

PRIVACYCONVENANT TOELEIDING BASISHULP JEUGD 2023-2027

Partijen:

De betrokken convenantpartners staan vermeld in Bijlage 1, hierna afzonderlijk te noemen 'convenantpartner' en gezamenlijk te noemen 'convenantpartners'

overwegende dat:

- I. De Jeugdwet aan gemeenten taken en verantwoordelijkheden geeft op het terrein van Jeugdzorg;
- II. De gemeentelijke convenantpartners in het kader van de uitoefening van haar taak behoefte heeft aan dienstverlening op het gebied van de toeleiding naar Basishulp Jeugd;
- III. De gemeentelijke convenantpartners de gegunde Opdracht 'Dienstverlening Basishulp Jeugd 2023-2027' aan convenantpartner JENS heeft bekrachtigd bij de overeenkomsten d.d. 19 oktober 2022 met contractnummer VP202300019, waardoor de Basishulp Jeugd door convenantpartner JENS moet worden geboden;
- IV. Convenantpartners voorsnog gezamenlijke verwerkersverantwoordelijkheid per deelnemende gemeente erkennen ten aanzien van persoonsgegevens inzake de dienstverlening 'Basishulp Jeugd 2023-2027' op grond van artikel 26 Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- V. Convenantpartners afspraken in het kader van deze gezamenlijke verwerkersverantwoordelijkheid wensen vast te leggen in onderhavig privacyconvenant;
- VI. Convenantpartners bezig zijn met het inrichten van een integraal samenwerkingsverband wat kan leiden tot het aanpassen van onderhavig privacyconvenant met als doelstelling te beschrijven welke persoonsgegevens voor welke doeleinden met welke grondslag per convenantpartners rechtmatig worden verwerkt.

Artikel 1 Definities en afkortingen

1. Waar in deze overeenkomst termen worden gebruikt die overeenstemmen met definities uit artikel 4 van de AVG of artikel 1 UAVG, wordt aan deze termen de betekenis van de definities uit de AVG of UAVG toegekend.
 - **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
 - **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, alsmede genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;
 - **Strafrechtelijke persoonsgegevens:** persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen als

bedoeld in artikel 10 AVG, alsmede persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig of hinderlijk gedrag;

- **Verwerking:** een handeling ten aanzien van persoonsgegevens conform artikel 4 AVG;
 - **Verwerkingsverantwoordelijke:** conform artikel 4 AVG;
 - **Privacyconvenant inzake toeleiding Basishulp Jeugd:** regeling op basis van artikel 26 AVG waarin de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken op transparante wijze hun respectieve verantwoordelijkheden voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van AVG vastleggen, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de betrokkene en hun verplichtingen tot het verstrekken van informatie aan de jeugdige en/of ouder(s);
 - **Betrokkene:** geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte Persoonsgegevens betrekking hebben;
 - **AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - **UAVG:** Uitvoeringswet AVG;
 - **AP:** Autoriteit Persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens is de toezichthoudende autoriteit zoals bedoeld in artikel 51 AVG;
 - **Datalek:** een inbreuk op persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 4 AVG;
 - **Derden:** iedereen die anders dan de convenantpartners, de betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordigers, gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
 - **Basishulp Jeugd:** alle hulp die onder de hierboven (onder punt III) genoemde Opdracht valt;
 - **Cliënt:** een jeugdige (en zijn of haar ouders/verzorgers) met een woonplaats zoals gedefinieerd in de Jeugdwet die gebruik maakt van een overige voorziening of aan wie een individuele voorziening is verstrekt of door (of namens) wie een melding van een hulpvraag is gedaan bij het college.
2. Voor de volgende definities wordt verwezen naar de definities conform artikel 1.1 Jeugdwet:
- Dossier
 - Jeugdige
 - Jeugdhulpverlener
 - Ouder
 - Pleegouder
 - Pleegoudervoogd

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

1. Dit privacyconvenant treedt in werking op de datum waarop de convenantpartners dit hebben ondertekend.
2. Dit privacyconvenant maakt onderdeel uit van de overeenkomsten inzake Basishulp Jeugd (contractnummer VP202300019) en duurt voort zolang deze overeenkomsten in stand blijven. Als de overeenkomsten worden beëindigd, eindigt dit privacyconvenant automatisch met uitzondering van het bepaalde in artikel 13.
3. Als er een verandering optreedt ten aanzien van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid, wordt dit privacyconvenant opnieuw geëvalueerd, beoordeeld en waar nodig aangepast.

