



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Bijlage 1 Programma van Eisen

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Monitoring vismigratievoorzieningen
Na NVI 2

Kenmerk TenderNed: 369714
Referentienummer: DM1950722
Datum: 25-09-2023

1	Algemene eisen aan de opdracht
1.1	De door Opdrachtnemer in haar Inschrijving aangeboden en omschreven kwaliteit – in aanvulling op of ter invulling van de eisen zoals gesteld in het onderhavige document (het Programma van Eisen) - dient ook daadwerkelijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten uitvoer gebracht te worden. Alle aangeboden specificaties, maatregelen, voorstellen, oplossingen of anderszins omschreven invulling van de Dienstverlening worden geacht in de aangeboden prijzen te zijn inbegrepen. Opdrachtnemer is dus gehouden de aangeboden kwaliteit ook daadwerkelijk te bieden/leveren en meerkosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.
1.2	Alle certificeringen zoals omschreven in hoofdstuk 3 van de Inschrijvingsleidraad worden door Opdrachtnemer behouden gedurende de looptijd, inclusief eventuele verlengingsopties, van de Overeenkomst.
1.3	Externe promotionele communicatie met betrekking tot de inhoud en werkzaamheden van de gegunde opdracht mag alleen plaatsvinden na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.
1.4	Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te allen tijde te houden aan de relevante wet- en regelgeving, protocollen en gedragscodes.
1.5	Opdrachtnemer realiseert zich, dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt en aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van het in de Raamovereenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

2	Eisen aan medewerkers van opdrachtnemer
2.1	Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat over de benodigde vakkennis beschikt en in staat is zelfstandig te werken. Vakkennis dient op verzoek aantoonbaar te zijn middels diploma's en/of certificaten.
2.2	Voor werkzaamheden waarbij veiligheidsaspecten een rol spelen dient personeel te beschikken over een VCA-diploma.
2.3	Bij gebleken ongeschiktheid van een medewerker van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever eisen dat Opdrachtnemer een andere medewerker inzet.
2.4	De medewerkers van Opdrachtnemer dienen alle werkzaamheden in lijn met het voorschrift Veilig werken op locaties Waterbeheer (bijlage 10 uit te voeren).

3	Communicatie
3.1	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.
3.2	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon voor Opdrachtgever aan voor de duur van de Overeenkomst. Opdrachtnemer stelt contactgegevens (telefoon en e-mail) ter beschikking voor vragen, klachten en meldingen.
3.3	Opdrachtnemer dient tijdens werktijden telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor de Opdrachtgever.
3.4	De projectleider van Opdrachtnemer is het primaire aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft te allen tijde een projectleider, en indien nodig een back-up, beschikbaar. Bij afwezigheid van de projectleider wordt een vervanger aangewezen.
3.5	Jaarlijks heeft Opdrachtnemer vóór aanvang van de monitoring een startoverleg met Opdrachtgever.
3.6	Jaarlijks heeft Opdrachtnemer na afloop van de monitoring een evaluatieoverleg met Opdrachtgever.
3.7	In geval van (bijna) ongelukken of calamiteiten tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

4	Maatschappelijk verantwoord ondernemen en milieu
4.1	De voertuigen die Opdrachtnemer inzet dienen minimaal te voldoen aan de Euro 5 norm.
4.2	Opdrachtnemer dient een HVO100 brandstof te gebruiken.
4.3	U dient uw monitoringsmaterialen zoveel mogelijk te hergebruiken.
4.4	Bij inzet van nieuwe (constructie)materialen maakt u zoveel mogelijk gebruik van tweedehands materialen.
4.5	Er worden materialen gebruikt die niet giftig zijn voor het milieu en die het gedrag van vissen zo min mogelijk hinderen.
4.6	U zorgt dat er geen fysieke monitoringsmaterialen achterblijven in het milieu.

