

Stichting Mondriaan,
t.a.v. de heer J.M.P. Essers, MBA
Postbus 4436
6401 CX HEERLEN

6401CX4436

Uw kenmerk

Datum
22 november 2022

Ons kenmerk
Uit 22004999-63

Onderwerp
Subsidietender Beschermd Wonen Parkstad 2023-2026

Bijlage(n)

Geachte heer Essers,

Domein Maatschappij -
Team Beleid Maatschappij

Op 12 oktober jl. hebben wij van u als penvoerder van een samenwerkingsverband een subsidieaanvraag ontvangen naar aanleiding van de door ons gepubliceerde subsidietender voor Beschermd Wonen. U geeft aan dat er een samenwerkingsverband gesmeed is met een viertal aanbieders en 13 onderaanbieders.

karin kremer

Wij zijn verheugd dat u hier samen in geslaagd bent. Wij vertrouwen erop dat we in goede samenwerking het beschermd wonen voor de inwoners van de gemeenten in Parkstad, die dat nodig hebben, de komende jaren gestalte kunnen geven.

Telefoonnummer
5604533

Besluit

Wij hebben dan ook besloten om u als penvoerder van het samenwerkingsverband een subsidie hiervoor te verlenen van **maximaal € 14.349.000,00**.

Dit bedrag bestaat uit de budgetten voor de zorgkosten (inclusief de bedragen die wij nu aan pgb's en maatwerksubsidies uitgeven) en voor de overige kosten als gevolg van het inrichten van de nieuwe werkwijze, zoals door u aangegeven. De kosten die wij in 2023 nog moeten maken voor pgb's en maatwerksubsidies worden met dit subsidiebedrag verrekend (in mindering gebracht).

Toelichting

Wij hebben uw aanvraag getoetst aan onze subsidieverordening, onze subsidieregeling voor beschermd wonen en aan de eisen die wij formuleerden in

onze subsidietender. In een gesprek met medewerkers van de vier aanbieders hebben wij antwoord gekregen op een aantal vragen die wij hadden. Wij hebben geconstateerd dat uw aanvraag in voldoende mate daaraan voldoet om tot verlening van het subsidie te kunnen besluiten.

Verplichtingen

a. algemeen

1. U voert de activiteiten, die in uw aanvraag omschreven zijn en waarvoor dit subsidie verleend wordt, uit. Over de voortgang van de activiteiten houdt u ons op de hoogte o.a. door middel van rapportages en accountgesprekken. Indien u niet in staat bent de activiteiten (volledig) uit te voeren licht u ons daarover zo snel mogelijk in. Dit kan tot een neerwaartse bijstelling van het subsidie leiden.
2. U werkt conform de bepalingen in het Uitwerkingsbesluit "Nadere regels WMO opvang en beschermd wonen gemeente Heerlen 2020".

b. specifiek

1. U werkt mee aan een uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot dit subsidie.
2. U zorgt ervoor dat aan de in onze tender verwoorde eisen, waaraan door een paar onderaannemers nog niet volledig voldaan wordt, volgens de afspraken die we in de uitvoeringsovereenkomst hierover zullen maken alsnog voldaan wordt.
3. U zorgt ervoor en ziet er bij de andere aanbieders en onderaannemers op toe dat de in onze tender onder 4. genoemde subsidievoorschriften worden nagekomen.

Verantwoording en vaststellen subsidie

1. De definitieve vaststelling vindt op basis van de ASV plaats na afloop van het subsidiejaar, via een tijdig (vóór 1 juni 2023) ingediende aanvraag tot vaststelling, waarin u opneemt wat de daadwerkelijke kosten voor de uitvoering van de activiteiten geweest zijn en hoe deze zijn opgebouwd.
2. U voegt daarbij een financiële verslaglegging met daarin in elk geval
 - a. een jaarrekening voor het samenwerkingsverband;
 - b. een volledig overzicht van de inkomsten, uitgaven en de kostenopbouw van de activiteiten die zijn gefinancierd met dit subsidie. Hieruit dient te blijken wat de daadwerkelijke kosten van het beschermd wonen zijn geweest en hoe deze kosten zijn opgebouwd;
 - c. een inzicht in de vermogensposities van de vier aanbieders;
 - d. een inzicht in de samenhang tussen de rechtspersonen die als aanbieder of onderaannemer aan uw samenwerkingsverband deelnemen en de eventueel daaraan gelieerde rechtspersonen, zoals andere stichtingen en bv's.
- e. U voegt daarbij ook een inhoudelijke verslaglegging met daarin ten minste informatie over:
 - * hoeveel cliënten er zijn in- uit- en doorgestroomd vanuit de voorzieningen inclusief reden uitstroom;
 - * waar deze cliënten vandaan komen, inclusief gemeente van herkomst en waar naartoe ze uitstromen;
 - * de meest voorkomende (modale) duur van de trajecten voor uw cliënten;
 - * het aantal cliënten dat gebruik heeft gemaakt van dagbesteding / participatie-

- activiteiten en waaruit deze bestaan;
* de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeldoelen- en opgaves.

3. In de uitvoeringsovereenkomst maken wij nadere afspraken over de verdere eisen aan de verantwoording, zoals hoe er invulling gegeven kan worden aan een accountantscontrole en -verklaring.

Betaling van het subsidie

Voorschotten worden tot 90% van het verleende subsidie verstrekt en worden uitbetaald in maandelijkse termijnen. Uitbetaling van het eerste voorschot geschiedt zo snel mogelijk op uw bankrekeningnummer NL 22 RABO 0119903784. De resterende 10% wordt verrekend na de vaststelling van het subsidie.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Heerlen,
namens dezen,

J.C.N. Eijkenboom
Manager Team Beleid Maatschappij

Deze brief is geautomatiseerd ondertekend. Daarom staat er geen handtekening op.

Bezwaar

Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan kunt u een bezwaarschrift bij ons indienen. Dit kunt u op twee manieren doen: digitaal of schriftelijk.

Een bezwaarschrift moet u indienen binnen 6 weken na de datum van het besluit. Let op: doe dit op tijd, anders wordt uw bezwaar niet inhoudelijk afgehandeld. Dit geldt ook als u nog in overleg bent met de behandelend ambtenaar. Stuur desnoods een voorlopig bezwaarschrift. Hierin kunt u aangeven dat u uw bezwaar op een later moment nog verder zal toelichten.

Digitaal indienen

U kunt niet via e-mail een bezwaarschrift bij ons indienen. U kunt met het formulier voor bezwaarschriften tegen een besluit van de gemeente Heerlen uw bezwaar digitaal indienen. Door het digitale formulier te gebruiken, doorloopt u op eenvoudige wijze de verschillende stappen bij het indienen van een bezwaarschrift. In het formulier vragen wij u of u er mee kunt instemmen dat de verdere correspondentie met u via e-mail plaatsvindt. De gemeente Heerlen kan u dan eenvoudig en efficiënt op de hoogte houden van het verloop van de verdere procedure. U ontvangt dan geen papieren post meer.

Schriftelijk indienen

Wilt u of kunt u geen gebruik maken van het digitale formulier? Dan kunt u uw bezwaarschrift ook per post of fax sturen naar:

*Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen,
Postbus 1, 6400 AA, Heerlen, fax: (045) 560 3953.*

Zet in uw bezwaarschrift ten minste:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt;*
- de datum en het kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur bij voorkeur een kopie mee);*
- uw naam, adres en woonplaats;*
- waarom u bezwaar maakt;*
- uw handtekening*

als u voor iemand anders bezwaar maakt, bijvoorbeeld namens een bedrijf, stuur dan een machtiging mee.