

RAAMOVEREENKOMST

betreffende de levering van

medicinale O2 gassen, huur cilinders en bijbehorende diensten

tussen

GGD Flevoland

Regionale Ambulancedienst Gooi en Vechtstreek

en

NAAM OPDRACHTNEMER

Raamovereenkomst nummer 2023/0NR

I a. Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Flevoland, gevestigd te Lelystad, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM/FUNCTIE] ; hierna te noemen: GGD Flevoland;

b. Regio Gooi en Vechtstreek, afdeling Regionale Ambulance Voorziening Gooi en Vechtstreek, gevestigd te Hilversum, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM/FUNCTIE] ;

hierna te noemen: RAV Gooi en Vechtstreek;

hierna gezamenlijk te noemen: Opdrachtgevers;

II[naam rechtspersoon],
gevestigd te [vestigingsplaats rechtspersoon],
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam rechtsgeldige vertegenwoordiger],
[functietitel];

hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen;

In overweging nemende dat:

- Opdrachtgevers een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure hebben gevolgd met kenmerk 2023/0199 voor de levering van medicinale O2 cilindergassen;
- uit deze aanbestedingsprocedure de Inschrijving van Opdrachtnemer op basis van de gehanteerde Gunningscriteria als Inschrijving met de beste prijs-/ kwaliteitsverhouding naar voren kwam;
- Opdrachtnemer medicinale O2 cilindergassen levert die Opdrachtgevers wensen in te zetten ten behoeve van spoedeisende medische zorg;
- Opdrachtnemer deze medicinale O2 cilindergassen wenst te leveren;
- de voorwaarden waaronder de levering geschied door partijen wordt vastgelegd in deze Raamovereenkomst, hierna te noemen 'overeenkomst' en bijbehorende bijlagen;

En verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. ONDERWERP EN UITGANGSPUNTEN

1.1 Opdrachtgever(s) is gerechtigd nadere opdrachten aan Opdrachtnemer te verstrekken; Opdrachtgever(s) is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer verplicht zich tot het aanvaarden van nadere opdrachten, voor verwerving van goederen en/of diensten van Opdrachtnemer, ten behoeve van de Opdrachtgever(s) op de voorwaarden en condities zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst en bijbehorende bijlagen.

1.2 De offerte van Opdrachtnemer d.d. [DATUM] met kenmerk [KENMERK], incl. de aanvullende vragen en beantwoording daarvan maakt mede deel uit van dit Raamovereenkomst.

1.3 De gehele originele offerte van Opdrachtnemer incl. documentatie is gearchiveerd op locatie van de GGD Flevoland.

2. AANVANG EN DUUR VAN DIT RAAMOVEREENKOMST

2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1-1-2024 en kent een looptijd van 24 maanden met de mogelijkheid om de overeenkomst tweemaal te verlengen voor de duur van 12 maanden. De overeenkomst eindigt derhalve uiterlijk van rechtswege op 31-12-2027.

2.2 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst blijven de in deze Raamovereenkomst gestelde voorwaarden op de reeds bestelde en geleverde goederen nog van toepassing.

3. BESCHIKBAARHEID

3.1 Opdrachtnemer borgt binnen de kaders van de door haar in Bijlage II beschreven mogelijkheden en condities, de beschikbaarheid en verpakkingsvorm voor de Opdrachtgever(s) van de in deze Raamovereenkomst bedoelde goederen.

Raamovereenkomst voor levering en voorraadbeheer van medicinale O2 cilindergassen tussen GGD Flevoland / RAV Gooi en Vechtstreek en [NAAM]
Kenmerk: 2023/0NR

3.2 De Opdrachtnemer verplicht zich om bij dreigende stagnatie tot levering van een product, de Opdrachtgever(s) onverwijld hiervan in kennis te stellen, opdat deze in staat wordt gesteld maatregelen te treffen, onverlet het bepaalde in lid 1.

Opdrachtnemer zal adequate maatregelen treffen, zulks ter beoordeling door Opdrachtgever(s), en actief toepassen tot het tijdig kunnen signaleren van een dreigende stagnatie tot levering. Hieronder wordt tevens verstaan de wijze waarop dit wordt gecommuniceerd met de Opdrachtgever(s).

