



Bijlage 1 Programma van Eisen

Eisen aan de inzameling van Restafval

1. De opdrachtnemer voert de opdracht: het huis-aan-huis inzamelen van de restfractie met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met minicontainers van 140 en 240 liter. Inzamelen vindt plaats volgens het “schema inzameldagen” in bijlage C.
2. De opdrachtnemer voert de opdracht: inzamelen van de restfractie bij hoogbouwlocaties met een daarvoor geschikt inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met ondergrondse containers met 3-haken systeem. Deze worden in overleg met de opdrachtgever gelegeerd bij een vullingsgraad van minimaal 70%. Er kan gedurende de looptijd van de opdracht overgegaan worden op inzameling op basis van een alternatieve meetmethode. Opdrachtnemer dient zich hieraan aan te kunnen passen. Na lediging van de container dient de chauffeur de container, middels een door de opdrachtgever ter beschikking gestelde pas, af te melden. Er mag geen overloop plaatsvinden.
3. De opdrachtnemer verbindt zich met deze overeenkomst het door particuliere huishoudens aangeboden restafval in te zamelen en af te voeren, voor zover dit wordt aangeboden in minicontainers op het trottoir, informele en formele containeropstelplaatsen langs voor inzamelvoertuigen berijdbare wegen in de gemeente of bij afwezigheid van voornoemde mogelijkheden langs de rijbaan. De minicontainers worden langs beide zijden van de weg, in solitaire, lijn- of groepsopstelling aangeboden. Na lediging dienen de minicontainers teruggezet te worden op de plaats van aanbidding.
4. Alle containers moeten te allen tijde worden gewogen en geregistreerd.

Eisen aan de inzameling van GFT

5. De opdrachtnemer voert de opdracht: het huis-aan-huis inzamelen van GFT met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met minicontainers van 140 en 240 liter. Inzamelen vindt plaats volgens het “schema inzameldagen” in bijlage C.
6. De opdrachtnemer voert de opdracht: inzamelen van GFT bij hoogbouwlocaties met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met cocons welke 240 liter minicontainers bevatten. Deze verzamelcontainers dienen op een vaste dag te worden gelegeerd. Er mag geen overloop optreden.
7. De opdrachtnemer verbindt zich met deze overeenkomst het door particuliere huishoudens aangeboden GFT in te zamelen en af te voeren, voor zover dit wordt aangeboden in minicontainers op het trottoir, parkeerplaatsen, informele en formele containeropstelplaatsen langs voor inzamelvoertuigen berijdbare wegen in de gemeente of bij afwezigheid van voornoemde mogelijkheden langs de rijbaan. De minicontainers worden langs beide zijden van de weg, in solitaire, lijn- of groepsopstelling aangeboden. Na lediging dienen de minicontainers teruggezet te worden op de plaats van aanbidding.

Eisen aan de inzameling van PMD

8. De opdrachtnemer voert de opdracht: het huis-aan-huis inzamelen van PMD met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met PMD-zakken. Inzamelen vindt plaats volgens het “schema inzameldagen” in bijlage C.
9. De opdrachtnemer voert de opdracht: inzamelen van PMD bij hoogbouwlocaties met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met PMD-zakken. Inzamelen vindt plaats volgens het inzamelschema in bijlage C.
10. De opdrachtnemer verbindt zich met deze overeenkomst het door particuliere huishoudens aangeboden PMD in te zamelen en af te voeren, voor zover dit wordt aangeboden in daarvoor bestemde zakken op het trottoir, parkeerplaatsen, informele en formele aanlever plaatsen langs voor inzamelvoertuigen berijdbare wegen in de gemeente of bij afwezigheid van voornoemde mogelijkheden langs de rijbaan. De zakken worden langs beide zijden van de weg aangeboden.

Eisen aan de invulling en uitvoering van pilots



11. Opdrachtgever is voornemens gedurende de looptijd van de opdracht pilots op te starten om de service naar inwoners en de afvalscheidingsresultaten te verbeteren. Werkzaamheden die voortkomen uit deze pilots maken onderdeel uit van de opdracht en het inzamelplan. Werkzaamheden die hiervoor worden uitgevoerd zullen gefactureerd worden op basis van werkelijk gemaakte kosten en uren. Opdrachtnemer dient binnen pilots actief mee te denken over de beste uitwerking hiervan en hierin een samenwerkingspartner te zijn voor Opdrachtgever.
12. Introductie en opstarten van een pilot gebeurt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en alleen na uitdrukkelijke toestemming Opdrachtgever.
13. Na afronding van de pilot bepaalt Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer of de maatregelen blijvend en definitief doorgevoerd worden.

Eisen aan de sorteeraanlyse

14. Van de opdrachtnemer wordt verwacht 2 keer per jaar medewerking te verlenen aan een sorteerproef. Per keer worden 40 tot 50 containers (750 kg) door de gemeente geselecteerd die afzonderlijk van de reguliere inzameling dienen te worden opgehaald en afgeleverd op de gemeentewerf.

