

Inschrijvingsleidraad

Het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie en het uitvoeren van openbare verlichtingsprojecten in de gemeente Land van Cuijk

Projectnummer LVC-22-02



Colofon

Inschrijvingsleidraad
Gemeente Land van Cuijk

Nobralux

lilian.vandijk@nobralux.nl
Projectnummer: LVC-22-02

Versie: V2
Status: Definitief
Datum: 04-08-2022

Inhoudsopgave

Inschrijvingsleidraad	1
Inhoudsopgave.....	1
1 Algemene informatie	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbesteder	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Motivering van gemaakte keuzes.....	3
2 Informatie over de opdracht.....	5
2.1 Opdrachtgeverschap	5
2.2 Omschrijving van de opdracht.....	5
2.3 Aanleiding.....	5
2.4 Aard en omvang van de opdracht	6
2.5 Contractvorm.....	6
3 Aanbestedingsprocedure	7
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	7
3.1.1 Type opdracht.....	7
3.1.2 Procedure	7
3.1.3 Gunningscriterium	7
3.2 Planning.....	7
3.3 Inlichtingen	7
3.3.1 Bezoek van de locatie	7
3.3.2 Nadere inlichtingen	7
3.3.3 Individuele inlichtingen	8
3.4 Inschrijven.....	8
3.4.1 Tijdstip	8
3.4.2 Locatie	8
3.5 Varianten	8
3.6 Document van Gelijkwaardigheid	8
3.7 Tussentijds beëindiging	9
4 Eisen aan de inschrijver	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden	10
4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden.	10
4.2 Geschiktheidseisen	10
4.2.1 Financiële en economische draagkracht	10
4.2.2 Technische bekwaamheid	10
4.2.3 Social Return On Investment	12
4.3 Combinatie of beroep op derden	12
4.3.1 Beroep op derden.....	12
4.3.2 Combinatie	12

5	Eisen aan de inschrijving	13
5.1	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	13
5.2	<i>Algemene inschrijvingsvereisten</i>	13
5.2.1	<i>Algemeen.....</i>	13
5.2.2	<i>Social Return On Investment</i>	14
5.3	<i>Te verstrekken documenten</i>	15
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	16
6.1	<i>Werkwijze beoordeling inschrijvingen</i>	16
6.2	<i>Beoordelingsteam.....</i>	17
6.3	<i>Gunningsbeslissing</i>	17
7	Gunningscriteria en beoordeling.....	18
7.1	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	18
7.1.1	<i>Prijs</i>	18
7.1.2	<i>Percentage op brutoprijslijsten</i>	18
7.2	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	19
7.2.1	<i>Beoordeling</i>	19
7.2.2	<i>Plan van Aanpak Tijdigheid (15%).....</i>	19
7.2.3	<i>Kwaliteit van de Werkzaamheden (10%).....</i>	20
7.2.4	<i>Plan van Aanpak Kwaliteit (10%)</i>	21
7.2.5	<i>Plan van Aanpak Duurzaamheid (5%).....</i>	22
7.3	<i>Beoordeling Prijs-Kwaliteit Verhouding.....</i>	23
8	Overige voorwaarden	25
8.1	<i>Toepasselijk recht</i>	25
8.2	<i>Klachtenregeling.....</i>	25
8.3	<i>Opschortende termijn.....</i>	25
9	Begrippenlijst.....	26
10	Bijlagen	27
Bijlage 1	RAW Raamovereenkomst OVL LVC-22-02	27
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedings document LVC-22-02	28
Bijlage 3	Opgave referentie-opdrachten.....	29
Bijlage 4	Model verklaring bekwaamheid derden	30
Bijlage 5	Document van Gelijkwaardigheid.....	31
Bijlage 6	Opgave kortingen en keuze beoordelingswijze	36
Bijlage 7	Social Return On Investment	37

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van “Het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie en het uitvoeren van openbare verlichtingsprojecten in de gemeente Land van Cuijk met kenmerk LVC-22-02”.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform www.tenderNed.nl

Eventuele (delen van) algemene voorwaarden van de aannemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

1.2 Aanbesteder

De gemeente Land van Cuijk besteedt deze opdracht aan en gaat een overeenkomst met de opdrachtnemer aan.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1: RAW Raamovereenkomst LVC-22-02 met bijlagen;
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 3: Model Opgave Referentieprojecten;
- Bijlage 4: Model verklaring bekwaamheid derden;
- Bijlage 5: Document van gelijkwaardigheid;
- Bijlage 6: Opgave kortingen en keuze beoordelingswijze;
- Bijlage 7: Social Return On Investment.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in het ARW 2016 artikelen art. 2.5.2 en 2.6.10 zijn opgenomen in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken en m.b.t. art 2.9.2 in de aankondiging.

Werk, dienst of levering

De beschreven werkzaamheden in RAW Opdracht LVC-22-02 behoren tot de CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting;
- 34928510-6 Straatlichtmasten;
- 45316110-09 Installeren straatverlichting.

Deze codes staan beschreven in: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>

Het grootste bestandsdeel van de directieraming behoort tot CPV-code 45316110-09 Installeren straatverlichting. Hieruit valt te concluderen dat de werkzaamheden als Werk worden gecategoriseerd.

Procedure

De directieraming voor dit project overstijgt het drempelbedrag (Werk) van het Europees aanbesteden. Daarom is gekozen voor een Europese openbare procedure overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 2.

Percelen:

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- Het betreft regulier onderhoudswerk en projectmatige werkzaamheden in een geografisch aaneensluitend gebied.
- Het niet verdelen in percelen heeft als voordeel dat er een gezamenlijk overleg plaats kan vinden met de opdrachtnemer.
- Het opsplitsen in percelen zal leiden tot administratieve lasten, risico's en faalkosten. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

Gunningscriterium:

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste Prijs-Kwaliteit verhouding (PKV).

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Land van Cuijk.

