

BIJLAGE 10b
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
INHUUR PERSONEEL (PERCEEL 4)

SENZER

-

XXX

INHOUDSOPGAVE

Pagina

artikel 1, begrippen	3
artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst	4
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding.....	4
artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst	4
artikel 5, nadere opdrachten.....	5
artikel 6, dienstverlening	5
artikel 7, inhuurproces.....	7
artikel 8, selectie van uitzendkrachten.....	7
artikel 9, plaatsing van uitzendkrachten	8
artikel 10, begeleiding en opleiding van uitzendkrachten	10
artikel 11, vervanging en overname van uitzendkrachten	11
artikel 12, implementatie en transitie.....	11
artikel 13, urenverantwoording.....	13
artikel 14, communicatie	13
artikel 15, evaluatie	13
artikel 16, managementinformatie	14
artikel 17, bevoegde medewerkers van opdrachtgever.....	14
artikel 18, financieel.....	14
artikel 19, facturering	16
artikel 20, betalingsvoorwaarden	17
artikel 21, klachtenregeling	17
artikel 22, overige verplichtingen	18
artikel 23, controle	18
artikel 24, geheimhouding	18
artikel 25, aansprakelijkheid.....	19
artikel 26, toepasselijke voorwaarden en geschillen	19
bijlage 1 prijzen	21
bijlage 2 dienstverleningsplan	22
bijlage 3 plan van aanpak sroi.....	23
bijlage 4 bedrijfsaansprakelijkheidverzekering	24
bijlage 5 inkoopvoorwaarden vng.....	25
bijlage 6 arbeidsvoorwaarden van sociaal werk.....	26

Senzer:

XXX:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **Senzer**, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.E.W. van Limpt, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar, de heer/mevrouw, hierna te noemen "**Raamcontractant**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Inhuur personeel in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Inhuur personeel' heeft Opdrachtgever een Europese aanbesteding doorlopen voor het leveren van de dienst Inhuur personeel, verdeeld over vijf percelen, aan Opdrachtgever.
- C. Op 10 januari 2023 zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld via TenderNed, met kenmerk en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2022-333.
- D. Raamcontractant heeft op 2023 een Inschrijving ingediend voor Inhuur personeel (perceel 4).
- E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan 2 leveranciers (perceel 4), de Raamcontractanten.
- F. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Raamcontractant de dienst Inhuur personeel (perceel 4) levert.
- G. Raamcontractant is bereid en gehouden de dienst Inhuur personeel te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Senzer:	XXX:
---------	------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst:	Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6, zijnde de Opdrachtgever;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Fee contractuele en administratieve afhandeling:	de vergoeding die Raamcontractant ontvangt, indien Opdrachtgever zelf zorgdraagt voor een Professional, voor haar werkzaamheden in het kader van het verzorgen van de contractuele en administratieve afhandeling;
Inhuur personeel:	uitleen en terbeschikkingstelling van Professionals via Raamcontractant aan Opdrachtgever om daar tijdelijk werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever;
Kandidaat:	een natuurlijk persoon die door Raamcontractant aan Opdrachtgever wordt voorgesteld om als Professional te worden geselecteerd;
Opdracht:	opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Raamcontractant voor het leveren van de dienst Inhuur personeel;
Opdrachtgever:	Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6;
Raamcontractant:	...;
Partijen:	Opdrachtgever en Raamcontractant;
Perceel 4:	Inhuur personeel Uitzendkrachten;
Raamovereenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Raamcontractant zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;

Senzer:	XXX:
---------	------

Vergoeding: de fee, die Raamcontractant ontvangt voor het verrichten van de dienstverlening (searching, contractering en contractadministratie) in het kader van Inhuur personeel.

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van Inhuur personeel aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Inhuur personeel 2022-333;
 2. nota van inlichtingen;
 3. Inschrijving van Raamcontractant van 2023;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken;
 5. inkoopvoorwaarden VNG (Bijlage 5).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst (inclusief inkoopvoorwaarden VNG);
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota van inlichtingen;
 4. Bestek Inhuur personeel, 2022-333;
 5. Inschrijving van Raamcontractant van 2023.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Raamcontractant, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Raamcontractant verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Raamcontractant de Opdracht tot het leveren van de dienst Inhuur personeel (perceel 4), gelijk Raamcontractant deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 17 juni 2023 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar en eindigt van rechtswege op 16 juni 2027.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Raamcontractant niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voortvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.
- 4.5 De maximale waarde van de Raamovereenkomst (perceel 4) bedraagt € 1.000.000,- exclusief BTW. In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

Artikel 5, Nadere opdrachten

- 5.1 Voor iedere Nadere opdracht wordt een mini-competitie opgesteld waarin de Nadere opdracht staat omschreven alsmede de gunningscriteria. De mini-competitie zal worden verstuurd aan alle gecontracteerde Raamcontractanten.
- 5.2 De Raamcontractanten bieden bij de Nadere opdrachten aan conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst.
- 5.3 De subgunningcriteria bij de mini-competities zijn prijs (40%) en kwaliteit Kandidaat (60%). Onder kwaliteit wordt verstaan: aansluiting functieprofiel, werkervaring, opleiding en competenties van de Kandidaat.