Eisen aan de afhandeling van klachten en/of meldingen

15. De opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling.
16. De opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor de burgers m.b.t. de inzameling van afval. Indien klachten toch bij opdrachtgever terechtkomen, draagt de opdrachtgever deze ter afhandeling over aan de opdrachtnemer.
17. De opdrachtnemer dient er alles aan te doen om te vermijden dat containers in de inzamelwagen vallen of schade aan de containers ontstaat. Beoordeling of hier sprake van is geschiedt uitsluitend door de opdrachtgever. De opdrachtnemer vergoedt in dit geval de waarde van containers en chips, de handelings- en administratiekosten van de op deze wijze onbruikbaar geworden dan wel te repareren containers en chips aan de opdrachtgever. Hiervoor worden de volgende bedragen gesteld:
 - a. 30 euro per container voor een minicontainer van 140 of 240 liter;
18. Indien een container in de inzamelwagen valt of schade aan de container ontstaat, dient de opdrachtnemer dit ter plekke te melden aan de betreffende bewoner door middel van een brief/kaart in de brievenbus. Ook dient dit direct aan de opdrachtgever gemeld te worden.
19. Onder klachten worden tevens verstaan het doen van meldingen m.b.t. tot de inzameling van het afval of gebreken aan de afvalbak zelf. Hieronder verstaan we ook meldingen over het niet ophalen van PMD zakken en/of het legen van de minicontainers GFT/restafval.
20. Alle klachten en/of meldingen m.b.t. tot de fysieke afvalbak (gebreken, reparatie, omwisseling, etc.) worden behandeld door de opdrachtgever. Wanneer deze bij de opdrachtnemer binnenkomen, dienen deze direct doorgegeven te worden aan de opdrachtgever.
21. De klachtenafhandeling dient er in te voorzien dat een burger zijn beklag kan doen bij de opdrachtgever als hij ontevreden is over de dienst(verlening) en het inzamelen.
22. Klachten en meldingen dienen binnen twee werkdagen na binnenkomst afgehandeld te zijn en worden zo nodig direct overlegd met de opdrachtgever.
23. Van de klachten dienen de volgende gegevens geregistreerd te worden:
 - * Naam en adres van de melder;
 - * Soort melding;
 - * Datum en tijdstip van melding;
 - * Wijze, datum en tijdstip van afhandeling.Deze gegevens dienen binnen één week na afloop van iedere maand aan opdrachtgever te worden gerapporteerd.

Algemene eisen



24. De procedure van klachtenafhandeling kan tijdens de opdrachtlooptijd door de opdrachtgever aangepast worden.
25. De opdrachtnemer dient zich te houden aan alle geldende wet- en regelgeving. Dit geldt ook voor de P-90 norm of de nieuw geldende regeling in de ARBO catalogus van de NVRD. Indien de opdrachtgever dit verlangt moet de opdrachtnemer binnen een werkweek een rapportage overleggen. In geval van een ongeval of schade dient de opdrachtnemer direct de gevraagde gegevens te verstrekken.

Eisen aan het personeel

26. Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de opdrachtnemer goed geïnstrueerd personeel in dienst dat beschikt over de nodige vakkennis. Dit geldt zowel voor eigen personeel, oproepkrachten en vakantiekrachten. De minimum leeftijd bedraagt 18 jaar.
27. De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijke aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
28. De opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, A.O.W. en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de gemeente.
29. De opdrachtnemer is verplicht informatie en gegevens gerelateerd aan een aansluiting die bij de uitvoering van de activiteiten bij de opdrachtgever bekend is geworden en andere zaken voortvloeiend uit de privacywetgeving geheim te houden. De opdrachtnemer wordt alleen geacht van deze plicht te zijn ontheven bij een gerechtelijke of arbitrale procedure.
30. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:
 - a. over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de gescheiden inzameling van de huishoudelijke afvalstoffen die deel uitmaken van de opdracht, en specifieke eisen die de gemeente Loon op Zand hieraan stelt in het kader van het gehanteerde diftarsysteem;
 - b. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de opdrachtgever deponeert;
 - c. de werkzaamheden verricht, vrij van alcohol, verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - d. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - e. zich correct ten opzichte van het publiek gedraagt;
 - f. zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen;
 - g. de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt;
 - h. bij het verrichten van de werkzaamheden veiligheidskleding NEN-EN 471 CE II (of tijdens het uitvoeren dan geldende norm/eis) en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt;
 - i. herkenbaar aangeboden afval vallend onder de Wet milieubeheer, de Kernenergiewet, de Destructiewet, alsmede de huishoudelijke afvalstoffen die niet aan samenstelling, afmeting en gewicht voldoen, niet meeneemt en meldt aan de van gemeentewege daartoe aangewezen medewerker.
31. Bij het niet nakomen van bovengenoemde eisen ten aanzien van het personeel van de opdrachtnemer, kan de opdrachtgever te allen tijde verlangen dat één of meerdere personeelsleden van de opdrachtnemer wordt/worden vervangen door andere(n).

Eisen aan het materieel

32. De werkzaamheden worden uitgevoerd met in goede staat van onderhoud verkerend materieel dat afgestemd is op de in de gemeente Loon op Zand toegepaste aanbiedingsvormen van afvalstoffen.
33. Het inzamelvoertuig dient te voldoen aan alle wettelijke eisen.
34. Het motortype van het inzamelvoertuig mag nooit lager zijn dan Euro 6.



35. De (inzamel)wagens dienen herkenbaar te zijn en een behoorlijk aanzien te hebben (geen externe reclame-uitingen) en te blijven houden, een en ander naar genoegen van de opdrachtgever.
36. Het inzamelvoertuig dient voor het inzamelen van het restafval, GFT en PMD zodanig ingericht te zijn dat het de inzamelmiddelen kan ledigen of innemen zonder schade en/of morsen of lozing te veroorzaken.

Eisen bij onderaanneming

37. Voor het geval de opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de werkzaamheden verder uit te voeren, heeft hij met collega-bedrijven een zodanige regeling getroffen, dat de continuïteit van de inzamelwerkzaamheden tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. De onderaanneming dient met dezelfde apparatuur als de opdrachtnemer te werken.

Eisen aan MVO

38. De opdrachtnemer zal bij de door hem uit te voeren diensten overeenkomstig de wettelijke, provinciale en gemeentelijke voorschriften, ten aanzien van het milieu in het algemeen, de (afval)inzameling en het transport daarvan, handelen. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, zal de opdrachtnemer handelen overeenkomstig de geest van de milieuwetgeving en de geldende afvalstoffen verordening.
39. Deze opdracht is door de gemeente Loon op Zand aangemerkt voor het opnemen van een sociale paragraaf. Die sociale opbrengst kan op diverse terreinen liggen, maar in dit verband is het in eerste instantie gericht op werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het oogmerk is het creëren van werkgelegenheid. De gemeente eist van de inschrijver een minimale inzet van 5% van het loonsomdeel van de aanneemsom aan Social Return. Hoe de inschrijver aan deze wens verder vorm wil geven staat hem vrij.