Bezoekadres: Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk
Telefoon: 0485-854444
Website: www.gemeentelandvancuijk.nl
Email: stefan.degroot@landvancuijk.nl
Contactpersoon: De heer S. de Groot

De aanbesteding wordt begeleid en gecoördineerd door:

Bedrijf: Nobralux B.V.
Adres: Eekelhof 58
5482 WH Schijndel
Contactpersoon: Mevrouw L. van Dijk
E-mail: lilian.vandijk@nobralux.nl
Website: www.nobralux.nl

2.2 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden hebben betrekking op het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL) en het uitvoeren van projectmatige OVL werkzaamheden en bestaan in hoofdzaak uit:

- het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst;
- uitvoeren van groepsremplace;
- uitvoeren van regulier onderhoud;
- opheffen van storingen en defecten;
- herstellen van schades door aanrijdingen en vernielingen;
- (ver)plaatsen van lichtmasten;
- opnieuw richten van scheefstaande masten;
- vervangen van masten en armaturen;
- het reinigen van armaturen;
- rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
- het aanleveren van schade-informatie bij aanrijding ten behoeve van schadeverhaal;
- het uitvoeren van projecten icm civiele werken;
- het uitvoeren van vervangingsprojecten;
- het uitvoeren van preventief onderhoud OVL schakel- en verdeelinrichting;
- het aanleveren van mutaties ten behoeve van gegevensbestanden.

2.3 Aanleiding

De opdrachtgever wil een nieuw contract aangaan met een partner voor het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallaties en het uitvoeren van projectmatige werkzaamheden .

2.4 Aard en omvang van de opdracht

De aard van de werkzaamheden is gericht op het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL) en projectmatige OVL werkzaamheden.

De omvang van het openbare verlichtingsareaal van de gemeente Land van Cuijk is (peildatum juli 2022):

Verlichtingsobjecten:	21869 stuks
Conventionele armaturen:	5035 stuks
Led-armaturen:	16834 stuks

Het totaal aantal meldingen bedraagt:

Gemiddeld aantal storingen per jaar:	800 stuks
Gemiddeld aantal schades/veiligstellen per jaar:	200 stuks

Zie voor een nadere omschrijving en hoeveelheden Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst LVC-22-02.

De duur van de opdracht is vastgesteld op maximaal vijf jaar waarvan in eerste instantie een periode van twee jaar. Zie verder paragraaf 1.05 Tijdsbepaling in Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst LVC-22-02.

De gemiddelde jaarlijkse onderhoudskosten van de gemeente Land van Cuijk bedragen; € 180.000,-

De gemiddelde jaarlijkse investeringsbudgetten ten behoeve van projectmatige werkzaamheden bedragen; € 700.000,-

Met deze onderhoudskosten en investeringsbudgetten wordt een indruk gegeven van de omvang van de opdracht. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Contractvorm

De contractvorm betreft een RAW-opdracht met fictieve hoeveelheden waarbij de Standaard 2020 en de UAV2012 van toepassing zijn.

De opdrachtgever gaat een contract aan met de opdrachtnemer. De overeenkomst gaat in per 1 januari 2023.

De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. de opdrachtverstrekking/raamovereenkomst;
2. verificatie (indien van toepassing);
3. de nota van inlichtingen;
4. RAW Raamovereenkomst LVC-22-02 met bijlagen;
5. UAV-2012;
6. Inschrijvingsleidraad;
7. de Inschrijving.

3

Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste Prijs-Kwaliteit verhouding (PKV).

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure wordt vermeld via TenderNed.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek aan de locatie plaats. Het staat marktpartijen vrij om zelf de gemeente te bezoeken om de situatie in ogenschouw te nemen.

3.3.2 Nadere inlichtingen

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen moeten via het aanbestedingsplatform TenderNed worden ingediend.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen wordt vermeld via TenderNed.

3.3.3 Individuele inlichtingen

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan uitsluitend via het aanbestedingsplatform verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend. De vraagsteller dient in zijn vraag ook aan te geven waarom hij van mening is dat het een vraag van economisch belang is.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in paragraaf 'Nadere Inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder artikel 2.23.1 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase, die aan alle ondernemers zal worden verstrekt.

3.4 Inschrijven

3.4.1 Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het aangegeven tijdstip van TenderNed ge-upload te zijn in de kluis van TenderNed.

3.4.2 Locatie

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW art. 2.20.8 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder. Dit met uitzondering van de situaties zoals bedoeld in art. 2.20.9.

3.5 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW2016 artikel 2.29.

3.6 Document van Gelijkwaardigheid

De opdrachtgever heeft in het kader van uniformiteit in het wegbeeld en efficiëntie in onderhoud bewust gekozen voor de in deel 2.2 van de Bijlage 1: RAW Raamovereenkomst LVC-22-02 opgenomen materialen.

Indien een inschrijver van mening is producten te moeten aanbieden die hij gelijkwaardig acht, dient hij deze producten bij inschrijving expliciet te noemen en de gelijkwaardigheid hiervan aan te tonen en

te onderbouwen in het door hem op te stellen document van gelijkwaardigheid. Zie daartoe de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.75 t/m 2.78. en de Bijlage 5 Document van gelijkwaardigheid. Tevens dient de inschrijver middels lichtberekening aan te tonen dat het vergelijkbare product gelijkwaardig is of beter dan het voorgeschreven product van Bijlage 1: RAW Raamovereenkomst LVC-22-02.

De opdrachtgever oordeelt of de aangeboden materialen gelijkwaardig zijn ten opzichte van die in de Raamovereenkomst zijn voorgeschreven. Indien geen document van gelijkwaardigheid wordt ingediend beschouwt de gemeente dit als bevestiging dat de in de Raamovereenkomst voorgestelde materialen geleverd worden.

3.7 Tussentijds beëindiging

De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen of te schorsen. In het geval van tussentijdse beëindiging of schorsing voor het indienen van de inschrijvingen hebben de inschrijvers geen recht op het verkrijgen van de opdracht of op een schadevergoeding in welke vorm dan ook.

4

Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III (onder A en B) van de bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden.