Voor zover dit nog niet is geschied, zal Opdrachtnemer de in dit lid bedoelde adequate maatregelen schriftelijk, binnen twee weken na aanvang van de Raamovereenkomst, kenbaar maken aan Opdrachtgever(s).

4. LEVERING VAN GOEDEREN

4.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor het continu beschikbaar zijn van voldoende goederen op elke locatie van de Opdrachtgever(s). Levering van goederen vindt derhalve automatisch plaats op basis van een door de Opdrachtgever(s) in overleg met de Opdrachtnemer vast te stellen voorraadniveau en volgens een nader over te komen leveringsfrequentie.

4.2 Alle leveringen vinden plaats DDP op locatie(s) van Opdrachtgever(s).

4.3 Opdrachtnemer draagt er telkenmale zorg voor dat de van toepassing zijnde expiratedatum van de geleverde goederen in relatie tot de datum van aflevering tenminste overeenkomt met de periode(n) als vermeld in Bijlage II.

4.4 Goederen welke op het moment van afleveren een expiratedatum bezitten welke niet voldoet aan de expiratedatum als bedoeld in lid, worden als niet geleverd beschouwd en door en voor rekening van Opdrachtnemer weer opgehaald en zo spoedig mogelijk vervangen. Opdrachtgever(s) heeft de plicht om dit z.s.m. na levering kenbaar te maken aan de Opdrachtnemer.

4.5 Alle goederen welke normaliter voorzien zijn van een aanduiding van merk, soort of label of anderszins voorzien zijn van een aanduiding van land of plaats van herkomst, dan wel inspectie door een overheid- c.q. privaatrechtelijke organisatie of voorzien zijn van een standaard kwaliteit aanduiding, moeten worden afgeleverd met alle genoemde en onbeschadigde aanduidingen van merk, soort, label of anderszins.

4.6 Elke goederenlevering zal vergezeld moeten zijn van een afleverings(pak)bon. Alle afleveringsbonnen moeten duidelijk voorzien zijn van tenminste kenmerk van deze Raamovereenkomst, naam en afleveringsadres en de beschrijving en aantal van de geleverde én ingenomen betreffende goederen.

4.7 Wanneer Opdrachtnemer in gebreke is de goederen te leveren overeenkomstig

- a. de gewenste of als nalevering overeengekomen hoeveelheid of
- b. de overeengekomen kwaliteitseisen en normen

dan is de Opdrachtgever(s) vrij om de desbetreffende goederen te bestellen bij een derde. De eventueel daaruit voortvloeiende meerkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever(s) zal zijn voornemen schriftelijk, per e-mail of telefonisch aan Opdrachtnemer kenbaar maken en verplicht zich om binnen redelijke grenzen alles in het werk te stellen om de extra kosten zo laag mogelijk te houden.

5. KWALITEIT, KEURING EN GARANTIE GOEDEREN

5.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde goederen voldoen aan de normen en kwaliteitseisen, zoals overeengekomen. Wijzigingen in de overeengekomen specificaties zijn slechts toegestaan na overleg en instemming van de Opdrachtgever(s). Opdrachtnemer verplicht zich de Opdrachtgever(s) vooraf op de hoogte te stellen bij een voornemen tot specificatiewijziging.

5.2 Bij elke aflevering zal Opdrachtgever(s) binnen redelijke termijn na levering de geleverde goederen inspecteren op een wijze ter harer keuze.

5.3 De Opdrachtgever(s) is gerechtigd om het geleverde te keuren op basis van de overeengekomen specificaties, vigerende normen en kwaliteitseisen.

5.4 Indien het geleverde niet blijkt te voldoen aan de overeengekomen specificaties, normen en kwaliteitseisen, dan zal Opdrachtnemer voor zijn rekening de afgekeurde goederen vervangen.

5.5 Elke aantoonbare schade welke de Opdrachtgever(s) lijdt als gevolg van de in voorgaand lid bedoelde afkeuring, zal door Opdrachtnemer in zijn geheel worden vergoed.

