

Aanbestedingsleidraad



Dataverbindingen Centrum Indicatiestelling Zorg



Procedure:	Europese Openbare aanbestedingsprocedure
Contactpersoon:	Isabel Schouten
Datum:	16 oktober 2023
Versie:	Rev01 (n.a.v. eerste Nota van Inlichtingen)
Status:	Definitief

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
Arvodi-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt de Aanbestedende dienst naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Datum Gunning	Datum voorlopige gunning.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten

overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Kantooruren	Maandag t/m vrijdag vanaf 8:00 – 17:30 uur.
Knock-out-criterium	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de concept Overeenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de Opdracht aangaat.
Overeenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Programma van Eisen (PvE)	De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht. De eisen hebben als knock-out criteria te gelden.
Rollback	Mogelijkheid om elke aangebrachte wijziging ongedaan te maken door een oude (oorspronkelijke) versie terug te zetten.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is opgenomen in Bijlage 5 bij de Aanbestedingsleidraad.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
2.	Organisatie	7
2.1	Opdrachtgever CIO-office	7
2.2	Contactpersonen in deze Aanbesteding	8
2.3	Planning	8
3.	De Opdrachtomschrijving	9
3.1	Beschrijving en het doel van de Aanbesteding	9
3.1.1	Aanleiding en de huidige situatie	9
3.1.2	Het doel (gewenste situatie)	9
3.1.3	Het beoogde resultaat	9
3.2	Scope van de Opdracht	9
3.2.1	Binnen scope	9
3.2.2	Buiten scope	10
3.3	Omvang van de Opdracht	10
3.4	Herzieningsclausule	10
3.5	Perceelindeling	11
3.6	Looptijd	11
4.	Uitgangspunten voor deelname	12
4.1	Communicatie	12
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	12
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	12
4.4	Inschrijfkosten	13
4.5	Voorbehoud/ niet gunnen	13
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	13
5.	Voorwaarden	14
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	14
5.2	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	14
5.3	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	14
5.4	Vormvereisten	14
5.4.1	Taal	14
5.4.2	Bijlagen	14
5.4.3	Ondertekening	14
5.4.4	Toepasselijke voorwaarden	15
5.4.5	Gestanddoeningstermijn	15
5.4.6	Indienen Inschrijving	15
5.5	Nota van Inlichtingen	15
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	16
6.1	Uitsluitingsgronden	16
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16

6.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	16
6.1.3	Verklaring belastingdienst.....	16
6.2	Geschiktheidseisen	17
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	17
6.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	18
6.3	Overzicht bewijsstukken.....	19
7.	Eisen aan de Opdracht en Gunningscriteria	20
7.1	Instemming met Eisen	20
7.2	Gunningscriteria.....	20
7.2.1	Kwaliteit.....	20
7.2.2	Prijs.....	22
8.	Beoordelingsprocedure	23
8.1	Toetsing op vormvereisten	23
8.2	Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	23
8.3	Kwaliteitsbeoordeling.....	23
8.4	Beoordelingsteam	24
8.5	Prijsbeoordeling	24
8.6	Rangschikking	25
9.	Gunningsprocedure	26
10.	Bijlagen	26

1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de Openbare Europese Aanbesteding Dataverbindingen. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die benodigd is voor de Inschrijving.

1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbesteding en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die ondernemers een concreet inzicht biedt in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (afgekort: 'het CIZ') is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is verantwoordelijk voor de afhandeling van aanvragen voor zorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), waaraan sinds 1 januari 2021 de grondslag psychische stoornis is toegevoegd. Ook geeft het CIZ indicaties af voor de Subsidieregeling hulp bij Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen onder de Wlz. Daarnaast doet het CIZ beoordelingen voor de Wet zorg en dwang (Wzd). Tot slot heeft het CIZ een adviestaak bij de Regeling Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (DKIZ) met als Opdrachtgever het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Deze adviestaak is onderdeel van het Besluit uitvoering kinderbijslag (Buk).

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoering onderdelen gevestigd. De andere locaties zijn regiokantoren, waar de operationele teams die verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces samenkomen.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2020 gegroeid naar 1.031 (919 FTE) vanwege een uitbreiding van taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ namelijk gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvggz).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1 Opdrachtgever CIO-office

'We bouwen bruggen tussen ICT en de business voor een passende en toekomstbestendige informatievoorziening'

Om goed te kunnen werken zijn medewerkers van het CIZ, zowel in het primaire proces als in de bedrijfsvoering, afhankelijk van informatie. CIO-office zorgt ervoor dat de informatievoorziening goed op orde is en aansluit bij de missie, visie en doelstellingen van de organisatie.

