij Kamer van Koophandel (of een gelijkwaardige instantie), kan volstaan worden met minimaal het boekjaar 2021 als meest recent. Inschrijvers die in hun jaarrekening een gebroken boekjaar hanteren moeten het boekjaar 2021/2022 als het meest recent afgesloten boekjaar beschouwen.

Voor een toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de Financiële- en economische draagkracht (FED) tot stand komen, wordt verwezen naar bijlage 10, FED formulier, tabblad "Berekening Kengetallen".

Als eis geldt dat inschrijver een totaal van minimaal 4 punten dient te behalen onder de volgende voorwaarden:

- voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden; en
- voor rentabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden, tenzij voor solvabiliteit minimaal 3 punten worden behaald.

Bewijsstukken

De bewijsstukken dienen bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend door de winnende inschrijver(s) en hebben betrekking op de rechtspersoon die aan de in deze paragraaf 'Kengetallen' gestelde eisen voldoet. Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseisen dient te kunnen worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden:

- goedgekeurde jaarrekeningen over de verstrekte drie boekjaren;
- een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de verstrekte drie boekjaren;
- indien van toepassing- ingevulde bijlage 11, Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel.

De opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de winnende inschrijver in bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, worden de geconsolideerde cijfers van deze maatschappij gebruikt voor het bepalen van de FED. In dit geval dient het tabblad "kengetallen" van bijlage 10, FED formulier, te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

3.4.3. Bedrijfs- beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Deze eis is opgenomen als uitvoeringseis in de bijlage 1 Specificatie van de opdracht.

3.4.4. Kerncompetenties

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van inschrijver middels kerncompetenties.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het Referentieformulier als opgenomen in bijlage 7 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.**

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen. In dat geval blijkt duidelijk en ondubbelzinnig welk gedeelte van de referentie ziet op welke kerncompetentie.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf 1-6-2023, aantoonbare ervaring met het inzetten van assessmentpsychologen.

Uit de ingediende referentie(s) dient/dienen te blijken dat over een aaneengesloten periode, welke per kerncompetentie wordt gekozen, van 12 maanden ervaring is opgedaan met de inzet van psychologen die lid zijn bij het Nederlandse Instituut van Psychologen en voldoen aan één (of meerdere) van de profielen zoals opgenomen in bijlage D waarbij minimaal:

Kerncompetentie 1:

Een totale (cumulatieve) opdrachtwaarde van €400.000,- is bewerkstelligd;

Voor **kerncompetentie 1** geldt dat de vereiste ervaring mag zijn opgedaan bij maximaal 3 opdrachtgevers (referenten). Inschrijver kan per opdrachtgever bijlage 7 invullen. Hierbij dient rekening te worden gehouden dat wanneer u gebruik maakt van meerdere opdrachtgevers (referenten) dezelfde periode van 12 maanden dient te worden gehanteerd.

Kerncompetentie 2:

Er uitvoering is gegeven aan 75 Assessments;

Voor **kerncompetentie 2** geldt dat de vereiste ervaring moet zijn opgedaan bij 1 opdrachtgever (referent).

3.5. Bewijsstukken

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij inschrijving, dienen bij verificatie, na verzoek door de aanbestedende dienst daartoe, binnen **10 kalenderdagen** door inschrijver te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijsstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave van dit Beschrijvend document.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene(n) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

4. Beoordeling van de gunningscriteria

Deze Opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en die de inschrijving heeft ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs- kwaliteitverhouding houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Een verdere uitwerking van de kwaliteit- en prijsbeoordeling en het aantal te behalen punten per score van de wens staat weergegeven in dit hoofdstuk.

De inschrijver met de hoogste totaalscore is de inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4.1. Gunningsmethodiek

Er wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethode gewogen factor, ook bekend als puntenmethode. U kunt in totaal maximaal 100 punten halen. Dit is onderverdeeld in kwaliteit en prijs. U kunt maximaal 70 punten halen voor het onderdeel kwaliteit en maximaal 30 punten halen voor het onderdeel prijs.

In de tabel hieronder wordt per wens aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. De scores worden per wens gegeven op basis van de tabel in paragraaf 4.3.