Artikel 3 Verwerkingsverantwoordelijkheid

1. De convenantpartners dragen gezamenlijke verwerkersverantwoordelijkheid per gemeente¹ ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens ten aanzien van de Basishulp Jeugd. In dit privacyconvenant zijn afspraken vastgelegd over hun verplichtingen die voortvloeien uit de AVG.
2. Voor gehele dossiers of delen uit dossiers die niet met andere convenantpartners worden gedeeld geldt geen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid;
3. Vooral nog is er een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid voor het systeem Pluriform.

Artikel 4 Categorieën van betrokkenen

1. De categorieën van de betrokkene(n) kunnen onder andere zijn:
 - Jeugdige(n)
 - Ouder(s)
 - Verzorgers (meerdere)
 - Pleegouders
 - Pleegoudervoogden
 - Jeugdhulpverleners
 - Overige gezins- of familieleden
2. In bijlage 2 wordt per gegevensuitwisseling beschreven welke persoonsgegevens van betrokkenen (kunnen) worden verwerkt.

Artikel 5 Citeertitel

Dit privacyconvenant wordt geciteerd onder de naam: "Privacyconvenant inzake toeleiding Basishulp Jeugd 2023-2027".

Artikel 6 Beginselen verwerking persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt en vastgelegd als daarvoor een verwerkingsgrondslag op basis van artikel 6 AVG aanwezig is. Bij de verwerking van persoonsgegevens worden de beginselen uit artikel 5 AVG in acht genomen.

Artikel 7 Informatiedeling

1. Alleen de convenantpartners die bij een specifieke hulpvraag Basishulp Jeugd betrokken zijn ontvangen informatie over een betrokkene.
2. Alleen als de wet daartoe verplicht, worden gegevens verstrekt aan een derde partij.
3. Daarbuiten ontvangt een derde partij enkel informatie over een betrokkene als de voortgang van een specifieke hulpvraag in het geding is. Voorwaarden daarbij zijn:
 - de betrokkene geeft toestemming,
 - de convenantpartners die betrokken zijn bij deze casus verlenen hun toestemming, en
 - de derde partij ondertekent een geheimhoudingsverklaring of is in het kader van zijn beroep gebonden aan een professionele geheimhoudingsplicht.De motivatie, geheimhoudingsverklaring en toestemming worden gedocumenteerd in het dossier.
4. Het bepaalde in het vorige lid geldt niet in geval van gevaar voor de hulpvrager. De motivatie waarom geheel of gedeeltelijk wordt afgeweken van lid 3 wordt gedocumenteerd in het dossier.

¹ Deelnemende gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal zijn verwerkingsverantwoordelijk voor jeugdigen/cliënten uit de eigen gemeente. Bijvoorbeeld als er een datalek ontstaat door het versturen van een mail door Jens over een jeugdige uit Heerlen. Zijn zowel JENS en gemeente Heerlen gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk maar dus niet Landgraaf en Voerendaal.

Artikel 8 Grondslag voor verwerking persoonsgegevens 1.

1. Wettelijke kaders zijn onder meer:

- Verordening Jeugdhulp gemeente Heerlen 2020;
 - Verordening Jeugdhulp gemeente Landgraaf 2020;
 - Verordening Jeugdhulp gemeente Voerendaal 2020;
 - Uitwerkingsbesluiten Verordeningen;
 - Jeugdwet;
 - Wet maatschappelijke ondersteuning;
 - Wet Basisregistratie Personen;
 - Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - Uitvoeringswet AVG;
 - Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst;
 - Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
 - Archiefwet.
2. Primair vormt artikel 7.4.0 lid 1 en 2 van de Jeugdwet de rechtmatigheidsgrondslag voor de verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners bij de toeleiding naar, advisering over, bepaling van of het inzetten van een voorziening op het gebied van Basishulp Jeugd.
3. Op basis van Jeugdwet 7.4.3. en 7.4.4. dienen jeugdhulpaanbieders, aanbieders van preventie, gecertificeerde instellingen, de Raad voor de Kinderbescherming en gekwalificeerde gedragswetenschappers als bedoeld in de artikelen 6.1.2, zesde lid, 6.1.3, derde lid, en 6.1.4, vierde lid, van de Jeugdwet verstrekken het college van B&W of een door het college aangewezen persoon kosteloos de persoonsgegevens van een jeugdige of zijn ouders, waaronder het burgerservicenummer van de jeugdige en bijzondere categorieën van persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard, die voor het college of die personen noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, bedoeld in artikel 8.2 van dit privacyconvenant.
4. Veilig Thuis mag op basis van artikel 4.1.1 lid 2 jo. lid 4 en 4.2.12.1 Wmo 2015 met gemeenten gegevens uitwisselen. Doordat de wet een sterke informatiepositie toekent aan Veilig Thuis is er geen toestemming van de (direct) betrokkene nodig voor het vastleggen van een melding, het inwinnen van informatie, het bewaren van informatie en het verstrekken daarvan aan de gemeente. Veilig Thuis moet daarbij per casus beoordelen of er daadwerkelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling zodat de gegevensverwerking gerechtvaardigd is.
5. Voor de goede uitvoering van taken van het college van B&W, waaronder in het bijzonder taken in het sociaal domein zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.4 Jeugdwet, mag de gemeente gegevens verstrekken aan het Veiligheidshuis. In situaties waarin het Veiligheidshuis gegevens met de gemeente deelt, geldt de rechtsgrond van de oorspronkelijke informatieverstrekker. Deze wederzijdse verstrekking is vastgelegd in het regionale Convenant Zorg- en Veiligheidshuis.

