

| Ref. nr. | Label    | Onderwerp                                      | Vraag  | Antwoord  |
|----------|----------|--|--|---|
| 1        | Contract | Omvang van de Opdracht - Huidig contract       | Bij welke partij(en) of combinatie van partijen(en) ligt het huidige contract of heeft de diensten verzorgd uit deze aanbesteding?   | De uitvoering van het huidige contract is niet relevant voor de uitvoering van deze opdracht in de toekomst.  |
| 2        | Inhoud   | Stedelijke context                             | Bij vraag 5.1.1. en 5.1.2. noemt u het begrip 'stedelijke context'. Zou u dit begrip voor ons kunnen verduidelijken?   | Bij de stedelijke context kun je denken aan een groot lerarentekort (groter dan in andere gebieden), een diverse leerlingpopulatie (onze scholen staan in rijke en arme wijken en er zijn veel nationaliteiten en geloven vertegenwoordigd) en veel andere partijen waar SCOH mee te maken heeft (andere schoolbesturen, kinderopvangorganisaties, jeugdzorg, gemeente, enzovoort). Een groot krachtenveld met veel stakeholders dus. |
| 3        | Inhoud   | Pag. 6 - 2.3 Omvang van de opdracht            | De omvang van de opdracht bedraagt € 400.000,- incl. btw. Hoe gaat de opdrachtgever in dit kader om met ad hoc werkzaamheden op het gebied van communicatie? Worden die verrekend met het genoemde budget of worden die vanuit een ander budget gefinancierd?  | De waarde van alle opdrachten die onder de scope van deze overeenkomst vallen, worden bij elkaar opgeteld om tot de opdrachtwaarde te komen. Ongeacht of deze opdrachten ad hoc worden uitgezet, of planbaar zijn.  |
| 4        | Proces   | Pag. 8 - 3.3 Planning                          | Sluiting indienen termijn selectie. Moeten hiervoor zowel de antwoorden op gestelde selectievragen als de antwoorden op open vragen op 31/10 worden ingeleverd?  | Voor het indienen van de selectie dient men het volgende in (zie ook paragraaf 3.11.2):<br>- Uniform Europees Aanbestedingsdocument<br>- Antwoorden op gestelde selectievragen (paragraaf 5.1)  |
| 5        | Proces   | Pag. 14 - 5.1 Vragen tbv de selectie           | -II. Vragen ten behoeve van de selectie 1c. Opdracht is gericht op potentiële medewerkers. Gaat het hier inderdaad om de werving van leerkrachten (arbeidsmarktcommunicatie)? In de rest van het document komt dat nl. helemaal niet aan de orde. Daar wordt alleen gesproken over het werven van klanten (ouders/verzorgers) cq het verhogen van de instroom van peuters en leerlingen. | Er wordt hier inderdaad gesproken over en bedoeld op arbeidsmarktcommunicatie.  |
| 6        | Inhoud   | Pag. 14 - 5.1 Vragen tbv de selectie           | 1.2.3. Is het hier de bedoeling dat er één project wordt beschreven of mogen ook meer projecten worden beschreven binnen de gestelde omvang?   | Per selectiecriteria mag slechts één project/referentie worden omschreven dat aansluit bij de genoemde kenmerken van dat selectiecriteria.<br>Let op: een referentie mag alleen worden aangedragen als de afrondingsdatum (gerekend vanaf de datum waarop de inschrijving van de selectie uiterlijk ingediend moet zijn) drie jaar of korter is.  |
| 7        | Inhoud   | Pag. 15 - 5.1 Vragen tbv de selectie           | Is het format van de referentiebeschrijving vrij?  | Er is een format bij deze Nota van Inlichtingen gevoegd. De elementen A en B uit de tabel tabel dienen gebruikt te worden, de invulling van de rest (C) is aan gegadigde.   |
| 8        | Inhoud   | Pag. 16 – 3 Proactief adviseren                | Wat betekent bij de doelstelling .....het behalen van haar doelen 'in de breedste zin van het woord'. Een zeer ruim begrip. Graag concretiseren.   | De aanbestedende dienst ziet het niet relevant om deze vraag reeds te beantwoorden, gezien dit de selectiefase betreft. Indien van toepassing: stel deze vraag opnieuw in de inschrijffase.   |
| 9        | Inhoud   | Pag. 16 - 5.3 Prijs                            | In het staattie ontbreekt het tarief voor een adviseur. Is dat juist en kan dat worden toegevoegd?   | De aanbestedende dienst ziet het niet relevant om deze vraag reeds te beantwoorden, gezien dit de selectiefase betreft. Indien van toepassing: stel deze vraag opnieuw in de inschrijffase.   |