	Maximaal aantal punten	Maximaal aantal pagina's
Kwaliteit	70	
Wens 1	15	4
Wens 2 –	25	3
Wens 3 –	30	4
Prijs	30	
Totaal	100 punten	

4.2. Wensen

Wens 1: Kwaliteit dienstverlening (maximaal 4 pagina's)

Inleiding:

De afdeling Instroom is verantwoordelijk voor de werving, selectie, in-, door- en uitstroom van medewerkers voor DG Belastingdienst, DG Douane en DG Toeslagen. De missie hierbij is: de juiste persoon op de juiste plek op het juiste moment.

Team Assessments adviseert hun (interne) opdrachtgever en verzorgt de uitvoering van psychologische assessments en stabiliteitsonderzoeken voor vuurwapendragers. Zo krijgen vacaturehouders zicht op de geschiktheid van sollicitanten en krijgen medewerkers (meer) zicht op hun eigen (groei)potentieel, ontwikkelpunten en/of loopbaanvragen. Tevens voorziet Team Assessments in psychologen die selectiegesprekken voeren tijdens selectiedagen en traint Team Assessments leden van selectiecommissies en werving- en selectie-adviseurs in het voeren van selectie-interviews.

Om deze werkzaamheden uit te voeren is er naast een vaste kern van selectie- en assessmentpsychologen, ook behoefte aan externe capaciteit.

Doelstelling:

Team Assessments wenst dat de in te zetten externe Psychologen(pool) over adequate kennis en vaardigheden beschikt voor het leveren van kwalitatief hoogwaardige assessments, stabiliteitsonderzoeken voor vuurwapendragers (kwalitatief hoogwaardige interviews, analyses en adviesrapporten), selectiegesprekken (kwalitatief hoogwaardige interviews en verslaglegging) en uitvoering van trainingen selectiegesprekken.

Vraagstelling:

Om inzicht te krijgen in hoe de opdrachtnemer uitvoering geeft aan de benoemde doelstelling dient de inschrijver een plan van aanpak in te dienen. In dit plan van aanpak gaat de inschrijver in ieder geval in op:

- Hoe opdrachtnemer ervoor zorgt dat regie wordt gehouden op kwaliteit en de consistentie van de assessments en stabiliteitsonderzoeken.
- Hoe opdrachtnemer ervoor zorgt dat regie wordt gehouden op kwaliteit en de consistentie van de selectiegesprekken.
- Hoe opdrachtnemer ervoor zorgt dat regie wordt gehouden op kwaliteit en de consistentie van de training selectiegesprekken.
- Hoe en wat opdrachtnemer rapporteert aan opdrachtgever ter onderbouwing van de geleverde kwaliteit van de ingezette externe Psycholoog/Psychologen.

Wens 2: Planning (maximaal 3 pagina's)**Inleiding:**

Team Assessments adviseert hun (interne) opdrachtgever en verzorgt de uitvoering van psychologische assessments en stabiliteitsonderzoeken voor vuurwapendragers. Tevens voorziet Team Assessments in psychologen die selectiegesprekken voeren tijdens selectiedagen en traint Team Assessments leden van selectiecommissies en werving- en selectie-adviseurs in het voeren van selectie-interviews.

Voor de planning van de verschillende vormen van dienstverlening die Team Assessments uitvoert is een interne planner werkzaam. De planner van Team Assessments is een schakel tussen Team Assessments, interne opdrachtgevers, interne psychologen, acteurs, kandidaten en de met deze aanbesteding te contracteren opdrachtnemer.

Het regelen van de planning is uitdagend. Er zijn meerdere stakeholders betrokken waarbij spontane ontwikkelingen kunnen zorgen voor mutaties in de planning. Denk hierbij aan een assessment waarbij toch een rollenspel nodig is, een extra assessment dat dient te worden uitgevoerd of het verplaatsen van een stabiliteitsonderzoek vuurwapendrager.

Voor de uitvoering van de (training voeren) selectiegesprekken en onderhoud en verbetering op selectie-tooling is de ervaring dat mutaties relatief beperkt zijn. De planning omtrent stabiliteitsonderzoeken vuurwapendrager en Assessments kennen een grotere mate van mutaties en complexiteit.

