Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding dienstverlening mbt. inzet van IT-Professionals voor de TNO Corporate Services Organisatie

Aanbestedende dienst:
de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer	**:**	**2023 FPL/INK055**
Datum	**:**	**22 september 2023**

Inhoudsopgave

1 Aanbestedende Dienst en opdracht 7
1.1 TNO 7
1.2 TNO organisatie 7
1.3 Scope en doelstellingen van de opdracht 8
1.4 Looptijd Raamovereenkomst 12
1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie 12
1.6 Omvang en inhoud van de beoogde opdracht 12
1.6.1 Doelstelling van de dienstverlening 13
1.6.2 Werkwijze onder de Raamovereenkomst 13
1.6.3 Percelen 14
1.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen 14

2 Aanbestedingsprocedure 15
2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure 15
2.2 Aanbestedingsvoorwaarden 15
2.2.1 Instemming 15
2.2.2 Formats 15
2.2.3 Eigen Verklaring (UEA) 15
2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken 15
2.2.5 Contactpersoon en communicatie 15
2.2.6 Taal 16
2.2.7 Eenmaal inschrijven 16
2.2.8 Combinatie 16
2.2.9 Onderaanneming 17
2.2.10 (geen) Beroep op middelen Derde 18
2.2.11 Varianten 19
2.2.12 ‘Of gelijkwaardig’ 19
2.2.13 Voorbehouden TNO 19
2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid 20
2.2.15 Concurrentievervalsing 20
2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver 20
2.2.17 Gestanddoeningstermijn 20
2.2.18 Contractvoorwaarden 20
2.2.19 Voorwaardelijke Inschrijving 20
2.2.20 Rechtsgeldige ondertekening 21
2.2.21 Vergoeding kosten Inschrijving 21
2.2.22 Opgave van prijzen en kosten 21
2.2.23 Publiciteit 21
2.2.24 Intellectueel eigendom 21
2.2.25 Logo TNO 21
2.3 Nadere inlichtingen (vragen) 21
2.4 Toepasselijk recht en geschillen 22
2.5 Indienen van de Inschrijving 23
2.5.1 Digitaal inschrijven 23
2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving 23

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen 25
3.1 Beoordelingsteam 25
3.2 Procedure van beoordeling 25

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid 26
4.1 Beoordelen op tijdige indiening 26
4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid 26

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 27
5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden 27
5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen 28
5.2.1 Financiële en economische draagkracht 28
5.2.1.1 Verzekering 28

5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid 28
5.2.2.1 Referentieprojecten 28

5.2.2.2 Kwaliteitsnormen en certificering 29

5.2.2.3 Personeel 30

5.2.3 Beroepsbevoegdheid 30

6 Beoordeling Gunningscriterium 32
6.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) 32
6.1.1 Subgunningscriteruim Prijs (TP) 32
6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW) 33
6.2 Gunning 34

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde 36
7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde 36
7.2 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde 36

8 Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (programma van eisen en wensen) 37
8.1 Algemeen 37
8.2 Competenties en functieprofielen Professionals 38
8.3 Dienstverlening 39
8.3.1 Aanbieden en leveren van passende Kandidaten 39
8.3.2 Contractmanagement, rapportages en KPI's 40
8.4 Proces en procedures 42
8.4.1 Het proces van het aanvragen 42
8.4.2 Aanvragen van schaarse profielen 43
8.4.3 Bevestigen van de Nadere Opdracht 44
8.4.4 Procedure na selectie van de Kandidaat 44
8.4.5 Informeren van de Professional 45
8.5 Implementatie 46
8.6 Corporate Social Responsibility 47
8.7 Securitybeleid 47
8.7.1 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) 48
8.7.2 Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) 48
8.7.3 Autorisatie van Opdrachtnemer 48
8.7.4 Bijzondere veiligheidsmaatregelen afhankelijk van internationale ontwikkelingen 49

9 Overzicht van Bijlagen 50

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	:	de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	:	het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	:	de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	:	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	:	alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aankondiging	:	de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.
Achtergrond	:	voor zover deze relevant zijn voor de Raamovereenkomst, alle IE-rechten, alsmede kennis (waaronder niet openbaar gemaakte knowhow en bedrijfsgeheimen), ervaring en andere informatie waartoe een Partij is gerechtigd en die niet binnen het kader van de Raamovereenkomst is ontstaan. Hieronder vallen tevens door Partijen binnen het kader van de diensten aan elkaar ter beschikking gestelde objecten zoals, maar niet beperkt tot hulp- of testmaterialen, samples, prototypes, informatiedragers of computerprogrammatuur.
ABDO	:	Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten, meest recente versie, die hierbij bedongen worden als voorwaarde voor het kunnen plaatsen van een Professional voor een bepaalde Defensie-gerelateerde Nadere Opdracht onder deze Raamovereenkomst of waarbij sprake is van tewerkstelling op een TNO locatie waar bepaalde Defensie-gerelateerde werkzaamheden plaatsvinden.
AIVD/ MIVD	:	Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst, respectievelijk Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst die namens de minister van Defensie zijn belast met de zorg voor de staatsveiligheid.
Bijlage(n)	:	De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: • **A01** tot en met A.[…] – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -, • **B01** tot en met B.[…] – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring, • **C01** tot en met C.[…] – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.
Combinatie	:	een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Derde	:	natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Eigen Verklaring	:	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlagen **A01**, **A02** en **B01** bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd.
Export wet- en regelgeving	:	de toepasselijke wet- en regelgeving ten aanzien van sancties en export en importcontrole, waaronder maar niet beperkt tot export en import van militaire goederen en goederen voor tweeërlei gebruik ofwel dual-use goederen met inbegrip van diensten en technologie (samen ook wel aangeduid als 'strategische goederen) en
Geschiktheidseisen	:	de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
Gunningscriterium	:	het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	:	de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.
I.E.-recht(en)	:	alle intellectuele en industriële eigendomsrechten waaronder, maar niet beperkt tot, auteurs-, databank-, handelsnaam-, kwekers-, model-, merk- en octrooirechten en rechten ten aanzien van topografieën van halfgeleiders en domeinnamen.
Inschrijver	:	een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	:	een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Kandidaat	:	De door Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag aangeboden persoon die voldoet aan de vereisten in de aanvraag en de Raamovereenkomst.
Minimumeisen	:	de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	:	het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Nadere Offerteaanvraag	:	een door TNO onder de Raamovereenkomst opgestelde offerteaanvraag (hierna ook wel aanvraag genoemd) voor het aanbieden van een Kandidaat met de door TNO gevraagde deskundigheid, die in staat is om de gevraagde werkzaamheden als Professional middels de dienstverlening van Opdrachtnemer bij TNO te realiseren.
Nadere Offerte	:	een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding van een Kandidaat op basis van de aanvraag van TNO met als oogpunt om deze mogelijk bij TNO als Professional te kunnen inzetten.
Nadere Opdracht	:	een door TNO gegeven Nadere Opdracht op basis van een door TNO goedgekeurde aanbieding van Opdrachtnemer in de vorm van een ondertekend correct en compleet protocol, een door de Kandidaat ondertekende geheimhoudingsverklaring en een formele TNO- inkoopopdracht met bestelnummer.
Opdrachtnemer	:	de Inschrijver waarmee de Raamovereenkomst wordt gesloten.
Operationele fase	:	de fase van de levering van de dienstverlening van Opdrachtnemer aan TNO die start na ondertekening van de Raamovereenkomst voor de duur van de Raamovereenkomst of zoveel eerder als de Raamovereenkomst wordt beëindigd of ontbonden.
Professional/ IT-Professional	:	de door Opdrachtnemer geworven en geselecteerde IT-Kandidaat met de door TNO gevraagde deskundigheid die, als gedetacheerde (vanuit een dienstververband met Inschrijver of diens onderaannemer) of als zzp'er door Opdrachtnemer tijdelijk wordt ingezet om uitvoering te geven aan een Nadere Opdracht.

Raamovereenkomst	: de overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst (hierna ook wel Overeenkomst) is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
VGB	: Een verklaring van geen bezwaar (VGB) is in Nederland een verklaring die na een veiligheidsonderzoek door of namens de minister van Binnenlandse Zaken wordt afgegeven aan een persoon die in aanmerking komt voor een vertrouwensfunctie. De verklaring geeft aan dat uit het oogpunt van de nationale veiligheid geen bezwaar bestaat tegen vervulling van een bepaalde vertrouwensfunctie, door deze persoon.
Voorgrond	: alle IE-rechten, alsmede kennis (waaronder niet openbaar gemaakte know how en bedrijfsgeheimen), ervaring en andere informatie ontstaan binnen het kader van de Raamovereenkomst, alsmede hierdoor verkregen of hierop gevestigde I.E.-rechten. Onder het begrip Voorgrond vallen tevens objecten zoals hulp- of testmaterialen, samples, prototypes, dragers van informatie of computerprogrammatuur.
VOG-verklaring	: een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van een bepaald natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. De verklaring dient te worden aangevraagd bij de gemeente of bij het ministerie van justitie. (zie www.justis.nl).
Wachtkamerovereenkomst	: Een overeenkomst met als kenmerk dat deze tot uitvoering onder opschortende voorwaarden wordt verstrekt.

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne Unit gestuurde research- en kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.
TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

Circa 3500 medewerkers werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

De missie van TNO is: “TNO verbindt mensen en kennis om innovatie te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken”. Hoe TNO deze missie invult staat beschreven in het strategisch plan 2022-2025. Tno stelt hierin vier maatschappelijke uitdagingen centraal; een veilige samenleving, een duurzame samenleving, een gezonde samenleving en de digitalisering van samenleving en industrie.
Het doel van TNO is te verbinden, veranderen en versnellen: ”Innovation for Life”
Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.
De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.
Het hoofdkantoor, waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie, genaamd TNO Corporate Services Organisatie) zijn gehuisvest, is gevestigd in Den Haag . Vanuit deze locatie wordt de gehele TNO-organisatie ondersteund en aangestuurd.



Organisatieonderdeel Procurement
De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Human Resources. Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

Organisatieonderdeel Human Resources (hierna te noemen "HR")
De afdeling Human Resources werkt vanuit een HR Visie waarin de mens centraal staat (Human Centric) en vanuit intrinsieke motivatie (Purpose driven) een bijdrage levert aan TNO. De hieruit volgende strategie is gebouwd op Huis voor talent, waarbij de focus ligt op ontdekken, ontwikkelen en benutten van talent en op wederzijdse toegevoegde waarde. Binnen de afdeling HR zijn recruiters en HR-Businesspartners verantwoordelijk voor het aannameproces en het proces waarbij de inzet van alle Professionals centraal wordt gecoördineerd door de Inhuurdesk.

Relevante IT-afdelingen binnen de TNO Corporate Services Organisatie
In de Corporate Services Organisatie, bestaan de relevante IT-afdelingen uit IS en BICC.
Information Services (IS) draagt zorg voor optimale beschikbaarheid en bruikbaarheid van ICT (IT-) oplossingen, zodat deze de TNO bedrijfsvoering en de TNO-ers zo goed mogelijk ondersteunen.
Het Business Intelligence Competence Center (BICC) is verantwoordelijk om meer en betere verbindingen te leggen tussen de informatiegebieden markt, kennis, operatie en mensen om de missie van TNO en haar operationele bedrijfsprocessen beter te kunnen ondersteunen. Daarnaast adviseert en faciliteert het BICC met betrekking tot de inrichting van processen en systemen en draagt het zorg voor het functioneel beheren van een aantal bedrijfsbrede applicaties.
Voor nadere informatie over deze IT-afdelingen wordt verwezen naar **bijlage C04**.

1.3 Scope en doelstellingen van de opdracht
TNO heeft in de afgelopen jaren op het gebied van flexibele arbeid en Professionals een gefaseerde professionalisering ingezet. Deze professionaliseringsslag betreft een continu proces richting de toekomst. De inzet van flexibele arbeid en Professionals op basis van de behoefte van TNO is in vier verschillende segmenten ingedeeld. Voor elk segment heeft TNO een passende marktbenadering gekozen welke aansluit bij de specifieke behoeften voor inzet van flexibele arbeid en Professionals.

De segment-indeling is als volgt:

1. Administratieve en Ondersteunende functies: Onder dit segment wordt de standaard inhuur van tijdelijke arbeid op uitzendbasis verstaan van alle administratieve en ondersteunende functies ten behoeve van TNO Corporate Services Organisatie of het primaire proces, met de focus op alle lagere functieschalen. Dit zijn de (directie)secretaresses, projectmedewerkers, evenals vakantiekrachten en studentenwerk op verschillende terreinen, conform de definitie van Uitzending volgens de ABU-cao.

2. Professionals TNO Corporate Services Organisatie : Onder dit segment wordt verstaan de (tijdelijke) inzet van Professionals, specifiek voor de TNO Corporate Services Organisatie (de staforganisatie). Dit zijn de reguliere, wat zwaardere functies ten behoeve van de TNO Corporate Services Organisatie. Het betreft hier standaard aanvragen voor de

inzet van Professionals, primair op detacheringsbasis. Alleen als dit niet mogelijk blijkt en als het past bij de betreffende opdracht, kan TNO via de minicompetitie een nieuwe aangepaste opdracht uitvragen voor een zzp'er.

3. Flexarbeid Toegepast Wetenschappelijk Onderzoek (Technische functies/Expertfuncties ten behoeve van het primaire proces): Primair richt TNO zich op het verbinden van mensen en kennis om innovaties te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken. Het grootste gedeelte van de aanvragen van TNO valt in het segment 3, te weten WO/WO+ en HBO-niveau aanvragen ten behoeve van toegepast onderzoek. Hier is de kwaliteit van de inzet van Professionals, ergo de match met de vereiste competenties en kennis, extra relevant. Voor specifieke "kennis en klant" projecten of om andere redenen wordt de juiste expertise ingezet. Het overgrote deel van de aanvragen in dit segment heeft academisch niveau. De aanvraag van HBO-profielen richt zich met name op bepaalde IT-functies gerelateerd aan het primaire proces en laboranten/researchers in onderzoeksfaciliteiten.

4. Bijzondere, zeer specialistische strategische functies ten behoeve van TNO-onderzoek: Tot slot heeft TNO voor een klein deel van de inzet te maken met vraagstukken waar zeer specialistische en/ of unieke kennis wordt gevraagd.
Deze vragen worden van oudsher uitgezet binnen (eigen) netwerken in de onderzoekswereld en er zijn vaak maar enkele specialisten bekend. De specialistische kennis kan ten dele opgebouwd en ontwikkeld zijn in samenwerking met TNO.
Vaak hebben de organisaties die dit segment bedienen een eigen onderzoeks- en ontwikkelingsdoelstelling en werken op basis van een strategisch partnerschap met TNO samen. Deze partners zijn terug te vinden in het bedrijfsleven maar kunnen ook TNO spin-off's zijn waar innovaties die bij TNO ontwikkeld zijn in de markt zijn gezet en vanuit een samenwerkingsrelatie worden doorontwikkeld.

Voor segment 3, waarin de inzet van de specifieke profielen voor het toegepast wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van het primaire proces worden ingevuld, heeft TNO nog lopende verplichtingen. Dit segment valt buiten scope en maakt dan ook géén onderdeel uit van deze aanbesteding. De profielen voor segment 4 zijn dermate specifiek dat zij ook buiten scope van deze aanbesteding vallen. Segment 1 (inhuur tijdelijke arbeid op uitzendbasis) wordt beoogd in een latere fase apart aan te besteden en is dus ook buiten scope van deze aanbesteding. Verder zijn buiten scope van de onderhavige aanbesteding, in ieder geval payroll dienstverlening, advies-en consultancydienstverlening en het leveren van producten en systemen.

De onderhavige aanbesteding focust zich op segment 2, specifiek op de inzet van IT-Professionals, primair op detacheringsbasis. Wanneer dat niet mogelijk blijkt en als dat passend(er) is voor de betreffende opdracht, kan TNO een aanvraag uitzetten voor een zzp'er.

TNO ziet de zzp'ers als een relevante bron van goed gekwalificeerde krachten en wil de mogelijkheid blijven behouden om een aanvraag eventueel óók zelf (rechtstreeks) uit te zetten bij zzp'ers. Het staat TNO dus in principe vrij om de aanvraag voor een zzp'er op andere wijze in te vullen.

