

VERWERVINGSSTRATEGIE HULP BIJ HET HUISHOUDEN

PER 1 JANUARI 2024

Deze verwervingsstrategie schetst de richting van de nieuwe verwerving hulp bij het huishouden in de gemeente Heerlen per 1 januari 2024. De gemeente denkt er goed aan te doen om alvast de denkrichting met marktpartijen en andere betrokkenen te delen, maar aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

INHOUDSOPGAVE

VERWERVINGSSTRATEGIE HULP BIJ HET HUISHOUDEN	1
INHOUDSOPGAVE.....	2
1. INLEIDING	3
1.1. Aanleiding en doel voor deze verwervingsstrategie	3
1.2. Stip aan de horizon	4
1.3. Missie Sociaal Domein	5
1.4. Visie Wmo 2015 Heerlen	5
1.5. Tot slot	6
2. STAND VAN ZAKEN	7
2.1. De vorige verwerving	7
2.2. De huidige opdracht en inrichting van de hulp bij het huishouden	7
2.3. Inhoudelijke opgave	9
2.4. Relevante demografische ontwikkelingen in Heerlen.....	9
3. TRANSFORMATIE VAN DE HULP BIJ HET HUISHOUDEN	11
4. DE NIEUWE OPDRACHTVERLENING VANAF 2024.....	12
4.1. Beschrijving van de opdracht	12
4.2. Uitgangspunten voor de opdracht	12
4.1. Aantal contractpartners	13
4.2. Wijze van bekostiging	13
4.3. Wijze van sturing	13
5. HET VERWERVINGSPROCES	14
5.1. Subsidie.....	14
5.2. Het tenderproces.....	14
5.3. Planning	14
5.4. Wetgevend kader	15
6. RISICO'S EN BEHEERSMAATREGELEN.....	16

1. INLEIDING

Voor u ligt de verwervingsstrategie voor de opdrachtverlening van de hulp bij het huishouden van de gemeente Heerlen (hierna te noemen: 'de gemeente'). Met deze verwervingsstrategie geeft de gemeente invulling aan de doelen van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo). Gemeenten zijn er via de Wmo verantwoordelijk voor dat inwoners zo lang mogelijk in hun eigen leefomgeving kunnen blijven wonen (zelfredzaam zijn) en kunnen deelnemen aan het dagelijkse leven (participeren). Uiteraard doen wij dit binnen de gemeente met een grote betrokkenheid en inzet om onze inwoners zo goed mogelijk van dienst te zijn.

In deze verwervingsstrategie is er ook aandacht voor de stip aan de horizon, en de missie en visie van en voor het beleid binnen het sociaal domein. Dit als actualisatie van het beleidsplan en om een goede Ausgangssituatie te creëren voor de opdrachtverwerving van hulp bij het huishouden.

Dit document is het eerste document dat aan het College zal worden voorgelegd en dat als start zal dienen van de nieuwe opdrachtverlening.

1.1. Aanleiding en doel voor deze verwervingsstrategie

AANLEIDING

Sinds januari 2017 heeft de gemeente een contract voor de uitvoering van de hulp bij het huishouden met twee aanbieders. Op 1 januari 2024 loopt het contract met de twee gecontacteerde aanbieders af en dient een nieuwe opdracht te worden 'uitgezet'.

Ook zijn er een aantal ontwikkelingen, die aanleiding geven tot een transformatie van de hulp bij het huishouden. Zo is het beroep op de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden de afgelopen jaren flink gestegen. De stijging heeft de volgende oorzaken:

- Stijgend aantal cliënten door o.a. langer zelfstandig thuiswonen en vergrijzing;
- AmvB reële kostprijs Wmo en de invoering van de arbeidstoeslag;
- Invoering van het Abonnementstarief eigen bijdrage Wmo.

De toegang tot een beschermde woonvorm, verpleeghuis of andere instelling voor ouderen, maar ook voor inwoners met geestelijke en/of medische gezondheidsproblematiek, is later beschikbaar dan dat dit in het verleden het geval was. Hierdoor wonen inwoners langer in hun eigen leefomgeving blijven wonen. Dit levert een stevige financiële opgave op: het aantal

inwoners dat een beroep doet op hulp bij het huishouden stijgt, terwijl het beschikbare budget achterblijft.

