

Bijlage 1: Programma van Eisen

In verband met de Offerteaanvraag verzekering Eigenrisicodragen WGA verklaart ondergetekende te voldoen aan deze Programma van Eisen omtrent de offerteaanvraag en de daarbij horende dienstverlening.

1. Ingangsdatum, termijn en premie

Ingangsdatum overeenkomst:	1 januari 2024;
Contractduur:	3 jaar (36 maanden);
Premievervaldatum:	1 januari 2027
Premie:	Het percentage over de premieplichtige loonsom van de verzekerde werknemers, inclusief poliskosten, prolongatiekosten, mutatiekosten, de kosten van ondersteuning bij re-integratie gedurende de periode als eigen risicodragers voor de WGA, 7,5% doorlopende provisiekosten en eventuele overige kosten;
Premiegarantie:	Tijdens de looptijd van de overeenkomst geldt <u>premiegarantie</u> . De Inschrijver heeft niet de mogelijkheid om tijdens de contractduur het premiepercentage bij te stellen.

2. Inhoud offerte

De Offerte dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- ▶ Een aanbiedingsbrief;
- ▶ Prijsstelling;
- ▶ De van toepassing zijnde polisvoorwaarden.

3. Dekking van de verzekering

Het volgende dient (minimaal) onder de dekking van de verzekering te vallen:

- ▶ Vergoeding van alle wettelijke financiële verplichtingen voortkomend uit de toegerekende en doorbelaste WGA-uitkeringen in het kader van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, inclusief de daarbij horende werkgeverslasten die over de WGA-uitkeringen worden berekend;
- ▶ Het WGA-risico van alle werknemers die na ingangsdatum van de verzekering ziek worden;
- ▶ Wettelijke indexeringen van de uitkeringen conform de WIA;
- ▶ Bij eindigen van de overeenkomst blijft de dekking van toepassing voor het zogenaamde "uitlooprisico". Dit betreft de toerekening van de WGA uitkeringen van alle (ex-)werknemers met een eerste ziekte dag binnen de termijn van de overeenkomst.

4. Re-integratie

Opdrachtgever heeft en behoudt de wettelijke verplichting in het kader van verzuim en Arbeidsongeschiktheid die van toepassing zijn binnen de eerste 104 weken van verzuim. Opdrachtgever wenst vanaf 26 weken na ziekmelding actieve ondersteuning van de Inschrijver in dit verzuimproces, gericht op het beperken van WGA instroom. De ondersteuning bestaat minimaal uit:

- ▶ Vaste contactpersoon met wie minimaal eens per kwartaal verzuimdossiers > 26 weken besproken worden, inclusief advisering betreffende het verzuimtraject en het voorkomen van WGA instroom;
- ▶ Advies en hulp bij inzet van interventies ter voorkoming van WGA instroom;
- ▶ Vaststellen van het risico op WGA instroom (laag of hoog) vanaf 26 weken verzuim;

De hieraan gekoppelde kosten komen geheel voor rekening van de Inschrijver.

Hierbij wordt ook verwacht dat de Inschrijver een financiële bijdrage levert aan interventies in het geval van ziekteverzuimdossiers waarbij een hoog WGA-instroom risico van toepassing is. De vergoeding bedraagt minimaal 50% van de kosten van de, in overleg met de Inschrijver, ingezette interventie.

Na de 104 weken verzuimperiode blijft Opdrachtgever in het geval van een WGA toekenning maximaal 10 jaar verantwoordelijk voor de re-integratie van de arbeidsongeschikte (ex-)werknemer. Inschrijver dient gedurende deze periode volledig zorg te dragen voor het uitvoeren van deze verplichting en de ondersteuning bij re-integratie van deze WGA-gerechtigden. Minimaal dient de ondersteuning te bestaan uit:

- ▶ Vaste WGA casemanager voor begeleiding van de WGA uitkeringsgerechtigde;
- ▶ Minimaal tweemaal per jaar contact met de WGA uitkeringsgerechtigde;
- ▶ Beoordelen en inzetten van interventies gericht op het beperken van de WGA lasten;
- ▶ Beoordelen mogelijkheden tot herbeoordeling en het aanvragen ervan indien nodig.

Eventuele interventies die tijdens deze periode worden ingezet, worden volledig vergoed door de Inschrijver. Inzet van interventies is altijd in overleg met Opdrachtgever.

Ook Bezwaar & Beroep procedures die van toepassing zijn in het kader van deze re-integratie activiteiten komen volledig voor kosten van Inschrijver. Inschrijver dient vooraf het beoogde bezwaar of beroep voor te leggen aan Opdrachtgever indien WGA gerechtigde nog in dienst bij Opdrachtgever is of minder dan twee jaar uit dienst bij opdrachtgever is.

5. Administratieve belasting

De ziekmelding aan de Inschrijver van een arbeidsongeschikte medewerker met een vast dienstverband vindt plaats uiterlijk in de 42^e week na de eerste dag van ziekmelding.

De ziekmelding aan de Inschrijver van een arbeidsongeschikte medewerkers met een tijdelijk dienstverband vindt plaats op de datum van uitdiensttreding, met een uiterlijke termijn in de 42^e week na de eerste dag van ziekmelding.

Opdrachtgever doet daarnaast maximaal tweemaal per jaar opgave van additionele informatie die door Inschrijver noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Mutaties in het personeelbestand, berekeningen van loonsommen, en het doorgeven van verzuimcijfers vallen onder deze additionele informatie.

6. Garantieverklaring

De door de Belastingdienst gevraagde Garantieverklaring in het kader van WGA eigenrisicodragen wordt binnen 2 werkdagen na bekendmaking van de gunningsbeslissing door de Inschrijver bij de Belastingdienst ingediend. Deze Garantieverklaring is onlosmakelijk verbonden met de gevraagde verzekering.

7. Privacy

Inschrijver dient bij de dienstverlening volledig te voldoen aan de wetgeving van de AVG in het kader van de privacy, de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen en de Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers.

8. Bemiddelend intermediair

Human Capital Insurance treedt op als bemiddelend intermediair bij de totstandkoming en uitvoering van de verzekeringsovereenkomst. Human Capital Insurance ondersteunt in die hoedanigheid de Opdrachtgever bij deze aanbesteding en behartigt haar belangen tijdens de overeenkomst. Human Capital Insurance wordt hiervoor gecompenseerd in de vorm van een provisie van 7,5% van de jaarpremie.

9. Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij akkoord met de in deze Programma van Eisen genoemde eisen en de overige in dit document genoemde voorwaarden.

Volledige naam en rechtsvorm
organisatie

Naam (rechtsgeldig
ondertekenaar)

Plaats en datum

Handtekening
