

Aangepaste Aanbestedings- leidraad (v30/6/23)

Verwerking restafval

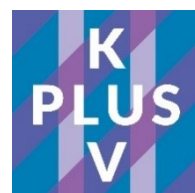
Opdrachtgever:

GR VAB.

TenderNed kenmerk 410478



VAB



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Definities	4
1.2	Algemeen	5
1.2.1	De aanbestedende diensten	5
1.2.2	Inhoud van dit document	5
1.3	Beschrijving van de opdracht	6
1.3.1	Perceelindeling	7
1.3.2	Nascheiding geen eis	7
1.3.3	Huidige situatie VAB-overslagstation	7
1.3.4	Toekomst VAB-overslagstation	7
1.3.5	Geen onderdeel van de opdracht	7
1.3.6	Aanvang en duur van de Overeenkomst	8
1.4	Inkoopvoorwaarden	8
2	Procedure	9
2.1	Planning	9
2.2	Inlichtingen, stellen van vragen	10
2.3	De beoordeling	10
2.4	Gunningscriteria en wegingsfactoren	10
2.5	Gunning	10
2.6	Klachtenprocedure	11
2.7	Tegenstrijdigheden	11
3	Geschiktheidseisen	12
3.1	Eis A. Eigen situatie van de Inschrijver	12
3.2	Eis B. Juridische status	13
3.3	Eis C. Verzekering	15
3.4	Eis D. Kwaliteitswaarborgen	15
3.5	Eis E. Beroepsbevoegdheid	15
3.6	Eis F. Beroepsbekwaamheid	15
3.7	Eis G. Duurzaamheid	16
3.8	In te dienen bewijzen bij inschrijving	16
3.9	Volmacht	16
3.10	Op verzoek in te dienen bewijzen na het voornemen tot gunning	16
4	Programma van Eisen	18
4.1	Algemene eisen	18

4.2	Afvalverwerkingsinstallatie eisen	18
4.3	Transport eisen	18
4.4	Social Return	19
5	Gunningscriteria	20
5.1	Beschrijving opdrachtuitvoering	20
6	Bijlagen	21

1 Inleiding

1.1 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Diensten (AD)	De GR VAB.
Aanbestedingsdocumenten	Deze leidraad, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Deelnemende gemeenten	De gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk en Teylingen.
Restafval	Onder restafval wordt fijn huishoudelijk restafval (HRA), milieustraat grof huishoudelijk restafval (GHA), Reinigingsdienstenaafval (RDA), en Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO) verstaan.
Fijn huishoudelijk restafval (HRA)	Het ingezameld restafval dat vrijkomt bij particuliere huishoudens. Uitgezonderd zijn dus alle gescheiden ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen waaronder groente-, fruit- en tuinafval (GFT-afval), papier, glas, textiel en klein chemisch afval (KCA), bouw- en sloopafval (BSA) en plastic-, metaal- en drankkartonsverpakkingen (PMD). De afvalstoffen die gescheiden worden ingezameld kunnen gedeeltelijk nog wel in het restafval zitten. HRA mag geen matrassen bevatten.
Milieustraat grof huishoudelijk restafval (GHA)	Het ingezamelde restafval dat vrijkomt op de milieustraten/afvalbrengstations van gemeenten en dat door stukgrootte of gewicht rechtstreeks verbrand kan worden met ander restafval. Hiervan uitgezonderd is het grofvuil dat door of namens de opdrachtgever op de milieustraat wordt gescheiden, zoals grof tuinafval, hout, bouw- en sloopafval, elektr(on)sche apparaten, etc. Tevens uitgezonderd is het grof restafval dat door of namens de opdrachtgever huis-aan-huis ingezameld wordt en nog gesorteerd moet worden.
Reinigingsdienstenaafval (RDA)	Afvalstoffen die worden ingezameld door gemeentelijke reinigingsdiensten die niet afkomstig zijn uit particuliere huishoudens of bedrijven. In dit geval betreft het louter en alleen het afval dat vrijkomt bij het legen van openbare afvalbakken, zwerfafval en/of handmatig veegvuil.
Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO)	Ongescheiden, ingezameld restafval dat vrijkomt bij de handel, diensten en overheden (voorheen KWD-afval) maar niet direct afkomstig is uit het productieproces en vergelijkbaar is met fijn huishoudelijk restafval. HDO mag niet bevatten: steen- en betonpuin, afgesloten blikken, cans, drums met giftige stoffen of stoffen die bij vernietiging kunnen exploderen, industrieel stuif en het afval afkomstig uit laboratoria, operatiekamers, radioactief en bacteriologisch besmet afval en matrassen.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een Overeenkomst met iedere Opdrachtgever.