Doelstellingen
Het doel van deze aanbesteding is dat TNO meerdere Inschrijvers voor de inzet van IT-Professionals contracteert, bij wie TNO onder de Raamovereenkomsten eenvoudig aanvragen voor IT-Professionals kan uitzetten. Uitgangspunt is dat hiermee primair wordt voorzien in de inzet van gedetacheerde medewerkers (al dan niet deta-vast). Indien van toepassing en passend(er) bij de opdracht, kan daarin ook worden voorzien door de inzet van zzp'ers. Hiermee wil TNO de volgende subdoelstellingen behalen:

- Een brede en kwalitatief hoogwaardige leveranciersbasis om in de huidige schaarse markt een zo groot mogelijke succesratio tot plaatsing te bereiken;
- Zoveel mogelijk dekking van de inkoopbehoefte onder uniforme voorwaarden en tegen marktconforme tarieven binnen het te volgen proces via de inhuurdesk;
- Contractmanagement proces met optimaal pakket aan KPI's;
- Ruimte voor deta-vast constructies (bij een Nadere aanvraag vooraf door TNO aan te geven);
- Standaardisatie en kostenefficiency;
- Snelheid.

Visie met betrekking tot de inzet van externe IT-Professionals
TNO's visie op de inzet van IT-Professionals is een samenspel van interne regels en afspraken. Voor zover van belang voor deze Aanbesteding wordt daarvan een korte samenvatting gegeven.

Allereerst is TNO van mening dat het werken met medewerkers in eigen dienst van TNO voor formatieplaatsen de voorkeur heeft boven de inzet van IT-Professionals en dat langdurige externe inzet voor een functie moet worden vermeden. Inzet van IT-Professionals is in beginsel beperkt tot de opvang van pieksituaties, vervanging bij ziekte of de behoefte aan specifieke expertise die niet (op korte termijn) binnen TNO zelf kan worden ingevuld, maar het kan ook voorkomen dat een IT-Professional langere tijd wordt ingezet of (bij een deta-vast constructie), na een jaar bij TNO in dienst kan worden. genomen.
Inzet van IT-Professionals vindt steeds minder plaats via losse opdrachten en steeds meer in een afgewogen portefeuille van Raamovereenkomsten. Daarbij streeft TNO naar een level playing field tussen gecontracteerde Inschrijvers waarbij zij bij elke uitvraag een reële kans moeten maken om Kandidaten te kunnen plaatsen.

TNO heeft als beleid dat payroll is uitgesloten en, in het geval van de inzet van zzp'ers, elke vorm van schijnzelfstandigheid moet worden voorkomen.

Voor deze opdracht is het van belang te vermelden dat er sprake is van mogelijke wijzigingen in externe wetgeving, met betrekking tot de inzet van Professionals. Daarnaast is het mogelijk gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten dat interne regelgeving zal worden aangescherpt, met onder andere de volgende onderwerpen:

- Opdrachtverstrekking en minicompetities verlopen binnen TNO via een centraal punt: TNO's inhuurdesk.
- Voordat kan worden overgegaan tot de inzet van externe IT-Professionals dient eerst de mogelijkheid van interne capaciteit te worden onderzocht (een backoffice-proces dat door de inhuurdesk wordt uitgevoerd).
- Kandidaten kunnen niet door een medewerker van TNO rechtstreeks aan Opdrachtnemers worden aangedragen om "in te regelen". Wanneer Opdrachtnemers daarvoor het verzoek krijgen dan dienen zij de verzoeker te verwijzen naar TNO's inhuurdesk.
- TNO wil in alle situaties waarbij een Professional wordt of kan worden ingezet, inzicht in de risico's hebben en verwacht van Opdrachtnemers dat deze inzicht geven in alle informatie die benodigd is om het bestaan van een dienstverband of het zelfstandig ondernemerschap te kunnen beoordelen (transparantie in de keten).
- Opdrachtnemers hebben de primaire verantwoordelijkheid om gedurende de samenwerking de gevolgen van de aanpassing van wet- en regelgeving (waaronder, maar niet beperkt tot, de wet DBA) tijdig, adequaat en zorgvuldig te verwerken in hun dienstverlening en TNO daarover tijdig te informeren. Deze verantwoordelijkheid betreft ook het pro actief volgen van -en TNO tijdig informeren over- eventuele wijzigingen overige relevante wet- en regelgeving en daarop acteren, om TNO te vrijwaren van ongewenste effecten. Hieronder wordt mede verstaan het doen van voorstellen voor wijzigingen in relevante documenten als Raam- en/of Nadere Opdrachten, welke TNO na beoordeling daarvan en indien door TNO gewenst, zoveel mogelijk binnen de kaders van de Aanbestedingsstukken, kan doorvoeren.

TNO vindt het van groot belang dat bij de uitvoering van de opdracht integer wordt gehandeld en er geen ongepast gedrag plaatsvindt. Naast de gestelde formele eisen (zoals over VOG en geheimhoudingsverklaring) wordt van samenwerkingspartners verwacht dat ze deze uitgangspunten delen en wordt verondersteld dat er richtlijnen en beleid bij contractpartijen zijn op dit gebied.

TNO's uitgangspunten ten aanzien van verschillende fiscaal juridische constructies.

TNO hecht waarde aan zorgvuldige en rechtmatige formele relaties met Opdrachtnemers en ingezette externe IT-Professionals, zowel vanuit het oogpunt van juridische risico's als vanuit goed werkgeverschap. De minicompetities verlopen mede hierdoor gefaseerd, zoals hieronder wordt beschreven. Eerst wordt gedefinieerd welke constructies door TNO worden onderscheiden later wordt toegelicht hoe de minicompetities gefaseerd dienen te verlopen waarbij onderstaande definitie leidend is.

- Constructie 1: ingezette medewerker is al in loondienst met vaste aanstelling of is/wordt in tijdelijke dienst genomen bij Opdrachtnemer.
- Constructie 2: medewerker is in loondienst bij andere detacheringspartij en wordt doorgeleend via Opdrachtnemer (waarbij voor de Inschrijver maximaal tot 1 laag onderaanneming is toegestaan, in verband met het zoveel mogelijk beperken van risico's zoals bijvoorbeeld ketenaansprakelijkheid.)
- Constructie 3: zzp'er voorgesteld door Opdrachtnemer.

Hieronder volgt een nadere toelichting op de constructies.

Wanneer een Kandidaat wordt voorgesteld dan kunnen drie mogelijke fiscaal/ juridische/ arbeidsrechtelijke constructies in beeld zijn.

Constructie 1: ingezette medewerker in loondienst met vaste aanstelling of in tijdelijke dienst genomen bij Opdrachtnemer.
TNO gaat er van uit dat Opdrachtnemers waarborgen bieden dat er controleerbaar een contract onder het (tijdelijk) dienstverband bestaat. De Opdrachtnemer biedt garantie dat alle betrokken medewerkers bij plaatsing bij TNO daadwerkelijk een dienstverband hebben bij Opdrachtnemer, dat zij zich als goed werkgever gedragen en alle (contractuele of wettelijke) afdrachten en bijdragen (waaronder onder meer loonbelasting, BTW, pensioen en sociale premies) worden afgedragen.
Constructie 2: medewerker is in loondienst bij andere detacheringspartij en wordt doorgeleend.
TNO vraagt waarborgen dat voorgestelde Kandidaat daadwerkelijk geen zzp'er is en Opdrachtnemer biedt garantie dat er een contract voor dienstverband bestaat bij Onderaannemer en dat alle ketenaansprakelijkheden zijn afgedekt. Een persoon die (aan het eind van de keten) bij zijn of haar eigen BV in dienst is, wordt per definitie gezien als zzp'er en kan niet worden aangeboden als gedetacheerde medewerker ongeacht of die BV premies afdraagt en ongeacht het aantal tussenschakels.

Constructie 3: zzp'er wordt voorgesteld door Opdrachtnemer**.**
TNO ziet graag dat zzp'ers kunnen worden ingezet, wanneer dat een passende oplossing voor een bepaalde opdracht is en TNO wil ook de mogelijkheden voor de inzet van zzp'ers niet belemmeren. Tegelijk zijn er aan de inzet van zzp'ers arbeidsrechtelijke, sociale en fiscaal juridische risico's verbonden.
Dit betekent dat de inzet van zzp'ers op opdrachten voor TNO met extra waarborgen dienen te zijn omgeven. Bij een opdracht moet worden vastgesteld dat in de praktijk, gelet op alle omstandigheden van het geval in onderling verband bezien, sprake is van zelfstandig ondernemerschap en dat daardoor de opdracht 'DBA-proof' kan worden opgedragen via een goedgekeurde modelovereenkomst.

TNO vraagt van alle Opdrachtnemers om proactief inzicht te geven in informatie die van belang is om de rechtmatigheid op dit vlak te kunnen beoordelen.

Inkooptraject bij nadere opdrachten:

Minicompetities
TNO sluit met vier Opdrachtnemers een Raamovereenkomst. De verdeling van opdrachten tussen de Opdrachtnemers met een Raamovereenkomst verloopt via minicompetities. Aanvragen voor de inzet van IT-Professionals verlopen in twee fases. In een eerste fase worden Kandidaten uitgevraagd die in loondienst zijn bij Opdrachtnemer of een Onderaannemer; met uitsluiting van zzp'ers in welke vorm dan ook. Wanneer deze eerste fase geen of geen geschikte Kandidaten oplevert, dan kan de inhuurdesk in overleg met de behoeftesteller besluiten een tweede fase te starten, waarin zzp'ers kunnen worden voorgesteld (indien dat passend(er) is voor de betreffende opdracht).

Eerste fase:
TNO doet bij de Opdrachtnemers met een Raamovereenkomst in een minicompetitie een uitvraag naar Kandidaten in loondienst. Kandidaten in loondienst worden ingezet op werkzaamheden onder leiding en toezicht. De minicompetitie wordt beoordeeld op basis van een prijs-/ kwaliteitverhouding die bij elke uitvraag zal worden bepaald door TNO. Het geboden tarief dient te liggen onder het aangeboden **maximum tarief** van de Inschrijving en te vallen binnen de door TNO opgegeven bandbreedtes.

Tweede fase:
Levert een minicompetitie voor Kandidaten in loondienst geen geschikte Kandidaat op, en is gelet op de opdracht het inzetten van een zzp'er passend(er), dan kan TNO opnieuw een minicompetitie uitschrijven voor een opdracht voor een zzp'er, tussen de Opdrachtnemers met een Raamovereenkomst. Zzp'ers worden alleen ingezet op opdrachten die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving (thans wet DBA) en de Aanbestedingsstukken. De Opdrachtnemer met een Raamovereenkomst is verantwoordelijk voor de toetsing hieraan en TNO voert hier steekproefsgewijs controles op uit. In de minicompetitie voor zzp'ers wordt een prijs voor de betreffende Kandidaat uitgevraagd. De minicompetitie wordt beoordeeld op basis van een prijs-/ kwaliteitverhouding die bij elke aanvraag zal worden bepaald door TNO. De geoffreerde prijs in de minicompetitie voor de inzet van een zzp'er is een totaal tarief, bestaande uit het uurtarief dat de zzp'er ontvangt van de Opdrachtnemer, vermeerderd met een (maximale) opslag voor de Opdrachtnemer, die bestaat uit alle overige kosten en bijzonderheden zoals reiskosten, maar ook bijvoorbeeld de (bureau)marge. TNO vergoedt geen andere kosten dan het (allin) uurtarief voor de zzp'er. Opdrachtnemers dienen transparant te zijn in de uurtarieven die de zzp'ers ontvangen en de **maximale opslag per uur** die aan TNO wordt berekend in de Nadere Offerteaanvraag. De opslag is gebonden aan een maximum, conform Inschrijving en dient te liggen binnen de door door TNO in de Aanbestdingsstukken opgegeven bandbreedtes. De uurtarieven dienen marktconform te zijn, in lijn te liggen met de desbetreffende expertise en kunnen door TNO worden gebenchmarkt.
Er komt gedurende de Nadere Opdracht geen rechtstreekse relatie tussen TNO en de zzp'er tot stand. Ook de vergoeding verloopt via de Opdrachtnemer.

De inzet van zittende IT-Professionals op het tijdstip dat de nieuwe Raamovereenkomsten ingaan, zal worden uitgediend tot het einde van de lopende Nadere opdracht. De eerste twee maanden na definitieve gunning van de nieuwe Raamovereenkomsten worden gezien als transitieperiode, waarin TNO nog nieuwe opdrachten bij latende partijen kan onderbrengen voor een maximale termijn van zes tot twaalf maanden.

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de opdracht, maar behoren **niet** tot de scope van de opdracht:
a. Inzet van professsionals vanuit andere domeinen dan het IT-domein (zoals HR- of facilitaire Professionals);
b. Inzet van professionals niet primair binnen het IT-domein (ondersteunende functies, lager dan mbo-niveau, administratief medewerker, secretaresse);
c. Aanvragen op basis van een uitzend-constructie;
d. Werving en selectie voor vacatures voor functies/formatieplekken voor directie instroming in dienst bij TNO;
e. Het uitvoeren van volledige turn-key projecten.

Het doel van de onderhavige aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een aantal Opdrachtnemers die op adequate wijze invulling geven aan de levering van IT-profielen die worden ingezet bij TNO

voor segment 2. De dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de Aanbestedingsstukken, waaronder de eisen en wensen als opgenomen in hoofdstuk 8, “Programma van Eisen en Wensen”.

1.4 Looptijd Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst voor de inzet van IT-Professionals wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor Q1 2024 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege in december 2027.

Optiejaren
TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Raamovereenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met vier (4) periodes van een (1) jaar, ingaande in januari 2028, 2029, 2030 en 2031.
Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst met inbegrip van de eventuele periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Raamovereenkomst wenst te verlengen.
De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve ten hoogste acht (8) jaar en zal ten laatste eindigen in december 2031.

De wijze waarop Opdrachtnemer de dienstverlening /opdracht uitvoert is van invloed op een verlenging van de Raamovereenkomst met de vermelde optiejaren, dan wel vroegtijdige ontbinding van de Raamovereenkomst.

Wachtkamerovereenkomst
De einddatum van de Wachtkamerovereenkomst inclusief optiejaren is gelijk aan die van de Raamovereenkomsten. Kenmerkend voor de Wachtkamerovereenkomst is dat de opdracht tot uitvoering onder opschortende voorwaarden wordt verstrekt. Tijdens de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst neemt TNO in principe geen diensten af. Een Wachtkamerovereenkomst eindigt eerder als TNO met diezelfde Inschrijver een Raamovereenkomst sluit. Inschrijvers met een Wachtkamerovereenkomst kunnen uitsluitend in aanmerking komen voor de uitvoering van de opdracht indien een Raamovereenkomst om welke reden dan ook - voortijdig is beëindigd.

1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

Op dit moment werkt TNO met één Raamovereenkomst in de vorm van uitzenden en detacheren in segment 1&2. Omdat de huidige Raamovereenkomst eindigt, is eerst segment 2 (behalve Professionals voor IT) opnieuw aanbesteed. Deze Aanbesteding voor IT-Professionals is het vervolg daarop en betreft de inzet van alleen IT-Professionals. TNO beoogt met deze Aanbesteding in de toekomst meerdere Inschrijvers via Raamovereenkomsten aan zich te binden, waarbij de toekomstige aanvragen kunnen worden uitgezet. In een latere fase wordt segment 1 (uitzenden) aanbesteed.

1.6 Omvang en inhoud van de beoogde opdracht

De te sluiten Raamovereenkomst Dienstverlening voor inzet van IT-Professionals voorziet in de levering van diensten, als zodanig nader gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken, waaronder het programma van eisen en wensen (hoofdstuk 8).

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Aanbestedingsleidraad met meerdere Inschrijvers een Raamovereenkomst voor de dienstverlening te sluiten op het vlak van de dienstverlening voor het inzetten van IT-Professionals. De opdracht omvat op hoofdlijnen:
Het onder de Raamovereenkomst leveren van Kandidaten die kunnen worden ingezet als IT-Professional voor segment 2.

De aard, omvang en frequentie van de uit te voeren opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien.