Artikel 6, Dienstverlening

- 6.1 Raamcontractant spant zich maximaal in en is bereid om voorkomende functies tot en met salarisschaal 8 van Opdrachtgever op basis van uitzenden ter beschikking te stellen. Met 'uitzenden' wordt bedoeld dat de Uitzendkracht door de Raamcontractant ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever om krachtens de Raamovereenkomst werkzaamheden te verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever.
- 6.2 Raamcontractant beschikt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over kennis en inzicht in de op deze opdracht van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden van Sociaal werk, **zie Bijlage 6.**

Senzer:	XXX:
---------	------

- 6.3 Raamcontractant past op het gebied van beloning de door Opdrachtgever gehanteerde beloning toe bij de plaatsing van Uitzendkrachten, tenzij expliciet anders bepaald door Opdrachtgever.
- 6.4 Raamcontractant informeert Opdrachtgever per direct en proactief over de effecten van wijzigingen van wet- en regelgeving en andere (cao-gerelateerde) ontwikkelingen met betrekking tot rechten en verplichtingen van Uitzendkrachten indien deze zich voordoen en invloed hebben op de onderhavige Raamovereenkomst.
- 6.5 Raamcontractant past vanaf dag 1 de binnen Opdrachtgever geldende beloningsregeling (inlenersbeloning) toe op inzet van de Uitzendkrachten bij Opdrachtgever en houdt hiermee rekening in de Loonkostenfactor in zijn kostenopbouw.
- 6.6 De Uitzendkracht wordt uitbetaald op basis van daadwerkelijk aantal gewerkte uren en maandelijkse verloning. Opdrachtgever staat toe dat Raamcontractant op individuele basis met de Uitzendkracht die op basis van uitzenden werkzaamheden verricht binnen de Raamovereenkomst met Opdrachtgever een andere verloningsfrequentie overeenkomt dan een maandelijkse verloning, mits deze individuele afspraken/afwijkingen ook zijn toegestaan op grond van de op Raamcontractant van toepassing zijnde cao. Uitzendkrachten hebben recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden.
- 6.7 Raamcontractant garandeert de continuïteit van de dienstverlening aan de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en zolang de verplichtingen van Raamcontractant op basis hiervan voortduren.
- 6.8 De registratie van vakantieopbouw / opname bij Uitzendkrachten ligt bij de Raamcontractant. Hetzelfde geldt voor het registreren van ziekte dagen, van bijzonder verlof/kort verzuim en eventuele feestdagen. De opname van vrije dagen dient te allen tijde in overleg met de Opdrachtgever te geschieden. De Opdrachtgever is gerechtigd restricties hieraan te verbinden, bijvoorbeeld een maximum van drie aaneengesloten weken.
- 6.9 Raamcontractant informeert de Uitzendkracht over contractwijzigingen als gevolg van wijzigingen van wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen met betrekking tot rechten en verplichtingen van Uitzendkrachten.
- 6.10 Raamcontractant is verantwoordelijk voor het adequaat en inhoudelijk instrueren van de in te zetten Uitzendkrachten. Raamcontractant heeft een doorgeleidingsplicht heeft, dit houdt in dat Opdrachtgever op basis van de Arbowet alle informatie aan de Raamcontractant verstrekt die de Uitzendkracht nodig heeft om zijn werk te kunnen doen. De Raamcontractant is verplicht deze informatie door te geven aan de Uitzendkracht voordat deze aan de slag gaat. Zodra de Uitzendkracht bij Opdrachtgever werkzaamheden gaat verrichten heeft Opdrachtgever leiding en toezicht.
- 6.11 Raamcontractant is, indien door Opdrachtgever van toepassing wordt verklaard, verantwoordelijk voor het organiseren van de VOG. Het aanvraagbewijs van de VOG dient vóór aanvang van de opdracht in het bezit dient te zijn van de Raamcontractant en de VOG zelf uiterlijk 28 dagen na de startdatum voor start van de dienstverlening door de Uitzendkracht.
- 6.12 Door Raamcontractant wordt, indien van toepassing, voor productiepersoneel de werkkleding en (veiligheid)schoenen ter beschikking gesteld. De veiligheidsschoenen (S3) worden door de Raamcontractant verzorgd. Functie-specifieke bedrijfskleding worden door Opdrachtgever verstrekt. De PBM's (hesje, handschoenen, overzetbril) worden, indien van toepassing, verstrekt Opdrachtgever.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 6.13 Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Uitzendkracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 6.14 Opdrachtgever is ten aanzien van de Uitzendkracht aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 6.15 Raamcontractant hanteert het dienstverleningsplan zoals vastgelegd in Bijlage 2.
- 6.16 Raamcontractant hanteert het plan van aanpak SROI zoals vastgelegd in Bijlage 3.

Artikel 7, Inhuurproces

- 7.1 Raamcontractant dient Opdrachtgever de mogelijkheid te bieden om de administratieve handelingen met betrekking tot de inhuur van Uitzendkrachten digitaal uit te voeren op basis van onderstaande punten:
1. De inhuuraanvraag wordt per mail naar Raamcontractant verzonden en Raamcontractant stelt hiervoor één centraal mailadres ter beschikking;
 2. Raamcontractant verstuurt op verzoek de aangeboden cv's per e-mail naar het door Opdrachtgever gewenste mailadres en de Raamcontractant draagt er zorg voor dat alle benodigde gegevens van Uitzendkrachten, waaronder de uitzendtarieven en fasen tijdig aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. Tijdig is in ieder geval minimaal 1 dag voor de inzet van de Uitzendkracht bij Opdrachtgever;
 3. De urenverantwoording en eventuele onkostenregistratie van de Uitzendkracht vindt plaats vanuit de applicatie van Opdrachtgever;
 4. Raamcontractant zendt maandelijks de factuur digitaal in het door de Opdrachtgever gewenste bestandstype naar de door de Opdrachtgever gewenste digitale postbus.