Opdrachtgever	De GR VAB.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.2 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad met betrekking tot de Europese aanbesteding Verwerking Restafval van de GR VAB. De aanleiding van deze aanbesteding is de afloop van de huidige Overeenkomst voor de deelnemende gemeenten per **31 december 2023**. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TenderNed waar deze gepubliceerd is.

1.2.1 De aanbestedende diensten

Deze aanbesteding kent het VAB als opdrachtgever. De aanbesteding zal leiden tot één overeenkomst. De GR VAB is op dit moment in onderhandeling met Meerlanden NV voor het oprichten van een nieuwe juridische entiteit. De werknaam van deze BV is op dit moment MeerVAB BV. Mogelijk wordt het afval en de contracten van het VAB in de toekomst onder die entiteit gebracht. Het contract dat volgt uit deze aanbesteding kan dan ook meegenomen worden en is overdraagbaar aan de gezamenlijk met Meerlanden op te richten entiteit.

De gemeente Katwijk is penvoerder van deze aanbesteding. De aanbesteding wordt begeleid en uitgevoerd door een werkgroep. In deze werkgroep zitten afval- en aanbestedingsexperts van de deelnemende gemeenten. KplusV begeleidt de aanbesteding en Meerlanden is betrokken vanuit een adviserende rol, gezien de beoogde samenwerking tussen VAB en Meerlanden.

1.2.2 Inhoud van dit document

Deze Aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de Aanbestedende Diensten (AD) stellen aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, et cetera.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijn (2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.3 Beschrijving van de opdracht

AD besteedt een nieuwe overeenkomst aan per 1 januari 2024 voor de verwerking van restafval. Onder restafval wordt fijn huishoudelijk restafval (HRA), milieustraat grof huishoudelijk restafval (GHA), Reinigingsdienstenafval (RDA), en Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO) verstaan. Het VAB is voornemens om deze afvalstromen in dezelfde bunker te storten en te mengen tot één restafvalstroom die getransporteerd kan worden voor verwerking.

Naar verwachting is de jaarlijkse hoeveelheid circa 35 kton restafval. In tabel 1 zijn de afgeronde afvalhoeveelheden van 2022 ter indicatie opgenomen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze waarden. Ter verduidelijking: in de tabel staat ál het grof restafval opgenomen, terwijl het grof restafval van deze aanbesteding alleen komt van milieustraten. VAB heeft op het moment helaas geen exacte waardes bij de hoeveelheid milieustraat grof restafval.

De overeenkomst bevat geen hoeveelheidsverplichting, maar wel exclusiviteit van aanleveren. Dit betekent dat het VAB haar restafval binnen de aan te besteden overeenkomst niet aan een andere verwerker mogen leveren. Binnen deze exclusiviteit wordt een uitzondering van 5% op de hoeveelheid afval (in kg's) gehanteerd. Dit geeft het VAB de mogelijkheid om 5% van het restafval te laten verwerken bij innovatieve of lokale pilots.

De vijf VAB-gemeenten zijn groeigemeenten die inzetten op bronscheiding. Ondanks het gevoerde VANG-beleid zal de hoeveelheid fijn restafval naar verwachting ongeveer gelijk blijven: de verwachte groei van inwoners en huishoudens weegt op tegen de verwachte afvalreductie vanwege het VANG-beleid.