5	Monitoringsproces
5.1	Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer jaarlijks per gevraagd vismigratiesysteem een maatwerk plan van aanpak en offerte. De werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
5.2	Het plan van aanpak voor de vismonitoring per vismigratiesysteem bevat de gevraagde inhoud zoals gevraagd voor de casussen uit deze aanbesteding.
5.3	De onderzoeksperiode van een vismigratiesysteem kan jaarrond plaatsvinden De onderzoeksperiode wordt per vismigratiesysteem gespecificeerd door Opdrachtgever.
5.4	Opdrachtnemer zorgt voor het hele proces van voorbereiden, uitvoeren, analyseren, adviseren en rapporteren van het gevraagde technisch onderzoek en van de vismonitoring van de vismigratiesystemen.
5.5	Opdrachtnemer zorgt voorafgaand aan het uit te voeren onderzoek (minimaal twee weken van tevoren) dat de visrechthebbende (beroepsvisser en/of hengelsportvereniging) per mail wordt geïnformeerd over de geplande werkzaamheden. Hiertoe verstrekt Opdrachtnemer een zelfgemaakte gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden, planning en gedetailleerde kaarten met de meetlocaties aan deze partijen. <i>NVI 2 Vraag 8: Wij willen eis 5.5 graag verduidelijken. Het opstellen van de benodigde informatie voor de visrechthebbenden dient opgesteld te worden door de opdrachtnemer. Opdrachtgever zal deze informatie vervolgens versturen naar de visrechthebbenden, al dan niet via de visstandbeheercommissie.</i>
5.6	Opdrachtnemer regelt zelf de benodigde monitoringsmaterialen, incl. bijkomende benodigdheden (bijvoorbeeld bekabeling / stroomvoorziening).
5.7	Opdrachtnemer verzorgt de montage of plaatsing zelf de benodigde monitoringsmaterialen, incl. bijkomende benodigdheden.
5.8	Het aanbrengen van monitoringsmaterialen op eigendommen/kunstwerken van het waterschap stemt Opdrachtnemer af van tevoren met de daarvoor door HDSR aangegeven contactpersoon van het kunstwerk.
5.9	Opdrachtnemer zorgt zelf gedurende de monitoring voor het benodigde onderhoud aan de materialen.
5.10	Opdrachtnemer zorgt zelf voor het inwinnen, verzenden, controleren, verwerken en analyseren van de benodigde meetgegevens en verzorgt zelf de hiervoor benodigde faciliteiten. Voorbeeld: als Opdrachtnemer op de monitoringslocatie internet nodig heeft voor het verzenden van gegevens, dan regelt Opdrachtnemer dit zelf.
5.11	Opdrachtnemer zorgt zelf voor de beschikking over voldoende mogelijkheden en kennis om de resultaten te analyseren en te komen tot concrete en bruikbare adviezen.
5.12	Indien tijdens de monitoring storingen of defecten aan de vispassage blijken, dan meldt Opdrachtnemer dit direct aan HDSR en stemt het vervolgproces af waarbij HDSR de coördinatie voert op eventuele aanpassingen aan de techniek of programmering van de vispassage.

6	Vismonitoring
6.1	Opdrachtnemer kan onderzoek met meerdere monitoringstechnieken toepassen, waaronder minimaal cameramonitoring.
6.2	Voorafgaand aan de start van de monitoring onderzoekt Opdrachtnemer de volgende technische aspecten van het vismigratiesysteem, waarbij gelet wordt op storingen en afwijkingen ten opzichte van het ontwerp en de programmering. Onderstaande aspecten worden minimaal onderzocht (indien van toepassing en aan beide zijden van het systeem): – Verval/peilverschil – Stroomsnelheid – Debiet – Schutcyclus – Functioneren schuiven en % opening – Functioneren pompsysteem – Lokstroom(debiet) – Waterdiepte en diepte vismigratiesysteem
6.3	Opdrachtnemer monitort tijdens de onderzoeksperiode welke vissoorten, het aantal individuen per soort en de lengte klasse verdeling per soort dat het vismigratiesysteem: – Inzwemt* aan bovenstroomse zijde. – Inzwemt* aan benedenstroomse zijde. – Succesvol passeert. *In het geval er sprake is van bijvoorbeeld sluisdeuren, dan kan hier in plaats van inzwemmende vissen gekeken worden naar het aanbod.
6.4	Voor de vissen die het vismigratiesysteem passeren stelt Opdrachtnemer vast*: – De passageduur. – De datum. – Het tijdstip (op de dag). – Het rendement, de verhouding tussen het aantal pogingen en succesvolle passage*. *Het is Opdrachtgever bekend dat bij het gebruik van cameramonitoring dit niet voor iedere vis kan worden vastgesteld. Van Opdrachtnemer wordt gevraagd een redelijke inspanning te leveren die voldoende is om het gemiddelde rendement vast te stellen.

