

Aanbesteding: Inhuur personeel
Aanbestedende Dienst: Senzer
Referentie: 2022-333

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Bestek Inhuur Personeel - 6.1 Subcriterium 1: Prijs

Vraag:

U schrijft:

'Perceel 1 tot en met 5: Bij de bepaling van de prijzen dient Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst rekening te houden met een afdracht van 1% aan de Projectorganisatie van de werkelijk gefactureerde bedragen aan Opdrachtgever. Raamcontractant stuurt de managementinformatie hieromtrent in de eerste week na afloop van het halfjaar aan Projectorganisatie. De afdracht wordt per halfjaar achteraf, binnen 1 maand na afloop van het betreffende halfjaar, gefactureerd door Projectorganisatie aan Raamcontractant met een betalingstermijn van 30 dagen.'

In de arbeidsbemiddeling is het zeer ongebruikelijk om de kosten voor de projectorganisatie door te leggen op de Raamcontractanten. Ten eerste drijft dit de prijs op en daarnaast vraagt Inschrijver zich af of de Aanbestedende Dienst de impact van deze afdracht volledig overziet. Een tweetal voorbeelden:

Voorbeeld 1:

Inschrijver schrijft in met een fee per uur van 1 euro voor de contractuele en administratieve afhandeling. Senzer is op zoek naar een Sr. Applicatiebeheerder. Dit profiel heeft een (zzp)tarief van 110 euro per uur (marktconform). Senzer draagt hiervoor zelf een kandidaat aan, waardoor Inschrijver enkel de fee voor de contractuele en administratieve handeling ontvangt. Deze kandidaat werkt 1600 uur voor Senzer en wordt daarna kosteloos in eigen dienst genomen.

In dit voorbeeld factureert inschrijver 177.600 euro aan Senzer. Van dit bedrag is 1600 euro marge voor Inschrijver. Echter dient Inschrijver 1776 euro aan afdracht te betalen. Inschrijver draagt dus meer af dan dat er wordt ontvangen. Een totaal onhoudbare situatie.

Voorbeeld 2:

Via een minicompetitie plaatst Inschrijver een inhuurkracht voor 44 euro per uur gedurende 1600 uur. Inschrijver koopt de inhuurkracht in voor 40 euro. Het gefactureerde bedrag is 70.400 euro. De marge is 6.400 euro en de afdracht is 704 euro. Dit is 11% van de verdiende marge (c.q. omzet) van de Inschrijver. Ook dit is geen houdbare situatie.

Zoals u kunt lezen is een afdracht op basis van gefactureerde bedragen (omzet) totaal niet in verhouding met de marges die Inschrijvers verdienen (over alle percelen). Het overgrote deel van de gefactureerde bedragen (90-99%) worden namelijk uitbetaald aan de inhuurkracht / leverancier / zzp-er. Kunt u in licht van bovenstaande:

1. De keuze voor het doorleggen van de kosten voor de projectorganisaties aan de Raamcontractanten toelichten?
2. De keuze voor deze vorm van afdracht toelichten?

Antwoord:

de 1% fee blijft gehandhaafd. Inschrijver kan rekening houden met de fee bij haar inschrijving en bij de nadere opdrachten.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
2

Onderwerp:
Verzekering

Vraag:

In de aanvraag wordt verwezen naar een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Meestal volstaat een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Volstaat de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Antwoord:

Beroepsaansprakelijkheids- verzekering kan vervallen

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Contract

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Raamcontractant accepteert alle door Opdrachtgever aangeboden Kandidaten

Vraag:

In de programma van eisen wordt gesteld dat alle kandidaten die worden aangeboden door de opdrachtgever geaccepteerd dienen te worden.

Wat te doen wanneer de organisatie achter te kandidaat niet voldoet aan de voorwaarde die vallen binnen de NEN 4400 richtlijnen. Wat inhoud dat de kandidaat onder deze voorwaarde afvalt bij de selectie.

Antwoord:

De kandidaten dienen te allen tijden te voldoen aan de gestelde eisen van Opdrachtgever, zoals bv de NEN 0 richtlijnen

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
4

Onderwerp:

Par. 6.1 Bestek

Vraag:

Voor de duidelijkheid. Inschrijver rekent een fee opgegeven in bijlage 6a voor medewerkers die door Senzer worden aangedragen en Inschrijver offreert binnen een mini-competitie een uurtarief voor medewerkers (bij inschrijver in vaste dienst of zzp) die door Inschrijver bij Senzer worden gedetacheerd. Is deze uitleg correct? Zo niet, kunt u dan de voorgestane werkwijze nader toelichten?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
5

Onderwerp:

Par. 5.4 Bestek - Referenties

Vraag:

Als de gevraagde omzet (gefactureerd bedrag) bijvoorbeeld wordt gerealiseerd door de plaatsing van 4 inkomensconsulenten bij 1 opdrachtgever is aan de kerncompetentie voldaan. Is deze aanname correct. Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Par. 5.4 Bestek - Referenties

Vraag:

De referentieopdracht binnen één jaar kan bestaan uit meerdere plaatsingen waarvan de individuele plaatsing binnen dat betreffende jaar minder dan een jaar kan duren, maar waarbij alle individuele plaatsingen gezamenlijk in het betreffende jaar, de gevraagde omzet (gefactureerd bedrag) realiseert. Is deze aanname correct? Zo niet waarom niet?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Par. 5.4 Bestek - Referenties

Vraag:

Met een jaar bedoelt u 12 aaneengesloten maanden en niet persé een kalenderjaar. Is deze aanname correct. Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Par. 5.4 Bestek

Vraag:

Per perceel mag slechts 1 referent worden ingediend. Is deze aanname correct? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Par. 4.2 Bestek

Vraag:

De aankondiging was pas een week later openbaar via Tenders. Kan de sluitingstermijn derhalve met een week worden doorgeschoven van 28 februari naar 7 maart 2023? Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, de planning blijft gehandhaafd.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Par. 6.1 Bestek

Vraag:

Wat is de looptijd van de Raamovereenkomst?

Antwoord:

zie bestek hoofdstuk 2.9

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid

/ Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Contract

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Inzet ZZP

Vraag:

Naar medewerkers in vaste dienst bij Inschrijven kan Inschrijvers ook zzp'ers als kandidaat aandragen binnen een mini-competitie. Is deze aanname correct? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Contract

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Bestek, Hst 6, Par 6.4, Pag 24

Vraag:

U stelt bij in de tabel bij Subcriterium 1: Prijs dat "Nr 4, Fee (...) 2,50 - 2,50 euro, Punten 11". Is de aanname juist dat u hier bedoelt 2,00 - 2,50 euro?

Antwoord:

Correct. Dit dient te zijn € 2,00 - € 2,50. = 11 punten.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

13

Bestek, Hst 6, Par 6.1, Pag 21

Vraag:

U stelt "Bij de bepaling van de prijzen dient Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst rekening te houden met een afdracht van 1% aan de Projectorganisatie van de werkelijk gefactureerde bedragen aan Opdrachtgever". En bij Begripsbepalingen stelt u bij Projectorganisatie "Euro Management Consultants, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d". En bij Betrokken partijen stelt u bij Projectorgansiatie "Opdrachtgever heeft Euro Management Consultants (EMC) opdracht gegeven deze aanbestedingsprocedure uit te voeren. EMC voert voornoemde opdracht uit en is gemachtigd om namens de Opdrachtgever besprekingen te voeren met Inschrijvers en Raamcontractant". Wat is de rol van de projectorganisatie tijdens de uitvoering van de opdracht? Is de projectorganisatie dezelfde (en dus EMC) tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht?

Antwoord:

De projectorganisatie is Euro Management Consultants B.V. (EMC). EMC monitort gedurende de looptijd van de overeenkomst samen met Opdrachtgever de dienstverlening.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Uitvoering

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bestek, Hst 6, Pag 6.2, Pag 22

Vraag:

U stelt bij Perceel 1 en 2 "Het plan van aanpak dient uitwerking te geven aan (25%) selectieproces (...), (25%) hoe de begeleiding van het inhuurpersoneel wordt vormgegeven (...), (25%) optie om formatieplaatsen en trainees te werven (...), (15%) invulling van het partnership (...), (10%) visie en invulling op het gebied van MVO". In paragraaf 6.4 gaat u bij Subcriterium 2: Dienstverleningsplan echter niet op de beoordeling en weging van deze onderdelen in. Hoe worden deze onderdelen beoordeeld en gewogen? En hoe laat zich dit berekenen naar de totaalscore op dit

Subcriterium?

Antwoord:

Conform paragraaf 6.2

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Proces

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Bestek, Hst 2, Par 2.4, Pag 6

Vraag:

U stelt "Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie". Is de aanname juist dat in percelen 1, 2, 3 en 5 geen gebruik wordt gemaakt van uitzendkrachten?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.
16

Onderwerp:

Bestek, Hst 2, Par 2.5, Pag 7

Vraag:

U geeft per perceel de typen functies en een omzetverwachting. Kunt u per perceel en type functie het aantal aanvragen per jaar en duur van de inzet aangeven?

Antwoord:

Deze gegevens zijn zeer wisselend per jaar en niet beschikbaar.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Bestek, Hst 4, Par 4.7, Pag 16

Vraag:

U geeft aan "De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen".
Gaat u akkoord met een ingescande digitale handtekening?

Antwoord:
Ja, akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Bestek, Hst 6, Par 6.2, Pag 22

Vraag:

U geeft aan dat "maximaal op 10 A4'tjes". Kan aan dit aantal A4 een titelblad en een inhoudsopgave worden toegevoegd zonder dat deze meetellen in het gebruikte aantal A4?

Antwoord:
Ja, akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Bestek, Hst 2, Par 2.5, Pag 7

Vraag:

U stelt dat "Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wenst Opdrachtgever tijdelijk personeel Werk, Participatie en Uitkering in te lenen bij drie te selecteren Raamcontractanten. De meest voorkomende functies binnen dit perceel zijn participatiecoaches, schuldhulpverleners, trainees, uitkeringsspecialisten en inkomensconsulenten". De schuldhulpverlener en inkomensconsulenten worden niet genoemd in de tabel en zijn ook niet opgenomen in uw Bijlage A - Functiebeschrijvingen en functieprofielen. Maken deze functies deel uit van het perceel? En zo ja, zou u hiervan een functiebeschrijving en -profiel willen delen?

Antwoord:

Ja deze functies maken deel uit van perceel 1. Er is geen aparte functiebeschrijving hiervoor.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Bestek, Hst 2, Par 2.5, Pag 7

Vraag:

U stelt dat "Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wenst Opdrachtgever tijdelijk personeel Werk, Participatie en Uitkering in te lenen bij drie te selecteren Raamcontractanten. De meest voorkomende functies binnen dit perceel zijn participatiecoaches, schuldhulpverleners, trainees, uitkeringsspecialisten en inkomensconsulenten". In de tabel geeft u aan "Structurele behoefte aan jong talent als aanwas trainees". Wat is het volume

van het benodigde aantal trainees over het gehele perceel en per functie?

Antwoord:

Ja deze functies maken deel uit van perceel 1. Er is geen aparte functiebeschrijving hiervoor.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 10a Concept Raamovereenkomst (Perceel 1-3), Art 6.14, Pag 8

Vraag:

De in dit artikel opgenomen opzegtermijn van 10 werkdagen is te kort, zeker nu er in dit artikel geen sprake hoeft te zijn van enige tekortkoming. Opdrachtnemer hanteert standaard 1 maand. Kan de aanbestedende dienst deze termijn aanpassen? En daarbij ook aangeven welke bedragen in geval van voortijdige opzegging worden vergoed?

Antwoord:

Opzegtermijn van 10 werkdagen blijft gehandhaafd.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 10a Concept Raamovereenkomst (Perceel 1-3), Art 19, Pag 15

Vraag:

Dit artikel noch de VNG voorwaarden hebben een regeling die de Opdrachtnemer rechten geeft in geval van te late betaling. Zou de aanbestedende dienst ermee in kunnen stemmen dat aan dit artikel in de raamovereenkomsten wordt toegevoegd”: Indien Opdrachtgever een factuur niet, niet tijdig of niet volledig voldoet zal Opdrachtnemer hem in gebreke stellen en een redelijke termijn stellen om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Indien Opdrachtgever ook na die termijn niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is hij in verzuim en is hij

vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd en kan Opdrachtnemer aanspraak maken op de vergoeding van (buiten) gerechtelijke incassokosten.”

Antwoord:

Nee, niet akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage 11 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG, Art 6, Pag 10

Vraag:

Dit artikel is niet relevant voor de door Opdrachtnemer te leveren diensten en dient buiten toepassing te worden verklaard. Kan de aanbestedende dienst dat bevestigen?

Antwoord:

Dit artikel is wel relevant en blijft gehandhaafd.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Bijlage 11 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG, Art 10, Pag 12

Vraag:

Dit artikel is niet relevant voor de aard van de diensten, kan de aanbestedende dienst bevestigen dat dit artikel niet van toepassing is?

Antwoord:

Dit artikel is wel relevant en blijft gehandhaafd.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Bijlage 11 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG, Art 14, Pag 13

Vraag:

De raamovereenkomsten bevatten al regelingen voor aansprakelijkheid, deze regeling is naar oordeel van opdrachtnemer overbodig en is niet relevant.

Kan de aanbestedende dienst ermee instemmen dat dit artikel buiten toepassing wordt verklaard?

Antwoord:

Hier geldt rangorde van artikel 2 van de raamovereenkomsten.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Bijlage 11 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG, Art 15, Pag 13

Vraag:

Er zijn geen boetes overeengekomen en Opdrachtnemer accepteert ook geen boetes. Kan de aanbestedende dienst ermee instemmen dat dit artikel buiten

toepassing wordt verklaard?

Antwoord:

De algemene inkoopvoorwaarden blijven gehandhaafd. Als er geen boetes overeen zijn gekomen dan komt Opdrachtgever ook niet toe aan artikel 15 van de inkoopvoorwaarden.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Percelen

Vraag:

In TenderNed dienen wij onze vragen in, waarbij wij aangeven voor welke percelen onze vragen gelden. Stel dat een vraag over bijvoorbeeld proces of beoordeling gesteld wordt voor perceel X. Geldt dat antwoord dan ook voor alle overige percelen?