- Specifiek heeft de gemeente Katwijk besloten om per 1 januari 2024 diftar in te voeren. De overige gemeenten kennen op dit moment geen diftar.
- De gemeente Noordwijk voert per 1 september 2023 nieuw beleid in. De verandering betreft de inzameling van oud papier en karton en de inzameling van plastic verpakkingen, blik en drinkpakken aan huis, en de verlaging van de inzamelfrequentie van restafval naar 1x3 weken.
- De gemeente Teylingen heeft op dit moment haar eigen contract voor GHA-verwerking, maar kan deze in de toekomst wel onderbrengen bij VAB.

Alle gemeenten hebben om de ambitie om de hoeveelheid restafval te verminderen en bij te dragen aan een circulaire economie. De verwerking van restafval speelt hierin echter een beperkte rol. Aangezien alle gemeenten willen vasthouden aan bronscheiding, is het (aanvullend) nascheiden van afvalstromen geen noodzaak. Om de afvalstoffenheffing laag te houden, kiezen de VAB-gemeenten daarom voor een aanbesteding op basis van de laagste prijs.

Gemeente	Fijn restafval	Grof restafval	Afgekeurd GFT (ton)
	(ton)	Milieustraat en Huis-aan-huis (ton)	
Hillegom	2.300	850	155
Katwijk	12.000	1.500	13
Lisse	2.500	400	170
Noordwijk	8.500	500	190
Teylingen	4.650	N.v.t., hebben op dit moment eigen contract	130

Totaal alle gemeenten	29.950	3.250	658
------------------------------	---------------	--------------	------------

Tabel 1. De afvalhoeveelheden per gemeente afgerond in tonnen voor 2022.

1.3.1 Perceelindeling

Deze aanbesteding hanteert één perceel voor de verwerking van huishoudelijk restafval.

Dit perceel omvat:

- Transport vanaf het VAB-overslagstation ('s Gravendamseweg 77, Voorhout) naar de verwerkingslocatie.
- Verwerking alle stromen die vallen onder de definitie van restafval (zie 1.1);

1.3.2 Nascheiding geen eis

Nascheiding is geen eis van de aanbesteding. De deelnemende gemeenten zetten allemaal in op bronscheiding. Het staat opdrachtnemer wel vrij om nascheiding uit te voeren op het VAB-afval, mocht zij hier reden toe zien. Het uitgangspunt hierbij is wel dat het VAB alleen verbrandingsbelasting betaalt over de hoeveelheid werkelijk verbrand afval.

1.3.3 Huidige situatie VAB-overslagstation

De exploitatie van het VAB is in handen van afvalbedrijf Meerlanden uit Rijsenhout. Op het huidige overslagstation wordt afval gestort in verschillende bunkers. Afval wordt visueel geïnspecteerd en eventueel verkleind of gesorteerd met kranen. Vanuit de stortbunker wordt het afval gestort in transportvoertuigen.

De afvalverwerker kan het afval ophalen tussen 7:00 en 16:30. Een medewerker van het VAB geeft met regelmaat gedurende de dag de voorraadstand van het afval door. De laatste voorraadstand wordt om 15:30 doorgegeven.

1.3.4 Toekomst VAB-overslagstation

Het huidige VAB-overslagstation wordt in de komende jaren geoptimaliseerd en vernieuwd. De bestaande bebouwing zal worden gesloopt en er wordt een nieuwe overslaghal gebouwd. Van overslag in bunkers wordt overgegaan naar overslag op een vlakke vloer.

De GR VAB is in gesprek met Meerlanden over een vergaande samenwerking en de oprichting van een nieuwe entiteit. De nieuwe entiteit gaat het beheer van het overslagstation overnemen en wordt mogelijk uiteindelijk opdrachtgever. Het doel is dat de locatie wordt gemoderniseerd, de exploitatie en de operatie verbeterd en geoptimaliseerd.