Artikel 8, Selectie van Uitzendkrachten

- 8.1 Raamcontractant is in staat om binnen de gestelde termijn Uitzendkrachten te leveren voor alle voorkomende functies bij de Opdrachtgever.
- 8.2 De werving en voorselectie van de aangeboden Uitzendkrachten geschiedt door Raamcontractant.
- 8.3 Raamcontractant toetst hierbij onder andere de geschiktheid, VOG (indien van toepassing), referentie(s), diploma's en identiteit van de kandidaat, alsmede of deze kandidaat gerechtigd is tot het verrichten van arbeid in Nederland. Raamcontractant dient hier bij het werving en selectieproces rekening mee te houden.
- 8.4 Partijen dienen voor de behandeling van de aanvraag en het hierop volgende werkproces de volgende termijnen in acht te nemen, waarbij deze termijnen worden berekend vanaf het moment van verzending van de aanvraag door de Opdrachtgever aan Raamcontractant:

Urgentie	Responsetijd Raamcontractant	Oplevertijd Cv's	Inzet kandidaat
1. Regulier	Binnen 1 werkdag	Binnen 4 werkdagen	Binnen 2 werkweken
2. Afwijkend	Binnen 1 werkdag	Binnen 4 werkdagen	Nader te bepalen

Senzer:	XXX:
---------	------

- 8.5 Het staat Raamcontractant vrij om te alle tijden Uitzendkrachten van andere uitzendbureaus door te leveren. Facturering vindt echter altijd plaats door de Raamcontractant van deze Raamovereenkomst.
- 8.6 Indien geen van de Raamcontractanten niet binnen de gestelde termijnen geleverd wordt staat het de Opdrachtgever vrij om een andere partij in te schakelen.
- 8.7 Ten aanzien van een kandidaat die Raamcontractant aanbiedt, vermeldt Raamcontractant ten minste de relevante gegevens alsmede eventuele andere kenmerken die voor het bepalen van de geschiktheid van de kandidaat van belang kunnen zijn. Tevens geeft Raamcontractant de rechtspositie/fase van de kandidaat aan (inclusief een tijdsindicatie van een mogelijke eerstvolgende faseovergang).
- 8.8 Tenzij met Opdrachtgever andere afspraken worden gemaakt dienen de kandidaten de door Opdrachtgever in het Nederlands geven instructies begrijpen en opvolgen.
- 8.9 Opdrachtgever kan de voorgestelde kandidaat/kandidaten voor aanvang van de werkopdracht alsnog afwijzen of wel de aanvraag intrekken, waardoor de tewerkstelling van de voorgestelde kandidaat/kandidaten geen doorgang vindt.
- 8.10 Opdrachtverlening vindt schriftelijk per e-mail plaats door de daarvoor gemandateerde functionaris van de Opdrachtgever.

Artikel 9, Plaatsing van Uitzendkrachten

- 9.1 Raamcontractant is verplicht om voordat de Uitzendkracht zijn werkzaamheden aanvangt met de Uitzendkracht een schriftelijke arbeidsovereenkomst te hebben gesloten.
- 9.2 Raamcontractant informeert de Opdrachtgever indien hij het vermoeden heeft dat de schriftelijke arbeidsovereenkomst niet voor aanvang van de werkzaamheden van de Uitzendkracht gesloten is. Opdrachtgever kan op basis hiervan besluiten de aanvang van de werkzaamheden van de Uitzendkracht uit te stellen.
- 9.3 Raamcontractant bespreekt bij indiensttreding van een Uitzendkracht de van toepassing zijnde arbeidsovereenkomst en arbeidsvoorwaarden van de Opdrachtgever en van Raamcontractant met de individuele arbeidskracht. De Raamcontractant is werkgever van de Uitzendkracht en neemt de daarmee samenhangende werkgeversverplichtingen op zich.
- 9.4 Raamcontractant is verplicht de Uitzendkrachten op te dragen de ter plaatse van de uitvoering van de werkzaamheden geldende huisregels en beveiligingsprocedures na te leven. De Uitzendkrachten zijn verplicht deze regels in acht te nemen. Raamcontractant instrueert de Uitzendkracht vóór aanvang van de werkzaamheden over minimaal de volgende onderwerpen:
- functie-inhoud;
 - gehanteerde normen, waarden en huisregels van de Opdrachtgever;
 - werktijden;
 - integriteitseisen van de Opdrachtgever;
 - geheimhoudingsplicht;

Senzer:	XXX:
---------	------

- urenregistratie;
- ziek- en hersteldmeldingsprocedure;
- melden van verlof en vakantie;
- aanspreekpunt/contactpersoon bij de betreffende Opdrachtgever;
- ter plaatse geldende beveiligings- en veiligheidseisen, inclusief de relevante risico's op grond van de Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E).