Hoe weet geïnteresseerde welk antwoord voor alleen Perceel X geldt of voor alle percelen? Wij verzoeken u vriendelijk om dat duidelijk aan te geven.

Antwoord:

Als er vragen gesteld worden over perceel X dan geldt het antwoord voor perceel X.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

28

Onderwerp:

6.1 Subcriterium 1: Prijs

Vraag:

Voor de percelen 2 en 3 vraagt u ons om in ons Dienstverleningsplan de aspecten uit te werken als (voor) selectie- en wervingsproces (incl. o.a. begeleiding personeel) en hoe wij invulling geven aan het partnership met Opdrachtgever met de aspecten ontzorging, kennisdeling, opleiding, begeleiding en imagoverbetering Opdrachtgever.

U geeft ook aan in 2.1 Opdrachtomschrijving een partnership op te willen bouwen met de Raamcontractanten.

Het valt ons op dat de fee die wij mogen doorrekenen voor onderdeel Prijs voor onze contractuele en administratieve afhandeling laag is.

Begrijpen wij uit de lage fee dat u op zoek bent naar een broker, waarbij het minder aannemelijk is dat u een inhoudelijke partner zult vinden op de gewenste aspecten.

Of zoekt u juist een partner, die u helpt in deze krappe arbeidsmarkt om kwalitatief goed personeel te leveren? Zo ja, dan verzoeken wij u vriendelijk om de fee te verhogen. Zo niet – graag uw motivatie.

Antwoord:

ER wordt gezocht naar een partner. Inschrijver is vrij haar fee aan te bieden in de inschrijving. Uit marktconsultatie blijkt dat hier reële bedragen zijn vastgelegd. De fee bedragen worden niet aangepast.

Percelen:

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

29

Onderwerp:

6.1 Subcriterium 1: Prijs

Vraag:

Voor de percelen 2 en 3 vraagt u ons om in ons Dienstverleningsplan de aspecten uit te werken als (voor) selectie- en wervingsproces (incl. o.a. begeleiding personeel) en hoe wij invulling geven aan het partnership met Opdrachtgever met de aspecten ontzorging, kennisdeling, opleiding, begeleiding en imagoverbetering Opdrachtgever.

U geeft ook aan in 2.1 Opdrachtomschrijving een partnership op te willen bouwen met de Raamcontractanten.

Het valt ons op dat de fee die wij mogen doorrekenen voor onderdeel Prijs voor onze contractuele en administratieve afhandeling laag is.

Partnership en geholpen worden in deze krappe arbeidsmarkt, zoals Senzer wenst vraagt om een partner die kwalitatief goed personeel kan leveren in deze arbeidsmarkt.

Bent u bereid een hogere fee te gaan hanteren?

Zo nee: graag uw motivatie.

Zo ja: graag uw voorstel of wij kunnen een voorstel doen in vragenronde 2.

Antwoord:

ER wordt gezocht naar een partner. Inschrijver is vrij haar fee aan te bieden in de inschrijving. Uit marktconsultatie blijkt dat hier reële bedragen zijn vastgelegd. De fee bedragen worden niet aangepast.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
30

Onderwerp:
6.1 Subcriterium 1: Prijs

Vraag:

Voor perceel 1, 2 en 3 vraagt u ons bij het onderdeel Prijs om een Fee contractuele en administratieve afhandeling op te nemen

Wij werken eigenlijk altijd met een uurtarief wanneer opdrachtgevers bij ons een professional inhuren. Is dat ook mogelijk? Of kunnen we hieruit opmaken dat jullie meer op zoek zijn naar een broker/tussenpersoon?

Antwoord:

Een professional wordt gevraagd bij de Nadere opdrachten. Voor de dienstverlening contractuele en administratieve afhandeling, indien gevraagd, wordt een prijs gevraagd bij de inschrijving.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Bijlage 8

Vraag:

Wij verzoeken u vriendelijk om in lijn met Bijlage 7, Bijlage 8 aan te passen. Waardoor wij een ondertekende versie van Bijlage 8 in dienen bij onze inschrijving met daarbij een los document met onze beantwoording van het subcriterium. Op die manier bepalen wij zelf de invulling/verdeling van de drie A4. Uw opmaak in kolommen etc. beperkt namelijk inschrijver in haar uitwerking. Graag uw medewerking.

Antwoord:

Akkoord. Inschrijver mag zelf een blanco A4 gebruiken.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Bijlage 7

Vraag:

Kunt u bevestigen dat bijlage 7 is bedoelt om per perceel ondertekend in te dienen, waarbij aanvullend in een los document (pdf) de uitwerking van het dienstverleningsplan (10A4) wordt ingediend? Dat heeft wel onze voorkeur namelijk, gezien onze huisstijl en opmaakvoorkeuren. Graag uw akkoord.

Antwoord:

Ja, dit is toegestaan.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Bijlage 6

Vraag:

Bijlage 6 is in Excel beschikbaar gesteld en dient bij indienen van een handtekening voorzien te worden. Kunt u bevestigen dat het indienen van een pdf versie volstaat?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Bijlage 1

Vraag:

Indien wij inschrijven op meerdere percelen: volstaat dan het indienen van bijvoorbeeld één UEA indien de inhoud uniform is, of dienen wij per perceel alle formulieren in te dienen?

Antwoord:

1 UEA is voldoende.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Bijlage 4 | Formulier verklaring beroep derde c.q. onderaannemer

Vraag:

In uw voettekst is Inhuur personeel Ergon 2022-333.
Mogelijk betreft dit een verschrijving en moet Ergon Senzer zijn?

Antwoord:

Dit dient inderdaad Senzer te zijn.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid

/ Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
36
Onderwerp:
Bijlage 1

Vraag:

Vanuit uw controlelijst is het ons onvoldoende duidelijk en met zekerheid aan te nemen, wanneer wenst u ons KvK uittreksel te ontvangen: bij inschrijving of bij voorlopige gunning. Graag uw verduidelijking.

Antwoord:

Uittreksel KvK bij aanleveren bewijsmiddelen, binnen 10 dagen na voornemen tot gunning

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
37
Onderwerp:
6.2 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Vraag:

Dit criterium bevat vijf uit te werken elementen met ieder een eigen weging. Is het toegestaan om binnen het totale dienstverleningsplan onderling te verwijzen naar een eerder beschreven uitwerking van een element?

Antwoord:

Graag antwoorden op de vraagstelling bij het criterium.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
38
Onderwerp:
6.2 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Vraag:

Dit criterium bevat vijf uit te werken elementen met ieder een eigen weging. In uw scoretabel zien wij die differentiatie qua weging niet terug. Graag uw toelichting hoe het percentage genoemd in subcriterium 2 zich verhoudt tot de scoretabel en te behalen punten.

Antwoord:

Weging, zie paragraaf 6.2

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
39

Onderwerp:
6.4 Berekening subcriteria

Vraag:

Kunt u een transparante toelichting geven op de verschillende waarderingen in de kolom 'Toelichting' in de scoretabel? Wanneer voldoet een antwoord bijvoorbeeld uitmuntend/zeer goed aan de doelstelling en wanneer goed?

Antwoord:

De toelichting is ons inziens duidelijk.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
40

Onderwerp:
6.4 Berekening subcriteria

Vraag:

Wanneer Inschrijver eenmaal een invulling voor de Gunningscriteria indient voor meerdere percelen, wordt deze dan ook voor elk perceel gelijk beoordeeld (cijfer en dus niet de punten, aangezien die wel verschillen per perceel – het betreft dus Goed, Zeer Goed en Uitmuntend bijvoorbeeld)? Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:

Nee. De beoordeling geschiedt per perceel en kan variëren.

Percelen:

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

41

Onderwerp:

6.4 Berekening subcriteria

Vraag:

De kwalitatieve onderdelen wordt in eerste instantie door elk lid van het beoordelingsteam individueel beoordeeld. Daarna wordt in consensus de definitieve score van de kwalitatieve onderdelen vastgesteld; Kunt u bevestigen dat de beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve onderdelen zal uitvoeren zonder dat men daarbij kennis heeft genomen van de ingediende prijzen?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen:

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

42

Onderwerp:

4.2 Planning

Vraag:

Is de opdrachtgever bereid om een Proces-Verbaal van opening van de inschrijvingen te delen uiterlijk twee werkdagen na de datum van de opening van de kluis?

Antwoord:

Nee.

Percelen:

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid

/ Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
43

Onderwerp:
6.4 Berekening subcriteria

Vraag:

Is de beoordelingscommissie voor alle percelen gelijk of is er sprake van een beoordelingscommissie per perceel?

Antwoord:

De beoordelingscommissie is per perceel samengesteld en is verschillend.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
44

Onderwerp:
6.4 Berekening subcriteria

Vraag:

Wordt elke inschrijving individueel beoordeeld (absoluut) of in vergelijking met andere inschrijvingen (relatief)?

Antwoord:

Relatief beoordeeld.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
45

Onderwerp:
3.2 Projectgroep

Vraag:

Kunt u aangeven welke functies vertegenwoordigd zijn in het

Beoordelingscommissie?

Antwoord:

Manager, Teamleiders en Inhoudsdeskundigen

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

46

Onderwerp:

3.2 Projectgroep

Vraag:

Uit hoeveel personen bestaat het Beoordelingscommissie?

Antwoord:

Per perceel verschillend. Minimaal 3 personen.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

47

Onderwerp:

6.4 Berekening subcriteria

Vraag:

Op basis waarvan wordt bepaald of bijvoorbeeld 'goed' of 'uitmuntend' beschreven is op welke wijze invulling wordt gegeven aan de genoemde elementen en het toetsingskader, aangezien hier geen maatstaven voor opgenomen zijn? Kunt u alsnog maatstaven opstellen cq bekend maken?

Antwoord:

Nee, ons inziens is dit duidelijk.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Subcriteria – genoemde max a4

Vraag:
Kunt u bevestigen dat het maximum aantal A4 exclusief beeldmateriaal is?

Antwoord:
Nee, inclusief beeldmateriaal.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Subcriteria – genoemde max a4

Vraag:
Kunt u bevestigen dat het voorblad en/of inhoudsopgave niet meetellen in het totaal aantal toegestane pagina's, zolang daarop geen offerte inhoudelijke extra informatie staat?

Antwoord:
Ja, akkoord.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
50

Onderwerp:
6.4 Berekening subcriteria

Vraag:
Hoe gaat uw beoordelingsteam het verschil tussen 'Voldoet uitstekend aan toetsingskader' en 'Voldoet zeer goed aan toetsingskader' en 'Voldoet goed aan toetsingskader' etc – uniform aanmerken en beoordelen?

Antwoord:

Ons inziens duidelijk omschreven.

Percelen:

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.
51

Onderwerp:

6.4 Berekening subcriteria

Vraag:

Wat is het verschil tussen ‘Voldoet uitstekend aan toetsingskader’ en ‘Voldoet zeer goed aan toetsingskader’ en ‘Voldoet goed aan toetsingskader’
Hoeveel onderdelen moeten we ‘meer’ benoemd hebben om een 10 te krijgen in plaats van een 9? En hoeveel onderdelen moeten we ‘meer’ benoemd hebben om een 9 te krijgen in plaats van een 8? Etc.

Antwoord:

Ons inziens duidelijk omschreven.

Percelen:

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:

6.4 Berekening subcriteria

Vraag:

Subcriterium 2: Dienstverleningsplan en Subcriterium 3: Plan van aanpak SROI

In uw tabellen van beoordeling heeft u Cijfers, Omschrijving en Toelichting opgenomen. In de tabel worden termen als ‘Uitmuntend’ en ‘Goed’ gebezigd, zonder dat geduid wordt wat hieronder wordt verstaan c.q. wanneer een beschrijving zodanig kan worden gekwalificeerd.

Kunt u concreet aangeven welke beoordelingscriteria u hanteert om onderscheidende scores toe te kennen? M.a.w. welke criteria gebruikt u per subgunningscriterium zodat de beoordelingsleden dezelfde meetlat hanteren om de beoordeling op het toetsingskader onderscheidend te kunnen

beoordelen en te kunnen voorzien van scores?

Antwoord:

Ons inziens duidelijk omschreven.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:

6.2 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Vraag:

U geeft aan dat het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld. Toch kent het plan van aanpak in 6.2 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan meerdere elementen die uitgewerkt dienen te worden met ieder een eigen weging. Gaat u het plan van aanpak overall beoordelen of gaat u per element met een weging, een beoordeling uitvoeren? Graag uw toelichting, mogelijk aan de hand van een voorbeeld.

Antwoord:

ER zijn twee elementen uitgevraagd.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:

Looptijd

Vraag:

U schrijft in hoofdstuk 2.9 dat de raamovereenkomst ingaat op 17 juni 2023 en loopt tot en met 16 juni 2027. Betreft het hier de initiële looptijd en is het juist dat er geen sprake is van mogelijke verlenging(en)?

Antwoord:

Er is geen sprake van mogelijke verlengingen

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten /

Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Contract

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Omvang van de opdracht

Vraag:

Bij 2.5 Scope en omvang van de Opdracht wordt gesproken over de omvang van de opdracht, onderverdeeld per perceel. Gelden de hier vermelde geraamde bedragen per geselecteerde partij of voor het totale aantal van twee partijen in geval van perceel 4 en 5? Klopt het verder dat er bij perceel 4 wordt gesproken over een waarde voor de totale looptijd van de opdracht en bij perceel 5 de waarde per jaar (voor het eerste en tweede jaar)?

Antwoord:

De scope per perceel geldt voor het totale van aantal geselecteerde partijen. De scope voor perceel 4 is de waarde voor de totale looptijd van de opdracht en voor perceel 5 is dit per jaar aangegeven (dit vanwege de fluctuatie).

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten /
Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Aantal inschrijvingen

Vraag:

In hoofdstuk 5.1 geeft u aan dat een onderneming slechts eenmaal een inschrijving mag doen. Kunt u ter verduidelijking aangeven of:

- Eén inschrijver op meerdere percelen mag inschrijven?
- Twee ondernemingen behorend tot één holding ieder los van elkaar op een ander perceel mogen inschrijven?