Daarnaast past de huidige inrichting en uitvoering van de hulp bij huishouden, en de bijbehorende financieringsmethodiek, deels niet bij de visie op sturing van de gemeente binnen het sociaal domein. De transformatie die we beogen (zie ook hoofdstuk 3) sluit tevens aan bij de wijze waarop de Basishulp Jeugd, de maatschappelijke ondersteuning en Beschermd wonen is vormgegeven.

Het jaar 2023 wordt gebruikt om tot een nieuwe opdrachtverlening te komen. Hiervoor is terugkijken op de afgelopen zeven jaar van belang. Dit om ervaringen vanuit het verleden mee te nemen naar de toekomst. Hierbij evalueren we ook de doelstellingen die wij indertijd hebben geformuleerd.

De praktijkervaringen van de afgelopen jaren kunnen dus van invloed zijn op de toekomstige organisatie en uitvoering van de hulp bij het huishouden, met bijbehorende doelstellingen.

DOEL

Allereerst willen wij duidelijk maken waarom gestart wordt met een verwervingsstrategie voor de nieuwe opdracht. De verwervingsstrategie heeft als doel de geformuleerde maatschappelijke doelstellingen nadrukkelijk onder de aandacht te brengen en mee te nemen voor de nieuwe opdrachtformulering. De verwervingsstrategie is geen doel op zich en moet altijd gezien worden vanuit de te realiseren gemeentelijke maatschappelijke doelen. Alles wat we doen, draagt bij aan één gezamenlijk doel: Heerlen een nog fijnere plek maken om te wonen, werken en leven!

Heerlen verlegt grenzen, verkent nieuwe horizonnen en wij leren van, en bouwen trots voort op het verleden. En met die lessen uit het verleden pakken we door om beter verder te gaan naar morgen. In Heerlen borrelt het van de ideeën en initiatieven en pakken we uitdagingen aan. Als stad met zo'n 90.000 inwoners vervullen we de centrumfunctie voor de regio Parkstad Limburg. Hierbij hebben wij aandacht voor de kwetsbare inwoners en zorgen wij ervoor dat de noodzakelijke zorg en ondersteuning beschikbaar is. Immers wij willen dat inwoners zelfredzaam zijn en kunnen participeren in de (Heerlense) samenleving.

1.2. Stip aan de horizon

Om een goed startpunt te krijgen voor de formulering van een strategie is het nodig om een einddoel voor ogen te hebben. Hierdoor ontstaat kracht en richting. Deze zogenaamde stip aan de horizon benoemen wij als volgt:

“Realiseren dat zoveel mogelijk Heerlenaren gelukkig, gezond en veilig in hun eigen omgeving kunnen blijven wonen en voor vragen op het gebied van zorg en ondersteuning terecht kunnen op één plek in de eigen buurt.”

Uit deze stip blijkt vooral dat wij het langer in de eigen leefomgeving blijven wonen willen combineren met ondersteuning in de nabijheid van de woonomgeving.

1.3. Missie Sociaal Domein

Het sociaal domein omvat drie wetten waar de gemeente de verantwoordelijkheid voor draagt: de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), de Jeugdwet en de Participatiewet. Een vierde wet, de Inburgeringswet, voeren we ook binnen dit domein uit. Het doel van deze wetten is om alle inwoners te laten participeren in de maatschappij op basis van de eigen kwaliteiten. Daarnaast moeten kinderen zich gezond en veilig kunnen ontwikkelen en krijgen inwoners, daar waar nodig, ondersteuning vanuit een of meerdere van deze wetten. Ook omvat het sociaal domein het welzijnswerk, het ouderenbeleid, het inclusiebeleid, woon-zorgbeleid, armoedebelid etc.

Voor het sociaal domein is eerder de navolgende missie geformuleerd en deze willen wij hier nog eens nadrukkelijk aanhalen:

“Iedereen doet ertoe en doet wat hij kan. Waar het nodig is ondersteunen wij. Daar waar het kinderen betreft, gaat het belang van het kind boven alles.”

Hieruit blijkt ook het belang van afstemming van het beleid van de diverse terreinen. Enkel door een goede samenhang bijvoorbeeld tussen hulp bij het huishouden, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning en Beschermd wonen kan deze visie geborgd worden.

1.4. Visie Wmo 2015 Heerlen

Deze verwervingsstrategie wordt geschreven voor de nieuwe opdracht hulp bij het huishouden. Naast de stip op de horizon en de missie voor het gehele sociale domein is het ook van belang een visie voor de Wmo 2015 te bepalen. Deze luidt als volgt:

“We willen dat iedereen optimaal kan meedoen in Heerlen. Zoveel mogelijk op eigen kracht en waar nodig met ondersteuning van het sociaal netwerk. We zijn laagdrempelig te bereiken, dicht bij huis voor passende hulp en ondersteuning en daar waar nodig zoeken wij de inwoner actief op.”

