

BIJLAGE 10a
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
INHUUR PERSONEEL (PERCEEL 1, 2, 3)

SENZER

-

XXX

INHOUDSOPGAVE

Pagina

artikel 1, begrippen	3
artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst	4
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding.....	4
artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst	5
artikel 5, dienstverlening	5
artikel 6, nadere opdrachten.....	6
artikel 7, aanvang nadere opdrachten	8
artikel 8, urenverwerking	9
artikel 9, ziekte.....	9
artikel 10, niet nakoming/ontbinding en vervanging.....	10
artikel 11, overname professional	10
artikel 12, migratie en implementatie bij aanvang opdracht	11
artikel 13, exitregeling en transitie bij einde opdracht.....	11
artikel 14, opleidingen	12
artikel 15, managementrapportage	12
artikel 16, communicatie evaluatie	13
artikel 17, financieel.....	14
artikel 18, facturering	14
artikel 19, betalingsvoorwaarden	15
artikel 20, sroi	15
artikel 21, klachtenregeling	15
artikel 22, overige verplichtingen	15
artikel 23, controle	16
artikel 24, geheimhouding	16
artikel 25, aansprakelijkheid.....	17
artikel 26, toepasselijke voorwaarden en geschillen	17
bijlage 1 prijzen	19
bijlage 2 dienstverleningsplan	20
bijlage 3 plan van aanpak sroi.....	21
bijlage 4 bedrijfsaansprakelijkheidverzekering	22
bijlage 5 inkoopvoorwaarden vng	23
bijlage 6 functieprofielen	24

Senzer:

XXX:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **Senzer**, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.E.W. van Limpt, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar, de heer/mevrouw, hierna te noemen "**Raamcontractant**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Inhuur personeel in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Inhuur personeel' heeft Opdrachtgever een Europese aanbesteding doorlopen voor het leveren van de dienst Inhuur personeel, verdeeld over vijf percelen, aan Opdrachtgever.
- C. Op 10 januari 2023 zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld via TenderNed, met kenmerk en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2022-333.
- D. Raamcontractant heeft op 2023 een Inschrijving ingediend voor Inhuur personeel (perceel 1, 2, 3).
- E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan .. Leveranciers (perceel 1, 2, 3), de Raamcontractanten.
- F. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Raamcontractant de dienst Inhuur personeel (perceel 1, 2, 3) levert.
- G. Raamcontractant is bereid en gehouden de dienst Inhuur personeel te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Senzer:	XXX:
---------	------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst:	Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6, zijnde de Opdrachtgever;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 6, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Fee contractuele en administratieve afhandeling:	de vergoeding die Raamcontractant ontvangt, indien Opdrachtgever zelf zorgdraagt voor een Professional, voor haar werkzaamheden in het kader van het verzorgen van de contractuele en administratieve afhandeling;
Inhuur personeel:	uitleen en terbeschikkingstelling van Professionals via Raamcontractant aan Opdrachtgever om daar tijdelijk werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever alsmede inhuur van ZZP'ers, die niet werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever;
Kandidaat:	een natuurlijk persoon die door Raamcontractant aan Opdrachtgever wordt voorgesteld om als Professional te worden geselecteerd;
Opdracht:	opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Raamcontractant voor het leveren van de dienst Inhuur personeel en ZZP'ers;
Opdrachtgever:	Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6;
Raamcontractant:	...;
Partijen:	Opdrachtgever en Raamcontractant;
Perceel 1:	Inhuur personeel Werk, Participatie en Uitkering;
Perceel 2:	Inhuur personeel Kader (waaronder Management / HRM / Financieel / Juridisch / Beleid / Communicatie);
Perceel 3:	Inhuur personeel ICT;