We zien het als onze taak om gebruikers optimaal te ondersteunen bij hun werk. Als medewerkers daarbij belemmeringen ervaren, kunnen wij hen adviseren over aanpassingen, verbeteringen en alternatieven.

Onze kracht is dat wij altijd organisatiebreed kijken naar de impact van vraag en oplossing.

CIO-office vertaalt samen met de aanbieders van informatievoorziening de informatiebehoefte van medewerkers, cliënten en ketenpartners naar ICT-middelen en technologieën die nodig zijn om die behoefte te vervullen. Daarbij houden we rekening met kaders en wet- en regelgeving.

We zoeken proactief naar verbeterkansen en innovaties in de markt. Zo hebben we de gegevensuitwisseling met rechtbanken in het kader van de Wzd opgezet, en ontwikkelen we een visie op data. Ook bieden we ondersteuning bij de vormgeving van het hybride werken. We zorgen dat de medewerkers over de juiste middelen thuis en op kantoor beschikken om het werk zo optimaal mogelijk te kunnen doen.

CIO werkt onder architectuur, we zorgen dat de informatie en onze systemen beveiligd zijn, en houden regie op de uitvoering van lopende contracten met de gecontracteerde IT leveranciers.

Tot slot begeleiden we het proces van beoordelen, prioriteren en plannen van veranderinitiatieven volgens de SAFE-methodiek.

2.2 Contactpersonen in deze Aanbesteding

U communiceert enkel met de Contactpersoon over deze Aanbesteding.

Belangrijk: Alle communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform.

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Remco Bakker	Voorzitter Raad van Bestuur CIZ

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Isabel Schouten	Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Cindy van der Blom	Inkoopadviseur

2.3 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de Aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbesteding	Dinsdag 26 september 2023
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	Maandag 9 oktober 2023, uiterlijk 10:00 uur
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Maandag 16 oktober 2023
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 2 ^{de} vragenronde	Maandag 23 oktober 2023, uiterlijk 10:00 uur
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	Maandag 30 oktober 2023
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Maandag 13 november 2023, uiterlijk 14:00 uur
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	Dinsdag 28 november 2023
Verzenden definitief Gunningsbesluit	Woensdag 20 december 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	Woensdag 27 december 2023
Planningsperiode voor de implementatie	Woensdag 27 december 2023 t/m woensdag 31 januari 2024
Implementatieperiode	Donderdag 1 februari 2024 t/m uiterlijk vrijdag 29 maart 2024
Uiterlijke ingebruikname dataverbindingen	Uiterlijk vrijdag 29 maart 2024

Tabel 1: Tijdsplanning Aanbesteding

3. De Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de Opdracht aan. De Opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met het Programma van Eisen (PvE) dat te vinden is in Bijlage 1.

3.1 Beschrijving en het doel van de Aanbesteding

3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie

Het huidige contract met T-Mobile voor dataverbindingen loopt af per 21-11-2023. Een nieuw contract voor dataverbindingen dient afgesloten te worden.

CIZ heeft zes locaties en elke locatie heeft twee internetverbindingen. Eén verbinding van 200 mbit/s (bedrijfsnetwerk) en één verbinding van 30/50 mbit/s (gastennetwerk). Deze verbindingen zijn niet als fallback verbinding voor elkaar ingericht.

Vanwege het hybride werken hebben medewerkers steeds vaker videomeetings op de locaties. Een directe internetverbinding van 200 mbit/s verbinding op alle zes de locaties is noodzakelijk om het hybride werken optimaal te kunnen faciliteren.

De 30/50 mbit/s verbinding staat geheel los van het bedrijfsnetwerk van CIZ. Dat wil zeggen dat het gastennetwerk gescheiden is van het interne netwerk doordat er aparte virtuele routers gebruikt worden voor het bedrijfs- en het gastennetwerk. De 30/50 mbit/s verbinding wordt gebruikt voor de publieke wifi op elke locatie van het CIZ.

T-Mobile levert de huidige verbinding en Atos-Accent levert de Firewall inclusief het beheer hiervan. In de nabije toekomst zal Sogeti dit overnemen.