Antwoord:

Een inschrijver mag op alle percelen inschrijven. Twee ondernemingen behorend tot 1 holding mogen los van elkaar op een ander perceel inschrijven.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten /
Administratief en Productie

Beantwoord op: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
02-02-2023
Label: Contract

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Bijlage 9a – programma van eisen hoofdstuk 16

Vraag:

In het programma van eisen of de overeenkomst is geen mogelijkheid opgenomen voor het aanpassingen of indexeren van de uurtarieven gedurende een nadere overeenkomst. Inschrijver stelt een jaarlijkse onderbouwde indexatiemogelijkheid voor. Is dit akkoord? Zo niet, wilt u toelichten hoe inschrijvers om dienen te gaan met kostenstijgingen?

Antwoord:

Er wordt geen indexatie toegepast. Bij nadere opdrachten wordt een tarief aangeboden dat geldt gedurende de looptijd van inhuur.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Bijlage 9a – programma van eisen hoofdstuk 16

Vraag:

De fee blijft gedurende de looptijd ongewijzigd. Ook de kosten voor de contractuele en administratieve afhandeling stijgen, daarom stelt inschrijver voor dat de fee jaarlijks geïndexeerd kan worden. Inschrijver doet hiervoor jaarlijks een onderbouwd voorstel. Is dit akkoord? Zo niet, wilt u toelichten hoe inschrijver om dient te gaan met kostenstijgingen?

Antwoord:

Er wordt geen indexatie toegepast. Het tarief geldt gedurende de looptijd van raamovereenkomst.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Bijlage 9a – programma van eisen hoofdstuk 10

Vraag:

In het geval dat opdrachtgever specifieke opleidingen vraagt is het gebruikelijk dat de kosten daarvoor worden vergoed door opdrachtgever en niet door de raamcontractant of gaan partijen hierover samen in gesprek over een verdeling van de kosten. Bent u bereid deze eis aan te passen? Zo niet, kunt u aangeven om hoeveel opleidingen en opleidingsuren het gaat per professional?

Antwoord:

Dit gaat in overleg. Opleidingen en opleidingsuren per professional zijn afhankelijk van de situatie.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
60

Onderwerp:

Bijlage 9a – programma van eisen hoofdstuk 2

Vraag:

Een tussentijdse mogelijkheid van opzeggen van nadere overeenkomsten met een opzegtermijn van 10 werkdagen is erg kort en ongebruikelijk. Bent u bereid dit aan te passen naar 20 werkdagen, zodat inschrijver de mogelijkheid heeft de professional in te zetten op een andere opdracht? Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Opzegtermijn van 10 werkdagen blijft gehandhaafd.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
61

Onderwerp:

Bijlage 1 – controlelijst

Vraag:

Het formulier Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling is niet van toepassing op inschrijver. Begrijpen wij het correct dat wij deze niet in hoeven te dienen?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Bijlage 1 – controlelijst

Vraag:
Het formulier Verklaring beroep derde c.q. onderaannemer is niet van toepassing op inschrijver. Begrijpen wij het correct dat wij deze niet in hoeven te dienen?

Antwoord:
Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Bestek pagina 26 paragraaf 6.4

Vraag:
Wilt u de toelichting van de beoordeling nader toelichten? Met andere woorden: wanneer voldoet een inschrijving uitstekend aan het toetsingskader, wanneer zeer goed, goed etc.?

Antwoord:
Ons inziens duidelijk omschreven.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Bestek pagina 21 paragraaf 6.1

Vraag:
Inschrijver sluit een overeenkomst met Senzer, in de overeenkomst wordt

EMC niet benoemd als contractpartij? Kunt u duidelijk uitleggen hoe deze constructie werkt met het betalen van een fee aan de Projectorganisatie? Komt er een aanvullende overeenkomst tot stand tussen de raamcontractant en de Projectorganisatie? Zo ja, wilt u deze overeenkomst delen met inschrijvers? Zo niet, op welke grond vindt de betaling van de fee plaats?

Antwoord:

Er wordt een addendum opgesteld en ondertekend tussen Senzer, Opdrachtnemer en EMC waarin de afspraak nogmaals schriftelijk wordt vastgelegd.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Bestek pagina 21 paragraaf 6.1

Vraag:

Begrijpt inschrijver het correct dat op het moment van een mini-competitie inschrijver een uurtarief bepaald en dat inschrijver per uur de fee daar bovenop in rekening brengt? Dus het uurtarief is exclusief de fee en de fee geldt per uur.

Antwoord:

Het aan te bieden uurtarief in de mini-competitie is inclusief de fee.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Bestek pagina 20 paragraaf 5.6

Vraag:

U vraagt om een verzekeringscertificaat dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Verzekeringscertificaten worden meestal afgegeven voor 12 maanden. Wilt u de eis aan dit bewijsstuk hierop aanpassen? Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

De eis van 6 maanden blijft gehandhaafd.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Bestek pagina 12 paragraaf 4.2

Vraag:
Planning, bij ondertekening staat EMC en raamcontractant. Is dit correct? De overeenkomst wordt toch gesloten tussen Senzer en de raamcontractant?

Antwoord:
Senzer en Raamcontractant dient dit te zijn.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Bestek pagina 11 paragraaf 3.3

Vraag:
Wilt u de exact rol van de Projectorganisatie toelichten, zowel tijdens de aanbestedingsprocedure en gedurende de uitvoering van de overeenkomst?

Antwoord:
De projectorganisatie begeleidt de gehele aanbestedingsprocedure tot en met de raamovereenkomsten. Daarna monitort de projectorganisatie samen met Opdrachtgever de dienstverlening.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Bestek pagina 6 paragraaf 2.1

Vraag:
Opdrachtgever wenst per perceel met diverse raamcontractanten een overeenkomst aan te gaan voor de inhuur van personeel. Met hoeveel

raamcontracten sluit u een overeenkomst per perceel?

Antwoord:

Zie bestek hoofdstuk 2.5

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Par. 5.4 Referentie

Vraag:

Kan Senzer ook als referent dienen?

Antwoord:

JA.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Bestek inhuur personeel Artikel 2.1 Werkzaamheden contractuele en administratieve afhandeling

Vraag:

In artikel 2.1 van bestek inhuur personeel wordt geschreven over contractering en contract administratie uitgevoerd door de geselecteerde inschrijver per perceel die de laagste fee contractuele en administratieve afhandeling heeft aangeboden.

Wat houden de werkzaamheden die bij contractuele en administratieve afhandeling horen precies in?

Antwoord:

Conform wet®elgeving zorgen voor correcte vastlegging afspraken met kandidaat en afhandeling met opdrachtgever

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid

/ Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
72

Onderwerp:
Bestek - 6.1 Prijs

Vraag:

Verwacht u dat we de afdracht projectorganisatie van 1% opnemen in de tariefstelling?

Antwoord:
Ja.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Doorleen

Vraag:

Staat u ervoor open dat wij indien nodig zelf capaciteit inlenen bij subleveranciers en door te lenen naar opdrachtgever om de continuïteit voor u te borgen? De verantwoordelijkheid voor KPI's en contact met opdrachtgever ligt uiteraard te allen tijde bij opdrachtnemer.

Antwoord:
Ja, akkoord.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:
bijlage 9c - 2

Vraag:

U geeft aan dat opdrachten ook buiten de raamovereenkomst kunnen worden verstrekt wanneer er geen geschikte kandidaten kunnen worden gevonden. Welke termijn gaat eroverheen voordat dit gebeurt?

Antwoord:

Indien opdrachtnemer binnen gestelde termijn van 3 werkdagen geen geschikte inleenkrachten beschikbaar kan stellen, staat het opdrachtgever vrij de opdracht buiten de raamovereenkomst verstrekken.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Overzicht verleden

Vraag:

Is er een overzicht beschikbaar van ingehuurd uren per functiegroep van de afgelopen jaren?

Antwoord:

In 2022 is circa 4.500 uur capaciteit inleenkracht groenbeheer ingehuurd. In voorliggende jaren is geen gebruik gemaakt van inleenkrachten binnen groenprojecten.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Bestek - 2.5

Vraag:

U geeft aan dat de geraamde waardew van perceel 5 in jaar 1 op ca 600.000 ligt en in jaar 2 op ca. 1.000.000 euro ligt. Doelt u hier op een kalenderjaar in plaats van het contractjaar? Zo niet, wat maakt het verschil in verwachte omzet tussen deze twee jaren?

Antwoord:

De geraamde waarden zijn inderdaad gebaseerd op kalenderjaren.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Migratie

Vraag:

De ingangsdatum van de raamovereenkomst valt in het hoogseizoen van groenwerkzaamheden. We kunnen ons voorstellen dat continuïteit van werkzaamheden erg belangrijk is. Opdrachtnemer bereidt zich hier graag goed op voor, daarom de volgende vragen: Is er sprake van migratiekandidaten? Zo nee, welke aanvraag verwacht u bij aanvang contract uit te zetten?

Antwoord:

Er zal geen sprake zijn van migratiekandidaten. Alhoewel de mate van onzekerheid omtrent inzet van inleenkrachten in groen mede als gevolg van weersomstandigheden groot is, houdt opdrachtgever rekening met inzet van circa 20 inleenkrachten groenbeheer en circa 5 inleenkrachten groenbeheerd (ervaring >2 jaar) per ingangsdatum overeenkomst.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
78

Onderwerp:
Bestek - 2.10

Vraag:

Is Snelheid ook een subgunningscriterium binnen de minicompetitie?

Antwoord:

Nee.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Bestek - 2.10

Vraag:

U geeft aan dat er een minicompetitie plaats vindt binnen perceel 5 waarbij ook het netto tarief van de aangeboden perso(o)nen wordt getoetst door de opdrachtgever. Het komt voor dat een werkzoekende zich bij meerdere bureaus inschrijft en daardoor door meerdere bureaus aangeboden wordt voor dezelfde opdracht. Binnen de uitzendsector is het te gebruikelijk dat degene die de kandidaat als eerste voorstelt ook (bij aanname van de werkzoekende door opdrachtgever) de opdracht krijgt. De door u beschreven werkwijze, waar inschrijver zich verder aan kan conformeren, biedt onduidelijkheid over dit punt; het lijkt erop wanneer 1 en dezelfde kandidaat door 2 of meer opdrachtnemers wordt ingeschreven dat de "voordeligste"

opdrachtnemer de opdracht gegund wordt. Dit werkt een goede samenwerking tegen en kan derhalve zelfs concurrentie op arbeidsvoorwaarden in de hand werken. Kunt u toevoegen dat wanneer 1 kandidaat door meerdere partijen wordt aangeboden dat alleen het 1e gedane aanbod in behandeling wordt genomen?

Antwoord:

Nee, niet akkoord.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
80

Onderwerp:

Bestek inhuur personeel - 6.2

Vraag:

Mogen ZZP'ers zowel via tussenkomst als via het bemiddelingsmodel ter beschikking worden gesteld?

Antwoord:

Ja.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
81

Onderwerp:

Opleiden

Vraag:

Kunt u bevestigen dat in geval van opleiden op verzoek van opdrachtgever zowel de opleidingsuren als de kosten van de desbetreffende opleiding voor rekening van opdrachtgever komen?

Antwoord:

In geval medewerkers wordt gevraagd specifieke opleidingen te volgen welke niet gerelateerd zijn aan regulier groenonderhoud komen de opleidingskosten en kosten van inzet uren van betreffende medewerkers voor rekening van Opdrachtgever.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Overnametermijn

Vraag:

Er wordt in de stukken niet gesproken over een overnametermijn. Kunnen wij hieruit opmaken dat Senzer geen uitzendpersoneel in dienst neemt?

Antwoord:

Correct

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
83

Onderwerp:
bijlage 9c - 1

Vraag:

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor veiligheidsschoenen S3. Kunnen wij hieruit opmaken dat alle andere PBM's worden gefacilieerd door opdrachtgever?

Antwoord:

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor verstrekking van PBM's aan inleenkrachten. Alleen veiligheidshesjes worden door Opdrachtgever verzorgd.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
84

Onderwerp:
cao

Vraag:

Schaalt u werknemers in het groeien in conform cao Sociaal werk? Volgens welke schaal beloont u de medewerkers?

Antwoord:

Medewerkers die op functieprofiel 'algemeen medewerker' en 'allrounder' binnen groenprojecten worden ingezet hebben een dienstverband vallend binnen CAO Sociale werkvoorziening of CAO Aan de slag. Verloning binnen deze CAO's vind op basis van de aangedragen profielen voor algemeen medewerkers CAO SW plaats binnen loonschaal A en voor

allrounders CAO SW binnen loonschaal D1. Binnen CAO Aan de slag is dit voor algemeen medewerkers loonschaal 1 en voor allrounders loonschaal 3.

Percelen: P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
85

Onderwerp:
Bestek hoofdstuk 6, pagina 21, Prijs

Vraag:

Opdrachtgever stelt dat 1% van de werkelijk gefactureerde bedragen aan Opdrachtgever middels een afdracht worden terugbetaald aan de projectorganisatie. Eerder wordt gevraagd dat 1 van de raamcontractpartners middels een fee de afhandeling verzorgt van alle van alle door de andere raamcontractanten geplaatste kandidaten. Wordt hier dan ook 1% over gerekend?

Antwoord:
Ja.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
86

Onderwerp:
PVE pagina 2

Vraag:

Opdrachtgever stelt dat alle door opdrachtgever zelf aangeboden kandidaten geaccepteerd dienen te worden door Opdrachtnemer. Mag Opdrachtnemer ervan uit gaan dat deze kandidaten getoetst zijn op wet DBA? Of indien fase C contractant zou Opdrachtgever graag zelf dossier willen controleren en bij haat een mogelijkheid willen om beargumenteerd te bespreken?

Antwoord:
De kandidaten dienen te allen tijden te voldoen aan de gestelde eisen van Opdrachtgever, zoals bv de Wet DBA.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
87

Onderwerp:
PVE pagina 4

Vraag:

Opdrachtgever stelt dat binnen 1 dag de Opdrachtbevestiging verzonden dient te worden. Gezien sommige documenten van kandidaten pas opgevraagd worden nadat zij mogen starten zou Opdrachtnemer graag maximaal 2 werkdagen op willen nemen. Stemt opdrachtgever hierin mee?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
88

Onderwerp:
PVE pagina 5

Vraag:

Opdrachtgever stelt een tussentijdse opzegtermijn van 10 werkdagen. Geldt dat ook voor de kandidaten die opdrachtgever zelf heeft aangedragen? Indien dit het geval is zou Opdrachtnemer daar graag nader over in gesprek gaan.