Senzer:	XXX:
---------	------

Raamovereenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Raamcontractant zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;
Vergoeding:	de fee, die Raamcontractant ontvangt voor het verrichten van de dienstverlening (searching, contractering en contractadministratie) in het kader van Inhuur personeel en inzet ZZP'ers;
ZZP'ers:	Professionals, die worden ingehuurd door Opdrachtgever voor het uitvoeren van specialistische diensten, en die als zelfstandigen zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een ZZP'er werkt niet onder leiding en toezicht van Opdrachtgever en is vrij in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van Inhuur personeel aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Inhuur personeel 2022-333;
 2. nota van inlichtingen;
 3. Inschrijving van Raamcontractant van 2023;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken;
 5. inkoopvoorwaarden VNG (Bijlage 5).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst (inclusief inkoopvoorwaarden VNG);
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota van inlichtingen;
 4. Bestek Inhuur personeel, 2022-333;
 5. Inschrijving van Raamcontractant van 2023.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Raamcontractant, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Raamcontractant verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Raamcontractant de Opdracht tot het leveren van de dienst Inhuur personeel (perceel 1, 2, 3), gelijk Raamcontractant deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 17 juni 2023 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar en eindigt van rechtswege op 16 juni 2027.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Raamcontractant niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.
- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen
 6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.
- 4.5 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 10.000.000,- (perceel 1), € 8.000.000,- (perceel 2), €2.500.000,- (perceel 3) exclusief BTW. In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten

Artikel 5, Dienstverlening

- 5.1 Raamcontractant en het met de uitvoering van de Raamovereenkomst belaste personeel van Raamcontractant beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate, voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 5.2 Raamcontractant houdt rekening met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden.
- 5.3 Raamcontractant zal gevraagd en ongevraagd meedenken over de dienstverlening, signaleren van knelpunten of mogelijkheden om een continu goede dienstverlening te leveren aan Opdrachtgever.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 5.4 Raamcontractant is in staat tot het creëren en onderhouden van een netwerk van Kandidaten inzake de gevraagde profielen.
- 5.5 Raamcontractant heeft gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Kandidaten in het kader van de gevraagde profielen, zie Bijlage 6.
- 5.6 Raamcontractant ontvangt bij aanvang van de Raamovereenkomst de functiefamilies met daarin beschreven de generieke functies en bijbehorende verantwoordelijkheden en vereiste kwalificaties die Opdrachtgever heeft vastgelegd. Raamcontractant informeert de Professional, voordat hij/zij de werkzaamheden aanvangt, over de beroepskwalificaties. Waar nodig wordt schriftelijk informatie verstrekt of instructie gegeven (bijvoorbeeld in verband met veiligheid/arbo-wet).
- 5.7 Opdrachtgever informeert Raamcontractant tijdig over ontwikkelingen binnen de eigen organisatie die van belang zijn voor Raamcontractant. Denk aan reorganisaties, fusies, overnames, impact wettelijke maatregelen en dergelijke.
- 5.8 Raamcontractant garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en toepasselijke Nadere opdracht geen concurrentiebeding, relatiebeding of ander beding aan een Professional zal opleggen, wat de dienstverlening aan Opdrachtgever zou kunnen beperken.
- 5.9 Indien een Professional langer benodigd is dan de vooraf overeengekomen periode zal Opdrachtgever dit uiterlijk 1 maand voor het einde van de inhuurperiode bij Raamcontractant aangeven of zoveel eerder als dit mogelijk is.
- 5.10 Raamcontractant dient alle operationele vraagstukken rondom de inzet van Professionals te beantwoorden en te regelen. Dit betekent onder meer dat Raamcontractant de Opdrachtgever en Professionals op het tijdig uitvoeren van activiteiten attendeert zoals het indien van uren, het goedkeuren van uren, het tekenen van Nadere opdrachten, het aanleveren van documenten, et cetera én dit proces bewaakt.
- 5.11 Raamcontractant zal op verzoek van Opdrachtgever de Professional verplichten een geheimhoudingsverklaring te tekenen.
- 5.12 Raamcontractant hanteert het dienstverleningsplan zoals vastgelegd in Bijlage 2.