- 9.5 Raamcontractant draagt er zorg voor dat de Uitzendkracht voor plaatsing verschillende vereiste verklaringen ondertekent en vereiste vergunningen, diploma's en andere documenten indient, die de wet en regelgeving, de voor Raamcontractant geldende cao de functie en de tewerkstelling bij Opdrachtgever vereist. Documenten die de Opdrachtgever in ieder geval verlangt betreft een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor de betreffende werkopdracht en op aanvraag van Opdrachtgever een kopie van een verblijfsvergunning. Tevens wordt door Opdrachtgever een controle op de eerste dag verricht op een geldig identiteitsbewijs. Een ander voorbeeld is een geheimhoudingsverklaring. Raamcontractant beheert het dossier van de Uitzendkracht op een zodanige wijze dat voldaan wordt aan de in de wet en regelgeving en de voor Raamcontractant cao geldende voorwaarden.
- 9.6 Raamcontractant toetst voorafgaande aan de plaatsing van de Uitzendkracht de aanwezigheid en juistheid van deze documenten en verzekert zich dat de Uitzendkracht beschikt over de documenten, vergunningen en diploma's die de functie en de tewerkstelling bij Opdrachtgever vereist. Indien deze er niet zijn is Raamcontractant verplicht de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 9.7 De Opdrachtgever heeft het recht, in het geval dat de Uitzendkracht of Raamcontractant niet de vereiste documenten of verklaringen kan overleggen, de Uitzendkracht te weigeren of de tewerkstelling van de Uitzendkracht terstond te beëindigen. Daar zijn voor de Opdrachtgever geen aanvullende kosten aan verbonden.
- 9.8 Alle documenten (dan wel een kopie hiervan) gerelateerd aan de tewerkstelling van een Uitzendkracht bij Opdrachtgever, dienen bij Raamcontractant gearcheveerd te worden. Dossiers van de Uitzendkrachten dienen actueel en volledig te zijn. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verleent Raamcontractant (binnen 24 uur na het verzoek) inzage in dossiers van de bij Opdrachtgever geplaatste Uitzendkrachten, voor zover de verstrekking/inzage niet in strijd is met de AVG.
- 9.9 Indien bij ongewenst gedrag of overtreding van gedragsregels, procedures of instructies door de Uitzendkracht een verstoring optreedt in de relatie met Opdrachtgever en de opdracht naar het oordeel van de Opdrachtgever niet langer kan voortduren, worden door Raamcontractant in overleg met de Opdrachtgever passende maatregelen genomen. Zowel Raamcontractant als Opdrachtgever dragen in dergelijke situatie zorg voor de opbouw van een volledig personeelsdossier van de Uitzendkracht.
- 9.10 Opdrachtgever is gerechtigd de opdrachten tussentijds op te zeggen. Hierbij worden voor opdrachten die betrekking hebben op de inzet van Uitzendkrachten op basis van uitzenden de volgende opzegtermijnen in acht genomen:

Aantal gewerkte weken gedurende opdracht Opzegtermijn

0 tot 12 weken	0 kalenderdagen
12 tot 26 weken	5 kalenderdagen
26 tot 52 weken	10 kalenderdagen

Senzer:	XXX:
---------	------

52 weken of meer

14 kalenderdagen

- 9.11 Integriteit is een belangrijk issue. In dat kader bewaken zowel Opdrachtgever als Raamcontractant overtredingen van Uitzendkrachten met betrekking tot integriteitkwesties. Bij een vermoeden van schendingen van de betreffende bepalingen waarschuwt de signalerende partij direct de contactpersoon van de wederpartij. Opdrachtgever beslist vervolgens over eventuele maatregelen.
- 9.12 Raamcontractant informeert Opdrachtgever schriftelijk tijdig, doch minimaal één maand van tevoren over de wijzigingen in fases van de uitzendkracht. Raamcontractant zal minimaal 6 maanden voordat een Uitzendkracht in fase C / fase 4 terecht kan komen in overleg treden met deze Uitzendkracht en Opdrachtgever.
- 9.13 Raamcontractant anticipeert waar mogelijk op noodzakelijke administratieve wijzigingen van opdrachten en attendeert Opdrachtgever hier tijdig op. Een administratieve wijziging van de opdracht doet zich voor indien de aard van de werkzaamheden van de betreffende Uitzendkracht(en) niet wezenlijk wijzigt, maar de opdracht wel aangepast dient te worden (bijvoorbeeld bij wijziging van het uurloon of uurtarief van de Uitzendkracht of bij verlenging van de opdracht).

Artikel 10, Begeleiding en opleiding van Uitzendkrachten

- 10.1 Raamcontractant zorgt ervoor dat Uitzendkrachten zich in geval van ziekte tijdig ziek en weer hersteld melden bij zowel Opdrachtgever waar zij werkzaam zijn als bij Raamcontractant. Onder 'tijdig ziek en hersteld melden' wordt verstaan telefonisch minimaal een half uur voor aanvang werktijd.
- 10.2 Raamcontractant verzorgt in geval van ziekte van de Uitzendkracht verder de begeleiding van de Uitzendkracht en voert de relevante (sociale) wetgeving uit. Raamcontractant neemt na ziekmelding direct telefonisch contact op met Opdrachtgever om na te gaan of vervanging gewenst is. Indien vervanging gewenst is, dient Raamcontractant binnen maximaal 3 werkdagen in passende vervanging te voorzien.
- 10.3 Raamcontractant komt zijn verplichtingen op basis van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) na voor de bij Opdrachtgever ingezette Uitzendkrachten, al dan niet met ondersteuning van een gecertificeerde arbodienst. Hieronder wordt onder meer ook begrepen dat de Opdrachtgever de Raamcontractant actieve informatie geeft met betrekking tot de binnen zijn organisatie gehanteerde Risico Inventarisatie en - Evaluatie (RI&E). Raamcontractant informeert vervolgens op basis van de gehanteerde RI&E de Uitzendkrachten over de risico's die gelden op de werkplekken van de Uitzendkrachten.
- 10.4 Raamcontractant is verplicht om bij einde eerste werkdag en daarnaast binnen 5 tot 10 werkdagen na aanvang van de werkzaamheden contact op te nemen met de Uitzendkracht en de betreffende manager van Opdrachtgever teneinde zich op de hoogte te stellen van het functioneren van de Uitzendkracht. Opdrachtgever kan Raamcontractant verzoeken om in plaats van directe contacten met de betreffende inhurende managers, de contacten over het functioneren van de Uitzendkracht via een centraal contactpunt te laten verlopen. Raamcontractant geeft hier dan aan gevolg.
- 10.5 Indien een Uitzendkracht gedurende de opdracht een opleiding (of training) volgt, dan komen de opleidingskosten en de arbeidskosten als gevolg van door de Uitzendkracht aan de opleiding bestede tijd voor rekening van Raamcontractant. Uitzondering hierop is de situatie waarin de opleiding/training op nadrukkelijk verzoek van Opdrachtgever wordt gevolgd; in dat geval zijn uitsluitend de opleidingskosten voor rekening van