Artikel 9 Rechten van betrokkenen

1. De convenantpartners zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens gedurende de toeleiding naar Basishulp Jeugd. Concreet betekent dit dat de betrokkene bij de convenantpartners kan controleren hoe zijn/haar persoonsgegevens in dit kader gebruikt worden. De betrokkene heeft, afhankelijk van de van toepassing zijnde wet- en of regelgeving, recht op onder meer, maar niet beperkt tot:
- informatie, zodat hij/zij kan nagaan wat er met zijn/haar persoonsgegevens gebeurt;
 - inzage, zodat hij/zij kan nagaan welke persoonsgegevens van hem/haar staan geregistreerd;
 - verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn/haar persoonsgegevens.
2. Het college van B&W van de gemeentelijke convenantpartner die verantwoordelijk is op basis van het woonplaatsbeginsel zorgt voor juiste afhandeling van de ingeroepen rechten van

betrokkene. De afhandeling van het verzoek is vrij van kosten. Convenantpartner JENS garandeert dat zij zonder vertraging aan de gemeentelijke convenantpartner medewerking verleent om dergelijke verzoeken binnen de in de AVG en Jeugdwet gedefinieerde termijnen af te handelen.

3. Ten aanzien het uitoefenen van rechten inzake verwerking van persoonsgegevens die niet tot de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid van de convenantpartners behoren, zijn de convenantpartners zelf verantwoordelijk. De betrokkene dient bij de desbetreffende convenantpartner zijn verzoek in.

Artikel 10 Transparantie

1. Betrokkenen worden zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens.
2. Dit convenant is beschikbaar op de websites van de convenantpartners zodat eenieder daarvan kennis kan nemen.
3. Daarnaast worden belanghebbenden geïnformeerd door middel van folders en webpagina's over de werkwijze van de convenantpartners en de rechten van betrokkenen.
4. Convenantpartners hebben meerdere rollen waaronder toeleiding, bureaudienst, regievoering en de hulpverlening. Voor betrokkene dient duidelijk dient te zijn in welke rol wordt geacteerd.

Artikel 11 Zelfstandige verwerkersverantwoordelijkheid

1. De convenantpartners zijn zelfstandig verantwoordelijk voor de verwerkingen van persoonsgegevens en dossiervorming binnen hun eigen organisatie. Deze verwerkingen vallen buiten de kaders van dit privacyconvenant.
2. Voor het ter beschikking stellen van en het beheer van Pluriform is een VWO met JENS opgesteld.
3. De convenantpartners zullen de verwerkingen zoals beschreven binnen dit convenant opnemen in hun eigen "Register van verwerkingsactiviteiten" conform de vereisten in artikel 30 lid 1 AVG.

Artikel 12 Randvoorwaarden

1. De uitwisseling van persoonsgegevens door de convenantpartners beperkt zich tot die persoonsgegevens die benodigd zijn voor de in artikel 3 van dit convenant genoemde doelen met inachtneming van artikel 32 AVG, zoals beschreven in Bijlage 2.
2. Met de ondertekening van dit convenant zeggen de convenantpartners toe ervoor te waken dat de verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners plaatsvindt in overeenstemming met de voor hen geldende wettelijke kaders.