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de geschiktheidseisen het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De benoemde geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.2 zijn tevens van toepassing voor deel IV UEA.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de inschrijver worden geen eisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid

Ervaringseisen

Ondernemer dient in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van de inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

Aan te tonen kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

- Werkzaam in de openbare straatverlichting en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.
Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer ervaring heeft met deze werkzaamheden en bevoegd is om te mogen werken aan dergelijke installaties. Vanuit deze ervaring is er aandacht voor opleiding/training, vakmanschap en communicatie. Deze aspecten acht de gemeente cruciaal bij het uitvoeren van onderhavige opdracht.
- Het werken met/in opdracht van de netwerkbeheerder Enexis.
De opdrachtnemer vervult een coördinerende rol met de netbeheerder indien nodig.
De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform (Bijlage 3 Referenties) van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Uit de referentieopdracht moet blijken dat de inschrijver m.b.t. de gevraagde kerncompetenties betreffende onderhoud één project in aard en omvang gelijk is aan de onderhavige opdracht. Het referentieproject dient in de afgelopen drie jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient ten bewijze daarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot 2.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van geldige actuele aanwijzingen BEI BLS, van personen die daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst. De aanwijzing geldt op grond van opleiding, ervaring en een overeenkomstig STIPEL-PCE certificaat of gelijkwaardig Europees certificaat.
- De inschrijver met de actuele BEI BLS moet toestemming hebben van de netbeheerder Enexis om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** / OHSAS 18001 - certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA** / OHSAS 18001 - certificaat.

Bovenstaande kwaliteitsnormen dient de inschrijver middels een bewijsmiddel aan te tonen en in te dienen bij inschrijving.

Overige competenties

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbesteder:

- De gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister.
- Een verklaring van de belastingdienst die betrekking heeft op de afdracht van de belasting en sociale premies die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanbesteding.
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 1 jaar.

4.2.3 Social Return On Investment

De gemeente Land van Cuijk hanteert sociale voorwaarden bij aanbestedingen. De voorwaarden staan omschreven in bijlage 7.

4.3 Combinatie of beroep op derden

4.3.1 Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring UEA (Deel II afdeling C).

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende verklaring conform [Bijlage 4 derden].

4.3.2 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring.

5

Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

Zie aanbestedingsplatform TenderNed.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

5.2.1 Algemeen

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekke documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel delen hiervan worden uitdrukkelijk uitgesloten, zulks op straffe van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voor voorwaarden waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen binnen de termijn voor het stellen van vragen alternatieve tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. In de Nota van Inlichtingen zal de gemeente aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de voorwaarden worden aangepast.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door of namens de aanbesteder verstrekke gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.
- De door de inschrijver verstrekke informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekke gegevens, worden door de aanbesteder met de uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekke informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.
- De inschrijver stemt door het indienen van een inschrijving in met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen.
- Door inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten dienen inclusief overhead en alle overige kosten te zijn en dienen te worden afgegeven in Euro's, exclusief BTW.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente tijdens de procedure te benaderen op enige wijze anders dan verwoord in dit document.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed.

- De gemeente behoudt het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar aan ons te maken door middel van het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum van vragenstellen, zoals in de planning is opgenomen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de gemeente kenbaar te maken.
- Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient u de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van TenderNed, direct na het constateren van de onvolkomenheden, maar uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van uw aanbieding, daarvan op de hoogte te worden gebracht, zulks op straffe van verval van uw rechten. Bij onvolkomenheden wordt van marktpartijen een proactieve houding verwacht dat wil zeggen dat zij de gemeente over geconstateerde onvolkomenheden informeert op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Wanneer een marktpartij onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt die voor rekening van marktpartij/inschrijver.
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

Het niet voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden kan aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere beoordeling of opdrachtverlening

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. De volmacht dient getekend te zijn door een persoon die op grond van het uittreksel KvK daartoe bevoegd is. De volmacht dient bij het indienen van de inschrijving bijgevoegd te worden. Het achteraf toesturen van een volmacht wordt niet geaccepteerd.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De inschrijfstaten mogen geen negatieve bedragen en 'nul'-bedragen bevatten met uitzondering van de staartposten.

5.2.2 Social Return On Investment

Inschrijver verplicht zich aan de in paragraaf 4.2.3 gestelde SROI eisen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient u via www.TenderNed.nl aan te bieden. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door opdrachtgever van hun inschrijvingen. Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn gevoegd.

	In te leveren documenten	Volgens
	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst
	Inschrijvingsstaat	Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst
	Bijlagen Eenmalige verklaring E-Veiligheid	Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 2 inschrijvingsleidraad
	Model Opgave Referentieprojecten	Bijlage 3 inschrijvingsleidraad
	Model verklaring bekwaamheid derden	Bijlage 4 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel BEI BLS	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel accreditatie netbeheer Enexis	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel VCA** / OHSAS 18001	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Opgave kortingen en keuze beoordelingswijze	Bijlage 6 inschrijvingsleidraad
	Plan van Aanpak Tijdigheid	maximaal twee A4-tjes
	Plan van Aanpak Kwaliteit van werkzaamheden	maximaal één A4-tje
	Plan van Aanpak Duurzaamheid	maximaal één A4-tje

6

Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Fase 1: Opening ingediende inschrijvingen

Nadat alle documenten zijn ontvangen van de inschrijvers wordt er een Proces Verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

Fase 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie en documenten zijn bijgevoegd.

Als eerste wordt beoordeeld of de Inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de Inschrijvers moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de Inschrijvingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, op een Inschrijver een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Inschrijver niet aan een of meer van deze Geschiktheidseisen voldoet, kan dit aanleiding zijn om de inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling (knock-outcriteria).

Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen of (een) voorwaarde(n) bevatten (waaronder het voorbehoud van interne goedkeuring of algemene voorwaarden) kan de aanbestedende dienst uitsluiten van verdere beoordeling. De aanbestedende dienst kan inschrijvers schriftelijk verzoeken de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen. Wijziging van de inschrijving is niet toegestaan. Na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst dient de inschrijver de gevraagde stukken te overleggen binnen de in het verzoek opgenomen termijn.

Fase 3: Vaststellen geschiktheid inschrijvers

Aan de hand van de ingediende Uniforme Eigen Verklaring (UEV) wordt beoordeeld of eventueel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Een inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

De ondertekenaar kan in deel 3 van het UEA verklaren dat er een uitsluitingsgrond en/of eis is waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis, niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Als een toelichting is gegeven, kan de aanbestedende dienst afhankelijk van de toelichting alsnog besluiten dat de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de onderaannemer eerst na het verlenen van de opdracht bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing met dien verstande dat voor 'aanbestedende dienst' gelezen moet worden 'opdrachtgever'.

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Indien u alleen als onderaannemer inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Fase 4a: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende geldige inschrijvers ten opzichte van elkaar beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 7. De leden van het beoordelingsteam, met uitzondering van de voorzitter, hebben in deze fase geen weet van de ingediende prijzen.