1.5. Tot slot

Met deze strategie bouwt de gemeente voort op de goede ervaringen die zijn opgedaan in de afgelopen jaren. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan een verdieping op de transformatie van het sociaal domein en normalisatie van de ondersteuning, wat bijdraagt aan de gemeentelijke maatschappelijke doelen.

Deze verwervingsstrategie wordt gedragen door College en Ambtelijke organisatie en is mede tot stand gekomen door de inbreng van geleerde lessen en de ervaringen die zijn opgedaan met de inrichting en uitvoering van de Basishulp Jeugd, maatschappelijke ondersteuning en Beschermd Wonen.

We publiceren deze verwervingsstrategie om aanbieders in ons zorglandschap op de hoogte te brengen van de nieuwe opdracht die wij willen uitzetten.

2. STAND VAN ZAKEN

In dit hoofdstuk schetsen wij een beeld van het sociaal domein in gemeente Heerlen anno eind 2022.

2.1. De vorige verwerving

Na de overdracht van de oude ABWZ-taken aan de gemeente via de Wmo 2015, heeft de gemeente Heerlen nagedacht over een nieuw systeem van besturing en bekostiging in het sociaal domein. Hieruit is één integrale opdracht tot stand gekomen waarin de maatschappelijke ondersteuning en het welzijnswerk zijn gecombineerd.

Destijds is ervoor gekozen om hulp bij het huishouden niet mee te nemen in de opdracht van de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning (o.a. begeleiding en dagbesteding), maar als een apart perceel op te nemen bij de aanbesteding.

Eis aan aanbieder bij inschrijving voor perceel 1 (hulp bij het huishouden) was om ook in te schrijven op perceel 2 (Wmo) vanwege de signaleringsfunctie en de integrale samenwerking/verbinding t.b.v. de zorg en ondersteuning. Werd aan deze eis niet voldaan, dan leidde dit tot uitsluiting.

De verschillen tussen beide inkooptrajecten waren:

Uitvoering maatschappelijke ondersteuning	Uitvoering van hulp bij het huishouden
1 contractpartner	2 contractpartners
Algemene voorziening (zonder indicatie)	Maatwerkvoorziening (indicatiestelling gemeente)
Financiering middels lumpsum	Trajectfinanciering

Voor de hulp bij het huishouden zijn contracten afgesloten met twee aanbieders, voor de duur van drie jaar (raamovereenkomst 2017 t/m 2019) en aansluitend verlengd met vier jaar (2020 t/m 2023).

2.2. De huidige opdracht en inrichting van de hulp bij het huishouden

De volgende onderdelen vallen binnen de huidige opdracht hulp bij het huishouden:

- 1) Het organiseren van hulp bij het huishouden als maatwerkvoorziening voor de inwoners van Heerlen, die daarvoor van de gemeente een indicatie krijgen, zodat zij kunnen beschikken over een schoon en leefbaar huis.
- 2) Het organiseren van een was- en strijkservice als algemene voorziening voor de inwoners van Heerlen.

INRICHTING HULP BIJ HET HUISHOUDEN

Hulp bij het huishouden wordt georganiseerd via een maatwerkvoorziening. De gemeente geeft hiervoor een beschikking af. Van groot belang bij de uitvoering van de hulp bij het huishouden is “vroegsignalering”. Signalen dat er wellicht meer aan de hand is in een huishouden, waar ondersteuning bij geboden zou moeten worden, moeten gezien en doorgegeven worden. De huishoudelijke hulpen betreden regelmatig het privédomein van de cliënten en moeten in staat zijn hun problemen en vragen te signaleren en bespreekbaar te maken met bijvoorbeeld familie. Zij doen een melding bij het Sociale Buurtteam als dit nodig lijkt.

Heerlen hanteert voor de hulp bij het Huishouden een vorm van trajectfinanciering. Per cliënt wordt een trajectbudget vastgesteld, waarbij het uitgangspunt is dat 10% van de omvang van de geïndiceerde hulp niet daadwerkelijk gerealiseerd wordt, waardoor de trajectfinanciering gebaseerd is op 90% van de indicatie. Reden voor de uitval zijn bijvoorbeeld afwezigheid van de inwoner door ziekenhuisopname/vakantie of onderbezetting aanbieder in vakantieperiodes. Cliënten betalen een eigen bijdrage conform het Abonnementstarief die wordt geïnd door het CAK. Het CAK stort het geld vervolgens door naar de gemeente. Niet iedereen in Heerlen betaalt een eigen bijdrage. Binnen de gemeente hanteren wij minimeleid. Voor inwoners met een inkomen tot 120% van het minimumloon wordt geen eigen bijdrage geheven en zijn daarvan vrijgesteld.