3.1.2 Het doel (gewenste situatie)

Het doel is om een Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor het leveren, het aanleggen en het onderhouden van dataverbindingen op alle zes de locaties van het CIZ.

3.1.3 Het beoogde resultaat

Het beoogde resultaat betreft het leveren van verbindingen conform paragraaf 3.2.1 en het PvE dat is opgenomen in Bijlage 1.

3.2 Scope van de Opdracht

3.2.1 Binnen scope

Binnen de scope van de Opdracht valt het leveren, het aanleggen en het onderhouden van verbindingen per locatie, zoals benoemd in het overzicht van onderstaande tabel.

Plaats	Adres	Capaciteit Mb/s
Corporate internet 2 (Bedrijfsnetwerk)		
Amsterdam	Overschiestraat 55-57 1062 HN Amsterdam	200
Nijmegen	Jonkerbosplein 52 6534 AB Nijmegen	200
Rotterdam	George Hintzenweg 89 3068 AX Rotterdam	200
Utrecht HK	Orteliuslaan 1000 3528 BD Utrecht – Papendorp	200
Utrecht	Orteliuslaan 1001 te (3528 BE) Utrecht	200

Zwolle	Hanzelaan 236 8017 JJ Zwolle	200
Corporate internet 1 (Gastennetwerk)		
Amsterdam	Overschiestraat 55-57 1062 HN Amsterdam	30
Nijmegen	Jonkerbosplein 52 6534 AB Nijmegen	30
Rotterdam	George Hintzenweg 89 3068 AX Rotterdam	30
Utrecht HK	Orteliuslaan 1000 3528 BD Utrecht – Papendorp	50
Utrecht	Orteliuslaan 1001 te (3528 BE) Utrecht	30
Zwolle	Hanzelaan 236 8017 JJ Zwolle	30

3.2.2 Buiten scope

Buiten scope van de Opdracht ligt de Firewall dienstverlening.

3.3 Omvang van de Opdracht

Het is lastig om een goede inschatting te kunnen maken van de totale geraamde opdrachtwaarde. Er bestaat een inschatting dat de aansluitkosten, die deel uitmaken van de eenmalige kosten en transitiekosten, vanwege de graafafstand kunnen variëren van € 1.000 tot € 30.000 per locatie.

De terugkerende kosten zijn geraamd op € 170.000. Uitgaande van de hoogste kosten, en op basis van de historische spend, komt de geraamde opdrachtwaarde uit op € 350.000 exclusief btw voor de totale duur van de Opdracht inclusief verlengingsopties, dat wil zeggen voor zes (6) jaar.

3.4 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Overeenkomst de inhoud en/of omvang van de Opdracht wijzigingen aan de hand van de volgende herzieningsclausule:

1. Het CIZ kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Overeenkomst wijzigen in verband met de in deze paragraaf 3.4 opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de Opdracht met zich meebrengen;
2. Aanpassingen in het aantal verbindingen gerelateerd aan het wegvallen of toevoegen van locaties.
3. Het op- of afschalen van de bandbreedte (Mb/s) van de verbindingen.
4. Opdrachtgever kan opdrachten verstrekken die verband houden met de Prestatie, doch **niet zijn beschreven als onder de scope van de Prestatie** vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 35% van de totale oorspronkelijke waarde van de Prestatie.
5. Deze paragraaf 3.4 betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving.
6. Overige wijzigingen in de Overeenkomst gelden slechts indien deze binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3.5 Perceelindeling

Deze Opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen, omdat er sprake is van een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden Opdracht en wordt als één overheidsopdracht beschouwd.

3.6 Looptijd

Het CIZ sluit een Overeenkomst af voor initieel drie (3) jaar met de mogelijkheid om drie (3) maal met één (1) jaar te verlengen. Deze Overeenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend drie (3) maal worden verlengd met één (1) jaar, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De totale duur van de Overeenkomst komt hierbij neer op zes (6) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is conform planning, 27 december 2023.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd.

Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Overeenkomst is toegevoegd als Bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

Service Level Agreement (SLA)

Na gunning zal tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (tevens) een Service Level Agreement (hierna: SLA) overeen worden gekomen. Binnen twee (2) weken na ondertekening van de Overeenkomst zal aanbieder (dan: Opdrachtnemer) een SLA ter goedkeuring overleggen aan CIZ. In de SLA zullen geen eisen en voorwaarden worden opgenomen die afwijken van de eisen, voorwaarden en uitgangspunten als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de SLA parameters en het prijzenblad. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen de SLA samen afstemmen en binnen zes (6) weken na gunning dient de SLA door beide partijen voor akkoord zijn ondertekend.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.2.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze Aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Overeenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Overeenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ overeenkomstig vanuit één (1) van de Combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 2.3 van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/ niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de ARVODI-2018 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 Indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (het toevoegen van een aanbiedingsbrief is niet toegestaan):

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Referentieproject(en)	Referentie <naam Inschrijver>	PDF En in PDF rechtsgeldig ondertekend
Uittreksel KVK	Uittreksel KVK	PDF
Akkoord bevonden Programma van Eisen	Programma van Eisen	EXCEL En in PDF rechtsgeldig ondertekend
Beantwoording Gunningscriterium 1	K1 <naam Inschrijver>	WORD
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	EXCEL En in PDF rechtsgeldig ondertekend

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen, zie de planning onder paragraaf 2.3 in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format dat terug te vinden is in Bijlage 3.

Met betrekking tot de concept Overeenkomst en de ARVODI-2018 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **op de datum van Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument - verder te noemen UEA- in. Het UEA staat in TenderNed in de lijst met documenten van deze aanbesteding genoemd. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is/zijn en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Gunning¹** over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

¹ Hierbij geldt datum voorlopige gunning. Binnen tien (10) werkdagen dient Inschrijver de stukken te overleggen aan Aanbestedende dienst.

6.2 Geschiktheidseisen

6.2.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op uiterlijk datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Kredietwaardigheid:

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de Bedrijfsvoering.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een onderaannemer of derde(n), zijn zowel Inschrijver als de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Na voorlopige gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie):

- Inschrijver verklaart dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening.
- Ieder lid van dit verband dient aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat **op de datum van Inschrijving** van de aanbesteding niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)). Het uittreksel KVK en eventuele volmacht(en) dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

6.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

Referenties:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal twee (2) referenties (één referentieproject per competentie of één referentieproject voor beide competenties).

In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per competentie, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1.	Inschrijver is in staat een vooraf vastgestelde planning voor migratie (dataverbindingen) voor of op de overeengekomen deadline te realiseren bij een organisatie vergelijkbaar met Opdrachtgever en met meerdere vestigingen.

Kerncompetentie	Omschrijving
2.	Inschrijver is in staat een beschikbaarheid (dataverbindingen) te realiseren van 99,9% (gemiddeld over één (1) jaar) in een Overeenkomst van minimaal vier (4) jaar.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige Opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden (2020), voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief btw en meerwerk).
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In Bijlage 4 dient u de referenties in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit en veiligheid van dataverbindingen te waarborgen;

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit en veiligheid te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad.

- Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten zoals de ISO 9001 of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijver beschikt **op datum Gunning** over een bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar, of een bewijs van gelijkwaardige maatregelen in de zin van artikel 2.96 lid 2 Aw, als een ISO 9001:2015 kwaliteitssysteem.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO 9001:2015. Dit kwaliteitshandboek dient geldig en actueel te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.
- Opdrachtnemer dient te zijn gecertificeerd volgens de ISO 27001 norm voor informatiebeveiliging, of de Opdrachtnemer dient een gelijkwaardig, op de ISO 27001 norm gebaseerd managementsysteem voor informatieveiligheid te hebben geïmplementeerd dat periodiek door een geaccrediteerde en erkende instelling wordt getoetst.

Inschrijver beschikt **op datum Gunning** over een bewijs van ISO 27001 certificaat, of vergelijkbaar, of een bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen als een ISO 27001 informatiebeveiliging.

Indien Inschrijver als Combinatie inschrijft, dan dient minstens één van de Combinanten te voldoen aan deze eisen. Indien Inschrijver gebruikt maakt van een Onderaannemer, dan dient de Onderaannemer zelfstandig te voldoen aan deze eisen.

In verband met de verificatie van bovenstaande eisen en maatregelen, dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, de gevraagde bewijsstukken te overleggen binnen tien (10) werkdagen na de voorlopige Gunningsbeslissing.