De ervaring leert dat, als er naast de planner van Team Assessments, ook aan de zijde van opdrachtnemer een planner werkt, en wanneer er geen mutaties zijn, het efficiënt is dat het contact tussen de planners onderling verloopt. Echter bij mutaties dicht op de uitvoering kan deze schakel lasten met zich meebrengen. In het bijzonder omdat er door een wijziging zowel contact nodig kan zijn met de interne opdrachtgever, de kandidaat én de Psycholoog. In plaats dat de planner bij opdrachtnemer Team Assessments dan wordt ontzorgt, levert het juist veel zorgen op, in het bijzonder omdat de in te zetten Psycholoog reeds bekend is bij de opdrachtnemer.

Team assessments wil in staat zijn om efficiënt te kunnen plannen. Soms is het, om efficiënt te kunnen plannen, makkelijk om dingen richting de opdrachtnemer uit handen te geven. Soms is het juist handig om als Team Assessments zelf taken op te pakken. Er wordt daarom ook graag gewerkt met direct contact tussen de planner van Team Assessments en de in te zetten Psychologen(pool) wanneer dit geplande capaciteit betreft.

Het is voor opdrachtgever niet mogelijk om in (software)systemen van opdrachtnemer (of derden) te werken.

Doelstelling:

Team Assessments wenst, gelet op het gestelde in de inleiding, op efficiënte wijze en met minimale inspanning de planning die benodigd is voor de uitvoering van de verschillende vormen van dienstverlening te kunnen maken en te muteren. Het is daarbij van belang dat Team Assessment een leidende rol heeft met grip en inzicht op de mogelijk in te zetten externe capaciteit.

Vraagstelling:

Om inzicht te krijgen in hoe de opdrachtnemer uitvoering geeft aan de benoemde doelstelling dient de inschrijver een plan van aanpak in te dienen. In dit plan van aanpak gaat de inschrijver in ieder geval in op:

- Hoe opdrachtnemer de communicatie tussen opdrachtnemer en Team Assessments vorm geeft aangaande de planning;
- Hoe opdrachtnemer de communicatie tussen opdrachtgever en de Psychologen(pool) vorm geeft aangaande de planning;

Wens 3: Beschikbaarheid selectie- en assessmentpsychologen (maximaal 4 pagina's)

Inleiding:

Team Assessments maakt bij de uitvoering van de werkzaamheden naast het gebruik van een vaste kern van selectie- en assessmentpsychologen, ook gebruik van externe expertise en capaciteit.

Wanneer Team Assessment een beroep doet op de externe capaciteit is het van belang erop te kunnen vertrouwen dat de opdrachtnemer zorgdraagt voor de invulling van deze capaciteit.

De markt heeft zich de laatste jaren in een rap tempo ontwikkeld. De vraag naar goede Psychologen is groter dan het aanbod. Team Assessments wil een aantrekkelijke opdrachtgever zijn voor interne én externe Psychologen. Naar de mening van opdrachtgever dragen aanpassingen zoals wijziging van annuleringsvoorwaarden, nieuwe bandbreedtes voor de all-in prijs en extra tijd voor de uit te voeren dienstverlening, allemaal bij aan een aantrekkelijke propositie. Dit zijn stappen die Team Assessments heeft genomen in het geven van de benodigde ruimte aan de opdrachtnemer. Met deze aanpassingen wil Team Assessment zorgen dat, wanneer er een beroep wordt gedaan op externe capaciteit, erop vertrouwd kan worden dat deze ook daadwerkelijk beschikbaar is.

Doelstelling:

Team Assessments wenst dat opdrachtnemer te allen tijde kan voorzien in de invulling van de behoefte van interne opdrachtgevers door tijdig en conform het gewenste kwaliteitsniveau uitvoering te geven aan Assessments, stabiliteitsonderzoeken voor vuurwapendragers, selectiegesprekken en trainingen selectiegesprekken. Opdrachtnemer dient altijd te kunnen voorzien in de behoefte van Team Assessment voor de inzet van Psychologen.

Vraagstelling:

Het is voor Team Assessments van belang om te weten hoe de opdrachtnemer met behulp van deze aanpassingen zorgt voor de benodigde inzet en flexibiliteit. Op welke wijze wordt er zorg gedragen dat er capaciteit voorhanden is, en indien dit niet direct voor handen is welke oplossing de opdrachtnemer zal realiseren om alsnog te voorzien in de behoefte van Team Assessments.