Artikel 13 Geheimhouding, beveiliging en datalekken

1. Convenantpartners zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van dit convenant ontvangen gegevens van betrokkene, over elkaars organisatie en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere convenantpartner zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
2. Convenantpartners verplichten zich jegens elkaar om alle passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen.
3. De convenantpartners informeren elkaar over een (vermeend) Datalek binnen 24 uur na ontdekking. Melding van het Datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkene(n) wordt, indien vereist, na onderlinge afstemming door de betreffende verwerkingsverantwoordelijke convenantpartner gedaan.

Artikel 14 Kosten

Ten behoeve van de uitvoering van dit privacyconvenant draagt iedere convenantpartner zijn eigen kosten, tenzij hiervoor andersluidende afspraken zijn gemaakt.

Artikel 15 Aanpassingen en wijzigingen

1. Waar nodig maken convenantpartners aanvullende afspraken om een goede uitvoering van het convenant te verzekeren.
2. Het convenant kan slechts worden gewijzigd als alle convenantpartners hiermee schriftelijk instemmen.

Artikel 16 Geschillen

1. Geschillen tussen de convenantpartners, ook als die slechts door één convenantpartner als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
2. Als de convenantpartners niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank in het arrondissement Limburg.

Artikel 17 Evaluatie

1. Dit privacyconvenant wordt elk jaar geëvalueerd. De eerste evaluatie vindt uiterlijk medio 2023 laats of zoveel eerder als mogelijk of noodzakelijk. Bij de evaluatie zal de uitvoering van het convenant onderzocht worden, evenals de wettelijke grondslagen en mogelijke wijzigingen, en zal medio 2023 een Data Privacy Impact Assessment conform richtlijnen van de AP uitgevoerd worden. Dit ter verbetering van het huidige convenant en afgeleide processen.
2. De convenantpartners voeren de evaluatie van het convenant gezamenlijk uit. Dit kan leiden tot herziening van het convenant.

Artikel 18 Bijlagen

Van dit privacyconvenant maken de volgende bijlagen deel uit:

- Bijlage 1: Ondertekening door betrokken convenantpartners
- Bijlage 2: Momenten van gegevensuitwisseling
- Bijlage 3: Stappenplan gegevensdeling

Bijlage 1 Ondertekening door convenantpartners

Aldus overeengekomen,

Opdrachtgevers

Gemeente Heerlen,
gevestigd en kantoorhoudende aan de Geleenstraat 25 te Heerlen, te dezen rechtsgeldig
vertegenwoordigd door: B.F.H Mennens, *Directeur Samenleving*;

datum: 22 december 2022
plaats: Heerlen

handtekening:

Gemeente Landgraaf,
gevestigd en kantoorhoudende aan het Sweelinckplein 1 te Landgraaf, te dezen rechtsgeldig
vertegenwoordigd door: J.M.H.A. Drummen, *Afdelingshoofd Klant Contact Centrum Sociaal Domein*;

datum: 22 december 2022
plaats: Landgraaf

handtekening:

Gemeente Voerendaal,
gevestigd en kantoorhoudende aan het Raadhuisplein 1 te Voerendaal, te dezen rechtsgeldig
vertegenwoordigd door: M.J.H. van Ooijen, *Afdelingshoofd Maatschappelijke ontwikkeling*;

datum: 22 december 2022
plaats: Voerendaal

handtekening:

Opdrachtnemer

Coöperatie 'Samenwerkingsverband Basishulp Jeugd Heerlen, Landgraaf, Voerendaal' U.A. (JENS),
gevestigd aan de Heerlerbaan 142 te Heerlen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer
S. Balk, *bestuurder*;

datum: 22 december 2022
plaats: Heerlen

handtekening:

Bijlage 2 Momenten van gegevensuitwisseling

Hieronder worden de belangrijkste momenten beschreven waar uitwisselingen van persoonsgegevens kunnen plaatsvinden tussen de convenantpartners onderling en richting derden:

- a) Check woonplaatsbeginsel
- b) Triage
- c) Schakelmomenten gemeente – JENS
- d) iJW-berichtenverkeer (Jouw Omgeving)
- e) Doorgeven verhuizing
- f) Crisissituatie en overleg Veilig Thuis

2a) Check woonplaatsbeginsel door gemeente

In de Basis Registratie Personen (BRP) controleert de gemeente het gezag en woonplaats van het kind op wie de hulpvraag betrekking heeft en van diens ouders en andere gezaghebbers. De check wordt vastgelegd in het registratiesysteem 'Suite voor zorg'.

Doelstelling

De check van het woonplaatsbeginsel is noodzakelijk voor het bepalen van de bestuurlijke en financiële verantwoordelijkheidsverdeling op grond van de Jeugdwet. Het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet bepaalt welke gemeente verantwoordelijk is voor het inzetten van jeugdhulp.