2022	Aantal cliënten
Hulp bij het huishouden	3500

Daarnaast is er een was- en strijkservice gerealiseerd voor die inwoners, die in aanmerking komen voor de maatwerkvoorziening hulp bij et huishouden. Voor deze was- en strijkservice geeft de gemeente eveneens een beschikking af.

Voor de was- en strijkservice werd voor deze aanbesteding uitgegaan van 25.319 uur per jaar (2016). In 2022 is er voor 15.235 uur aan was- en strijkservice geïndiceerd.

2.3. Inhoudelijke opgave

Het uitgangspunt van het College is dat iedereen in Heerlen kan meedoen en kan blijven meedoen, ook als iemand ouder is of ondersteuning nodig heeft. Om zo lang mogelijk op een prettige manier in de eigen leefomgeving te kunnen blijven wonen en mee te doen is een schoon huis van belang. Een schoon huis is onderdeel van de basis die op orde moet zijn om ruimte te (blijven) voelen voor het ondernemen van activiteiten en het onderhouden van sociale contacten. We gaan ervan uit dat door tijdig hulp bij het huishouden te organiseren vervuiling of verwaarlozing voorkomen wordt en inzet van intensievere zorg en ondersteuning minder snel nodig is en inwoners langer in hun eigen leefomgeving kunnen blijven wonen.

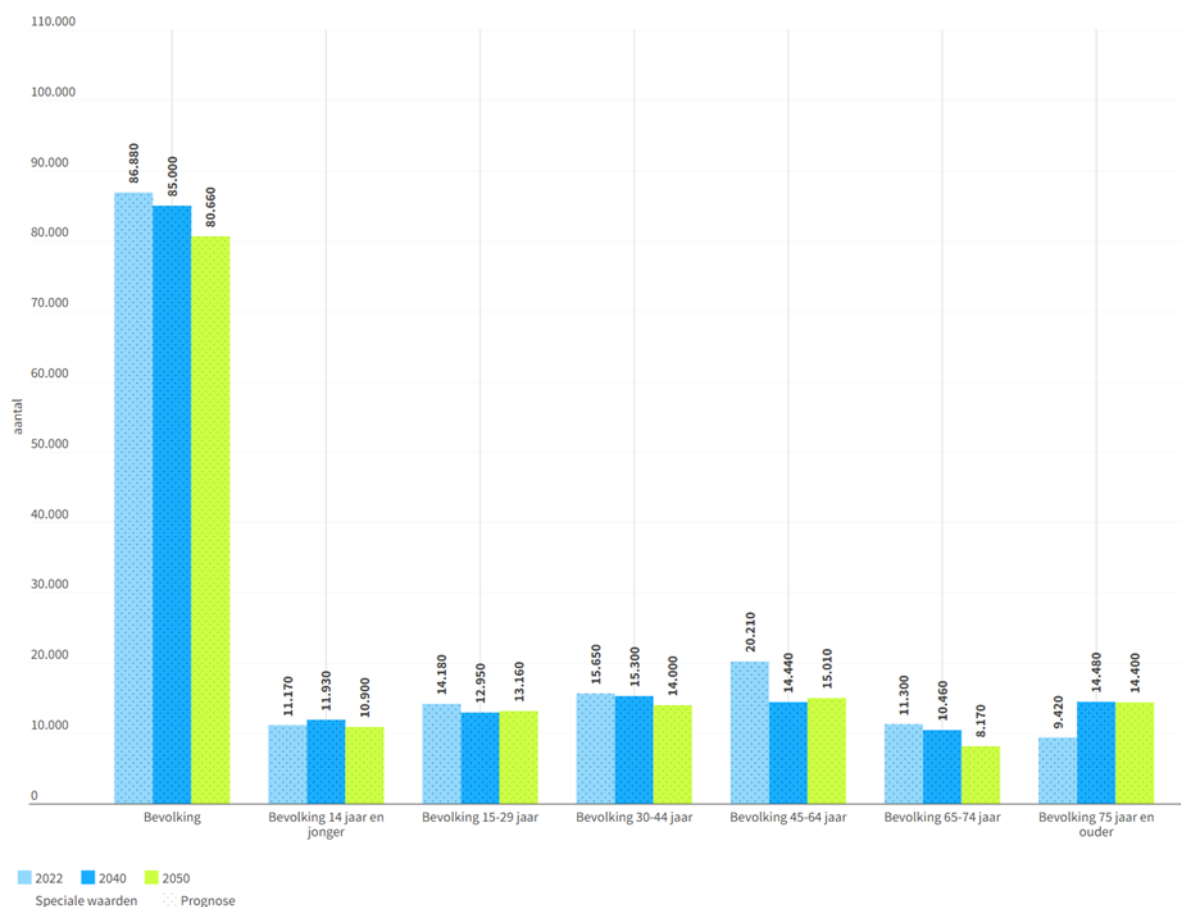
Hulp bij het huishouden is voor veel inwoners het eerste moment waarop zij in aanraking komen met de hulp en ondersteuning die vanuit de Wmo door de gemeente wordt geboden. De hulp is vervolgens iemand die geregeld over de vloer komt en daarmee inzicht krijgt in hoe het met iemand gaat en of er wellicht aanvullende zorg of ondersteuning nodig is. Dat maakt de huidige aanbieders van hulp bij het huishouden belangrijke partners in het landschap van zorg en ondersteuning dat wij voor Heerlen voor ogen hebben. Namelijk een landschap waarin partijen zich medeverantwoordelijk voelen voor de opgave om inwoners de zorg en ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om zo goed mogelijk mee te kunnen doen en blijven doen. Een landschap waarin partijen als partners met elkaar samenwerken om de zorg en ondersteuning op maat voor en in overleg met de cliënt te organiseren.