Antwoord:

Uitgangspunt is voor alle kandidaten dus ook aangedragen kandidaten.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
89

Onderwerp:
PVE pagina 8

Vraag:

Kan Opdrachtgever meer inzicht geven over de grootte van de migratie per perceel en per fases?

Antwoord:

Beantwoording in 2e ronde. Deze informatie wordt opgevraagd bij de huidige leverancier

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.
90

Onderwerp:
PVE pagina 9

Vraag:

Kan Opdrachtgever inzicht geven hoeveel Professionals in 2021 en 2022 een opleiding/training hebben gevolgd, tegen welke kosten en hoeveel uren gemiddeld zijn geïnvesteerd in deze opleidingen?

Antwoord:

Beantwoording in 2e ronde. Deze informatie wordt opgevraagd bij de huidige leverancier

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.
91

Onderwerp:
PVE pagina 12

Vraag:

Kan opdrachtgever aangeven hoeveel kandidaten langer dan 1 jaar worden ingehuurd? Indien de uurtarieven ongewijzigd blijven tijdens de duur van de

opdracht en er grote cao veranderingen plaatsvinden kan dit leiden tot ongewenst verloop.

Antwoord:

Beantwoording in 2e ronde. Deze informatie wordt opgevraagd bij de huidige leverancier

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
92

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 11)

Vraag:

aantal gewerkte-, niet-gewerkte- en opleidingsuren van de Professional; Aantal gewerkte uren ziet opdrachtgever terug. Niet gewerkte uren worden niet gefactureerd. Opleidingsuren kunnen wij geen rapportages van uitdraaien. Is dit een probleem voor opdrachtgever? Graag uw zienswijze.

Antwoord:

Als opleidingsuren niet worden gedeclareerd geen probleem

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
93

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 11)

Vraag:

Ontvangt opdrachtnemer van opdrachtgever een uniek personeelsnummer van professionals? Zo niet, is dit lastig te rapporteren. Graag uw zienswijze.

Antwoord:

Er wordt een uniek personeelsnummer verstrekt

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
94

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 7)

Vraag:
Hoe wordt de overname fee van professional berekend?

Antwoord:
Zie hoofdstuk 7. Na 1.600 uur kosteloos.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
95

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 3)

Vraag:
Met inachtneming van de privacy wetgeving verstrekt Raamcontractant de volgende informatie aan Opdrachtgever: NAW gegevens. Dit mag niet i.v.m. AVG/privacy. Is opdrachtgever hier bewust van?

Antwoord:
AVG wordt immer gevolgd.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr. 96
Onderwerp: PvE (hoofdstuk 2)

Vraag:

Opdrachtgever geeft aan dat er sprake is van migratie. Bij migratie zal er juridisch gezien ook meteen sprake zijn van opvolgend werkgeverschap en dient opdrachtnemer het gehele arbeidsverleden van inhuurkracht over te nemen inclusief de opgebouwde transitievergoeding. Mogen deze extra kosten voor transitievergoeding in rekening worden gebracht bij opdrachtgever? indien nee, hoe krijgt opdrachtnemer dit financiële risico dan vergoed?

Antwoord:

Extra kosten zijn voor rekening opdrachtgever

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr. 97
Onderwerp: PvE (hoofdstuk 2)

Vraag:

Opdrachtgever geeft aan dat er sprake is van migratie. Is het voor opdrachtgever akkoord dat opdrachtnemer een overeenkomst sluit met de werkgever van inhuurkracht om zo de inzet van de inhuurkracht voor te zetten. Hierdoor wijzigt de rechtspositie van inhuurkracht niet en verloopt de nieuwe inhuur wel rechtmatig via nieuwe opdrachtnemer. Inschrijver sluit dan dus niet zelf een arbeidsovereenkomst met inhuurkracht. Graag uw akkoord.

Antwoord:

Beantwoording in 2e ronde. Deze informatie wordt opgevraagd bij de huidige leverancier

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
98

Onderwerp:
Bestek (6.1)

Vraag:

De werkgeverslasten dienen die in de fee van opdrachtnemer te worden opgenomen of in het uurtarief? Opdrachtgever geeft geen transparant inzicht van de fee vs uurtarief

Antwoord:

In het uurtarief bij de nadere opdracht.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
99

Onderwerp:
Bestek (6.1)

Vraag:

Gaat opdrachtgever ermee akkoord dat het uurtarief in perceel 1, 2 en 3 en dus niet de marge wijzigt op grond van een wijziging in de CAO opdrachtgever en ABU CAO nu in deze percelen de inschrijvers verplicht zijn om de inlenersbeloning toe te passen op haar flexkrachten?

Antwoord:

Als het uurtarief een directe koppeling met het loongebouw/functieschaal is dit akkoord. Bij een afgesproken uurtarief buiten de loonschaal blijft uurtarief gelijk

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid

/ Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
100 Bestek (algemeen)

Vraag:

In perceel 1,2, 3 en 4 kan sprake zijn van uitzend- en detachingskrachten waarop de ABU CAO van toepassing is. De inlenersbeloning is op grond van de ABU CAO op 3 januari 2022 uitgebreid met de eenmalige uitkering en op 3 januari 2023 met de eindejaarsuitkering. Is het opdrachtnemer toegestaan voor zowel perceel 1 als voor perceel 2 deze uitkeringen te factureren aan opdrachtgever?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat er vanuit dat dergelijke reservering in het uurtarief zijn opgenomen en dat deel in de onderbouwing van het uurtarief terugkomt.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
101 Bestek (algemeen)

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen dat indien sprake is van detachering in perceel 1,2 en 3 opdrachtgever opdrachtnemer zal voorzien van informatie omtrent de inlenersbeloning zodat opdrachtnemer haar medewerker op de juiste manier kan verlonen?

Antwoord:

ja

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid

/ Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
102

Onderwerp:
Bestek (6.1)

Vraag:

Het is voor inschrijver onduidelijk hoe de uurtarieven in p 1,2 en 3 tot stand komen in de mini-competitie? Kan opdrachtgever hier meer duidelijkheid over geven?

Antwoord:

De uurtarieven worden aangeboden door de raamcontractanten.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
103

Onderwerp:
Concept ROK (artikel 25)

Vraag:

"Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst:

Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever.

Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde.

Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?
"

Antwoord:

Beantwoording in 2e ronde.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en

Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder
Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid
/ Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
104

Onderwerp:
Concept ROK (artikel 25)

Vraag:

"Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de inhuurkracht een gedetacheerde is. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst:

- Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?"

Antwoord:
Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en
Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder
Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid
/ Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
105

Onderwerp:
Concept ROK (artikel 25)

Vraag:

Inschrijver verzoekt om aan artikel 25,1 toe te voegen dat het moet gaan om toerekenbare tekortkoming zoals ook bedoeld in artikel 6:74 BW, graag uw akkoord.

Antwoord:

Akkoord.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.

106

Onderwerp:

Concept ROK (artikel 25)

Vraag:

Inschrijver verzoekt opdrachtgeverom artikel 25 wederkerig te maken, beide partijen kunnen schade toebrengen aan de andere partij en nu is alleen de aansprakelijkheid van opdrachtnemer opgenomen

Antwoord:

Niet akkoord.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.

107

Onderwerp:

PvE (hoofdstuk 8)

Vraag:

"Opdrachtgever geeft aan dat er sprake van migratie. Met de komst van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is er een nieuwe definitie gekomen voor payrolling. Volgens deze definitie is er sprake van payrolling wanneer er sprake is van een exclusieve terbeschikkingstelling. Het is dus essentieel dat op geen enkele wijze en op geen enkel moment de indruk wordt gewekt dat flexkrachten per definitie in dienst zullen treden bij de nieuwe opdrachtnemer. Uiteraard zal Inschrijver alle flexkrachten hiertoe in de gelegenheid stellen waarbij een zorgvuldig proces zal worden gehanteerd waarin een allocatiefunctie is opgenomen en zowel flexkrachten

als Inschrijver de mogelijkheid hebben om van een mogelijke terbeschikkingstelling af te zien. Uiteraard zal Inschrijver dit alleen doen wanneer er gegronde redenen voor zijn. Bent u zich hiervan bewust en kunt u hiermee instemmen?

"

Antwoord:

Deze vraag wordt in de 2e NVI beantwoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
108

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 8)

Vraag:

Is migratie ook van toepassing perceel 1,2 en 3?

Antwoord:

Ja

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
109

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 8)

Vraag:

Opdrachtgever geeft aan dat in het implementatieplan een aanpak moet zijn opgenomen over koppeling van systemen, over wat voor systemen heeft opdrachtgever het? Kan hiervan alvast een overzicht worden gegeven en in welk onderdeel van het proces hier sprake van is? Zodat inschrijvers kunnen

schakelen met hun ICT-afdeling.

Antwoord:

Deze vraag wordt in de 2e NVI beantwoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
110

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 2)

Vraag:

U geeft aan dat opdrachtgever de kandidaat middel een opdrachtbevestiging bevestigt en dat vervolgens ook nog een nadere overeenkomst opgesteld moet worden door raamcontractant, is de opdrachtbevestiging vanuit opdrachtgever niet voldoende?

Antwoord:

Een opdrachtbevestiging is voldoende

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
111

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 2)

Vraag:

"Opdrachtgever geeft aan dat sprake kan zijn van een voorkeurdskandidaat. Met de komst van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is er een nieuwe definitie gekomen voor payrolling. Volgens deze definitie is er sprake van payrolling wanneer er sprake is van een exclusieve terbeschikkingstelling. Het is dus essentieel dat op geen enkele wijze en op geen enkel moment de indruk wordt gewekt dat flexkrachten per definitie in dienst zullen treden bij

de nieuwe opdrachtnemer. Uiteraard zal Inschrijver alle flexkrachten hiertoe in de gelegenheid stellen waarbij een zorgvuldig proces zal worden gehanteerd waarin een allocatiefunctie is opgenomen en zowel flexkrachten als Inschrijver de mogelijkheid hebben om van een mogelijke terbeschikkingstelling af te zien. Uiteraard zal Inschrijver dit alleen doen wanneer er gegronde redenen voor zijn. Bent u zich hiervan bewust en kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Deze vraag wordt in de 2e NVI beantwoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
112

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 8)

Vraag:

In het kader van migratie en het implementatieplan: Kunt u aangeven uit hoeveel professionals overgenomen moeten worden, hoe lang zijn de dienstverbanden en wat de voorwaarden zijn.

Antwoord:

Dit is nu niet te voorzien daar startdatum overeenkomst nog te ver in de toekomst ligt

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
113

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 16)

Vraag:

U verzoekt een factuur per kostenplaats, graag zouden wij per professional factureren, op de factuur staat per professional de kostenplaats. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
114

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 16)

Vraag:

Wat wordt er bedoeld met omschrijving raamovereenkomst, voldoet de functie omschrijving van de professional ipv omschrijving NOK.

Antwoord:

Verwijzing naar de raamovereenkomst en perceel

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Contract

Ref.nr.
115

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 16)

Vraag:

Wat wordt bedoeld met volgnummer, waar in het proces ontvangen wij deze?

Antwoord:

Opvolgend factuurnummer van Opdrachtnemer

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en

Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
116

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 2)

Vraag:

Opdrachtgever geeft aan de de nadere opdracht elk gewenst moment in te trekken/stop te zetten zonder schadeplichtig richting Raamcontractant te worden. In Programma van eisen Perceel 1, 2 en 3 geeft u aan dat u tussentijds opzegt met een opzegtermijn van 10 dagen. Wij hanteren een opzegtermijn van 30 dagen voor onze gedetacheerde werknemers, in lijn met wet- en regelgeving. Inschrijver verzoekt u om het opzegtermijn aan te passen naar 1 kalendermaand en daarnaast te bevestigen dat opdrachtgever niet het recht heeft om per direct op te zeggen.

Antwoord:
Niet akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
117

Onderwerp:
PvE (hoofdstuk 2)

Vraag:

Via het urenregistratiesysteem van de opdrachtnemer kunnen geautoriseerde medewerkers van de inlener maandelijks de uren controleren, uren aanpassen en accorderen/goedkeuren. Op het moment dat de uren niet door de inlener geaccordeerd worden, wordt de factuur ook niet verstuurd. Gaat opdrachtnemer akkoord met het hanteren van het urenregistratiesysteem van de opdrachtnemer? Aangezien het hanteren van het urenregistratiesysteem van de opdrachtgever zorgt voor extra handmatige handelingen zorgt die het proces kunnen vertragen.

Antwoord:

Deze vraag wordt in de 2e NVI beantwoord.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Proces

Ref.nr.

118

Onderwerp:

PvE (hoofdstuk 2)

Vraag:

Wat is de verhouding van inhuur tussen: inhuur via bureau & contractuele afhandeling middels eigen werving. Kunt u hier een % of een omzetbedrag aan koppelen per perceel.

Antwoord:

Deze vraag wordt in de 2e NVI beantwoord.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

119

Onderwerp:

PvE (hoofdstuk 2)

Vraag:

U geeft aan dat u graag gebruik maakt van ZZP ers, om aan de opdracht te voldoen willen wij graag separaat factureren, gaat u akkoord met twee facturatie stromen binnen 1 holding.

Antwoord:

Akkoord

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr. 120
Onderwerp: PvE (hoofdstuk 16)

Vraag:

U geeft aan dat de fee voor contractuele en administratieve afhandeling gedurende de looptijd ongewijzigd blijft. Is het voor opdrachtgever mogelijk een jaarlijkse indexering hierop toe te staan? Zo niet, graag uw motivatie.