Artikel 6, Nadere opdrachten

- 6.1 Opdrachtgever verstuurt aanvragen per email naar alle Raamcontractanten.
- 6.2 De Raamcontractanten bieden, binnen de procedure voor Nadere opdrachten, aan conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst.
- 6.3 De subgunningcriteria bij de procedure Nadere opdrachten zijn prijs (40%) en kwaliteit Kandidaat (60%). Onder kwaliteit wordt verstaan: aansluiting functieprofiel, werkervaring, opleiding en competenties van de Kandidaat.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 6.4 Raamcontractant spant zich maximaal in om geschikte Kandidaten aan te bieden. Daarbij spant Raamcontractant zich nadrukkelijk ook in om direct - in contact te komen met ZZP'ers.
- 6.5 Het is mogelijk dat Opdrachtgever bij de Nadere opdracht zelf een Kandidaat aandraagt voor de Nadere opdracht. In deze situatie gaat de door Opdrachtgever aangedragen Kandidaat mee in de selectieprocedure. Opdrachtgever kan hiermee haar eigen netwerk blijven betrekken bij de selectie van Kandidaten. Raamcontractant accepteert alle door Opdrachtgever aangeboden Kandidaten. De Raamcontractant die door Opdrachtgever is geselecteerd tijdens de aanbestedingsprocedure neemt contact op met deze Kandidaat, controleert de geschiktheid en zorgt voor een compleet dossier als deze Kandidaat meegenomen wordt in het verdere selectieproces.
- 6.6 Raamcontractant draagt zorg voor de volgende responstijden en beschikbaarheidstermijnen:
Raamcontractant verzorgt per Nadere opdracht minimaal één en bij voorkeur twee geschikte/passende CV's en daarbij behorende uurtarief. De termijn wordt afgestemd bij het uitzetten van de Nadere opdracht. Raamcontractant garandeert dat de aangeboden Kandidaat of kandidaten binnen minimaal vijf werkdagen, aansluitend aan de ontvangstdatum van het CV, beschikbaar zijn voor een selectiegesprek (intake) op een door Opdrachtgever aan te geven locatie.
- 6.7 Raamcontractant is in staat om gekwalificeerde Kandidaten (conform gestelde eisen in de aanvragen) binnen de gestelde doorlooptijd:
- aan te bieden;
 - ter beschikking te stellen;
 - de verdere administratieve afwikkeling te verzorgen van contracten, uren, facturen en betalingen;
 - door middel van procesbewaking eventuele problemen adequaat op te lossen.
- 6.8 Raamcontractant garandeert dat de geselecteerde/aangeboden persoon of personen hun werkzaamheden bij Opdrachtgever kunnen aanvangen op de werkdag (datum), die is bepaald in de aanvraag, tenzij anders overeengekomen en gedurende de looptijd van de opdracht.
- 6.9 Na de gehouden procedure Nadere opdracht en indien de keuze valt op de door Raamcontractant aangeboden Kandidaat wordt door Opdrachtgever een opdrachtbevestiging aan Raamcontractant verzonden binnen 1 werkdag. De Raamcontractant stuurt de Nadere overeenkomst samen met de inschrijving uit de procedure Nadere opdracht digitaal naar de afdeling Personele Administratie, hierna te noemen PA, van Opdrachtgever ter ondertekening door de afdelingsmanager. De afdeling PA wikkelt de procedure verder af.
- 6.10 Raamcontractant koppelt gemotiveerde afwijzingen naar de Professional terug.
- 6.11 Opdrachtgever heeft het recht om een Nadere opdracht op elk gewenst moment in te trekken/stop te zetten zonder schadeplichtig richting Raamcontractant te worden.
- 6.12 Raamcontractant zorgt er in het geval van ZZP'ers voor dat deze over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beschikken. Het betreft een verzekering voor de aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 1.000.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van 2.500.000,- euro per jaar. De aansprakelijkheid wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 6.13 Raamcontractant zorgt er in het geval van ZZP'ers voor dat deze over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering beschikken. Dit geldt in elk geval voor functies waarbij er risico's zijn ten aanzien van foutieve of inadequate adviezen (denk aan juristen en adviseurs) of er aanzienlijke risico's zijn als onverhoopt informatie wordt gelekt (denk aan vertrouwenspersonen). Het betreft een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van 500.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van 1.000.000,- euro per jaar. De aansprakelijkheid wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.
- 6.14 Opdrachtgever kan Nadere overeenkomsten altijd tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 10 werkdagen zonder dat er sprake is van een verplichting richting Raamcontractant. Hiervan kan worden afgeweken wanneer sprake is van disfunctioneren, dan wel dat het op te leveren resultaat achterwege blijft. Hierover vindt altijd minimaal een gesprek plaats met de betrokken partijen.