De raming van het gemiddelde jaarlijkse inkoopvolume bedraagt in totaal circa 2 a 2,5 miljoen euro per jaar. Bepalend voor de komende jaren zijn de opdrachten die TNO in de maatschappij kan en mag gaan uitvoeren. Op dit moment is daar, gezien de huidige maatschappelijke omstandigheden, nog geen vastgestelde en stabiele richting uit op te maken. Het betreft dus niet meer dan een zo goed mogelijke indicatie waaraan Inschrijvers géén rechten kunnen ontlenen. Het toekomstige inkoopvolume en de inrichting daarvan kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming. TNO geeft dan ook geen afnamegarantie.

Deze opdracht betreft de uitvraag van profielen voor de inzet van IT-Professionals betreffende segment 2. TNO heeft het voornemen met de Aanbestedingsprocedure om een Raamovereenkomst te sluiten met meerdere Inschrijvers voor de invulling van aanvragen voor de behoefte van de inzet van IT-Professionals in de komende jaren. Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
De scope van de opdracht is voor TNO-locaties in Nederland.

Dienstverlening	Aantal te selecteren leveranciers	Aantal leveranciers met een wachtkamer-overeenkomst
IT-professionals	4	2

De Raamovereenkomst zal worden gesloten voor een periode van vier (4) jaar waarbij TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Raamovereenkomst zonder wijziging van de voorwaarden te verlengen met vier (4) keer een (1) optiejaren. Aldus is een maximale looptijd mogelijk van acht (8) contractjaren. TNO heeft hiermee gekozen voor een afwijking op de Europese regelgeving met als motivatie dat de constructie met meerdere Raamovereenkomsten en de in te richten contractmanagementsystematiek het inleereffect voor inschrijvers een langere looptijd rechtvaardigt. De breedte waarmee de opdracht in de markt wordt gezet – als onderdeel van de gehele professionaliseringsslag bij TNO (zie par. 1.3) en gegund is een tweede motivatie. TNO streeft ernaar de Raamovereenkomst in te laten gaan vanaf eind Q1-2024.

IT-Professionals die in Q1 2024 reeds bij TNO zijn ingezet zullen niet worden gemigreerd naar andere partijen – met andere woorden: de “Installed base” zal niet worden gemigreerd.

Inschrijvers dienen zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.
De te sluiten Raamovereenkomst voorziet in de navolgende levering van diensten en als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen en wensen (hoofdstuk 8). Bij een dienstverlening die niet conform de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd kan de Raamovereenkomst worden beëindigd. De opvolgende Inschrijver in rang (hoogste score) kan dan in aanmerking komen voor Gunning (wachtkamerconstructie).

Wachtkamerconstructie
TNO is voornemens om een Raamovereenkomst te sluiten met de Inschrijvers die met hun Inschrijving op de eerste t/m de vierde plaats in rang zijn geëindigd en daarmee de Inschrijvingen met de ‘beste PKV’ (ofwel BPKV) hebben gedaan.
Ook met de opvolgende twee Inschrijvers in rang wordt een overeenkomst gesloten, te weten een Wachtkamerovereenkomst. Kenmerkend voor deze Wachtkamerovereenkomst is dat de opdracht tot uitvoering onder opschortende voorwaarden wordt verstrekt. De duur van de Wachtkamerovereenkomst is beperkt tot de duur van de Raamovereenkomsten die TNO met de vier Inschrijvers sluit.

De Inschrijvers die met TNO een Wachtkamerovereenkomst hebben gesloten kunnen uitsluitend in aanmerking komen voor de uitvoering van de opdracht indien de Raamovereenkomst met een van de gegunde partijen van een normale Raamovereenkomst– om welke reden dan ook - voortijdig is beëindigd.

1.6.1 Doelstelling van de dienstverlening
De doelstellingen zijn als volgt verwoord:
- Een brede en kwalitatief hoogwaardige leveranciersbasis om in de huidige schaarse markt een zo groot mogelijke succesratio tot plaatsing te bereiken;
- Optimale aansluiting van de inkoopbehoefte/ Kandidaten bij de behoefte van TNO en de betreffende TNO-afdeling;
- Dienstverlening binnen uniforme voorwaarden en tegen marktconforme tarieven binnen het te volgen proces via de inhuurdesk;
- Een eenduidig proces van aanvraag tot plaatsing van een Kandidaat met TNO’s inhuurdesk als centrale contactpunt;
- Inrichting adequaat contractmanagement volgens de systematiek en KPI’s bij TNO;
- Continue aansluiting van het proces bij de meest recente ontwikkelingen in (Arbo-)wetgeving;
- Opdrachtnemers die de risico’s, bijvoorbeeld op het vlak van zzp en doorleen optimaal en adequaat voor TNO kunnen beheersen en daardoor TNO ontzorgen. TNO streeft naar minimale inzet van zzp’ers (inzet enkel indien daadwerkelijk passend bij de opdracht en sprake van zelfstandig ondernemerschap) en minimale inzet van doorleenconstructies;
- Actief vertalen van CSR- elementen zoals Diversiteit en Inclusiviteit (D&I), zodat maatschappelijk verantwoord kan worden ingekocht;
- Snelheid;
- Standaardisatie en kosten efficiency.

De gekozen aanbestedingsstrategie moet leiden tot:
- Het realiseren van de gestelde doelstellingen;
- Marktconforme prijs-kwaliteitverhouding voor de aan te schaffen diensten;
- Eenduidige, heldere (inkoop)processen, “future proof” voor de komende jaren.

Inschrijver dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening. TNO verlangt een alerte en proactieve uitvoering van de dienstverlening, zodanig dat steeds het verlangde niveau ervan effectief en efficiënt kan worden gerealiseerd. Hierbij dient er rekening mee te worden gehouden dat als gevolg van ontwikkelingen bij TNO en/of in het vakgebied, gedurende de Raamovereenkomst de behoefte aan de gewenste diensten kan wijzigen. Het flexibel kunnen inspelen door Inschrijver op de vraag van de TNO-organisatie is derhalve essentieel.
De te sluiten Raamovereenkomst voorziet in de navolgende levering van diensten en als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen en wensen (hoofdstuk 8).

1.6.2 Werkwijze onder de Raamovereenkomst
De inhuurdesk is het eerste aanspreekpunt voor zowel de Opdrachtnemers als alle TNO’ers. Inschrijver is zich ervan bewust dat de inhuurdesk een sturende en coördinerende rol inneemt bij het uitzetten van aanvragen tot en met het inzetten van een Professional. Inschrijver is daarom in staat en bereid om met de inhuurdesk mee te schakelen om vervolgens te komen tot het aanbieden van één of meerdere Kandidaten op basis waarvan de (inkoop) besluitvorming kan plaatsvinden door de

hiring manager.

Inschrijver dient zich op te stellen als bewaker (poortwachter) van de TNO processen en procedures en heeft een zogenoemde signaalfunctie richting de inhuurdesk en overige betrokkenen binnen TNO. Wanneer er onregelmatigheden voorkomen, dient door Inschrijver direct escalatie plaats te vinden naar de inhuurdesk, die als centraal aanspreekpunt in het proces fungeert voor alle zaken die gerelateerd zijn aan inhuur en het inzetten van Professionals.

1.6.3 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. De opdracht betreft een clustering van soortgelijke homogene dienstverlening en kent een hoge mate van synergie en samenhang wat betreft de behoefte aan uitvoering van werkzaamheden door IT-professionals. Het in percelen opdelen van deze opdracht zou afbreuk doen aan de schaal-, effectiviteits- en efficiëntievoordelen voor TNO, in het bijzonder ten aanzien van:

1. Schaalvoordelen door bundeling van soortgelijke behoefte aan IT-gerelateerde werkzaamheden over de breedte van het IT-domein, en in de tijd over meerdere jaren.

2. Efficiëntie in de bundeling onder één aanbestedingsprocedure, en het uitzetten van aanvragen in een kleine kring van gegunde Opdrachtnemers waar TNO een Raamovereenkomst mee heeft.

3. Effectieve inzet van IT-professionals in relatie tot contractmangement.

Gelet op de samenstelling van de markt, is de toegang van de opdracht voor het midden- en kleinbedrijf voldoende geborgd. Er zijn naar inschatting van TNO voldoende partijen in staat de gevraagde dienstverlening uit te voeren. De opdracht van TNO kent geen extreem hoog volume in vergelijking tot grote inhurende (overheids-)organisaties, en de opdracht wordt bovendien gegund aan vier Opdrachtnemers en kent de mogelijkheid voor twee Wachtkamerovereenkomsten.
Indien nodig kunnen marktpartijen voor deze opdracht in een samenwerkingsverband inschrijven.

1.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) is onderdeel van de inkoopagenda en vormt een krachtig instrument om duurzaamheiddoelstellingen te bereiken. MVI betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met met milieu-, maatschappelijke- en economische nadelige effecten die mogelijk zijn gedurende de volledige levenscyclus ervan. Bij het nemen van inkoopbeslissingen is en wordt in samenwerking met de TNO-budgethouders bewust en gericht nagedacht over duurzaamheidsaspecten.

In het kader van Corporate Social Responsibility (CSR) heeft TNO de ambitie uitgesproken om zich, vanuit de ‘Practise what you preach’-gedachte vooral op die terreinen te willen profileren waarin TNO vanuit het primaire proces een belangrijke rol speelt. Een voorbeeld- en voorstrekkersrol van TNO ligt daarbij vooral voor de hand bij op onderstaande thema’s:
- integriteit;
- energie & duurzaamheid;
- arbeidsomstandigheden’;
- inclusiviteit en diversiteit.

CSR is niet alleen beperkt tot de eigen operaties; organisaties worden in toenemende mate ook aangesproken ook op hun ketenverantwoordelijkheid. Dit betreft de leveranciers van wie zij hun producten en diensten als input betrekken.

Deze aanbesteding betreft het gericht inkopen van de inzet van IT-Professionals. Van de binnen de CSR geagendeerde thema’s die allen van belang zijn, ligt voor deze aanbesteding vooral focus op het thema diversiteit en inclusiviteit (D&I). In deze Aanbestedingsleidraad zijn eisen opgenomen met betrekking tot CSR en met name ook D&I, maar bovenal zal na gunning, tijdens de uitvoering van de Raamvereenkomsten specifiek aandacht worden besteed aan deze onderwerpen. Tijdens reguliere contractmanagement overleggen zullen zij regelmatig aan de orde komen teneinde een continue optimalisatie te kunnen borgen en daarmee steeds in lijn te zijn met TNO’s ambitie op dit vlak.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw.
TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline (2023/4)
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.tenderned.nl)	Vr. 22 sept.
3.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	Vr. 20 okt., uiterlijk om 11:00 uur
4.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	Di. 14 nov.
5.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	Vr.1 dec. , uiterlijk om 11:00 uur
6.	Beoogde mededeling gunningsbeslissing	Do. 7 mrt. 2024
7.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	Vr. 15 mrt. 2024 [conform de in paragraaf 7.1 gestelde termijn]
8.	Uiterste bezwaardatum	Woe. 27 maart 2024
9.	Beoogde definitieve gunning	April 2024

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Eigen Verklaring (UEA)

De Inschrijver dient een Eigen Verklaring in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van de Eigen Verklaring zoals bijgevoegd in Bijlage **A01** en, indien van toepassing, Bijlage **A02** en/of **B01**.

Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage **A01, A02** en **B01** (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument “UEA”) dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage **A01, A02** en **B01** in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage **A01, A02** en **B01** en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Inschrijver.

Voor rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring rechtsgeldig, zie paragraaf 2.2.20 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota’s van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van de ‘Nadere Inlichtingen (vragen)’- zie par. 2.3 , uitsluitend plaats via Tenderned en via de wijze als voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via het hieronder genoemde e-mailadres dient te geschieden.

Naam	:	S.Veeneman
Functie	:	Categorymanager Corporate Procurement
Afdeling	:	Procurement
Postadres	:	Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag
Bezoekadres	:	Anna van Buerenplein 1, 2595 DA, Den Haag
E-mail	:	Sacha.veeneman@tno.nl

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Wanneer Inschrijver zich niet houdt aan hierboven genoemde voorwaarden of bij positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, volgt uitsluiting van Inschrijver van deze Aanbestedingsprocedure.

2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Inschrijver, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer (indien de onderaannemer tevens als zelfstandige Inschrijver aanmeldt dan wel als deelnemer van een Combinatie). Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld.
Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen.
Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

<u>Penvoerder</u>
De Combinatie wijst een penvoerder aan. In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

(i) Deel II A achter de subtitel *"Wijze van deelneming"*: dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
(ii) Deel II A achter de subtitel *"Wijze van deelneming"* bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing - **ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is**.
(iii) Deel II A achter de subtitel *"Wijze van deelneming"* bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
(iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel *"Wijze van deelneming"* bij *"Zo ja"*, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

De penvoerder dient rechtsgeldig bevoegd te zijn om alle combinanten ter zake van de Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en juridisch te binden. TNO communiceert tijdens de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de Opdracht, uitsluitend met de penvoerder.

<u>Overige combinanten</u>
Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

(i) Deel II, afdeling A achter *"Wijze van deelneming"*: dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje *"ja"*).

(ii) Deel II A achter de subtitel *"Wijze van deelneming"* bij *"Zo ja"*, sub a**: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.**
(iii) Deel II A achter de subtitel *"Wijze van deelneming"* bij *"Zo ja"*, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
(iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel *"Wijze van deelneming"* bij *"Zo ja"*, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

2.2.9 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van een onderaannemer(s), die in de Inschrijving bekend gegeven dient/ dienen te worden. Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. TNO staat voor de Inschrijving maximaal één (1) laag van onderaanneming toe.

Voor de volledigheid wijst TNO er op dat, ter beoordeling van de BIV/MIVD zowel Opdrachtnemer als Onderaannemers en/of overige Derden geautoriseerd moeten zijn/kunnen worden in het ABDO 2019 beveiligingsregime. Voor meer informatie wordt verwezen naar paragraaf 8.7 van deze Aanbestedingsleidraad.

<u>Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen</u>
Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

<u>Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht</u>
Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een onderaannemer gelden gedurende, respectievelijk na de Aanbestedingsprocedure de volgende voorschriften.

- <u>Voorschriften tijdens de Aanbestedingsprocedure, voorafgaand aan gunning van de opdracht</u>
  De Inschrijver dient de inzet van (een) onderaannemer(s) door middel van zijn Inschrijving kenbaar maken.

  Instructies voor de Inschrijver, betreffende de invulling van de Eigen Verklaring (Bijlage A01)
  De Inschrijver dient zowel het voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering, als het voornemen om wel gebruik te maken van (een) dergelijke onderaannemer(s), kenbaar te maken door invulling van Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**):
  - *Indien de Inschrijver <u>niet</u> voornemens is gebruik te maken van onderaannemers;*
    De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje *"nee"* aan te kruisen in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**).
  - *Indien de Inschrijver <u>wel</u> voornemens is gebruik te maken van onderaannemers;*
    De Inschrijver dient zijn voornemen om wel gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door het vakje "ja" aan te kruisen in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) en door onder de daaropvolgende zin "Zo ja, …" uitsluitend de namen van de onderaannemers in te vullen die worden voorgesteld

  Instructies voor de voorgenomen begunstigde, betreffende het aanleveren van bewijsstukken ter zake van de voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s)
  De Inschrijver die blijkens de mededeling van de Gunningsbeslissing door TNO wordt aangemerkt als voorgenomen begunstigde, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 gestelde termijn, ten aanzien van iedere voor de uitvoering in te zetten onderaannemer zoals genoemd in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), de informatie te verstrekken die de Inschrijver ten aanzien van zichzelf invult in de delen II A, II B en III van de Eigen Verklaring. Die informatie dient de Inschrijver te verstrekken door per in te zetten onderaannemer een door die onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring (Bijlage **B01**) in te dienen, waarin de betreffende onderdelen zijn ingevuld.

  De Eigen Verklaring van de onderaannemer (Bijlage **B01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. De Inschrijver dient de tekeningsbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de onderaannemer ondertekent aan te tonen door middel van de indiening van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de onderaannemer wiens Eigen Verklaring het betreft. De Inschrijver dient het uittreksel tezamen met de Eigen Verklaring van de onderaannemer (Bijlage **B01**) in.