6.3 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringopolis	Na voorlopige gunning
	Bewijs van kredietwaardigheid	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Bij Inschrijving
	Referenties	Bij Inschrijving
	Bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning
	Bewijs van ISO 27001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning

7. Eisen aan de Opdracht en Gunningscriteria

7.1 Instemming met Eisen

De aan de Opdracht gestelde eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als Bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

Het ingediende migratieplan en maatregelen die hierin worden genoemd, behorend bij de Gunningscriteria, is onderdeel van de Inschrijving en worden daarmee onderdeel van de Overeenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Overeenkomst zal worden gemonitord.

7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (beste PKV). Om tot de beste PKV te komen past het CIZ de beoordelingsmethode 'gewogen factor methode' toe.

De verdeling van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs zijn als volgt opgenomen in onderstaande tabel. Per Subgunningscriterium is een weging en maximale score toegekend. In totaal zijn er 1000 punten te behalen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Punten
Kwaliteit	Masterplan Migratie	60%	600 punten
Prijs	Totaalprijs in prijzenblad (cel F52)	40%	400 punten
	Maximale totaalscore	100%	1.000 punten

7.2.1 Kwaliteit

Het Gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van één Subgunningscriterium: het Masterplan Migratie. Het Masterplan Migratie bestaat uit 3 subcategorieën, namelijk het 'Plan van aanpak', 'Afspraken en procedures' en 'Kwaliteitsborging'. De subcategorie plan van aanpak is weer onderverdeeld in drie onderdelen waartoe behoren: integrale planning en doorlooptijd, de risicoanalyse en het communicatieplan.

Op het Gunningscriterium Kwaliteit zijn in totaal 600 punten te behalen. Daarmee weegt het Gunningscriterium kwaliteit voor in totaal 60% mee.

Voorwaarden beantwoording open vragen

- Voor alle beschrijvingen inzake het kwalitatieve Gunningscriterium dient Inschrijver gebruik te maken van een leesbaar lettertype met een duidelijk leesbare lettergrootte. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet en dit onderdeel niet duidelijk leesbaar is, zal het niet worden beoordeeld.
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij Inschrijving.
- Het antwoord dient een Ms Word document te betreffen.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende Subgunningscriterium.

7.2.1.1 Gunningscriterium Kwaliteit: Masterplan Migratie

Inschrijver dient een Masterplan voor de migratie van de dataverbindingen op te leveren. De huidige Opdrachtnemer dient (mocht deze een Inschrijving indienen) - als het ware als nieuwe Leverancier - ook een migratieplan op te stellen en in te dienen. Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde, dan zal dit met een hogere score worden beloond, zoals beschreven staat in hoofdstuk 8. Het Masterplan Migratie omvat ten minste de volgende onderdelen:

	Kwalitatief Gunningscriterium: Masterplan Migratie onderverdeeld in subcategorieën.		Maximaal te behalen percentage	Maximaal aantal te behalen punten
1.	Plan van aanpak	Integrale planning en doorlooptijd	19%	190 punten
		Risicoanalyse	11%	110 punten
		Communicatieplan	8%	80 punten
2.	Afspraken en procedures		11%	110 punten
3.	Kwaliteitsborging		11%	110 punten
Totaal kwaliteit			60%	600 punten

1. Plan van aanpak

Inschrijver dient een gedetailleerd plan van aanpak in te dienen omtrent de migratie van de dataverbindingen, waarin u beschrijft wat uw aanpak zal zijn, hoe u borgt dat deze op tijd gereed is en welke risico's er zijn en welke beheersmaatregelen u treft. In het plan van aanpak dient u minimaal in te gaan op:

- Een integrale planning en doorlooptijd:
 - o een aanpak van de inrichting van de dataverbindingen. Denk aan de levering en aanlegging van de verbindingen;
 - o een aanpak voor het testen van de dataverbindingen (Proof of Concept en een acceptatietest);
 - o een concrete beschrijving van invulling van de transitieperiode tussen bestaande dataverbindingen en nieuwe dataverbindingen;
 - o een overzichtelijke integrale planning, inclusief fasering en doorlooptijd van de implementatie- en transitiefase inclusief mijlpalen en beslis- en acceptatiemomenten.
- Risicoanalyse:
 - o Het gaat hierbij om het identificeren van risico's die zich volgens u kunnen voordoen tijdens de migratie. U maakt een concrete en realistische risicoanalyse waarin u de risico's beschrijft en per risico aangeeft welke beheersmaatregel(en) u treft om het risico te verkleinen. Geef daarbij minimaal het volgende aan:
 - de toelichting van de aangegeven risico's; waarom is dit een belangrijk en relevant risico en hoe wordt dit door u geprioriteerd;
 - de wijze waarop het risico wordt gemitigeerd, de keuze van de maatregelen en hoe dit wordt gemeten.
- Communicatieplan:
 - o de wijze en mate waarop en waarover u Opdrachtgever informeert;
 - o de wijze en mate waarop u communiceert over de voortgang;
 - o de wijze waarop u met alle betrokkenen communiceert tijdens de verschillende fases.