Eisen bij verhindering van uitvoering

40. Verhindering van uitvoering van (een gedeelte van) de werkzaamheden komt, weersomstandigheden en extreme situaties daargelaten, voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de oorzaak van de verhindering is gelegen in een technische storing van het materieel of een staking van het personeel, dient de opdrachtnemer ervoor te zorgen dat hij onmiddellijk de beschikking verkrijgt over ander materieel, gelijk aan het te vervangen materieel, dan wel ander personeel. Alleen een gerechtelijke uitspraak over een staking zal worden geaccepteerd als extreme situatie.
41. Indien de verhindering een andere oorzaak heeft en/of de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, is de opdrachtgever bevoegd om de werkzaamheden, op kosten van de opdrachtnemer, door derden te laten uitvoeren, tenzij de opdrachtnemer inmiddels een regeling heeft getroffen. De extra kosten die de opdrachtgever maakt ten gevolge van het inschakelen van een derde, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
42. Indien sprake is van (een mogelijke) verhindering van uitvoering van de werkzaamheden als bedoeld in de twee bovenstaande eisen, zullen partijen elkaar over en weer zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen en vervolgtacties opstellen.
43. Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen bij aanvang van de overeenkomst op hoofdlijnen een aanpak af in geval van extreme weersomstandigheden.

Eisen bij meer en- minderwerk

44. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden en inzamelingswerkzaamheden die niet in de overeenkomst zijn geregeld en het gedeeltelijk vervallen van een werkzaamheid dienen separaat te worden overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

Eisen rondom controle van de kwaliteit

45. De opdrachtgever kan maandelijks en zo nodig vaker, steekproefsgewijze controles uitvoeren. Deze controles worden op willekeurige momenten uitgevoerd. De opdrachtgever controleert of bij de door de opdrachtnemer



verrichte werkzaamheden voldaan is aan de in het bestek gestelde kwaliteitseisen. Over de uitkomsten zal de inschrijver binnen een week na de gehouden controle schriftelijk worden geïnformeerd.

46. Indien is gebleken dat de uitvoering van een activiteit door de opdrachtnemer niet voldoet aan de overeengekomen eisen, dan heeft de opdrachtgever het recht om:
- 1: dat deel van de opdracht, die activiteit betreffende, tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden, buiten rechte, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden of
 - 2: bij de betaling van de eerstvolgende factuur die activiteit betreffende een boete op te leggen, welk bedrag in mindering zal worden gebracht op deze factuur.

Eisen aan overlegstructuren

47. Per kwartaal of eerder indien daartoe aanleiding is, dient de opdrachtnemer, samen met een vertegenwoordiger van de opdrachtgever, de uitvoering van de opdracht te bespreken/ evalueren. Hierbij dienen de navolgende onderwerpen in ieder geval aan de orde te komen:
- a. de uitvoering van de werkzaamheden,
 - b. werktijden en planning;
 - c. de route-indeling / alternatieven;
 - d. extra routes bij weersomstandigheden zoals vorst;
 - e. en klachtenafhandeling.
48. Opdrachtnemer dient jaarlijks minimaal één verbetervoorstel in op basis van bevindingen en mogelijke verbeteringen.
49. Alle afspraken die gemaakt worden aan de hand van de evaluatie worden als integraal onderdeel van de overeenkomst gezien.

Eisen aan het inzamelplan

50. Opdrachtnemer stelt een inzamelplan op waarin de huidige inzameldagen per fractie en per wijk (zie bijlage B en C). gehandhaafd blijven. Hierin moet verder minimaal zijn opgenomen:
- a. de straten, wijken en moeilijk bereikbare huisaansluitingen waar de inzamelwerkzaamheden geschieden en de volgorde waarin dat geschiedt;
 - b. de inzameldag(en);
 - c. de tijdstippen waarbinnen de inzamelwerkzaamheden geschieden;
 - d. de met de opdrachtgever overeengekomen feestdagen waarop niet kan worden ingezameld (deze zijn ook afgestemd met de verwerkings- en overslaglocaties);
 - e. eventueel bijzondere omstandigheden;
 - f. werkwijze bij extreme hitte- en extreme sneeuwval, duidelijke werkafspraken en inhaalschema;
 - g. de afwijkende inzameldagen als gevolg van feestdagen worden elk jaar vóór 1 september voorafgaand aan een volgend inzameljaar door de opdrachtgever in overleg met de opdrachtnemer vastgesteld;
 - h. gedurende de contractperiode werkt opdrachtnemer mee aan pilots/proefnemingen. Werkzaamheden die voortkomen uit de pilots maken onderdeel uit van het inzamelplan.
51. Het is niet toegestaan om de inzameling te laten plaatsvinden op feestdagen. De lijst van feestdagen is gegeven in Bijlage C.

Eisen aan het inzamelgebied- en route

52. Van de vastgestelde inzameldagen (zie bijlage C) mag zonder toestemming van de opdrachtgever niet worden afgeweken.
53. Bij twee locaties van de ondergrondse containers (Noordwand en Westwand) moet wekelijks geleegd worden om overlast voor de bewoners te voorkomen.
54. Een vastgestelde route kan te allen tijde bij uitbreiding van de bebouwing of om andere redenen in overleg worden herzien, na goedkeuring van opdrachtgever. De opdrachtgever zal de wijkindeling ter beschikking



stellen. Daar waar noodzakelijk zal de opdrachtgever in het begin ten aanzien van de inzamelroutes op verzoek de noodzakelijke ondersteuning bieden. De huidige wijken zijn ter indicatie bijgevoegd in bijlage B.

55. De afwijkende inzameldagen dienen volgens een vast patroon plaats te vinden. De voor 2024 al vastgestelde afwijkende inzameldagen dienen te worden gehanteerd.
56. In uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld bij extreme weersomstandigheden) worden in overleg verzamelplaatsen aangewezen door opdrachtgever.