- Voorschriften na gunning van de opdracht en voorafgaand aan de uitvoering van de Raamovereenkomst
  De Inschrijver die de opdracht gegund krijgt en die ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruikmaakt van één of meer onderaannemers, dient uiterlijk zeven [7] kalenderdagen (zie ook paragraaf 7.1) voorafgaand aan de tussen TNO en Opdrachtnemer/hoofdaannemer overeengekomen startdatum van de uitvoering, de volgende schriftelijke informatie aan TNO te verstrekken. Het betreft de naam of namen van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten onderaannemer(s), alsmede per in te zetten onderaannemer de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de onderaannemer(s) en de naam van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de onderaannemer(s).

- Voorschriften gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst
  TNO dient de door de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de onderaannemer (het onderdeel van) de Raamovereenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Dat geldt zowel voor het geval dat Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering niet kenbaar hebben hoeven maken tijdens de Aanbestedingsprocedure, als voor het geval waarin Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering wel kenbaar hebben moeten maken, doch tijdens de uitvoering nieuwe onderaannemers worden ingezet. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen voordoen in de gegevens van de onderaannemer die Opdrachtnemer/hoofdaannemer aan TNO heeft verstrekt, dient Opdrachtnemer/hoofdaannemer TNO daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen.

  De goedkeuring van TNO bestaat uit de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de onderaannemer niet van toepassing zijn. De Opdrachtnemer/hoofdaannemer dient op en conform verzoek van TNO bewijsstukken te verstrekken waarmee de Opdrachtnemer/hoofdaannemer aantoont dat de onderaannemer niet aan de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet. TNO vraagt in het kader van de onderaanneming geen andere bewijsstukken op dan genoemd in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Indien uit beoordeling van de bewijsstukken door TNO blijkt dat op de onderaannemer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, keurt TNO de betreffende onderaannemer af. TNO stelt Opdrachtnemer/hoofdaannemer dan opnieuw in de gelegenheid een nieuwe onderaannemer aan te dragen door middel van de hiervoor beschreven procedure. TNO houdt Opdrachtnemer/hoofdaannemer onverkort aan de correcte en tijdige uitvoering van de Raamovereenkomst, ongeacht eventuele afkeuring van tussentijds voorgestelde onderaannemers.

2.2.10 (geen) Beroep op middelen Derde
De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.
Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)
Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje *"nee"*.

(wel) Beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften **ten behoeve van de Inschrijving**
Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen:
1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje *"ja"*
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage **A02**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage **A03**).

B) Voorschriften **voor de voorgenomen begunstigde** die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B03** opgenomen format;

2. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) de Inschrijver indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.

3. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

4. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "*Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde*") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

2.2.12 'Of gelijkwaardig'

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.
Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

2.2.13 Voorbehouden TNO

1. TNO kan beslissen om de Raamovereenkomst of de Wachtkamerovereenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.

2. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.

3. Indien de Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer gedurende de uitvoering daarvan eindigt, dan treedt de wachtkamer-constructie in werking (zie par. 1.6 Aanbestedingsleidraad).

4. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden

2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid
De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellenen aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen medewerkers, adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht. TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.15 Concurrentievervalsing
Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver
De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

2.2.17 Gestanddoeningstermijn
De Inschrijver doet zijn Inschrijving 5 maanden gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Raamovereenkomsten met de Inschrijvers die op de eerste tot en met respectievelijk vierde in rang zijn geëindigd en de Wachtkamerovereenkomsten.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn -indien nodig- automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.2.18 Contractvoorwaarden
De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Raamovereenkomst of Wachtkamerovereenkomst voor de dienstverlening voor inzet van IT-Professionals voor de TNO Corporate Services Organisatie, waarvan de conceptversie(s) zijn opgenomen in Bijlage **C02 en C03**;
- De ABDO 2019 voorwaarden zoals te vinden op https://www.defensie.nl/downloads/beleidsnota-s/2020/02/04/abdo-2019.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor de Raamovereenkomst/ Wachtkamer-overeenkomst tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen.
Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd.
Het accepteren van deze wijzigingen op de Raamovereenkomst/Wachtkamerovereenkomst geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

2.2.19 Voorwaardelijke Inschrijving
De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving die ongeldig is.

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.20 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. "*Rechtsgeldig ondertekend*" betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de Aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend (ondertekening met een zgn. 'natte handtekening'), gescand en vervolgens geüpload in TenderNed.
De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Ondertekening elektronisch
Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

Hierbij geldt wel een uitzondering voor de Eigen Verklaring ("UEA"/ par. 2.2.3) welke niet digitaal ondertekend kan worden. In dat geval geldt de handtekening onder de Inschrijving, de andere/meerdere door TNO gevraagde documenten ervan (zie par. 2.5.2) tevens als handtekening onder de Eigen Verklaring.

2.2.21 Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.2.22 Opgave van prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, tenzij in de Raamovereenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

2.2.23 Publiciteit

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO.

2.2.24 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.25 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen, tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Raamovereenkomst/ Wachtkamerovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage **C02 & C03**. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Raamovereenkomst/ Wachtkamerovereenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage **C01** ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Inschrijver aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft.
Deze Bijlage **C01** dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van Tenderned.

TNO maakt hier dus **géén gebruik van de vragenmodule** in Tenderned. Vragen ingediend in de vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.
De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl. en conform de planning in tabel par.2.1.
Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Alleen in het geval dat aspecten in de laatste Nota van Inlichtingen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken te bevatten, kunnen deze aan TNO worden aangegeven, doch uiterlijk binnen twee (2) dagen na publicatie van deze Nota van Inlichtingen. Als de betreffende vraag/vragen naar mening van TNO dusdanig cruciaal zijn dat beantwoording niet achterwege kan blijven, zullen deze via een nieuwe Nota van Inlichtingen worden beantwoord met eventueel indien nodig aanpassing van de planning in tabel par. 2.1.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag, Prins Clauslaan 60, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij TNO.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenieert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van een Raamovereenkomst /Wachtkamerovereenkomst verzet, staat het TNO vrij de Raamovereenkomst/ Wachtkamerovereenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5 Indienen van de Inschrijving

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A06-B en B01,** waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via Tenderned. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder “Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen” vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in Tenderned. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponeerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan Inschrijver vinden in de supportomgeving van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met De servicedesk van TenderNed. Deze is in principe bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl. Voor de meest recente (contact) informatie wordt echter verwezen naar Tenderned zelf: www.Tenderned.nl.

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

Het versturen van en de indeling van de Inschrijving vindt plaats conform onderstaande instructies:

Deel A, bestaande uit de volgende documenten (bestanden):

Bijlage A01 **:** Eigen Verklaring van de Inschrijver (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

Bijlage A02 : Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA)

Bijlage A03 : Format referentieprojecten

Bijlage A04 : Personeel

Bijlage A05 **:** Prijzenblad

Bijlage A06 **:** Format beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium kwaliteit

Bijlage A06-B **:** Beantwoording KW4, Casus & CV’s

Bijlage B01 : Eigen Verklaring van de onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s), “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA)

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden waarna ze geprint en rechtsgeldig ondertekend dienen te worden om er vervolgens een gescande versie (pdf) van te maken.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A06-B en B01** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: **"……"_deel A.** Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde volledige bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de kwalitatieve (subsub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen gerapporteerd, besproken en vastgesteld. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de bijbehorende totaalscore voor het (subsub)gunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.
In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriteria.

3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Hoofdstuk 4 : betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

Hoofdstuk 5 : betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijver en de Inschrijving in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 6 : betreft de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving.

Hoofdstuk 7 : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.

Hoofdstuk 8 : hierin staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen (“PvE”).

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd.
Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelmogelijkheid is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dienen te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in de eigen Verklaring. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of op het moment van inschrijven de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**) en – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) (Bijlage **A02**). Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Inschrijver namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Inschrijver een beroept doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden van Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver, combinant en/of Derde de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroept doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat Inschrijver, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.
Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver.

Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door TNO, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit TNO de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. TNO zal dan overwegen om de Inschrijver die na het wegvallen van de resp. nummer één, twee, drie of vier in rang, volgens de beoordelingssystematiek op de eerstvolgende plaats zou eindigen, te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.
De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Raamovereenkomst.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**), en – indien de Inschrijver voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage **A02**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste tot en met de laatste beschikbare plaats in rang in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B04**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs-)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Raamovereenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van resp. de nummer één, twee, drie of vier volgens de beoordelingssystematiek op de eerstvolgende plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Indien Inschrijver nog niet afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage B04 als bewijsstuk in. Indien inschrijver afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO als bewijsstuk een kopie van de polis en de verzekeringsovereenkomst in.

Het format Polis/verklaring inzake verzekering is als Bijlage **B04** bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd.

5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische- en beroepsbekwaamheid moet Inschrijver één (1) referentieopdracht opgeven van een gelijkwaardige opdracht die naar tevredenheid, vakkundig en tijdig en op regelmatige wijze is uitgevoerd. De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieproject aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in te dienen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in.
Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1 – **Relevante vakinhoudelijke plaatsingen:**
Inschrijver heeft ervaring met het plaatsen van voldoende vakinhoudelijke tijdelijke plaatsingen van IT-Professionals, in de vorm van gedetacheerden en zzp'ers.

Referentieproject:
Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van de Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, ten minste 6 uiteenlopende succesvolle, en relevante vakinhoudelijke IT-Professionals in de vorm van gedetacheerden en zzp'ers bij 1 organisatie te hebben geplaatst, waarvan minimaal 2 in het afgelopen half jaar. Inschrijver heeft de werving en (voor)selectie van alle Kandidaten aantoonbaar zelf uitgevoerd. De plaatsingen betreffen geen uitzendkrachten.

Het referentieproject voldoet aan kerncompetentie 1 en de opdrachtwaarde bedroeg minimaal € 300.000,- exclusief BTW per jaar. Het project dient conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2 – **Snelheid van leveren conform afspraak met de opdrachtgever**:
Inschrijver heeft ervaring **met het snel kunnen leveren** van vakinhoudelijke tijdelijke plaatsingen van IT-Professionals.

Referentieproject:
Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van de Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, aantoonbaar succesvolle ervaring te hebben met het snel (i.e. binnen 5-7 dagen) leveren van vakinhoudelijke plaatsingen van IT-Professionals, op structurele basis, conform afspraken met de opdrachtgever van het referentieproject bij een organisatie met minimaal 500 werkplekken. Het proces diende daarbij vanuit de organisatie van Inschrijver via een eigen accountmanager op regelmatige wijze en adequaat en naar tevredenheid te zijn begeleid.

Het referentieproject voldoet aan kerncompetentie 2 en de opdrachtwaarde bedroeg minimaal € 300.000,- per jaar exclusief BTW. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgelever

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2.2.2 Kwaliteitsnormen en certificering

Voor TNO is de kwaliteit van de organisatie van Inschrijver belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van de klanttevredenheid.
Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat en op welke wijze de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat en op welke wijze de kwaliteit tijdens de uitvoering van de onderhavige opdracht wordt gewaarborgd.
Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering achtereenvolgens de volgende eisen (Aw artikel 2.96):

a) Inschrijver beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat of aan een hieraan gelijkwaardig kwaliteitssysteem (-certificaat), afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee voldaan wordt aan de ISO 9001:2015 normering.

   Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eisen, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage **A01**) d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV.

   Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, conform paragraaf 7.1 binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken.

Het bewijsstuk voor a) is het overleggen van een ISO 9001:2015 certificaat, dan wel indien de Inschrijver niet over de gevraagde certificering beschikt maar wel meent over gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificering) te beschikken, dient Inschrijver aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

'- een inhoudsopgave van de norm;
'- toelichting, samenvatting en borging van de norm op maximaal een (1) A4.

Tevens dient Inschrijver een beleidsverklaring van het management toe te voegen waaruit moet blijken dat het management:

1. de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert, en,
2. de inhoud van het interne managementsysteem voor informatiebeveiliging onderschrijft en controleert.

- Indien Inschrijver in het bezit is van certificaten dan dient Inschrijver, op verzoek van TNO en conform paragraaf 7.1, kopieën van de opgevraagde certificaten in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen.

- TNO behoudt zich het recht voor om na gunning de originelen in te zien. De Inschrijver dient aan TNO zijn medewerking te verlenen bij het zo nodig inhoudelijk toetsen van de omschreven certificeringen en kwaliteitssystemen.

5.2.2.3 Personeel

Voor TNO is het van belang dat Inschrijver beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel met kennis en ervaring voor een adequate uitvoering van de opdracht.
Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. de personeelsbezetting achtereenvolgens de volgende eis (-en):

a) Inschrijver dient van minimaal één (1) interne eigen medewerker (recruiter) in de staforganisatie, de relevante gegevens aan te leveren. Hij of zij heeft :

- Minimaal 3 jaar ervaring in de werving & selectie van de inzet van IT-Professionals bij een organisatie die tijdelijke inzet van IT-Professionals faciliteert.
- Een HBO en/of Academisch denk- en werkniveau.

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, dient Inschrijver op de Bijlage **A04** Personeel, een verkort CV in te vullen en een link in te dienen naar het LinkedIn profiel van de opgegeven interne eigen medewerker(s).

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven en conform AW artikel 2.90 en 2.98 dat hij, voor het leveren van Professionals, in Nederland is ingeschreven volgens de Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI). Bij de inschrijving in het beroepsregister moet ingevolge de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (Wet Waadi) tevens zijn vermeld dat inschrijver daadwerkelijk actief medewerkers inzetten.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;

- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;

- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie, en,

- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridische geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze aanbestedingsprocedure. Een inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens inschrijving is ongeldig, als,

1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn inschrijving aantonen dat

1) inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
2) inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
3) inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de inschrijving ongeldig.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Daartoe levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste t/m vierde in rang is geëindigd en aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de inschrijver blijkt; en
c) een kopie van de geldende statuten van inschrijver.

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat Inschrijver/ Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Raamovereenkomst en eventuele Nadere overeenkomsten/opdrachten per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Inschrijver/ Opdrachtnemer.

6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

6.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen punten.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP, totaalprijs)	**300**
Kwaliteit (KW)	**700**
Totaal	**1000**

De vier Inschrijvingen met de hoogste totaalscore worden aangemerkt als de "BPKV". Puntenaantallen/scores per (sub-) subgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig. Totaalscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde scores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium.

Wanneer er blijkt dat er door gelijke totaal puntenscores het aantal van vier Inschrijvingen wordt overschreden, dan eindigt de Inschrijving met het hoogste aantal punten op het criterium kwaliteit boven de anderen in rang. Als Inschrijvingen dan nog een gelijke score hebben vindt loting door een beëdigd notaris plaats.

Indien de situatie zich voordoet dat een Inschrijver die voorlopig is geëindigd op de eerste tot en met de vierde plaats in rang wegvalt in de procedure, dan zal TNO overwegen een opvolger aan te wijzen i.e. de Inschrijver die na het wegvallen van de desbetreffende partij, volgens de beoordelingssystematiek binnen de top vier zou eindigen. Het subgunningscriterium Prijs wordt opnieuw berekend. Dit betekent niet dat de partij welke in de oorspronkelijke situatie net buiten de top vier was geëindigd automatisch wordt opgenomen in de top vier, dit ter voorkoming van de zgn. rangorde-paradox. TNO stelt aldus na de herbeoordeling van de prijzen met de overgebleven Inschrijvers opnieuw vast welke Inschrijvers de 'BPKV' hebben behaald.

6.1.1 Subgunningscriteruim Prijs (TP)

Ter bepaling het subgunningscriterium Prijs TP (TP= totaalprijs) vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage **A05**. Dit prijzenblad dient te worden ingevuld, ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Bij de beoordeling van het (sub-)Gunningscriterium prijs wordt er op toegezien dat het prijzenblad, Bijlage **A05**, volledig is ingevuld. Voor het doen van een prijsopgaaf middels het prijzenblad gelden de volgende minimumeisen:

1) Uurtarieven en de zzp-opslag dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW, en op 2 decimalen nauwkeurig;

2) Door TNO in de Aanbestedingsstukken genoemde berekeningsaantallen en genoemde aantallen zijn indicatief. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen;

3) Alleen de uurtarieven die zijn opgenomen in het prijzenblad voor inzet van gedetacheerden (al dan niet deta-vast) en opslagen voor inzet van zzp'ers bij TNO, worden beoordeeld en gelden **als maximumtarieven** tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst. Prijzen die elders genoemd worden in de Inschrijving, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst.