Een verbinding tussen zorg en ondersteuning en hulp bij het huishouden is al gemaakt. Heerlen wil graag voortbouwen op de ervaringen en ontwikkelingen die zijn opgedaan in de afgelopen jaren en dus met vertegenwoordiging in de 14 Sociale Buurtteams.

2.4. Relevante demografische ontwikkelingen in Heerlen

In 2021 had Heerlen 86.936 inwoners, waarvan 72.606 18 jaar en ouder. Het aandeel 75+ers stijgt de komende jaren. Zonder dat hier harde conclusies uit getrokken kunnen worden, mag op basis hiervan verwacht worden dat de vraag naar huishoudelijke hulp in de toekomst zal toenemen.

Voor de komende jaren kan uitgegaan worden van een vergelijkbaar aantal inwoners. Pas na 2030 is de verwachting dat er een daling ingezet wordt; Hierdoor zal het aandeel 75+ers verder stijgen.



Tabel 1. Prognose demografische groei gemeente Heerlen

Vanuit zowel het Rijk als gemeentelijk beleid wordt gestimuleerd dat ouderen zo lang als mogelijk thuis wonen in hun vertrouwde omgeving. Daarmee is de zorg die vroeger vooral intramuraal werd verleend, ook verschoven naar zorg in de eigen leefomgeving. Ouderen doen gemiddeld een groter beroep op Wmo-ondersteuning, variërend van hulp bij het huishouden tot dagbestedingsactiviteiten.

3. TRANSFORMATIE VAN DE HULP BIJ HET HUISHOUDEN

We zien een transformatie van de hulp bij het huishouden op twee punten:

1) Werken met een taakgerichte financiering, in de vorm van een vast subsidiebedrag. Bij Jeugd, Beschermd Wonen en (deels) de uitvoering van de Wmo werken we al met een lumpsum. Dit verlaagt de administratieve lasten voor zowel de aanbieders als de gemeente en biedt maximale ruimte aan de professionals van de aanbieder om maatwerk mogelijk te maken. Door de vaststelling van een subsidiebedrag is voor beide partijen helder voor welke bedrag de ondersteuning dient te worden geleverd. De zorgaanbieder is verzekerd van de inkomsten, de gemeente van de uitgaven.

2) We streven naar indicatieloos werken. Door indicatieloos te werken neemt de bureaucratie af en de administratieve druk voor medewerkers wordt verlaagd hetgeen kostenbesparend werkt.

