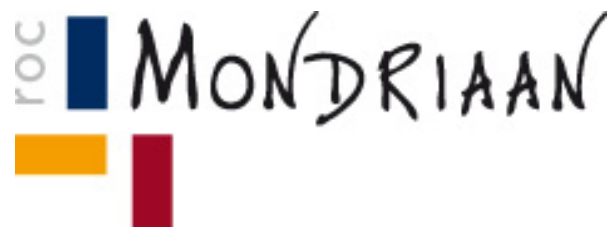


# Programma van Eisen Afvalverwerking



## 1 Aanvullende eisen

Nummer	Eis
Algemeen	
A 1	De panden van ROC Mondriaan zijn naar verwachting tussen de 46 en 51 weken per jaar geopend. De meeste panden zijn in de landelijke zomervakantie van regio midden 3 aansluitende weken gesloten. Daarnaast zijn alle panden tussen kerst en oud en nieuw gesloten. U factureert deze gesloten perioden niet. Jaarlijks vraag u bij opdrachtgever een planning op met de definitieve sluitingen.
A 2	Het aantal locaties en / of de ledigingsfrequenties en / of het aantal afvalbakken kan tijdens de looptijd van het contract, onder dezelfde condities, gewijzigd worden.
A 3	Indien van toepassing levert u kosteloos veiligheidsbladen en stickers bij de containers.
A 4	ROC Mondriaan behoudt zich het recht toe om 5% ander afval toe te voegen aan een bepaalde afvalstroom.
A 5	Opdrachtnemer is bereid in het kader van de BPV (Beroeps Praktijk Vorming) een in nader overleg te bepalen aantal stageplekken voor studenten van daarvoor in aanmerking komende opleidingen beschikbaar te stellen en daarvoor zo nodig maatregelen te treffen.
(Rol) containers	
A 6	Voor de uitvoering van de opdracht zet u gelet op het Mondriaan beleid van afvalscheiding, per afvalsoort schone en onbeschadigde kunststof rolcontainers in voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SWILL</li> <li>• Bedrijfsafval/ restafval</li> <li>• Papier</li> <li>• PMD</li> <li>• PD</li> <li>• Glas</li> <li>• Vertrouwelijke documenten</li> <li>• Harde kunststoffen</li> </ul>
A 7	U bent bereid en in staat om voor onderstaande afvalsoorten containers beschikbaar te stellen en op afroep te ledigen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milieuboxen voor batterijen c.q. accu's</li> <li>• Klein chemisch afval</li> <li>• Medisch afval, naalden van injecties of infusen</li> <li>• Afgewerkte olie</li> <li>• Grond verontreinigd met olie</li> <li>• Kabels</li> <li>• PVC – buizen/profielen</li> <li>• Diverse metalen</li> <li>• Bouw- en sloopafval</li> <li>• Koelvloeistof</li> <li>• Remvloeistof</li> <li>• Boor-, snij-, slijp-, wasolie</li> <li>• Hout A kwaliteit</li> <li>• Hout B kwaliteit</li> <li>• Lijm/hars/kit vast</li> <li>• Slib van metaalbewerking machines</li> <li>• Lampen en TL balken</li> <li>• (frituur)vetten en AGF</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GFT</li> </ul> <p>Indien er vraag is naar bovenstaande afvalstromen levert u de bakken en ledigt u de bakken tegen marktconforme prijzen.</p>
A 8	<p>Opdrachtnemer dient kosteloos de rolcontainers in goede technische staat te leveren en te houden gedurende de uitvoering van de opdracht. (Met uitzondering van molest).</p> <p>De rolcontainers dienen met betrekking tot de technische staat minimaal te voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lekvrij</li> <li>• Goed functionerende wielen (indien van toepassing)</li> <li>• Goed functionerende deksel(s) en/of deur(en) (indien van toepassing)</li> <li>• Goed functionerende sloten/afsluitmechanismen (indien van toepassing)</li> <li>• Geen scherpe randen/uitsteeksels die niet op een container in nieuwstaat aanwezig zijn</li> <li>• Deugdelijk bevestigde handvatten (indien van toepassing)</li> <li>• Zichtbaarheid benaming van het soort afval.</li> </ul>
A 9	U bent bereid en in staat per afvalstroom een andere kleur container of containerdeksel te leveren.
A 10	<p>U bent bereid en in staat kunststof rolcontainers te leveren in (minimaal) onderstaande maten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 120 ltr</li> <li>• 240 ltr</li> <li>• 500 ltr</li> <li>• 660 ltr</li> <li>• 1100 ltr</li> <li>• 1600 ltr</li> </ul>