De verwachting is dat het huidige overslagstation in 2024/2025 wordt gesloopt. Vanaf het begin van de sloop tot de oplevering van de nieuwbouw is sprake van een overbruggingsperiode. Tijdens deze overbruggingsperiode wordt het afval mogelijk tijdelijk op een andere plek overgeslagen (en moet dan dus ook daar worden opgehaald). De verwachting is dat deze overgangsfase ongeveer een jaar zal duren. Voor deze overbruggingsperiode worden de nieuwe transportkosten per ton bepaald door het tarief per tonkm te vermenigvuldigen met de nieuwe afstand.

1.3.5 Geen onderdeel van de opdracht

In deze aanbesteding is in ieder geval NIET opgenomen:

- de inzameling van restafval. Dit wordt door de gemeenten zelf verzorgt, middels aanbestede of gemeentelijke inzamelingsdiensten.
- de inzameling en verwerking van gescheiden huishoudelijke afvalstromen (e.g. glas GFT, PMD en OPK);

1.3.6 Aanvang en duur van de Overeenkomst

De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1-1-2024. De AD zijn voornemens om per gemeente een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van 4 jaar met twee éézijdige verlengingsopties van 2 jaar. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst ligt uitsluitend bij de Opdrachtgever en zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden medegedeeld uiterlijk 6 maanden voor het aflopen van de Overeenkomst.

1.4 Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Katwijk (zie bijlage 3) zijn van toepassing op de gevraagde dienstverlening. Bij tegenstrijdigheden tussen de (model)overeenkomst of de inkoopvoorwaarden, prevaleert de (model)overeenkomst.

2 Procedure

De gewenste dienstverlening wordt aanbesteed middels een standaard Europese Openbare procedure omdat de gewenste dienstverlening duidelijk te definiëren is. De geschatte opdrachtwaarde ligt boven de Europese drempelwaarden. De AD hanteren als gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

2.1 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de planning gehanteerd zoals weergegeven in tabel 2.

	Datum
Aankondiging	9 mei
Gelegenheid tot het stellen van vragen	6 juni, 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	13 juni
Schouw op terrein VAB	15 juni, 09:30-11.00
Gelegenheid tot het stellen van vragen	27 juni, 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen II	30 juni
Uiterste termijn indienen Inschrijving	14 juli 10:00
Voornemen tot gunning	19 juli 2023
Definitieve gunning	18 augustus 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2024

Tabel 1. Planning van de aanbesteding

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD zijn gerechtigd deze planning te wijzigen. De planning op TenderNed is ten alle tijden leidend.

2.2 Schouw

Er is voor deze aanbesteding een schouw gepland. Deze zal plaatsvinden op donderdag 15 juni 09:30-11:00 uur. Het is de inschrijver toegestaan met maximaal twee (2) vertegenwoordigers hierbij aanwezig te zijn. Hiervoor dient inschrijver de betreffende vertegenwoordiger(s) uiterlijk op woensdag 14 juni 2023 om 14:00 uur tijdstip uur via de berichtenmodule van TenderNed te hebben aangemeld.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De nadere vragen kunnen uiterlijk dinsdag 27 juni 10:00 uur, via de vraag en antwoord module van TenderNed. De datum waarop de aanbestede de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de aanbestede van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers. De geanonimiseerde nadere vragen zullen omstreeks vrijdag 30 juni door de aanbestede in een tweede en laatste nota van inlichtingen worden beantwoord, welke gepubliceerd wordt op TenderNed.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform gesteld worden door middel van het tabblad 'Berichten'. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit Bijlage 4 gebruikt te worden. De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn:

- projectleider, KplusV
- strategisch adviseur en technisch projectleider, GR VAB
- inkoopadviseur, gemeente Katwijk

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'.
2. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet blijken te voldoen, kunnen eveneens terzijde worden gelegd.
3. Vervolgens zal er een controle zijn op de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan deze eisen, zullen wederom terzijde worden gelegd.
4. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
5. Aan de Inschrijver met het laagste beoordelingstarief zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijk beoordelingstarief zal worden gegund aan de Inschrijver met de minste transportafstand met de huidige locatie van het VAB (s'Gravendamseweg 77, Voorhout). In de afwijzingsbrieven zal AD het tarief van de inschrijver in kwestie en winnende beoordelingstarief kenbaar maken.
6. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving afvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunningscriteria en wegingsfactoren

De door Inschrijvers ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium "laagste prijs".