Senzer:

XXX:

Opdrachtgever (en niet eventuele reguliere werkuren die ten behoeve van de opleiding/training zijn ingezet). Het staat partijen vrij hierover afwijkende afspraken te maken, op initiatief van Opdrachtgever en met inachtneming van de minimum voorwaarden zoals in deze eis zijn verwoord.

Artikel 11, Vervanging en overname van Uitzendkrachten

- 11.1 Indien een Uitzendkracht, om welke reden dan ook, de werkzaamheden (tijdelijk) niet of niet meer (naar behoren) kan uitvoeren, zet Raamcontractant, indien gewenst, binnen maximaal 3 werkdagen een Uitzendkracht met minimaal gelijkwaardige kwaliteiten in voor hetzelfde uurtarief. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor de werkopdracht te beëindigen indien genoemde situatie zich voordoet.
- 11.2 Bij iedere vervanging van een Uitzendkracht zal, zonder dat dit voor Opdrachtgever tot hogere kosten leidt, een vervangende Uitzendkracht beschikbaar moeten worden gesteld die qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als de oorspronkelijk ingezette Uitzendkracht. Vervanging door een Uitzendkracht die minder hoog gekwalificeerd is dan de vervangen Uitzendkracht zal slechts bij uitzondering, met schriftelijke motivering, kunnen worden aangeboden door Raamcontractant. In voorkomend geval zal het uurtarief tot het voor die Uitzendkracht algemeen gangbare niveau worden verlaagd. De in deze eis toegestane vervanging leidt nimmer tot tariefsverhoging.
- 11.3 Indien Opdrachtgever van mening is dat een Uitzendkracht van Raamcontractant niet (meer) voldoet aan de voor uitvoering van de werkzaamheden gestelde kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, handelt in strijd met de huisregels of beveiligingsprocedures van Opdrachtgever of op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever schendt, dan is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende opdracht per direct te beëindigen en van Raamcontractant te verlangen dat deze Uitzendkracht op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld wordt vervangen. Indien deze situatie plaats vindt tijdens de eerste acht werkuren van de betreffende Uitzendkracht, dan worden de gewerkte uren niet aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 11.4 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks een Uitzendkracht een arbeidsovereenkomst te geven, met inachtneming van de voor Opdrachtgever geldende opzegtermijn. In een dergelijke situatie zullen geen kosten in rekening worden gebracht indien:
- (a) Raamcontractant niet verantwoordelijk is geweest voor de werving van de Uitzendkracht (bijvoorbeeld als gevolg van overname van de arbeidskracht van een latende Raamcontractant), of
 - (b) de Uitzendkracht minimaal 1.040 uur declarabele werkzaamheden heeft verricht voor Opdrachtgever.
- 11.5 Indien door Opdrachtgever wordt besloten tot het in dienst nemen van de Uitzendkracht voordat de hiervoor genoemde termijn is verstreken, dan heeft Raamcontractant naast het recht op een vergoeding voor de door de Uitzendkracht daadwerkelijk gewerkte uren, ook recht op een vergoeding voor het resterend aantal (niet gewerkte) uren tot een maximum van 1.040 uur, vermenigvuldigd met uitsluitend de bureaumarge (dus exclusief uurloon en loonkostenfactor). De te vergoeden bureaumarge voor het resterende aantal (niet gewerkte) uren wordt separaat gefactureerd.