A 11	<p>U bent bereid en in staat afzetcontainers te leveren in (minimaal) onderstaande maten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 m3</li> <li>• 6 m3</li> <li>• 9 m3</li> <li>• 12 m3</li> <li>• 20 m3</li> <li>• 40 m3</li> </ul>
A 12	De kunststof rolcontainers moeten voor aanvang van elk nieuw schooljaar kosteloos worden gereinigd of worden vervangen door nieuwe schone kunststof rolcontainers. Op aanvraag kunt u dit vaker uitvoeren.
A 13	U bent bereid en in staat aan het einde van de opdracht de geleverde container kosteloos af te voeren.
Semi-ondergrondse containers	
A 14	U bent bereid en in staat de semi-ondergrondse containers te ledigen. Eigendom ROC Mondriaan.
A 15	<p>U bent bereid en in staat de kunststof binnenzakken voor de semi-ondergrondse containers te leveren en te plaatsen.</p> <p>Specificatie van de zakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afmeting : 150/ 56 x 410 cm.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dikte : 80 Micron Nylon</li> </ul>
A 16	Binnen de Micron/ nylon zak zit een plastic binnenzak i.v.m. hygiëne.
A 17	Na iedere lediging wordt de kunststof binnenzak automatisch vervangen. Dit valt binnen de dienstverlening.
A 18	U bent bereid en in staat kunststof rolcontainers, voor de afvalstroom papier, aan te passen, zodat deze bruikbaar zijn voor de hef kantel-installatie van de semi-ondergrondse papiercontainers.
A 19	U bent bereid en in staat de semi-ondergrondse containers te reinigen.
A 20	U bent bereid om in de toekomst nieuwe semi-ondergrondse containers te plaatsen.
Lediging frequenties	
A 21	U bent bereid en in staat kunststof rolcontainers (alle gevraagde afvalstromen) te ledigen volgens een vast schema.
A 22	U bent bereid en in staat kunststof rolcontainers (alle gevraagde afvalstromen) extra te ledigen op afroep. De aanvraag dient op de dag voorafgaand aan de lediging voor 12.00 uur gedaan te zijn door ROC Mondriaan.
A 23	De planning en frequentie voor het ledigen van de kunststof rolcontainers moet tussentijds kosteloos gewijzigd kunnen worden.
A 24	U bent bereid en in staat de semi-ondergrondse containers (alle gevraagde afvalstromen) te ledigen volgens een vast schema
A 25	U bent bereid en in staat de semi-ondergrondse containers (alle gevraagde afvalstromen) extra te ledigen op afroep. De aanvraag dient op de dag voorafgaand aan de lediging voor 12.00 uur gedaan te zijn door ROC Mondriaan.
A 26	De planning en frequentie voor het ledigen van de semi-ondergrondse containers moet tussentijds kosteloos gewijzigd kunnen worden.
A 27	U bent bereid en in staat de kunststof rolcontainers en de semi-ondergrondse containers op alle werkdagen van de week ledigen.
A 28	U gaat ermee akkoord dat voor de ledigingen op afroep en het uitbreiden van het aantal ledigingen de prijzen uit het prijzenblad worden gehanteerd.
Bulkcontainers en containers t.b.v. vertrouwelijke documenten	
A 29	U gaat ermee akkoord en bent in staat om verzoeken tot het plaatsen en het ophalen van afzetcontainers (containers tussen de 3 m2 en de 30 m2) en containers ten behoeve van vertrouwelijke documenten de eerstvolgende werkdag na aanvraag uit te voeren. De aanvraag dient op de dag voorafgaand aan de plaatsing voor 12.00 uur gedaan te zijn door ROC Mondriaan.
A 30	U dient de containers ten behoeve van vertrouwelijke documenten te voorzien van een inwerpgleuf. De ingeworpen vertrouwelijke documenten mogen niet via de inwerpgleuf uit de container te halen zijn. Deze container dient tevens voorzien te zijn van een slot en kan alleen geopend worden door middel van een sleutel.
Vetputten	
A 31	U bent bereid en in staat om de vetputten te ledigen volgens een vaste planning. U draagt zorg voor communicatie van de planning.
A 32	U bent bereid en in staat om naast de vaste planning, vetputten te reinigen op afroep. De aanvraag dient 5 werkdagen voorafgaand aan de lediging voor 12.00 uur gedaan te zijn door ROC Mondriaan.