Om de hulp bij het huishouden te transformeren, onderzoeken we of we de ondersteuning kunnen kantelen naar een algemene voorziening. Op deze manier sluiten we beter aan bij de visie op sturing van het sociaal domein, te weten:

- In partnerschap en vertrouwen
- Ruimte geven aan de professional
- Gericht zijn op de outcome
- Verminderen van de bureaucratie
- Kostenbeheersing

De voordelen van een algemene voorziening zijn:

- Maximale ruimte wordt er geboden aan de professionals van de aanbieders om maatwerk te leveren;
- Minder administratieve lasten;
- Hulp bij het huishouden wordt voor inwoners beschikbaar zonder uitgebreid onderzoek en indicatiestelling van de gemeente;
- Stimulering voor aanbieders om nog intensiever samen te werken met de aanbieder van de maatschappelijke ondersteuning (op- en afschaling, preventie) ;
- De maandelijkse bevoorschotting vervalt en de aanbieder ontvang 1 budget voor de uitvoering van de HbH.

Of de kanteling mogelijk is, is afhankelijk van de impact van de invoering van de inkomensafhankelijke eigen bijdrage per 1 januari 2025. Indien dit niet mogelijk is dan zullen

we voor een vorm kiezen dat recht doet aan de visie op sturing en de voordelen zoals genoemd hierboven waarbij de maximale ruimte voor professionals en zo min mogelijk bureaucratie centraal staan.

4. DE NIEUWE OPDRACHTVERLENING VANAF 2024

4.1. Beschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit:

1. Het organiseren van hulp bij het huishouden, indien mogelijk als algemene voorziening, voor de inwoners van Heerlen zodat zij kunnen beschikken over een schoon en leefbaar huis.
2. Het organiseren van een was- en strijkservice voor deze inwoners

Deze producten zijn voor alle (ingeschreven) inwoners van de gemeente in de leeftijd van 18 jaar en ouder die voldoen aan de voorwaarden.

Tijdens een marktverkenning bespreken we met geïnteresseerde marktpartijen of de aanvraagprocedure van een persoonsgebonden budget toegevoegd kan worden aan de scope van de opdracht.

4.2. Uitgangspunten voor de opdracht

De geformuleerde missie en visie uit hoofdstuk 1, kunnen vertaald worden in een aantal uitgangspunten, specifiek voor onderhavige opdracht. Via de opdracht geven we invulling aan deze uitgangspunten. Deels zijn dit uitgangspunten uit het verleden echter herschreven op basis van opgedane ervaringen en voortschrijdend inzicht.

1. Hulp bij het huishouden is een integraal onderdeel van het landschap van zorg en ondersteuning voor Heerlenaren die ondersteuning nodig hebben om mee te kunnen doen;
2. Hulp bij het huishouden is ondersteuning bij wat iemand zelf niet meer kan in het huishouden; ook signalering en verbinding in de wijk (sociale buurtteams) ;
3. Cliënten hebben invloed op wie in huis komt, een 'klik' is belangrijk;
4. Behoud en werving van personeel draagt bij aan het voorkomen van wachtlijsten;
5. Samenwerking en partnerschap gaat beter wijkgericht en met een beperkt aantal aanbieders;
6. We innoveren en leren gezamenlijk;

7. We organiseren doelmatige inzet van ondersteuning en kostenbewustzijn.

4.1. Aantal contractpartners

We kiezen voor maximaal twee contractpartners voor de uitvoering van de opdracht. Als beoogde contractduur, in het kader van een meerjarig strategisch partnerschap, kiest de gemeente voor een contractperiode van vier jaar (2024 – 2028) met de mogelijkheid om driemaal te verlengen met twee jaar. De ingangsdatum van de opdracht is 1 januari 2024. Daarmee loopt het contract tot uiterlijk 1 januari 2034.

4.2. Wijze van bekostiging

De gemeente zet bij de opdracht een vast subsidiebedrag in. Daarmee wordt de nodige flexibiliteit om de juiste ondersteuning in te zetten mogelijk. De contractpartner heeft dan zelf de vrijheid en verantwoordelijkheid om de juiste ondersteuning in te zetten.

We werken met een van te voren afgesproken budget. Deze financieringsmethodiek draagt bij aan financiële voorspelbaarheid, de beheersbaarheid van de kosten en een meer gesloten financiering, terwijl voortdurend aan resultaten en kwaliteitsverbetering wordt gewerkt.

4.3. Wijze van sturing

We willen op kunnen halen wat we nodig hebben voor goede monitoring, rekening houden met welke informatie bekend is bij de gemeente en de contractpartner. We willen een volgsysteem waarin inhoudelijke informatie over de ontwikkeling en het resultaat bij de cliënten te volgen is. We monitoren ook de ervaringen van inwoners, zowel op het gebied van tevredenheid, kwaliteit, als resultaat van de ondersteuning. Zodat we ook kunnen horen waarom mensen eventueel niet tevreden zijn of tussen wal en schip.