5.6 Bij herhaaldelijk terugkerende of nieuwe kwaliteitsproblemen met door Opdrachtnemer geleverde goederen, verplicht de Opdrachtnemer zich al het mogelijke te doen om herhaling te voorkomen c.q. het probleem zo spoedig mogelijk op te lossen. Het door Opdrachtnemer geleverde, dat niet voldoet aan de overeengekomen normen en kwaliteitseisen, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever(s), zal door Opdrachtnemer kosteloos worden vervangen.

5.7 Mocht Opdrachtnemer niet kunnen voldoen aan de kwaliteit welke, gelet op de voortdurende medische- en technische ontwikkelingen, algemeen gangbaar is, dan heeft elke Opdrachtgever(s) het recht om de goederen bij een derde te verwerven.

5.8 De garantie op de te leveren goederen gaat in op datum van aflevering en geldt voor de duur van de op de verpakking vermelde houdbaarheidsdatum, indien opgeslagen conform vermelde opslagcondities.

6. RECALL

6.1 Van Opdrachtnemer wordt vereist dat zij over een adequate omschreven recallprocedure beschikt. Als een batch of een partij herroepen wordt, hetzij door Opdrachtnemer, hetzij door een daartoe bevoegde autoriteit, zal Opdrachtnemer alle herroepen goederen direct vervangen door een product dat overeenstemt met de eisen zoals in dit Raamovereenkomst omschreven en de eisen van de desbetreffende autoriteit.

6.2 Opdrachtnemer dient voorzieningen te treffen voor de identificatie en het traceren van de goederen vanaf de productie tot en met het gebruik. Op elk moment, op verzoek en binnen 24 uur, moet Opdrachtnemer gegevens kunnen verstrekken van alle soorten geleverde goederen, batchnummers, hoeveelheid en plaats van levering die tekortkomingen vertonen of anderszins niet aan de eisen voldoen.

6.3 Kritische fouten die het product onbruikbaar maken of die de veiligheid in het geding brengen dienen door de Opdrachtnemer onmiddellijk te worden gemeld aan de Opdrachtgever(s). Dit geldt ook voor het vermoeden dat dit mogelijk het geval is.

6.4 In alle gevallen bij terugzending van herroepen of ondeugdelijke goederen, dient de Opdrachtnemer voor eigen kosten te zorgen dat de goederen bij de Opdrachtgever(s) worden afgehaald.

6.5 Bij het ophalen van de in lid 4 bedoelde goederen zal Opdrachtnemer een ontvangstbewijs te name van de Opdrachtgever(s) verstrekken waarin wordt bevestigd dat de herroepen of ondeugdelijke goederen door of namens de Opdrachtgever(s) op correcte wijze zullen worden vernietigd met vermelding van datum, aantal en type goederen.

7. INSTRUCTIE EN DOCUMENTATIE

7.1 Opdrachtnemer zal het desbetreffende personeel van de Opdrachtgever(s) bij levering van nieuwe, nog niet eerder geleverde, goederen telkenmale uitgebreid aantoonbaar instrueren inzake de kwaliteit, doel en het gebruik ervan alsmede de aspecten ten aanzien van Arbo, veiligheid en milieu.

7.2 De gebruikersvoorschriften dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. Alle maten, gewichten en andere eenheden dienen uitgedrukt te worden in SI-eenheden.

7.3 De bewoording en de samenstelling van de gebruikersvoorschriften dienen zodanig te zijn dat deze te begrijpen zijn voor het personeel van de Opdrachtgever(s) dat hiervan gebruik zal maken. De Opdrachtgever(s) draagt er zorg voor dat er personeel van voldoende niveau beschikbaar is.