Eisen aan de wijze van inzamelen

57. De opdrachtnemer verplicht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden de wettelijke voorschriften, andere dan reeds vervat in andere artikelen, in acht te nemen.
58. Voor vertrek van een inzamelroute dient opdrachtnemer de apparatuur van de inzamelwagen en juiste registratie van aangeboden minicontainers te controleren met behulp van een dummy van een minicontainer.
59. Nieuwe adressen neemt de opdrachtnemer in de verschillende inzamelroutes op. Bij substantiële aantallen worden deze door de opdrachtgever schriftelijk/ per e-mail aan de opdrachtnemer gemeld en vindt er zo nodig overleg plaats over een route inpassing. De opdrachtgever draagt zorg voor het uitzetten van verschillende inzamelmiddelen op nieuwe adressen. Nieuwe adressen worden direct na het uitzetten van de containers in de inzamelroute opgenomen.
60. Indien de wijze van aanbidding afwijkt van het in de opdracht hiervoor gestelde, dan stelt de opdrachtnemer de gemeente hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.
61. Al het aangeboden restafval, GFT en PMD dient, met inachtneming van de aanbiedingsvoorschriften, te worden ingezameld. Geleegde containers mogen niet verder dan vijf meter van de plaats van oppakken worden teruggezet. De geleegde containers moeten te alle tijden op het trottoir worden teruggezet (zelfde zijde van de weg). Indien er geen trottoir aanwezig is, mogen deze geen belemmering voor overig verkeer veroorzaken.
62. De vastgestelde dag(routes) moeten zoveel als mogelijk op dezelfde tijd worden gereden. In de directe omgeving van scholen mag niet tijdens de begin- en eindtijden van de scholen worden ingezameld.
63. Met het inzamelen van de afvalstoffen mag niet worden begonnen vóór 07.30 uur, terwijl in de regel om uiterlijk 18.00 uur de werkzaamheden dienen te zijn voltooid. De opdrachtnemer moet hierbij rekening houden met de sluitingstijd van de be- of verwerkingsinrichting en/of op- en overslagterreinen.
64. De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat al de aangeboden afvalstoffen zodanig in de inzamelwagens worden gestort dat er geen afval op de grond terecht komt. Het tijdens de belading gemorste afval moet direct door de opdrachtnemer opgeruimd worden.
65. De genoemde afvalstoffen dienen onmiddellijk na de inzameling te worden afgevoerd naar de genoemde verwerkingsinrichting c.q. overslaglocatie. Alleen bij overmacht van de opdrachtnemer en met toestemming van de opdrachtgever mogen ingezamelde afvalstoffen de volgende dag naar de afvalverwerking inrichting worden afgevoerd (bij de onderhavige opdracht wordt ervan uitgegaan dat de be- of verwerkingsinrichting steeds goed bereikbaar en berijdbaar is).
66. Het afval dient op voornoemde locaties te worden gewogen op een geijkte weegbrug en op aanwijzingen van het personeel aldaar te worden gestort. De opdrachtnemer stelt de weegbrieven en begeleidingsbrieven binnen één week digitaal ter beschikking aan de opdrachtgever in een format dat in overleg wordt bepaald.
67. De opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van het gestelde in de door de afvalverwerking inrichting gehanteerde acceptatievoorwaarden.
68. De opdrachtnemer dient zich te beperken tot het ledigen van aangeboden containers met huishoudelijk afval conform opdracht van de opdrachtgever. Het is verboden andere stoffen gelijktijdig met dezelfde inzamelwagen in te zamelen en/of af te voeren.
69. Het is niet toegestaan afval van containers over te storten in andere containers en dan vervolgens te ledigen.

Eisen ten aanzien van handterminals

70. Opdrachtnemer levert twee handterminals. De handterminal is draadloos, is voorzien van 1 reserveaccu en heeft een ingebouwde houder annex acculader. De handterminal is zo uitgevoerd dat deze bestand is tegen stoten en vallen. Gebruik in natte of koude en/of warme weersomstandigheden is zonder problemen mogelijk.



Op de inschrijftabel wordt een bedrag opgenomen voor de handterminals. Dit bedrag is inclusief de kosten voor een instructiemoment op locatie en het aanleveren van een Nederlandstalige gebruikshandleiding.

71. De handterminal is geschikt voor het registreren van aangeboden containers middels het scannen van de chip. Hierbij wordt minimaal registratie aangemaakt van het containernummer en het chipnummer. Deze registraties worden wekelijks in een XML-bestand aangeleverd aan opdrachtgever voor import in het CMS (Optibase).

Eisen aan de software en boordcomputer

72. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat het inzamelvoertuig beschikt over een boordcomputer waarmee het aantal ledigingen van restafval en GFT en het gewicht van de geleegde containers geregistreerd wordt. De bijzonderheden van de chips in de minicontainers die door de opdrachtgever in de afvalcontainers worden gebruikt en de voorschriften voor registratie ontvangt u na voorlopige gunning van de Opdrachtgever. De aanbesteding van gechipte minicontainers is ten tijde van publicatie van deze aanbesteding nog niet afgerond.
73. De gegevens van de boordcomputer moeten geëxporteerd en geïmporteerd kunnen worden in het door de opdrachtgever gehanteerde online programma. Het huidige programma is Optibase van Sulo.
74. De opdrachtnemer dient dagelijks de gegevens uit boordcomputer digitaal aan te leveren in het door de opdrachtgever gehanteerde online programma. Het huidige programma is Optibase van Sulo.
75. De opdrachtnemer dient bij het ledigen te controleren of containers mogen worden geledigd, het dient onmogelijk te zijn niet gemachtigde containers te ledigen door de ledigingsinstallatie te overbruggen.
76. Ledigingen dienen gecontroleerd te kunnen worden op:
- a. Ledigingen die zijn toegewezen;
 - b. Ledigingen die niet zijn toegewezen;
 - c. Ledigingen met een onbekende chip;
 - d. Dubbele aanbiedingen.
77. Mutaties dienen doorgevoerd te kunnen worden in de boordcomputer. Deze mutaties dienen dagelijks te worden opgehaald uit het door de opdrachtgever gehanteerde online programma.
78. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de voertuigen volgens STOSAG protocollen communiceren met de server van het door de opdrachtgever gehanteerde programma. STOSAG staat voor: De Stuurgroep Open Standaarden Afval en Grondstoffen die een open standaard voor de sector heeft ontwikkeld. Door de STOSAG zijn inmiddels vijf standaarden ontwikkeld.
1. Communicatie tussen chipkaarten en (ondergrondse)verzamelcontainers met toegangsidentificatie.
 2. Communicatie tussen bechipte minicontainers en identificatiesystemen op de inzamelwagen.
 3. Communicatie tussen verzamelcontainers en backoffice systemen.
 4. Communicatie tussen de systemen op de inzamelwagen en backoffice systemen.
- Daarnaast is er voor de communicatie koppelvlakken 3 en 4 een standaard vastgesteld voor de technische wijze van informatie uitwisseling.
79. De opdrachtnemer verklaart zich te houden aan de huidige en toekomstige privacy wetgeving. Er wordt gebruik gemaakt van een verwerkingsovereenkomst.
80. Inzamelaar moet zorgdragen voor een actuele en complete back-up om de veiligheid van geregistreerde gegevens te borgen.