| 10       | Proces   | Pag. 17 – 5.5. Inschrijfkosten                 | Wordt de opdracht niet gegund als er slechts één inschrijver is? Wat gebeurt er dan?   | Uw aanname is onjuist. In paragraaf 5.5 wordt de situatie omschreven dat de opdracht überhaupt niet gegund wordt. Hier wordt de situatie omschreven dat in het geval er maar één geldige inschrijving ontvangen is, én de opdracht niet wordt gegund, er geen sprake is van de inschrijververgoeding.   |
| 11       | Proces   | Pag. 18 - 6.3 Beoordeling van selectiecriteria | -Paragraaf 1.3 moet 6.3 zijn<br>-Maximaal vijf partijen worden uitgenodigd voor de inschrijffase. Hoeveel partijen worden er minimaal uitgenodigd?   | De nummering van die paragraaf is inderdaad onjuist en had 6.3 moeten zijn.<br>Het doel is om vijf partijen te selecteren voor de inschrijffase. Mochten er minder dan vijf geldige inschrijvingen ontvangen worden in de selectiefase (zie ook de kwaliteitsdrempel die genoemd wordt in "beoordeling van selectiecriteria"), worden er minder partijen uitgenodigd voor de inschrijffase.   |
| 12       | Inhoud   | Pag. 21 – 7. Vervolg                           | -Kunt u vast een doorkijkje geven naar wat er in het aanbestedingsdocument van ons gevraagd zal worden? Of er dan bijvoorbeeld grafisch werk getoond moet worden – of een of meerdere opdrachten dienen te worden uitgevoerd? Dit zal mede de vraag of we daadwerkelijk inschrijven kunnen bepalen.  | De inschrijving (na de selectiefase) bestaat uit de antwoorden op de vragen uit paragraaf 5.2 en het indienen van het prijs zoals omschreven in paragraaf 5.3   |

|    |            |  |  |   |
|----|------------|--|--|---|
| 13 | Inhoud     | vraag inz 5.1 vragen ten behoeve van de selectie - vraag 3 | PR en woordvoering met focus op crisiscommunicatie is een dusdanig specialistisch vak dat het ongebruikelijk is om dat als communicatiebureau in huis te hebben. Is het toegestaan om hiervoor een freelance partner in te schakelen?  | Het is mogelijk om in combinatie in te schrijven, of te werken met een onderaannemer. Zie hiervoor ook paragraaf 3.12 en het UEA. Betaling van geleverde diensten geschiedt via Opdrachtnemer.  |
| 14 | Inhoud     | vraag inz 5.1 vragen ten behoeve van de selectie - vraag 2 | De vraag om ervaring met het adviseren van een communicatieplan voor een kinderopvang of peuterschool is behoorlijk specifiek. Had uw huidige partij toen u met ze begon ervaring met met communicatieplannen voor kinderopvang en/of peuterschool?  | Deze informatie lijkt de aanbestedende dienst niet relevant voor het inschrijven op- of uitvoeren van de onderhavige opdracht.  |
| 15 | Inhoud     | vraag inz 5.1 vragen ten behoeve van de selectie - vraag 2 | De vraag om ervaring met het adviseren van een communicatieplan voor een kinderopvang of peuterschool is behoorlijk specifiek. Volstaat 'Ervaring met het adviseren van een communicatieplan op basis van een reeds bestaande situatie voor een middelbare school' ook i.p.v. voor een kinderopvang of peuterschool. | Niet akkoord. De ervaring met kinderopvang en/of peuterschool is voor Opdrachtgever juist van groot belang, omdat zij hier een groot verschil ziet met (basis/middelbare/voortgezet) onderwijs.   |
| 16 | Inhoud     | vraag inz 5.1 vragen ten behoeve van de selectie - vraag 1 | Kan de referentie over het communicatieplan voor een onderwijsorganisatie met meer dan 15 scholen verruimd worden naar; "meer dan 15 scholen óf een school met meer dan X medewerkers / scholieren".   | Niet akkoord.   |
| 17 | Inhoud     | vraag inz 2.3 omvang van de opdracht                       | wat is de looptijd van deze opdracht? Is er mogelijk tot verlenging van de looptijd?   | Er wordt een raamovereenkomst gesloten met de duur van twee jaar, met de mogelijkheid tot twee keer één jaar verlenging.  |