Antwoord:

Nee, niet akkoord. U kunt bij uw inschrijving hiermee rekening houden.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Contract

Ref.nr. 121
Onderwerp: Programma van Eisen hoofdstuk 3, Aanvang Nadere Opdrachten

Vraag:

Inschrijver begrijpt dat de professional tijdens het sollicitatiegesprek zijn of haar paspoort, ID kaart en/of verblijfsvergunning bij zich moet hebben, en bij start van de opdracht ook zijn of haar (aanvraagbewijs) VOG moet kunnen tonen. Inschrijver is gewend voor iedere te starten opdracht een nieuwe, meest recente VOG aan te vragen om aan Opdrachtgever te tonen. Echter is het voor Inschrijver niet proportioneel om voor elke aangeboden kandidaat een VOG aan te vragen voordat deze daadwerkelijk geselecteerd is. Gaat u daarom akkoord dat de VOG pas bij start van de opdracht getoond hoeft te worden?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en

Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder
Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid
/ Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
122

Onderwerp:
Beoordeling toetsingskader

Vraag:

In de tabellen op pagina 25 en 27 wordt getoond welke omschrijving met welke toelichting bij welk beoordelingscijfer hoort en hoeveel punten daarmee behaald worden. De beoordelingscriteria zelf zijn helder, maar het is Inschrijver niet duidelijk wat het verschil tussen de toelichtingen is. Voor een objectief toetsbaar beoordelingskader is noodzakelijk om de inschrijvingen goed te kunnen beoordelen. Immers, als het beoordelingskader onduidelijk is, kan dit op meer manieren, die elk in redelijkheid verdedigbaar zijn, worden uitgelegd en daarmee is sprake van een formeel gebrek. Een duidelijk omschreven beoordelingskader is voor de aanbestedende dienst wenselijk om de voorgenomen gunning te onderbouwen. Inschrijver verzoekt u dan ook om het toetsingskader / beoordelingskader dat u hanteert te concretiseren. Ofwel; kunt u een omschrijving geven van de beoordeling “uitstekend”, van de beoordeling “zeer goed”, “ruimschoots” enzovoorts?

Antwoord:

Ons inziens duidelijk omschreven.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en
Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder
Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid
/ Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
123

Onderwerp:
Tarieven

Vraag:

Inschrijver heeft twee vragen over de tarieven.

- 1) Inschrijver doet de aanname dat een uurtarief bij een nadere opdracht inclusief reiskosten woon-werkverkeer is. Kunt u dit bevestigen?
- 2) Kunt u bevestigen dat, indien er sprake is van dienstreizen (werk-werkverkeer) in opdracht van Senzer, de hierbij gemaakte kosten in overleg

doorbelast mogen worden?

Antwoord:

1) Ja, correct. 2) Ja, correct

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.
124

Onderwerp:

Tarieven

Vraag:

Het is Inschrijver niet helder of wij medewerkers dienen te voorzien van apparatuur (als laptop of telefoon) voor de uitvoering van de opdracht. Kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Laptop + telefoon worden in principe door opdrachtgever verstrekt tenzij maatwerkafspraken met kandidaat. Inschrijver hoeft hier geen zorg voor te dragen

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.
125

Onderwerp:

Proces verbaal van opening

Vraag:

De opening van inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijver stelt het wel op prijs als u een proces verbaal van opening beschikbaar stelt na opening van de digitale kluis. Kunt u hierin voorzien?

Antwoord:

Er wordt geen proces verbaal van opening beschikbaar gesteld.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
126

Onderwerp:
Programma van Eisen hoofdstuk 16, Financieel

Vraag:

Hoofdstuk 16 uit het Programma van Eisen beschrijft dat de fee en uurtarieven, zoals vastgelegd bij de Nadere opdracht, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ongewijzigd blijven. Inschrijver neemt aan dat het tarief van de nadere opdracht die langer dan één jaar duurt wel regulier geïndexeerd kan worden. Kunt u dit volledigheidshalve bevestigen? Inschrijver begrijpt dat u vaste tarieven wilt hanteren, maar voor nadere opdrachten die langer dan één jaar duren is het noodzakelijk om toch te indexeren.

Antwoord:

Er is geen sprake van indexering

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
127

Onderwerp:
Programma van Eisen hoofdstuk 8, Migratie en Implementatie bij aanvang opdracht

Vraag:

Hoofdstuk 8 in het Programma van Eisen beschrijft de migratie van reeds werkzame Professionals naar een nieuwe Raamcontractant. Kunt u voor de volledigheid bevestigen dat als de huidige leverancier (bij wie deze Professionals momenteel zijn ondergebracht) ook in het nieuwe contract komt, er geen sprake van migratie zal zijn?

Antwoord:

Correct

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

128

Onderwerp:

Programma van Eisen hoofdstuk 2, Nadere Opdrachten

Vraag:

Dit hoofdstuk noemt een opzegtermijn van 10 werkdagen indien Opdrachtgever wenst een Nadere Overeenkomst tussentijds op te zeggen. Inschrijver is van mening dat deze termijn niet gangbaar is bij de specialistische detachering zoals gevraagd wordt binnen Perceel 1 en 2 en eerder past bij uitzendachtige inhuur. Bent u bereid een opzegtermijn van vier weken te hanteren? Uiteraard met uitzondering van disfunctioneren, danwel dringende reden.

Antwoord:

Opzegtermijn van 10 werkdagen blijft gehandhaafd.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

129

Onderwerp:

Programma van Eisen hoofdstuk 2, Nadere Opdrachten

Vraag:

Het is gebruikelijk zzp'ers een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben. Het hebben van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering hangt af van de rol die een zzp'er vervult, bijvoorbeeld een jurist of adviseur. Als u de beroepsaansprakelijkheid eist van alle zzp'ers, ongeacht de opdracht, zal het aantal beschikbare zzp'ers fors afnemen. Bent u bereid hier nuancering in aan te brengen, door bijvoorbeeld per opdracht, project of niveau aan te geven of een beroepsaansprakelijkheidsverzekering ook vereist is?

Antwoord:

Beroepsaansprakelijkheids- verzekering kan vervallen

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
130

Onderwerp:
Programma van Eisen hoofdstuk 2, Nadere Opdrachten

Vraag:

Inschrijver is een partij die zeer veel met zzp'ers samenwerkt. Het is onze ervaring dat er maar zeer weinig zzp'ers zijn die een aansprakelijkheidsverzekering hebben zo hoog als de door u genoemde bedragen. De meeste zzp'ers hebben een aansprakelijkheidsverzekering van 50.000,- euro per gebeurtenis tot een maximum van 100.000,- euro per jaar. Bent u bereid hierin mee te bewegen?

Antwoord:
Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
131

Onderwerp:
Programma van Eisen hoofdstuk 2, Nadere Opdrachten

Vraag:

In het PvE hoofdstuk 2 beschrijft u eisen rondom aansprakelijkheidsverzekeringen van zzp'ers. Dit wekt de indruk dat Senzer ook contractpartij wenst te zijn richting zzp'ers. Er zou in dat geval sprake zijn van een drie-partijen-overeenkomst op het moment dat wij een zzp'er inzetten, waarbij de gewenste bepalingen rondom aansprakelijkheid vanuit Senzer 1 op 1 met zzp'er contractueel worden vastgelegd. Inschrijver is echter van mening dat enkel de raamcontractant een contractuele relatie met Senzer aangaat en dat de raamcontractant een zzp'er inzet op basis van tussenkomst met dito modelovereenkomst van de Belastingdienst. In dat geval is raamcontractant de tussenpartij waarop

Senzer eventuele aansprakelijkheid kan beleggen. Het is dan aan raamcontractant hoe zij dit vervolgens met de zzp'er heeft geregeld. Kunt u aangeven hoe u de juridische / contractuele verhouding met een ingezette zzp'er wenst vorm te geven, rekening houdend met uw eis in dit hoofdstuk?

Antwoord:

Deze vraag wordt in de 2e NVI beantwoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
132

Onderwerp:
Beoordeling subcriterium 1: Prijs

Vraag:

In de tabel staan afgeronde bedragen in twee regels benoemd. Worden deze afgeronde bedragen bij Inschrijving met het hoogst of laagst mogelijke aantal punten beoordeeld? Bijvoorbeeld, stel dat Inschrijver exact € 2,00 opgeeft als fee, behaalt deze dan 11 of 14 punten op dit subcriterium?

Antwoord:

11 punten

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
133

Onderwerp:
Beoordeling subcriterium 1: Prijs

Vraag:

Inschrijver vermoedt dat in deze tabel een typfout staan, en regel 4 € 2,00 = € 2,50 moet tonen. Klopt dat?

Antwoord:

Correct. Dit dient te zijn € 2,00 - € 2,50. --> 11 punten.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
134 Subcriterium 3: Plan van aanpak SROI

Vraag:
In bijlage 8a en 8b staan in de linkerkolom de vragen. Inschrijver neemt aan dat deze mee naar beneden mogen bewegen naarmate het antwoord van de vragen daarvoor langer is. Kunt u dit volledigheidshalve bevestigen?

Antwoord:
Ja, akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
135 Subcriterium 3: Plan van aanpak SROI

Vraag:
U vraagt in dit in dit subcriterium naar onze financiële onderbouwing met percentage van de jaarlijkse contractwaarde voor betreffende Raamcontractant, waarbij na een jaar dienstverlening wordt geanalyseerd hoeveel het komende jaar wordt ingevuld in het kader van SROI.

Inschrijver neemt aan dat u van ons verwacht dat wij hier gewoon een percentage noemen. Inschrijver begrijpt echter niet wat u verder van ons verwacht betreft de financiële onderbouwing van dit percentage. Wat wilt u hier nog meer teruglezen, en dus, wat bedoelt u met een financiële onderbouwing?

Antwoord:

Het percentage wordt vastgelegd.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
136 Subcriterium 3: Plan van aanpak SROI

Vraag:
Inschrijver gaat er vanuit dat u bij vraag 1c met “kwantificering” doelt op onze huidige, totale SROI-verplichtingen en -invullingen in bedragen. Klopt dit? Zo nee, wat bedoelt u dan met “kwantificering”?

Antwoord:
Dat klopt

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
137 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Vraag:
In de 5e bullet vraagt u naar onze visie en invulling op het gebied van MVO. In Subcriterium 3 vraagt u naar ons Plan van aanpak SROI. Inschrijver kent een hechte relatie tussen deze onderwerpen en is op zoek naar een duidelijke scheidingslijn om beide vragen zo goed mogelijk te beantwoorden. Kunt u bevestigen dat deze vraag over MVO gaat over duurzaamheid en milieu? Zo nee, kunt u deze vraag inhoudelijk toelichten?

Antwoord:
MVO in de breedste zin des woords, behoudens SROI.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
138

Onderwerp:
2.1 Opdrachtomschrijving

Vraag:

U omschrijft hier dat indien Opdrachtgever zelf een kandidaat vindt, de Inschrijver met de laagste 'fee contractuele en administratieve afhandeling' de contractering en contractadministratie van deze door Opdrachtgever gevonden kandidaat uitvoert.

Inschrijver is huidige raamcontractant en weet uit ervaring dat het hier gaat om een groot aantal door Opdrachtgever gevonden kandidaten. Omdat wij dit weten en andere partijen niet, stelt Inschrijver voor dat u aan alle partijen kenbaar maakt hoeveel kandidaten u verwacht bij de Raamcontractant met de laagste fee te stallen, of indien dat niet te voorspellen valt, het aantal gestalde kandidaten van de afgelopen vier jaar bekend te maken. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Deze vraag wordt in de 2e NVI beantwoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
139

Onderwerp:
5.4 Technische bekwaamheid

Vraag:

De kerncompetentie beschrijft de tijdige en vakkundige uitvoering van tenminste één vergelijkbare opdracht die betrekking heeft op het leveren van Inhuur personeel. Kunt u bevestigen dat het hier gaat om het leveren van Inhuur personeel binnen de scope van het Perceel waarop wordt ingeschreven?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
140

Onderwerp:
Programma van Eisen hoofdstuk 16, Financieel

Vraag:

Het kan voorkomen dat tijdens de looptijd van een nadere overeenkomst een CAO- of wettelijke wijziging plaatsvindt die het uurtarief van de kandidaat beïnvloedt. Inschrijver heeft hier geen invloed op. Kunt u bevestigen dat het uurtarief als gevolg van dergelijke CAO- of wettelijke wijzigingen in overleg aangepast mag worden?

Antwoord:

Als het uurtarief een directe koppeling met het loongebouw/functieschaal is dit akkoord. Bij een afgesproken uurtarief buiten de loonschaal blijft uurtarief gelijk

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
141

Onderwerp:
Beoordelingscommissie

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de beoordelingscommissie enkel bestaat uit personen die bij Senzer in loondienst zijn, eventueel aangevuld met ingehuurde specialisten van EMC (en dus geen andere externen)?

Antwoord:

Alleen personen van Senzer zitten in de beoordelingscommissie. EMC is geen onderdeel van de beoordelingscommissie.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en

Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder
Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid
/ Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
142

Onderwerp:
Beoordelingscommissie

Vraag:

Uit hoeveel leden bestaat de beoordelingscommissie en wat zijn hun functies?

Antwoord:

Uit minimaal 3 leden per perceel. Manager, Teamleider en inhoudsdeskundige(n)

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en
Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder
Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid
/ Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
143

Onderwerp:
Scope van de Opdracht

Vraag:

Bij “doel van inhuur” staat bij Perceel 1 “structurele behoefte aan jong talent als aanwas trainees”. Kunt u volledigheidshalve bevestigen dat dit gelijk staat aan de formatieplaatsen en trainees voor gezamenlijke opleiding en kosteloze overname zoals benoemd in Subcriterium 2: Dienstverleningsplan?

Antwoord:

Vraag gesteld aan Bart de Lange

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en
Uitkering

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

144

Scope van de Opdracht

Vraag:

Afgaande op de tabel krijgt Inschrijver de indruk dat uitkeringsadministratie binnen Perceel 4 valt. Klopt dit? Zo ja, bent u bereid deze onder Perceel 1 te scharen omdat dit een specialistische functie is binnen het Sociaal Domein, en niet past binnen uitzenden?