Eisen bij foutieve aanbiedingen

81. Steekproefsgewijs dient er bij inzameling controle op de inhoud van minicontainers plaats te vinden door voor het aanhangen aan het voertuig de deksel van de minicontainer te openen en te controleren of de inhoud overeenkomt met de in te zamelen fractie en te controleren op zichtbare verontreiniging. Dit geldt tevens voor de inhoud van de PMD-zak.
82. Indien afvalstoffen aangeboden worden, afwijkend van het bepaalde in de opdracht, dient er door de opdrachtnemer een kaart op de container te worden achtergelaten met daarop de vermelding van hetgeen afwijkend werd bevonden. Voor de PMD-zak geldt dat deze voorzien dient te worden van een sticker met de



vermelding 'foutieve aanbidding'. De aanbiedingscriteria per afvalstroom en de inhoud van deze kaart(en) wordt door de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever opgesteld.

83. Van het gestelde in voorgaande Eis dient dagelijks per e-mail melding te worden gedaan bij de opdrachtgever. Hierbij dient, voor zover als mogelijk, het containernummer en het (vermoedelijke) adres te worden doorgegeven. Dit geldt ook voor geblokkeerde containers die ter lediging worden aangeboden.

Boete

84. Ingeval van een niet juiste weging dan wel niet juiste registratie zal de hierdoor opgetreden schade bij de opdrachtnemer in rekening worden gebracht.
85. Opdrachtnemer dient een verklaring te geven voor de afwijkingen tussen het jaarlijks totaalgewicht aan geregistreerde ingezamelde kilogrammen en het ter overslag en/of verwerking aangeboden restafval en GFT zoals verkregen uit de weeggegevens van de overslag- of verwerkingslocatie. Afwijkingen groter dan 2% komen voor rekening van de opdrachtnemer.
86. Ledigingen die niet geregistreerd zijn worden niet betaald. Dit geldt voor de stromen restafval en GFT.

Rapportage en facturatie

87. De opdrachtnemer stelt de (op de begeleidingsbrieven geprinte) digitale weegbonnen en volledig ingevulde en ondertekende begeleidingsbrieven na afloop van elke maand binnen 2 weken ter beschikking aan de opdrachtgever (begeleidingsbrieven en weegbonnen van bijv. januari dienen uiterlijk in februari binnen 2 weken in het bezit te zijn van opdrachtgever).
Voor het niet of niet tijdig voldoen aan deze eis kan een boete van €100,00 per keer in rekening worden gebracht.
88. Op de in eis 82 genoemde weegbonnen staan de volgende zaken minimaal vermeld:
- het vol- en leeggewicht van het inzamelvoertuig;
 - het nettogewicht;
 - het kenteken van het voertuig;
 - het soort afval;
 - de datum en het tijdstip van in- en uitweging.
- Het gebruik van digitale begeleidingsbrieven en weegbonnen wordt in werking gesteld en nader afgestemd.
89. Er wordt per 1ste van de maand gefactureerd. Facturen worden door opdrachtnemer vóór de 15e van de daaropvolgende maand aangeleverd aan de opdrachtgever. Er wordt bij restafval en GFT gefactureerd op basis van het werkelijke aantal ledigingen per containersoort. Bij de inzameling van PMD wordt per maand gefactureerd op basis van aantal aansluitingen.
90. Het werkelijke aantal ledigingen voor de rolcontainers wordt vastgesteld door middel van een rapportage uit het door de opdrachtgever gehanteerde programma. Voorafgaand aan de factuur levert de opdrachtnemer een uitdraai aan de opdrachtgever, uit het door de opdrachtgever gehanteerde programma, geëxporteerd naar Excel.
91. Voor de ondergrondse containers wordt op de factuur opgave gedaan van het aantal geleegde containers per legingsdatum in de betreffende maand.
92. Het werkelijk aantal aansluitingen (voor PMD) wordt per half jaar gecorrigeerd en verrekend.
93. Facturen dienen gescheiden naar soort afval, onderscheiden in inzamelmiddel (minicontainers of ondergrondse containers) en per maand te worden ingediend.
In iedere factuur moet in de aanhef de volgende omschrijving te staan:
soort afval, inhoud en soort inzamelmiddel en periode en jaar (bijv. RA, 240 en 140 liter containers., febr. 2024)
+ het betalingskenmerk.
De Facturen (per item genummerd) dienen minimaal de volgende gegevens te bevatten:
- Restafval, maand en jaar
 - aantal geleegde minicontainers



(aantallen uit door de opdrachtgever gehanteerde systeem maal de prijs per lediging)
Betalingskenmerk FCL/ECL 6721000/34340

2. Restafval, maand en jaar

b. aantal geleegde ondergrondse containers

(aantallen uit door de opdrachtgever gehanteerde systeem maal de prijs per lediging)

Betalingskenmerk FCL/ECL 6721000/34340

3. GFT, maand en jaar

a. aantal geleegde minicontainers

b. aantal geleegde minicontainers in stalen of betonnen behuizing

(aantallen uit door de opdrachtgever gehanteerde systeem maal de prijs per lediging)

Betalingskenmerk FCL/ECL 6721000/34340

4. PMD, maand en jaar

a. aantal gefactureerde aansluitingen laagbouw

b. aantal gefactureerde aansluitingen hoogbouw

Betalingskenmerk FCL/ECL 6721060/34340

Voor de onderstaande items 5, 6 en 7 dient u per halfjaar een verzamel factuur in:

5. Indien pilots uitgevoerd, maand en jaar

a. pilotnaam en toelichting

Betalingskenmerk FCL/ECL 6721000/34340

6. Kosten medewerking sorteeraanlyse, maand en jaar

a. sorteeraanlyse voorjaar

b. sorteeraanlyse najaar

Betalingskenmerk FCL/ECL 6721000/34340

7. Afhandeling van klachten en/of meldingen, maand en jaar

Betalingskenmerk FCL/ECL 6721000/34340.