4) Het prijzenblad dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgaaf te bevatten.

5) Inschrijver hanteert het door TNO opgestelde Prijzenblad zonder hierin wijzigingen aan te brengen;

6) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan;

7) De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen marktconform te zijn en zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken.

8) Specifieke minimumeisen dan wel aanvullende instructies in het Prijzenblad worden zonder enig voorbehoud door Inschrijver geaccepteerd;

9) De uurtarieven voor de gedetacheerden (al dan niet deta-vast) en de zzp-opslag geoffreerd bij de Inschrijving gelden in geval van definitieve gunning als maximumtarieven bij start van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer dient daarna een marktconform uurtarief aan te bieden binnen de bandbreedte van de matrix, passend bij de aanvraag en de Kandidaat en met als maximum het in de Inschrijving aangeboden maximumtarief.

10) De geoffreerde (uur)tarieven zijn maximale all-in-tarieven inclusief reiskosten (woon/werkverkeer), eventuele parkeerkosten en overige kosten. Buiten de in de Inschrijving opgenomen uurtarieven vloeien geen aanvullende kosten uit een Opdracht voor TNO;

11) Aanvullende voorwaarden ten aanzien van de uurtarieven zijn opgenomen in bijlage **A05, C06, en C07.**

De laagste Prijs TP wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste Prijs TP, zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 300 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor prijs vindt plaats volgens de volgende formule:

$$\textbf{\textit{Aantal punten}} = \mathbf{300} - \{\frac{(\mathbf{I} - \mathbf{LI})}{\mathbf{LI}} \boldsymbol{x}\ \mathbf{300}\}$$

Waarbij geldt:
Aantal punten: aantal behaalde punten voor criterium Prijs
I: Inschrijving met "Prijs-TP"
LI: Inschrijving met de laagste "Prijs-TP"

Indien I ≥ 2xLI, dan wordt nul (0) punten toegekend voor criterium Prijs TP.
De totale score wordt afgerond op hele punten.

6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8, het Programma van eisen en wensen (hierna ook wel “PvE”) van de Aanbestedingsleidraad worden de Minimumeisen beschreven zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren, eisen waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen.

Het PvE bevat naast de Minimumeisen tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening. De wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden.
Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.
Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4’s te respecteren. Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 10 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelafstand minimaal 1.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken en terzijde gelegd.

Het is hierbij mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format worden ingediend of middels het daartoe opgestelde en te hanteren format Bijlage **A06.** Voor de invulling van KW4, de casus, dient Bijlage **A06-B** te worden gehanteerd.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor Kwaliteit staat vermeld in onderstaande tabel:

Hoofdstuk 8 Subsubgunningscriteria Kwaliteit	Punten max
8.1 KW 1 Passend aanbod in een uitdagende markt	240
8.2 KW2 Toegeruste medewerkers, continuïteit	180
8.3 KW 3 Accountmanagement	160
8.4 KW 4 Casus	120
totaal	***700***

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE vindt plaats door het toekennen door de beoordelaars van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan de wensen, hoe hoger de waardering en de score. Elk subsubgunningscriterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk en conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld. Waarderingen aldus strikt conform deze tabel, tussenliggende waarden zijn niet mogelijk. Zoals gesteld onder par. 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore.

Waardering beantwoording	score	toelichting waardering
Onvoldoende	0%	Er is geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is helemaal niet in overeenstemming met de wens(-en) van TNO.
Matig	20%	Het antwoord is niet toereikend, niet bevredigend of niet volledig.
Voldoende	50%	Het antwoord voldoet redelijk aan de wens(-en) van TNO
Goed	80%	Het antwoord wordt als goed beoordeeld. Het antwoord is goed en het is duidelijk dat het voldoet aan de wens(-en) van TNO.
Uitstekend	100%	Het antwoord wordt als uitstekend beoordeeld. Het antwoord is voortreffelijk, verrassend en sluit méér dan goed aan bij de uitvraag. Het biedt een excellente invulling van de wens(-en) van TNO.

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:
- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van eisen en wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van eisen en wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

6.2 Gunning

Mededeling van de Gunningsbeslissing
Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing.
In deze mededeling van de Gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijvers zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal TNO daarbij geen informatie verstrekken over de inhoud van de inschrijvingsprijzen van de andere Inschrijvers.

Bezwaar
Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Definitieve gunning
Na het verstrijken van het bezwaartermijn zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijvers in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat TNO en de betreffende Inschrijver volledige overeenstemming hebben bereikt en de

schriftelijke door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst/ Wachtkamerovereenkomst tot stand is gekomen. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

Ondertekening Raamovereenkomst/Wachtkamerovereenkomst Digitaal
TNO ondertekent haar overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor de tool ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de Raamovereenkomst/ Wachtkamerovereenkomst juridisch bindend te maken (m.b.v. sms-authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op “onderteken de documenten” en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op “klik om te ondertekenen” en vervolgens op ‘bevestigen’. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de stukken die achter de Bijlagen **B01** tot en met **B04** gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die TNO in de verschillende paragrafen in de Aanbestedingsleidraad heeft toegelicht als stukken die uitsluitend bij de voorgenomen begunstigde worden opgevraagd. TNO specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij dient te verstrekken.

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Mocht de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen alsnog worden uitgesloten, dan wel diens Inschrijving ongeldig worden verklaard, dan zal een nieuwe beoordeling worden gemaakt om de bekende ‘rangorde-paradox’ te zien te voorkomen (zie ook al hier de opmerkingen onder paragraaf 6.1)

7.2 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Raamovereenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B04** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Raamovereenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Raamovereenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Raamovereenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Raamovereenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één, twee, drie of vier volgens de beoordelingssystematiek als eerstvolgende in rang zou eindigen.

8 Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (programma van eisen en wensen)

TNO beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen, zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren. De Minimumeisen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in de Aanbestedingsstukken en met name dit hoofdstuk 8, het PvE (Programma van eisen en wensen).
Inschrijver stemt door middel van indiening van een Inschrijving onvoorwaardelijk in met de Minimumeisen, waaronder tevens begrepen het concept van de Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst(Bijlage **C02 en C03**).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde. Uit de gehele Inschrijving moet blijken dat aan de Minimumeisen wordt voldaan. TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit PvE naast de minimumeisen tevens een aantal wensen, die middels vraagstelling kenbaar worden gemaakt, met betrekking tot de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening.
De beantwoording van de vragen en daarmee invulling van wensen en eisen dient te worden opgebouwd op de wijze en in de volgorde als benoemd in dit hoofdstuk 8 en kan middels een eigen A4- format en onder Bijlage **A06** worden ingediend, mits wel wordt voldaan aan de instructies als opgenomen in paragraaf 6.1.2. Voor de invulling van KW4, de casus, dient Bijlage **A06-B** te worden gehanteerd

De opdracht dient te allen tijde te worden uitgevoerd op grond van de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Inschrijver. Volledigheidshalve benadrukt TNO nogmaals dat dit dus (onder meer) betekent dat de in dit PvE gestelde voorwaarden zullen blijven gelden als voorwaarden bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst.

De doelstelling en scope van de opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

Dit programma van eisen en wensen is onderverdeeld in de volgende hoofdstukken:

8.1 Algemeen
8.2 Competenties en Functieprofielen
8.3 Dienstverlening
8.4 Proces en procedures
8.5 Implementatie
8.6 Corporate Social Responsibility, Diversiteit & inclusiviteit
8.7 Securitybeleid TNO met betrekking tot de inzet van Professionals

8.1 Algemeen

Algemene eisen	
Eis 8.1.1	TNO werkt momenteel voor al haar inzet van flexibele arbeid en Professionals met het ondersteunende informatiesysteem Connexys. Via dit systeem wordt het aanvraag- en inzetproces afgehandeld, waarbij de leveranciers via een linkje toegang krijgen. De mogelijkheid bestaat dat TNO gedurende de contractperiode het systeem (gedeeltelijk) gaat vervangen. Inschrijver conformeert zich om te werken met het ondersteunende informatiesysteem dat TNO hanteert, of dat nu Connexys is of een ander ondersteunend informatiesysteem en zal kosteloos meewerken als naar aanleiding van de implementatie daarvan een andere werkwijze moet worden ingericht.
Eis 8.1.2	De TNO-inhuurdesk speelt bij alle processen een centrale rol en dient door Inschrijver altijd tijdig betrokken te worden.
Eis 8.1.3	Kandidaten die niet via de inhuurdesk worden aangeboden, worden door TNO niet meegenomen in het traject van de Nadere Offerteaanvraag.
Eis 8.1.4	Opdrachtnemers dienen te allen tijde te blijven voldoen aan de meest recente wet- en regelgeving en hun certificeringen- en kwalificaties up to date te houden.

Eis 8.1.5	Inschrijver dient aan zzp'professional een eerlijk uurtarief te betalen en hanteert geen kickback fees, vergoedingen, etc. die ten koste van de Professional komen.

8.2 Competenties en functieprofielen Professionals

In de aanvraag voor de inzet van een IT-Professional voorziet TNO de Inschrijver van informatie met betrekking tot de functie volgens een format. De eerste selectie van de door de Inschrijver aangeleverde CV's gebeurt op basis van harde selectiecriteria, te weten kennis/vakbekwaamheid, relevante werkervaring, opleiding, regio en beschikbaarheid. Indien er een intakegesprek plaatsvindt, dan zal er worden gekeken naar het niveau van de gevraagde competenties en de match van de persoon met de TNO-organisatie.

Voor deze aanbesteding geldt een indeling van de aanvraag van de profielen met een indicatie van de bijbehorende achtergrond en het werkgebied, zie bijlage **bijlage C06, C07 en A05.** De omschrijving geeft op hoofdlijnen een goed beeld van de huidige situatie en kan naar verloop van tijd aanscherpingen of nuanceringen ondergaan.
De overige functieprofielen die TNO gedurende de contractperiode mogelijk zou kunnen uitvragen komen momenteel minder vaak voor en zijn voor TNO nu niet vooraf exact te specificeren. Het kan tijdens de contractperiode voorkomen dat een functieprofiel niet precies 1-op-1 past binnen een in de Aanbestedingsstukken vermeld functieprofiel. In dat geval worden zij behandeld als het profiel waar zij het dichtst bij in de buurt komen.
In **bijlage C07**- Competenties en functieprofielen zijn de uitgeschreven algemene IT-functieprofielen terug te vinden. Specifieke inhoudelijke functie-eisen worden door de TNO inhuurdesk aangeleverd bij de aanvraag.

Het overgrote deel van de aanvragen voor IT-Professionals op medior- en senior-niveau heeft, afhankelijk van de functie, HBO/ WO werk-en denkniveau. Een kleiner gedeelte betreft MBO/HBO werk-en denkniveau.

Competenties zijn gedragseigenschappen die mensen in meer of mindere mate beheersen. Het gaat hier om het zichtbare waarneembare en meetbare gedrag. Competenties staan aan de basis van de functieprofielen die door TNO worden uitgezet, o.a. samen met een beschrijving van de benodigde persoonskenmerken, vakbekwaamheid, bijdragen aan resultaat en relevante werkervaring.

In onderstaande tabel staan de TNO-basiscompetenties en de onderscheidende competenties per functieniveau beschreven, zodat Inschrijvers op hoofdlijnen een beeld krijgen wat TNO in ieder geval terug wil zien bij de aan te bieden Kandidaten. De competenties dienen als cumulatief gelezen te worden.
Tevens vermelden de tabel en de toelichting daarop, het geldende competentieniveau en het bijbehorende aantal jaren relevante werkervaring. Het kan zijn dat voor de aanvragen specifiek aanvullende competenties gelden. Waar aan de orde, worden deze aanvullende competenties bij de aanvraag vermeld.

	TOEGEPASTE TECHNOLOGIE	SYSTEMS ENGINEERING	CONSULTANCY	COMMERCIE	PROJECT MANAGEMENT	MANAGEMENT	CORPORATE SERVICES & SUPPORT	BASIS-COMPETENTIES	START NIVEAU[1]
PRINCIPAL	↑	↑	↑	↑	Organisatie-loyaliteit (3)	↑	↑	↑	4
SENIOR	Overtuigingskracht	Aanpassings-vermogen(3) Groepsgericht Leidinggeven(3) Stressbestendigheid(3)	Omgevingsbewustzijn	Omgevingsbewustzijn Organisatiesensitiviteit	Omgevingsbewustzijn(3) Organisatiesensitiviteit(3)	Besluitvaardigheid Onafhankelijkheid	Initiatief	Visie	4
MEDIOR	Omgevingsbewustzijn	Besluitvaardigheid(2) Overtuigingskracht(2)	(Organisatie)sensitiviteit	Onderhandelen Marktgerichtheid Overtuigingskracht Ondernemerschap(4)	Groepsgericht leidinggeven (2) Delegeren (2)	(Groepsgericht) leidinggeven Overtuigingskracht Plannen en organiseren	Kwaliteits-gerichtheid	Netwerken Coachen Impact Ondernemerschap	3
	Creativiteit, Leervermogen, Samenwerken, Klantgerichtheid, Resultaatgerichtheid Aanvullend voor (Corporate) Services: Integriteit, Discipline Aanvullend voor Projectmanager: Plannen & Organiseren en Besluitvaardigheid								2

Niveau 1: Basaal effectief gedrag vertonen of effectief gedrag vertonen als de omgeving daartoe directe aanleiding geeft;
Niveau 2 : Zelfstandig en op eigen initiatief effectief gedrag vertonen;
Niveau 3 : Anderen in de directe werkomgeving tot effectief gedrag stimuleren, mede door het vertonen van voorbeeldgedrag;

Niveau 4 : Anderen binnen de gehele organisatie tot effectief gedrag inspireren door het scheppen van randvoorwaarden en het vertonen van voorbeeldgedrag.

Nadere toelichting bij de competentiegrid:
De TNO Competentiegrid omvat een selectie van competenties die binnen TNO van belang zijn.
- De onderste regel van de tabel en de kolom “basiscompetenties” geven de basiscompetenties weer. De overige competenties gelden specifiek voor een bepaalde ontwikkelingslijn.
- De tabel moet cumulatief worden geïnterpreteerd.
- Indicatie van de relevante werkervaring : Senior = 10+, Medior = 3-10 en Junior tot 3 jaar ervaring.

Competenties en functieprofielen IT-Professionals	
Eis 8.2.1	Voor deze aanbesteding geldt voor de gedetacheerden dat alle aangeboden Kandidaten in dienst zijn of een arbeidscontract aangaan bij de Inschrijver / diens onderaannemer voor de duur van de opdracht.
Eis 8.2.2	De aangeboden Kandidaat voldoet aan de gestelde harde selectiecriteria (kennis/vakbekwaamheid, relevante werkervaring, opleiding, regio en beschikbaarheid) en competenties.
Eis 8.2.3	Voor deze aanbesteding geldt dat TNO meerdere Inschrijvers selecteert welke voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde wensen en eisen voor de levering van IT-Professionals. Hier geldt voor het aanleveren van CV’s en motivatie van Kandidaten per Inschrijver, een voorzieningspercentage van 75% voor de reguliere aanvragen, waarvan tenminste 80% dient te voldoen aan de harde selectiecriteria en competenties. In een enkel geval zal TNO een schaars profiel uitvragen. In geval van schaarse profielen geldt voor elke Inschrijver een inspanningsverplichting**.**
Eis 8.2.4	Alle medewerkers van Inschrijver die zorgdragen voor uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten dienen taalflexibel te zijn; zij moeten kunnen schakelen tussen Nederlands en Engels al naar gelang de situatie dat vereist. De meeste correspondentie vanuit het contractmanagementteam zal in de Nederlandse taal plaatsvinden.

8.3 Dienstverlening

8.3.1 Aanbieden en leveren van passende Kandidaten

TNO hecht waarde aan het door een Inschrijver adequaat kunnen aanbieden en leveren van passende Kandidaten. Hierbij speelt de wijze van werving en selectie, maar ook het kunnen plaatsen van passende Kandidaten voor de opdrachten een belangrijke rol.