Antwoord:

Ja dit zou onder perceel 1 moeten vallen. Dit is specifiek personeel voor het sociaal domein. Ik de informatie en adviesbalie kan onder perceel 1 vallen

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

145

Onderwerp:

Afdracht aan projectorganisatie

Vraag:

Op pagina 21 van het bestek geeft u aan dat Inschrijver 1% van de werkelijk gefactureerde bedragen dient af te dragen aan de Projectorganisatie. Inschrijver gaat er vanuit dat de fee over de totale gerealiseerde omzet gaat, inclusief de inzet van eigen medewerkers, zzp'ers en stallingskandidaten. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

146

Onderwerp:

Subcriterium 1: Prijs

Vraag:

De begrippenlijst legt de fee uit als de vergoeding die de Raamcontractant ontvangt, indien Opdrachtgever zelf zorgdraagt voor een Professional, voor haar werkzaamheden in het kader van het verzorgen van de contractuele en

administratieve afhandeling. Interpreteert Inschrijver juist dat het hier, en dus bij subcriterium 1: Prijs, gaat om de afhandeling van zogenoemde stallingskandidaten die Opdrachtgever heeft aangedragen, en dus niet bovenop het uurtarief van een eigen kandidaat van Raamcontractant gezet kan worden?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

147

Onderwerp:

Prijs in Tendernd

Vraag:

In Tendernd is het verplicht om het bedrag en BTW in cijfers en letters in te vullen. Klopt het dat we hier 'nul' en '0' mogen invullen omdat het prijzenblad wordt beoordeeld?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

148

Onderwerp:

Bestek 2.1

Vraag:

Begrijpen wij het goed dat u in 'bestek' 2.1 aangeeft dat u

voorkeurskandidaten onderbrengt via de inschrijver die de laagste fee heeft aangeboden? Kunt u verduidelijken wat u hiermee bedoelt en waarom u hiervoor kiest?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
149

Onderwerp:
Artikel 17.1

Vraag:

In artikel 17.1 van de raamovereenkomst geeft u aan dat tarieven zoals ingediend ongewijzigd dienen te blijven tijdens de looptijd van de raamovereenkomst. Vraag 1) gaat u ermee akkoord om bij verlengingen aanpassingen in de tarieven te doen op grond van wettelijke wijzigingen, waaronder sociale wet- en regeling (naast de eventuele wijzigingen in de cao en indexering). Kunt u hiermee akkoord gaan, en zo nee, waarom niet? Vraag 2) gaat u ermee akkoord om tarieven bij verlenging te indexeren?

Antwoord:

1) Nee, niet akkoord. 2) Er is geen sprake van indexering

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
150

Onderwerp:
PvE

Vraag:

In het programma van Eisen, hoofdstuk 2, geeft u aan dat wij door u

aangedragen kandidaten dienen mee te nemen in de selectieprocedure. Wij gaan hiermee akkoord, mits wij onze eigen kwaliteitstoetsen kunnen uitvoeren, zoals we deze ook bij andere kandidaten verrichten. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.

151

Onderwerp:

1% SROI

Vraag:

Wij lezen in de aanbestedingsstukken dat er jaarlijks 1% afdracht over de totale omzet richting het projectbureau moet plaatsvinden. Kunnen wij ervan uitgaan dat wij met deze investering ook onze SROI-inspanning invullen? Zo niet, kunt u aangeven wat het Projectbureau met deze investering gaat doen?

Antwoord:

Deze fee is geen onderdeel van SROI.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

152

Onderwerp:

Bestek - 6.4

Vraag:

Het plan van aanpak toetst u aan de hand van een toetsingskader. U maakt hierin onderscheid in voldoet 'voldoende, ruim, ruimschoots en zeer goed'

gelijk aan rapportcijfers '6,7,8 en 9'. Kunt u verduidelijken wat voor u het verschil maakt in deze maatstaven? Met andere woorden wanneer is een beantwoording volgens u voldoende, ruim, ruimschoots of zeer goed?

Antwoord:

Ons inziens duidelijk omschreven.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
153

Onderwerp:
Planning

Vraag:

U hanteert voor deze aanbestedingsprocedure minimale termijnen als we kijken naar de planning. Inschrijver wenst een gedegen beantwoording te formuleren naar aanleiding van uw vragen en verzoekt u daarom de datum van indienen met twee weken te verruimen. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord. De termijnen zijn iets ruimer dan de minimum termijnen.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
154

Onderwerp:
Bijlagen 7/8

Vraag:

Het valt ons op dat u in bijlagen 8 (a,b,c,d,e) een kolom met vraagstelling heeft toegevoegd waarin u de beantwoording wenst terug te lezen. Met een dergelijke kolom hebben wij minder ruimte voor de beantwoording dan de

voorgeschreven hoeveelheid pagina's omdat de kolom zelf ook ruimte inneemt. Ook werken opmaakstijlen (koppen en subkoppen e.d.) niet optimaal wanneer wij de beantwoording in een kolom zetten. Gaat u er daarom mee akkoord dat wij na de eerste pagina afwijken van de kolom opmaak maar zelf de vraagstelling als kop boven onze beantwoording zetten?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
155

Onderwerp:
Bijlagen 8

Vraag:

Het valt ons op dat u in bijlagen 8 (a,b,c,d,e) een kolom heeft toegevoegd waarin u de beantwoording wenst terug te lezen. Voor bijlagen 7 (a,b,c,d,e) lijkt u eenzelfde werkwijze voor te stellen, waarbij u de beantwoording in dit format wenst terug te zien, maar mist hiervoor de kolom met vraagstelling. Kunnen wij de beantwoording op de pagina's na het voorblad zonder kolomopmaak neerzetten?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
156

Onderwerp:
Bijlage 9a PvE perceel 1+2+3, hoofdstuk 2 Nadere overeenkomst

Vraag:

U geeft aan dat het mogelijk is dat Opdrachtgever bij de Nadere opdracht zelf een Kandidaat aandraagt voor de Nadere opdracht. In deze situatie zou de door Opdrachtgever aangedragen Kandidaat meegaan in de selectieprocedure. Teneinde een payroll situatie te voorkomen, stelt Inschrijver voor dat deze kandidaat zich zelfstandig meldt bij Inschrijver en vervolgens wordt meegenomen in de reguliere selectieprocedure. Het is geen garantie dat deze kandidaat ook daadwerkelijk door Inschrijver wordt gecontracteerd. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Het gaat erom dat een kandidaat die zich via ons heeft gemeld wordt meegenomen in de reguliere selectieprocedure. Het betreft hier geen payroll.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
157

Onderwerp:
Bijlage 10a Concept raamovereenkomst artikel 18.1

Vraag:

U schrijft dat een volgnummer op de factuur opgenomen dient te worden. Om systeemtechnische redenen kan inschrijver geen volgnummer op de factuur vermelden. Daarenegen toont onze factuur in de header een gegeneerd opvolgend factuurnummer én tevens de betreffende kalendermaand waaruit u kunt opmaken welke factuur het betreft. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
158

Onderwerp:
Bijlage 10a Concept raamovereenkomst artikel 18.1

Vraag:

U schrijft in artikel 18.1 dat de factuur voorzien moet zijn van een kostenplaatsnummer. Aangezien onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het van belang dat ummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit garanderen?

Antwoord:
Ja, akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
159

Onderwerp:
Bijlage 10a Concept raamovereenkomst artikel 8.2

Vraag:

In artikel 8.2 vermeldt u dat de urenregistratie van de Professionals digitaal goedgekeurd dient te kunnen worden door de verantwoordelijke binnen de organisatie van Opdrachtgever. Wij hanteren een online urenverantwoording waarbij u de mogelijkheid heeft declaraties te controleren op elk gewenst moment vanaf uw eigen account. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van goedkeuren van uren?

Antwoord:
Ja, akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
160

Onderwerp:

Bijlage 10a Concept raamovereenkomst artikel 25.5/bijlage 4

Vraag:

Nu de verzekeringspolis bedrijfsgevoelige informatie bevat, kan Inschrijver daarvan geen kopie verstrekken. Inschrijver kan we een verzekeringscertificaat aanleveren waaruit het type verzekering alsmede de hoogte van de dekking blijkt. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Ja, akkoord

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.
161

Onderwerp:

Bijlage 9a PvE perceel 1+2+3, hoofdstuk 16 Financieel

Vraag:

Mag Inschrijver ervan uitgaan dat deze vrijwaring van financiële, fiscale en juridische risico's en kosten die verband houden met de inzet van personen, voor zover deze risico's en/of kosten het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Inschrijver? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Ja, akkoord

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.
162

Onderwerp:

Bijlage 9a PvE perceel 1+2+3, hoofdstuk 15 Controle/Bijlage 10a Concept

raamovereenkomst artikel 23.1

Vraag:

Inschrijver maakt deel uit van een beursgenoteerde onderneming en in dat kader zijn (ongelimiteerde) audits/controles bezwaarlijk. Inschrijver gaat er vanuit dat Opdrachtgever alleen van haar controlerecht gebruik maakt in het geval van gerede twijfel aan de uitvoering van de Raamovereenkomst door Inschrijver en nadat Inschrijver in de gelegenheid is gesteld anderszins opheldering te verstrekken. Daarnaast dienen uiteraard privacyregels in acht genomen te worden. Is die zienswijze juist? Zo nee, hoe gaat opdrachtgever in de praktijk met haar controlerecht om?

Antwoord:

JA, akkoord.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.
163

Onderwerp:

Bijlage 9a PvE perceel 1+2+3, hoofdstuk 2 Nadere opdrachten/Bijlage 10 a Concept raamovereenkomst artikel 6.4

Vraag:

Ten aanzien van inzet van zzp gaat Inschrijver er vanuit te fungeren als intermediair op basis van tussenkomst. Inschrijver is verantwoordelijk voor de werving, selectie en evt screening van de zzp-er, als ook voor contractering van de zzp-er met een beoordeelde modelovereenkomst, formuleren van de opdrachtschrijving aan de hand van input van Opdrachtgever, de toets of de opdracht zich ervoor leent om in zelfstandigheid te worden uitgevoerd en de ondernemerschapstoets (KvK, BTW, check op voorhanden hebben certificaat bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering). De zzp-er is verantwoordelijk voor het zelfstandig, voor eigen rekening en risico, uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inzet van de zzp-er conform de opdrachtschrijving, het onthouden van gezag en stellen van kaders/regie en het verlenen van medewerking aan de beheersmaatregelen (zoals input opdrachtschrijving, beantwoorden vragenlijst).

A) Is die zienswijze juist?

B) Zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat?

Antwoord:

a) ja, akkoord.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.

164

Onderwerp:

Bestek Inhuur Personeel, artikel 6.3

Vraag:

U geeft aan “In het kader van reciprociteit wordt door Inschrijver een plan van aanpak SROI ingevuld met het doel om kandidaten aangereikt vanuit de brede Social Return doelgroep door Raamcontractant worden begeleid en opgeleid.”

Inschrijver wijst u op de bredere mogelijkheden om social return waarde te creëren naast de door u genoemde Arbeidsontwikkeling (te verstaan: activiteiten die de afstand tot de arbeidsmarkt van de SROI doelgroep verkleinen, zoals opleidingstrajecten, training en coaching). Namelijk: Arbeidsparticipatie;

Sociaal inkopen;

Maatschappelijke Opdrachten (te verstaan: het inzetten van arbeidsuren van eigen medewerker t.b.v. de SROI doelgroep. Dit kan zijn vanuit expertise (pro bono consulting, bijvoorbeeld door advies te geven of interim werk te doen voor sociale ondernemingen en/of stichtingen) en/of vanuit inzet mankracht (vrijwilligerswerk)).

Kunt u bevestigen dat u ook deze vormen van inzet erkend in het kader van social return?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.
165

Onderwerp:
Bestek Inhuur Personeel, artikel 6.3

Vraag:

In de vraagstelling van subcriterium 3 geeft u aan dat u een ‘financiële onderbouwing met percentage van de jaarlijkse contractwaarde’ wenst. Echter bij de beoordelingspunten komt dit punt niet terug. Kunt u aangeven of en hoe u dit percentage beoordeelt?

Antwoord:

Ja, dit percentage wordt beoordeeld ten opzichte van de overige inschrijvingen.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
166

Onderwerp:
Bestek Inhuur Personeel, artikel 6.3

Vraag:

Bij subcriterium 3, Plan van Aanpak SROI heeft u het in deelvragen 1 en 2 over ‘inclusiviteit’. In onze visie draagt SROI bij aan het creëren van duurzame kansen en doorstroom van (doelgroep) kandidaten. Daarmee kan SROI absoluut positief bijdragen aan inclusiviteit. Echter is inclusiviteit een onderwerp dat veel meer behelst dan alleen SROI en terugkomt in onze totale bedrijfsvoering.

Klopt onze aanname dat alleen deelvragen 1c en 2 gaan over SROI? En kunt u aangeven wat u verstaat onder ‘inclusiviteit’?

Antwoord:

Inclusiviteit dient in kader van deelvragen 1 en 2 gelezen te worden als de wijze waarop uw organisatie op dit moment de inzet van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in haar missie/visie heeft opgenomen en hoe dit, gezien vanuit de context van de opdracht, nog verdere invulling kan krijgen.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid

/ Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 167
Onderwerp: Bijlage 9a, Plan van Eisen, artikel 8

Vraag:

U geeft aan dat er migratie plaatsvindt van reeds werkzame professionals. U geeft tevens aan dat hier maatwerk plaatsvindt.
Wij gaan ervan uit dat u met deze groep de de groep professionals bedoelt die nu worden ingezet door uw vaste en enige raamcontractant? Kunt u daarnaast aangeven uit welke functieprofielen deze groep bestaat en hoe lang deze gemiddeld in dienst zijn?

Antwoord:

Beantwoording in 2e ronde. Deze informatie wordt opgevraagd bij de huidige leverancier

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 168
Onderwerp: Bijlage 9a Plan van Eisen, artikel 7

Vraag:

U geeft aan kandidaten na 1600 gewerkte uren over te willen nemen. Inschrijver vormt een onderneming die zich uitsluitend toelegt op detachering van hoogwaardig personeel. Haar medewerkers zijn minimaal HBO of WO geschoold en zij investeert continu in haar medewerkers om hen kwalitatief hoogwaardig te houden, onder meer door middel van trainingen, scholing en cursussen. Haar medewerkers vormen dan ook het bestaansrecht en het kapitaal van de onderneming. Het is voor inschrijver bezwaarlijk om medewerkers na 1600 uur kosteloos in dienst te laten treden bij opdrachtgever. Deze businesscase pakt negatief uit voor opdrachtnemer. Wij willen u vragen deze 1600 uur te verruimen naar 2280 uur. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Volgens mij is dit een redelijk aantal uren, lijkt me... (Erik?). Opdrachtgever moet de kosten in het uurtarief verdiscontering.