Bijlage A: Overzicht scholen

In de directe omgeving van scholen mag niet tijdens de begin- en eindtijden van de scholen worden ingezameld.

Basisscholen en voortgezet onderwijs in de gemeente Loon op Zand

Loon op Zand:

- De Lage Weijkens
- De Blokkendoos
- Vlinderboom

Kaatsheuvel:

- De Berk
- Touwladder
- Den Bussel
- De Vaert
- De Kinderboom

De Moer:

- De Start

Voortgezet onderwijs Kaatsheuvel

- Van Haestrechtcollege



Bijlage B: Routes en wijkindeling

Wijk 1

Baden Powellweg
Bergstraat
Bergstraat huisnummers 2 t/m 60D
Bergstraat huisnummers 1 t/m 43
Berkenlaan
Castellanie
Castellanie
Castellanie
De Eenhoorn
De Hoogt
De Venloene
De Vier Uitersten
Doctor van Kesselstraat
Doelen
Eikenlaan
Esdoornlaan
Finantiën
Ganzetonglaan
Gerlachusstraat
Gerlachusstraat
Hertog van Brabantweg
Hertog van Brabantweg
Hertog van Brabantweg
Hoge Steenweg
Hoge Steenweg
Hoge Steenweg
Hoge Steenweg
Kamperfoelielaan
Kasteellaan
Kasteellaan
Kerkstraat
Kerkstraat
Klokkenlaan
Kloosterstraat huisnummers 68 t/m 76
Kloosterstraat huisnummers 95 t/m 177
Kruizemuntlaan
Land van Kleef
Lijkpad
Lijsterbeslaan
Lindenlaan
Loonse Molenstraat
Loonse Molenstraat
Maarten van Leeuwenstraat
Moleneind
Monseigneur Coomansstraat
Neerlandia
Oranjeplein
Oranjeplein
Pieter van Beersstraat



Strieckenlaan
Strieckenlaan
Tijsmansstraat
Tuinstraat
Udenhoutseweg
Van den Hummelstraat
Van den Hummelstraat
Van Grevenbrouckstraat
Van Grevenbrouckstraat
Van Hornestraat
Van Hornestraat
Van Immerseelstraat
Van Rijckevorselstraat
Van Rijckevorselstraat
Van Rijckevorselstraat
Van Rijckevorselstraat
Van Salm-Salmstraat
Van Salm-Salmstraat
Venloonstraat
Weteringplein
Weteringstraat
Willibrordusstraat
Willibrordusstraat
Willibrordusstraat

Wijk 2

Aldrinstraat
Aldrinstraat
Ambrosiusstraat
Andromeda
Andromeda
Armstrongstraat
Banierstraat
Bergmolenstraat
Bijenkorf
Boötes
Boötes
Carina
Cassiopeia
Cassiopeia
Collinsstraat
Collinsstraat
Columba
Cygnus
Dekenstraat
Delphinus
Delphinus
Ecliptica
Ecliptica
Ecliptica
Ecliptica
Gagarinstraat



Gagarinstraat
Gildeweg
Gildeweg
Gildeweg
Gildeweg
Handboogstraat
Handboogstraat
Hellebaardstraat
Hellebaardstraat
Hoofdmanweg
Hoofdmanweg
Hydra
Hydra
Juweelstraat
Juweelstraat
Keizersplein
Kloosterstraat
Kloosterstraat
Kloosterstraat
Kloosterstraat t/m huisnummers 62
Kloosterstraat 71 t/m 93
Koningsstraat
Korenmolenstraat
Kornetstraat
Kruisboogstraat
Lyra
Molenwijck
Molenwijck
Molenwijck
Molenwijck
Molenwijck
Molenwijck
Molenwijck
Molenwijck
Molenwijck
Molenwijck
Oliemolenstraat
Orion
Pagestraat
Perseus
Pleiades
Rentmeesterstraat
Rentmeesterstraat
Ruimtevaartstraat
Schorsmolenstraat
Schrijverstraat
Schutsboomstraat
Scorpius
Scorpius
Scorpius
Sjerpstraat
Standaardstraat
Stellingmolenstraat



Tamboerstraat
Tamboerstraat
Taurus
Ursa Major
Ursa Major
Ursa Minor
Vaandrigstraat
Vendelierstraat
Virgo
Volmolenstraat

Wijk 3

Aa
Alm
Amer
Amer
Astrang
Beerze
Beerze
Brem
De Roei
Dieze
Dintel
Dintel
Dommel
Donge
Dongenseweg
Dreefseweg
Dreefseweg
Dreefseweg
Eem
Erasstraat
Erasstraat
Erasstraat
Flaas
Geelgors
Geul
Grebbe
Grift
Haringvliet
Helmbloem
Heuvelstraat
Hunze
IJssel
Knotwilg
Koolmees
Krammer
Kwikstaart
Lek
Linge
Linge
Maas



Maas
Mark
Mark
Merwede
Molenbeek
Molenbeek
Morgenster
Neer
Populier
Raam
Raam
Regge
Rijn
Run
Slingebeek
Sweensstraat
Sweensstraat
Sweensstraat
Vecht
Vecht
Vlier
Waal
Watermunt
Wielewaal
Winterakoniet
Zilverlinde
Zoom
Zoom

Wijk 4

Abraham Bloemaertstraat
Achterste Hil
Adam van Noortstraat
Adam van Noortstraat
Adriaan Brouwerstraat
Adriaan Brouwerstraat
Akkerstaat
Akkerstaat
Albert Cuypstraat
Amsteldiep
Amsteldiep
Baronielaan
Boterdiep
Brabanthof
Dirck Boutsstraat
Driestapelenhof
Driestapelenstoel
Europalaan
Europalaan
Ferdinand Bolplein
Ferdinand Bolplein
Frans Halsstraat