2.6 Gunning

Na de beoordeling maken de AD schriftelijk via het aanbestedingsplatform een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen

geen bezwaar tegen het voornemen tot gunning wordt gemaakt, achten de AD zich vrij om de Opdracht te gunnen.

2.7 Klachtenprocedure

De gemeente Katwijk heeft als penvoerder van deze aanbesteding conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Katwijk op het emailadres inkoop@katwijk.nl

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

2.8 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten (in het bijzonder met betrekking tot de Modelovereenkomst) dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 Geschiktheidseisen

Het is een Inschrijver slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding. Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien blijkt dat een onderaannemer bij meer Inschrijvingen is betrokken en betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze onderaannemer is betrokken.

Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als Inschrijver.

3.1 Eis A. Eigen situatie van de Inschrijver

Eis A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen. De Inschrijver dient daarvoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen. Het UEA is digitaal te vullen en in te dienen via het aanbestedingsplatform.

Het UEA is een eigen verklaring waarin de Inschrijver aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen en of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die o.a. milieu betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is en/of Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Ten behoeve van de uitsluitingsgronden vult Inschrijver Deel III van het UEA in.

De AD wijzen erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria, hiermee wordt bedoeld op de hieronder uitgewerkte geschiktheidseisen, als bedoeld in de AW.

De AD zijn gerechtigd en zullen doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van de verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

In geval een ondernemer in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, dienen meerdere UEA te worden ingediend, zie paragraaf 3.2. (Eis B.2 en B.3).

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. Bevoegde ondertekening van de Inschrijving (zie Bijlage 2a Inschrijfformulier) geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.2 Eis B. Juridische status

Eis B.1. Beroeps- of Handelsregister

Inschrijver verklaart dat hij conform de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven. Inschrijver dient hiervoor in Deel II A van het UEA, zijn Kamer van Koophandel nummer in te vullen. De inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Inschrijving te borgen. Dit document dient de actuele situatie weer te geven voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Inschrijver hoeft Deel II B van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Eis B.2. Samenwerkingsverband/combinatie

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*. Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens. Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst in te dienen (zie Bijlage 2D).

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze combinant ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) te worden aangeleverd.

Eis B.3. Beroep op draagkracht derden/ verklaring concern

Eis B.3.1 Beroep op draagkracht

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Indien een beroep op draagkracht wordt gedaan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van welke derde. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen. Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie (ook de tekstvakken waar u de situatie toelicht) die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht

van derden, dient Inschrijver desgevraagd aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moederverenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

Eis B.3.2 Verklaring concern

Indien Inschrijver gebruikt maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit ook te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moederverenootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door Inschrijver dient te worden vermeld in *Deel II C* van het UEA én een UEA voor die onderneming.

Op verzoek van de AD en indien bovenstaande van toepassing is, overlegt Inschrijver een verklaring art. 2:403 BW. Uit deze verklaring blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die ingevolge deze aanbesteding door Inschrijver worden aangegaan. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een door de AD te verstrekken modelverklaring. Indien gebruik gemaakt wordt van de 403-verklaring welke gedeponereerd is bij de Kamer van Koophandel, geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van deze Opdracht.

Eis B.4 Onderaanneming

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Door middel van het indienen van het UEA verklaart Inschrijver als hoofdaannemer volledig aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Daarnaast verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD. De in te schakelen onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. De goedkeuring zal niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de opdracht oplevert of op kan leveren.

