

**Aanbestedingsdocument inzake de
niet openbare aanbestedingsprocedure
voor de herinrichting van de grote en
kleine Haarsekade**



**Gemeente
Gorinchem**

Inkoopnummer: 2023-022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	<i>Beknopte beschrijving van de gemeente(n)</i>	<i>6</i>
1.2	<i>Beschrijving van de opdracht</i>	<i>6</i>
2	Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen	7
2.1	<i>Algemeen</i>	<i>7</i>
2.2	<i>Overeenkomst</i>	<i>7</i>
2.3	<i>Percelen</i>	<i>7</i>
2.4	<i>Planning Aanbestedingsprocedure</i>	<i>8</i>
2.5	<i>Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden</i>	<i>9</i>
2.6	<i>Indienen Aanmeldingen en Inschrijvingen</i>	<i>9</i>
2.7	<i>Opening van de Aanmeldingen</i>	<i>10</i>
2.8	<i>Opening van de Inschrijvingen</i>	<i>10</i>
2.9	<i>Beoordeling van de Aanmeldingen</i>	<i>10</i>
2.10	<i>Beoordeling van de Inschrijvingen</i>	<i>10</i>
2.11	<i>Afstemmings-verificatiegesprek</i>	<i>11</i>
2.12	<i>Selectie onder opschortende voorwaarde</i>	<i>11</i>
2.13	<i>Definitieve Selectie</i>	<i>11</i>
2.14	<i>Overeenkomst onder opschortende voorwaarde</i>	<i>12</i>
2.15	<i>Definitieve gunning</i>	<i>12</i>
2.16	<i>Voorbehoud</i>	<i>12</i>
2.17	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	<i>13</i>
2.18	<i>Aanmelden als combinatie, concern/holding en onderaanneming</i>	<i>13</i>
2.18.1	<i>Combinatie</i>	<i>13</i>
2.18.2	<i>Concern/Holding</i>	<i>14</i>
2.18.3	<i>Onderaanneming</i>	<i>14</i>
2.19	<i>Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden</i>	<i>15</i>
2.20	<i>Bibob-advies</i>	<i>15</i>
2.21	<i>Vergoeding Aanmelding en Inschrijving</i>	<i>16</i>
2.22	<i>Klachtenafhandeling</i>	<i>16</i>
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1	<i>Inleiding</i>	<i>17</i>
3.2	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	<i>17</i>
3.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>18</i>
3.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	<i>18</i>
3.3.2	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	<i>19</i>
4	Selectiecriteria	20

4.1	<i>Inleiding</i>	20
4.2	<i>De Selectiecriteria</i>	20
4.3	<i>Beoordeling Selectiecriteria</i>	21
5	Programma van eisen	22
6	Gunningscriteria	23
	Bijlage 1 Overzicht in te dienen documenten	24
	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
	Bijlage 3 Formulier selectiecriteria 1 t/m 3	25
	Bijlage 4 Formulier selectiecriteria 4	25
	Bijlage 5 Concept Overeenkomst	25
	Bijlage 6 Protocol Social Return	25
	Bijlage 7 Ontwerptekening	25
	Bijlage 8 Bestek incl. bijlagen	25

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbesteder	<u>Gemeente Gorinchem</u> bezoekadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Postadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Internetadres: www.Gorinchem.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbesteder zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Bij deze niet openbare aanbestedingsprocedure vormen het selectiedocument en het gunningsdocument (en haar bijlagen) samen de aanbestedingsdocumenten.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbesteder een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Uitsluitingsgronden	De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor selectie.
Gegadigde	Een ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure, heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.
Aanmelding	Het geheel aan ingevulde en ondertekende document(en), inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij indient.
Inschrijver	De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de niet openbare aanbestedingsprocedure, de zogenaamde procedure met voorselectie, voor de herinrichting van de grote en kleine Haarsekade

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Aanmelding en nadat u hiervoor geselecteerd bent een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbesteder en wordt beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de selectiecriteria beschreven.
- De hoofdstukken 5 en 6 worden uitsluitend verstrekt aan de geselecteerde ondernemers en hierin wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden, eisen die hieraan gesteld worden en de gunningscriteria.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

Contactgegevens en communicatievoorschrift:

Communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan op om op een andere wijze contact op te nemen met de Aanbesteder of bedrijven en personen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding.