Frans Halsstraat
Gerard Davidstraat
Gerard de Nijshof
Grevelingen
Grevelingen
Grevelingen
Hammen
Hans Memlincstraat
Hilsestraat
Hilsestraat
Hilsestraat
Hilsestraat
Hilsestraat
Hobbemastraat
Hollands Diep
Hollands Diep
Hugo van der Goesstraat
Jacob Ruysdaelstraat
Jan Steenstraat
Jan van Eyckstraat
Jan van Eyckstraat
Jan Vermeerstraat
Jeroen Boschstraat
Jeroen Boschstraat
Joos van Clevestraat
Joos van Clevestraat
Kempenland
Kempenland
Keteldiep
Keteldiep
Keten
Koningsdiep
Lucas van Leijdenstraat
Maasland
Maasland
Marsdiep
Mastgat
Meerijlaan
Meerijlaan
Oosterwijklaan
Paulus Potterplein
Peelland
Peelland
Peelland
Pieter Bruegelstraat
Pieter Bruegelstraat
Pieter de Hooghstraat
Rembrandtstraat
Rembrandtstraat
Rogier v d Weijdenstraat
Roompot
Rubensstraat



Rubensstraat
Rubensstraat
Schelde
Schildersplein
Schildersplein
Schilderspl + Bossendael
Taxandriahof
Zijpe

Wijk 5

Anton Pieckplein 1 t/m 4 en 132 t/m 142
Berkakker
Berkakker
Binnenvaert
Binnenvaert
Braakakker
Bredevaert
Bredevaert
Brugske
Brugske
Buitenvaert
Cambreur
Contrefort
De Bogaert
De Meer
De Vaertkant
Doctor van Beurdenstraat
Doctor van Beurdenstraat
Doorslag
Halfrad
Hei-akker
Hei-akker
Hei-akker
Hei-akker
Hoofdpoot
Hoofdstraat
Hoofdstraat huisnummers 2 t/m 78
Hoofdstraat
Hoofdstraat huisnummers 1 t/m 105B
Jan Beerenspad
Keelakker
Kinkenpolder
Krammentrekker
Langemeer
Langemeer
Langemeer
Langemeer
Lapvoet
Leemkuilen
Leempad
Leerschaar
Leest



Marktstraat
Marktstraat
Marktstraat
Marktstraat
Marktstraat
Marktstraat
Modelleur
Modelleur
Molenakker
Molenakker
Monseigneur Völkerstraat
Monseigneur Völkerstraat
Monseigneur Völkerstraat
Monseigneur Völkerstraat
Monseigneur Völkerstraat
Nieuwenakker
Nieuwevaert
Nieuwenakker
Oliesteen
Oudevaert
Panakker
Panakker
Peperstraat
Pijlakker
Poolsestraat
Ringvaert
Ringvaert
Ringvaert
Ringvaert
Roestenbergstraat
Roestenbergstraat
Roestenbergstraat
Roestenbergstraat
Roulet
Smallevaert
Smallevaert
Venakker
Verlaet
Vlonderakker
Vogelenzang
Vogelenzang
Waterlaat
Waterlaat
Zijvaert
Zwiktang

Wijk 6

Burg. van Besouwstraat
Burg. van Dortmondlaan
Burg. van Erplan
Burg. Fiévezlaan
Burg. van der Heijdenlaan



Burg. Mallenslaan
Burg. Verheijenlaan
Doctor Ariënsplein
Doctor Kuyperstraat
Doctor Nolensstraat
Doctor Schaepmansstraat
Gasthuisstraat
Gasthuisstraat
Gasthuisstraat
Gasthuisstraat
Gasthuisstraat
Gasthuisstraat
Heikant
Hogevaart
Julianastraat
Julianastraat
Koningin Emmastraat
Koningin Emmastraat
Kortevaert
Krommevaart
Lagevaart
Leemvaart
Leo XIII Straat
Leo XIII Straat
Loonsevaart
Loonsevaart
Marktpoort
Monseigneur Zwijsenstraat
Oude Omdraaier
Parkstraat
Pastoor de Klijnlaan
Pastoor Rietraweg
Pastoor Simkensstraat
Prins Bernhardplein
Prins Hendrikstraat
Prins Willem Alexanderhof
Prinses Beatrixstraat
Prinses Irenestraat
Prinses Margrietstraat
Prinses Marijkestraat
Sint Josephstraat
Sint Josephstraat
Sprangsevaart 20, 20a, 22, 24, 24a
Tolvaart
Turfvaart
Turfvaart
Vaartstraat
Vaartstraat
Vaartstraat
Van Heeswijkstraat
Van Heeswijkstraat
Van Heeswijkstraat



Wilhelminaplein
Willem II-straat
Zandvaert
Zandvaert

Wijk 7

Amerikastraat
Andorrastraat
Anjerstraat
Antoniusstraat
Antoniusstraat
Antoniusstraat
Anton Pieckplein 5 t/m 117
Asterstraat
Bachstraat
Beethovenstraat
Belgiëstraat
Bernardushof
Berndijksestraat
Berndijksestraat
Berndijksestraat
Berndijksestraat
Bevrijdingsweg
Bilderdijkstraat
Brandsestraat
Brucknerstraat
Canadesestraat
Crispijnstraat
Diepenbrockstraat
Engelsestraat
Frankrijkstraat
Frederik Hendrikpark
Frederik Hendrikpark
Händelstraat
Hoofdstraat vanaf huisnummer 80 t/m 170
Hoofdstraat
Hoofdstraat
Hoofdstraat vanaf huisnummer 107 t/m 203
Hoofdstraat
Hoofdstraat
Huygenstraat
Huygenstraat
Ierlandstraat
Jacob Catsstraat
Jan de Rooijstraat
Jan de Rooijstraat
Johan de Wittstraat
Juliana van Stolbergstraat
Langendijkstraat
Leliestraat
Leliestraat
Liechtensteinstraat