3.3 Eis C. Verzekering

Eis C.1. Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid

Het is van belang dat Inschrijver zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.250.000,- met een minimum van €2.000.000,- per kalenderjaar. Door middel van ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten: UEA, Deel IV.

3.4 Eis D. Kwaliteitswaarborgen

Eis D. Kwaliteitscertificaten

De AD zullen uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eisen om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen. Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen. Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, Standard Operating Procedures (SOP's), werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken tevens onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

Inschrijver verklaart middels het indienen van het UEA over de gevraagde certificaten te beschikken: UEA, deel IV.

Voor eis D is het voldoende als de hoofd- en onderaannemers als geheel aan de gestelde eisen voldoen. Daar waar een beroep op derde(n) wordt gedaan dient dit expliciet te worden aangegeven en dient/dienen deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zoals hiervoor onder eis B.3 is beschreven).

3.5 Eis E. Beroepsbevoegdheid

De AD zullen uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat voldoende beroepsbevoegd is. De AD eisen om die reden een op het moment van inschrijving geldige Omgevingsvergunning milieu voor de verwerking van fijn restafval en eventuele aanvullende vergunningen voor de overslag en transport van fijn restafval. Hoofd- én onderaannemers verklaren middels het indienen van het UEA over de gevraagde vergunning te beschikken voor het deel van de opdracht dat zij uitvoeren: *UEA, deel IV.*

3.6 Eis F. Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet voldoen aan de eisen met betrekken tot de technische bekwaamheid zoals gesteld in artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver wordt gevraagd om aan te tonen dat ze beschikt over de volgende kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie 1: Verwerking van restafval, minimaal 20 kton per jaar
- Kerncompetentie 2: Transport van restafval, minimaal 20 kton per jaar

De Inschrijver dient bij zijn inschrijving per kerncompetentie één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen van de afgelopen drie jaar, waarmee zij kan aantonen dat zij de aangegeven hoeveelheid afval in de tijdspanne van één jaar heeft verwerkt c.q. getransporteerd. Hiervoor dient Inschrijver per kerncompetentie het bijgevoegde Referentieformulier bij de Inschrijving te voegen (zie Bijlage 2C). Deze kerncompetenties mogen betrekking hebben op een referentie-opdracht die is uitgevoerd voor de Aanbestedende dienst.

Conform het gestelde in artikel 2.94 Aw, kan de Inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid van een derde.

3.7 Eis G. Duurzaamheid

Inschrijver dient te beschikken over een milieuzorgsysteem. De AD verlangen in dat kader een ISO 14001-certificaat of gelijkwaardig milieuzorgsysteem. Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door een door de directie van Inschrijver ondertekende, milieubeleidsverklaring dan wel een duurzaamheidsbeleidsverklaring: UEA, Deel IV.

3.8 In te dienen bewijzen bij inschrijving

De inschrijver dient de volgende stukken in te dienen bij de inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventuele bijlagen
- Inschrijfformulier
- Beschrijving opdrachtuitvoering: inschrijver beschrijft aan de hand van het geleverde formulier hoe de opdracht uitgevoerd gaat worden en hoe continuïteit gewaarborgd kan worden bij aanvang en tijdens de verbouwingen van het VAB-overslagstation
- Referentieopdrachten voor kerncompetenties
- Verklaring Samenwerkingsverband (optioneel)

3.9 Volmacht

Inschrijvers kunnen documenten laten ondertekenen door een gevolmachtigde. In dat geval moet de bijbehorende volmacht opgenomen worden in de inschrijving.