8. ONTBINDING

8.1 Opdrachtgever(s) en/of partijen hebben in de hieronder omschreven gevallen en voor zover hieronder toegekend het recht zonder rechterlijke tussenkomst of nadere ingebrekestelling dit Raamovereenkomst en/of nadere opdrachten geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, te ontbinden:

a. de Opdrachtgever(s), wanneer door of vanwege Opdrachtnemer, diens vertegenwoordiger of onder hem ressorterend personeel, enige vergoeding, beloning, gift of enig ander voordeel, welke afwijken van de hetgeen de Opdrachtgever(s) toelaatbaar acht, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel, ressorterend onder de Opdrachtgever(s) of haar vertegenwoordigers;

b. iedere partij, wanneer door de wederpartij surséance van betaling is aangevraagd, dan wel de wederpartij in staat van faillissement is verklaard;

c. de Opdrachtgever(s), wanneer bij wijziging van de samenstelling en kwaliteit van de goederen geen overeenstemming kan worden bereikt over een tussentijdse wijziging van het Raamovereenkomst;

d. de Opdrachtgever(s), indien de Opdrachtnemer wanprestatie levert of na ingebrekestelling, waarna Opdrachtnemer na redelijke termijn, zijn verplichtingen uit de desbetreffende nadere opdracht niet nakomt;

e. de Opdrachtgever(s) wanneer zij van overheidswege moet besluiten de huidige activiteiten drastisch te wijzigen c.q. te beëindigen.

8.2 Voorts hebben partijen het recht de overeengekomen deelname zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden, wanneer de wederpartij enige verplichting in verband met nadere opdracht en de uitvoering daarvan niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is, dat van de wederpartij voortzetting van de nadere opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij, na deswege bij aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld, nalatig blijft deze verplichting na te komen respectievelijk geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren.

8.3 Ontbinding van het Raamovereenkomst geschiedt per aangetekende brief aan de wederpartij, waarin de reden van ontbinding is omschreven.

9. AANSCHAFFING ELDERS OP KOSTEN VAN OPDRACHTNEMER

9.1 Indien de Opdrachtgever(s) gerechtigd is overeenkomstig het in artikel 9.1 lid b en d bepaalde tot ontbinding over te gaan, kan zij zonder nadere ingebrekestelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, de verdere uitvoering aan een derde opdragen. De eventueel daaruit voortvloeiende meerkosten zullen door Opdrachtnemer worden vergoed.

9.2 De Opdrachtgever(s) deelt het desbetreffende besluit bij aangetekende brief aan de Opdrachtnemer mede.

10. NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING

10.1 Indien Opdrachtnemer gedurende een periode van meer dan 30 dagen t.g.v. niet toerekenbare tekortkoming niet kan nakomen c.q. tekort schiet in zijn verplichtingen op grond van een nadere opdracht, heeft de Opdrachtgever(s) het recht de nadere opdracht d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te annuleren, zonder dat daarvoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

10.2 Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

11. PRIJZEN EN TARIEVEN

11.1 De afgegeven prijzen als vermeld in Bijlage **III** zijn vast van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2025 geïndexeerd worden. Daartoe wordt het van toepassing zijnde prijs-indexcijfer, materiaal, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever(s), gehanteerd zoals gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) in oktober van het voorafgaande jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever(s). Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele geïndexeerde prijzen van kracht.

11.2 De in lid 1 bedoelde bedragen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief de wettelijk verschuldigde B.T.W.

12. FACTURERING EN BETALING

12.1 Opdrachtnemer dient de factuur in op een wijze en met een frequentie zoals nader vastgesteld tussen Opdrachtgever(s) en Opdrachtnemer. Opdrachtgever(s) zal de Opdrachtnemer informeren ten aanzien van de juiste adressering.

12.2 Facturering vindt plaats binnen 14 dagen op basis van de daadwerkelijk geleverde goederen, tenzij Opdrachtgever(s) in nadere werkafspraken andere wijze van facturering met Opdrachtnemer overeenkomt.

12.3 Betaling van de geleverde goederen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de goederen en de desbetreffende factuur.

12.4 Op elke factuur dienen de gegevens refererend aan het Raamovereenkomst en de desbetreffende nadere opdracht gespecificeerd te worden.