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Contract

Ref.nr.
169

Onderwerp:

Bijlage 9a Plan van Eisen, artikel 7

Vraag:

U geeft aan dat u de mogelijkheid heeft kandidaten na 1600 gewerkte uren kosteloos over te nemen. Wanneer u deze eerder overneemt hanteert u een urenregeling waarbij u het nog te werken aantal uur vermenigvuldigd met de fee die inschrijver hanteert. Bij het detacheren en inzetten van de door u gevraagde, schaarse, functies investeert inschrijver in werving, opleiding en ontwikkeling van zijn medewerkers. De fee die wij hanteren vergoed niet de werkgeverslasten en inspanningen die we doen. Wij willen u daarom vragen om deze regeling aan te passen naar 'het nog te werken aantal uur vermenigvuldigd met het uurtarief van de professionals'. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, dan horen wij graag u toelichting

Antwoord:

Nee, wij willen de loonkostencomponent niet dubbel in rekening krijgen. Uw reguliere opslag wordt wel vergoed. (Erik?)

Percelen:

P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Contract

Ref.nr.
170

Onderwerp:

Bestek, par. 2.2, pag. 7, alle percelen

Vraag:

Kunt u een nadere beschrijving geven van de huidige dienstverlening om alle inschrijvers eenzelfde vertrekpunt te geven voor een inschrijving, en alle partijen een gelijk speelveld te geven als de zittende partij?

Antwoord:

Huidige partij levert alle inhuur. In deze aanbesteding wordt onderscheid gemaakt middels specifieke percelen waardoor er per perceel een goede "match" te maken is met leveranciers die uitblinken op dat perceel.

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
171

Onderwerp:
Bestek, par. 2.2, pag. 7, alle percelen

Vraag:

Zijn er afspraken gemaakt met de huidige leveranciers omtrent minimale overnametermijn en in het geval van een ontbinding of niet verlengen van het huidige contract? En u geeft aan te kiezen voor de Raamcontractant met de laagste fee. Betekent dit dat u de huidige inhuur niet wordt ondergebracht in het betreffende perceel?

Antwoord:

Afspraak met huidige leverancier is een minimale overnametermijn. Per perceel wordt gekeken wie de huidige professional overneemt. Dit wordt dan de inschrijver met de laagste fee, per perceel.

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
172

Onderwerp:
Bestek, par. 2.2, pag. 7, alle percelen

Vraag:

U geeft aan dat in de huidige situatie door één leverancier moeilijk geleverd kan worden. Momenteel is er sprake van schaarste en partijen 'vissen in dezelfde vijver'. Kunt u aangeven wat uw verwachtingen hierin zijn als het gaat om het contracteren van meerdere leveranciers?

Antwoord:

Niet alle vissen zitten in dezelfde vijver. Leveranciers hebben naast de grote vijver ook een eigen netwerk van partijen die ze kennen en waarmee ze graag

/vaker werken. We verwachten dus meer t.o.v. een CV schuiver.

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 173
Onderwerp: Bestek, H1, pag. 6, alle percelen

Vraag:

U geeft aan “[...] een projectgroep van deskundigen bij Opdrachtgever [...]”
Kunt u aangeven uit hoeveel personen uw beoordelingsteam bestaat en welke functies zij bekleden? Dit in verband met leesbaarheid en gebruik van vakjargon in de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria.

Antwoord:

Uit minimaal 3 leden per perceel. Manager, Teamleider en inhoudsdeskundige(n)

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr. 174
Onderwerp: Bijlage 9b - Programma van Eisen - 7

Vraag:

Om een inschatting te kunnen maken van de eventuele overname van de huidige uitzendkrachten:

1. Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten momenteel in fase A werkzaam zijn?
2. Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten momenteel in fase B werkzaam zijn?
3. Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten momenteel in fase C werkzaam zijn?

Antwoord:

Binnen productie worden momenteel geen uitzendkrachten ingezet en is derhalve geen sprake van overname.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
175

Onderwerp:
Concept raamovereenkomst inhuur personeel Senzer perceel 4 - 2.2

Vraag:

Kunt u aangeven of, wanneer opdrachtgever naar aanleiding van de nota's van inlichtingen afwijkt van de eisen en wensen in de hoger gerangschikte bescheiden, de antwoorden op de NvI gelden?

Antwoord:

De relevante info uit de NvI wordt opgenomen in de raamovereenkomst.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
176

Onderwerp:
Concept raamovereenkomst inhuur personeel Senzer perceel 4 - 2.2

Vraag:

Het Programma van Eisen is niet opgenomen in deze rangorde. Kunt u deze toevoegen?

Antwoord:

Nee. Het pve is integraal opgenomen in de raamovereenkomst.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
177

Onderwerp:
Concept raamovereenkomst inhuur personeel Senzer perceel 4 - 25.5

Vraag:

Wij verstrekken geen inzage in onze verzekeringspolis, omdat dit

vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft. Wij kunnen in plaats daarvan wel een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering afgeven indien u daarom verzoekt. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Ja, akkoord

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Contract

Ref.nr.
178

Onderwerp:

Bijlage 9b - Programma van Eisen

Vraag:

U stelt dat de geoffreerde bureaumarges vast staan gedurende de looptijd van het contract. Er wordt geen ruimte geboden voor correctie t.g.v. inflatie. Gaat u akkoord met een jaarlijkse indexering op basis van 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100).

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, niet akkoord.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
179

Onderwerp:

Bijlage 9b - Programma van Eisen - 2.4

Vraag:

U spreekt over een maandelijkse factuur. In de uitzendbranche vindt de verloning van de flexkrachten plaats op weekbasis, waardoor de administratieve processen ook een wekelijks karakter hebben. Facturatie per maand betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert.

Bent u bereid de maandfacturatie aan te passen naar wekelijkse of vierwekelijkse facturatie?

Antwoord:

Opdrachtgever is akkoord om voor inhuur binnen perceel 5 facturatie op

weekbasis toe te staan. Voor overige percelen blijft dit gehandhaafd op maandfacturatie.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
180

Onderwerp:
Bijlage 9b - Programma van Eisen

Vraag:

Is onze aanneme juist dat Raamcontractant de kosten voor veiligheidsschoenen (S3) dient op te nemen in het tarief?

Antwoord:

Correct. Zie ook reactie op punt 83.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
181

Onderwerp:
Bijlage 9b - Programma van Eisen

Vraag:

Kan Inschrijver er van uit gaan dat de VOG wordt vergoed door Opdrachtgever?

Antwoord:

Deze aanneme is niet correct. Kosten voor aanvraag VOG komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
182

Onderwerp:
Bijlage 9b - Programma van Eisen

Vraag:

U geeft aan dat de VOG voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit

moet zijn van de opdrachtnemer. Wij zijn deels afhankelijk van Dienst Justis, waar een verwerkingstijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Onze interne processen zijn op deze doorlooptijd aangepast. Wij stellen dan ook een proces voor waarbij het aanvraagbewijs van de VOG vóór aanvang van de opdracht in het bezit dient te zijn van de opdrachtnemer en de VOG zelf uiterlijk 28 dagen na de startdatum. Gaat u akkoord met dit voorstel?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

183

Onderwerp:

Bestek Inhuur Personeel - 4.7

Vraag:

Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.

184

Onderwerp:

Bestek Inhuur Personeel - 2.10

Vraag:

U spreekt bij perceel 4 en 5 over meerdere Raamcontractanten en een mini-competitie.

Kunt u bevestigen dat er bij perceel 1 sprake is van 1 Raamcontractant en daarmee geen sprake is van een mini-competitie?

Zo nee, kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Bij perceel 4 is sprake van 2 raamcontractanten. Bij perceel 1 is sprake van 3 raamcontractanten

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
185

Onderwerp:

Bestek Inhuur Personeel - 2.6

Vraag:

U noemt hier dat er per perceel Raamovereenkomsten worden gesloten. Is onze aanname juist dat u met slechts 1 Raamcontractanten een overeenkomst gaat afsluiten voor perceel 4?

Antwoord:

Bij perceel 4 is sprake van 2 raamcontractanten.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
186

Onderwerp:

Bestek Inhuur Personeel - 2.1

Vraag:

U noemt bij de opdrachtomschrijving ZZP. Inschrijver kan niet terugvinden voor welke percelen deze inhuurvorm gevraagd wordt. Kunt u bevestigen dat er bij perceel 4 geen sprake is van ZZP dienstverlening?

Antwoord:

Perceel 1 t/m 3.

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
187

Onderwerp:
Bijlage 9b - Programma van Eisen - 8

Vraag:

U geeft aan dat urenverantwoording geschiedt middels het digitale urenregistratiesysteem van Opdrachtgever.
Welk systeem is dit?

Antwoord:

Voor urenverantwoording wordt gebruik gemaakt van Microsoft Dynamics 365 Business Central

Percelen: P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
188

Onderwerp:
Benaming 'personeel'

Vraag:

Bestek 6.2, subcriterium 2

U noemt

- arbeidsmotivatie en kwaliteitsverbetering personeel;
- bewaking/borging dienstverlening personeel en hoe te handelen bij ontevredenheid over de dienstverlening van het personeel

Om misverstanden te voorkomen, doelt u met 'personeel' op het personeel dat ingehuurd wordt voor onderhavige opdracht of doelt u op het vaste personeel van opdrachtnemer?

Antwoord:

personeel is het ingehuurde personeel.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
189

Onderwerp:
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering zzp'er

Vraag:

Concept Raamovereenkomst art. 6.13

Onze ervaring is dat de dekking voor de beroepsaansprakelijkheid per zzp'er verschilt.

- a. Bent u bereid om hierover na gunning in overleg te treden?
- b. Zo niet, graag uw toelichting

Antwoord:

Beroepsaansprakelijkheids- verzekering kan vervallen

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
190

Onderwerp:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering zzp'er

Vraag:

Concept Raamovereenkomst art. 6.12

Onze ervaring is dat de dekking voor de bedrijfsaansprakelijkheid per zzp'er verschilt en dat niet elke zzp'er over genoemde verzekering beschikt.

Daarnaast vinden we de door u geëiste bedragen vrij fors.

- a. Bent u bereid om hierover na gunning in overleg te treden?
- b. Zo niet, graag uw toelichting

Antwoord:

De dekkingseis van de aansprakelijkheidsverzekering wordt € 50.000,- euro per gebeurtenis tot een maximum van 100.000,- euro per jaar.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
191

Onderwerp:

Toelichting beoordeling plan van aanpak

Vraag:

Bestek 6.4

In de tabel op pagina 25 licht u toe wat u verstaat onder slecht t/m uitmuntend en noemt u het toetsingskader. Wij kunnen niet opmaken wanneer u bijvoorbeeld "voldoende" of "goed" hanteert en verzoeken om een uitgebreide toelichting, zodat we zo goed en volledig mogelijk antwoord geven op uw vragen.

- a. Kunt u tegemoet komen aan ons verzoek?
b. Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:

Ons inziens duidelijk omschreven.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.
192

Onderwerp:
SROI percentage

Vraag:

Bestek 6.3

U vraagt om een financiële onderbouwing met percentage van de jaarlijkse contractwaarde voor betreffende Raamcontractant, waarbij na een jaar dienstverlening wordt geanalyseerd hoeveel het komende jaar wordt ingevuld in het kader van SROI.

- a. Kunt u bevestigen dat de hoogte van het percentage bij inschrijving niet leidt tot het behalen van meer of minder punten bij de beoordeling? Dit is immers pas achteraf vast te stellen.
b. Zo nee op a, graag uw toelichting.

Antwoord:

Het aangeboden percentage maakt wel onderdeel uit van de beoordeling. Het percentage wordt gevraagd van inschrijvers en is de te beoordelen component.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
193

Onderwerp:
Overzicht van de kandidaten/criteria/en waardebepaling

Vraag:

Bestek 6.3

U noemt het overzicht van de kandidaten/criteria/en waardebepaling. Het is

ons niet duidelijk wat u hiermee bedoelt. Graag uw toelichting.

Antwoord:

Dit is ter invulling aan inschrijver. Welke kandidaten van Opdrachtgever, en onder welke voorwaarden, kunnen aangewend worden voor invulling SROI en welke waarde per kandidaat/uur wordt hieraan gegeven door inschrijver.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
194

Onderwerp:
Social Return doelgroep

Vraag:

Bestek 6.3: U noemt 'In het kader van reciprociteit wordt door Inschrijver een plan van aanpak SROI ingevuld met het doel om kandidaten aangereikt vanuit de brede Social Return doelgroep door Raamcontractant worden begeleid en opgeleid.'

Wat verstaat u onder de 'brede' Social Return doelgroep, anders gezegd op welke verschillende Social Return doelgroepen doelt u?

Antwoord:

Dit betreft mensen die vallen onder verschillende doelgroepen zoals Participatiewet, Wet Sociale Werkvoorziening, Jeugd e.d.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
195

Onderwerp:
Uurtarieven mini-competitie

Vraag:

Bestek, 6.1

U schrijft: 'PS: De uurtarieven voor Inhuur personeel worden in de mini-competitie uitgevraagd.'

- a. In welke range bevinden deze uurtarieven zich binnen perceel 2?
- b. Wij verzoeken u vriendelijk om deze vraag eerder in behandeling te

nemen dan de publicatie van de Nota van Inlichtingen op 31 januari a.s., omdat het antwoord doorslaggevend is voor een eventuele inschrijving. Kunt u aan dit verzoek voldoen?

Antwoord:

a) er is geen range bekend b) de NVI wordt volgens planning gepubliceerd.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
196

Onderwerp:

PvE, H2, Stopzetten Nadere Uitvraag

Vraag:

U geeft aan in het PvE; “Opdrachtgever heeft het recht om een Nadere opdracht op elk gewenst moment in te trekken/stop te zetten zonder schadeplichtig richting Raamcontractant te worden.” Op welke punt in het proces trekt u hier een grens waarna het zeker niet meer kan worden ingetrokken, houdt u bij intrekking ook rekening met de WAB en de eis van 48 uur?

Antwoord:

Deze vraag wordt in de 2e NVI beantwoord.