Aanbieden en leveren van passende Kandidaten	
Eis 8.3.1.1	Inschrijver hanteert een professionele wijze van werving en selectie, waarop op respectabele wijze met alle betrokkenen wordt omgegaan.
Eis 8.3.1.2.	Inschrijver dient persoonlijk contact te hebben gehad met de Kandidaat, voordat deze bij TNO wordt aangeboden.
Eis 8.3.1.3.	Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om een adequate referentiecheck uit te voeren op de Kandidaat die aan TNO wordt voorgesteld.
Eis 8.3.1.4.	TNO kan bij een aanvraag aangeven dat dit een deta-vast aanvraag betreft. Indien TNO dat bij een aanvraag heeft aangegeven, dient TNO de Professional nadat deze 1 jaar bij TNO is ingezet, kosteloos in dienst te kunnen nemen en dient Inschrijver daar bij de aanbieding van de Kandidaten rekening mee gehouden te hebben. Dit geldt bij inzet van 32 uur of meer per week. Bij een inzet van minder dan 32 uur per week kan TNO de Professional na inzet van 1320 uur kosteloos overnemen. (gewerkte en gedeclareerde uren).
WENS 8.3.1.5 (KW 1)	**KW1. Passend aanbod in een uitdagende markt** TNO vindt het relevant dat Inschrijver in deze tijd van schaarste adequaat, betrouwbare Kandidaten kan aanbieden met de juiste achtergrond, passend bij TNO en de Aanbestedingsstukken en daarover effectief en efficiënt met TNO communiceert. Op generiek vlak, maar ook wat betreft IT-specialismen, is kennis en inzicht van de Inschrijver in de materie en het vinden van een Kandidaat met de juiste expertise van groot belang. TNO vraagt Inschrijver te omschrijven op welke wijze hij dit gaat doen en welke acties hij daarvoor gaat nemen. Hierbij dient Inschrijver de volgende onderwerpen uit te werken:

	• De wijze waarop Inschrijver zich een beeld vormt van de algemene, brede behoefte van TNO aan (tijdelijke) inzet van IT-Professionals; • De wijze waarop Inschrijver inspeelt op de verscheidenheid van IT-profielen (generiek en specifiek) uitgevraagd kunnen worden door TNO en de wijze waarop Inschrijver de kracht van de eigen organisatie dan wel het netwerk van samenwerkingspartners en/of onderaannemers om de eigen organisatie heen inzet om optimaal te kunnen laten aansluiten op de behoefte van TNO (voor eigen personeelsbestand, deta-vast, ZZP en eventuele doorleen); • De wijze waarop de geschiktheid van de kandidaat wordt gemeten en aangetoond en de wijze waarop voldoende betrouwbaarheid van het CV, achtergrond en referenties geborgd kan worden; • De wijze waarop de juiste competenties van de meest passende kandidaten worden getoetst en in lijn worden gebracht met de TNO aanvraag. (maximaal 2 A4)
WENS 8.3.1.6 (KW 2)	**KW.2 Toegeruste medewerkers, continuïteit** TNO vindt het belangrijk dat Opdrachtnemers erin slagen om IT-Professionals aan zich te binden en aan zich gebonden te houden. Voldoende aandacht van Inschrijver voor de Professional, bijvoorbeeld op het vlak van vitaliteit en het opdoen, onderhouden en uitbreiden van kennis. De medewerker moet goed zijn toegerust voor het werk dat hij bij TNO komt doen en zich vanuit de organisatie van de Inschrijver ondersteund en verzekerd voelen van mogelijkheden tot onderhouden en uitbreiden van kennis en ontwikkeling. Tevens is het voor TNO relevant op welke wijze kennis van de Professional wordt overgedragen aan de TNO-organisatie. TNO vraagt Inschrijver te omschrijven op welke wijze en in welke mate zijn organisatie doelgericht, efficiënt en inspirerend investeert in de IT-Professionals die hij bij TNO inzet. Hierbij dient Inschrijver de volgende onderwerpen uit te werken: • Visie /beleid op ontwikkeling en doorontwikkeling op kennis en gedrag van de IT-Professionals; • Uitwerking van de daadwerkelijke investering in (blijvend) ontwikkelen van alle IT-Professionals via interne bronnen en externe bronnen en de wijze waarop dit is vormgegeven; • Mogelijkheden voor alle IT-Professionals tot het onderhouden en gebruiken van een adequaat netwerk; • Overige wijze waarop Inschrijver alle IT-Professionals (in eigen personeelsbestand, deta-vast, ZZP en eventuele doorleen) aan zich bindt; • Wijze van begeleiding van de Professional bij TNO; • De wijze waarop de kennis van de Professional aan TNO wordt overgedragen. (maximaal 1 ½ A4)

8.3.2 Contractmanagement, rapportages en KPI's

In deze paragraaf is beschreven welke voorwaarden minimaal gesteld worden aan het contractmanagement en de (management)rapportages. Na ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal TNO met een eigen contractmanagementteam de Raamovereenkomsten gaan managen.

Doelstelling contractmanagement:
Het organiseren van efficiënt en effectief beheer van de Raamovereenkomst met maximale inbreng van expertise en operationele kennis, op basis van een kritisch gezonde samenwerking tussen TNO en Inschrijver.
TNO hanteert voor het contractmanagement aansluitend op de doelstelling de volgende uitgangspunten:

- Heldere processen en rollen, zowel in- als extern;
- Efficiënt beheer, optimale benutting en kostenbewustzijn;
- Het realiseren van merkbare verbeteringen als resultaat van samenwerking met Opdrachtnemer;
- Effectieve en efficiënte communicatie- en overlegstructuur.

Dit betekent dat de Raamovereenkomst nauwgezet, in principe naar de letter, en actief wordt beheerd en vraagt van de Inschrijver een gecommitteerde en proactieve houding naar het contractmanagementteam.
TNO wil Inschrijver optimaal de ruimte bieden om de beschreven en gewenste dienstverlening te realiseren. Om deze reden kiest TNO voor een resultaatgerichte contractvorm, waarbij rapportages horen die de regierol van TNO mogelijk maken.
TNO hecht daarbij tevens waarde aan het meten en inzichtelijk maken van de kwaliteit van de dienstverlening. Hiervoor wordt aan Inschrijver gevraagd om zich te committeren aan een aantal vooraf gestelde KPI's.

Contractmanagement, rapportages en KPI's	
Eis 8.3.2.1	Contactpersonen van Inschrijver ten aanzien van de dienstverlening dienen goed bereikbaar te zijn voor TNO binnen kantooruren.
Eis 8.3.2.2.	Inschrijver zorgt voor een kwalitatief goede en eenduidige communicatie, waarbij TNO voor de gehele dienstverlening één aanspreekpunt heeft op alle niveaus; Inschrijver levert hiertoe een accountmanager met vertegenwoordigingsbevoegdheid, die gewend is met een corporate account van vergelijkbare aard en omvang samen te werken. Deze accountmanager fungeert als "single point of contact" namens de organisatie en is in staat om met alle disciplines binnen TNO samen te werken als centraal aanspreekpunt.
Eis 8.3.2.3.	De inhoud en werkwijze voor de samenwerking tijdens het contractmanagement, de (management) rapportages en de KPI's staan beschreven in de (concept) Raamovereenkomst, **bijlage C02**. Inschrijver conformeert zich aan deze systematiek en werkwijze.
Eis 8.3.2.4.	De accountmanager is verantwoordelijk voor overleg met TNO op alle niveaus en dient te beschikken over de kennis en kunde die past bij een opdracht van deze omvang. Hij/zij beschikt over de kennis, vaardigheden en bevoegdheden om de dienstverlening in het kader van deze aanbesteding kunnen realiseren.
Eis 8.3.2.5.	Inschrijver draagt er zorg voor dat bij afwezigheid van de accountmanager er een geschikte vervanger is.
Eis 8.3.2.6.	TNO kan indien daar aanleiding toe is, verzoeken om de accountmanager te vervangen. Inschrijver zal hiertoe op korte termijn na dit verzoek een andere geschikte accountmanager voorstellen en inzetten bij TNO.
Eis 8.3.2.7.	Inschrijver/accountmanager informeert TNO tijdig over ontwikkelingen binnen de eigen organisatie die van belang zijn voor TNO. Denk aan reorganisaties, fusies, overnames, impact wettelijke maatregelen en dergelijke.
Eis 8.3.2.8.	Inschrijver dient werkplekbezoeken en eventuele gesprekken met de manager van de afdeling waar de IT-Professional is ingezet en IT-Professionals zo efficiënt mogelijk in te plannen met als doel om geen onnodige tijd te besteden.
Eis 8.3.2.9.	Momenten tussen Inschrijver en IT-Professionals, zoals evaluatiemomenten, opleidings-, netwerk- of andersoortige momenten gedurende de periode van inzet vallen onder eigen tijd. Deze uren zijn verdisconteerd in het uurtarief van de Professional en kunnen niet separaat aan TNO worden gefactureerd.
Eis 8.3.2.10.	Inschrijver levert minimaal 4 keer per jaar, na afloop van ieder kwartaal minimaal (digitaal) tijdig een complete en bewerkbare managementrapportage (in Excel) aan TNO. De rapportage bevat concrete en voor TNO herleidbare informatie over de inzet van de IT-Professionals bij TNO. Deze managementrapportage wordt op reguliere basis (een aantal keer per jaar) tussen TNO contractmanagementteam en Inschrijver besproken en indien nodig worden er verbeterplannen plannen gemaakt.
Eis 8.3.2.11	Indien gewenst door TNO kan de inhoud van de managementrapportage in gezamenlijk overleg en na akkoord van TNO gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden aangepast, zonder dat Inschrijver TNO additionele kosten in rekening brengt voor gewijzigde/ extra rapportages.
Eis 8.3.2.12	Inschrijver dient aan de volgende KPI's te voldoen binnen het aanvraagproces: • Ontvangstbevestiging van de aanvraag door Inschrijver vindt per ommegaande plaats via het systeem van TNO. • In 75% van de (niet-schaarse) aanvragen worden binnen 5 werkdagen en 10 werkdagen (detavast) geschikte Kandidaten aangeleverd; • Inschrijver levert in 95% van de aanvragen tijdig een foutloos dossier (CV en motivatie) bij de gekozen Kandidaat, zonder interventie vanuit TNO; • 80% van de aangeboden Kandidaten voldoet aan de harde selectiecriteria en competenties welke door TNO zijn vastgesteld per aanvraag. Inschrijver of diens onderaannemer dient met alle Kandidaten een arbeidscontract aan te gaan of te zijn aangegaan ten aanzien van de hele verwachte looptijd van de opdracht.
WENS 8.3.2.13 (KW 3)	**KW.3 Accountmanagement** TNO vindt het relevant dat Inschrijver voor zijn Inschrijving vanuit partnership, voor TNO adequaat accountmanagement kan aanbieden in deze tijd van schaarste. Bemensing met de juiste achtergrond, passend bij de (drukbezette) TNO organisatie. Relevant is dat TNO tevreden is en blijft over de dienstverlening.

	TNO vraagt Inschrijver te omschrijven op welke wijze Inschrijver dit gaat doen en welke acties hij daarvoor gaat nemen. Hierbij dient Inschrijver de volgende onderwerpen uit te werken: • De kennis die de accountmanager die op de TNO opdracht wordt ingezet heeft van het IT-vakgebied (in brede zin en op specifiek gebied), de belangrijke ontwikkelingen daarbinnen en hoe de kennisontwikkeling vanuit de organisatie geborgd wordt in relatie tot de opdracht bij TNO; • De wijze waarop de inschrijver verantwoordelijkheid neemt in opdrachten, zoals wanneer TNO niet tevreden is. Werk dit uit met een voorbeeld; • De wijze waarop Inschrijver TNO van de voortgang van de aanvraag tot aan plaatsing van de Kandidaat op de hoogte houdt; • Het monitoren van de TNO's tevredenheid over de dienstverlening; • De acties die Inschrijver onderneemt om een volgende plaatsing nóg beter aan te laten sluiten op de TNO aanvraag. (maximaal 1 A4)

8.4 Proces en procedures

Dit hoofdstuk beschrijft de facetten omtrent de procedurele wensen en eisen van TNO inzake het operationeel proces voor de inzet van IT-Professionals.

8.4.1 Het proces van het aanvragen

Met betrekking tot alle wensen en eisen in het proces van aanvragen geldt dat Inschrijver zich door middel van eis 8.1.1.1 reeds heeft gecommitteerd dat hij zich kosteloos zal conformeren aan het systeem dat TNO gebruikt, maar ook een eventueel systeem dat TNO in de toekomst zal gaan gebruiken. Het proces voor het aanvragen van IT-Professionals gebeurt tijdens de operationele fase en wordt uitgevoerd conform geldende wet- en regelgeving.

Het proces van het aanvragen	
Eis 8.4.1.1	Inschrijver werkt conform de door TNO opgestelde flowchart, zoals opgenomen in bijlage **C09,** met daarin de TNO procesbeschrijving voor het aanvragen van Professionals.
Eis 8.4.1.2	Inschrijver ontvangt een aanvraagnummer vanuit de TNO inhuurdesk dat bij elke vorm van communicatie over de aanvraag zal worden vermeld door Inschrijver en TNO.
Eis 8.4.1.3	In de aanvraag schetst TNO het functieprofiel met een verbijzondering van o.a de gevraagde kennis, achtergrond en competenties.
Eis 8.4.1.4	Na ontvangst van de aanvraag vindt door Inschrijver per ommegaande terugkoppeling plaats (ontvangstbevestiging) via het systeem. In deze terugkoppeling wordt minimaal opgenomen: ▪ Bevestiging van functienaam en aanvraagnummer ▪ Wie contactpersoon voor deze aanvraag bij Inschrijver is indien Inschrijver aanvragen aan een contactpersoon toewijst ▪ Verwachte aanleverdatum van CV's en motivatie door de Kandidaat ▪ De haalbaarheidsinschatting van de gevraagde aanlevertijd uit eis 8.4.1.6 en 8.4.1.7
Eis 8.4.1.5	TNO kan op alle TNO-werkdagen een aanvraag aanmelden en is daarmee niet gehinderd door vrije dagen bij de Inschrijver. TNO geeft hiertoe aan Inschrijver bij het contracteren de werkdagen door waarop TNO gesloten zal zijn.
Eis 8.4.1.6	Voor de aanvragen voor de inzet van Professionals geldt : Bij standaardaanvragen (dus niet gekwalificeerd als spoed en/of als schaars door TNO) is de exclusieve aanlevertijd van geschikte Kandidaten door geselecteerde Inschrijvers 5 werkdagen na aanvraag (en voor detavast 10 werkdagen), met een aanbiedingspercentage van 75% (in 75% van de aanvragen levert Inschrijver geschikte Kandidaten). Bij spoedaanvragen is de exclusieve aanlevertijd van geschikte Kandidaten door geselecteerde Inschrijvers 3 werkdagen. Bij aanvragen die gekwalificeerd zijn als schaars is de exclusieve aanlevertijd van geschikte Kandidaten door geselecteerde Inschrijvers 10 werkdagen (zie paragraaf 8.4.2). De bovenstaande genoemde periodes gelden als exclusiviteitsperiode voor geselecteerde Inschrijvers.
TeEis 8.4.1.7	Inschrijver biedt per aanvraag minimaal 1 geschikte Kandidaat en maximaal 3 geschikte Kandidaten aan conform de door TNO gestelde harde selectiecriteria en competenties genoemd onder paragraaf 8.2 en voorzien van de informatie zoals benoemd in eis 8.4.1.11.