Doelbinding

Het woonplaatsbeginsel is de randvoorwaarde voor de toeleiding naar en het geven van uitvoering aan Basishulp Jeugd. De gemeente voert de check van het woonplaatsbeginsel uit voor zowel het gemeentelijke toegangsteam als voor JENS, gedurende de toeleiding van hulpvragen Basishulp Jeugd. Ook in geval van verhuizing en/of gezagswijziging later in het proces (als de zorg reeds gestart is), waardoor het woonplaatsbeginsel wijzigt, wordt deze check door de gemeente uitgevoerd.

Grondslag

Op basis van het woonplaatsbeginsel uit de Jeugdwet.

Frequentie

In geval van:

- binnenkomst hulpvragen bij het gemeentelijke toegangsteam;
- op verzoek van JENS na binnenkomst hulpvragen aldaar;
- van verhuizing en/of gezagswijziging waardoor het woonplaatsbeginsel wijzigt (uitgewerkt in punt 2e).

Gegevensset

Persoonsgegevens waaronder:

- a. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de cliënt;
- b. Burgerservicenummer van de cliënt.

Wijze van gegevensdeling

- Pluriform
- Versturen via beveiligde mail
- Telefonisch
- Mondeling

2b) Triage

Triage is het proces van beoordelen en routeren van casussen.

Doelstelling

Het in behandeling nemen van hulpvragen via de gemeentelijke toegangsteams of via JENS. Het intern beoordelen van deze hulpvragen op ernst aan de hand van criteria met betrekking tot enkelvoudige problematiek, meervoudige problematiek of multiprobleem casus. Bij twijfel over de categorisering van de hulpvraag, kan worden op- of afgeschaald.

Doelbinding

Gegevens worden enkel ten behoeve van het triage proces gebruikt. Als na triage blijkt dat het enkelvoudige/meervoudige problematiek of een multiprobleem casus betreft, worden de gegevens gedeeld met de betreffende partner die verantwoordelijk is voor de uitvoering ("juiste loket").

Grondslag

Hoofdstuk 2 en 7 van de Jeugdwet.

Frequentie Dagelijks.**Gegevensset**

Persoonsgegevens waaronder mogelijk:

- a. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de cliënt;
- b. Burgerservicenummer van de cliënt;
- c. Naam, adres en woonplaats van de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt;
- d. Naam, adres en woonplaats van het huishouden van de cliënt;
- e. Naam en adres van de school of opleiding waar cliënt staat ingeschreven en naam Intern begeleider;
- f. De huisarts/jeugdarts/consultatiebureau waar cliënt staat ingeschreven;
- g. De gezinsomstandigheden van de cliënt voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het cluster Jeugd zorgoverleg;
- h. Bijzondere persoonsgegevens (strafrechtelijk, medisch, financieel, etc.), risico's, vragen en problemen van de cliënt/het huishouden die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de leefgebieden.

Wijze van gegevensdeling

- Primair via Pluriform
- Versturen via beveiligde mail
- Telefonisch
- Mondeling

- Per post

2c) Schakelmomenten gemeenten - JENS

Schakelmomenten zijn overlegmomenten tussen de gemeenten en JENS. Bij schakelmoment kunnen naast gemeente (consulent, procesbegeleider, gedragswetenschapper en als nodig de team coördinator) en JENS (gebiedsmanager en gedragswetenschapper) andere verwijzers (huisarts/ GI/ knooppunt) betrokken worden.

Doelstelling

Schakelmomenten zijn opgezet om de volgende redenen:

- besluitvorming, om na de integrale analyse/vraagverheldering bij multiprobleem en hoog risico-casus een passend hulpaanbod te doen;
- om te ontmoeten, sparren en leren tussen gemeente en JENS;
- om te innoveren en transformeren;
- als consult(atief);
- overdracht bij op- en afschalen in geval meervoudige problematiek en multiprobleem casus;
- overdracht in geval een beschermtafel overwogen zal worden of ingepland dient te worden na integrale analyse/vraagverheldering.

Doelbinding

Gegevens uit de schakelmomenten dienen als basis voor het hulpaanbod aan cliënt en de toestemming van de cliënt en afspraken voor het vervolg.

Grondslag

Op basis van de artikel 7.4.0 Jeugdwet.

Frequentie

Conform afspraken per gebiedsteam.