Artikel 12, Implementatie en transitie

Senzer:	XXX:
---------	------

- 12.1 Indien aan de orde neemt Raamcontractant de door Opdrachtgever onder de 'oude' Raamovereenkomsten reeds ingehuurde Uitzendkrachten over, opdat zij de werkzaamheden waarvoor zij door Opdrachtgever zijn ingehuurd, op verzoek van Opdrachtgever kunnen voortzetten. Onder 'overname' wordt onder meer bedoeld de rechtspositie en opgebouwde rechten/reserveringen van of ten behoeve van deze arbeidskrachten die niet aan de arbeidskrachten ten tijde van overgang dienen te worden uitgekeerd of ingewilligd, voor zover overdracht van deze rechtspositie en opgebouwde rechten/reserveringen mogelijk en voor de Uitzendkrachten wenselijk is. Raamcontractant spant zich ervoor in om de nadelige gevolgen van de overgang (voor de rechtspositie, rechten en reserveringen van deze Uitzendkrachten) zoveel als mogelijk te beperken. Tenzij de latende Raamcontractant(s) of de betreffende Uitzendkrachten ondubbelzinnig weigeren mee te werken aan de overgang van de rechtsverhouding(en), spant Raamcontractant zich in voor een tijdige en zorgvuldige realisatie van de overgang van deze Uitzendkrachten.
- 12.2 In het kader van de WAB dient de Raamcontractant de allocatie uit te voeren en dient er sprake te zijn van non-exclusiviteit om te bewerkstelligen dat de Uitzendkracht niet wijzigt naar een payrollkracht. In dat kader dient de Raamcontractant de allocatiefunctie uit te voeren en beslist de Raamcontractant of zij de reeds zittende Uitzendkracht een overeenkomst aanbiedt voor de functie bij Opdrachtgever.
- 12.3 De continuïteit van de dienstverlening dient te zijn gegarandeerd en mag op geen enkel moment in gevaar komen. De met Raamcontractant af te sluiten opdrachten hebben een einddatum die gelijk is aan – of ligt voor - het einde van de betreffende Raamovereenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. In de situatie dat het naar oordeel van Opdrachtgever onwenselijk is dat één of meer lopende opdrachten per einde van de (dan) lopende Raamovereenkomst beëindigd worden, eindigt de opdracht maximaal zes maanden na het einde van de betreffende Raamovereenkomst.
- 12.4 Bij het eindigen van de Raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Raamcontractant volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende Raamcontractant/partij.
- 12.5 Voor zover Raamcontractant die informatie niet al heeft aangeleverd, zal Raamcontractant op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking verlenen aan het overleggen van relevante rapportages, operationele en management informatie, die Opdrachtgever in het kader van de voorbereiding van een aanbesteding voor een nieuwe Raamovereenkomst en/of in het kader van een transitie van Uitzendkrachten naar één of meerdere nieuwe Raamcontractanten/partijen wenselijk acht.
- 12.6 Raamcontractant is bij het eindigen van de Raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), teneinde een goede implementatie alsmede een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de opdracht tot het verrichten van diensten naar een opvolgende Raamcontractant/partij, gehouden voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden met die opvolgende Raamcontractant/partij afspraken te maken over het op eerste verzoek van Opdrachtgever verlenen van medewerking aan de overgang van rechtsverhouding met Uitzendkrachten naar een opvolgende Raamcontractant/partij, zodat de uitvoering van de werkzaamheden door dezelfde natuurlijke personen eventueel kan worden gecontinueerd, tenzij de desbetreffende Uitzendkrachten daarmee niet instemmen. Raamcontractant zal alsdan een eventueel met de Uitzendkracht overeengekomen concurrentie- of relatiebeding niet inroepen jegens deze en/of jegens de Opdrachtgever en/of de opvolgende Raamcontractant/partij. Raamcontractant levert op verzoek van Opdrachtgever een actueel overzicht van de Uitzendkrachten en hun rechtsposities, opdat een opvolgende Raamcontractant/partij een actueel en correct beeld kan krijgen van de over te nemen Uitzendkrachten.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 13, Urenverantwoording

- 13.1 Urenverantwoording geschiedt middels het digitale urenregistratiesysteem van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt haar urenregistratiesysteem beschikbaar voor de urenverantwoording van de Uitzendkrachten. Raamcontractant draagt er zorg voor dat Uitzendkrachten worden geïnstrueerd om gewerkte uren conform deze methoden/systematiek van Opdrachtgever te verwerken.
- 13.2 De urenregistratie van de Uitzendkrachten dient digitaal goedgekeurd te kunnen worden door de verantwoordelijke binnen de organisatie van Opdrachtgever.
- 13.3 De Uitzendkracht is er verantwoordelijk voor dat zijn/haar uren wekelijks correct zijn doorgegeven en gefiatteerd zijn in het systeem van Opdrachtgever.
- 13.4 Gewerkte uren waarop toeslagen van toepassing zijn (overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst) worden door de Uitzendkracht separaat verantwoord in het urenverantwoordingssysteem, opdat het onderscheid met de gewerkte uren waarop het reguliere uurtarief (zonder toeslag) van toepassing is, inzichtelijk is.
- 13.5 Opdrachtgever verstrekt binnen 5 werkdagen na afloop van de verantwoordingsperiode aan Raamcontractant digitaal de uren- en vergoedingenverantwoording met vermelding van het aantal goedgekeurde gewerkte uren van de Uitzendkrachten en de door Opdrachtgever goedgekeurde gedeclareerde onkosten. In onderling overleg kan een afwijkende termijn voor aanlevering van de uren- en vergoedingenverantwoording worden vastgelegd.

Artikel 14, Communicatie

- 14.1 Raamcontractant benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één contactpersoon die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Raamcontractant en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Raamcontractant. Raamcontractant stelt tevens één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tussen 08:30 – 17:30 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.