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
197

Onderwerp:

Bestek, par. 6.2, pag. 23, Dienstverleningsplan

Vraag:

U geeft aan te zoeken naar een partnership waar ook gewerkt wordt aan imagoverbetering van de opdrachtgever. Kunt u aangeven hoe u nu aankijkt naar uw imago en waarom u vindt dat hier verbetering in aangebracht moet worden. In dit geval gaat het om inhuur van personeel dus vraagt inschrijver zich ook af wat u verwacht van detacheringspartijen in het kader van imagoverbetering aangezien wij geen marketing partij zijn?

Antwoord:

Opdrachtgever is immer op zoek naar manieren om haar imago in de markt te optimaliseren en zoekt hierbij partners, waaronder Opdrachtnemer(s)

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 198
Onderwerp: Bestek, par. 6.2, pag. 23, perceel 3

Vraag:
MVO is een zeer breed begrip. Kunt u aangeven welke aspecten u hier uitgewerkt wenst te zien?

Antwoord:
Hoe kijkt inschrijver tegen MVO aan en hoe wordt er invulling aan gegeven. Dit vanuit het perspectief/visie van de inschrijver.

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 199
Onderwerp: Bestek, par. 6.2, pag. 23, perceel 3

Vraag:
U geeft aan “[...] in gezamenlijkheid op te leiden [...]”. Kun u aangeven welke inspanning en activiteiten Opdrachtgever verricht in het opleiden?

Antwoord:
Ingehuurde medewerkers komen op verschillende niveaus binnen, sommigen zelfs als schoolverlater. Dit vraagt enerzijds om vakinhoudelijke educatie alsook gedrag en competenties. Hiervoor vindt coaching en training plaats, onder andere in de vorm van workshops en coachingsgesprekken.

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 200
Onderwerp: Bestek, par. 6.2, pag. 23, perceel 3

Vraag:
U geeft aan “[...] optie om formatieplaatsen en trainees te werven [...]”
Verstaat u hieronder het verwerven van werkplekken voor trainees? Alsook het werven van de trainees voor die werkplekken? Ofwel wat verstaat u hier

onder 'formatieplaatsen'?

Antwoord:

Deze vraag wordt in de 2e NVI beantwoord.

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

201

Onderwerp:

Bestek, par. 6.2, pag. 23, perceel 3

Vraag:

U geeft aan "netwerk van Inschrijver". Kunt u aangeven wat u hier wenst terug te zien? Wat wenst u op basis van deze uitwerking te kunnen vaststellen / beoordelen? Via welke kanalen inschrijver werft? Via welke externe partijen Inschrijver kandidaten kan aanbieden? Garantie dat Inschrijver voldoende kandidaten kan aanbieden? Graag uw duidelijkheid hierin zodat u partijen op gelijke uitgangspunten op dit aspect beoordelen kunt.

Antwoord:

Wij zoeken een partner die de lokale/regionale markt (vraag & aanbod) kent en daar bekend is. Het maken van een goede match gebeurt niet alleen op een CV en een kort gesprek. De beste matches komen veelal uit het "ons kent ons" netwerk. In deze tijd is ook reistijd een issue, lokale kandidaten zien het als een plus om niet uren te hoeven reizen maar kijken vooral naar een goede balans tussen werk en privé.

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

202

Onderwerp:

Bestek, par. 6.2, pag. 23, alle percelen

Vraag:

U geeft aan dat in alle beschrijvingen lettertype Calibri Light met als corpsgrootte minimaal 10 gebruikt dient te worden. Geldt dit ook voor tekst in figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen?

Antwoord:

Dit geldt voor de tekst. Niet voor figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.
203

Onderwerp:
Bestek, par. 6.1, pag. 22, perceel 1-5

Vraag:

U geeft aan “Bij de bepaling van de prijzen dient Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst rekening te houden met een afdracht van 1% aan de Projectorganisatie [...]” Kunt u meer duidelijkheid geven over deze Projectorganisatie? Welke rol heeft deze gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst?

Antwoord:

De projectorganisatie is Euro Management Consultants B.V. (EMC). EMC monitort gedurende de looptijd van de overeenkomst samen met Opdrachtgever de dienstverlening.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
204

Onderwerp:
Bestek, par. 6.1, pag. 22, perceel 1-3

Vraag:

U vraagt Inschrijvers om een fee op te geven voor de contractuele en administratie afhandeling. In de begrippen lijst geeft u aan dat deze fee geldt voor de door u zelf geworven medewerkers. Constateert Inschrijver het juist

dat de op te geven fee inderdaad alleen geldt voor medewerkers die door de Aanbestedende dienst zijn geworven en geen betrekking heeft op detachering uitvragen?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
205

Onderwerp:
Bestek, par. 6.1, pag. 22, perceel 1-3

Vraag:

Kunt u aangeven hoeveel uur per week het gemiddelde dienstverband van de huidige uitzendkrachten is?

Antwoord:

32 uur

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
206

Onderwerp:
Bestek, par. 2.10, pag. 11, perceel 1-3

Vraag:

Kunt u een beschrijving geven van de procedure en wijze van beoordelen in de mini-competities?

Antwoord:

Zie bestek onder paragraaf 2.9. Hier staan de gunningscriteria van de mini-competitie

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 207
Onderwerp: Bestek, par. 2.5, pag. 8-9, alle percelen

Vraag:
Graag ontvangen wij meer duidelijkheid over de geraamde opdrachtwaarde van deze aanbesteding, bijvoorbeeld door inzage te geven over de inhuur van de afgelopen drie jaar met daarbij de verwachte afwijkingen voor het eerste contractjaar in deze nieuwe raamovereenkomsten.

Antwoord:
verwachting is een structurele inhuur van 4fte voor de komende 4 jaar.

Percelen: P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 208
Onderwerp: Bijlage 8b Plan van aanpak SROI

Vraag:
Op pagina 2 en 3 van bijlage 8b staat er een format voor de beantwoording 'Invulling SROI'. In het bestek op pag. 23 vermeld u echter dat het plan aanpak maximaal 3 A4 mag beslaan. We gaan ervan uit dat er sprake is van een omissie en verzoeken vriendelijk om een aangepaste bijlage 8b.
a. Klopt onze aanname?
b. Zo niet, graag uw toelichting hoe bijlage 8b in te vullen.

Antwoord:
Max. 3 A4 platte tekst is akkoord.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.

209

Onderwerp:

Bestek inhuur personeel 6.2 SC2 Dienstverleningsplan

Vraag:

Omwille van overzichtelijkheid zien wij toegevoegde waarde in een voorblad met inhoudsopgave. Kunt u bevestigen dat het voorblad inclusief inhoudsopgave buiten de beoordeling van het maximum aantal A4 valt zoals beschreven in de leidraad?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen:

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

210

Onderwerp:

Bestek inhuur personeel 6.2 SC2 Dienstverleningsplan

Vraag:

Stel inschrijver schrijft in op perceel 1 en 2, moet inschrijver dan 2 keer het zelfde plan inleveren of kan het zelfde plan gebruikt worden (natuurlijk wel toegespits op de functies)? Graag uw toelichting.

Antwoord:

Bij elk perceel een plan inleveren.

Percelen:

P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op:

02-02-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

211

Onderwerp:

Bestek inhuur personeel 6.3 SC3 Plan van Aanpak: SROI

Vraag:

Inschrijver neemt aan dat we voor elk perceel 3 A4 hebben om een SROI-aanpak te schrijven. Dus voor bijvoorbeeld Perceel 1 3 A4, voor Perceel 2 3

A4, enz. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

212

Onderwerp:

Bestek inhuur personeel 6.2 SC2 Dienstverleningsplan

Vraag:

Inschrijver wil graag goed aansluiten op uw vraag. Kunt u daarom uitleggen wat u precies bedoelt met de optie op het werven van formatieplaatsen?

Antwoord:

Het gaat hier om kandidaten die op een later moment, na opleiding en training, ingezet kunnen worden. Zogenaamde trainee's.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

213

Onderwerp:

Bestek inhuur personeel 6.2 SC2 Dienstverleningsplan

Vraag:

Inschrijver neemt aan dat u bij bullet 2 van het tweede punt van perceel 1 en 2 met "bewaking/borging dienstverlening personeel" bedoelt hoe wij ervoor zorgen dat de door ons ingezette professional zijn/haar diensten op correcte wijze aan u verleent. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Ja, correct.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid

/ Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 214 **Onderwerp:**
Bestek inhuur personeel 6.4 Berekening subcriteria

Vraag:
Uw toelichting voor een 10 is dat het geschrevene 'uitstekend' voldoet aan het toetsingskader. Kunt u aangever hoe Inschrijver 'uitstekend' kan voldoen aan het toetsingskader? Waar let het beoordelingsteam bijvoorbeeld specifiek op bij het beoordelen?

Antwoord:
Ons inziens duidelijk omschreven.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 215 **Onderwerp:**
Bijlage 9a - Programma van eisen perceel 1+2+3 3 Aanvang Nadere Opdrachten

Vraag:
Er wordt aangegeven dat de winnende inschrijvers een kopie ID moeten verstrekken. Dit is in strijd met de wet AVG, kunt u deze eis laten vervallen? Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:
Akkoord.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**

216 Bijlage 9a - Programma van eisen perceel 1+2+3 2 Nadere opdrachten

Vraag:

Normaliter geldt er een opzegtermijn van 1 maand of kalendermaand. Senzer hanteert een opzegtermijn van 10 werkdagen. Kunt u ermee akkoord gaan dat dit 1 maand wordt? Zo niet, graag uw toelichting

Antwoord:

Opzegtermijn van 10 werkdagen blijft gehandhaafd.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
217

Onderwerp:

Bestek Inhuur personeel 6.4 Berekening subcriteria

Vraag:

In 6.4 Berekening subcriteria geeft u aan dat inschrijver lager kan inschrijven dan €1. Hiermee kan een inschrijvende partij dus met 0,01 inschrijven en dus de meeste punten halen. En bijvoorbeeld op een andere manier geld verdienen aan een inzet. Dit is dus manipulatief en niet realistisch. Inschrijver adviseert u om een ondergrens aan te houden, zodat er geen strategische inschrijving gedaan kan worden.

Antwoord:

Systematiek blijft gehandhaafd. Beoordeling is absoluut conform de tabel.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
218

Onderwerp:

Bestek Inhuur personeel 6.4 Berekening subcriteria

Vraag:

"In 6.4 Berekening subcriteria wordt alleen een prijs voor contractering gevraagd, terwijl searching ook onderdeel is van de scope. 1) Wat is de reden waarom hier niet op wordt beoordeeld?"

2) Voor searching is marktconform €2,- als ondergrens. Aangezien ook nog 1% naar de projectorganisatie gaat, stellen wij een tarief voor van €2,25. Gaat u hiermee akkoord om dit toe te voegen aan de beoordeling?"

Antwoord:

1) Searching geldt bij de nadere opdracht waar dan een prijs wordt opgevraagd. 2) De systematiek blijft gehandhaafd.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
219

Onderwerp:
Bestek Inhuur personeel

Vraag:
6.1 Subcriterium 1: Prijs

Antwoord:
Er is geen vraag gesteld.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
220

Onderwerp:
Bestek Inhuur personeel 2.5 Scope en omvang van de Opdracht

Vraag:
In 2.5 Scope en omvang van de opdracht geeft u aan dat bij bijvoorbeeld perceel 2: De totale geraamde waarde bij de maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt circa € 4.000.000,-, exclusief BTW. Maar daarnaast ook het volgende: De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 8.000.000,- exclusief BTW. Kunt u uitleggen waar dit verschil in zit? Graag uw toelichting.

Antwoord:
Het is aanbestedingsrechtelijk noodzakelijk, naast de geraamde waarde ook een maximale waarde bij een raamovereenkomst te duiden.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
221

Onderwerp:
Bestek Inhuur personeel 2.5 Scope en omvang van de Opdracht

Vraag:
In 2.5 Scope en omvang van de Opdracht wordt aangegeven dat Perceel 3 schaal 5 t/m 10 is. Normaal gesproken is schaal 5 t/m 8 uitzenden. Kunt u aangeven welke functies precies in welke schaal worden uitgezet?

Antwoord:
Perceel 3 ICT. Binnen ICT werken we niet met uitzendkrachten.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
222

Onderwerp:
Bestek Inhuur personeel 2.2 Huidige situatie

Vraag:
In 2.1 Opdrachtomschrijving wordt aangegeven dat Senzer op dit moment 1 leverancier heeft voor alle inhuur. Wat is de reden dat u nu heeft gekozen voor meerdere percelen? Graag uw toelichting.

Antwoord:
De omvang is flink toegenomen en het aanbod in de markt is beperkter. Tevens zijn specialismen in percelen verdeeld.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
223

Onderwerp:
Bestek Inhuur personeel 2.1 Opdrachtomschrijving

Vraag:

In 2.1 Opdrachtomschrijving wordt aangegeven dat inschrijver enerzijds searching moet oppakken en daarnaast ook contractering. Kunt u aangeven per perceel wat de verhouding tussen searching en contractering?

Antwoord:

Enkel contractering is tegen de fee. Bij searching en contractering is sprake van mini-competitie.

Percelen: P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)

P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT

Beantwoord op: 02-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
224

Onderwerp:
Eerste Nota van Inlichtingen

Vraag:

Volgens uw planning zou de eerste nota van inlichtingen 31 januari 2023 verstuurd zijn. Vragen voor de tweede nota van inlichtingen dienen op 7 februari 2023 voor 09:00 uur ingediend te zijn.

Is onze constatering juist dat de eerste nota van inlichtingen nog niet is verzonden? En zo ja, wanneer mogen we die verwachten? En ook zo ja, schuift hiermee de datum voor het indienen van vragen voor de tweede nota van inlichten op met het aantal dagen vertraging?

Antwoord:

Vandaag 2-2-23 is de 1e NVI gepubliceerd. De datum voor het indienen van vragen voor de 2e NVI wordt 2 dagen opgeschoven naar 9-2-23 voor 09.00 uur.

Percelen: P1 Perceel 1: Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering
P2 Perceel 2: Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie)
P3 Perceel 3: Inhuur personeel ICT
P4 Perceel 4: Inhuur personeel Uitzendkrachten / Administratief en Productie
P5 Perceel 5: Inhuur personeel Groenmedewerkers

Beantwoord op: 02-02-2023
Label: Proces