Om inzicht te krijgen in hoe de opdrachtnemer uitvoering geeft aan de benoemde doelstelling gelet op de inleiding, dient de inschrijver een plan van aanpak in te dienen. In dit plan van aanpak gaat de Inschrijver in ieder geval in op:

- Hoe opdrachtnemer zorgt voor voldoende inzetbare capaciteit via de Psychologenpool;
- Hoe opdrachtnemer anticipeert met de Psychologenpool en deze op peil houdt en vergroot;
- Hoe opdrachtnemer om gaat met uitvragen meer dan vier (4) weken voor de uitvoeringsdatum van de dienstverlening wanneer er geen directe beschikbaarheid vanuit de Psychologenpool is;
- Hoe opdrachtnemer om gaat met uitvragen minder dan vier (4) weken voor de uitvoeringsdatum van de dienstverlening wanneer er geen directe beschikbaarheid vanuit de Psychologenpool is;
- Welke risico's opdrachtnemer ziet en welke mitigerende maatregelen hiervoor worden genomen.

Vormen en Wensen:

- lettertype Arial 10 pt of vergelijkbaar;
- regelafstand minimaal 1;
- maximaal aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen;
- tabellen, afbeeldingen, schema's et. cetera zijn toegestaan maar dienen binnen de maximaal gevraagde pagina's opgenomen te worden en aan dezelfde voorwaarden (lettertype en regelafstand) te voldoen. .
- verwijzingen naar hyperlinkjes en alle andere documenten worden niet bekeken en beoordeeld.
- alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.

Gelieve geen niet-inhoudelijke pagina's zoals een titelblad op te nemen in de beantwoording van de wensen. Eventuele niet-inhoudelijke pagina's worden verwijderd en niet meegerekend voor het maximaal aantal pagina's.

4.3. Beoordeling kwaliteit

Wensen maken onderdeel uit van gunningscriteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald. Voor elk wens worden punten toegekend op basis van onderstaand beoordelingstabel.

Beoordelingstabel		
Omschrijving	Motivering	Percentage aantal punten
Uitstekend	De beantwoording van de wens is uitstekend. De beantwoording is volledig, sluit uitstekend aan op de doelstelling van de wens en is duidelijk onderbouwd. De beantwoording biedt meerdere elementen die impactvolle meerwaarde bieden ten aanzien van de gevraagde dienstverlening.	100%

Goed	De beantwoording van de wens is goed. De beantwoording is volledig, sluit goed aan op de doelstelling van de wens en is duidelijk onderbouwd.	75%
Voldoende	De beantwoording van de wens is voldoende. De beantwoording van de wens is (nagenoeg) volledig, sluit voldoende aan op de doelstelling van de wens en/of is voldoende onderbouwd.	40%
Matig	De beantwoording van de wens is matig. De beantwoording is gedeeltelijk onvolledig of sluit matig aan op de doelstelling van de wens of is matig onderbouwd.	15%
Onvoldoende	De beantwoording van de wens is onvolledig en/of sluit onvoldoende aan op de doelstelling van de wens en/of is onvoldoende onderbouwd.	0%

De input op de wensen wordt onderdeel van de raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt.

4.4. Beoordeling prijs

Inschrijver vult ter beoordeling van de prijs het Prijzenblad (bijlage 8) in.

De prijspunten worden verdeeld tussen de ondergrens van het all-in tarief en de bovengrensprijs van het all-in tarief. De score prijs wordt afgerond op 2 getallen achter de komma.

Ondergrens all-in tarief: € 100,00,- (exclusief BTW)

Bovengrensprijs all-in tarief: € 150,00,- (exclusief BTW)

De volgende formule wordt gebruikt om uw punten voor het onderdeel prijs te bepalen:

$$\text{Score prijs} = M - M \times ((AP - OP) / (\text{Bandbreedte prijs}))^2$$

Verklaring symbolen:

M = Maximale punten voor prijs

AP = Aangeboden prijs

OP = Ondergrens prijs

Bandbreedte prijs = Verschil tussen bovengrens en ondergrens prijs

De formule volgt géén lineair verband. In het Prijzenblad (bijlage 8) is een simulatie opgenomen ter verdere illustratie van de formule. In het Prijzenblad is tevens aangegeven welke Score prijs inschrijver ontvangt met het ingediende all-in tarief.

De genoemde bovengrens is tevens de maximale prijs waarmee mag worden ingeschreven. Inschrijvingen met een hogere prijs worden uitgesloten van verdere deelname.