Artikel 15, Evaluatie

- 15.1 Raamcontractant evalueert minimaal eenmaal per halfjaar kosteloos op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er zijn binnen de organisaties, wat de status is van de fase waarin Uitzendkrachten zitten, de tevredenheid van de medewerkers van Opdrachtgever en van de Uitzendkrachten, de nakoming van overeengekomen afspraken etc. Tevens vindt besluitvorming plaats. Op operationeel niveau vindt maandelijks overleg plaats of anders indien tussen Opdrachtgever en Raamcontractant wordt afgesproken.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 15.2 Door de status van de Uitzendkrachten te bespreken kan vooruitgelopen worden op uitstroom of eventueel bekeken worden of er vacatures zijn waarop de Uitzendkracht zou kunnen worden aangenomen in dienst van Opdrachtgever, hierbij zijn dan geen kosten aan Raamcontractant verschuldigd.
- 15.3 De gedurende evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Artikel 16, Managementinformatie

- 16.1 Raamcontractant stelt per halfjaar binnen een maand na afloop van het betreffende halfjaar, een digitale managementrapportage op. De managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:
- indicator leveringspercentage: de procentuele verhouding tussen het aantal aanvragen van Opdrachtgever en het aantal tijdig geleverde Uitzendkrachten door Raamcontractant.
 - aantal ingezette uren en kosten per ingezette Uitzendkracht;
 - (toekomstige) uitstroom van Uitzendkrachten;
 - aantal ingezette uren en kosten per bedrijfsonderdeel c.q. kostenplaats.

Artikel 17, Bevoegde medewerkers van Opdrachtgever

- 17.1 De Opdrachtgever zal meerdere personen benoemen die bevoegd zijn tot het geven van opdrachten voor het inlenen van Uitzendkrachten. Alleen deze personen zijn bevoegd tot het verstrekken van Opdrachten. Uitsluitend schriftelijke, of schriftelijk bevestigde, opdrachten door bevoegde personen kunnen worden uitgevoerd en gefactureerd.

Artikel 18, Financieel

- 18.1 Alle tarieven, zie Bijlage 1, zijn op basis van prijspeil 2023.
- 18.2 Voor de Uitzendkracht geldt vanaf de eerste dag van de terbeschikkingstelling bij een Opdrachtgever dezelfde beloning als de rechtens geldende beloning van de werknemer die in een gelijke of gelijkwaardige functie is aangesteld bij Opdrachtgever.
- 18.3 Een 'bureaumarge' wordt uitgedrukt als een nominaal cijfer waarmee het uurloon van de Uitzendkracht wordt verhoogd. Het bestaat uit componenten die door Raamcontractant beïnvloed kunnen worden. De bureaumarge staat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vast en zal niet gewijzigd/geïndexeerd worden. In de prijsstelling geeft Raamcontractant de bureaumarge op, die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst van toepassing zijn.
- 18.4 Raamcontractant heeft alle reserveringen (vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen) opgenomen in de omrekenfactor. De omrekenfactor is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren of het uurloon. Het betreft een all-in factor, alle kosten zijn hierin opgenomen. De opbouw van de omrekenfactor/loonkostenfactor (LSF) is vastgelegd in Bijlage 1 en bij ingang van de Raamovereenkomst van

Senzer:	XXX:
---------	------

toepassing zijn. Deze opbouw bestaat verder enkel en alleen uit de vaste componenten die op het uurloon van toepassing zijn.

- 18.5 De vergoeding van Opdrachtgever aan Raamcontractant, exclusief eventuele toeslagen en eventueel separaat te vergoeden onkosten, wordt per Uitzendkracht uitgedrukt in een uurtarief, dat het product is van het uurloon loonkosten en bureaumarge. De loonkostenfactor en de bureaumarge worden ieder uitgedrukt in een getal met maximaal vier decimalen achter de komma. De formule voor bepaling van het uurtarief is als volgt:

$$\text{Uurtarief} = \text{UL} * (\text{LSF} + \text{BM})$$

Waarbij:

UL = uurloon;

LSF = loonkostenfactor;

BM = bureaumarge.

- 18.6 Raamcontractant kan de loonkostenfactor gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanpassen, maar alleen op basis van een tijdig, duidelijk onderbouwd en verifieerbaar voorstel en na goedkeuring van Opdrachtgever, als gevolg van aan Raamcontractant opgelegde wettelijke of cao-gerelateerde verplichtingen. De hoogte van de aanpassing van de loonkostenfactor is ook uitsluitend afhankelijk van de hiervoor genoemde verplichtingen. De procentuele verhoging van de aan te passen onderdelen in de loonkostenfactor is niet hoger dan de procentuele aanpassing die voortvloeit uit de aan Raamcontractant opgelegde (wijziging in de) wettelijke of cao-gerelateerde verplichtingen. Opdrachtgever kan in het kader van een zorgvuldige verificatie inzicht eisen in bewijsmiddelen, zoals een beschikking van Belastingdienst inzake bijvoorbeeld de vaststelling van de gedifferentieerde premie WGA of de sectorpremie. Daarbij mogen niet relevante delen uit de beschikking - voor zover door Raamcontractant gewenst – afgedekt worden. Na goedkeuring van de door Raamcontractant voorgestelde tariefswijziging door Opdrachtgever, zal deze in overleg met Opdrachtgever (met terugwerkende kracht) worden doorgevoerd. Daarbij valt de ingangsdatum altijd op een maandag.
- 18.7 De vermelde geldbedragen zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.
- 18.8 Kosten die niet genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de aanbesteding gestelde eisen, zijn voor rekening van Raamcontractant.
- 18.9 Raamcontractant garandeert dat de ingezette Uitzendkrachten te allen tijden conform de vigerende wetgeving en cao-bepalingen worden uitbetaald.
- 18.10 Raamcontractant vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van een belastingdienst. Raamcontractant is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien Raamcontractant deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij Opdrachtgever in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Raamcontractant.
- 18.11 Alle verplichtingen en lasten met betrekking tot loon, arbeidsvoorwaarden en sociale en fiscale afdrachten van tewerkgestelde Uitzendkrachten voortvloeiende uit cao of wetgeving zijn voor rekening van Raamcontractant.