Gegevensset

Persoonsgegevens waaronder mogelijk:

- Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de cliënt;
- Burgerservicenummer van de cliënt;
- Naam, adres en woonplaats van de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt;
- Naam, adres en woonplaats van het huishouden van de cliënt;
- Naam en adres van de school of opleiding waar cliënt staat ingeschreven en naam Intern begeleider;
- Naam en adres van de huisarts/jeugdarts/consultatiebureau waar cliënt staat ingeschreven;
- De gezinsomstandigheden van de cliënt;
- De risico's, de vragen en de problemen van de cliënt/het huishouden die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de leefgebieden.

Bovenstaande is terug te vinden in het aan te leveren analyseverslag vanuit gemeente en/of kort verslag vanuit JENS en in het Gezinsplan. De convenantpartner die de toegang uitvoert levert deze documenten aan de andere convenantpartner aan.

Wijze van gegevensdeling:

- Primair via Pluriform
- Versturen via beveiligde mail
- Telefonisch
- Mondeling

2d) JW-berichtenverkeer**Doel**

Digitale communicatie tussen gemeente en JENS inzake de producten en diensten die worden geleverd. De volgende berichten worden over en weer verzonden:

- JW315: verzoek om toewijzing Jeugdhulp
- JW301: toewijzing Jeugdhulp
- JW305: start Jeugdhulp
- JW307: stop Jeugdhulp

Doelbinding

Het digitale berichtenverkeer bevat persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om de cliënten op wie de aanvraag Basishulp Jeugd betrekking heeft, en (wettelijk) vertegenwoordigers, te kunnen identificeren en de vereiste hulp te kunnen verstrekken.

Frequentie

Afhankelijk van type bericht en moment van binnenkomst aanvragen Basishulp Jeugd.

Grondslag

Op basis van de artikel 7.4.0 Jeugdwet.

Gegevensset

Persoonsgegevens waaronder mogelijk:

- a. Burgerservicenummer van de cliënt;
- b. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de cliënt;
- c. Naam, adres en woonplaats van de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt;
- d. Naam, adres en woonplaats van het huishouden van de cliënt;
- e. Naam verwijzer.

Wijze van gegevensdeling

Pluriform → Vecozo → Gegevensknooppunt → Zorgned → gemeente en vice versa.

2e) Doorgeven verhuizing**Doelstelling**

Gemeenten hebben de verantwoordelijkheid om bij verhuizing het woonplaatsbeginsel toe te passen en om de zorg van de cliënt bekostigd te krijgen. Als op basis van het woonplaatsbeginsel de verantwoordelijkheid van de ene gemeente naar een andere overgaat, dient de zorg gecontinueerd te worden.

Bij het doorgeven van een verhuizing zijn de volgende zaken van belang:

1. Geldigheid van de beschikking (indien van toepassing, onder oude regime)

Als de woonplaats in de zin van het woonplaatsbeginsel wijzigt, blijft de beslissing of beschikking vanuit de 'oude' gemeente geldig, voor de duur waarvoor de beslissing is afgegeven, met een maximum van één jaar. In de 'nieuwe' gemeente hoeft geen nieuwe beslissing afgegeven te worden, de 'nieuwe' gemeente respecteert de beslissing die de 'oude' gemeente heeft genomen over toegewezen hulp.

2. Continuïteit van hulpverlening

Omwille van de continuïteit kan betrokken gezagsdrager bij dezelfde hulpverlener willen blijven. Maar als de afstand na verhuizing te groot is geworden, kan de gezagsdrager ook kiezen voor een nieuwe hulpverlener, dichtbij de nieuwe woonplaats. Deze keuze is aan betrokkene zelf.

3. Administratieve afhandeling

Conform het woonplaatsbeginsel is de 'nieuwe' gemeente verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling, én de betaling, op het moment dat de verhuizing van de gezagsdrager definitief is geworden. De 'oude' en 'nieuwe' gemeente kunnen onderling afspraken maken over de betaling en afhandeling, maar dat doet niets af aan de verantwoordelijkheidsverdeling.

Doelbinding

De "nieuwe" gemeente heeft bepaalde informatie en/of persoonsgegevens nodig om te controleren of zij op basis van het woonplaatsbeginsel uit de Jeugdwet verantwoordelijk is.

Grondslag

Artikel 2.3 lid 1 Jeugdwet.

Frequentie

Als er sprake is van verhuizing en/of gezagswijziging waardoor woonplaatsbeginsel wijzigt.