| 18 | Inhoud     | Voorwoord  | Op pagina 2 wordt gesproken van SCOH en SPCP. Kan de opdrachtgever een toelichting geven op SPCP omdat deze naam elders niet meer voorkomt.  | Waar wij spreken over SCOH, bedoelen we ook altijd SPCP. SCOH is de stichting waar de 37 scholen onder vallen en SPCP is de stichting waar de 21 peuterscholen onder vallen. Het staat voor Stichting Protestants Christelijke Peuterscholen.   |
| 19 | Inhoud     | 2.2 Definitie van de opdracht                              | Op pagina 6 wordt gesproken over 'het Huis van SCOH'. Kan opdrachtgever deze term nader omschrijven?   | Het huis van SCOH is het bestuurskantoor van SCOH   |
| 20 | Inhoud     | 2.2 Definitie van de opdracht                              | Op pagina 6 staat nadrukkelijk dat de opdracht niet de communicatieondersteuning van (peuter)scholen als locatie betreft maar alleen de communicatie vanuit het Huis van SCOH. Hoe kijkt opdrachtgever hiernaar in relatie tot de wens om grotere aantallen leerlingen en peuters te trekken op diverse locaties?    | Bovenschools beleid ten aan van de peuterscholen wordt bepaald vanuit het huis van SCOH   |
| 21 | Inhoud     | 2.2 Definitie van de opdracht                              | Op pagina 6 wordt gesproken van een brandgide. Gegadigde is benieuwd of die er al is of nog ontwikkeld moet worden.  | De brandgide is er al.  |
| 22 | Inhoud     | 2.2 Definitie van de opdracht                              | Op pagina 6 wordt gesproken van 'social media'. Kan de Opdrachtgever benoemen welke kanalen reeds in gebruik zijn en of uitbreiding van het aantal kanalen gewenst is?   | We maken gebruik van LinkedIn, Facebook en Instagram. Er is niet op voorhand behoefte aan uitbreiding. Advies daarover kan vallen onder de proactieve advisering die we van het communicatiebureau verwachten.  |
| 23 | Proces     | 3.11.2 Indeling van de inschrijving                        | Op pagina 11 staat dat de inschrijver geen opmaak mag toepassen op het beantwoorden van de vragen. Kan de Opdrachtgever specificeren om welke vragen het precies gaat?   | Het gaat hierbij zowel om de antwoorden op de vragen ten behoeve van de selectie (paragraaf 5.1) als de antwoorden op de vragen ten behoeve van de gunning (paragraaf 5.2). Per abuis is er in paragraaf 3.11.2 meer opgenomen dan nodig is. Er wordt u verzocht om géén kop- en/of voetteksten te gebruiken. |
| 24 | Proces     | 3.15 Bijlagen  | Wat wordt op pagina 12 bedoeld met 'de conceptovereenkomst die het proceduredocument tijdens de inschrijffase aanvult'?  | Deze documenten worden aan de partijen die doorgaan naar de inschrijffase verstrekt.  |
| 25 | Proces     | 4. De inschrijver  | Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zie pagina 13. De uitsluitingsgronden worden genoemd, welke geschiktheidseisen worden er gesteld?   | Er zijn alleen uitsluitingsgronden opgenomen, de zinsnede "geschiktheidseisen" is per abuis blijven staan in het document.  |
| 26 | Juridisch  | 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument                 | Op pagina 13 is een paragraaf opgenomen over UEA. Bij ons bureau is sprake van een directiewissel waardoor op verschillende aangevraagde documenten de naam van de directie kan verschillen. Zowel de nieuwe als de vorige directeur zijn en blijven betrokken bij ons bureau. Hoe gaat opdrachtgever hiermee om?    | Graag ontvangen we een toelichting op de directiewissel (namen en data) bij inschrijving in de selectiefase, dusdanig dat het UEA en bewijsstukken gecontroleerd kunnen worden op juistheid.  |
| 27 | Uitvoering | 5.1 Vragen ten behoeve van de selectie                     | Op pagina 14 staat 'de referent voert zelf ook werkzaamheden met betrekking tot de communicatie uit.' Is het toegestaan om bij de uitvoering van die werkzaamheden als bureau samen te werken met derden zoals zzp'ers of externe experts die onder de vlag van referent werken?                                     | Het is toegestaan een referentie in te dienen waarbij voor de werkzaamheden die door referent uitgevoerd worden, door de referent zelf een derde wordt ingezet.   |

|    |        |   |   |  |
|----|--------|---|---|--|