3.10 Op verzoek in te dienen bewijzen na het voornemen tot gunning

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de vragen die in het UEA zijn opgenomen. Indien de AD aan de Inschrijver een schriftelijk verzoek doen tot het indienen van de bewijzen, dient de Inschrijver deze binnen 10 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen in te dienen. In geval van een samenwerkingsverband dienen deze bewijzen door ieder van de combinanten, respectievelijk derden waarop beroep wordt gedaan, ingediend te worden.

a. Inschrijving beroeps- of handelsregister

Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister. In geval van inschrijving in combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende Inschrijving te borgen.

b. Uitsluitingsgronden

- Ten aanzien van de uitsluitingsgronden als benoemd in het UEA dient de Inschrijver de volgende bewijsstukken in:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl;
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

c. Financiële en Economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient de volgende bewijsstukken in:

- Indien van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen (Concernverklaring).
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.

d. Kwaliteitswaarborgen

Ten aanzien van de kwaliteitswaarborgen dient de Inschrijver een ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat in.

e. Beroepsbevoegdheid

Ten aanzien van de beroepsbevoegdheid levert Inschrijver de volgende bewijsmiddelen in.

- Een op het moment van inschrijving geldige Omgevingsvergunning milieu voor het transport en de verwerking van restafval;
- Een bewijs dat de te gebruiken weegbrug voldoet aan de geldende normen;

4 Programma van Eisen

Dit hoofdstuk beschrijft de aanvullende eisen die gelden voor de uitvoering van de opdracht. Deze eisen zijn opgenomen en nader uitgewerkt in de bijgesloten Modelovereenkomst.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande Programma van Eisen en de eisen opgenomen in de Modelovereenkomst. Indien de AD constateren dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal dat (na een eventuele verificatie die daar op volgt) leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

4.1 Algemene eisen

1. De voertaal op het project is Nederlands. Voor zover relevant voor diens werkzaamheden dient de projectleider de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen.
2. Inschrijver houdt de opdrachtgever, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, voortdurend op de hoogte van milieutechnische vernieuwingen, aanpassingen en veranderende wetgeving. Met name de veranderingen die van dwingende aard zijn en welke een milieubesparend effect (kunnen) hebben.
3. ~~De Inschrijver heeft voor iedere gemeente zonder eigen overslagstation een overdrachtslocatie op minder dan 30 km rijafstand.~~
4. Er geldt een verplichting voor de inschrijver voor de uitvoering van biomonitoringsonderzoek(en).

4.2 Afvalverwerkingsinstallatie eisen

1. De toegepaste afvalverbrandingsinstallatie dient de status 'installatie van nuttige toepassing' (ook wel R1-status genoemd) te hebben.
2. De inschrijver maakt gebruik van energierugwinning bij afvalverbranding conform LAP3 en het daaropvolgende Circulair Materialenplan (CMP);
3. Inschrijver zorgt voor de afscheiding van metalen uit bodemas residu dat ontstaat bij afvalverbranding conform LAP3 en het daaropvolgende CMP.
~~De toepassing van AEC-bodemas vindt plaats conform de Green Deal Bodemas.~~

4.3 Transport eisen

1. Ingezette rijvoertuigen voldoen minimaal aan de Euro VI norm gedurende de gehele contractperiode wat betreft de uitstoot van NOx en fijnstof.
2. ~~Inschrijver heeft haar transportvoertuigen verduurzaamd zodat zij per 1-1-2026 voor deze opdracht geen transport meer uitvoert met diesel, B30 Biodiesel, GTL, LNG of CNG (nader uitgewerkt in de Modelovereenkomst).~~
3. Voor alle in te zetten voertuigen geldt dat gedurende de gehele contractperiode door de opdrachtgever gecontroleerd kan worden op de uitvoering, door het opvragen van een afschrift van de type goedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen.
4. Inschrijver verdeelt zijn transportvrachten gedurende de dag.
5. Inschrijver garandeert dat de VAB-afvalbunker waar het restafval in gestort wordt, om 16:30 op iedere werkdag schraapleeg is.

4.4 Social Return

De inschrijver heeft een verplichte bijdrage aan Social Return door middel van een 5% op de looncomponent. De jaarlijkse Social Return On Investment (SROI)-verplichting als uitvoeringsvoorwaarde wordt berekend op basis van 5% van de loonkosten over jaar 1. De verplichting geldt voor de gehele duur van de overeenkomst. In de Beschrijving Opdrachtuitvoering beschrijft opdrachtnemer op welke wijze de SROI-verplichting wordt ingevuld. Dit plan wordt afgestemd met SROI-coördinator Deborah Stam en wordt in het begin van jaar 2 definitief gemaakt. Gedurende jaar 1 kan opdrachtnemer op basis van de verwachting al starten met activiteiten.