## 2 Algemene eisen

Nummer	Eis
B 1	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat door in te schrijven expliciet akkoord wordt gegaan met alles opgenomen in dit programma van eisen en overige bijlagen (waaronder de overeenkomsten en voorwaarden) en inschrijver verklaart daarmee automatisch expliciet dat hij voldoet aan de in het beschrijvend document en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
B 2	Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de dienstverlening/producten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, gedurende de looptijd van de overeenkomst - en de eventueel verlengde looptijd - kan leveren in de soort en kwaliteit zoals in deze aanbesteding is gevraagd.
B 3	U verklaart dat u zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan vooroverleg met mogelijke concurrenten, waarbij prijzen en wijze van offrenen worden afgestemd.
B 4	Opdrachtnemer garandeert dat bij de totstandkoming van alle geleverde dienstverlening en daarbij gebruikte materialen en middelen/geleverde producten geen kinderarbeid is verricht.
B 5	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

## 3 Duurzaamheid

Nummer	Eis
C 1	Opdrachtnemer maakt bij het uitvoeren van de werkzaamheden gebruik van een wagenpark dat minimaal voldoet aan Europese emissiestandaard Euro 5 voor zware bedrijfswagens.

## 4 Levering en personeel

Nummer	Eis
D 1	De benodigde werkzaamheden ten behoeve van afvalverwerking vinden plaats op de met opdrachtgever overeengekomen dag(en) en tijdstip(pen).
D 2	Opdrachtnemer garandeert dat zijn werknemers of door hem in te schakelen derden bij uitvoering van de werkzaamheden vertrouwelijkheid en geheimhouding betrachten wat ten aanzien van wat hen bij de uitvoering van de werkzaamheden bekend wordt.
D 3	Opdrachtnemer instrueert het door hem in te zetten personeel over arbo, veiligheid en milieu.
D 4	Het personeel van opdrachtnemer dient duidelijk herkenbare uniforme representatieve bedrijfskleding te dragen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
D 5	Het personeel dient zich te houden aan de in het betreffende gebouw van toepassing zijnde huisregels.

D 6	In te zetten personeel dient zich te kunnen identificeren bij het verkrijgen van toegang tot de panden van ROC Mondriaan.
-----	---

## 5 Communicatie

Nummer	Eis
E 1	Opdrachtnemer stelt gedurende de duur van de overeenkomst voor ROC Mondriaan een vaste contactpersoon beschikbaar. Bovendien draagt opdrachtnemer zorg voor vaste plaatsvervangers bij afwezigheid. De contactpersoon van opdrachtnemer is in ieder geval telefonisch bereikbaar tussen 08:30 en 17:00 uur op werkdagen en reageert binnen één (1) werkdag op e-mail.
E 2	De contactpersonen van opdrachtnemer en het personeel van opdrachtnemer dat op de opdracht van ROC Mondriaan wordt ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
E 3	Jaarlijks (of vaker indien een van de partijen dit noodzakelijk acht) evalueert opdrachtnemer met ROC Mondriaan de dienstverlening. Dit gesprek vindt kosteloos plaats op een door opdrachtgever aangewezen locatie. Opdrachtnemer beheert hiertoe de agenda en de verwerking van het gesprek in een verslag dat binnen vijf (5) werkdagen aan ROC Mondriaan wordt overlegd. Daarnaast zal opdrachtnemer ervoor zorgen dat voorafgaand aan de evaluatie de betreffende managementrapportage digitaal aanwezig is.  In de situatie dat ROC Mondriaan of opdrachtnemer behoefte heeft aan een tussentijds gesprek dient dit ten spoedigste plaats te vinden.
E 4	Deze evaluatie dient ondersteund te worden door managementinformatie.
E 5	Deze managementinformatie bestaat uit minimaal de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>overzicht van de uitgevoerde opdrachten per interne opdrachtgever;</i></li> <li>• <i>overzicht gespecificeerd per locatie;</i></li> <li>• <i>totale kosten;</i></li> <li>• <i>kosten per locatie;</i></li> <li>• <i>overzicht van klachten en wijze van afhandeling.</i></li> </ul>
E 6	Gedurende het gehele contract dient er een responstijd van 24 uur gehanteerd te worden als reactietijd op aanvragen, klachten en overige vragen.
E 7	Het aanvragen van containers en (extra) ledigingen dienen uitsluitend te worden aangevraagd door geautoriseerde medewerkers van ROC Mondriaan. Deze lijst met geautoriseerde personen wordt door ROC Mondriaan aangeleverd.
E 8	Opdrachtnemer dient na lediging een (digitale) bon ter ondertekening voor te leggen aan opdrachtgever. Bij het ontbreken van de bon behoudt opdrachtgever zich voor een lediging als niet uitgevoerd te bestempelen en zal deze niet betaald worden. Na gunning zal een lijst van bevoegde personen benoemd worden die mogen ondertekenen.
E 9	Opdrachtnemer stelt een digitale omgeving ter beschikking waarin opdrachtgever geplande en uitgevoerde ledigingen kan inzien. Opdrachtgever dient hierin rapportages te kunnen maken welke in Excel kunnen worden gedownload. Rapportages dienen minimaal op locatie, afvalstroom en datum gefilterd te kunnen worden.