Artikel 7, Aanvang Nadere opdrachten

- 7.1 Raamcontractant en Opdrachtgever stemmen samen de definitieve gewenste invulling van het proces voor instroom (=introductie/ instructie/ inwerken) van de Professional af voor aanvang van de dienstverlening door de Professional.
- 7.2 Alle Professionals dienen te beschikken over geldige identiteitsdocumenten en eventueel benodigde verblijfs- en werkvergunningen conform de voorwaarden respectievelijk de formaliteiten krachtens de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Alle Professionals dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een geldig paspoort/ID kaart. Raamcontractant dient ervoor te zorgen dat de Professional zeker ook tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart, (aanvraagbewijs) VOG en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft.
- 7.3 Raamcontractant zal per Professional de volgende documenten opvragen, bewaren en actueel houden (waaronder ook dat Raamcontractant zorg draagt dat documenten met beperkte geldigheidsduur worden vervangen door nieuwe, geldige documenten):
1. een door de Professional ondertekende verklaring met betrekking tot geheimhouding, indien van toepassing voor de functie;
 2. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
 3. kopieën van relevante diploma's en certificaten;
 4. kopie ID.
- 7.4 Raamcontractant is ervoor verantwoordelijk dat de Professional over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) beschikt. Alle Professionals zijn voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit van een actuele VOG (niet ouder dan 1 maand met screeningsprofiel dat per functie aangeleverd wordt door Opdrachtgever). De Professional kan alleen starten met een actuele VOG. Raamcontractant is verantwoordelijk voor archivering van de VOG. Indien nodig en het aanvragen van een VOG leidt tot een vertraging ten aanzien van de start van de Professional, kan in nader overleg met Opdrachtgever eventueel gestart met de opdracht en zolang bij aanvang een aanvraagbewijs VOG kan worden overhandigd door Raamcontractant aan Opdrachtgever. Het is Raamcontractant dan toegestaan om de inhuuropdracht op te stellen inclusief een aanvullende ontbindende factor dat deze wordt beëindigd, indien de VOG niet binnen 4 weken aanwezig is. Opdrachtgever is gehouden de verschuldigde vergoeding voor de door de Professional gewerkte uren tot en met de dag waarop de Nadere Overeenkomst eindigt te voldoen aan Raamcontractant, tenzij de Professional

Senzer:	XXX:
---------	------

wist of had kunnen vermoeden dat voor deze opdracht geen goedkeurende VOG verkregen zou kunnen worden of in de gewerkte periode uitingen, gedragingen heeft gedaan die in lijn staan met de reden voor het niet verkrijgen van een goedkeurende VOG.

- 7.5 Met inachtneming van de privacy wetgeving verstrekt Raamcontractant de volgende informatie aan Opdrachtgever:
1. naw gegevens;
 2. persoonlijke gegevens;
 3. identificerende gegevens;
 4. voor communicatie benodigde gegevens;
 5. financiële gegevens;
 6. rechtspositionele gegevens;
 7. arbeid of arbeidsomstandigheden gerelateerde gegevens;
 8. loopbaangegevens;
 9. opleidingsgegevens;
 10. contractuele gegevens;
 11. autorisatie en gebruiksgegevens.
- 7.6 Raamcontractant bewaart alle (wettelijk) benodigde documenten van alle kandidaten die bij Raamcontractant werkzaam zijn, in adequaat geordende dossiers opgeslagen en beschikbaar conform de wettelijke bewaarvoorschriften en -termijnen. Alle documenten en gegevens zullen, conform de AVG, worden opgeslagen en bewaard.
- 7.7 Dossiervorming vindt plaats door Raamcontractant. Documenten en/of informatie en/of gegevens die wettelijk gezien bij Opdrachtgever in haar bezit dienen te zijn, worden door Raamcontractant aan Opdrachtgever overhandigd. Raamcontractant neemt hiertoe het initiatief.