Bij een eventuele storing van TenderNed op cruciale momenten in de planning kunt u contact opnemen met dhr. A.N. (Eric) Jongkind, hij is bereikbaar op 0183 - 659 296 en bereikbaar via e-mail op inkoop@gorinchem.nl , zodat een passende oplossing gezocht kan worden.

Indien wordt geconstateerd dat gehandeld is in strijd met dit communicatievoorschrift leidt dit in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanbesteder zich het recht voorhoudt geen inhoudelijk toets uit te voeren naar het contact dat plaats heeft gevonden. Het enkele feit dat gehandeld is in strijd met dit voorschrift is voldoende om te besluiten een Gegadigde/ Inschrijver uit te sluiten.

Noodzakelijk contact:

Indien u tijdens de aanbestedingsprocedure contact moet hebben met de Aanbesteder voor bijvoorbeeld de uitvoering van een andere opdracht dan dient u dit vooraf te melden via de berichten box van TenderNed. U dient hierbij de naam van de contactpersoon van de Aanbestedende dienst te vermelden. U ontvangt een terugkoppeling op uw bericht.

1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente(n)

Gorinchem is een stad met 38.000 inwoners en heeft een historische binnenstad welke met haar groene vestingwallen de grootste vesting van Nederland vormt. De stad ligt zeer centraal in Nederland aan de A15 en A27, waterwegen als de Merwede en de Linge en het spoor via de MerwedeLingelijn. Gorinchem heeft een belangrijke centrumfunctie voor de Alblasserwaard, Vijfheerenlanden en het land van Heusden en Altena. Een stad en een omgeving met veel dynamiek en diversiteit. De kenmerken van de Hollands Waterlinie, waar Gorinchem deel van uit maakt, zijn duidelijk zichtbaar in de vesting en de monumentale panden.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De uit te voeren werkzaamheden betreffen op hoofdlijnen het:

- Opbreken banden 8.000 m¹
- Opbreken elementenverharding 21.500 m²
- Opbreken asfaltverharding 1100 m²
- Frezen asfaltverharding 3400 m²
- Aanbrengen betonbanden 10.000 m¹
- Aanbrengen elementenverharding (nieuw leveren) 11.000 m²
- Aanbrengen elementenverharding (hergebruikt) 11.000 m²
- Aanbrengen nieuwe asfaltverharding, excl. deklaag 200 m²
- Aanbrengen nieuwe deklaag 3600 m²
- Bijkomende werkzaamheden, zoals verwijderen en aanbrengen van wegmeubilair, bebording, grondwerk, kolken/kolkaansluitingen, etc.

Ter informatie is de ontwerptekening als bijlage 7 toegevoegd. Deze is richtinggevend en zal verder uitgewerkt zijn tot later te verstrekken bestekstekeningen.

De aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunning op basis van prijs en kwaliteit. De uit te werken kwalitatieve criteria zijn een G2.1 BLVC-plan en G2-2 Waarborgen kwaliteit, voorkomen schade en nazorg. Beide criteria worden nader uitgewerkt en bij de gunningsfase verstrekt.

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- Op deze aanbesteding is het ARW 2016 van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Europese niet openbare procedure.
- De Aanbesteder wenst minimaal 3 en maximaal 5 gegadigde te selecteren op basis van de in hoofdstuk 5 omschreven selectiecriteria;
- Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht is Nederlands de voertaal in woord en geschrift;
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor deze aanbestedingsprocedure gebruikt mag worden.

2.2 Overeenkomst

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel een Overeenkomst met één Opdrachtnemer af te sluiten voor de uitvoering van de werkzaamheden.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbesteder, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

2.4 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Publicatie aanbesteding	28 september 2023
Uiterste inleverdatum vragen	5 oktober 2023 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden	12 oktober 2023
Uiterste termijn indienen Aanmeldingen	19 oktober 2023 12:00 uur
Verificatievergadering (optioneel)	n.t.b.
Loting (optioneel)	n.t.b.
Bekendmaking Selectiebeslissing	9 november 2023
Standstiltermijn/ bezwaartermijn 7 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie	16 november 2023
Gunningsfase	
Verzenden uitnodigingen om in te schrijven	16 november 2023
Uiterste inleverdatum vragen	30 november 2023 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	7 december 2023
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	18 januari 2024 12:00 uur
Verificatievergadering (optioneel)	n.t.b.
Bekendmaking Gunningsbeslissing	15 februari 2024
Standstiltermijn/ bezwaartermijn 20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	7 maart 2024
Uiterlijk termijn oplevering	31-12-2024

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.5 Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden

Tot uiterlijk **op de gestelde data in de tabel in paragraaf 2.4** kunt u vragen stellen over dit aanbestedingsdocument en haar bijlagen en kunt u onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden kenbaar maken.