Lievekenshoek
Lievekenshoek
Luxemburgstraat
Luxemburgstraat
Magnoliastraat
Mozartstraat
Multatulihof
Multatulihof
Noorsestraat
Oldenbarneveltstraat
Oranje Nassaustraat
Poorthuys
Potgieterstraat
President Kennedyplein
Prins Mauritsplein
Prins Mauritsplein
Raadhuisstraat
Rozenstraat
Rozenstraat
Schotsestraat
Schubertstraat
Spanjestaart
Sprangsestraat
Sprangsestraat
St. Jansstraat
Tolweg
Van Deysselstraat
Van Eedenstraat
Veerweg
Verzetstraat
Vondelstraat
Vossenbergselaan
Vossenbergselaan
Vossenbergselaan
Vossenbergselaan
Wagnerstraat
Waterloop
Willem de Zwijgerlaan
Willem de Zwijgerlaan

Wijk 8

Baan
Bergstraat huisnummers 62 t/m 76
Bergstraat huisnummers 45 t/m 57
Bergstraat
Bernsehoef
Bisarsteeg
Blauwloop
Blauwloop
Capelsedreef
Capelsestraat
De Hanze



De Hooivork
De Zandberg
Dodenauweg
Dorsvlegel
Duiksehoef
Duiksehoef
Duinlaan
Eerste Dwarsbaan
Eftelingsestraat
Eftelingsestraat
Eikendijk
Galgeneind
Galgeneindsestraat
Heibloemstraat
Heideweg
Hoekje
Hoge Zandschel
Horst, helemaal
Kegelaar
Kraanven
Lage Zandschel
Lage Zandschel
Lage Zandschel
Meerdijk
Middelstraat
Middelstraat
Middelstraat
Moersedreef
Nieuwe Zandschel
Nieuweweg
Oude Zandschel
Paalstraat
Pastoor Kampstraat
Plantloonseweg
Rechtvaart
Rechtvaart
Roestelbergseweg
Spinderspad
Sprangsevaart 4, 6, 8, 10
Van Haestrechtstraat
Van Haestrechtstraat
Veldstraat
Veldstraat
Waalwijksebaan
Wielstraat
Wielstraat
Zijstraat
Zijstraat
Zuidhollandsedijk
Zuidhollandsedijk
Zuidhollandsedijk



Bijlage C: Schema inzameldagen

Restafval

huisaansluitingen met eigen minicontainer 1x per 4 week, ca. 9100
hoogbouw 5m3 ondergrondse containers, op basis van vullingsgraad min. 70%, geen overloop ca. 30 st

GFT

huisaansluitingen met eigen minicontainer 1x per 2 week, ca. 9100
hoogbouw mc in betonnen of stalen behuizing 1x per week., geen overloop ca. 29 st

PMD

huisaansluitingen middels gratis zak 1x per 2 week, ca. 9100
hoogbouw middels gratis zak, wekelijks over ca. 30 hoogbouwlocaties ca. 900

Restafval op alle doordeweekse dagen in even weken om de 4 weken:

In week 2,6,10,14,18,22, 26, 30, 34, 38, 42, 46, 50
wijk 2 op maandag, wijk 4 op dinsdag, wijk 8 op vrijdag

in week 4, 8,12,16,20, 24, 28, 32, 36, 40, 44, 48, 52
wijk 1 op maandag, wijk 3 op dinsdag, wijk 5 op woensdag, wijk 6 op donderdag, wijk 7 op vrijdag

GFT op alle doordeweekse dagen in oneven weken om de 2 weken

In week 1,3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, tot en met 51
wijk 1 en 2 op maandag
wijk 3 en 4 op dinsdag
wijk 5 op woensdag
wijk 6 op donderdag
wijk 7 en 8 op vrijdag

PMD 1x per 2 weken altijd op de woensdag of donderdag

even weken vanaf week 2,4,6,8,10, 12 t/m 52
wijken 1 en 2 op woensdag
wijken 4 en 5 op donderdag
oneven weken vanaf week 1, 3,5,7,9,11 t/m 51
wijken 6 en 8 op woensdag
wijken 3 en 7 op donderdag

Afwijkende inzameldagen in 2024, in overleg wordt een inhaalmoment afgesproken:

Nieuwjaarsdag
2^e Paasdag
Koningsdag
Hemelvaartsdag
2^e Pinksterdag
1^e Kerstdag
2^e Kerstdag
Nieuwjaarsdag

De inhaaldag is doorgaans op de zaterdag ervoor of erna.



Bijlage D: Gegevens verwerkingsinrichting/ overslag

Restafval:	Prezero Sluisweg 66 Waalwijk
Gft:	Attero Vloeveldweg 8 Tilburg
PMD:	Verhoeven Centaurusweg 25 Tilburg



Bijlage E: Overige gegevens

Inwoneraantal: ca. 23.770

Huisaansluitingen: ca. 10.000

Waarvan ca. 900 hoogbouw, verspreid over ca. 30 hoogbouwlocaties.

Overzicht Tonnages en ledigingen 2022

Afvalfractie	Tonnage 2022	Ledigingen 2022
Restafval	2800 ton	Ca. 107.000
GFT	2600 ton	Ca. 140.000
PMD	600 ton	Onbekend**

*Genoemde aantallen zijn een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Aantal ledigingen kunnen veranderen als gevolg van de invoering Diftar.

**Aantal ledigingen PMD-zakken is onbekend. Er zijn circa 9100 laagbouwaansluitingen die eens per 2 weken PMD kunnen aanbieden. Daarnaast zijn er 900 hoogbouwaansluitingen die wekelijks aanbieden.

Gegevens containers naar soort laagbouw en hoogbouw:

Afvalfractie	Laagbouw	Aantal	Hoogbouw	Aantal
Restafval	Minicontainer 140 l.	550 stuks	Ondergrondse container 5m3	30 stuks
	Minicontainer 240 l.	9000 stuks		
GFT	Minicontainer 140 l.	7300 stuks	Minicontainer in behuizing 240 l.	29 stuks
	Minicontainer 240 l.	2300 stuks		