Artikel 8, Urenverwerking

- 8.1 Urenverantwoording geschiedt middels het digitale urenregistratiesysteem Business Central van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt haar urenregistratiesysteem beschikbaar voor de urenverantwoording van de Professionals. Raamcontractant draagt er zorg voor dat Professionals worden geïnstrueerd om gewerkte uren conform deze methoden/systematiek van Opdrachtgever te verwerken. Opdrachtgever draagt zorg voor instructie, zowel op proces alsook op systeem.
- 8.2 De urenregistratie van de Professionals dient digitaal goedgekeurd te kunnen worden door de verantwoordelijke binnen de organisatie van Opdrachtgever.
- 8.3 De Professional is er verantwoordelijk voor dat zijn/haar uren wekelijks correct zijn doorgegeven in het systeem van Opdrachtgever.

Artikel 9, Ziekte

- 9.1 Met betrekking tot het ziekterisico voor door Raamcontractant bij Opdrachtgever geplaatste Professionals geldt dat het ziekterisico volledig voor rekening van Raamcontractant komt. De Raamcontractant treedt in dat

Senzer:	XXX:
---------	------

geval binnen een week na de ziekmelding in overleg met Opdrachtgever over de verwachte duur van het verzuim en Opdrachtgever bepaalt of vervanging in dat geval noodzakelijk is of niet. Indien vervanging noodzakelijk is levert Raamcontractant binnen vier werkdagen een geschikte Professional ter vervanging.

Artikel 10, Niet nakoming/ontbinding en vervanging

- 10.1 Indien een Professional zich om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim in de terminologie van de ABU CAO/ NBBU CAO/ aanvullende lokale regeling van Opdrachtgever, kan dat reden voor onmiddellijke opzegging van de Nadere overeenkomst zijn en daarmee onmiddellijke beëindiging van de betreffende opdracht.
- 10.2 Indien een ingezette Professional zich niet houdt aan- of niet meer voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit, dan wel er aanmerkingen zijn op diens gedrag, zal de Professional hier in een persoonlijk gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van Raamcontractant, op worden aangesproken. De uitkomst van dit gesprek zal schriftelijk worden bevestigd aan zowel Raamcontractant als de ingezette Professional. Bij zeer ernstige afwijkingen van kwaliteit, zeer ernstige aanmerkingen op gedrag of herhaaldelijke waarschuwingen is Opdrachtgever gerechtigd de Persoon de toegang tot Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te ontzeggen en de Raamovereenkomst per direct te beëindigen. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voortvloeiende kosten.
- 10.3 Raamcontractant gaat op eerste verzoek van Opdrachtgever op zoek naar gepaste, vergelijkbare vervanging, in geval van ongewenste afwezigheid van de Professional. De vervangende Professional voldoet aan dezelfde gevraagde functie eisen en beschikt minimaal over vergelijkbare competenties. Hierbij geldt een vervangingstermijn (= de uiterste zoektermijn waarbinnen Raamcontractant een passende, gelijkwaardige Professional dient aan te bieden) van maximaal vier werkdagen.
- 10.4 Raamcontractant verplicht Professionals op geen enkele wijze om aanvullende betaalde diensten af te nemen, die in strijd kunnen zijn (belangenverstrengeling) met zijn/haar opdracht bij de Opdrachtgever, gedurende de gehele looptijd van de inhuuropdracht of voordat een Professional wordt voorgesteld aan Opdrachtgever en/of in aanmerking komt voor opdrachten bij Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd om deze Raamovereenkomst danwel de betreffende Nadere overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, wanneer dit zich voordoet.