Gegevensset

Persoonsgegevens kunnen voorkomen in de volgende documenten:

1. De beschikking van de 'oude' gemeente (indien van toepassing, onder oude regime)
2. Concrete informatie over de hulpverlening tot dusver
3. Administratieve afhandeling/facturatie
4. Opgebouwd jeugddossier

In bovenstaande documenten kunnen de volgende persoonsgegevens zijn opgenomen:

- a. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de cliënt;
- b. Burgerservicenummer van de cliënt;
- c. Naam, adres en woonplaats van de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt;
- d. Naam, adres en woonplaats van het huishouden van de cliënt;
- e. De huisarts/jeugdarts/consultatiebureau waar cliënt staat ingeschreven;
- f. De gezinsomstandigheden van de cliënt voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het cluster Jeugd zorgoverleg;
- g. De risico's, de vragen en de problemen van de cliënt/het huishouden die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de leefgebieden.

Wijze van gegevensdeling:

- Primair vastleggen in Pluriform
- Versturen via beveiligde mail
- Telefonisch
- Mondeling
- Per post

2f) Crisissituatie en overleg Veilig Thuis**Doelstelling**

Gemeenten hebben de taak om bij specifieke meldingen van Veilig Thuis en/of andere instanties betreffende jeugdigen die als crisissituatie worden gekenschetst adviserend, handelend of de-escalierend op te treden.

Bij een crisissituatie zijn volgende zaken van belang opdat snel inzicht moet worden gekregen:

1. binnen één uur overleg met JENS over cliënt of inzage in dossier van cliënt;
2. inzage en inzicht in de noodzakelijke delen van het jeugddossier.

Grondslag

Taak in het algemeen belang in relatie tot Artikel 4.1.1, 5.1.1, 5.1.6 Wmo; Artikel 2.1 en 2.3 Jeugdwet

Frequentie

Incidenteel in noodsituaties waarbij de noodzakelijkheid en proportionaliteit van de benodigde persoonsgegevens in relatie tot het doel in acht wordt genomen. Voor zover informatie rechtstreeks uit Pluriform is verkregen middels een noodknopprocedure dient achteraf een 'verantwoording met motivatie' te worden opgesteld. Dit wordt opgeslagen in Pluriform.

Gegevensset

Persoonsgegevens kunnen voorkomen in de volgende documenten:

- Concrete informatie over de hulpverlening tot dusver
- Opgebouwd jeugddossier
- Risicoinschatting
- Regiedossier

In bovenstaande documenten kunnen de volgende persoonsgegevens zijn opgenomen:

1. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de cliënt;
2. Burgerservicenummer van de cliënt;
3. Naam, adres en woonplaats van de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt;
4. Naam, adres en woonplaats van het huishouden van de cliënt;
5. De huisarts/jeugdarts/consultatiebureau waar cliënt staat ingeschreven;
6. De gezinsomstandigheden van de cliënt voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het cluster Jeugd zorgoverleg;
7. De risico's, de vragen en de problemen van de cliënt/het huishouden die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de leefgebieden.
8. Risico-inschatting

Wijze van gegevensdeling:

- Primair vastleggen in Pluriform
- Versturen via beveiligde mail
- Telefonisch
- Mondeling

Bijlage 3 Stappenplan gegevensdeling

Als uitgangspunt geldt dat gegevensdeling niet standaard maar per casuïstiek en op het individu/systeem toegesneden maatwerk is.

Professionals moeten zich te allen tijde realiseren dat verantwoord omgaan met informatie betekent dat:

1. men zich ook in de samenwerking met partners dient te houden aan de voor de eigen organisatie geldende spelregels en voorschriften voor het verantwoord omgaan met persoonsgegevens;
2. alleen de "need to know" informatie (om het gezamenlijke doel te bereiken) gedeeld wordt; zelfs als de afspraken over wat toegestaan is per doelgroep ruimer zijn. De professional zal dus een afweging moeten maken tussen informatie die echt van belang is (need to know) en informatie die eventueel kan worden weggelaten (nice to know);
3. de kwaliteit en de professionaliteit van de professional wordt verbeterd.

Daarom is het goed om hoe dan ook (naast de afspraken per moment van gegevensuitwisseling) de volgende checklist te hanteren:

I. Vraag je af of gegevensuitwisseling inzake de betrokkene van evident belang is:

- a. Is er een dringend gezondheidsbelang?
- b. Bestaat de vrees voor ernstig nadeel al dan niet in combinatie met ernstige overlast?

II. Denk aan subsidiariteit

Kies voor de minst ingrijpende gegevensuitwisseling en zie daar ook op toe. Subsidiariteit gaat over vraag of het resultaat van de gegevensdeling ook op een andere manier bereikt kan worden.