Eis 8.4.1.8	Vragen van Inschrijver met betrekking tot de aanvraag voor de inzet van IT-Professionals kunnen alleen via de TNO-inhuurdesk worden verwerkt en teruggekoppeld.
Eis 8.4.1.9	Het CV van de Kandidaat moet passen, helder zijn en bevat in ieder geval de door TNO benodigde informatie, zoals (niet limitatief): volledige naam, woonplaats, persoonsomschrijving, opleiding en kennis, werkervaring, niveau competenties, nationaliteit en overige vaardigheden en interesses.
Eis 8.4.1.10	Elke Kandidaat die Inschrijver aanbiedt gaat vergezeld van een korte motivatie die door de Inschrijver of Kandidaat is opgesteld en waarin is aangegeven waarom de Kandidaat bij TNO past en graag bij TNO wil werken. TNO kan na gunning een template opstellen met de meest relevante zaken die in die motivatiebrief ingevuld dienen te zijn. Inschrijver conformeert zich hieraan.
Eis 8.4.1.11	Bij het aanbieden van geschikte Kandidaten, via het TNO-informatiesysteem naar de inhuurdesk, levert Inschrijver aan TNO de door TNO gevraagde details, zoals (niet limitatief) de volgende documenten en informatie: • Het CV • Korte uitleg van Inschrijver & motivatie Kandidaat waarom Kandidaat geschikt is (inclusief eventuele melding van afwijkingen met betrekking tot de harde selectie-criteria en competenties, zie paragraaf 8.2); • Indien Kandidaat niet volledig past op het gevraagde profiel een uitleg waarom deze Kandidaat toch wordt aangeboden; • Passend tarief, binnen de afgesproken matrix, inclusief onderbouwing (zie bijlage **A05**); • Naam zoals vermeld in identiteitsbewijs; • Expliciete vermelding van eerdere ervaring bij TNO; • Bij detavast het verwachte salaris als TNO de Kandidaat in dienst zou willen nemen; • Beschikbaarheid van de Kandidaat: Zowel gedurende de periode van de VOG-aanvraag als beschikbaarheid wanneer een veiligheidsonderzoek van twee tot drie maanden uitgevoerd moet worden voor de Kandidaat kan starten, zie paragraaf 8.7; • Bevestiging dat Kandidaat (gedetacheerde) in loondienst van de Inschrijver of diens onderaannemer is of komt voor het uitvoeren van de opdracht.
Eis 8.4.1.12	Inschrijver verifieert voor het voorstellen / aanbieden van de Kandidaat, het CV, identiteitsbewijs, de diploma's en relevante werkervaring op waarheid en volledigheid en bij non-eu Kandidaten ook de verblijfs-en werkvergunning.
Eis 8.4.1.13	Indien Inschrijver niet compliant is of verwacht te kunnen zijn aan uit eis 8.4.1.6 en 8.1.4.7 om Kandidaten voor een aanvraag tijdig te kunnen aanleveren overlegt de inhuurdesk met de aanvrager over de vervolgstappen. Hier kunnen meerdere scenario's eventueel gelijktijdig gevolgd worden, waaraan Inschrijver zich conformeert: • De aanvraag voor de inzet van IT-Professionals blijft voor langere tijd open staan bij Inschrijver, waarbij regelmatige statusupdates vanuit Inschrijver over voortgang in het searchtraject worden afgegeven; • TNO trekt de aanvraag bij Inschrijver in; • TNO trekt de aanvraag geheel in; • TNO zet een nieuwe aanvraag voor een zzp-opdracht uit bij de betrokken Inschrijvers; • TNO zet de aanvraag onderhands uit bij gespecialiseerde bureaus waar geen raamcontract mee is afgesloten of bij zzp'ers (eventueel parallel met andere opties).
Eis 8.4.1.14	Indien geen (geschikte) Kandidaat wordt gevonden binnen de gestelde termijn in eis 8.4.1.6., geeft Inschrijver aan de inhuurdesk een verklaring waarom dit het geval is, en een advies met betrekking tot het vervolgtraject.
Eis 8.4.1.15	Of een Kandidaat wel of niet geschikt bevonden wordt, bepaalt TNO. Afwijzing zal niet op onredelijke gronden plaatsvinden.
Eis 8.4.1.16	De inhuurdesk gebruikt het door gekozen TNO-informatiesysteem om de afwijzingen aan de Inschrijver terug te koppelen. Inschrijver geeft vervolgens terugkoppeling aan de Kandidaten.

8.4.2 Aanvragen van schaarse profielen

Wanneer TNO een Kandidaat zoekt waarvan het profiel door TNO is gecategoriseerd als schaars, kan het voorkomen dat Inschrijver op voorhand voorziet dat Inschrijver niet binnen de geldende aanlevertermijn Kandidaten kan voorstellen. In dit geval kan er een andere manier van selecteren van toepassing zijn. Ook het tarief waarvoor deze groep Kandidaten uiteindelijk de gevraagde arbeid zal uitvoeren kan anders zijn dan in de matrix in bijlage **A05** als de Kandidaat moet passen bij de werkervaringsjaren en achtergrond zoals afgegeven.

Aanvragen van schaarse profielen	
Eis 8.4.2.1	Inschrijver geeft na ontvangst van de aanvraag voor de inzet van IT-Professionals aan bij TNO dat Inschrijver verwacht binnen de geldende aanlevertermijn, zijnde 10 werkdagen, te kunnen leveren en communiceert aan TNO welke additionele maatregelen Inschrijver neemt om in deze aanvraag te kunnen voorzien.

8.4.3 Bevestigen van de Nadere Opdracht

Belangrijk is dat de Nadere opdracht wordt vastgelegd. Dit gebeurt door de inhuurdesk van TNO, door middel van het vastleggen van een compleet en correct door de Opdrachtnemer ondertekend protocol, de door de Kandidaat ondertekende geheimhoudingsverklaring en een inkoopopdracht met bestelnummer die door het systeem van TNO is gegenereerd.

Bevestigen van de Nadere opdracht	
Eis 8.4.3.1	Wanneer de inhuurdesk aan Inschrijver doorgeeft dat een Kandidaat door een aanvrager is geselecteerd, is dit nog geen formele opdracht aan Inschrijver voor de inzet bij TNO. Er is pas sprake van een formele opdracht als de Nadere Opdracht afgerond is. De Nadere Opdracht bestaat uit het vastleggen van het complete en correcte ingevulde en door Opdrachtnemer ondertekende protocol, de door de Kandidaat ondertekende geheimhoudingsverklaring en een door het systeem van TNO gegenereerde inkoopopdracht met bestelnummer. De Nadere opdracht volgt uit de aanvraag, de aanbieding van de Kandidaat waaronder het CV, de motivatiebrief en bijbehorende documentatie betreffende de Kandidaat en het gesprek met TNO.
Eis 8.4.3.2	Inschrijver is verantwoordelijk voor vastlegging van de afspraken met de Professional conform wet- en regelgeving.
Eis 8.4.3.3	TNO wil voor alle plaatsingen inzicht in de risico's hebben en verwacht van Opdrachtnemers dat deze pro actief inzicht geven in alle informatie die benodigd is om het bestaan van een dienstverband of het zelfstandig ondernemerschap te kunnen beoordelen (transparantie in de keten). Opdrachtnemer borgt vanuit goed partnerschap dat deze risico's aan de voorkant van het proces bij Opdrachtnemer reeds zijn afgevangen.
Eis 8.4.3.4	TNO moet te allen tijde bij Inschrijver de afspraken met de destbetreffende Professional kunnen opvragen en inzien.
Eis 8.4.3.5	TNO vindt het van groot belang dat bij de uitvoering van de Opdracht integer wordt gehandeld en er geen ongepast gedrag plaatsvindt. Naast de gestelde formele eisen (zoals over VOG en geheimhoudingsverklaring) wordt van samenwerkingspartners verwacht dat zij deze uitgangspunten delen met de betrokkenen en wordt door TNO verondersteld dat er richtlijnen en beleid bij contractpartijen zijn op dit gebied.

8.4.4 Procedure na selectie van de Kandidaat

Wanneer een Kandidaat geselecteerd is, dienen er verschillende acties ingang gezet te worden, zowel door TNO als door Inschrijver. Het beleid omtrent security is te vinden in paragraaf 8.7.

Procedure na selectie van de Kandidaat	
Eis 8.4.4.1	Inschrijver dient direct na selectie van de Kandidaat de volgende gegevens aan te leveren, waarbij TNO bij Inschrijver aangeeft of VOG en/of VGB nodig is: • Naam Kandidaat conform paspoort • Geboortedatum en geboorteplaats Kandidaat; • E-mailadres en telefoonnummer Kandidaat; • VOG (indien nog niet in bezit van TNO, waarbij TNO aangeeft op welke criteria de VOG-aanvraag gedaan moet worden); • In het geval dat de Kandidaat in de afgelopen 5 jaar niet woonachtig is geweest in Nederland, hoeft er geen Nederlandse VOG aangevraagd te worden; • De Kandidaat dient zelf een VOG of soortgelijke verklaring te regelen voor elk ander land waar de Kandidaat tot 5 jaar, voor een periode van 3 maanden of langer, geleden heeft gewoond; • Indien Inschrijver geen elektronische VOG kan aanvragen, omdat dit een bedrijf buiten Nederland is, vraagt TNO de VOG aan;

	• In het geval dat er een VGB benodigd is voor een te plaatsen Kandidaat, vraagt TNO die in principe voor de Kandidaat aan. Als er na verloop van tijd door Inschrijver meerdere Kandidaten geplaatst worden waar een VGB voor nodig is, kan het zijn Inschrijver een autorisatieproces door de MIVD moet doorlopen waarna TNO besluit of Inschrijver al dan niet zelf de VGB's zal gaan aanvragen voor de Kandidaten.
	• Inschrijver ziet erop toe dat de Kandidaat de juiste acties onderneemt met betrekking tot de aanvraag van de VOG of VGB;
	• TNO vergoedt geen kosten voor VOG's;
	• TNO vergoedt wel eventuele kosten van de VGB maar geen overige kosten zoals reiskosten, uren met betrekking tot de aanvraag e.d.;
	• Inschrijver controleert of de Kandidaat een geldig identiteitsbewijs heeft en wijst deze erop dat hij of zij dit op de eerste werkdag dient mee te nemen. Indien de Kandidaat dit verzuimt, zal de Kandidaat naar huis worden gestuurd en zullen eventuele niet gemaakte uren door TNO als niet-declarabel worden beschouwd;
	• Inschrijver controleert of de Kandidaat alle benodigde documenten in bezit heeft om werkzaamheden voor TNO te mogen verrichten;
	• De startdatum van de betreffende Kandidaat is pas bekend na het verkrijgen van de VOG;
	• Indien het verkrijgen van VOG, soortgelijke verklaring of VGB de redelijke termijn overschrijdt kan TNO na overleg met Inschrijver, de Kandidaat toch afwijzen en de procedure opnieuw opstarten;
	• TNO moet de tewerkstellingsvergunning voor Professionals met non-EU nationaliteit bij de Inschrijver kunnen opvragen en toetsen;
	• Inschrijver stuurt TNO de benodigde informatie voor het aanmelden via het TNO-informatiesysteem, zoals (niet limitatief):
	  ○ NAW-gegevens van de Kandidaat;
	  ○ Geheimhoudingsverklaring ondertekend door de Kandidaat conform TNO format (zij bijlage C**02**) ;
	  ○ Ondertekend protocol conform TNO-format (zie bijlage C**02**);
	  ○ (Bij zzp) Kopie van de Modelovereenkomst tussen Opdrachtnemer en zzp'er.
	
	De benodigde gegevens om de Kandidaat in het systeem van TNO in te voeren, dienen 3 werkdagen voor de startdatum bij de TNO inhuurdesk aangeleverd te zijn. In het geval van een spoedaanvraag kan hiervan in overleg met TNO worden afgeweken.

8.4.5 Informeren van de Professional

Het is belangrijk dat een nieuwe Professional die start bij TNO, zich direct op de hoogte stelt van de regels en procedures van TNO (zoals de TNO-code), zoals omschreven op het intranet van TNO. Daarbij geldt tevens dat de betreffende persoon snel zijn weg moet kunnen vinden binnen TNO. Hiervoor is een procedure bij TNO ingericht.

Informeren van de Professional	
Eis 8.4.5.1	Bij start van de inzet van de Professional: • De inhuurdesk informeert Inschrijver over de eerste werkdag van de geselecteerde Kandidaat. Daarbij geeft de inhuurdesk aan wanneer de beoogde eerste werkdag is en hoe laat en bij wie de geselecteerde Kandidaat zich kan melden. Inschrijver zal contact hebben met de geselecteerde Kandidaat om deze informatie door te nemen. • Inschrijver stelt de geselecteerde Kandidaat voor aanvang van de opdracht op de hoogte van de TNO-Code. De Kandidaat dient zich te conformeren aan de TNO-code en in lijn met deze code zijn werkzaamheden uit te voeren.
Eis 8.4.5.2	De Professional dient een safety instructie te doorlopen voordat een toegangspas kan worden aangevraagd.
Eis 8.4.5.3	De Professional dient de TNO-Code na te leven en de juiste geheimhouding in acht te nemen. Inschrijver legt dit vast in het proces van Kandidaatstelling, zodat het informeren van IT-Professionals over de TNO-bedrijfscode en geheimhouding wordt geborgd en daadwerkelijk gebeurt. TNO heeft het recht om dit proces bij Inschrijver op te vragen en te controleren.

8.5 Implementatie

TNO zal de implementatie van de nieuwe Raamovereenkomsten projectmatig uitvoeren. In dit project beoogt TNO onder andere de volgende activiteiten uit te voeren:

- Kick-off meeting met Opdrachtnemers;
- Overhandigen DAP (Document Afspraken & Procedures) document met operationele processen, zoals gebruikelijk bij TNO);
- Start reguliere managementrapportage – en overlegcyclus
- Bijeenkomsten met stakeholders TNO.

TNO is niet voornemens om een migratie naar Inschrijver te doen van IT-Professionals die op het moment van gunning ingezet worden door TNO.

Implementatie	
Eis 8.5.1	Inschrijver stelt eigen vaste projectmedewerkers beschikbaar voor de werkzaamheden die in de implementatiefase door Inschrijver moeten worden gedaan om aan zijn kant de implementatie tijdig uit te voeren.
Eis 8.5.2	Kosten van Inschrijver voor de implementatie kunnen niet separaat worden doorberekend aan TNO.
Eis 8.5.3	Uiterlijk eind Q2 2024 zijn de implementatieactiviteiten afgerond en gerealiseerd. Inschrijver conformeert zich aan deze deadline. Inschrijver ziet er op toe dat deze deadline wordt gehaald en zorgt voor extra inzet indien nodig.
WENS 8.5.4 (KW 4)	**KW.4 Casus** TNO vindt het relevant dat er IT-Professionals worden ingezet die passen bij de TNO organisatie en over voldoende opleiding en ervaring, maar ook competenties en vaardigheden beschikken om op adequate wijze hun rol te vervullen binnen de complexiteit van de TNO's IT-organisatie. De Inschrijver moet vanuit zijn expertise van de IT-markt, dermate goede en passende kandidaten kunnen leveren aan TNO, dat TNO zelf, samen met de ingezette IT-Professionals, zorgeloos en naar tevredenheid haar werkzaamheden kan uitvoeren. Inschrijver dient in aansluiting op de Aanbestedingsstukken en deze wens, naar aanleiding van hier geschetste fictieve casus de onderstaande zaken aan te leveren en nader uit te werken: Het Business Intelligence Competence Center (BICC) en Information Services (IS) starten komend jaar een project om de TNO bedrijfsvoering beter te kunnen ondersteunen met behulp van data en de bijbehorende dienstverlening. De focus van dit project is om enerzijds het huidige datalandschap te verplaatsen naar de Azure cloud en anderzijds deze uit te breiden met mogelijkheden om meer geavanceerde modellen te ontwikkelen en analyses uit te voeren door middel van zowel in- als externe data en gestructureerde en ongestructureerde data. Hier is in een Data Lake (house) voorzien. Tevens dienen de visualisaties getoond te kunnen worden middels PowerBI. TNO zoekt voor begin komend jaar een data-analist en een data-scientist die bepalen: - Hoe en welke databronnen verplaatst kunnen worden naar het Data Lake; - Hoe en in welke omgeving deze vervolgens gebruikt kunnen worden; - Welke voor TNO nuttige (AI) modellen ontwikkeld dienen te worden ter ondersteuning van haar bedrijfsvoering. Daarnaast zoekt TNO een solution architect, met specifieke kennis over azure data lakes in combinatie met powerBI en inrichten van sandbox omgevingen voor analytics en machine learning, om de hoog-over architectuur te vertalen naar modulaire bouwblokken die voldoen aan de architectuur-, privacy- en securityeisen en die de functionele behoefte in kunnen vullen. Tot slot zoekt TNO daarbij een senior project manager om dit geheel aan te sturen. Specifieke aandacht is nodig voor persoonsgevoelige informatie in de (gecombineerde) databronnen en de vertrouwelijkheid van gegevens en de vorm waarop de aansturing georganiseerd wordt. In deze case zijn betrokken: de manager BICC en informatie managers uit de gebruikersorganisatie en vanuit Information Services de manager Demand en IT Change, de privacy officer, de security manager en architecten. Uiteraard vindt samenwerking plaats met de projectteammedewerkers van het BICC en Information Services.