Fase 4b: Beoordeling prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden en het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel is gekomen, worden de inschrijfsommen zichtbaar voor de overige leden van het beoordelingsteam. Alle beoordelingen worden in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 5: Beoordeling Beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV)

In deze fase worden de prijzen beoordeeld en de inschrijfsom per inschrijver vastgesteld en verminderd met de fictieve waarde volgens ingediende kortingen en waarden vanuit de PKV beoordeling. Deze fictieve inschrijfsommen worden vervolgens vergeleken.

Na het invoeren van de beoordelingen in de matrix ontstaat een voorlopige rangorde met de beste PKV-score. Van de inschrijver welke in deze rangorde op nummer 1 staat zal de inschrijvingsstaat worden gecontroleerd op de volledigheid en het acceptabel zijn van de eenheidsprijzen.

6.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vijf personen vanuit onderstaande disciplines:

- Gemeente (2 personen)
- Nobralux (2 personen)
- Inkoop (voorzittersrol)

6.3 Gunningsbeslissing

Om in aanmerking te komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De inschrijver met de beste PKV-score komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De inschrijvers worden overeenkomstig paragraaf 2.36 van de ARW 2016 geïnformeerd via TenderNed over de voorgenomen gunning van de opdracht.

7

Gunningscriteria en beoordeling

7.1 Gunningscriterium Prijs

Het gunningscriterium Prijs bestaat uit het fictieve inschrijvingsbedrag op basis van het Inschrijvingsbiljet en het totaal aan kortingen voortkomend uit het kortingenoverzicht.

7.1.1 Prijs

Inschrijving vindt plaats op basis van de Raamovereenkomst.

Voor de inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de laagste prijs minus de fictieve waarde uit bijlage 6 “Opgave kortingen en keuze beoordelingswijze”.

7.1.2 Percentage op brutoprijslijsten

Inschrijver dient een korting in op bruto prijzen waarmee de opdrachtgever gedurende de contractperiode niet in de Raamovereenkomst benoemde armaturen en andere catalogusproducten aan kan schaffen. Deze korting geldt voor de fabrikanten: Signify, Lightronics, Schröder en Orange Lighting uit catalogussen:

- Signify: Prijslijst 2023 VRG 71
Prijslijst 2023 VRG 72
- Lightronics: Prijslijst 2023
- Schröder: Prijslijst 2023
- Orange Lighting: Prijslijst 2023

De kortingen worden na het verlenen van de opdracht jaarlijks toegepast op de dan gepubliceerde catalogussen en gelden op bruto prijslijsten inclusief handling, levering op plaats van verwerking en bezorgkosten.

Als gunningvoordeel wordt voor elk kortingspercentage een fictief bedrag gegeven van € 1.250,- per percentage armatuur.

Dit totaal aan fictief voordeel wordt van de inschrijfsom gehaald. Er wordt geen garantie gegeven voor afname.

Op de tabel in de bijlage 6 ‘Opgave kortingen en keuze beoordelingswijze’ dient u de kortingen aan te geven. Hiervan wordt een gewogen gemiddelde vastgesteld. De weging is bepaald aan de hand van de te verwachten afname per leverancier.

Na gunning vormen de kortingen een onlosmakelijk onderdeel van het te sluiten contract.

In onderstaande tabel staan de wegingen die worden gehanteerd.

Als voorbeeld zijn er percentages ingevuld zodat men het effect voor de armaturen op de inschrijfsom ziet:

Leverancier/armaturen	Weging	Kortingspercentage aannemer	Resultaat
Signify VRG 71	2	30%	60
Signify VRG 72	1	25%	25
Schröder	3	30%	90
Lightronics	3	30%	90
Orange Lighting	1	20%	20
Gewogen gemiddelde	10		28,5
<i>Korting</i>			€ 35.625,-

7.2 Gunningscriterium Kwaliteit

7.2.1 Beoordeling

De beoordeling vindt plaats door een multidisciplinair team van beoordelaars, zie paragraaf 6.2.

Allereerst worden de inschrijvingen door de beoordelaars individueel beoordeeld waarna in overleg de definitieve score wordt bepaald.

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van het ingediende Plan van Aanpak.

De weging per criterium is als volgt:

Onderdeel:	Weging totaal:
Plan van Aanpak tijdigheid	15 %
Kwaliteit werkzaamheden	10 %
Plan van Aanpak kwaliteit	10 %
Plan van Aanpak duurzaamheid	5 %

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver 10, 7, 3, 0 punten scoren. De uiteindelijke punten worden per criterium vastgesteld met de formule: (score criterium /10) x deelpercentage. Na gunning vormen de plannen van aanpak een onlosmakelijk onderdeel van het te sluiten contract en dient als basis voor de door de aannemer te hanteren werkwijze bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst.

7.2.2 Plan van Aanpak Tijdigheid (15%)

Bij de inschrijving voegt de inschrijver een plan van aanpak (PvA) waarin door de inschrijver de volgende criteria worden beschreven. Het PvA mag maximaal twee pagina's op A4 formaat omvatten exclusief voorkant, colofon en inhoudsopgave.

De gemeente wilt graag dat de werkzaamheden tijdig worden uitgevoerd.

De inschrijver beschrijft:

- de wijze waarop de tijdigheid van verwerkingen van storingen en facturatie plaatsvindt en hoe de responsetijden en doorlooptijden worden gehaald.
- hoe wordt omgegaan met kleine snelle klussen zoals het met spoed (ver)plaatsen of verwijderen van een lichtmast.
- hoe omgegaan wordt met het beheren van voorraden en hoe door het plaatsen van tijdelijke materialen voldaan wordt aan de doorlooptijden.
- hoe de coördinatie van de werkzaamheden met de netbeheerder en veiligstellen van aangereden lichtmasten plaatsvindt.
- wat beschouwd wordt als meerwerk.

Beoordelingswijze:

A) 10 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de aangedragen omschrijving een zeer goede bijdrage leveren voor het tijdig uitvoeren van de werkzaamheden. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.

B) 7 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de aangedragen omschrijving een goede bijdrage leveren aan het tijdig uitvoeren van de werkzaamheden.

C) 3 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de aangedragen omschrijving een redelijke bijdrage leveren aan het tijdig uitvoeren van de werkzaamheden.

D) 0 punt: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de aangedragen omschrijving een zeer beperkte bijdrage leveren aan het tijdig uitvoeren van de werkzaamheden.

