

Generieke functiebeschrijving

Algemeen medewerker

Dit is een generieke beschrijving van werkzaamheden en taken die voorkomen in de vastgestelde en gewaardeerde functies cao Wsw: Assistent, cao ADS: Medewerker I. Aan de generieke functiebeschrijving kunnen geen rechten ontleend worden.

Opbouw organisatie

Algemeen directeur, Directeur, Manager, Teamleider, Werkleider, Assistent-werkleider, Voorman

Plaats in de organisatie

Is direct ondergeschikt aan werkleider (hiërarchisch), assistent-werkleider (operationeel), voorman (operationeel)

Hoofdtaken in de functie

- Verricht veelal eenvoudige handelingen (productie en diensten)
- Verricht ondersteunende werkzaamheden bij het machinaal vervaardigen van producten
- Is, indien van toepassing, inzetbaar op tenminste 3 verschillende werkplekken (binnen de activiteit)
- Volgt instructies ten behoeve van uitvoering van het werk op
- Verricht, in opdracht, ondersteunende werkzaamheden met betrekking tot de activiteit
- Controleert het eigen werk op herkenbare criteria en verbetert na overleg eigen fouten
- Het werk wordt tijdens de uitvoering regelmatig gecontroleerd door leidinggevende of begeleider
- Indien van toepassing: voert repeterende handelingen uit bij het bedienen van apparatuur, machines binnen het aandachts(vak-)gebied en/of maakt gebruik van (hand)gereedschappen
- Signaleert problemen naar de leiding
- Verricht (indien nodig) bij de functie behorende lichte administratieve werkzaamheden

Gewenste opleiding en competenties

- Enkele jaren basisonderwijs aangevuld met interne trainingen
- In staat om instructies op te volgen
- Aanpassingsvermogen
- Zelfstandig handelingen kunnen verrichten onder toezicht

Inwerktijd

3 tot 6 maanden