Artikel 11, Overname Professional

- 11.1 Raamcontractant gaat ermee akkoord dat een Professional, die binnen de periode waarvoor de Raamovereenkomst is afgesloten 1.600 uur voor Opdrachtgever heeft gewerkt, kosteloos kan worden overgenomen door Opdrachtgever wanneer deze dit wenst. Bij parttime naar rato*. Indien Opdrachtgever een Professional wenst over te nemen die nog geen 1.600 uur werkzaam is, kan de Professional worden overgenomen, waarbij Opdrachtgever Raamcontractant uitsluitend de verschuldigde fee van Raamcontractant betaalt en niet het uurloon van de Professional. * Voorbeeld rato: Bij een parttimer van 20 uur geldt $1.600 \cdot 20 / 36 \text{ uur} = 888 \text{ uur}$.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 12, Migratie en Implementatie bij aanvang opdracht

- 12.1 Raamcontractant dient een implementatieplan op te stellen en deze aan Opdrachtgever voor te leggen binnen twee weken na de definitieve gunning. Dit implementatieplan bevat minimaal de volgende elementen:
- implementatieteam (namen, functies, samenstelling, activiteiten en verantwoordelijkheden);
 - stuurgroep implementatie (samenstelling, activiteiten en verantwoordelijkheden);
 - stakeholders (intern en extern);
 - aanpak inclusief de transitie van professionals en koppeling van systemen;
 - planning met mijlpalen;
 - risico's en beheersmaatregelen.
- Opdrachtgever dient akkoord te gaan met dit implementatieplan voor start van de implementatie.
- 12.2 Opdrachtgever hecht grote waarde aan een soepele overgang en een goede start van de Raamovereenkomst. Raamcontractant garandeert dat alle dienstverlening vanaf ingangsdatum Raamovereenkomst door Raamcontractant verricht kan worden, inclusief de dienstverlening met betrekking tot het overnemen van Professionals, tenzij door dringende en/of onvoorziene redenen hiervan afgeweken moet worden.
- 12.3 Voor wat betreft reeds werkzame Professionals die moeten worden gemigreerd naar nieuwe Raamcontractant geldt het volgende: in geval van migraties maatwerk zal plaatsvinden, waarbij van belang is dat een zekere mate van selectie plaatsvindt en geen exclusiviteit wordt bedongen.
- 12.4 Opdrachtgever kiest bij deze Raamovereenkomst voor het overzetten (transitie) van de huidige populatie Professionals naar de Raamcontractant met de laagste Fee contractuele en administratieve afhandeling. Hierbij is Raamcontractant enkel gerechtigd de Fee contractuele en administratieve afhandeling in rekening te brengen. Om dit proces effectief te laten verlopen maakt Raamcontractant bij aanvang van de implementatie een analyse van de verschillen tussen de nieuwe en huidige voorwaarden die worden overeengekomen met Raamcontractant bij de inzet van een Professional.

Artikel 13, Exitregeling en transitie bij einde opdracht

- 13.1 Om bij einde van de Raamovereenkomst de overdracht in goede banen te leiden, conformeert Raamcontractant zich aan de door Opdrachtgever opgestelde Exitregeling.
- 13.2 Raamcontractant zal, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, de dienstverlening, op geleidelijke en correcte wijze overdragen aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde gedurende de "overgangsperiode". De continuïteit van de dienstverlening staat hierbij centraal. De overgangsperiode zal in beginsel maximaal drie maanden na het opzeggen of ontbinden van de Raamovereenkomst duren. De exacte duur wordt door Opdrachtgever na overleg met Raamcontractant bepaald. Gedurende de overgangsperiode, zelfs nadat de Raamovereenkomst is opgezegd of ontbonden, blijven alle rechten en verplichtingen van Partijen uit hoofde van deze Raamovereenkomst bestaan voor zover noodzakelijk voor een geleidelijke en correct overdracht van de dienst.
- 13.3 Raamcontractant zal de in redelijkheid van haar te verwachten medewerking verlenen. Onder deze te verlenen medewerking wordt in elk geval begrepen:

Senzer:	XXX:
---------	------

- a. de overdracht van de bij de uitvoering van de dienstverlening gebruikte gegevensbestanden en documenten;
- b. de beschikbaarstelling van de benodigde informatie om een (al dan niet tijdelijke) interface te realiseren tussen het computersysteem (apparatuur inclusief systeem- en verwerkingsprogrammatuur dat ten behoeve van de dienstverlening wordt gebruikt) van Raamcontractant en een eventueel nieuw of ander door Opdrachtgever te gebruiken systeem;
- c. de overdracht van overige voor de correcte uitvoering van de dienstverlening relevante informatie;
- d. het in redelijkheid vertrekken van instructies aan door Opdrachtgever aangewezen Derden.