7.2.3 Kwaliteit van de Werkzaamheden (10%)

De gemeente wilt graag dat de kwaliteit van de werkzaamheden goed en volgens de richtlijnen worden uitgevoerd. Om vast te stellen of de werkzaamheden van de inschrijver ook daadwerkelijk voldoen zal de gemeente elke kwartaal een steekproefcontrole uitvoeren op de door de inschrijver uitgevoerde werkzaamheden. De voorschriften in de Raamovereenkomst blijven onverkort van toepassing.

De steekproef bevat minimaal 10% van het aantal storingen en/of werkopdrachten in het betreffende kwartaal met een maximum van 10 stuks.

De gemeente zal via een Proces Verbaal van Oplevering op de volgende punten een controle uitvoeren. Indien op alle punten correct is opgeleverd (of niet van toepassing is) scoort de inschrijver 11 punten. Voor elk gebrek wordt er 1 punt in aftrek genomen.

		Ok	NOK	Restpunt	NVT
1	Masttype en/of RAL kleur is niet correct en/of beschadigd				
2	Mast staat meer dan 2% scheef				
3	Armatuurtype en/of lamp is niet correct				
4	Mastluik is niet toegankelijk of zit aan de verkeerde zijde				
5	Aansluitblok niet correct geplaatst en/of aders niet afgemonteerd				
6	Aarding lichtmast niet correct aangesloten				
7	Stijgkabel niet correct aangesloten/afgemonteerd op aansluitblok				
8	Mast niet afgevuld met zand				
9	Grondwerk is niet verdicht en/of opgeruimd				
10	Bestaande verharding niet in oorspronkelijke staat teruggebracht				
11	Lichtmastnummer is niet correct aangebracht				

In bijlage 6 'Opgave kortingen en keuze beoordelingswijze' dient u de keuze uit de hier onderstaande beoordelingswijze aan te geven.

Beoordelingswijze:

A) 11 punten: De inschrijver garandeert dat zij gemiddeld een 10,5 of meer scoort.

B) 9 punten: De inschrijver garandeert dat zij gemiddeld een 10,0 of meer scoort.

C) 3 punten: De inschrijver garandeert dat zij gemiddeld een 8,0 of meer scoort.

D) 0 punt: De inschrijver kan geen garantie voor de kwaliteit van de werkzaamheden afgeven. Dit leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving.

Indien de opgegeven keuze van de Inschrijver (A, B of C) tijdens uitvoeringsfase niet nageleefd wordt, zal er een korting per half punt à €50,- worden opgelegd.

7.2.4 **Plan van Aanpak Kwaliteit (10%)**

Bij de inschrijving moet door de inschrijver een PvA worden gevoegd waarin door de inschrijver de volgende criteria worden beschreven. Het PvA mag maximaal één pagina op A4 formaat omvatten exclusief voorkant, colofon en inhoudsopgave.

De gemeente wilt graag dat de werkzaamheden worden uitgevoerd door een inschrijver die een goede naam en faam heeft bij andere opdrachtgevers waar vergelijkbare werkzaamheden worden uitgevoerd.

De inschrijver beschrijft:

- Hoe zij de kwaliteit van de werkzaamheden borgt en de klanttevredenheid verhoogt.
- Hoe zij de klanttevredenheid meet en welke score zij realiseert. De inschrijver onderbouwt dit indien mogelijk met voorbeelden van klantmetingen.
- Indien er sprake is geweest van vroegtijdige beëindiging van werkzaamheden wat de oorzaak hiervan is geweest en hoe zij haar procedures heeft aangepast om dit in de toekomst te voorkomen.

Beoordelingswijze:

A) 10 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver een zeer goede klanttevredenheid realiseert bij andere opdrachtgevers.

B) 7 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver een goede klanttevredenheid realiseert bij andere opdrachtgevers.

C) 3 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver een matige klanttevredenheid realiseert bij andere opdrachtgevers.

D) 0 punt: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver een slechte klanttevredenheid realiseert bij andere opdrachtgevers.

7.2.5

Plan van Aanpak Duurzaamheid (5%)

Bij de inschrijving moet door de inschrijver een PvA worden gevoegd waarin door de inschrijver de volgende criteria worden beschreven. Het PvA mag maximaal één pagina op A4 formaat omvatten exclusief voorkant, colofon en inhoudsopgave.

De gemeente wilt graag dat de werkzaamheden op een zo duurzaam mogelijke wijze worden uitgevoerd.

De inschrijver beschrijft:

- De wijze waarop duurzaamheid een rol speelt bij de uitvoering van de werkzaamheden. In het plan wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met de volgende aspecten: maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), beperken transport, inzetten schone vervoermiddelen, beperken van hinder (geluid, trillingen, stank, stof, licht, et cetera), beperken van verkeersoverlast.
- Omschrijving welke maatregelen de inschrijver treft ten aanzien van het milieu, zoals o.a. het op milieuvriendelijke wijze afvoeren van materialen.
- Duurzaamheidscertificaten (CO2-prestatieladder).

Beoordelingswijze:

A) 10 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver op een zeer duurzame manier de werkzaamheden uitvoert en zij de hoogste duurzaamheidsscore realiseert in vergelijking met de andere inschrijvers.

B) 7 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver op een duurzame manier de werkzaamheden uitvoert en zij een goede duurzaamheidsscore realiseert in vergelijking met de andere inschrijvers.

C) 3 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver op een duurzame manier de werkzaamheden uitvoert en zij een matige duurzaamheidsscore realiseert in vergelijking met de andere inschrijvers.

D) 0 punt: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver op een beperkt duurzame manier de werkzaamheden uitvoert en zij een matige duurzaamheidsscore realiseert in vergelijking met de andere inschrijvers.

7.3 Beoordeling Prijs-Kwaliteit Verhouding

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van 60% Prijscriterium en 40% Kwaliteitscriteria.

Het percentage Prijs wordt bepaald met de formule: $(\text{laagste inschrijfsom} - \text{korting}) / (\text{inschrijfsom} - \text{korting}) \times 60\%$.

Het percentage Kwaliteit volgt uit de som van de behaalde resultaten van de afzonderlijke kwaliteitscriteria.

Beide percentages worden gesommeerd. De vergelijking vindt plaats op basis van deze sommaties en op twee decimalen nauwkeurig. Bij een gelijke eindscore wint de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.