| 28 | Inhoud | 5.1 Vragen ten behoeve van de selectie    | In hoofdstuk 5.1 wordt gevraagd naar opdrachten en ervaringen van de inschrijver. Is het mogelijk om meerdere voorbeelden van dergelijke casussen voor te leggen in de beantwoording?   | Er worden drie verschillende criteria ten behoeve van de selectie uitgevraagd en beoordeeld. Per criterium dient inschrijver één casus in.   |
| 29 | Proces | 5.1 Vragen ten behoeve van de selectie    | Is het toegestaan bij het beantwoorden van de vragen op pagina 14 en 15 beeldmateriaal in te voegen?  | Voor het inschrijven selectiefase zijn alleen de vragen in paragraaf 5.1 relevant. Het is toegestaan beeldmateriaal bij te voegen. Houdt echter wel rekening met het gestelde maximale aantal A4 per selectiecriterium.                            |
| 30 | Proces | 5.1 Vragen ten behoeve van de selectie    | Bij 5.2 wordt expliciet gemeld dat het niet toegestaan is om links in te voegen. Is dat wel mogelijk bij beantwoording van 5.1?   | Om de beschikbare ruimte voor iedere partij gelijk te houden, is het ook voor de beantwoording van de vragen ten behoeve van de selectie niet toegestaan om links in te voegen.  |
| 31 | Inhoud | 5.1 Vragen ten behoeve van de selectie    | In hoofdstuk 5.1 wordt gesproken van referent. Wordt daarmee de organisatie bedoeld die als casus door inschrijver als referentiebeschrijving wordt ingediend? Is het mogelijk meerdere referenten in te dienen?                          | Correct.   |
| 32 | Inhoud | 5.1 Vragen ten behoeve van de selectie    | Op pagina 14 wordt twee keer gevraagd naar een omschrijving van de referent. Is het de wens van de opdrachtgever om de naam van de betreffende organisatie te weten? Stelt opdrachtgever contactgegevens van een contactpersoon op prijs? | Zie het antwoord op vraag 6. In het format zijn inderdaad velden opgenomen voor de contactgegevens.  |
| 33 | Proces | 5.2 Vragen ten behoeve van gunning        | Op pagina 15 wordt gesproken van 'vormvereisten'. Worden daarmee de eisen op pagina 11 bedoeld? Zo niet; graag toelichten.  | Hiermee worden de elementen onder paragraaf 3.11 benoemd. Per abuis wordt er bij 5.2 nog gesproken over beantwoording in Word. Hier mag PDF worden gelezen, conform 3.11.2   |
| 34 | Inhoud | 5.2.2 Proces van communicatie en advies   | Bij de inschrijving 5.2.2 spreekt opdrachtgever over de werving van leerlingen en peuters. Inschrijver is benieuwd of opdrachtgever wil werven vanuit het Huis van SCOH of vanuit de scholen als entiteit.                                | Vanuit het Huis van SCOH, zie ook antwoord op vraag 19.  |
| 35 | Proces | 6.1 Toetsing aan de vormvereisten         | Op pagina 18, onder 6.1 wordt gesproken over vormvereisten. Worden daarmee de eisen op pagina 11 bedoeld? Zo niet; graag toelichten.  | Correct. Let op, voor het UEA kijkt u ook naar hoofdstuk 4 en paragraaf 3.12   |
| 36 | Inhoud | 6.3.1 Beoordeling van de selectiecriteria | Kan opdrachtgever onderstaande frase op pagina 18 verduidelijken: 'referentie met betrekking tot doorontwikkeling van de huisstijl'   | Per abuis is deze frase blijven staan. Inschrijver mag in plaats van "referentie met betrekking tot doorontwikkeling van de huisstijl" lezen "referentie met betrekking het communicatieplan voor de onderwijsorganisatie met meer dan 15 scholen" |
| 37 | Inhoud | 6.3.2                                     | Er staat 'met betrekking tot het communicatieplan' (pag. 18, 6.3.2). Naar welk communicatieplan wordt dan verwezen: 5.1.1 of 5.1.2? Of beide?   | De nummering van de beoordeling correspondeert met de nummering van de vragen ten behoeve van de selectie (selectiecriteria) onder paragraaf 5.1. In dit geval wordt er verwezen naar het tweede selectiecriterium, 5.1.2                          |
| 38 | Inhoud | 6.4 Beoordeling van antwoorden op vragen  | Wat bedoelt de aanbestedende dienst met 'toegevoegde waarde' (pag. 19)?   | Dit beoordelingskader wordt gebruikt om de open vragen uit paragraaf 5.2 (inschrijffase) te beoordelen. In de selectiefase is het antwoord op deze vraag nog niet relevant.  |