Senzer:

XXX:

- 18.12 De vergoeding voor dienstreizen en andere onkosten in verband met de uitoefening van de werkzaamheden van de Uitzendkracht bij Opdrachtgever maken geen onderdeel uit van het uurtarief en vormen geen onderdeel van de omrekenfactor. Deze vergoedingen worden separaat door Raamcontractant gefactureerd.
- 18.13` De kosten voor het overleggen van de vereiste verklaringen of documenten zoals VOG kunnen niet separaat worden gefactureerd en zijn voor rekening van de Raamcontractant. Deze kosten kunnen niet naar de Uitzendkracht worden verlegd.
- 18.14 Toeslagen voor overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst, worden berekend als percentage van het bruto uurloon vermenigvuldigd met de loonkostenfactor (omrekenfactor minus bureaumarges).
- 18.15 Opdrachtgever zal de bij hem geplaatste Uitzendkrachten dezelfde faciliteiten om niet ter beschikking stellen als die aan het eigen personeel in een gelijk of gelijkwaardige functie ter beschikking worden gesteld en die door Opdrachtgever voor het uitoefenen van de functie noodzakelijk worden geacht. Denk hierbij aan werkplekvoorzieningen, facilitaire voorzieningen, ict-voorzieningen, etc. Raamcontractant is niet gerechtigd eventuele onkosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen indien en voor zover Opdrachtgever voorzieningen aan de Uitzendkracht ter beschikking heeft gesteld en daardoor het maken van deze onkosten niet meer noodzakelijk is. Eventuele afwijking hierop dienen door Opdrachtgever vooraf schriftelijk te worden goedgekeurd.
- 18.16 Een Uitzendkracht komt in aanmerking voor een periodieke verhoging binnen de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaardenregeling overeenkomstig het vigerend personeelsbeleid bij Opdrachtgever waar hij zijn werkzaamheden verricht. Ingeval van een periodieke verhoging als gevolg van het personeelsbeleid, wordt uitsluitend het uurloon aangepast. De omrekenfactor blijft ongewijzigd.
- 18.17 Er worden geen overige kosten, in rekening gebracht.

Artikel 19, Facturering

- 19.1 De Raamcontractant factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf, met een (verzamel)factuur, op basis van de door Opdrachtgever goedgekeurde uren- en vergoedingenverantwoordingen.
- 19.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar:
Senzer@inkoopfacturen.nl
- 19.3 Op de factuur vermeldt Raamcontractant ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - ordernummer of andersoortig uniek kenmerk waarmee de oorspronkelijke (werk)opdracht door de Opdrachtgever herleid kan worden;
 - kostenplaats van de afdeling van Opdrachtgever waar de Uitzendkracht werkzaamheden verricht;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - namen van de Uitzendkrachten;
 - aantal gewerkte uren en de periode waarbinnen deze uren gewerkt zijn;
 - het toepasselijke uurtarief, aanvullende vergoeding, totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;
 - het btw-bedrag, het totaal in rekening gebrachte bedrag inclusief btw.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 19.4 Raamcontractant brengt uitsluitend de daadwerkelijk door de Uitzendkrachten gewerkte uren in rekening bij Opdrachtgever. Raamcontractant verzendt geen facturen voor de berekening van bijvoorbeeld ziekte- en vakantie- en/of feestdagen. Raamcontractant brengt uitsluitend de met Opdrachtgever overeengekomen vergoedingen in rekening.
- 19.5 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Raamcontractant gefactureerde bedrag, de goedgekeurde uren, tarieven en onkosten uit de eigen administratie. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 19.6 Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Raamcontractant dient hieraan mee te werken.

Artikel 20, Betalingsvoorwaarden

- 20.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 20.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Raamcontractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 20.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Raamcontractant aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Raamcontractant niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 21, Klachtenregeling

- 21.1 Raamcontractant zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 21.2 Raamcontractant is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;
- 21.3 Van ieder klacht wordt door Raamcontractant geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 21.4 In het periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Raamcontractant worden de klachten en de door Raamcontractant te nemen/genomen maatregelen besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen.

Artikel 22, Overige verplichtingen

- 22.1 Raamcontractant garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 23, Controle

- 23.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 23.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Raamcontractant niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Raamcontractant. Raamcontractant is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 24, Geheimhouding

- 24.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Raamovereenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 24.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 24.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Raamovereenkomst, geheim houden en niet in enige vorm mededelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 24.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 24.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van

Senzer:	XXX:
---------	------

een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.

- 24.6 De Raamcontractant verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 24.7 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 25, Aansprakelijkheid

- 25.1 Indien Raamcontractant geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Raamovereenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en dient hij de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, te vergoeden.
- 25.2 De aansprakelijkheid van Raamcontractant is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Raamcontractant verzekerd is, conform artikel 25.5.
- 25.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 25.4 Raamcontractant is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Raamcontractant kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Raamcontractant zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 25.5 Raamcontractant heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 4 is bijgevoegd.
- 25.6 De in dit artikel 25 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Raamcontractant vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Raamcontractant.

Artikel 26, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 26.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 26.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 26.3 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de VNG van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 5. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de inhoud van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de VNG en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Raamcontractant worden gesteld.
- 26.4 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 26.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Raamovereenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.
- 26.6 Raamcontractant kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Helmond op 2023.

Senzer

XXX

A.E.W. van Limpt,
algemeen directeur

.....,
.....

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------