III. Denk aan proportionaliteit

Bepaal of er een verhouding is tussen de hoeveelheid en aard van de gegevensuitwisseling en het doel.

IV. Denk aan noodzakelijkheid

Bepaal welke persoonsgegevens je echt nodig hebt bij het oplossen van de hulpvraag. In principe zou je alleen maar toegang mogen hebben tot de persoonsgegevens die je daadwerkelijk nodig hebt bij de uitoefening van je hulpverleningstaken.

V. Leg vast of betrokkene ondubbelzinnige toestemming geeft voor opvragen of delen van persoonsgegevens met niet convenantpartners. Als de betrokkene toestemming geeft, leg dat dan vast in een getekende verklaring.

Als de betrokkene geen toestemming geeft, mag gegevensuitwisseling slechts plaatsvinden op basis van de volgende uitzonderingen:

- a. Ter voorkoming strafbare feiten;
- b. In het belang van bescherming van betrokkene (vitaal belang);
- c. Op basis van een wettelijke verplichting.

In deze uitzonderlijke gevallen staat de veiligheid van de betrokkene of de veiligheid van anderen altijd voorop.

N.B. Bij een minderjarige betrokkene geldt het volgende:

- Een jeugdige onder de 12 jaar kan zelf geen toestemming geven. Je hebt dus de toestemming van beide gezag dragende ouders nodig.
- Een jeugdige van 12 jaar maar niet ouder dan 16 jaar moet zelf toestemming geven, maar daarnaast moeten ook de gezag dragende ouder(s) toestemming geven.
- Een jeugdige vanaf 16 jaar kan zelfstandig toestemming geven.

Artikel 7.3.4 Jeugdwet

- 1) *Voor het verlenen van jeugdhulp is de toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het jeugdhulp betreft in het kader van een machtiging gesloten jeugdhulp, een spoedmachtiging gesloten jeugdhulp, een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering.*
- 2) *Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van twaalf maar nog niet die van zestien jaar heeft bereikt, is tevens de toestemming van de ouders die het gezag over hem uitoefenen of van zijn voogd vereist. De jeugdhulp kan evenwel zonder de toestemming van die ouders of de voogd worden verleend, indien zij kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de betrokkene te voorkomen, alsmede indien de betrokkene ook na de weigering van de toestemming, de verrichting weloverwogen blijft wensen.*
- 3) *In het geval waarin een betrokkene van zestien jaar of ouder niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, worden door de jeugdhulpverlener en een persoon als bedoeld in artikel 7.3.15, tweede of derde lid, de kennelijke opvattingen van de betrokkene, geuit in schriftelijke vorm toen deze tot bedoelde redelijke waardering nog in staat was en inhoudende een weigering van toestemming als bedoeld in het eerste lid, opgevolgd. De jeugdhulpverlener kan hiervan afwijken indien hij daartoe gegronde redenen aanwezig acht.*

VI. Motiveer en documenteer

Maak een dossier aan conform een format en motiveer altijd waarom er is overgegaan tot gegevensuitwisseling (ondanks geen toestemming van de betrokkene).

Documenteer dit zorgvuldig in het dossier. Leg alleen de hoogst noodzakelijke informatie vast in het systeem (dataminimalisatie).

VII. Voldoe aan Informatieverplichting

Informeer de betrokkene over de gegevensdeling. Gegevensdeling vindt zoveel mogelijk in overleg met de burger plaats. Er wordt gestreefd naar "praten met de betrokkene" in plaats van "praten over de betrokkene". De betrokkene moet geïnformeerd worden over de rechten die hij kan uitoefenen.

VIII. Voldoe aan de rechten van de betrokkene

De betrokkene mag altijd zijn dossier inzien en een verzoek tot correctie of verwijderen indienen.

IX. Sta stil bij de gegevensbeveiliging

De professional gaat op een zorgvuldige en veilige manier met dossiers om. Hierbij kun je denken aan: clean desk-beleid, het afsluiten van dossierkasten, op een veilige manier communiceren met betrokkene en andere professionals, en het op een adequate manier beveiligen van gegevensdragers (usb-stick, externe harde schijf, smartphone, laptop, tablet, cd- of dvd-rom). Indien gegevens in

Pluriform staan is er geen noodzaak meer om die gegevens op een andere gegevensdrager te bewaren.

**Bedenk: als je geen persoonsgegevens deelt, dan
ben je als professional ook verantwoordelijk.**