2. Afspraken en procedures

Met welke operationele afspraken en procedures wordt tijdens de migratie rekening gehouden?

Ga hierbij minimaal in op:

- De rol en de mate van begeleiding van de migratie coördinator;
- Het escalatieproces;
- Welke functionarissen, middelen en inspanning in tijd u verwacht nodig te hebben van Opdrachtgever;
- Test- en acceptatieprocedure;
- Afspraken omtrent de nazorgperiode.

3. Kwaliteitsborging

Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit gewaarborgd wordt en blijft, zodat het CIZ goed kan (blijven) functioneren.

- Geef aan op welke wijze u de kwaliteit van de dienst borgt. Licht uw beschrijving toe met een gedegen motivatie en welke maatregelen door u worden genomen.
- Beschrijf hoe u de kwaliteit monitort.
- Beschrijf concreet hoe storingen tijdig signaleerd en afgehandeld worden.

Voor de uitwerking van het Kwalitatief Gunningscriterium Masterplan Migratie mag u maximaal acht (8) enkelzijdige pagina's A4's. Daarnaast is het voor de integrale planning toegestaan om deze als separate bijlage, in maximaal één (1) pagina A4, in te dienen. Daarmee heeft u in totaal maximaal acht (8) plus één (1) = negen (9) enkelzijdige pagina's A4 voor de beantwoording van het kwalitatieve gunningscriterium 'Masterplan Migratie'.

Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.2 Prijs

Voor het Subgunningscriterium prijs zijn in totaal maximaal 400 punten te behalen. U dient het prijzenblad, Bijlage 2, volledig in te vullen en hierin een prijs op te geven en bij de Inschrijving toe te voegen.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar dus niet beperkt tot administratieve kosten, reis- en transportkosten e.d.) te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Inschrijver geeft in Bijlage 2 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 2 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de vormvereisten gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, komen niet voor gunning in aanmerking en worden niet verder beoordeeld. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit en prijs zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste PKV.

Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek Utility Index, waarbij de Inschrijving met de hoogste index de Inschrijving met de beste PKV is. De ranking van Inschrijver 2 tot en met laatste wordt bepaald door het prijsdeficiet van de Inschrijvingen.

8.1 Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2 Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Opdrachtgever ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van het Masterplan Migratie. Voor elke subcategorie is een gewicht vastgesteld dat de inhoudelijke beoordeling aangeeft.

Het kwalitatieve gunningscriterium Masterplan Migratie wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde in paragraaf 7.2 heeft uitgewerkt. Elke beoordelaar kent per Subgunningscriterium een waardering in cijfer toe volgens onderstaand schema en geeft daarbij een schriftelijke motivering.

Beoordeling	Toelichting	Waardering uitgedrukt in cijfer
Zeer goed / uitmuntend	Het antwoord op de vraag is het best mogelijk uitgewerkt en toegespitst naar Opdrachtgever. De verwachtingen worden zelfs overtroffen en daarnaast wordt ook een duidelijke blijk van aansluiting en inleving bij de Opdrachtgever gegeven. De uitwerking is naar oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting adequaat.	10

Goed	De uitwerking geeft goede antwoorden op de vraag en is daarmee naar het oordeel van het beoordelingsteam zeer adequaat.	8
Matig/voldoende	Het antwoord geeft de minimaal vereiste uitwerkingen op de vraag en is daarmee naar oordeel van het beoordelingsteam adequaat.	5
Onvoldoende	De vraag is niet helemaal beantwoord, of uit het antwoord blijkt dat het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet en/of volstrekt niet herkenbaar is voor de praktijk van Opdrachtgever.	2
Niet acceptabel	De vraag is geheel niet beantwoordt, of is naar oordeel van het beoordelingsteam niet adequaat doordat er wel een antwoord wordt gegeven, maar het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet.	0

In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (het beoordelingsteam), worden alle individuele waarderingen in punten en de schriftelijke motiveringen besproken. Afwijkingen worden specifiek onder de loep genomen waarbij een individuele herwaardering mogelijk is. Per kwalitatief Gunningscriterium worden alle individuele waarderingen uitgedrukt in cijfers bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit leidt tot de gemiddelde waardering uitgedrukt in een cijfer per Subgunningscriterium waarmee vervolgens de kwaliteitsscore voor het betreffende Subgunningscriterium uitgerekend wordt. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld. De eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per Subgunningscriterium.