Van de contractpartner verwachten we dat zij ervoor zorgt dat hetgeen we nodig hebben voor de monitoring ook door de contractpartner geleverd wordt. Ook stemmen we af met de domeinen maatschappelijke ondersteuning, Beschermd Wonen en Jeugd. Indien mogelijk heeft het de voorkeur om allemaal met hetzelfde instrument de kwaliteit te meten.

5. HET VERWERVINGSPROCES

5.1. Subsidie

De nieuwe opdrachtverlening geschiedt via subsidieverlening. De gemeente stelt aan de subsidieontvanger middelen ter beschikking, ten behoeve van hulp bij het huishouden. Er is expliciet geen sprake van betaling voor geleverde diensten. De invulling van de activiteiten is de verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger. Wel sluiten de gemeente en subsidieontvanger een uitvoeringsovereenkomst, ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening. Hierin leggen we de (wederzijdse) rechten en verplichtingen vast.

5.2. Het tenderproces

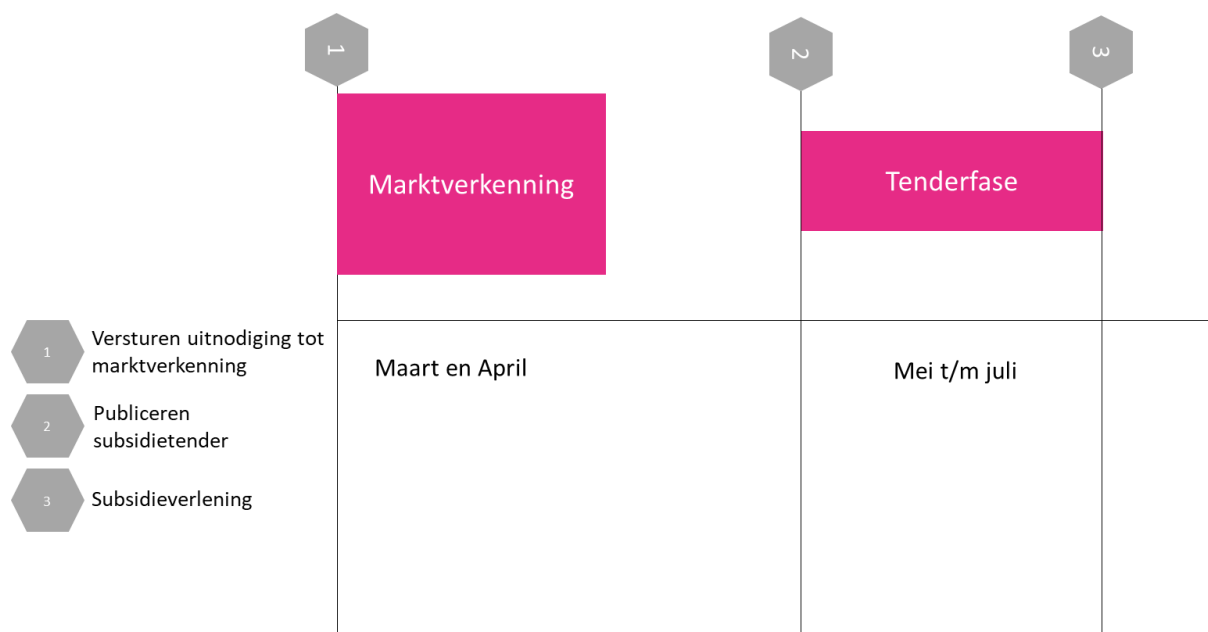
We zetten de opdracht eenmalig uit via een subsidietender. De gemeente stelt selectie- en kwaliteitscriteria aan de aanvraag. Geïnteresseerde partijen kunnen vervolgens in een vast tijdvak een aanvraag voor de subsidie indienen. De gemeente beoordeelt daarna welke subsidieaanvraag voor verlening in aanmerking komt.

Voorafgaand aan het tenderproces, vindt er een marktverkenning plaats. De gemeente gaat tijdens de marktverkenning met geïnteresseerde partijen gesprekken aan om over de (door)ontwikkeling van de hulp bij het huishouden en de samenwerking met de gemeente te praten. Op basis hiervan stelt de gemeente eenzijdig de subsidievoorwaarden vast in het tenderdocument. Na publicatie van de subsidietender, kunnen alle geïnteresseerde partijen hun aanvraag voor de subsidie indienen.