Als u de opdracht definitief gegund krijgt, neemt u binnen één week na gunning contact op met de coördinator social return: deborah.stam@provalu.nl

De coördinator social return adviseert en faciliteert u bij het zo effectief mogelijk invullen van afspraken en verplichtingen. In samenspraak met de coördinator social return stelt u een plan van aanpak op over de manier waarop u de verplichting invult.

Aanbestedende dienst hebben voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode (zie bijlage 5). Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer.

Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) plaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.

We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

5 Gunningscriteria

Gunning voor het perceel vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met het laagste beoordelingstarief, welke de som is van transport- en verwerkingskosten, exclusief belastingen en inclusief overige verwerkingskosten. Hier is voor gekozen omdat:

- a) het gevraagde in redelijke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar is en;
- b) grote verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten en;
- c) de inhoud, omvang en eindproduct van de opdracht eenduidig zijn vastgelegd.

Bij inschrijving dient de inschrijver middels het inschrijfformulier een tarief in voor de transport en verwerkingskosten per ton restafval.

5.1 Beschrijving opdrachttuitvoering

De beschrijving opdrachttuitvoering is een vormvereiste en geldt als onderbouwing van de inschrijving. Inschrijver dient hiervoor het bijbehorende formulier in te vullen. Hierin beschrijft Inschrijver concreet en ondubbelzinnig de transport en verwerkingswerkzaamheden die hij aanbiedt voor de verwerking van restafval. Het document moet in ieder geval ingaan op de volgende onderwerpen:

- hoe gaat de opdrachtnemer garanderen dat de VAB-afvalbunker aan het einde van iedere werkdag leeg is;
- hoe gaat de opdrachtnemer continuïteit borgt tijdens de geplande verbouwingen aan het VAB-overslagstation;
- met welke voertuigen wordt het transport uitgevoerd en langs welke route, inclusief eventuele aanvullende overslaglocaties. Ook gezien de eis dat duurzame brandstoffen ingezet moeten worden per 1-1-2025 (zie paragraaf 4.3);
- indien sprake is van grensoverschrijdend transport dient inschrijver inzichtelijk te maken hoe hij dit gaat organiseren en aan te tonen dat dit niet de eerste en enige opdracht is waarin de inschrijver te maken heeft met grensoverschrijdend transport en EVOA-regelgeving;
- welke verwerkingstechnieken worden er op de afvalverwerking toegepast;
 - waarde R1-status
 - eventuele nascheiding
 - eventuele CO2-afvang
- hoe invulling wordt gegeven aan de social return eis.
- welke onderaannemers op welke manier zijn betrokken, indien van toepassing.
- bevestigen dat de afscheiding van metalen uit bodemas residu dat ontstaat bij afvalverbranding conform LAP3 en het daaropvolgende CMP volgens de toepassing van AEC-bodemas plaats vindt conform de Green Deal Bodemas of hoe dat tijdens de contractperiode wordt gerealiseerd.

Onduidelijkheden (ná verificatie) in de Beschrijving Opdrachttuitvoering kunnen leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

6 Bijlagen

BIJLAGE 1; Modelovereenkomst

BIJLAGE 2; Inschrijfformulieren

De volgende inschrijfformulieren zijn in het aanbestedingsplatform te downloaden:

2a Inschrijfformulier

2b Beschrijving opdrachttuitvoering formulier

2c Referentieopdracht formulier

2d Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)

De volgende bijlagen zijn separaat in het aanbestedingsplatform te downloaden:

BIJLAGE 3; Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Katwijk

BIJLAGE 4; Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen

BIJLAGE 5; Handleiding Social Return

BIJLAGE 6; Sorteertanalyses restafval