Het staan de Aanbesteder vrij vragen en opmerkingen die later dan de uiterlijke termijn zijn ontvangen niet in behandeling te nemen.

Alle tijdig ontvangen vragen en antwoorden worden uiterlijk op **de gestelde data in de tabel in paragraaf 2.4** als nota van inlichtingen gepubliceerd. Voor zover de beantwoording van de vragen afwijkend is van de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en haar bijlagen prevaleert de nota van inlichtingen.

Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze via de berichtenmodule aan de Aanbestedende deinst kenbaar te maken. Het onderwerp van uw bericht betreft: Melding tegenstrijdigheden/ onvolkomenheden Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

2.6 Indienen Aanmeldingen en Inschrijvingen

De Aanmeldingen en Inschrijvingen dient digitaal te worden ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van de in de tabel in **paragraaf 2.4**. genoemde termijn is het niet meer mogelijk een Aanmelding of Inschrijving in te dienen.

Het is uitsluitend toegestaan Aanmeldingen en Inschrijvingen digitaal in de daarvoor bestemde kluis in te dienen. Aanmeldingen en Inschrijvingen die op een andere wijze (inclusief de berichtenmodule van TenderNed) zijn ingediend worden NIET in behandeling genomen. Ook ontvangt u geen bericht wanneer geconstateerd wordt dat u uw Aanmelding of Inschrijving niet op de juiste wijze heeft ingediend.

Door het indienen een Aanmelding en Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanmelding en Inschrijving dienen volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Aanmelding en Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.7 Opening van de Aanmeldingen

Na de sluitingsdatum opent de Aanbesteder de kluis met de Aanmeldingen, hiervan wordt proces verbaal opgemaakt. Dit proces verbaal wordt digitaal verzonden en is inzichtelijk voor alle Gegadigden.

Het is Gegadigden niet toegestaan bij het openen van de kluis aanwezig te zijn.

2.8 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum opent de Aanbesteder de kluis met de Inschrijvingen, hiervan wordt proces verbaal opgemaakt. Dit proces verbaal wordt digitaal verzonden en is inzichtelijk voor alle Inschrijvers.

Het is Inschrijver niet toegestaan bij het openen van de kluis aanwezig te zijn.

2.9 Beoordeling van de Aanmeldingen

Door de Aanbesteder worden de ontvangen aanmeldingen beoordeeld. Hierbij wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Toetst op compleetheid van de Aanmelding;
2. Toets op uitsluitings- en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4)
3. Beoordeling van de Selectiecriteria (hoofdstuk 5)

De vijf Gegadigden die na het beoordelen van de Selectiecriteria de hoogste score hebben behaald komen voor selectie in aanmerking.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor tijdens de beoordeling aanvullende vragen te stellen en kleine gebreken te laten herstellen.

Gelijke score:

Indien blijkt dat twee of meer gegadigde een gelijke score behalen (i.c.m. een ranking op de posities 1 t/m 5), wordt de rangorde van deze Aanmeldingen bepaald door loting.

Belanghebbende gegadigden worden in de gelegenheid gesteld bij de loting aanwezig te zijn. Van de loting zelf wordt proces verbaal opgemaakt.

2.10 Beoordeling van de Inschrijvingen

Door de Aanbesteder worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld. Hierbij wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

4. Toetst op compleetheid van de Inschrijving;
5. Beoordeling van de gunningscriteria (hoofdstuk 6)

De Inschrijver die na het beoordelen van de gunningcriteria de hoogste score heeft behaald wordt aangemerkt als de meest economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning in aanmerking.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor tijdens de beoordeling aanvullende vragen te stellen en kleine gebreken te laten herstellen.

Gelijke score:

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve criteria bovenaan te plaatsen.

Indien dat nog geen verschil uitmaakt wordt een loting uitgevoerd om de rangorden te bepalen.

2.11 Afstemmings-verificatiegesprek

Na het beoordelen van de Aanmeldingen en Inschrijvingen belegt de Aanbesteder een verificatievergadering indien zij dit wenselijk acht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Aanmelding of Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. De Aanbesteder kan besluiten om de verificatie geheel of gedeeltelijk schriftelijk te laten verlopen.