13.4 Raamcontractant stelt een transitie manager aan die verantwoordelijk is voor alle activiteiten die tijdens het overgangsproces plaatsvinden. De Exitregeling is van toepassing bij (al dan niet vroegtijdige) opzegging of bij afloop van de Raamovereenkomst. De Exitregeling betekent tevens dat toegezegde resultaten behaald blijven worden tot aan de afloop van de Raamovereenkomst, de dienstverlening wordt afgebouwd en overdracht (van kennis) plaats vindt richting een eventueel nieuwe Raamcontractant. Op deze manier worden risico's (onder andere verlies van informatie en communicatie) vermeden en worden de activiteiten gerelateerd aan het overgangsproces effectief gemanaged. Raamcontractant wordt geacht alle medewerking te verlenen die nodig is voor een geruisloze overgang waaronder de transitie van Professionals.

13.5 Gegevens en documenten moeten voor Opdrachtgever beschikbaar zijn gedurende de inhuurperiode en de wettelijk bepaalde periode daarna. Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, zorgt Raamcontractant ervoor dat alle documenten en gegevens worden overgedragen aan Opdrachtgever of aan een derde partij die is aangewezen door Opdrachtgever. Deze overdracht behoort bij de dienstverlening, dient te zijn inbegrepen in de fee. Kosten voor deze overdracht van gegevens en documenten worden niet separaat vergoed door Opdrachtgever.

Artikel 14, Opleidingen

14.1 Raamcontractant zorgt ervoor dat de Professional beschikt over de juiste opleiding, competenties en certificaten, zoals gevraagd door Opdrachtgever. De kosten voor het up-to-date houden van het opleidingsniveau en bestaande certificaten met een beperkte geldigheidsduur komen voor rekening van Raamcontractant.

14.2 Op verzoek van Opdrachtgever kan een Professional worden verzocht een aanvullende training of opleiding te volgen. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Professional verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden. De kosten voor een dergelijke aanvullende opleiding of training zijn voor rekening van Raamcontractant. De opleidingsuren voor deze aanvullende opleiding of training zijn voor rekening van Raamcontractant en kunnen niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 15, Managementrapportage

15.1 Raamcontractant verstrekt Opdrachtgever, afdeling Advies en Ontwikkeling, per kwartaal en cumulatief tenminste de volgende managementinformatie:

- 1. aantal ontvangen aanvragen;
- 2. aantal ingevulde aanvragen;

Senzer:	XXX:
---------	------

3. verdeling Inleen medewerker (met of zonder bemiddelingsbureau) of ZZP'er;
4. aantal ingevulde aanvragen o.b.v. aangebrachte Kandidaten door Opdrachtgever;
5. afdeling en leidinggevende;
6. uniek personeelsnummer, door Opdrachtgever verstrekt;
7. naam van de Professional;
8. kostenplaats Opdrachtgever;
9. start- en einddatum opdracht;
10. uurtarief van de Professional;
11. aantal gewerkte-, niet-gewerkte- en opleidingsuren van de Professional;
12. gefactureerd bedrag (gewerkte uren maal uurtarief) exclusief btw per Professional;
13. Overzicht klachten en klachtenafhandeling.

15.2 Opdrachtgever zal tijdens de implementatieperiode in overleg met Raamcontractant bepalen welke informatie aan de rapportages toegevoegd wordt. De rapportages dienen binnen één (1) maand na afloop van ieder kwartaal beschikbaar te worden gesteld. Op aanvraag van Opdrachtgever dient Raamcontractant de gegevens ook tussentijds (kosteloos) beschikbaar te stellen.

15.3 De managementinformatie wordt digitaal in een rapport aangeleverd.

Artikel 16, Communicatie evaluatie

16.1 Raamcontractant stelt één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

16.2 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Raamcontractant
Strategisch	Manager Advies en Ontwikkeling	
Operationeel	HR-adviseurs	

16.3 Raamcontractant evalueert de dienstverlening minimaal eenmaal per jaar op strategisch niveau met Opdrachtgever. Hierbij vindt tevens besluitvorming plaats.