Een voorbeeld van een scoreberekening van de subcategorie 'afspraken en procedures':

Inschrijver A ontvangt op basis van de beoordeling van het subgunningscriterium 'afspraken en procedures' van beoordelaars A en B een waardering uitgedrukt als cijfer 8 ('goed') en van beoordelaar C een waardering van 5 ('matig/voldoende'). De gemiddelde waardering komt daarmee op 7.

De score wordt berekend door het totaal te behalen aantal punten van de 'afspraken en procedures' (= 110 punten) te vermenigvuldigen door de gemiddelde waardering uitgedrukt in cijfer (= 7) en vervolgens te delen door de hoogst te behalen waardering (= 10/uitstekend); $110 \cdot 7 / 10 = 77$ punten.

Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve Gunningscriterium is bepaald, wordt het financiële Gunningscriterium door de procesbegeleider beoordeeld. Het kwalitatieve en het financiële Gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

8.4 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst benoemt een Beoordelingsteam van drie personen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het individueel beoordelen van het kwalitatieve Subgunningscriterium door de afzonderlijke leden. De Kwaliteitscriteria worden onafhankelijk van het Prijscriterium beoordeeld. Het beoordelingsteam van de Kwaliteitscriteria beoordeelt het Prijscriterium niet en krijgt geen inzicht in de aangeboden prijzen voorafgaand de beoordeling van de Kwaliteitscriteria.

8.5 Prijsbeoordeling

Nadat het Gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Gunningscriterium prijs. De totaalprijs uit het prijzenblad (Cel F52) wordt conform onderstaande formule gescoord:

Utility Index

De formule
$$U_i = \frac{1 - (Q_{Best} - Q_i) R}{P_i / P_{Best}}$$

U_i	= utiliteit index van elke individuele Inschrijving
Q_{Best}	= kwaliteit van de Inschrijving met de hoogste kwaliteit
Q_i	= kwaliteit van elke individuele Inschrijving
R	= kwaliteit/prijs verhouding gedefinieerd als $\frac{\text{gewicht}_{kwaliteit}}{\text{gewicht}_{prijs}}$
P_i	= prijs van elke individuele Inschrijving
P_{Best}	= prijs van de Inschrijving met de laagste prijs

8.6 Rangschikking

Op basis van de score op het kwantitatief gunningscriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Economisch meest voordelige Inschrijving' gedaan en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Indien meer dan één Inschrijver in ranking op de eerste plaats eindigt, wordt de Inschrijver met de laagste 'Totale inschrijfprijs' als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien de situatie zich voordoet dat de gelijk eindigende Inschrijvers exact dezelfde 'Totale Inschrijfprijs' hebben, zal door loting bij de notaris worden bepaald wie van hen de winnaar is. De notaris zal door Aanbestedende dienst worden aangewezen.

Indien de situatie zich voor doet dat een Inschrijver na voorlopige gunning (bijvoorbeeld bij de verificatie) wordt uitgesloten, wordt aan de hand van de formule
$$U_i = \frac{1 - (Q_{Best} - Q_i) R}{P_i / P_{Best}}$$

opnieuw de ranking van Inschrijvers berekend en zal door het CIZ voorlopig worden gegund aan de alsdan als eerste geëindigde Inschrijver.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijvers kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn, in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemer om tot definitieve gunning over te gaan. Definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd besluit door het CIZ.

10. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

Bijlage 1	Programma van Eisen Dataverbindingen (in PDF en in Excel)	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 2	Prijzenblad Dataverbindingen	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 3	Format voor Nota van Inlichtingen	Optioneel in te vullen door Inschrijver
Bijlage 4	Formulier referentieproject(en)	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 6	Concept Overeenkomst CIZ	
Bijlage 7	Spelregels zakendoen met het CIZ	