## 6 Commerciële eisen

Nummer	Eis
F 1	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gehele looptijd aan opdrachtgever geleverd wordt tegen marktconforme tarieven. Onder marktconform wordt verstaan wat voor de invulling van een bepaalde behoefte een gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden. U gaat ermee akkoord dat ROC Mondriaan een prijscontrole kan uitoefenen door bij derde partijen een offerte op te vragen om de marktconformiteit te toetsen. Indien uit andere offertes blijkt dat prijzen voor de in te kopen afvalverwerking specificaties meer dan 5 % hoger zijn dan bij minimaal twee (2) andere aanbieders verkregen kan worden dan gaat opdrachtnemer ermee akkoord dat – als deze niet instemt om ook voor dezelfde prijs te leveren – ROC Mondriaan gerechtigd is om de afvalverwerking bij een derde af te nemen.
F 2	De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven dienen te zijn gesteld exclusief BTW en inclusief overige belastingen, heffingen, verzekeringen, parkeerkosten en/of overige verblijfskosten te zijn en alle overige denkbare kosten. De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's. De door opdrachtnemer opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn. <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijswijzigingen die betrekking hebben op heffingen en belastingen vanuit de overheid mogen in overleg 1 op 1 doorbelast worden.</li> </ul>
F 3	Overige kosten buiten de opgegeven tarieven om worden tijdens de contractduur niet geaccepteerd.
F 4	De opgegeven tarieven mogen éénmaal per jaar, per 1 januari, worden bijgesteld voor het eerst 1 januari 2025.  De prijzen en tarieven worden geïndexeerd met een percentage te berekenen op basis van het Consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens, 2015=100, alle categorieën volgens de volgende prijsherziening formule: Prijs nieuw = Prijs oud * (L1/ L0)  Prijs oud: Prijzen conform uw inschrijving Prijs nieuw: Nieuw overeen te komen prijzen  L0: CPI, oktober 2023 * L1: CPI, oktober 2024 * Prijs nieuw wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.  *: Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.  Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd.  Indien Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk vier (4) weken voor het doorvoeren van de prijsverhoging voor aan ROC Mondriaan.  Wanneer ROC Mondriaan vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing, zodat deze geldt voor de volgende contractperiode.

--	--

## 7 Administratieve Eisen

Nummer	Eis
G 1	Voor aanvullende opdrachten krijgt de opdrachtnemer een inkoopordernummer. Voor iedere inkooporder stuurt de opdrachtnemer een aparte factuur waarop het inkoopordernummer vermeld moet staan.
G 2	Op de factuur vermeldt de opdrachtnemer in ieder geval (voor zover van toepassing) de volgende zaken: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Factuuradres</li> <li>o Factuurnummer en datum</li> <li>o Kostenplaats</li> <li>o Afleveradres</li> <li>o Naam tekenbevoegde</li> <li>o Beschrijving van geleverde artikelen/ abonnementen per locatie</li> <li>o Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag</li> <li>o Naam en het volledige adres van de leverancier en de afnemer</li> <li>o IBAN rekeningnummer</li> <li>o Het BTW percentage</li> <li>o Het BTW bedrag</li> <li>o BTW- nummer</li> <li>o KvK nummer</li> </ul>
G 3	Facturen betreffende de dienstverlening dienen als XML-bestand met daaraan toegevoegd een PDF per e-mail gestuurd te worden naar: <a href="mailto:crediteuren.fc@rocmondriaan.nl">crediteuren.fc@rocmondriaan.nl</a>
G 4	Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
G 5	U gaat ermee akkoord dat betaling door aanbestedende dienst plaatsvindt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van een juiste en op het juiste moment ingediende factuur.
G 6	Facturatie geschiedt per maand en vindt achteraf plaats, behalve als daarover andere afspraken zijn gemaakt. De factuur wordt één (1) keer per maand/deels vooraf/deels halverwege/deels na oplevering gefactureerd.
G 7	Voor specifieke opdrachten of additionele diensten zal ROC Mondriaan een prijsopgave vragen. Deze prijsopgave dient te worden gebaseerd op de geoffreerde c.q. overeengekomen (uur)tarieven. ROC Mondriaan zal deze prijsopgave desgewenst toetsen op marktconformiteit en behoudt zich het recht voor de opdracht elders te verstrekken.
G 8	Indien de factuur niet in overeenstemming is met het bepaalde in eis G1 t/m G5 zal de opdrachtgever deze factuur niet verder behandelen en retourneren aan opdrachtnemer. Indien dit gebeurt, stuurt opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangepaste datum aan opdrachtgever.