	• Inschrijver levert per in de casus benoemde functie één "one pager CV " aan, ingevuld in het CV-format bijlage A06-B. Het CV sluit aan bij de Aanbestedingsstukken en de casus en dient de meest relevante informatie over de kandidaat te bevatten; • Inschrijver beschrijft per functie, aansluitend op het desbetreffende CV, op welke wijze en via welke bronnen hij die Professional tot zijn beschikking heeft gekregen; • Een onderbouwing waarom Inschrijver vanuit Inschrijver's expetise specifiek deze kandidaten aanbiedt en wat daarvan de voordelen zijn voor TNO in relatie tot de geschetste casus; *De eisen aan de cv's zijn:* - *De cv's moeten werkelijke personen betreffen die daadwerkelijk beschikbaar zijn en door Inschrijver zouden kunnen worden aangeboden op deze functies in de genoemde periode;* - *De cv's passen bij de functie in de casus en de Aanbestedingsstukken, bevatten geen namen of initialen en zijn geanonimiseerd.* - *Voor het CV, beschrijving en onderbouwing wordt door Inschrijver bijlage A06-B gebruikt. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de lettergrootte, regelafstand of lay-out. Het aangeven van een bedrijfslogo in de koptekst mag wel.* - *In totaal maximaal 2 pagina's per kandidaat. (1 A4 per CV en 1 A4 voor de uitwerking van de toelichting (beschrijving en onderbouwing) op het aangeboden CV). (enkelzijdig afgedrukt). Het Cv en de toelichting bij dezelfde kandidaat dienen steeds op twee opvolgende bladzijden te staan zodat cv en overweging makkelijk gebundeld kunnen worden voor de beoordeling.* Na het voornemen tot gunning kan verificatie van de cv's plaatsvinden en kunnen aanvullende bewijsstukken worden opgevraagd.

8.6 Corporate Social Responsibility

Zoals in paragraaf 1.7 benoemd heeft TNO met betrekking tot Corporate Social Responsibility (CSR) de ambitie uitgesproken om zich, vanuit de 'Practise what you preach'-gedachte vooral op die terreinen te willen profileren waar TNO vanuit het primaire proces een belangrijke rol speelt. Deze aanbesteding betreft het inkopen van de dienstverlening voor de inzet van IT-Professionals voor de TNO Corporate Services Organisatie. Van de binnen de CSR geagendeerde thema's wordt in brede zin gekeken naar duurzaam ondernemen en duurzaam inkopen, waarbij voor deze aanbesteding vooral focus ligt op het thema diversiteit en inclusiviteit.

TNO vindt het belangrijk dat iedereen bij TNO zich thuis voelt, gelijke kansen heeft op zelfontplooiing en zichzelf kan zijn. TNO streeft naar een inclusieve omgeving om te leren en te werken. Een omgeving waarin we allemaal het gevoel hebben dat het vanzelfsprekend is dat verschillen benut worden om de aanwezige creativiteit, innovatie en talent ten volle te koesteren en daarmee de doelstellingen van TNO te realiseren. Diversiteit in denken helpt TNO haar uitdagingen aan te gaan. Het is de filosofie van TNO dat door actief een diverse groep mensen samen te brengen, zij innovatiever en creatiever wordt dan homogene teams, betere beslissingen neemt en op de lange termijn beter presteert. Het streven naar meer diversiteit geeft TNO een grotere pool van talent waaruit zij kan putten en biedt meer kansen in een grotere internationale afzetmarkt. Voor TNO zijn dit allemaal redenen om diversiteit actief te kunnen verankeren in haar organisatie en gedrag.

Corporate Social Responsibility	
Eis 8.6.1	TNO heeft Corporate Social Responsibility hoog in het vaandel staan. In de Aanbestedingsstukken, maar in het bijzonder in **bijlage C05** staat in het kort weergegeven wat de huidige invulling en ambitie van TNO is met betrekking tot deze onderwerpen. Inschrijver opereert op het vlak van CSR in lijn met de ambitie van TNO en zal dat gedurende de periode van samenwerking blijven doen met de insteek om hier samen met TNO in een stijgende lijn verder op door te ontwikkelen.
Eis 8.6.2	Inschrijver biedt aan de medewerkers die hij voor opdrachten inzet een arbo-veilige (volgens richtlijnen www.arboportaal.nl) thuiswerkomgeving, voor het hybride werken.

8.7 Securitybeleid

Medewerkers binnen TNO geven met hun gedrag actief vorm aan de goede beveiliging van de belangen van TNO. Dit wordt ook verwacht van IT-Professionals. Een goed, geïnternaliseerd bewustzijn van de belangen die op het spel staan is cruciaal. Er zijn voor TNO regels en beperkingen voor het inzetten van Professionals, in het bijzonder wanneer de ABDO-regelgeving van kracht is als gevolg van het werken met gerubriceerde informatie of op locaties waar een bijzonder beveiligingsregime van toepassing is. Dit vertaalt zich in de volgende eisen die worden gesteld om bij TNO te kunnen worden ingezet.

8.7.1 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een VOG geeft inzicht in het justitieel verleden van een persoon en wordt afgegeven in relatie tot een specifieke functie. Het is daarom een relevant element in de beoordeling van de betrouwbaarheid van iemand in het kader van de beperking van de kwetsbaarheid van TNO.

Alle Professionals dienen te beschikken over een geldig VOG voordat zij kunnen starten met het uitvoeren van werkzaamheden bij TNO. TNO bepaalt de geldigheid van de juiste VOG. Een geldige VOG houdt onder andere in dat deze maximaal 4 jaar oud is en dat de juiste rubrieken en functienaam zijn aangegeven.

De VOG wordt zo snel als mogelijk door Opdrachtnemer aangevraagd bij de gemeente waar betrokkene is ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) en afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Dit kan digitaal; de aanvraag gaat in dat geval rechtstreeks naar Justis (op dit moment http://www.justis.nl/producten/vog/vog-aanvragen/). Van belang is dat op de aanvraag van de VOG de juiste functieaspecten worden aangekruist (11 & 12 zijn hierin standaard) die passen bij de werkzaamheden voor TNO. Vanwege de verschillende soorten functies kan het zijn dat een eerder afgegeven VOG (voor werkzaamheden bij TNO of bij een vorige werkgever) niet meer volstaat voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen TNO. De functieaspecten ten behoeve van de VOG-aanvraag worden door TNO bepaald en afgegeven bij de aanvraag.

Bij de behandeling van de VOG-aanvraag wordt gebruik gemaakt van het Justitieel Documentatie Systeem (JDS), dat gekoppeld is aan internationale systemen.
Voor Kandidaten die (nog) niet zijn ingeschreven in de BRP, kan in uitzonderlijke gevallen een geldige buitenlandse VOG volstaan. Dit is ter beoordeling van de TNO Security. De Inschrijver dient deze buitenlandse VOG of equivalent daarvan, zelf tijdig aan te vragen (in het betreffende land waar de aangeboden Kandidaat staat ingeschreven of heeft gestaan) en aan te leveren bij TNO.

8.7.2 Verklaring van Geen Bezwaar (VGB)

TNO werkt samen met het Ministerie van Defensie. Indien een Professional in een bepaalde daaraan gerelateerde functie kennis kan nemen van gerubriceerde informatie of gaat werken binnen een bepaald compartiment, is de functie waarop hij is geplaatst aangemerkt als een vertrouwensfunctie. Voor het vervullen van een dergelijke functie of voor het zelfstandig mogen werken op een TNO locatie waar een bijzonder beveiligingsregime (ABDO) van toepassing is, moet voorafgaand van aanvang van de werkzaamheden een veiligheidsonderzoek naar de Kandidaat worden gestart. Pas als dit veiligheidsonderzoek is afgerond met een positief resultaat, wordt door de AIVD een Verklaring van geen Bezwaar (VGB) afgegeven en kan de Kandidaat ingezet worden bij TNO.

Naar inschatting geldt deze VGB slechts voor een gedeelte van alle aanvragen, maar dit kan fluctueren naar aanleiding van TNO's projecten en locaties. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in A-functies (voor Stg. Zeer Geheim), B-functies (Stg. Geheim) en C-functies (Stg. Confidentieel). Het onderzoek kan enige tijd in beslag nemen. 8 weken is hierin standaard wanneer er geen bijzonderheden zijn. TNO heeft geen invloed op de doorlooptijd.

Belangrijke informatie met betrekking tot de VGB:

- Voor Professionals met een buitenlandse nationaliteit kunnen beperkingen gelden in het verkrijgen van een VGB of het plaatsen op een vertrouwensfunctie; hiervoor geldt een andere procedure;
- De criteria die de AIVD hanteert bij het doen van een veiligheidsonderzoek staan vermeld op de website van de AIVD.
- Het verplicht volgen van een TNO security awareness training maakt deel uit van de procedure voor het verkrijgen van een VGB.
- Het bijwonen van een presentatie over security door de TNO Security maakt deel uit van de procedure voor het verkrijgen van een VGB.
- Aan de VGB is een specifieke geheimhoudingsverklaring verbonden. Schending van de geheimhoudingsplicht is strafbaar volgens het Wetboek van Strafrecht. Bij uitdiensttreding en functieverandering vervalt de VGB van rechtswege. Van belang is dat de geheimhoudingsplicht bij het vervallen van de VGB niet vervalt.

8.7.3 Autorisatie van Opdrachtnemer

Inschrijver dient er op voorhand mee akkoord te gaan dat als hij IT-Professionals wil gaan leveren voor TNO op een defensieprofiel of FSCC locatie, automatisch de ABDO voorwaarden van toepassing zullen zijn op de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten. Als blijkt dat Opdrachtnemer na het sluiten van de Raamovereenkomst meerdere IT-Professionals wil gaan plaatsen op defensieprofielen of een FSCC locatie, dan kan het zijn dat Opdrachtnemer/ onderaannemer een bezoek van de MIVD krijgt om geautoriseerd te worden. Het positief afronden van deze autorisatie is een voorwaarde om in de toekomst Kandidaten voor defensieprofielen te mogen blijven leveren. Het verkrijgen van de ABDO autorisatie vergt een

nader onderzoek van de organisatie van Opdrachtnemer door de MIVD en kan enige tijd in beslag nemen. Eenmaal positief afgerond, kan TNO ervoor kiezen om Opdrachtnemer zelf de VGB's voor zijn Kandidaten aan te laten vragen.

8.7.4 Bijzondere veiligheidsmaatregelen afhankelijk van internationale ontwikkelingen

Het kan voorkomen dat TNO de mogelijke plaatsing van Professionals uit bepaalde risicolanden tijdelijk of voor langere tijd niet toestaat. Dit kan te maken hebben met politieke ontwikkelingen of internationale afspraken. TNO heeft zich dan te houden aan deze situatie en zal in een degelijke situatie bij Opdrachtnemer aansturen op het inzetten van een andere Kandidaat. TNO zal dit niet op oneigenlijke gronden doen.

Security	
Eis 8.7.3.1	Inschrijver conformeert zich aan bovenstaand TNO securitybeleid en informeert Kandidaten vooraf over de betreffende relevante procedure. Inschrijver dient op de hoogte te zijn van regelgeving rondom VOG en VGB procedures en de eventueel daaruit voortvloeiende beperkingen ten aanzien van de inzet van Professionals bij TNO.
Eis 8.7.3.2	Kandidaten van Inschrijver die ingezet zullen worden bij of voor TNO dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG-verklaring. (verklaring omtrent gedrag).
Eis 8.7.3.3	In een aantal gevallen kan tevens voor een in te zetten Kandidaat een VGB-verklaring (verklaring van geen bezwaar) nodig zijn. TNO kan eisen dat Opdrachtnemer voor de door haar in te zetten IT-Professionals of medewerkers een VGB-verklaring moet overleggen als voorwaarde voor het kunnen uitvoeren van de Nadere Opdracht.
Eis 8.7.3.4	Als onderdeel van de VGB-procedure woont de IT-Professional de presentatie, gegeven door TNO Security bij, alvorens hij of zij kan starten met werkzaamheden bij TNO. Inschrijver ziet erop toe dat de geselecteerde Kandidaat gehoor geeft aan de oproep voor de betreffende meeting.
Eis 8.7.3.5	Inschrijver gaat ermee akkoord dat automatisch de (meest recente) ABDO-voorwaarden van toepassing worden verklaard en in werking treden voor de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten, indien hij een of meerdere IT-Professionals bij TNO plaatst die defensie-gerelateerde werkzaamheden gaan uitvoeren voor TNO of werkzaamheden voor/op een defensie-gerelateerde locatie. Voor de huidige locaties die het betreft, wordt verwezen naar **bijlage C08**.
Eis 8.7.3.6	Als blijkt dat Opdrachtnemer na het sluiten van de Raamovereenkomst meerdere IT-Professionals wil plaatsen op defensieprofielen of een FSCC locatie, dan kan het zijn dat Opdrachtnemer een bezoek van de MIVD krijgt om geautoriseerd te worden. Het positief afronden van deze autorisatie is dan een harde voorwaarde om in de toekomst Kandidaten voor defensieprofielen c.q. defensiegerelateerde locaties te mogen blijven leveren.
Eis 8.7.3.7	Indien Inschrijver een in het buitenland gevestigde Kandidaat of een Kandidaat die de afgelopen vier jaar drie maanden of langer in het buitenland aaneengesloten verbleef, voorstelt bij TNO, dient Inschrijver ervoor te zorgen dat de buitenlandse VOG of equivalent daarvan in het betreffende land waar de aangeboden Kandidaat staat ingeschreven of verbleef, tijdig wordt aangevraagd en aangeleverd bij TNO (zie ook eis 8.4.4.1). Welke documenten en procedure hiervoor volstaan, is ter beoordeling en goedkeuring van TNO Security. Inschrijver wordt per case geïnformeerd door de inhuurdesk.
Eis 8.7.3.8	Tenzij anders overeengekomen, vergoedt TNO enkel de VGB-kosten die door betreffende bevoegde instantie in rekening worden gebracht voor geselecteerde Kandidaten. Deze kosten, volgens het geldende tarief van de bevoegde instantie, kunnen via de facturatie van Inschrijver aan TNO eenmalig worden gedeclareerd.
Eis 8.7.3.9	Inschrijver gaat akkoord met de ontbindende voorwaarde: Indien er geen VOG of voor een vertrouwensfunctie geen VGB wordt afgegeven voor de geselecteerde Kandidaat door de betreffende bevoegde instantie, en/of in geval van een VGB de verplichte TNO security presentatie niet is bijgewoond door de betreffende Kandidaat, en/of in geval van de autorisatie door de MIVD niet positief kan worden afgerond, dan wordt de Nadere Opdracht per direct ontbonden. Eventueel daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de Inschrijver.

Disclaimer: De informatie met betrekking tot ABDO-reglementen en de AIVD/MIVD- is onder voorbehoud van de huidige inzichten van TNO inzake de AIVD/MIVD procedures.

9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op www.tenderned.nl. De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Inschrijving:

Bijlage A01 Eigen Verklaring van de Inschrijver, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
- *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*

Bijlage A02 Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
- *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal Derden op wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet*.

Bijlage A03 Format Referentieprojecten

Bijlage A04 Personeel

Bijlage A05 Format Prijzenblad

Bijlage A06 Beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit

Bijlage A06-B Beantwoording KW4, Casus & CV's

B) Indiening bewijsstukken:

Bijlage B01 Eigen Verklaring van de onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s), "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
- *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers,*

Bijlage B02 Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)

Bijlage B03 Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

Bijlage B04 Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

C) Aanvullende informatie:

Bijlage C01 Standaard Template vraagstelling Inschrijver

Bijlage C02 Concept Raamovereenkomst

Bijlage C03 Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage C04 Indicatie relevante IT-afdelingen binnen TNO Corporate Services Organisatie

Bijlage C05 Corporate Social responsibility

Bijlage C06 Detailinformatie Salarisschalen

Bijlage C07 Competenties en functieprofielen

Bijlage C08 FSCC-locaties en verboden plaatsen TNO (ABDO)

Bijlage C09 Flowchart aanvraagproces TNO

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats
Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.
Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op www.tenderned.nl te allen tijde leidend zal zijn.