5.3. Planning

Het tenderproces, zoals in paragraaf 5.2. toegelicht, is visueel weergegeven in onderstaande planning. De gemeente streeft ernaar om in februari 2023 de uitnodiging voor deelname aan de marktverkenning te versturen, zodat de daadwerkelijke gesprekken in maart en april 2023 plaatsvinden.

Uiterlijk t/m medio mei 2023 verwerkt de gemeente de resultaten van de marktverkenning in de subsidievoorwaarden en publiceren we het tenderdocument. Geïnteresseerde partijen kunnen t/m medio juni 2023 hun aanvraag indienen. Dan vindt de beoordeling plaats, zodat op medio juli 2023 de subsidie wordt verleend.



5.4. Wetgevend kader

De subsidietender valt volledig onder de Algemene wet bestuursrecht. De verdelingsmethodiek dient te voldoen aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Omdat er sprake is van een schaars publiek middel, nemen we de criteria van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie in acht. Op de uitvoeringsovereenkomst is het burgerlijk recht van toepassing.

6. RISICO'S EN BEHEERSMAATREGELEN

We sluiten de verwervingsstrategie af met risico's die wij bij deze opdrachtverlening onderkennen en die wij via beheersmaatregelen trachten te beperken. Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid dat er niet gereageerd wordt vanuit het zorglandschap en dat er geen nieuwe opdracht verstrekt kan worden. Op dat moment kan gekeken worden hoe het huidige contract met de huidige gecontracteerde aanbieders tijdelijk kunnen worden voortgezet. Daarnaast zijn er een aantal concrete risico's die wij hieronder nadrukkelijk benoemen.

PROCES OPDRACHTVERLENING

Er is een duidelijke keuze gemaakt voor een opdrachtverlening via subsidiëring. Hiermee kan een algemeen kader worden geboden voor de uit te voeren activiteiten echter kunnen prestaties niet worden afgedwongen. Sturing zal wel mogelijk zijn door het vaststellen van heldere toetredingsvoorwaarden en afspraken ten aanzien van monitoring en evaluatie.

Door het sluiten van een subsidieovereenkomst en een aanvullende uitvoeringsovereenkomst waarin duidelijke afspraken worden opgenomen wordt getracht zo optimaal mogelijk gebruik te maken van sturingsmogelijkheden zonder specifiek de verplichtingen te benoemen.

FASEN SUBSIDIETENDER EN DEELNAME 'ONBEKENDE' PARTIJ

Zoals in paragraaf 5.2. en 5.3. al is toegelicht, voeren we eerst een marktverkenning uit met geïnteresseerde partijen en wordt medio mei het tenderdocument gepubliceerd waarna kan worden ingediend.

Ook partijen die niet bij de verkenning zijn betrokken, hebben de mogelijkheid om een subsidieaanvraag in te dienen. Deze partijen zouden mogelijk onvoldoende zicht hebben op onze doelstellingen en welke effecten wij met de dienstverlening willen bereiken.

Dit betekent we nauwkeurig en transparant de resultaten van de marktverkenning in het tenderdocument moeten verwerken, zodat uiteindelijk aan de voor Heerlen meest geschikte contractpartner de subsidie wordt verstrekt.

EEN WIJZIGING IN LANDELIJKE WET- EN REGELGEVING MET EEN IMPACT OP DE INNING VAN DE EIGEN BIJDRAGE

Om de houdbaarheid van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) te verbeteren, voert het kabinet een aantal aanpassingen door in het stelsel. De belangrijkste aanpassing is de invoering van een passende eigen bijdrage voor huishoudelijke hulp per 1 januari 2025 waarbij meer rekening wordt gehouden met de draagkracht van huishoudens. Praktisch

betekent dit dat huishoudens met een inkomen boven 185% van het sociaal minimum een hogere eigen bijdrage zullen betalen. Of de kanteling naar een algemene voorziening mogelijk is, is afhankelijk van de impact van de invoering van de inkomensafhankelijke eigen bijdrage per 1 januari 2025. Indien dit niet mogelijk is dan zullen we voor een vorm kiezen dat recht doet aan de visie op sturing en de voordelen, zoals genoemd in hoofdstuk 3, waarbij de maximale ruimte voor professionals en zo min mogelijk bureaucratie centraal staan.