13. INTELLECTUELE (EIGENDOMS)RECHTEN

13.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door haar geleverde goederen als zodanig, alsmede de door Opdrachtnemer gebruikte toepassing daarvan ingevolge de nadere opdracht geen inbreuk maken op intellectuele (eigendoms)rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever(s) voor aanspraken van derden, terzake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot know-how, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen. Opdrachtnemer zal op een methode te harer keuze en op haar kosten, na overleg met de Opdrachtgever(s), de inbreuk op het geschonden recht opheffen.

13.2 Het in lid 1 gestelde geldt op voorwaarde dat:

- a. de gewraakte handelingen vallen binnen de grenzen van het gebruik, waarvoor de goederen waren geleverd;
- b. de Opdrachtgever(s) zich onmiddellijk, onder toezending van de nodige gegevens, met Opdrachtnemer in verbinding stelt, zodra een derde zich, in of buiten rechte, met enige aanspraak tot hem richt;
- c. de Opdrachtgever(s) zich, behoudens toestemming van Opdrachtnemer, onthoudt van enige maatregel met betrekking tot de onder b. bedoelde aanspraak en de behandeling daarvan,

met inbegrip van het voeren van onderhandelingen en processen, en deze volledig overlaat aan Opdrachtnemer.

14. AANSPRAKELIJKHEID

14.1 Opdrachtnemer staat in voor de juistheid en volledigheid, dit laatste met inachtneming van de stand der techniek, van:

- a) de door hem verstrekte specificaties en voorwaarden en
- b) de verrichte instructie en
- c) het vermelde in de gebruikersvoorschriften.

14.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade welke het gevolg is van de door Opdrachtnemer verstrekte onjuiste of anderszins onvoldoende gegevens/instructies.

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor dood van of letsel aan personeel van de Opdrachtgever(s) en derden alsmede voor ontstane bijwerking(en) na toediening van de goederen, materiële schade aan apparatuur en eigendommen van de Opdrachtgever(s) en derden voor zover de dood, het letsel, de bijwerking(en) na toediening van de goederen of de schade het gevolg is van nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Opdrachtnemer of van personen waarvan Opdrachtnemer zich in verband met de uitvoering van de leveringen bedient of van ontwerp-, fabricage, materiaalfouten. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever(s) tegen bovenbedoelde aanspraken van derden. De bovenbedoelde aansprakelijkheid laat onverlet de wettelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, onder meer uit productaansprakelijkheid.

14.3 Voor de in deze Raamovereenkomst bepaalde aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade geldt dat, in geval Opdrachtnemer in voorkomend geval de aansprakelijkheid niet aanvaard, dat deze zal worden bepaald door een daartoe bevoegde rechter. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade in geval Opdrachtnemer kan aantonen dat er sprake is van grove schuld of opzet door Opdrachtgever(s).

14.4 Opdrachtnemer zal zich ter dekking van de in lid 2 en 3 bedoelde aansprakelijkheid ten genoegen van Opdrachtgever(s) verzekeren. Opdrachtnemer zal, indien Opdrachtgever(s) hierom verzoekt, haar desbetreffende (kopie)verzekeringspolis aan Opdrachtgever(s) overleggen.

15. KLACHTENPROCEDURE

15.1 De Opdrachtgever(s) meldt klachten betreffende geleverde goederen aan de Opdrachtnemer. Elke klacht ten aanzien van de geleverde goederen zal met de Opdrachtgever(s) direct worden besproken.

15.2 Wanneer een klacht enig effect kan hebben op de dagelijkse praktijkvoering bij de Opdrachtgever(s) zal Opdrachtnemer direct een eventuele oplossing of preventieve maatregel daarbij, voorleggen aan de Opdrachtgever(s).

16. REGISTRATIE EN EVALUATIE

16.1 Opdrachtnemer is bereid tenminste éénmaal per halfjaar met Opdrachtgever(s), overleg te voeren inzake functionaliteit en kwaliteit van de geleverde goederen en diensten. De definitieve vorm en omvang hiervan zal in overleg met de Opdrachtgever(s) worden vastgesteld.

