



PUBLIEKE INLICHTINGEN

Verkenningfase voor subsidie Hulp bij Huishouden

INFORMATIEDOCUMENT

In de periode maart t/m april 2023 heeft de gemeente Heerlen met drie geselecteerde gesprekspartners de verkenningsfase voor de subsidie Hulp bij Huishouden (Hbh) doorlopen. Het doel van de verkennende gesprekken was om verder invulling te geven aan de doorontwikkeling van hulp bij huishouden in de gemeente Heerlen per 1 januari 2024. De gemeente en de gesprekspartners hebben met elkaar ervaringen en ideeën uitgewisseld rondom diverse thema's, in relatie tot de visie en de doelstellingen van de gemeente. In dit document leest u, per gespreksthema, de publieke inlichtingen die volgen uit de verkennende gesprekken. Op deze manier zorgt de gemeente voor een gelijke kennis- en informatiepositie tussen de gesprekspartners en niet-deelnemers aan de verkennende gesprekken.

Gemeente Heerlen

23-06-2023

Inhoud

1.	Achtergrondinformatie.....	2
1.1.	Reikwijdte van de huidige opdracht.....	2
1.1.1.	Onderdelen van de huidige opdracht.....	2
1.1.2	Inrichting hulp bij het huishouden	2
2.	Vertaling verkennende gesprekken.....	3
2.1.	Kick-off en indicatieloos werken	3
2.2.	Werken met een vast budget	4
2.3.	Overige gespreksonderwerpen	6

1. Achtergrondinformatie

Voor de leesbaarheid van dit document schetsen wij in dit hoofdstuk de relevante achtergrondinformatie (huidige opdracht), om u een zo volledig mogelijk beeld te geven van het onderwerp van de subsidie HbH. Als bijlage bij dit document voegen wij de verwervingsstrategie (bijlage 1) toe; hierin leest u, naast de inhoudelijke ontwikkelingen, de voorgenomen inrichtingskeuzes voor de subsidietender.

1.1. REIKWIJDTE VAN DE HUIDIGE OPDRACHT

Na de overdracht van de oude ABWZ-taken aan de gemeente via de Wmo 2015, heeft de gemeente Heerlen nagedacht over een nieuw systeem van besturing en bekostiging in het sociaal domein. Hieruit is één integrale opdracht tot stand gekomen waarin de maatschappelijke ondersteuning en het welzijnswerk zijn gecombineerd. Destijds is ervoor gekozen om hulp bij het huishouden niet mee te nemen in de opdracht van de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning (o.a. begeleiding en dagbesteding), maar als een apart perceel op te nemen bij de aanbesteding.

1.1.1. Onderdelen van de huidige opdracht

In de deze paragraaf beschrijven we de precieze ondersteuningsvormen die momenteel (vanaf 2017) belegd zijn bij de huidige contractpartners. De huidige opdracht bestaat uit:

- 1) Het organiseren van hulp bij het huishouden als maatwerkvoorziening voor de inwoners van Heerlen, die daarvoor van de gemeente een indicatie krijgen, zodat zij kunnen beschikken over een schoon en leefbaar huis.
- 2) Het organiseren van een was- en strijkservice als algemene voorziening voor de inwoners van Heerlen.

1.1.2 Inrichting hulp bij het huishouden

Hulp bij het huishouden wordt georganiseerd via een maatwerkvoorziening. De gemeente geeft hiervoor een beschikking af. Van groot belang bij de uitvoering van de hulp bij het huishouden is “vroegsignalering”. Signalen dat er wellicht meer aan de hand is in een huishouden, waar ondersteuning bij geboden zou moeten worden, moeten gezien en doorgegeven worden. De huishoudelijke hulpen betreden regelmatig het privédomein van de cliënten en moeten in staat zijn hun problemen en vragen te signaleren en bespreekbaar te maken met bijvoorbeeld familie. Zij doen een melding bij het Sociale Buurtteam als dit nodig lijkt.

Heerlen hanteert voor de hulp bij het Huishouden een vorm van trajectfinanciering. Per cliënt wordt een trajectbudget vastgesteld, waarbij het uitgangspunt is dat 10% van de omvang van de geïndiceerde hulp niet daadwerkelijk gerealiseerd wordt, waardoor de trajectfinanciering gebaseerd is op 90% van de indicatie. Reden voor de uitval zijn bijvoorbeeld afwezigheid van de inwoner door ziekenhuisopname/vakantie of onderbezetting aanbieder in vakantieperiodes. Cliënten betalen een eigen bijdrage conform het Abonnementstarief die wordt geïnd door het CAK. Het CAK stort het geld vervolgens door naar de gemeente. Niet iedereen in Heerlen betaalt een eigen bijdrage. Binnen de gemeente hanteren wij minimabeleid. Voor inwoners met een inkomen tot 120% van het minimumloon wordt geen eigen bijdrage geheven en zijn daarvan vrijgesteld.