Zie ook bijlage 1 (Specificatie van de opdracht) voor de eisen ten aanzien van de prijsstelling.

5. Wijze van inschrijven en vormvereisten

5.1. Wijze van inschrijven

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband (lid van de combinatie);
- hoofdaannemer; of
- als onderaannemer

Voorbeeld:

U mag dus niet zelfstandig of in combinatie inschrijven en voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver. Schrijft een onderneming wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een combinatie in? Dan legt de aanbestedende dienst alle inschrijvingen die op deze onderneming betrekking hebben, terzijde.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.2.

5.1.1. Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval draagt de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Opdracht zelfstandig zorg en is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. Er worden geen onderaannemers ingezet en de Opdracht wordt uitgevoerd zonder medewerking van andere ondernemers.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Een samenwerkingsverband is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Als u inschrijft in samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld en ondertekend UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een lid van het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 5.1.
- Door de aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw inschrijving.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:
 - o dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
 - o dat de in de inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - o dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de raamovereenkomst.

5.1.3. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de raamovereenkomst. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid of financieel economische draagkracht (zie hoofdstuk 3) op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de inschrijver. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van inschrijver bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht ingezet te kunnen worden. De inschrijver moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (bijlage 6) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel technisch* (bijlage 11) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Van een beroep op de **financieel economische draagkracht** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake indien inschrijver zelf niet aan de minimumeisen van de kengetallen voldoet maar de holding waartoe hij behoort of een andere onderneming hier wel aan voldoet. Ook deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht betrokken te kunnen worden. Strikt formeel niet als onderaannemer maar wel als derde partij die aansprakelijk kan worden gesteld voor nakoming van eventuele financiële claims die de aanbestedende dienst heeft op inschrijver. De inschrijver moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (bijlage 6) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel financieel* (bijlage 11) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen. Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA (bijlage 6) in te dienen. De inschrijver dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (bijlage 12) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien inschrijver nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien inschrijver geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden. Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

5.2. Vormvereisten

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende vormvereisten gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in en beantwoordt alle wensen. In de tabel "Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de inschrijving moet bevatten.
- U gebruikt de laatste versie van de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de bijlagen en zoals gepubliceerd op TenderNed. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- Voor uw beschrijving bij de wensen geldt dat deze gebonden is aan een maximaal aantal pagina's A4 formaat. Zie ook vormvereisten wensen in paragraaf 4.2.
- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** TenderNed voor het indienen van uw inschrijving, tenzij u schriftelijk toestemming heeft gekregen van de aanbestedende dienst om uw inschrijving op andere wijze in te dienen.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een inschrijver die de Opdracht niet heeft gekregen, verlengt de aanbestedende dienst de gestanddoeningstermijn met 45 dagen.
- Alle communicatie rondom de inschrijving en de inschrijving zelf is in het Nederlands. Ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavig Beschrijvend document inclusief bijlagen.

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer niet aan de vormvereisten is voldaan, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout; overigens geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijvers te vragen dit te herstellen.

5.3. TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed mogen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. inschrijver.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van inschrijving aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing.

Activiteit	Datum / periode
Verzending publicatie van aankondiging	8-6-2023
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 1	27-6-2023 vóór 10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1 op TenderNed	3-7-2023
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 2	10-7-2023 vóór 10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2 op TenderNed	17-7-2023
Uiterste datum van inschrijving	3-8-2023 vóór 10.00 uur
Verzending mededeling van de gunningsbeslissing	24-08-2023
Verificatiefase	24-08-2023 t/m 4-9-2023
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	14-9-2023
Ondertekening van de raamovereenkomst, dit is tevens de definitieve gunning	22-9-2023

6.3. Nota van inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers worden verzocht om dit Beschrijvend document zorgvuldig door te lezen. Mocht er vragen zijn over het Beschrijvend document of de contractvoorwaarden dan dienen deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 6.2 **via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed** de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Vragen kunnen gaan over onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in dit document.

De termijn van paragraaf 6.2 wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden. Ook wordt de termijn van paragraaf 6.2 gebruikt om een eventuele klacht of bezwaar te toetsen en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden ingediend, worden middels een Nota van inlichtingen beantwoord. De Nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 6.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle gestelde vragen en gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

Als de Nota van inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van inlichtingen staat.