17. GEHEIMHOUDING

17.1 Opdrachtnemer verbindt zich voldoende maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens waarvan Opdrachtnemer of personen, waarvan zij zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of nadere opdracht bedient, kennis nemen bij werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever(s). Bij het eventueel door Opdrachtnemer bewaren van geclassificeerde en als zodanig aangemerkte gegevens zullen voorafgaand aan de in bewaarneming, schriftelijk te zijner kennis gebrachte voorschriften van de Opdrachtgever(s) van toepassing zijn.

17.2 Opdrachtnemer staat er voor in, dat zijn personeel en de personen van wie hij zich in verband met de Raamovereenkomst en/of nadere opdracht en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpt aan door de Opdrachtgever(s) vastgestelde regelingen en instructies ter plaatse.

17.3 Opdrachtnemer zal geen informatie publiekelijk kenbaar maken inzake leveringen en overige dienstverlening aan Opdrachtgever(s), zonder voorafgaand overleg en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever(s). Opdrachtnemer zal niet actief personeel van de Opdrachtgever(s) werven.

18. WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN

18.1 Wijzigingen van dit Raamovereenkomst of aanvullingen daarop kunnen uitsluitend tussen de Opdrachtgever(s) en Opdrachtnemer worden overeengekomen.

18.2 Wanneer binnen de looptijd van deze Raamovereenkomst door oorzaken welke zich buiten de invloedssfeer van de Opdrachtgever(s) afspelen en haar niet kunnen worden aangerekend, bijvoorbeeld door maatregelen van de overheid waardoor wijzigingen noodzakelijk zijn in (de uitvoering van) het in dit Raamovereenkomst bepaalde, dan zal Opdrachtnemer hieraan in redelijkheid zijn medewerking verlenen.

18.3 Wijzigingen van deze Raamovereenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor de Opdrachtgever(s) en Opdrachtnemer nadat zij in de vorm van een, aan deze Raamovereenkomst te hechten addendum, tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever(s) zijn overeengekomen.

19. GESCHILLEN

19.1 Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien één van de partijen zulks in een aangetekende brief aan de andere partij kenbaar maakt. Desondanks zullen partijen er alles aan doen om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt belemmerd.

19.2 Indien zich een geschil mocht voordoen betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Raamovereenkomst, alsmede elk ander geschil terzake of in verband met deze Raamovereenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, zullen partijen verplicht zijn te trachten dit geschil in onderling overleg te beslechten.

19.3 Elk geschil dat niet in onderling overleg kan worden opgelost zal ter beslechting aan de rechtbank Midden Nederland worden voorgelegd.

20. OVERIGE VOORWAARDEN

20.1 Op deze Raamovereenkomst, bijbehorende Bijlagen en elke nadere opdracht is het Nederlands recht van toepassing.

20.2 Op deze overeenkomst zijn de VNG model Inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze Inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage III aan deze overeenkomst gehecht.

20.3 De Leverings- en Verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

21. BIJLAGEN

21.1 De volgende Bijlagen maken een integraal onderdeel uit van het Raamovereenkomst:

- Bijlage I : Aanbestedingsdocument met kenmerk 2018/0325 incl. de daarbij horende Bijlagen en de daarbij horende Nota's van Inlichtingen en de daarbij horende Bijlagen
- Bijlage II : Inschrijving van de Opdrachtnemer incl. daarbij horende Bijlagen w.o. het Prijsopgaveformulier
- Bijlage III : VNG model Inkoopvoorwaarden

21.2 Ingeval zich onverenigbaarheden voordoen tussen het Raamovereenkomst en de bijlagen ervan, zal het Raamovereenkomst voorrang hebben boven de bijlagen. Daar waar het Raamovereenkomst niet in voorziet geldt het VNG model Inkoopvoorwaarden als vermeld in Bijlage III. In geval zich onverenigbaarheden voordoen tussen de bijlagen I en III, zal Bijlage II voorrang hebben boven Bijlage III.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend te Lelystad en [vestigingsplaats Opdrachtnemer],

d.d. _____

d.d. _____

GGD Flevoland:

Regio Gooi en Vechtstreek,
RAV Gooi en Vechtstreek:

NAAM
FUNCTIE

NAAM
FUNCTIE

d.d. _____

[naam rechtspersoon]

[naam]
[functie]