Daarnaast is er een was- en strijkservice gerealiseerd voor die inwoners, die in aanmerking komen voor de maatwerkvoorziening hulp bij et huishouden. Voor deze was- en strijkservice geeft de gemeente eveneens een beschikking af.

2. Vertaling verkennende gesprekken

In totaal hebben er drie verkennende gesprekken plaatsgevonden. De thema's waren:

- Kick-off en indicatieloos werken
- Werken met een vast budget
- Invulling van minimumlooneis

Naast de vaste gespreksthema's zijn er ook nog overige onderwerpen aan bod gekomen. Wij hebben de adviezen van de gesprekspartners ter harte genomen en de uitkomst van deze gesprekken verwerken we in de subsidie. Uit oogpunt van transparantie vindt u hieronder een overzicht van alle belangrijke punten, oplossingen en verstrekte informatie uit de verkennende gesprekken die wij overnemen.

2.1. KICK-OFF EN INDICATIELOOS WERKEN

Onderwerp	Opbrengst verkennend gesprek	Vertaling door de gemeente
Verwervingsstrategie	• Hou rekening met personeelstekorten en veeleisende cliënten met het voornemen dat er altijd een 'klik' moet zijn tussen de cliënt en de professional.	De gemeente besteedt aandacht aan wat de grenzen zijn aan het voornemen om een 'klik' te hebben tussen de cliënt en de professional. Dit werken de gemeente en aanbieder gezamenlijk uit in de uitvoeringsovereenkomst.
Risico's indicatieloos werken	• Overweeg dat indicatieloos werken, door het invoeren van een extra schakel, kan leiden tot een vertraging in het aanmeldproces. • Overweeg dat het afstemmen van tijd en frequentie noodzakelijk blijft. • Hou er rekening mee dat indicatieloos werken meer inzet en andere kwaliteiten van medewerkers vraagt.	De gemeente heeft aandacht voor deze risico's bij het opstellen van de subsidietender. De gemeente doet aan de voorkant een minimale doelgroepentoets. De invulling van hulp bij huishouden die uiteindelijk (eventueel) geboden is ligt bij de aanbieder.
Voorwaarden indicatieloos werken	• Maak duidelijke afspraken over welke inwoners voorrang krijgen ten opzichte van anderen.	De gemeente besteedt bij het opstellen van de uitvoeringsovereenkomst gezamenlijk met de aanbieder tijd en aandacht aan het opstellen van een plan voor een zorgvuldige overgangperiode.

	• Zorg voor heldere communicatie naar cliënten. • Overweeg de ruimte die aanbieders nodig hebben om de opdracht goed uit te kunnen voeren. • Verplicht een eenduidig normenkader.	
Administratie	• Verplicht geen wekelijkse of maandelijkse rapportages en evaluaties.	Minimaal één keer per kwartaal zitten de aanbieder en de gemeente samen om de voortgang van de indicatoren waarop gemonitord wordt te bespreken. Er worden geen wekelijkse of maandelijkse rapportages verplicht gesteld.
Passende zorg en integraal werken	• Beschrijf een duidelijke en gedeelde definitie van wat als passende hulp gezien wordt. • Beschrijf duidelijk wat de signaleringsfunctie voor aanbieders precies inhoudt. • Maak van een nauwe samenwerking met de uitvoerder van de Maatschappelijke Ondersteuner een ontwikkelopgave. • Overweeg om het medisch advies van de GGD onderdeel te maken van de subsidie. • Laat het afhandelen van aanvragen van cliënten voor maatwerkvoorzieningen bij een onafhankelijke partij.	• Wat de gemeente verstaat onder passende hulp is opgenomen in het subsidietenderdocument. • Wat de gemeente verstaat onder de signaleringsfunctie voor aanbieders staat opgenomen in het subsidietenderdocument. • De gemeente heeft de suggestie om medisch advies op te nemen in de subsidietender overgenomen. • De gemeente heeft de suggestie van aanbieders over afhandeling van maatwerkvoorzieningen overgenomen.

2.2. WERKEN MET EEN VAST BUDGET

Onderwerp	Opbrengst verkennend gesprek	Vertaling door de gemeente
Samenwerkingsverband	• Hou rekening met de tijd die er nodig is voor het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst.	De gemeente houdt de tijd en flexibiliteit die er nodig is voor het opstellen van een samenwerkings- en uitvoeringsovereenkomst in acht