U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat een uitnodiging voor een verificatiegesprek geen Selectie- of Gunningsbesluit betreft en dit ook niet impliceert.

2.12 Selectie onder opschortende voorwaarde

Na het beoordelen van de Aanmeldingen en het doorlopen van het verificatieproces, wordt er een selectiebesluit opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsbesluit, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

De Gegadigden die, na beoordeling van de Aanmeldingen, op de eerste 5 posities in ranking staan ontvangen een voornemen tot selectie. Deze brief bevat een korte motivatie hoe uw Aanmelding is beoordeeld.

Gelijktijdig worden de afgewezen Gegadigden geïnformeerd. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de namen van de geselecteerde Gegadigden.

Rechtsbescherming

De Aanbesteder hanteert een vervaltermijn van 7 dagen aan het einde van de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbesteder ter zake het einde van de selectiefase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de Aanbestedingsprocedure.

2.13 Definitieve Selectie

Nadat de vervaltermijn van 7 dagen is verlopen en gebleken is dat er geen kort geding aanhangig is gemaakt tegen de voorgenomen selectie kan over gegaan worden tot definitieve Selectie.

2.14 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Na het beoordelen van de Inschrijvingen en het doorlopen van het verificatieproces, wordt er een gunningsbesluit opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsbesluit, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

De Inschrijver met de meest economisch voordelige inschrijving ontvangen een voornemen tot gunning. Deze brief bevat een korte motivatie hoe uw inschrijving is beoordeeld.

Gelijktijdig worden de afgewezen Inschrijvers geïnformeerd. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde.

Rechtsbescherming

De Aanbesteder hanteert een vervaltermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbesteder ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

2.15 Definitieve gunning

Nadat de vervaltermijn van 20 dagen is verlopen en gebleken is dat er geen kort geding aanhangig is gemaakt kan over gegaan worden tot definitieve gunning.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbesteder. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbesteder geen enkele aanspraak en heeft de Aanbesteder geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.16 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om:

- onder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de aanbesteding te staken indien minder dan drie geschikte Aanmeldingen ontvangen zijn;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Gegadigde of Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbesteder en zonder dat de Gegadigde of Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Gegadigde of Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet

aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.17 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbesteder geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.18 Aanmelden als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Gegadigde toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Gegadigde deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Gegadigde van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in haar Aanmelding.

Beperkingen en uitsluitingsgronden:

Een onderneming kan enkel bij één Aanmelding betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, onderaannemer, lid van een combinatie of vanuit een holding. Het is dus uitdrukkelijk niet toegestaan om bij twee of meer Aanmeldingen betrokken te zijn.

Indien bij het beoordelen van de aanmeldingen geconstateerd wordt dat een onderneming betrokken is bij 2 of meer aanmeldingen leidt dit automatisch tot ongeldigheid van deze beide aanmeldingen. Deze worden uitgesloten van verder deelname.

Het is niet toegestaan om na aanmelding één of meerdere ondernemers die onderdeel uitmaken van de combinatie, concern/ holding onderaannemer, en gezamenlijk een aanmelding hebben ingediend, te wijzigen. Een wijziging van één of meerdere ondernemers binnen één Aanmelding/ Inschrijver leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Aanmelder/ Inschrijver.

2.18.1 Combinatie

Bij het indienen van een Aanmelding door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht indien zij deze gegund krijgt.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**).

2.18.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanmelding en inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbesteder - kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigden/ Inschrijvers (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden / Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden en Inschrijvers.

2.18.3 Onderaanneming

Indien de Gegadigde gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbesteder van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbesteder in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding en de inzet van desbetreffende onderaannemer niet noodzakelijk is om voldoen aan één of meerdere inschrijfvereisten.

2.19 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst, , waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Overeenkomst;
2. verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek gunningsfase d.d.;
3. Nota van Inlichtingen gunningsfase d.d.;
4. de door de Aanbesteder uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten hoofdstukken 5 en 6
5. verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek selectiefase d.d.;
6. Nota van Inlichtingen selectiefase d.d.;
7. de door de Aanbesteder uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten hoofdstukken 1 tot en met 4
8. de Inkoopvoorwaarden van de Aanbesteder;
9. de door Inschrijver ingediende Inschrijving.
10. de door Gegadigde ingediende Aanmelding.