Met nadruk wordt erop gewezen dat de controles op Tijdigheid storingen en Kwaliteit werkzaamheden ieder kwartaal gedurende de looptijd van het contract worden uitgevoerd. De uitvoering van de plannen van aanpak en deze scores vormen een integraal onderdeel van het contract.

Over de controles kan niet worden geprocedeerd door de niet winnende inschrijver.

Als voorbeeld is hieronder aangegeven aan de hand van fictieve bedragen en beoordelingen de berekening waaruit een winnende inschrijver volgt.

Voorbeeld berekening Prijs-Kwaliteit Verhouding (PKV)					
Gunningscriterium Prijs					
		ON A	ON B	ON C	ON D
Inschrijfsom *indicatief en staat in niet in relatie met de directieraming	Weging	€ 805.000	€ 810.000	€ 825.000	€ 875.000
Totaal van de fictieve kortingen*indicatief		€ 46.375	€ 43.750	€ 29.500	€ 40.000
Netto fictieve aanneemsom		€ 758.625	€ 766.250	€ 795.500	€ 835.000
Score prijs	60%	6,00	5,96	5,85	5,50
Gunningscriterium Kwaliteit					
		ON A	ON B	ON C	ON D
Plan van Aanpak Tijdigheid	15%	10 (1,50)	3 (0,45)	7 (1,05)	10 (1,50)
Kwaliteit Werkzaamheden	10%	10 (1,00)	3 (0,30)	7 (0,70)	10 (1,00)
Plan van Aanpak Kwaliteit	10%	10 (1,00)	10 (1,00)	7 (0,70)	10 (1,00)
Plan van Aanpak Duurzaamheid	5%	3 (0,15)	7 (0,35)	10 (0,50)	3 (0,15)
Score kwaliteit	40%	3,65	2,10	2,95	3,65
Totaalscore	100%	9,65	8,06	8,80	9,15

8

Overige voorwaarden

8.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

8.2 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen.

Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

8.3 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter van de Rechtbank Noord-Brabant kantoor 's-Hertogenbosch.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9

Begrippenlijst

1. Generieke termen en definities

De aanbestedder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze opdracht het ARW 2016 van toepassing verklaard.

Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

2. Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Zie: samenwerkingsverband
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geselecteerde	De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden,
Gegadigde	geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbestedder is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van inlichtingen	Nota in het kader zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het
inschrijvingsfase	kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een
individuele inlichtingen	gerechtvaardigd economisch belang
Opdrachtgever	De gemeente ook aanbestedder genoemd
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

10

Bijlagen

Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst OVL LVC-22-02

Verwezen wordt naar de aparte bijlage RAW Raamovereenkomst OVL LVC-22-02

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedings document LVC-22-02

Verwezen wordt naar de aparte bijlage van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument LVC-22-02.

Bijlage 3 Opgave referentie-opdrachten

Overzicht referentieproject ten behoeve van <i>projectnaam Referentieproject</i>	
Naam referentieproject:	<i>projectnaam</i>
Beschrijving werkzaamheden:	<i>beschrijving</i>
Omvang van het project (bouwkosten): Relatieve omvang van de door de inschrijver zelfstandig uitgevoerde werkzaamheden (bouwkosten) t.b.v. de :	<i>bedrag Euro (excl. BTW)</i>
Tijd en plaats van uitvoering van het Werk. Aanvang van de opdracht: Oplevering van de opdracht: Plaats van uitvoering:	Datum: <i>invullen</i> Datum: <i>invullen</i> Geografische aanduiding: <i>invullen</i>
Gegevens bevoegde instantie (opdrachtgever):	<i>naam,</i> <i>adres,</i> <i>plaats van vestiging,</i> <i>telefoonnummer.</i>
Ervaringseisen, vertegenwoordigd in het referentieproject:	
Vereiste #1:	<i>ja / nee</i> Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject: - <i>invullen hoeveelheid</i> Toelichting: - <i>toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>
Vereiste #2	<i>ja / nee</i> Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject: - <i>invullen hoeveelheid</i> Toelichting: - <i>toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>

Ondertekening:

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op _____ (datum) te _____ (plaats) door
_____ (naam, voorletters en functie) als rechtsgeldig vertegenwoordiger
van onderneming

Handtekening:

Bijlage 4 Model verklaring bekwaamheid derden

_____ (statutaire naam gegadigde), gevestigd te
_____ (adres, postcode, plaats) schrijft in voor de aanbesteding van
_____ (projectnaam).

_____ (statutaire naam gegadigde)
doet voor de technische bekwaamheidseis _____ (omschrijving
minimumeis uit de inschrijvingsleidraad) een beroep op de ervaring van _____
_____ (statutaire naam derde), gevestigd te _____ (adres,
postcode, plaats).

_____ (statutaire naam gegadigde)
verklaart dat zij _____ (statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij
het aanbestede werk krijgt opgedragen.

_____ (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het
hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de
middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de
opdracht en deze daarbij in zal zetten.

Aldus naar waarheid opgemaakt op _____ (datum) te _____ (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)		(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)		(functie)
.....	(handtekening)		(handtekening)

Als bewijsstuk is _____ (referentie conform *bijlage* _____) van de
derde bij deze verklaring gevoegd.

Bijlage 5 Document van Gelijkwaardigheid

Toelichting aantonen gelijkwaardigheid:

Uitgangspositie:

De gemeente kiest er in deze aanbestedingsprocedure voor om de armaturen te specificeren op basis van merk en type waarbij het voor inschrijvers is toegestaan om gelijkwaardige alternatieven aan te bieden.

Het bestaande areaal (materiaal en locatie) is het uitgangspunt bij het samenstellen van de lijst met toepasbare armaturen bij vervangingen als gevolg van schade, vandalisme, remplace en uitbreidingsplannen. De bepaling van deze armaturen is tot stand gekomen door te kiezen voor een optimale vervanger van een bestaand armatuur op een bepaalde locatie. De keuze is hierbij o.a. gebaseerd op Exterieur/vormgeving, toegepaste constructieve materialen, toegepaste technische onderdelen, lichtbeeld, levensduur, opgenomen vermogen, kostprijs etc.