	Hanteer flexibiliteit in het uitwerken van de uitvoeringsovereenkomst.	tijdens het subsidietender proces.
Bouwstenen van het budget	- Hou bij de totstandkoming van het budget rekening met wijzigingen van de opdracht. - Overweeg het invoeren van een ontwikkelbudget om extra taken die van tevoren niet gekwantificeerd kunnen worden te kunnen opvangen.	- De gemeente houdt rekening met de wijzigingen in de opdracht bij de totstandkoming van het budget. De bouwstenen van het budget staan toegelicht in het subsidietenderdocument. - De gemeente voegt een implementatiebudget toe aan het budget voor alle overige kosten met betrekking tot het invoeren van de nieuwe werkwijze.
Kostprijs	Overweeg het opnieuw toetsen van de kostprijs.	De gemeente heeft opnieuw getoetst of de kostprijs reëel is.
Vast budget	Beschrijf de wijze waarop het budget wordt bijgesteld op basis van bouwstenen die zich gedurende de subsidie ontwikkelen.	Vanaf 2025 zal het budget jaarlijks worden geïndexeerd (90% OVA en 10% PPC). Daarnaast wordt er gewerkt met een bandbreedte.
Metten kernindicatoren	Organiseer het metten van kernindicatoren zo laagdrempelig mogelijk met zo min mogelijk administratieve lasten.	De gemeente heeft indicatoren vastgesteld in het subsidietenderdocument waarop zij willen gaan monitoren. De precieze invulling van deze indicatoren wil de gemeente in samenspraak met de aanbieder vaststellen in de uitvoeringsovereenkomst. De gemeente gaat tijdens de subsidie monitoren of aanbieders doen wat zij in hun voorstel hebben aangegeven. De gemeente heeft hierbij aandacht voor de administratieve lasten voor de aanbieder.
Persoonsgebonden budget	Overweeg om Pgb niet toe te voegen aan de subsidie.	De uitgaves voor pgb's worden wel verrekend met het subsidie.

2.3. INVULLING VAN MINIMUMLOONEIS

Invoering minimumlooneis	• Overweeg om de verplichting voor het hanteren van het minimale uurtarief niet in te voeren. • De aanbieders hebben verschillende mogelijkheden aangedragen voor de uitvoering van het minimumlooneis indien de gemeente deze verplichting toch wilt doorvoeren.	• De gemeente en de subsidiepartner zullen na verlening van de subsidie in overleg treden of er invulling gegeven kan worden aan de minimumlooneis en zo ja, op welke wijze. Daarbij worden diverse mogelijkheden onderzocht en uitgewerkt. • In het subsidietenderdocument wordt gegadigden gevraagd om een invulling van de uitvoering van de minimumlooneis te geven bij toetsingscriterium 3.
--------------------------	--	--

2.4. OVERIGE GESPREKSONDERWERPEN

Onderwerp	Opbrengst verkennend gesprek	Vertaling door de gemeente
Inrichting toegang	• Beschrijf en communiceer duidelijk hoe de nieuwe manier van hulp bij huishouden uit komt te zien voor cliënten. • Neem een minimale doorverwijzing op als randvoorwaarde in de subsidietender. • Maak inwoners zelf verantwoordelijk voor het opnemen van contact met de aanbieder(s). • Beschrijf duidelijk waar cliënten naar kunnen worden doorverwezen wanneer het blijkt dat er een andere vorm van ondersteuning nodig is. • Verplicht een evaluatie om de zoveel tijd om te kijken of de	• De gemeente besteed aandacht aan een soepele overgangsperiode voor inwoners bij het opstellen van de uitvoeringsovereenkomst. • De gemeente voert een minimale doelgroepentoets uit aan de voorkant. • Inwoners worden zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van hulp bij huishouden. Hierbij wordt er wel aandacht besteed aan uitzonderingsgevallen. • De gemeente werkt samen met andere partijen, zoals zorgaanbieders,

	ondersteuning die geleverd wordt nog passend is. • Verplicht het hanteren van dezelfde werkwijze en richtlijnen voor de inrichting van de toegang voor alle aanbieder(s). • Stimuleer het delen van data tussen de gemeente en aanbieders over indicatoren die relevant zijn voor toekomstige ondersteuning. • Biedt meer ruimte in de eisen voor het leveren van ondersteuning. • Op de vraag waar de eerste toetsing moet liggen (bij de aanbieder of de gemeente), zijn er gemengde reacties ontvangen.	welzijnsorganisaties en inwoners, om een integrale aanpak te realiseren en zo de best mogelijke ondersteuning te bieden. De gemeente verwacht hetzelfde van de aanbieder. • De gemeente neemt indicatoren voor evaluatie op in het subsidietenderdocument. • De gemeente stelt data vanuit de gemeente ter beschikking. • De gemeente biedt meer ruimte in de eisen voor het leveren van ondersteuning en laat de invulling van hoe de ondersteuning geboden wordt bij de aanbieder.
Toekomst visie	• Ontwikkel een duidelijke toekomstvisie en doelstelling voor hulp bij huishouden over 4 jaar.	De gemeente heeft haar visie en 7 bijbehorende doelstellingen opgenomen in het subsidietenderdocument.