16.4 De gedurende evaluatie gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslag, heeft een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 16.5 Periodiek wordt de dienstverlening op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers van Opdrachtgever en Raamcontractant. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.

Artikel 17, Financieel

- 17.1 De fee voor de contractuele en administratieve afhandeling en de uurtarieven, zoals vastgelegd bij de Nadere opdracht, blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- 17.2 Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming, om bijkomende kosten in rekening te brengen, zoals maar niet beperkt tot overhead, administratie, opslag en transport.
- 17.3 Alle bedragen zijn exclusief btw.
- 17.4 Raamcontractant vrijwaart Opdrachtgever van financiële, fiscale en juridische risico's die verband houden met de inzet van personen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: garant kunnen staan voor ontstane kosten van inhuur wanneer inhuur voortijdig wordt beëindigd op basis van: negatieve VOG, niet goed functioneren, grensoverschrijdend gedrag danwel gedrag in strijd met het huishoudelijk reglement Opdrachtgever, verwijtbare schade voortvloeiend uit niet naleven van AVG, uitval door ziekte etc.
- 17.5 Opdrachtgever loopt diverse risico's bij het inhuren van tijdelijk personeel. Raamcontractant zorgt als specialist voor het beheersen en reduceren van alle inhuurrisico's.

Artikel 18, Facturering

- 18.1 Facturatie vindt maandelijks plaats van Raamcontractant naar Opdrachtgever middels een digitale factuur op kostenplaatsniveau in PDF. Op deze facturen dienen ten minste te worden opgenomen:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - volgnummer factuur;
 - omschrijving Raamovereenkomst;
 - omschrijving Nadere overeenkomst;
 - kostenplaatsnummer;
 - Personeelsnummer en naam Professional;
 - aantal gewerkte uren en uurtarief per Professional;
 - totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.
- 18.2 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Raamcontractant gefactureerde bedrag en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantal uren en uurtarieven. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 18.3 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar:
Senzer@inkoopfacturen.nl.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 19, Betalingsvoorwaarden

- 19.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 19.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Raamcontractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 19.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Raamcontractant aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Raamcontractant niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 20, SROI

- 20.1 Raamcontractant voert het plan van aanpak SROI uit zoals vastgelegd in Bijlage 3.

Artikel 21, Klachtenregeling

- 21.1 Raamcontractant zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 21.2 Raamcontractant is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;
- 21.3 Van ieder klacht wordt door Raamcontractant geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring.
- 21.4 In het periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Raamcontractant worden de klachten en de door Raamcontractant te nemen/genomen maatregelen besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen.

Artikel 22, Overige verplichtingen

- 22.1 Raamcontractant garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle

Senzer:	XXX:
---------	------

vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 23, Controle

- 23.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 23.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Raamcontractant niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Raamcontractant. Raamcontractant is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 24, Geheimhouding

- 24.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Raamovereenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 24.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 24.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Raamovereenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 24.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 24.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.
- 24.6 De Raamcontractant verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke

Senzer:	XXX:
---------	------

aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.

- 24.7 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 25, Aansprakelijkheid

- 25.1 Indien Raamcontractant geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Raamovereenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en dient hij de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, te vergoeden.
- 25.2 De aansprakelijkheid van Raamcontractant is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Raamcontractant verzekerd is, conform artikel 25.5.
- 25.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 25.4 Raamcontractant is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Raamcontractant kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Raamcontractant zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 25.5 Raamcontractant heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 4 is bijgevoegd.
- 25.6 De in dit artikel 25 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Raamcontractant vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Raamcontractant.

Artikel 26, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 26.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 26.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 26.3 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de VNG van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 5. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de inhoud van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de VNG en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Raamcontractant worden gesteld.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 26.4 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 26.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Raamovereenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.
- 26.6 Raamcontractant kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Helmond op 2023.

Senzer

XXX

A.E.W. van Limpt,
algemeen directeur

.....,
.....

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------