Uitgangspunt is ook geweest dat de bestaande locaties van de lichtmasten intact blijven bij armatuurvervangingen zodat er geen extra kosten gemaakt worden door mastverplaatsingen en/of bijplaatsen van masten.

Om te kunnen bepalen of de door haar gekozen armaturen voldoen is zoals gebruikelijk door de gemeente een standaard profiel lichtberekening gemaakt. De berekening met de waarden die daaruit volgen is de functionele specificatie van de gemeente. Deze lichtberekening kan enkel gemaakt worden op basis van specifieke armaturen volgens een gekozen configuratie. Op basis daarvan is dan ook door de gemeente vastgesteld dat het gekozen armatuur voldoet in haar specifieke situatie.

De inschrijver heeft de mogelijkheid om een alternatief armatuur aan te bieden. Daarbij kan de inschrijver voor haar alternatief zelf een nieuwe lichtberekening opstellen en vergelijken met de lichtberekening van het originele gevraagde armatuur. De inschrijver dient zelf dit vergelijk te maken. De gemeente stelt haar lichtberekeningen niet ter beschikking. In bijgaand overzicht geeft de gemeente nog aan waar de gelijkwaardigheid in ieder geval op beoordeeld wordt. Waar mogelijk is hierbij verwezen naar de richtlijn voor openbare verlichting (NPR13201:A1) en de hierin beschreven klassen.

De gemeente heeft in beleid, in basis, vastgelegd welke armaturen toegepast worden per weg-type en locatie. Gedurende de looptijd van het beleidsplan zijn er door innovaties en alternatieven armaturen/leveranciers toegevoegd aan de bestaande lijst.

Het voordeel van deze benadering resulteert in een beperking van het aantal verschillende armaturen binnen het areaal en een betere beheersbaarheid (efficiënter onderhoud). Het straatbeeld en de uitstraling worden rustiger en herkenbaarder.

Alleen technisch beschrijven doet afbreuk aan de gemaakte (beleid)keuzes en ontnemt de gemeente de mogelijkheid om dit beleid uit te voeren.

Toetsingskader:

Onderdeel	Gelijkwaardigheidseis	Toetsingscriteria
Vormgeving	Uiterlijk dient overeen te komen met het voorgestelde armatuurtype en fabricaat in verschijningsvorm en kleur(zie voorbeelden)	Er mogen geen significante afwijkingen zijn t.o.v. gevraagd type welke waarneembaar zijn voor burgers, bv klassiek kegelvorm, toegepast (afdek)glas, koelribben, afmetingen etc.
Rekenkundige uitkomsten lichtberekeningen.	Deze dienen gelijk te zijn of beter. Uitgangspunt is de uitkomst van de lichtberekeningen op basis van de opgegeven waarden in betreffende bestekpost.	Als de waarden binnen de toegestane marges van de lichtberekening blijven en voldoen aan de minimum eisen van de NPR13201-1 is er geen reden om af te wijzen
Lichtprofielen	Lichtbeeld moet overeenkomen Uitgangspunt is de uitkomst van de lichtberekeningen op basis van de opgegeven waarden in betreffende bestekpost.	Lichtbeeld mag afwijken van het gevraagde type, maar toepassing van het alternatief mag bv. Niet resulteren in een kleinere onderlinge mastafstand om een gelijk lichtbeeld, gelijkmatigheid en

		Luxwaarden te kunnen behalen.
Materiaalgebruik	Sterkte, duurzaamheid en herbruikbaarheid	Levensduur moet minimaal gelijk zijn, bv ISO 9227 Corrosietest
Energieverbruik	Lumen/Watt verhouding Uitgangspunt is de uitkomst op basis van de in de bestekpost genoemde waarden.	Mag niet slechter zijn, beter is oké
Efficiëntie in onderhoud	Schoonmaak exterieur en interieur bereikbaarheid/vervangbaarheid binnenwerk.	Bv. Geen uitstekende delen bij exterieur, eenvoudig openen, vervangbaarheid binnenwerken
Garantie	Minimaal gelijk aan de garantieperiode van de in de bestekpost genoemde fabrikant/leverancier	Mag niet minder zijn, langere garantie is toegestaan.
Toekomstige leverbaarheid	De gemeente heeft ook bewust gekozen voor een merk en type armaturen omdat deze armaturen nog gedurende langere periode leverbaar zullen zijn. Voordeel hiervan is dat er, bij uitval van één armatuur in een straat er gekozen kan worden voor eenzelfde armatuur als vervanging zodat er een eenduidige uitstraling behouden blijft.	Na inschrijfdatum dient het betreffende armatuur nog minimaal gedurende een periode van 20 jaar leverbaar blijven. De leverancier dient hier een schriftelijke garantie voor af te geven.
Armatuur specificaties	Algemene eisen op alle nieuw te plaatsen armaturen van toepassing zijn en alle metingen dienen gedaan te zijn in een geaccrediteerd laboratorium ISO 17025 • CE markering • Armaturen dienen minimaal te voldoen aan de volgende IEC & EN normeringen	Minimaal gelijkwaardig

	• General requirements and tests IEC 60598-1-2015 • Particular requirements EN 60598-2-3-2003 • Luminaires for road and street lighting IEC 60598-2-3 • Beproeving van IK waarde IEC EN 62262 • EMC:EN 61547:2009 • Glare and blue light hazard IEC 62471-2 • ENEC plus • Kleurtemperatuur 3.000 of 4000 K • Voorzien van dimmer met vrij programmeer dimregime • Aansluitsnoer RTPR 2 x 1,5 mm² • Voorzien van LED lichtbron • Het totale gewicht van het armatuur in Kg • Dichtheid IP66 • Schokweerstand IK08 • Surge protection minimaal 10Kv • mastbevestiging tussen 32 en 76mm • levensduur leds bij 100.000 uur L90B10 • levensduur SR driver 100.000 uur. • kleur weergave index CRI Ra ≥ 80 • CosPhi ≥ 0,9 • Leds dienen aantoonbaar afkomstig te zijn uit één BIN op basis van consistentie van	
--	---	--

	lichtstroom en kleur eigenschap. • Opwaartse lichtstroom 0% (Upper Light Output Ratio) • Aerodynamische weerstand maximaal 0,0524 • Vibratie standaard volgens ANSI 1.5G en 3G IEC 68-2-6.	
--	---	--

Inschrijven met alternatief:

Indien een inschrijver inschrijft met producten die hij gelijkwaardig acht aan de in het bestek opgenomen materialen, dient hij deze producten expliciet te noemen en de gelijkwaardigheid aan te tonen. De gemeente zal deze beoordelen op basis van onderstaand toetsingskader in combinatie met de lichtberekening van het alternatief.