Voor zover de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, inkoopvoorwaarden en de overige document met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie de hierboven genoemde rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde

Inkoopvoorwaarden:

Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' of eventuele overige voorwaarden van uw zijde zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Mocht u deze bij uw inschrijving wel van toepassing verklaren dan wordt dit gezien als een inschrijving onder voorwaarden en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing. Deze voorwaarden worden verondersteld algemeen bekend en beschikbaar te zijn. Om deze reden zijn deze niet toegevoegd aan dit aanbestedingsdocument.

2.20 Bibob-advies

De Aanbesteder wenst bij de Aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De Aanbesteder kan aan het Landelijk Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en) om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbesteder bij de Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Aanbesteder als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbesteder wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de Aanbesteder een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Gegadigde of Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een Overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

2.21 Vergoeding Aanmelding en Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet geselecteerd worden of gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Aanmelding en Inschrijving zijn voor de Aanbesteder geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt gegadigde/ Inschrijver zijn eigen kosten.

2.22 Klachtenafhandeling

De Aanbesteder heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbesteder, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@gorinchem.nl. U bericht heeft het volgende onderwerp.

Klacht t.b.v. aanbesteding 'naam aanbesteding'

Uw klacht wordt behandeld door medewerkers die niet inhoudelijk betrokken zijn bij deze aanbesteding. Indien nodig wordt extern expertise gevraagd en kunnen aanvullende vragen aan u gesteld worden.

De Aanbesteder streeft ernaar om binnen 1 week een inhoudelijk reactie te geven op uw klacht.

Mocht na behandeling, naar uw mening, de klacht niet zijn weggenomen dan wijzen wij u op "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Microsoft Word - DOMUS-#13033589-v2-klachtenafhandeling_1_2.DOC \(overheid.nl\)](#)

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbesteder de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbesteder tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

De Aanmeldingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden en vervolgens op de Geschiktheidseisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat uw Aanmelding niet voor Selectie in aanmerking komt.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbesteder werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 2**) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Aanmelding en dient u toe te voegen aan uw Aanmelding.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Gegadigde/ Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Gegadigde:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Gegadigde/Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Gegadigde/Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbesteder de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbesteder kan de Gegadigden op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Gegadigden/ Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Gegadigde/ Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbesteder, door de gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

De Aanbesteder wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Aanmelding meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbesteder geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Overeenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbesteder dat de Gegadigde met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen en minimaal 2 gebeurtenissen per jaar dekken.

3.3.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Gegadigde dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Aanmelding/ Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Aanmelding/ Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Voeg deze bescheiden toe aan uw Aanmelding.

De motivatie voor het direct bij de Aanmelding opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbesteder bij de Aanmelding en Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Aanmelding en Inschrijving.

Let op:

Indien u gebruik maakt van de mogelijkheid een persoon te machtigen voor het ondertekenen van één om meerdere documenten voor deze aanbestedingen dan dient u het machtigingsformulier bij uw Aanmelding/ Inschrijving toe te voegen.

Indien uw organisatie gebruik maakt van een holdingstructuur dan dient de bijbehorende inschrijving(en) in het handelsregister toe te voegen zodat de rechtsgeldigheid van u Aanmelding/ Inschrijving altijd terug te herleiden is naar de natuurlijke persoon die het UEA heeft ondertekend.

Veiligheid VCA**-certificaat

De inschrijver dient ten tijde van de aanbesteding en de uitvoering van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een VCA**-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke Veiligheid certificerende instelling uitgevoerde audit en een verzaken afgegeven verklaring.

4 Selectiecriteria

4.1 Inleiding

De Selectie van de ontvangen Aanmeldingen wordt bepaald op basis van Selectiecriteria. In dit hoofdstuk wordt nader in gegaan op de selectiecriteria.

4.2 De Selectiecriteria

In onderstaande tabel zijn de Selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten per criterium weergegeven. In paragraaf 4.3 worden de selectiecriteria nader toegelicht.

Selectie criterium	Maximaal te behalen punten
S-1 CO2 prestatieladder	20
S-2 ISO 9001	10
S-3 ISO 14001	10
S-4 Referentieproject	50

S-1 CO2 prestatieladder

Aan uw aanmelding worden meer punten toegekend naar mate u een hogere treden op de CO2-prestatieladder heeft behaald. In onderstaande tabel staan de punten weergegeven die per te behalen treden op de CO2-prestatieladder worden toegekend.

Klassen	punten
CO2-prestatieladder trede 3	0
CO2-prestatieladder trede 4	10
CO2-prestatieladder trede 5	20

S-2 ISO 9001

Aan uw aanmelding worden meer punten toegekend indien u beschikt over een ISO 9001 certificaat.