7	Termijnen en opleveringen per vismigratiesysteem
7.1	Opdrachtnemer dient de vismonitoring te starten voor aanvang van het betreffende vismigratieseizoen, tenzij anders aangegeven door Opdrachtgever.
7.2	Vier weken voorafgaand aan de vismonitoring voert Opdrachtnemer het technisch onderzoek uit, hierna levert Opdrachtnemer binnen één week een verslag met de bevindingen op.
7.3	Opdrachtnemer levert binnen vier weken na start van de vismonitoring een eerste voortgangsrapportage op.
7.4	Opdrachtnemer geeft gedurende de vismonitoring iedere maand een terugkoppeling van de bevindingen per mail.
7.5	Opdrachtnemer levert per vismigratiesysteem een concept eindrapportage (Word) op binnen een maand na afronding van de vismonitoring.
7.6	Opdrachtnemer levert binnen twee weken na reactie van de aanbestedende dienst de definitieve data (excel of csv) en rapportage (Word en PDF) op. Opdrachtgever streeft naar een reactie op het concept binnen vier weken. Overschrijding van deze termijn kan desalniettemin geen aanleiding voor Opdrachtnemer zijn om zijn reactietijd te verlengen.

8	Inhoud van de opleveringen
8.1	Het verslag van het technisch onderzoek bevat de resultaten per minimaal onderzocht onderdeel en een beschrijving van de (eventueel) gevonden storingen, problemen en belemmeringen voor de monitoring.
8.2	De voortgangsrapportage beschrijft in enkele pagina's de belangrijkste bevindingen uit de eerste vier weken van de monitoring, waaronder de (bijzonderheden bij) plaatsing monitoringsmaterialen en eerste resultaten vismonitoring.
8.3	Het databestand bevat per uitgevoerde monitoringsmethodiek minimaal de waargenomen soorten, aantallen, lengteklasse, waarneemlocatie (boven/benedenstrooms), wel/geen succesvolle passage, passagerichting en datum-tijd.
8.4	De maandelijkse terugkoppeling bevat een korte samenvatting met de bevindingen van de monitoring van die maand.
8.5	De eindrapportage bevat minimaal de volgende onderdelen: – Inleiding – Onderzoeksvraag – Onderzoeksgebied – Aanpak en methode – Resultaten en analyse (eisen onder kopje 6) – Conclusies m.b.t. de resultaten en knelpunten in het technisch en visecologisch functioneren van het (vismigratie)systeem (de inzicht doelen en onderzoeksvragen onder 8.6). – Concrete bruikbare adviezen met verbeter- en optimalisatiemogelijkheden en eventuele overige aanbevelingen.
8.6	In de rapportage dient voor het betreffende vismigratiesysteem of ander kunstwerk inzicht gegeven te worden in: – Migratiepatronen van vissoorten, -aantallen en -lengteklassen in ruimte en tijd. – Effectiviteit van het type vismigratiesysteem op de betreffende locatie (indien toepasbaar). – Signaleren van knelpunten. – Signaleren van kansen voor verbetering en optimalisatie. En dienen, middels de bij 8.5 beschreven onderdelen, de volgende onderzoeksvragen beantwoord te worden (indien toepasbaar): – Werkt het vismigratiesysteem in functionele (technische) zin? – Op welke wijze wordt het systeem door vissen gebruikt? – Welke knelpunten zijn er (zowel visecologisch als technisch)? – Welke optimalisatiemogelijkheden zijn er (zowel visecologisch als technisch)?
8.7	Jaarlijks geeft Opdrachtnemer na afronding van de analyse en rapportage bij de aanbestedende dienst een presentatie van de bevindingen. Dit kan in overleg met de aanbestedende dienst samen met de jaarlijkse evaluatie.
8.8	Alle databestanden, rapportages en presentaties worden digitaal verstrekt aan HDSR (er worden geen exemplaren gedrukt).