De onderbouwing van de gelijkwaardigheid dient te zijn opgenomen in een “document van gelijkwaardigheid”. Deze onderbouwing dient al bij inschrijving te worden ingediend samen met de lichtberekening van het alternatief.

De inschrijver dient wanneer de opdrachtgever er om vraagt een monster aan te leveren van zowel het in het bestek vernoemde product en van het gelijkwaardig product ter beoordeling van gelijkwaardigheid.

De opdrachtgever oordeelt, op grond van de argumenten, of de aangeboden materialen wel of niet gelijkwaardig zijn. Indien de opdrachtgever oordeelt dat het aangeboden product niet gelijkwaardig acht op 1 of meerdere punten heeft de inschrijver geen recht op een vergoeding. Pas na goedkeuring van de opdrachtgever is het toepassen van een gelijkwaardig product toegestaan.

Bijlage 6

Opgave kortingen en keuze beoordelingswijze

Kortingspercentage op de actuele bruto prijslijsten armaturen

De inschrijver geeft een kortingspercentage op de meest recente catalogussen van onderstaande leveranciers met de daarbij bijbehorende bruto prijslijsten. Deze kortingen gelden voor alle catalogusproducten welke niet in de Raamovereenkomst zijn opgenomen (armaturen).

Signify VRG 71:%

Signify VRG 72:%

Lightronics:%

Schröder:%

Orange Lighting%

De inschrijver verklaart dat de in deze bijlage opgegeven kortingspercentages gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Beoordelingswijze 7.2.3 Kwaliteit werkzaamheden

De inschrijver geeft een keuze aan waarmee hij garandeert: de score welke voortkomen uit de uitgevoerde steekproefcontroles, door de directie, te behalen.

Beoordelingswijze: (A, B, C of D)

Opgemaakt:

op..... (datum)

te (plaats)

door

(naam en voorletters)

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

(naam bedrijf)

.....

(handtekening)

Bijlage 7 Social Return On Investment

De opdrachtgever hecht een groot belang aan het weer aan het werk helpen van kansarmen op de arbeidsmarkt. SROI (Social Return On Investment) is het realiseren van arbeidsplaatsen, leer- stage- en/of werkplekken ter versterking van de sociale, maatschappelijke en economische ontwikkeling van burgers in zijn algemeenheid en inwoners uit de gemeenten in het bijzonder.

In de inschrijfprijs dient een waarde ten behoeve van Social Return on Investment (hierna: SROI) te worden opgenomen ter grootte van minimaal 5% van de loonsom van de werkelijke opdracht.

Voor de waardebepaling en verrekening van de ingezette SROI wordt de inzet zoals beschreven in deze in deze paragraaf gehanteerd.

Indien in de praktijk blijkt dat 5% van de loonsom niet wordt gehaald zal het verschil x 2 via/door de Opdrachtnemer moeten worden gestort in een door de Opdrachtgever aan te wijzen fonds. De Opdrachtnemer heeft over dit te storten bedrag geen recht op een vergoeding in relatie tot zijn werkzaamheden in het kader van deze stelpost.

De kosten voor de invulling van SROI zijn verwerkt in de aanneemsom. Voor deze raamovereenkomst kan de Social Return eis op geen enkele wijze tot meerwerk of hogere eenheidsprijzen leiden.

Onder het begrip SROI (Social Return On Investment) wordt verstaan: de wijze waarop kansen worden gecreëerd voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. De volgende geclassificeerde groepen worden beschouwd:

- Lonen ten behoeve van de inzet van werklozen
- Leer / werkplekken in het kader van de beroepsbegeleidende leerweg (bijv. VMBO, VSO en MBO)
- Lonen ten behoeve van gerechtigden Wet Sociale Werkvoorzieningen (WSW)
- Lonen ten behoeve van mensen met een gemeentelijke uitkering (Wwb, IOAW, IOAZ)
- Lonen ten behoeve van mensen met een niet gemeentelijke uitkering (Wajong, WAO, WIA, WW)
- Lonen ten behoeve van Inburgeraars (WI)

Tijdens de duur van de raamovereenkomst vult de opdrachtnemer de SROI-eis in. De gemeenten kunnen hiervoor bewijslast opvragen in de vorm van kandidaatprofielen, overzichten van per kwartaal ingevulde functies, uitgedrukt in mensuren en een verklaring loonsom van dit bestek.

Het staat de inschrijver vrij om kandidaten in zetten die niet direct verband houden met het verrichten van uitvoerende werkzaamheden in het kader van dit bestek. Indirect dient er wel een aantoonbare relatie te zijn zoals administratie en eenvoudige montage werkzaamheden. Als de inschrijver niet bekend is met potentiële kandidaten dan kan hij zich wenden tot de individuele opdrachtgevers.

Als opdrachtnemer mag u zelf bepalen welke onderstaande vorm(en) binnen het bedrijf passend is(zijn):
SROI-I

Het bieden van een nieuw regulier dienstverband waarbij werklozen worden ingezet in de betreffende opdracht of een andere opdracht van de opdrachtnemer. De loonkosten (conform cao afspraken) kunnen tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis. De doelgroep van 55+ heeft voor deze opdracht speciale aandacht.

SROI-II

Het bieden van een nieuwe BOL/BBL plaats. De opleidingskosten en loonkosten (conform cao afspraken) kunnen tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis.

SROI-III

Met behoud van uitkering een nieuwe werkervaringsplaats creëren, voor een op persoonsniveau afgesproken periode. Voornamelijk bedoeld om praktijkervaring op te doen en te coachen op werknemers vaardigheden. De kosten voor begeleiding van de kandidaat, maximaal € 3000 per jaar, op basis van begeleidingsplan opgemaakt door opdrachtnemer, kunnen tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis.

SROI-IV

Het bieden van een nieuwe stageplaats. De vergoeding voor de stagiair (conform CAO afspraken) kan tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis.

SROI-V

Bijdrage naar rato aan een (indien voorhanden) maatschappelijk project.

In de eerste bouwvergadering geeft de inschrijver aan hoe de SROI wordt ingevuld.