Indien u van mening bent dat de reactie van de aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient **direct**, in ieder geval vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 6.9.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een getekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

6.4. Opening van de inschrijvingen

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn geopend door twee medewerkers van de aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat welke ondernemingen een inschrijving hebben ingediend.

6.5. Beoordeling inschrijvingen

Voordat de beoordelingscommissie uw inschrijving inhoudelijk beoordeelt, beoordelen de inkoopdeskundigen eerst of uw inschrijving aan de vormvereisten voldoet, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u als inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw inschrijving vervolgens aan de Specificatie van de opdracht bijlage 1 voldoet, beoordelen wij uw inschrijving ten slotte op de gunningscriteria.

Voor de kwalitatieve beoordeling op de gunningscriteria van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit minimaal drie medewerkers van de aanbestedende dienst waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Pas nadat de kwalitatieve beoordeling gereed is, wordt de prijsbeoordeling en eindscore per inschrijver bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Werkwijze beoordelingscommissie

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend.

6.6. Gelijke eindscore

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde EMVI-score hebben behaald en om die reden voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking komen, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 3. Indien ook dan nog twee of meer inschrijvers dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste prijs. Indien er ook dan nog twee of meer inschrijvers dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 2.

Wanneer ook hierop twee of meer inschrijvers voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van de oorspronkelijk gelijk scorende inschrijvers de raamovereenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.7. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding, worden alle inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning middels de mededeling van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij uiterlijk op de 20^{ste} kalenderdag na (de dag van) verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet uiterlijk op de 20^{ste} kalenderdag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

6.8. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA).

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een (potentiële) inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.8.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie wordt opgetreden.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.

6.8.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst is: klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website: [Welkom bij Commissie van Aanbestedingsexperts | Commissie van Aanbestedingsexperts](#)

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g) Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.9. Niet gunnen

De aanbestedende dienst heeft het recht de Opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. De aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. De aanbestedende dienst zal echter wel in een dergelijk geval met inachtneming van voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit beoordelen in hoeverre inschrijvers voor vergoeding van inschrijfkosten in aanmerking komen.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

7. Begrippenlijst

Naast de begrippen in de Aanbestedingswet 2012 en de raamovereenkomst (bijlage 2) gelden de volgende begrippen.

Begrip	Betekenis
Assessment/Assessments	Alle vormen van assessments en stabiliteitsonderzoeken vuurwapendragers die middels deze Europese aanbesteding worden gecontracteerd. Een assessment, ook wel de assessment center methode genoemd, is een onderzoeksmethode die bestaat uit het toepassen van meerdere bronnen en methoden waarmee op basis van verificatie én falsificatie een gefundeerd beeld omtrent een persoon wordt verkregen. Meer concreet kunnen deze methoden en bronnen bestaan uit: interviewgegevens, CV, uitslagen van genormeerde persoonlijkheidsvragenlijsten, resultaten van de intelligentietest, uitslagen van praktijksimulaties (managementoefeningen, planningsoefeningen e.d.), 360 graden feedback survey, rollenspellen met acteur, analysesimulaties en diverse andere soorten tests en vragenlijsten. Ieder assessment dient een specifieke vraagstelling, zoals: het bepalen van de geschiktheid voor een functie, het bepalen van iemand ontwikkelpotentieel voor een bepaalde richting of functie, het bepalen van de best passende loopbaanstappen, emotionele stabiliteit enzovoort.
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen en Nota's van inlichtingen.
Nota('s) van inlichtingen / NvI	Nadere inlichtingen op het Beschrijvend document welke integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
Opdracht	(het verrichten van) De dienstverlening zoals omschreven in het Beschrijvend document.
Werkdag/Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende Nederlandse feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.
Psycholoog/Psychologen	Een door opdrachtgever toegelaten externe psycholoog (UE15) welke voldoet aan minimaal 1 van de profielen zoals opgenomen in bijlage D en welke wordt ingezet door Team Assessments voor de uitvoering van de dienstverlening.
Psychologenpool	Alle door opdrachtgever toegelaten externe psychologen (UE15) welke voldoen aan minimaal 1 van de profielen zoals opgenomen in bijlage D en welke worden ingezet door Team Assessments voor de uitvoering van de dienstverlening.

In dit Beschrijvend document zijn bovenstaande begrippen steeds met een hoofdletter geschreven.