Klassen	punten
ISO 9001 certificaat niet aanwezig	0
ISO 9001 certificaat aanwezig	10

S-3 ISO 14001

Aan uw aanmelding worden meer punten toegekend indien u beschikt over een ISO 9001 certificaat.

Klassen	punten
ISO 14001 certificaat niet aanwezig	0
ISO 14001 certificaat aanwezig	10

S-4 Referentieproject

Aan uw aanmelding worden meer punten toegekend indien u beschikt over specifieke ervaring en dit ook aan kan tonen door één of meerder referentieprojecten.

Minimale scope/ omvang referentieproject:

De herinrichting van gebiedsontsluitingsweg, in de grond-,weg- en waterbouw ter waarde van minimaal € 1.000.000,- exclusief btw;

Het project/ de projecten die u indient dienen minimaal voorzien te zijn van een uitgebreide projectomschrijving, een door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring en actuele contactgegevens waar de juistheid van de gevraagde projectomschrijving geverifieerd kan worden.

De punten die toegekend kunnen worden zijn als volgt opgebouwd:

Nr.	Sub- selectiecriterium	Aanwezig?	Toegekend punten
1	Het referentieproject is aanwezig	Ja	5
		Nee	0
2	Het referentieproject betreft een gebiedsontsluitingsweg binnen de bebouwde kom;	Ja	5
		Nee	0
3	Het referentieproject bevat een bodemverontreiniging die (deels) is gesaneerd onder de BRL 7001	Ja	5
		Nee	0
4	Opdrachtnemer van het referentieproject heeft alle communicatie richting bewoners en/of bedrijven m.b.t. de uitvoering van het werk verzorgt.	Ja	5
		Nee	0
5	Het referentieproject betreft een gebiedsontsluitingsweg van elementenverharding, opm. 1	Ja	10
		Nee	0
6	Opdrachtnemer van het referentieproject heeft omgevingsmanagement uitgevoerd als onderdeel van de opdracht. Opm. 1	Ja	10
		Nee	0
7	De hierboven genoemde elementen nrs. 1 t/m 6 zijn uitgevoerd binnen één hetzelfde project	Ja	10
		Nee	0

Opm 1.: In afwijking op de omschreven minimale scope/ omvang geldt voor Sub-selectiecriterium 5 en 6 een minimale omvang ter waarde van € 500.000,00 excl. BTW

4.3 Beoordeling Selectiecriteria

De kwalitatieve selectiecriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van 3 personen.

5 Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de levering en dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven werkzaamheden en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken werkzaamheden incl. bijbehorende leveringen en diensten van toepassing zijn.

Nr.	Algemeen
-	De opdrachtnemer voldoet ten allen tijden aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Ook in die gevallen indien deze niet met naam en toenaam zijn opgenomen in dit Programma van Eisen (PVE)
-	Voor zover in de PVE merknamen zijn opgenomen dient u hierbij te lezen "of daarmee gelijkwaardig". Hierop uitgezonderd zijn mogelijke conformiteitseisen. Deze eisen zijn expliciet opgenomen in dit PVE.

Nr.	Uitvoeringseisen
-	Voor deze opdracht is het Social Returnpercentage vastgesteld op 2% van de aanneemsom. De bepalingen Social Return zijn als bijlage 6 toegevoegd

Nr.	PvE
-	In bijlage 8 is het bestek incl. bijlagen opgenomen. (wordt verstrekt tijdens de gunningsfase)

6 Gunningscriteria

Wordt verstrekt tijdens de gunningsfase

Bijlage 1 Overzicht in te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
Selectiefase	
UEA	Bij Aanmelding
KVK	Bij Aanmelding
KVK	Bij Aanmelding
Formulier selectiecriteria 1 t/m 3	Bij Aanmelding
Formulier selectiecriteria 4	Bij Aanmelding
Gedragsverklaring aanbesteden	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
VCA**-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Gunningsfase	
G1 Prijs	Bij Inschrijving
G2-1 BLVC-plan, uw uitwerking	Bij Inschrijving
G2-2 Waarborgen kwaliteit, voorkomen schade en nazorg, uw uitwerking	Bij Inschrijving

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Formulier selectiecriteria 1 t/m 3

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Formulier selectiecriteria 4

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Concept Overeenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Protocol Social Return

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 Ontwerptekening

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 8 Bestek incl. bijlagen

Deze bijlage is separaat toegevoegd.